



TOLOSAKO
UDALA

Esp.zk. 2026DO100014

UNITATEA	GAZTERIA
XEDEA	Tolosan Irabazi asmorik gabeko gazte elkartu eta elkartu gabeen ekimenak sustatzeko dirulaguntzei buruzko oinarri arautzaileak eta deialdia egiteko espedienteari hasiera ematea (2026).
TITULARRA	TOLOSAKO UDALA

ZINEGOTZI DELEGATU DEKRETUA

Tolosako Udaleko Gazteria azpisaileko zinegotzi delegatuak, Aitor Aguirresarobe Murguirena, bat etorrita Toki-Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 eta 21.3 artikuluetan ezarritakoarekin, eta 2023/1718 Alkatetza Dekretuak, 2023ko uztailaren 6koak, zinegotzi delegatuei emandako eskumenez baliatuta.

IKUSIRIK

LEHENA.- Tolosako Udalbatzak, 2017ko apirilaren 25ean egindako Osoko Bilkuran, Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra (aurrerantzean, DOO) onartu zuela. Geroztik, bi aldaketa izan ditu, GAO, 68 zk., 2023-01-26an eta GAO, 89 zk., 2024-05-09an.

BIGARRENA.- Tolosako Udalaren Dirulaguntzen 2026-2028 Plan Estrategikoan honako dirulaguntza lerroa sartua dagoela: Tolosan Irabazi asmorik gabeko gazte elkartu eta elkartu gabeen ekimenak sustatzeko dirulaguntza.. Plan hori Udalbatzak onartu zuen 2025ko azaroaren 27an (GAO, 7. zk., 2026-01-13).

HIRUGARRENA.- Dirulaguntza-deialdirako 21.000 euroko zenbatekoa finkatu da, 2026ko udal aurrekontuaren 0800.481.01.337.20 partidan.

LAUGARRENA.- Gazteria azpisaileko Zinegotzi Delegatuak, 2026ko urtarrilaren 12an emandako Probidentzian, Tolosan Irabazi asmorik gabeko gazte elkartu eta elkartu gabeen ekimenak sustatzeko dirulaguntzei buruzko oinarri arautzaileak eta deialdia egiteko espedienteari hasiera ematea agindu zuen.

BOSTGARRENA.- Gazteria azpisaileko teknikariak proposamen teknikoa luzatu du aipatutako dirulaguntzaren oinarri arautzaileak eta deialdiaren espedienteari hasiera emateko.

SEIGARRENA.- Horren ostean, dagokien sailek eta azpisailek (Berdintasunak, Euskarak, Kontu-hartzailetzak eta Idazkaritzak) euren txostenak igorri dituzte, honako ondorioekin:

Egileak	Aldekoa / Kontrakoa / Baldintzatua	Oharra
---------	------------------------------------	--------



Berdintasuna	ALDEKOA	
Euskara	BALDINTZATUA	Txostenean proposatutako aldaketak txertatzera baldintzatu
Juridikoa	BALDINTZATUA	Txostenean proposatutako aldaketak txertatzera baldintzatu
Kontuhartzailletza	BALDINTZATUA	Txostenean proposatutako aldaketak txertatzera baldintzatu

ZAZPIGARRENA.- Txosten horietan adierazitako alderdi guztiak kontuan izan ditu Gazteriako teknikariak eta dagozkion zuzenketak egin ditu.

KONTUAN HARTURIK

LEHENA.- Apirilaren 7ko Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legeak 17.1 artikuluan jasotzen du udalerriko eskumen propioen artean daudela:

BIGARRENA.- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak, azaroaren 17koak, (aurrerantzean, DLO) 9.2 artikuluan hauek jasotzen dituela: dirulaguntzak eman aurretik, emakidaren oinarri arautzaileak ezartzen dituzten arauak onartu beharko dira, lege horretan ezarritakoaren arabera.

Bestalde, 17.2. artikuluan honako hau xedatzen da: toki-korporazioen dirulaguntzen oinarri arautzaileak aurrekontua gauzatzeko oinarrien esparruan onartu beharko dira, dirulaguntzen ordenantza orokor baten bidez edo dirulaguntzen modalitate desberdinetarako ordenantza espezifiko baten bidez.

Hala ere, Auzitegi Gorenaren Administrazioarekiko Auzien Salaren 1873/2017 Epaia arabera, lehiaketa-deialdien eta horien oinarrien araubide juridikoa ez da zeharkako aurka egitea ahalbidetzen duen xedapen orokor bat; izan ere, administrazio-egintza bat baino ez da, zehaztu gabeko interesdun-multzo bati zuzendua, legezko eta erregelamenduzko arau zehatzen eta berezien aplikazio zehatz eta bakanekoa, iraupen handia ez duenez ordenamendu juridikoan integratzen ez dena, beti ere horien indarraldia urtebetekoa bada.

Beraz, oinarrien egintza-izaera ez da xedapen orokor bat, administrazio egintza bat baizik.

HIRUGARRENA.- DLOren 22.1 artikulua arabera, «dirulaguntzak emateko ohiko prozedura norgehiagoka-erregimenean izapidetuko da. Lege honen ondorioetarako, norgehiagokatzat hartuko da aurkeztutako eskabideak alderatuz dirulaguntzak emateko prozedura, oinarri arautzaileetan eta deialdian alde aurretik finkatutako balorazio-irizpideen araberrako hurrenkera ezartzeko, eta irizpide horiek aplikatuta baloraziorik handiena lortu dutenak esleitzeko, erabilgarri dagoen kredituaren barruan deialdian ezarritako mugarekin».



Esp.zk. 2026DO100014

Salbuespen gisa, eta oinarri arautzaileetan hala aurreikusten baldin bada, organo eskudunak dirulaguntzaren onuradunen artean hainbanatuko du dirulaguntzei bideratutako gehieneko kopuru osoa.

Ezin da eman deialdian zehaztutako kopurua gainditzen duen dirulaguntzarik.

LAUGARRENA.- Era berean, DLO 17.3 artikuluan adierazten dira dirulaguntzen oinarriek gutxienez jaso beharreko alderdiak zeintzuk diren. Atal horietaz gain, DOOean 19. artikuluan zehazten dira aurreko artikuluan aipatutakoei erantsi beharreko alderdiak. Horiek guztiak, lege-txostenean xedatu bezala, espedienteen jasotzen dira.

BOSTGARRENA.- DLOeko 8. artikuluan xedatutakoa kontuan izanda, **dirulaguntza**-lerro hau **honako arrazoi hauengatik** jotzen dela intereskotzat:

Dirulaguntzaren xedea:	Tolosan Irabazi asmorik gabeko gazte elkartu eta elkartu gabeen ekimenak sustatzeko dirulaguntza. oinarri arautzaileen eta deialdiaren proposamena egitea.
Dirulaguntzarekin espero diren emaitzak:	Gazteen proposamen eta proiektuak sustatzea.
Dirulaguntzaren beharraren justifikazioa:	Gazteria politiken ildo estrategiko ezberdinak garatu ahal izatea.

SEIGARRENA.- Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 14.3 artikuluan dirulaguntzen bateragarritasunari edo bateraezintasunari buruzkoa da. Zehazki, honako hau jasotzen da: oro har, eta oinarri arautzaileetan adierazitakoari kalterik egin gabe, deialdian, hitzarmenean edo emakida-ebazpenean, oinarri hauen arabera ematen diren dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, baldin eta edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatutatik, Europar Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik badatoz, beste dirulaguntza konkurrente batzuk arautzen dituen araudiak horri buruz ezartzen duenari kalterik egin gabe

ZAZPIGARRENA.- Oro har, oinarri arautzailean eta deialdian, xedatzen denari kalterik egin gabe, Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrekin bat etorrira ematen diren dirulaguntzak bateragarri izango dira helburu bereko beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazio edo entitate publiko edo pribatu nazionaletatik, Europar Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik datozenak, kalterik egin gabe beste dirulaguntza horien araudiak horri buruz agindu dezakeenari. Gerta daitezkeen aldi bereko finantzaketa kasuetan honako baldintza hauek bete behar dira:

Emandako dirulaguntzaren zenbatekoak ezin du inola ere gainditu, beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera, diruz lagundutako proiektu edo jardueraren kostua. Muga hori betetzen dela egiaztatzeko, egindako gastu osoa justifikatu behar da eta justifikatzeko kontuak jaso behar du diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste sarrera edo dirulaguntzen zerrenda zehatz bat, zenbatekoak eta haien jatorria adierazita daudela.



Esp.zk. 2026DO100014

Finantzazioan soberakin bat gertatuko balitz proiektu edo jardueraren kostuarekiko, onuradunak itzuli egin beharko du, berandutze-interesekin batera, dagokion justifikazioari ordainketa gutunak erantsita. Soberakina itzuliko zaie dirulaguntzak eman dituzten entitateei, entitate horietako bakoitzak emandako dirulaguntzen proportzioan. Hala ere, baldin eta Tolosako Udala bada finantzaketa-soberakinaz ohartu dena, eskatuko du soberakinaren zenbateko osoa itzultzeko, berak emandako dirulaguntzaren mugaraino.

ZORTZIGARRENA.- Oinarri arautzaileek DLOren 17.3 artikuluan ezarritako edukia izan behar du ezinbestez, eta deialdiak berriz DLOren 23.2 artikuluan eta DOOren 19. artikuluan ezarritakoa. Gainera, DLOren 18. eta 20. artikuluetan aurreikusitako publizitate- eta gardentasun-betebeharrak betetzeko, argitaratu beharko da Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (DDBN - BDNS), zeinak dirulaguntza eta laguntza publiko guztien deialdiak argitaratuko dituen.

BEDERATZIGARRENA.- Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legean 21.1.f) artikuluan ezarritakoaren arabera, eta indarreko legeak emandako eskumenak baliatuz, alkateari dagokio onartutako aurrekontuaren araberako kudeaketa ekonomikoa garatzea, bere eskumeneko muga barruan gastuak xedatzea.

Aipatutako guztia aintzat hartuta, Gazteriako zinegotziak honako hau

E B A Z T E N D U

LEHENA.- Tolosan Irabazi asmorik gabeko gazte elkartu eta elkartu gabeen ekimenak sustatzeko 2026ko dirulaguntzen oinarri arautzaileak onartzea, testu honen arabera:

TOLOSAKO UDALA

AYUNTAMIENTO DE TOLOSA

Oinarri espezifiko arautzaileak Bases específicas reguladoras de la dirulaguntza honetarako: Tolosan, concesión de subvenciones para el irabazi-asmorik gabeko gazte fomento de iniciativas de jóvenes elkartuen edo asociados/as o no asociados/as sin elkartu gabeen ekimenak sustatzeko ánimo de lucro o jóvenes de Tolosa. dirulaguntzak.

1. Dirulaguntzaren xedearen 1. Definición del objeto de la definizioa subvención

Oinarri hauen xedea da arautzea dirulaguntzak lehia bidezko konkurrentzian ematen direnak Tolosan, gazteentzako jarduerak egiteko, eta gazteen ekintza sustatzeko irabazi-asmorik gabeko gazte elkartuei eta elkartu gabeei. Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de las subvenciones, en régimen de competencia competitiva, a jóvenes asociados/as y no asociados/as sin ánimo de lucro para que se desarrollen las actividades juveniles en Tolosa.

2. Dirulaguntzen Plan Estrategikoan txertatzea 2. Integración en el Plan Estratégico de Subvenciones



Esp.zk. 2026DO100014

Dirulaguntza-lerro hau Tolosako Udalaren Dirulaguntzen 2026-2028 Plan Estrategikoan sartuta dago. Plan hori onartu zuen 2025eko azaroaren 27an.(GAO, 7. zk., 2026-01-13)

Esta línea subvencional está incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2026-2028 del Ayuntamiento de Tolosa. Dicho plan fue aprobado por el Pleno el 27 de noviembre de 2025. (BOG, número 7, 2026-01-13).

3. Pertsona eta entitate onuradunak

3. Personas y entidades beneficiarias

Pertsona/entitate onuradun (aurrerantzean, onuraduna) izan ahalko dira Tolosako gazte elkartuak (betiere Tolosako haur, nerabe eta gazteei zuzenduriko jarduerak programatzen badituzte) eta elkartu gabeak (35 urte arteko gazteek osatuak), baldin eta irabazi-asmorik ez badute, eta oinarri hauetan eta dagokion deialdian ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

Podrán obtener la condición de persona/entidad beneficiaria (de aquí en adelante beneficiaria) los/las jóvenes asociados/as (siempre y cuando las actividades que se programen vayan dirigidas a niños/as, adolescentes y jóvenes de Tolosa) y no asociados/as (compuesto por jóvenes de hasta 35 años) sin ánimo de lucro de Tolosa que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases y en la correspondiente convocatoria.

4. Pertsona/entitate onuradunek dirulaguntza jasotzeko bete beharreko baldintzak

4. Requisitos que deben reunir las personas/entidades beneficiarias para la obtención de subvenciones

Hona hemen pertsona/entitate onuradunek bete beharreko baldintza orokorrak:

Los requisitos generales que cumplir por las personas/entidades beneficiarias son las siguientes:

1. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak beteta izatea.
2. Beteazte-aldian Tolosako Udalarekin zerga-zorrik edo zehapenik ez izatea, non eta ez dauden geroratuta, zatikatuta edo beteazpena etenda.
3. Ez egotea Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan adierazitako kasuren batean.
4. Ez izatea administrazio-, lan- edo zigor-zehapen irmorik dagokion

1. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
2. No mantener deudas o sanciones tributarias en periodo ejecutivo con el Ayuntamiento de Tolosa, salvo que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.
3. No encontrarse en cualquiera de los supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
4. No estar incurso/a en sanción administrativa, laboral o penal de



Esp.zk. 2026DO100014

zehapenean ezarritako aldian berdintasunerako eskubidea eta sexuagatiko diskriminaziorik eza urratzeagatik, ez izatea Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bat egina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako debekurik, ez eta araudi aplikagarrietan ezarritako bestelako kausarik ere.

5. Ez egitea emakumeen edo emakume-taldean sexuagatiko diskriminazioa edo diskriminazio anizkoitzeko faktoreak eragiten dituzten jarduerak, diskriminazio-egoerak eragin ditzaketen beste faktore batzuk gertatzen direnean, hala nola arraza, kolorea, jatorri etnikoa, hizkuntza, erlijioa, politikari edo bestelako gaiei buruzko iritzia, gutxiengo nazional bateko kide izatea, ondarea, jaioterria, desgaitasuna, adina, sexu-joera, genero-identitatea, genero-adierazpena, migrazio-prozesua, errefuxiatu-estatusa, kultura, landa-jatorria, gizarte-bazterketako egoera, seropositibitate-egoera, guraso bakarreko familia, familia-konfigurazioa edo beste edozein baldintza edo inguruabar pertsonal, sozial edo administratibo.

Hona hemen onuradunek bete beharreko baldintza espezifikoak:

1. Diruz lagundutako jarduerak bat etorri behar du haren xede edo helburu sozialekin.

forma firme por haber vulnerado el derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción, o no estar incurso/a en ninguna prohibición establecida en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, o en cualquier otra causa estipulada en las normativas aplicables.

5. No realizar actividades que supongan discriminación por razón de sexo o factores de discriminación múltiple, de mujeres o grupos de mujeres, cuando concurren otros factores que puedan dar lugar a situaciones de discriminación, tales como la raza, el color, el origen étnico, la lengua, la religión, la opinión política o de otra índole, la pertenencia a una minoría nacional, el patrimonio, el lugar de nacimiento, la discapacidad, la edad, la orientación sexual, la identidad de género, la expresión de género, el proceso migratorio, el estatus de refugiado, la cultura, el origen rural, la situación de exclusión social, la situación de seropositividad, la familia monoparental, la configuración familiar o cualquier otra condición o circunstancia personal, social o administrativa.

Los requisitos específicos que cumplir por las beneficiarias son los siguientes:

1. La actividad subvencionada debe tener cabida dentro del objeto o fines sociales de la misma.



Esp.zk. 2026DO100014

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">2. Elkarreei dagokienez, Elkarteen Erregistroan inskribatuta egon behar dute.3. Erakundearen egoitza sozialak Tolosan egon behar du, edo ekintza Tolosan bertan egin beharko da.4. Diruz lagundutako jarduera Tolosako herritarrei zuzendua egon behar du.5. Jardueretako ohiko hizkuntza euskara izan behar du, bat etorrita udalerriko ikastetxeen hizkuntza-proiektuekin. | <ol style="list-style-type: none">2. En caso de Asociaciones deber estar inscrita en el Registro de Asociaciones.3. El domicilio social de la entidad deberá estar en Tolosa, o se deberá ejecutar la actividad en Tolosa.4. La actividad que se subvencione deberá estar dirigida a la población de Tolosa.5. La lengua principal de las actividades deberá ser el euskera, de acuerdo con los proyectos lingüísticos de los centros escolares del municipio. |
|---|---|

5. Dirulaguntzak emateko prozedura

a) Lehia bidezko konkurrentzia:

1. Lehia bidezko prozedura erabiliko da, deialdi eta hautaketa-prozedura bakarraren bidez.
2. Prozedura ofizioz hasiko da deialdi publiko bidez, organo eskudunak onartuta eta Dirulaguntzen Datu Base Nazionelean (BDNS) eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) argitaratuta.
3. Prozedura honen bidez, dirulaguntzak emateko, oinarri hauetako 13. artikuluan ezarritako irizpideen arabera ebaluatzen dira aurkeztutako eskaerak.

6. Diruz lagun daitezkeen gastuak

1. Dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat hartzen dira, baldintza hauek betetzen dituztenak: batere

5. Procedimiento de concesión

a) Concurrencia competitiva:

1. El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.
2. El procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, aprobada por el órgano competente y publicada en la Base Nacional de Subvenciones, así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (BOG).
3. Mediante este procedimiento la concesión de subvenciones se realiza evaluando las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios establecidos en el art. 13 de las presentes bases.

6. Gastos subvencionables

1. Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad



Esp.zk. 2026DO100014

zalantzarik gabe lagundutako jardueraren izaerarekin bat etortzea; deialdian ezarritako epearen barruan egitea; eskuraketa-balioa merkatuko balioa baino handiagoa ez izatea; eta justifikatzeko epea bukatu aurretik egiaz ordaintzea.

subvencionada, se realicen dentro del plazo establecido en la convocatoria, cuyo valor de adquisición no supere el valor de mercado y sean efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.

2. Eskatzaileak dirulaguntza deialdi honen helburuetara mugatzen den jarduera soilik aurkeztu beharko du.
2. El/La solicitante deberá presentar únicamente la actividad que se circunscriba a los fines de la presente convocatoria.
3. Hona hemen diruz lagun daitezkeen gastuak:
 - Finantza-gastuak,
 - Aholkularitza juridiko edo finantzarioko gastuak.
 - Notario- eta erregistro-gastuak.
 - Diruz lagundutako proiektua gauzatzeko adituen gastuak.
 - Administrazioko gastu espezifikoak, baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin zuzenean lotuta badaude eta jarduera hori modu egokian prestatzeko edo gauzatzeko ezinbestekoak baldin badira.
 - Urteko programazioa sustatzeko.
 - Elkartegintza sustatzeko.
 - Bazkideen prestakuntzarako.
 - Gazteen unean uneko ekimenak sustatzeko.
3. Los gastos subvencionables son los siguientes:
 - Los gastos financieros,
 - Los gastos de asesoría jurídica o financiera,
 - Los gastos notariales y registrales
 - Los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado.
 - Los específicos de administración, siempre y cuando estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.
 - Fomento de la programación anual.
 - Fomento del asociacionismo.
 - Formación de socios/as.



Esp.zk. 2026DO100014

- Materiala erosi eta berritzeko.
 - Fomento de iniciativas puntuales de jóvenes.
 - Compra y renovación de material.
4. Diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoa, obra-exekuzioaren kostuari dagokionez, 40.000 eurotik gorakoa bada (BEZa sartu gabe), edo aholkularitza edo asistentzia teknikoko enpresek egindako ondasun-horniketa edo zerbitzu-prestazioen kasuan 15.000tik gorakoa bada (BEZa sartu gabe), onuradunak, gutxienez, hiru eskaintza eskatu behar dizkie hiru hornitzailei, zerbitzu-prestazio edo ondasun-horniketarako konpromisoa onartu baino lehen. Hau da salbuespena: diruz lagun daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez egotea behar adina entitate dagokion horniketa egiteko edo zerbitzua emateko, edo gastua dirulaguntza-eskaera egin baino lehen eginda egotea, eta agiri bidez hala egiaztatzea.
 4. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 euros (IVA excluido) en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 15.000 euros (IVA excluido) en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención y así se acredite documentalmente.
 5. Eskatu diren hiru eskaintza horiek aurkeztu egin behar dira justifikazioa egiterakoan edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskaeran, eta haien arteko hautaketa eraginkortasun- eta ekonomia-irizpideen arabera egin behar da. Hala, aukeratutako eskaintza ez bada ekonomikoki onena, txosten batean justifikatu beharko da hautaketa hori.
 5. La elección entre las ofertas presentadas, que deberá aportarse en la justificación, o en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.



Esp.zk. 2026DO100014

6. Ez dira, inolaz ere, diruz laguntzeko gastuak izango hauek:
- Banku-kontuetako interes zordunak.
 - Interesak, errekariguak eta zehapen administratibo eta penalak.
 - Prozedura judizialek eragindako gastuak.
 - Zeharkako zergak, errekupegarriak edo konpentsagarriak izan badaitezke.
 - Errentaren gaineko zerga pertsonalak.
 - Entitate onuradunaren ondasun inbentariagarrien amortizazio-gastuak, jarduera garatzeko erabiltzen badira (salbu eta Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 31.6 artikuluko baldintzak betetzen badira).
6. No tendrán en ningún caso la consideración de gasto subvencionable los:
- Intereses deudores de cuentas bancarias.
 - Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
 - Gastos originados por procedimientos judiciales.
 - Impuestos indirectos, siempre que sean susceptibles de recuperación o compensación.
 - Impuestos personales sobre la renta.
 - Gastos de amortización de los bienes inventariables de la entidad beneficiaria que se utilicen para el desarrollo de la actividad (salvo que se cumplan los requisitos del artículo 31.6. de la Ley General de Subvenciones)
- 7. Onuradunak diruz lagundutako jarduerak azpikontratatzea**
- 7. Subcontratación de las actividades subvencionadas por la beneficiaria**
1. Onuradunak hirugarrenekin azpikontratatu ahal izango du dirulaguntzaren xede den jarduera.
 1. La beneficiaria podrá subcontratar con terceros la ejecución de la actividad que constituye el objeto de subvención.
 2. Diruz lagundutako jardueren azpikontratazioaren gehieneko ehunekoa % 50 izango da.
 2. El porcentaje máximo de subcontratación de las actividades subvencionadas será del 50%.
 3. Ezin da azpikontratatu diruz laguntzen den jardueraren kostua handitzen duen jarduerarik, baldin
 3. No podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad



Esp.zk. 2026DO100014

eta ez badio haren edukiari baliorik eransten.

4. Azpikontratutako jarduera dirulaguntzaren % 20tik gorakoa eta 60.000,00 eurotik gorakoa bada, kontratua idatziz egin beharko da, betiere Tolosako Udalak alde aurretik eta berariaz horretarako baimena ematen badu.

8. Eskaerak aurkezteko modua eta lekua

1. Oinarri hauek eta deialdia Dirulaguntzen Datu Base Nazionalan (BDNS) eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) argitaratuko dira.
2. Pertsona fisikoek eskaerak eta gainerako dokumentazioa Tolosako Udalaren Egoitza Elektronikoen bidez aurkeztu ahal izango dituzte (<https://udala.tolosa.eus/es>), tramiteen ataritik dagokion dirulaguntza-lerrera sartuta. Bestela, aurrez aurre aurkez ditzakete, herritarrei arreta eskaintzeko bulegora etorrita (U DATE, Plaza Zaharra 6B), bai eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein bide erabiliz ere.
3. Pertsona juridikoek, nortasun juridikorik gabeko entitateek eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura

subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

4. Cuando la actividad subcontratada exceda del 20 % del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, el contrato deberá realizarse por escrito, siempre y que exista autorización previa y expresa del Ayuntamiento de Tolosa para su ejecución.

8. Forma y lugar de presentación de solicitudes

1. Las presentes bases y la convocatoria serán publicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (BOG).
2. En el caso de las personas físicas, las solicitudes, junto con el resto de la documentación, podrán presentarse a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Tolosa (<https://udala.tolosa.eus/es>), accediendo al portal de trámites y después a la línea de subvención correspondiente (o de forma presencial en la Oficina de Atención a la Ciudadanía – U DATE (Plaza Zaharra 6B), así como por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
3. En el caso de las personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica y otras especificadas en los artículos 14.2



Esp.zk. 2026DO100014

Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 eta 14.3 artikuluetan zehaztutako beste batzuek, telematikoki aurkeztu beharko dituzte eskaerak, Tolosako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez.

y 14.3 de Ley 39/2015, 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas deberán presentar sus solicitudes por vía telemática a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Tolosa.

9. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

1. Udalak emandako eskaera-orri normalizatua. Udalaren egoitza elektronikoan sartu, eta hortik, dagokion dirulaguntza-lerroan sartuta eskura daiteke:

<https://udal.egoitza.gipuzkoa.eu/s/home.do?De=EU07112875>

9. Documentación a acompañar a la solicitud

1. Impreso de solicitud normalizado facilitado por el Ayuntamiento, accediendo a la Sede Electrónica y después a la línea de subvención correspondiente:

<https://udal.egoitza.gipuzkoa.eu/s/home.do?De=CA07112875>

Entitate eskatzailea ordezkatzeko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatu beharko du.

Deberá estar firmado por la persona que tenga la capacidad legal para representar a la entidad solicitante.

Eskaera-orrian, hauek adierazi behar dira:

En el mismo, se indicarán los siguientes aspectos:

- a) Erantzukizunpeko adierazpena, aplikatzekoa den araudiaren arabera dirulaguntzak lortzeko debekurik ez duela adierazten duena.
- b) Erantzukizunpeko adierazpena, beste sail, instituzio, erakunde eta abarretan egindako dirulaguntza-eskaerak edo, hala badagokio, jarduera edo helburu bererako eman zaizkionak jasotzen dituenak.

- a) Declaración responsable de no estar incurso/a en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones según lo estipulado por la normativa aplicable.
- b) Declaración responsable en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otras áreas, instituciones, organismos, etc., o en su caso, de las que estuvieran otorgadas para la misma actividad o finalidad.



Esp.zk. 2026DO100014

- | | |
|---|---|
| 2. Ordezkaritza-agiria, hala badagokio eta ordezkaritza hori egiaztatzen duen dokumentazioa. | 2. Documento de representación, en su caso, y la documentación que acredite la misma. |
| 3. Jarduera-proiektua edo programa, besteak beste honako hauek adierazita: | 3. Proyecto de actividad o programa, en el cual, se indicarán, entre otros, los siguientes aspectos: |
| a) Jardueraren hedapenerako euskararentzat aurreikusitako tratamendua. | a) Tratamiento del euskera previsto en la difusión de la actividad. |
| b) Genero-ikuspegiaren eta ikuspegi interseksionalaren tratamendua proiektuan, eta berdintasun-helburuen presentzia, aldez aurreko egoera diferentzialaren arabera, hala badagokio. | b) Tratamiento de la perspectiva de género e interseccional en el proyecto y presencia de objetivos de igualdad, en función de la situación diferencial previa, en su caso. |
| c) Aisialdiko begirale tituluak. | c) Títulos de monitor o monitora de tiempo libre. |
| 4. Jarduerak/programak izango dituen gastu eta diru-sarreraren aurreikuspena. | 4. Presupuesto de gastos e ingresos de la actividad / programa. |

Agiriak kontsultatzearen aurka egin bada: En caso de oposición a la consulta de documentos:

- | | |
|--|---|
| a) Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria. | a) Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social. |
| b) Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria. | b) Certificado de la titularidad de la cuenta corriente. |

10. Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria

10.Documentación interoperable y verificable

Administrazio Publikoen Administrazio La ley 39/2015, de 1 de octubre, del Prozedura Erkidearen urriaren 1eko Procedimiento Administrativo Común de 39/2015 Legeak 28. artikuluan aitortzen las Administraciones Públicas, en el du herritarrek eskubidea dutela Tolosako artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar documentos que



Esp.zk. 2026DO100014

Udalaren esku dauden dokumentuak ez ya se encuentren en poder del Ayuntamiento de Tolosa.

Ondorio horietarako, pertsona edo A estos efectos, la persona o entidad erakunde interesdunak adierazi beharko du interesada deberá indicar en qué momento noiz eta zer administrazio-organoren y ante qué órgano administrativo presentó aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, los citados documentos, siempre y que no betiere 5 urte baino gehiago igaro ez badira hayan transcurrido más de 5 años desde la dagokien prozedura amaitu zenetik, finalización el procedimiento al que Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko correspondan, de acuerdo al artículo 23.3 38/2003 Lege Orokorraren 23.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, artikulua araber, eta organo instrukzio- General de Subvenciones, debiendo ser egileak eskatu beharko ditu, salbu eta recabados por el órgano instructor, salvo prozeduran jasota badago que conste en el procedimiento la oposición pertsonaren/erakundearen berariazko expresa de la persona/entidad o la ley aurkakotasuna, edo aplikatzekoa den lege especial aplicable requiera su bereziak berariazko adostasuna eskatzen consentimiento expreso. badu.

Era berean, herritarrei aitortzen zaie A su vez, se reconoce el derecho de la edozein Administraziook eginiko ciudadanía a no aportar documentos que dokumentuak ez aurkezteko eskubidea. hayan sido elaborados por cualquier Tolosako Udalak dokumentu horiek Administración. De tal forma que el kontsultatu edo eskuratu ahal izango ditu Ayuntamiento de Tolosa podrá consultar o NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren recabar dichos documentos a través del bidez. NISAE euskal sektore publikoko nodo de interoperabilidad NISAE, administrazio eta erakunde guztiek plataforma común para todas las erabiltzen duten plataforma da, datu administraciones y entidades del sector elektronikoak administrazio batzuen eta público vasco como nodo autonómico para besteen artean partekatze nodo el intercambio de datos electrónicos entre autonomikoa, hain zuzen. distintas administraciones.

Pertsona/entitate eskatzaileek berariaz Las personas/entidades solicitantes adierazi ahal izango dute ez daudela ados podrán mostrar su oposición expresa a la dokumentuak egiaztatzearekin; verificación de documentos, en cuyo caso horrelakoetan, haiek aurkeztu beharko serán ellas mismas las encargadas de su dituzte dokumentuak. aportación.

lido horretan, dirulaguntza lerro En este sentido, los requisitos que se honetarako, honako baldintza hauek verificarán para esta línea de subvención egiaztatuko dira NISAE bitartekaritzarako a través de las plataformas corporativas, edo sarbide publikorako plataforma de intermediación NISAE o acceso korporatiboen bidez: público serán los siguientes:

- Identitate-datuak kontsultatzea - Consulta de datos de identidad a Poliziaren Zuzendaritza Nagusiari la Dirección General de Policía.



TOLOSAKO
UDALA

Esp.zk. 2026DO100014

- | | |
|---|--|
| - Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria. | - Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social. |
| - C1 euskarazko titulua egiaztatzen duen agiria | - Certificado de estar en posesión del título de C1 de euskera. |
| - IGAERI BDNSn dirulaguntzak eta laguntzak eskuratzeko inhabilitazioaren agiria. | - Certificado de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas de BDNS al IGAE. |
| - Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria. | - Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa. |
| - Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria. | - Certificado de la titularidad de la cuenta corriente. |

Salbuespenez, instrukzio-organoak ezin baditu aurreko paragrafoetan aipatutako agiriak eskuratu, berriz eskatu ahal izango dio pertsona/entitate eskatzaileari aurkez ditzala.

Besterik ezean, prozedura bideratu eta ebazteko ardura duen organo eskudunak eskatu ahal izango du aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri guztia.

Tolosako Udalak datu pertsonalen tratamendua legitimatuta geratzen da interes publikoaren alde egindako eginkizun bat betetzean edo Udalari berari emandako botere publikoak erabiltzean, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. e) artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Excepcionalmente, si el órgano instructor no pudiera recabar los documentos citados en los apartados anteriores, podrá solicitar nuevamente a la persona/entidad solicitante su aportación.

En última instancia, el órgano competente responsable de instruir y resolver el procedimiento podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

El tratamiento de los datos de carácter personal por parte del Ayuntamiento de Tolosa queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento en los términos previstos en el artículo 6.1. e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.



11.Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria

Prozedura hasteko eskaeran ez badira betetzen deialdian ezarritako baldintzak, interesdunari hamar eguneko epea emango zaio, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko agiriak aurkez ditzan. Era berean, adieraziko zaio, eskatutakoa egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela. Horretarako, ebazpena emango da, Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira.

11.Subsanación de errores y documentación complementaria

Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria se requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada, de conformidad con lo establecido en el Artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.

12.Balorazio-irizpideak eta puntuazioak

Proiektuek, gehienez, 100 puntu eskuratu ahal izango dituzte, irizpide hauen arabera:

- a) **Eskatzailearen inguruko irizpideak: 15 puntu.**
- b) **Parte-hartzea: 35 puntu.**
- c) **Jardueren programa eta kalitatea: 35 puntu.**
- d) **Jardueren izaera: 15 puntu**

12.Criterios de valoración y puntuaciones

Los proyectos serán valorados hasta un total de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:

- a) **Criterios relacionados con el grupo solicitante: 15 puntos**
- b) **Participación: 35 puntos**
- c) **El programa y la calidad de las actividades: 35 puntos**
- d) **Naturaleza de las actividades: 15 puntos**

Proiektuek, dirulaguntza eskuratu ahal izateko, gutxienez 25 puntu eskuratu beharko dituzte.

Para tener acceso a la subvención, los proyectos deberán tener una valoración mínima de 25 puntos.

13.Dirulaguntzaren zenbateko individualizatua zehazteko irizpideak

13.Criterios para determinar la cuantía individualizada de la subvención

ESKATZAILEAREN IRIZPIDEAK: 15 puntu.

INGURUKO CRITERIOS RELACIONADOS CON EL GRUPO SOLICITANTE: 15 puntos.



Esp.zk. 2026DO100014

**Eskatzaileak jarduera baten edo El solicitante tiene una organización
gehiagoren antolaketa partekatua du compartida con el ayuntamiento de
udalarekin: una o varias actividades:**

EZ: 0 puntu

Bai: 5 puntu

No: 0 puntos

Si: 5 puntos

**Eskualdez kanpoko parte-hartzaileak Iniciativas de promoción de
sustatzeko ekimenak: 1 puntu participantes de fuera de la comarca: 1
puntu**

Ez dago: 0 puntu

Badaude: 1 puntu

No existe: 0 puntos

Existen: 1 punto

**Euskaran C1 maila egiaztatuta duten Número de monitores/as,
begirale-antolatzaileen kopurua: organizadores con nivel C1 acreditado
gehienez 3 puntu en euskera: máximo 3 puntos**

% 0-29: 1 puntu

% 30-69: 2 puntu

% 70-100: 3 puntu

% 0-29: 1 punto

% 30-69: 2 puntos

% 70-100: 3 puntos

Honela kalkulatu da:

Se calculará de esta forma:

C1 maila egiaztatuta duen begiraleen Número de monitores/as con nivel
kopurua * 100 / aisialdi taldeen guztizko acreditado C1 * 100 / número total de
kopurua.. grupos de tiempo libre.

Boluntarioak: 1 puntu

Ez daude : 0 puntu

Badaude: 1 puntu

Voluntariado: 1 puntu

No: 0 puntos

Si: 1 punto

**Aisialdiko Begirale titulua duten Número de monitores/as con título de
begirale kopurua: 5 puntu monitor/a: 5 puntos.**

% 0-29: 1 puntu

% 30-69: 3 puntos

% 70-100: 5 puntos

% 0-29: 1 punto

% 30-69: 3 puntos

% 70-100: 5 puntos

Horrela kalkulatu da:

Se calculará de esta forma:

Tituludun begirale kopurua*100/ talde Número de monitores/as con título de
bakoitzean dauden begiraleen kpurua. monitor/a * 100 / n.º total de monitores/as
por grupo.

PARTE-HARTZEA: 35 PUNTU

PARTICIPACIÓN: 35 PUNTOS

**Elkartean edo diruz laguntzen den Número de participantes en la
jardueran dagoen parte-hartzaile asociación o actividad subvencionada:**



kopurua: 20 puntu

< 100: 4 puntu
100-200: 8 puntu
201-300: 12 puntu
301-400: 16 puntu
> 400: 20 puntu

20 puntos

< 100: 4 puntos
100-200: 8 puntos
201-300: 12 puntos
301-400: 16 puntos
> 400: 20 puntos

Sexuen arteko oreka (% 40-60): 3 puntu **Equilibrio entre sexos (40-60 %): 3 puntos**

Badago: 3 puntu
Ez dago: 0 puntu

Existe: 3 puntos
No existe: 0 puntos

Aniztasun funtzionala duten parte-hartzaileen kopurua: 12 puntu

% 1-10: 6 puntu
% > 10: 12 puntu

Número de participantes con diversidad funcional: 12 puntos

1-10 %: 6 puntos
>10 %: 12 puntos

JARDUEREN PROGRAMA KALITATEA: 35 puntu

Jardueren kopurua: 15 puntu

Jarduera bakoitzeko 1 puntu

Programaren iraupena: 3 puntu

Unean unekoa: 1 puntu
Aldizkakoa: 2 puntu
Urte osoko programa jarraitua: 3 puntu

ETA PROGRAMA Y CALIDAD DE ACTIVIDADES: 35 puntos

N.º de actividades: 15 puntos

1 puntu por actividad

Duración del programa: 3 puntos

Puntual: 1 puntu
Intermitente: 2 puntos
Programa continuado a lo largo del año: 3 puntos

Jardueraren iraupena: 12 puntu

Ordu batzuetakoa: 4 puntu
Egun pasa: 8 puntu
Gaua igarotzekoak: 12 puntu

Duración de la actividad: 12 puntos

Algunas horas: 4 puntos
Pasar el día: 8 puntos
Pernocta: 12 puntos

Egindako jarduera motak (sentsibilizazioa/tailerra/aisia hezitzailea) 3 puntu

Soilik mota bateko jarduerak: 1 puntu
2 motatakoak: 2 puntu
3 motatakoak: 3 puntu

Tipos de actividades realizadas (sensibilización/taller/ocio educativo) 3 puntos

Sólo actividades de un tipo: 1 puntu
2 tipos de actividades: 2 puntos
3 tipos de actividades: 3 puntos

Herriari ekarpena egiten dio: 2 puntu

Bai: 2 puntu
Ez: 0 puntu

Aportación al municipio: 2 puntos

Sí: 2 puntu
No: 0 puntos



Esp.zk. 2026DO100014

JARDUERAREN IZAERA: 15 puntu

NATURALEZA DE LA ACTIVIDAD: 15 puntos

Jarduera guztiak euskaraz izatea: 5 puntu

Todas las actividades en euskera: 5 puntos

Ez: 0 puntu

No: 0 puntos

Bai: 5 puntu

Sí: 5 puntos

Berdintasun-irizpideak ezarrita izatea: 3 puntu

Tener establecidos criterios de igualdad: 3 puntos

2023ko martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak onartzen du emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina Legegintzako Dekretu horren 23.3.b) artikuluan ezarritakoa betez, emakume eta gizonen arteko berdintasunaren aldeko balioak izatea.

En cumplimiento del art. 23.3.b) Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, poseer valores favorables a la igualdad entre hombres y mujeres.

Ez: 0 puntu

No: 0 puntos

Bai: 3 puntu

Si: 3 puntos

Tolosako Haur, Nerabe eta Gazteen Planeko 2., 3. eta 4. ardatzekin bat etortzea: 3 puntu

Alineación con los ejes 2, 3 y 4 del plan de infancia, adolescencia y juventud de Tolosa: 3 puntos

Ardatz batekin bat egiten du: 1 puntu
2 ardatzekin: 2 puntu
3 ardatzekin: 3 puntu

Alineado con un eje: 1 punto
Con 2 ejes: 2 puntos
Con 3 ejes: 3 puntos

Autofinantzaketa: 2 puntu

Autofinanciación: 2 puntos

< % 40: 0 puntu

< 40 %: 0 puntos

% 40-60: 1 puntu

40-60 %: 1 punto

% > 60: 2 puntu

> 60 %: 2 puntos

Jasangaritasunaren sustapena: 1 puntu

Fomento de la sostenibilidad: 1 punto

Ez dago ekintzarik: 0 puntu

No hay actividades: 0 puntos

Badago: 1 puntu

Sí: 1 punto

Aintzat hartuko dira ekonomia zirkularreko hondakinen hierarkian oinarritutako ekintzak.

Se tendrán en cuenta acciones basadas en la jerarquía de residuos de la economía circular.

Tratu onerako irizpideak ezarrita egotea: 1 puntu.

Establecimiento de criterios de buen trato: 1 punto.



Esp.zk. 2026DO100014

Ez: 0 puntu

Bai: 1 puntu

LOPIVI legeak haur eta nerabeen tratu onari buruz dioena aintzat hartzea.

No: 0 puntos

Si: 1 puntu

Considerar lo que la LOPIVI establece sobre el buen trato a niños, niñas y adolescentes.

Dirulaguntzaren zenbatekoa parte hartzen duten eskabideen puntu guztien kopuruaz zatituko da; horrela, puntu horren balio ekonomikoa lortuko da, eta, eskatzaile bakoitzak lortutako puntuekin biderkatuta, banakako dirulaguntzaren proposamena lortuko da.

Se dividirá la cuantía de subvención entre el número total de puntos de las solicitudes concurrentes al mismo; así se obtendrá el valor económico del punto que, multiplicado por los puntos obtenidos por cada solicitante, resultará la propuesta de subvención individual..

Azkenik, Aurkeztutako proiektuei dagokien zenbatekoa deialdirako erabilgarri dagoen kreditua baino handiagoa bada, onartutako eskaera guztien artean hainbanatuko da.

Finalmente en el supuesto de que el importe correspondiente a los proyectos presentados exceda del crédito disponible para la convocatoria, se procederá al prorrateo entre todas las solicitudes admitidas

Era berean, dirulaguntzaren zenbatekoa finkatzeko, aurkeztutako aurrekontuaren defizita hartuko da aintzat.

A su vez, para establecer la cuantía de la subvención se tendrá en cuenta el déficit del presupuesto presentado.

Nolanahi ere, justifikazioa egiaztatzeko fasean gazteria zerbitzuak egiaztatuko du onuradunak aurkeztutako aurrekontuaren zenbatekoa bat datorrela benetan exekutatu eta justifikatutako zenbatekoarekin. Benetan gauzatutako zenbatekoa txikiagoa bada, murriztu egingo da hasieran emandako dirulaguntzaren zenbatekoa.

En todo caso, en la fase de verificación de la justificación, el servicio de juventud comprobará que el importe del presupuesto presentado por el beneficiario se corresponde con el realmente ejecutado y justificado. Si la cantidad realmente ejecutada fuera inferior, se reducirá el importe de la subvención concedida inicialmente.

14.Pertsona/entitate onuradunen betebeharrak eta konpromisoak

14.Obligaciones y compromisos de las personas/entidades beneficiarias

Euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idatzi eta ezagutarazi beharko ditu euskarari lehentasuna emanda diruz lagundutako jardueran argitaratzen dituen idatzi, iragarki, ohar eta gainerako komunikazioak, eta publizitatearekin ere, ahozkoa zein idatzia izan, berdin jokatu beharko du. Halaber, ekitaldi jakinetan

Redactar y difundir en euskera o en las dos lenguas oficiales los escritos, anuncios, notas y demás comunicaciones que publique en la actividad subvencionada, dando prioridad al euskera, así como la publicidad, tanto oral como escrita. Asimismo, los mensajes emitidos por megafonía en eventos



Esp.zk. 2026DO100014

megafoniaz igorritako mezuak euskaraz concretos deberán emitirse en euskera o edo bi hizkuntza ofizialetan eman beharko en las dos lenguas oficiales. El dira. Betebehar hori bete izana diruz cumplimiento de esta obligación deberá lagundutako jarduera egin dela acreditarse en el momento de justificar la justifikatzerakoan egiaztatu beharko da. realización de la actividad Betiere kontuan hartu beharko da diruz subvencionada. En todo caso, se deberá lagundutako jardueretako ohiko hizkuntza tener en cuenta que el idioma habitual de euskara izango dela, 4. artikuluko las actividades subvencionadas será el baldintza espezifikoetan finkatzen den euskera, tal y como se establece en las eran. condiciones específicas del artículo 4.

Diruz lagundutako jardueraren esparruan Emplear un uso no sexista del lenguaje, sortutako dokumentazioan, publizitatean, en la documentación, publicidad, imagen irudian edo materialetan hizkera ez- o materiales generados en el marco de la sexista erabili beharko da. Ezingo da irudi actividad subvencionada, evitándose diskriminatzaile edo genero-estereotipotik cualquier imagen discriminatoria o erabili, eta berdintasunaren, estereotipos de género, y se fomentará aniztasunaren eta inklusioaren balioak una imagen con valores de igualdad, dituen irudia sustatu beharko da. diversidad e inclusión.

Diruz lagundutako jarduera finantzatzen Comunicar al órgano concedente o la duten beste dirulaguntza, laguntza, diru- entidad colaboradora la obtención de sarrera edo baliabide batzuk lortuz gero, otras subvenciones, ayudas, ingresos o horren berri eman beharko zaio recursos que financien la actividad dirulaguntza ematen duen organoari edo subvencionada. entitate laguntzaileari.

Oro har, dirulaguntzak arautzen dituen En general, cualquiera otra recogida por araudian jasotako beste edozein. la normativa reguladora de subvenciones.

15. Bateragarritasuna edo 15. Compatibilidad o incompatibilidad bateraezintasuna helburu bererako con otras subvenciones, ayudas, beste dirulaguntza, laguntza, diru- ingresos o recursos para la misma sarrera edo baliabideekin, edozein dela finalidad, procedentes de cualesquiera ere haiek ematen dituen Administraciones o entes públicos o administrazioa, erakunde publiko privados, nacionales, de la Unión nahiz pribatua, izan Estatukoa, Europea o de organismos Europar Batasunekoa edo internacionales nazioartekoa

Dirulaguntza hauek bateragarriak izango Estas subvenciones serán compatibles dira helburu bererako beste dirulaguntza, con otras subvenciones, ayudas, ingresos laguntza, diru-sarrera edo baliabide o recursos para la misma finalidad, batzuekin, edozein dela ere haiek ematen procedentes de cualesquiera dituen estatuko, Europar Batasuneko edo administraciones o entes públicos o nazioarteko administrazioa edo erakunde privados nacionales, de la Unión Europea



Esp.zk. 2026DO100014

publiko nahiz pribatua, eta hargatik o de organismos internacionales, sin eragotzi gabe horren inguruan beste perjuicio de lo que al respecto pudiera dirulaguntzak arautzen dituzten araudiek establecer la normativa reguladora de las ezar dezaketena. otras subvenciones concurrentes.

Dirulaguntzaren zenbatekoak ezin izango El importe de la subvención en ningún du, inolaz ere, gainditu diruz lagundutako caso podrá ser de tal cuantía que, jardueraren kostua, ez bakarrik, ez eta aisladamente o en concurrencia con otras beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera subvenciones, ayudas, ingresos o edo baliabideekin batera ere. recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

Muga hori ez dela gainditu egiaztatzeko, Para la comprobación de esta limitación, diruz lagundutako gastu osoa justifikatu se habrá de justificar la totalidad del gasto beharko da. subvencionado.

Proiektuaren edo jardueraren kostua Si se produjera un exceso de financiación baino gehiago finantzatzeko bada, respecto del coste del proyecto o onuradunak itzuli egin beharko du, actividad, la beneficiaria deberá berandutze-intereseekin batera, eta reintegrarlo, junto con los intereses de ordainketa-gutunak dagokion demora, uniendo las cartas de pago a la justifikazioari erantsi beharko dizkio. correspondiente justificación.

Hala ere, Tolosako Udalak gehiegizko No obstante, cuando sea el Ayuntamiento finantzaketa ikusten duenean, gehiegizko de Tolosa el que advierta el exceso de zati horren zenbateko osoa itzultzeko financiación, exigirá el reintegro por el eskatuko du, Udalak emandako Importe total del exceso, hasta el límite de dirulaguntzaren mugaraino. la subvención otorgada por el mismo.

16. Dirulaguntza ordaintzea.

1. Ordainketa aurreratua egin ahal izango da, baldin eta interesdunak eskaera-orrian hala eskatzen badu, eta betiere, justifikatzen badu behar duela finantzaketa hori proposatutako jarduerak egiteko.
2. Emandako dirulaguntzaren % 75 ematen den unean ordainduko da. Gainerako % 25a ordainduko da justifikazioa aurkeztu, eta organo eskudunak onartzen duenean.
3. Organo eskudunak, dirulaguntza justifikatzeko fasean, aurrerakin

16. Abono de la subvención.

1. Podrá realizarse pago anticipado, si así lo solicita la parte interesada en el impreso de solicitud, siempre y cuando justifique que dicha financiación es necesaria para llevar a cabo las actividades propuestas.
2. El 75 % de la subvención concedida se abonará en el momento de la concesión. El 25% restante tras la previa presentación de la justificación y aprobación por el órgano competente.
3. En los casos en que el órgano competente, en la fase de



Esp.zk. 2026DO100014

gisa jasotako zenbateko osoa edo zati bat itzultzea erabakitzen badu, itzuli beharreko zenbatekoari dagokion berandutze-interesa gehituko zaio, jasotako zenbatekoen itzulketa eta berandutze-interesa barne, dirulaguntza ordaintzen denetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, edo zordunak itzulketa sartzen duen egunera arte, data hori lehenagokoa bada.

justificación de la subvención, acuerde la devolución total o parcial de la cantidad percibida en concepto de anticipo, la cantidad a reintegrar se incrementará en el interés de demora correspondiente, incluyendo el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o hasta la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si ésta fuera anterior.

Ordainketa bakarra justifikazioaren Pago único tras justificación:
ondoren:

Dirulaguntzaren % 100 ordainduko da El 100% del pago de la subvención se justifikazioa aurkeztu, eta organo realizará previa presentación de la eskudunak onartu ondoren. justificación y aprobación por el órgano competente.

17. Dirulaguntzaren justifikazioa

17. Justificación de la subvención

Onuradunak justifikatu beharko du egin duela dirulaguntza jaso duen jarduera; baita jarduera horrek sortutako gastuak ere.

La beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.

Justifikaziorako baliagarriak diren agiriak Udalaren egoitza elektronikoa eskura daitezke, dagokion dirulaguntza-lerroan sartuta:

Los documentos que sirvan para la justificación pueden obtenerse en la sede electrónica del Ayuntamiento, entrando en la línea subvencional correspondiente:

<https://udal.egoitza.gipuzkoa.eu/s/home.do?De=EU07112875>

<https://udal.egoitza.gipuzkoa.eu/s/home.do?De=CA07112875>

Justifikazioko kontu sinplifikatua izeneko modalitatea erabiliko da.

Se empleará la modalidad de cuenta justificativa simplificada.

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira 2027ko urtarrilaren 31a baino lehen:

La documentación por presentar antes del 31 de enero 2027, será la siguiente:

a) Dirulaguntza emateko ezarritako

a) Una memoria de actuación



Esp.zk. 2026DO100014

baldintzak bete direla justifikatzen duen jarduera-memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita.

justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

Emakumeen eta Gizonen De acuerdo con el Decreto Legislativo Berdintasunerako eta Indarkeria 1/2023, de 16 de marzo, por el que se Matxistarik gabeko Bizitzetarako aprueba el texto refundido de la Ley para Legearen testu bat egina onartzen duen la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vídas martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Libres de Violencia Machista contra las Dekretuaren arabera, memorian Mujeres, en la memoria se presentará la sexuaren arabera bereizita adieraziko da información desagregada por sexo de las honako hauei buruzko informazioa: personas beneficiarias o usuarias finales emandako zerbitzuaren azken del servicio prestado, de las personas onuradunak edo erabiltzaileak, titularrak titulares y trabajadoras, y del personal eta langileak, eta dirulaguntza- contratado por la entidad para la eskaeraren xedea den zerbitzua emateko prestación del servicio para el que se erakundeak kontratatutako langileak. solicita la subvención.

Memorian berriaz jaso beharko da En la memoria deberá constar dirulaguntzaren helburua bete dela, eta, expresamente que ha sido cumplida la hala badagokio, lortutako emaitzen finalidad para la cual se otorgó la ebaluazioa egin beharko da, lortutakoa subvención y, en su caso, una evaluación aurreikusitakoarekin alderatuta. de los resultados obtenidos respecto a los previstos

- b) GAS dokumentua (Udalaren Egoitza Elektronikoan eskuragarri). Gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua izango du, eta bertan identifikatuta jarri beharko dira hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa eta jaulkipen- eta ordainketa-datak. Jatorrizko formatuan aurkeztu behar da dokumentua (xls.), sinadurarik gabe.
- b) El documento GAS (disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento), que contendrá una relación clasificada de gastos e inversiones, con identificación del acreedor y del documento, su importe y las fechas de emisión y de pago. El documento deberá presentarse en el formato de origen (xls.) sin firma alguna

Finantzaketa-iturri bat baino gehiago Cuando se hubieren utilizado más de una erabili bada, Tolosako Udalak, gastu horri fuente de financiación, se indicará el dagokionez, zer ehuneko finantzatu duen porcentaje correspondiente financiado adieraziko da.



Esp.zk. 2026DO100014

por el Ayuntamiento de Tolosa en relación a ese gasto.

Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsi baten arabera ematen denean, gastuen eta inbertsioen zerrenda diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren arabera ere sailkatuko da, izandako desbideratzeak adierazita.

Quando la subvención se conceda con arreglo a un presupuesto estimado, la relación de gastos e inversiones se clasificará también en función de las partidas del proyecto o actividad subvencionada, con indicación de las desviaciones producidas.

Gastuaren zenbateko osoak diruz lagundutako proiektu edo jardueraren kostu osoa islatu beharko du.

El importe total de gasto deberá reflejar el coste total del proyecto o actuación subvencionada.

- c) BAL dokumentua (Udalaren Egoitza Elektronikoan eskuragarri). Diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren gastuen eta diru-sarreraren zerrenda jasoko du, eta proposatutako ereduaren arabera jaso beharko da. Entitate onuraduneko presidentek edo idazkariak sinatu beharko du.
- c) El documento BAL (disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento), que contendrá una relación de gastos e ingresos de la actividad o proyecto subvencionado, que deberá recogerse según el modelo propuesto. Deberá firmarlo el/la Presidente/a o Secretario/a de la entidad beneficiaria.

GAS dokumentuko gastuen zenbatekoekin bat etorri beharko dute BAL dokumentuko gastuen zenbatekoekin.

Los importes de gasto del documento GAS deberá coincidir con los importes de gasto del documento BAL.

- d) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen zerrenda zehatza, zenbatekoa eta jatorria adierazita.
- d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
- e) Hiru hornitzaileari eskatutako hiru aurrekontuak, baldin eta diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak ezarritako zenbatekoak gainditzen baditu. Hau da salbuespena: ezaugarri bereziak izateagatik, merkatuan ez egotea horiek egin, eman edo hornitzen dituen nahikoa entitate,
- e) Los tres presupuestos solicitados a diferentes proveedores, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o



Esp.zk. 2026DO100014

edo gastua dirulaguntza eman aurretik egitea. Inguruabar horiek behar bezala justifikatu beharko dira.

salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención, extremos que deberán justificarse fehacientemente.

Dirulaguntzaren justifikazioa aurkezteko «kontu sinplifikatua» modalitatea erabiliko denez, dirulaguntza ematen duen organoak gastu-frogagirien lagin bat aztertuko du, dirulaguntzaren aplikazioa egokia dela egiaztatzeko.

Dado que para la presentación de la justificación de la subvención se utilizará la modalidad «cuenta simplificada», el órgano concedente comprobará una muestra de justificantes de gasto que permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

Aipatutako dokumentazioa aurkeztu, eta organo eskudunak errekerimendua egin ondoren, dagokion dokumentazio gehigarria aurkeztu beharko da:

Tras la presentación de la documentación mencionada y realizado el requerimiento por el órgano competente se presentará la correspondiente documentación adicional:

a) Fakturak eta merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea duten edo administrazio-eraginkortasuna duten gainerako dokumentuak, aurreko b) letran aipatzen den zerrendan eskumena duen organoak berariaz eskatutakoak.

a) Las facturas y los restantes documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, requeridos de manera expresa por el órgano competente en la relación a la que se hace referencia en la letra b) anterior.

b) Dokumentazio horren ordainketen egiaztagiriak.

b) La documentación acreditativa de los pagos de dicha documentación.

Onuradunak 10 eguneko epea izango du dagokion dokumentazioa aurkezteko, aipatutako errekerimenduaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

El/La beneficiario/a dispondrá de un plazo de 10 días para presentar la documentación correspondiente, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación del citado requerimiento.

Jatorrizko agiri horiek korrelatiboki ordenatuta aurkeztuko dira, zenbakitutako zerrendan esleitutako hurrenkera-zenbakiaren arabera. Gastuaren faktura eta ordainagiri guztiak

Dichos documentos originales se presentarán ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada. Todas las facturas y



Esp.zk. 2026DO100014

PDF dokumentu bakar batean aurkeztu justifikantes de pago del gasto deberán beharko dira. presentarse en un único documento PDF.

Egiaztatu beharreko elementu kopurua El número de elementos a verificar se honako muga hauekin kalkulatu da: calculará con los siguientes límites:

- | | |
|---|--|
| <p>a) Emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren % 25 gainditzen duten egiaztagiri guztiak egiaztatuko dira.</p> <p>b) Gainerako egiaztagiriei dagokienez, elementuen lagin bat egiaztatuko da, populazio osoaren elementu kopuruarekiko, gutxienez, ehuneko hau osatzen duena:</p> <ul style="list-style-type: none">- Frogagiri-kopurua hamar edo txikiagoa bada: 100eko 100.- Frogagiri-kopurua hamar baino handiagoa eta hogeit hamar edo txikiagoa bada: 100eko 70.- Frogagiri-kopurua hogeit baino handiagoa eta berrogeit hamar edo txikiagoa bada: 100eko 40.- Frogagiri-kopurua berrogeit hamar baino handiagoa eta ehun edo txikiagoa bada: 100eko 30.- Frogagiri-kopurua ehun baino handiagoa bada: 100eko 20. | <p>a) Se comprobarán todos los justifikantes que superen individualmente el 25 por 100 del importe de la subvención concedida.</p> <p>b) Del resto de los justifikantes se comprobará una muestra de elementos que al menos suponga el siguiente porcentaje respecto del número de elementos de la población total:</p> <ul style="list-style-type: none">- Si el número de justifikantes fuera inferior o igual a diez: 100 por 100.- Si el número de justifikantes fuera superior a diez e inferior o igual a veinte: 70 por 100.- Si el número de justifikantes fuera superior a veinte e inferior o igual a cincuenta: 40 por 100.- Si el número de justifikantes fuera superior a cincuenta e inferior o igual a cien: 30 por 100.- Si el número de justifikantes fuera superior a 100: 20 por 100. |
|---|--|

18. Dirulaguntza aldatzea

Dirulaguntza emateko ebazpena edo erabakia, onuradunak eskatuta, aldatu egin ahal izango da, baldin eta gerora egin sortutako eta aurreikusi ezin diren inguruabarrek dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak badituzte, eta betiere, aldaketa horiek ez

18. Modificación de la subvención

La resolución o acuerdo de concesión se podrá modificar a solicitud de la beneficiaria cuando circunstancias imprevisibles supongan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que las mismas no



Esp.zk. 2026DO100014

badituzte indargabetzen emandako desvirtúen la naturaleza y objetivos de la dirulaguntzaren izaera eta helburuak, subvención concedida, que la aldaketak ez badie hirugarren pertsonen modificación no dañe derechos de edo entitateen eskubideei kalterik egiten, terceras personas o entidades que la eta eskaera jarduera egiteko epea amaitu solicitud y que la solicitud se presente baino lehen aurkezten bada. antes de que concluya el plazo para la realización de actividad.

19. Itzulketen araubidea

Organo eskudunak erabakitzen badu En caso de que el órgano competente onuradunak aurrerakin gisa edo acuerde la obligación del beneficiario de konturako ordainketa gisa jasotako reintegrar total o parcialmente el importe zenbatekoa osorik edo partzialki itzuli percibido en concepto de anticipo o pago behar duela, zenbateko hori itzuli egin a cuenta, dicho importe deberá beharko da, dagokion berandutze-devolverse incrementado con el interés interesa gehituta. de demora correspondiente.

Horri dagokionez, Tolosako Udalaren A este respecto, será de aplicación lo Dirulaguntza Orokorraren VI. kapitulan, dispuesto en el capítulo VI de la Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko Ordenanza General de Subvenciones, el 38/2003 Lege Orokorraren II. tituluari, título II de la Ley 38/2003, de 17 de haren Erregelamenduan (uztailaren noviembre, General de Subvenciones, su 21eko 887/2006 Errege Dekretua) eta Reglamento (Real Decreto 887/2006, de indarrean dagoen gainerako araudian 21 de julio), y demás normativa vigente. xedatutakoa aplikatuko da.

20. Arau-hausteen eta zehapenen araubidea

Honako hauetan ezarritakoa aplikatuko da: Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren VIII. kapitulan; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko Tolosa, así como lo dispuesto en la Ley 38/2003 Legean; uztailaren 21eko 38/2003, de 17 de noviembre, el 887/2002 Errege Dekretuaren bidez Reglamento de la Ley General de onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Subvenciones, aprobado por Real Orokorraren Erregelamenduan; eta Decreto 887/2022, de 21 de julio y el resto gainerako araudi aplikagarrian de normativa aplicable. ezarritakoa ere.

21. Aplikatu beharreko araudia

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak Las subvenciones reguladas en las honako arau-xedapen hauetan presentes bases se ajustarán a lo ezarritakora egokituko dira: establecido en las siguientes disposiciones normativas:

19. Régimen de reintegro

En caso de que el órgano competente acuerde la obligación del beneficiario de reintegrar total o parcialmente el importe percibido en concepto de anticipo o pago a cuenta, dicho importe deberá devolverse incrementado con el interés de demora correspondiente.

A este respecto, será de aplicación lo dispuesto en el capítulo VI de la Ordenanza General de Subvenciones, el título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento (Real Decreto 887/2006, de 21 de julio), y demás normativa vigente.

20. Régimen de infracciones y sanciones

Sera de aplicación lo establecido en el capítulo VIII de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa, así como lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2022, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.

21. Normativa aplicable

Las subvenciones reguladas en las presentes bases se ajustarán a lo establecido en las siguientes disposiciones normativas:



Esp.zk. 2026DO100014

- 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.
- Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bat egina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua.
- 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa.
- 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa.
- Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra.
- Tolosako Udalaren Dirulaguntzen 2026-2028 Plan Estrategikoan honako dirulaguntza lerro hau sartua dago. Plan hori Udalbatzak onartu zuen 2025eko azaroaren 27an. (GAO, 7. zk., 2026-01-13)
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres
- Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.
- Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco
- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa.
- El Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa 2026-2028 incluye la siguiente línea de subvenciones. Dicho plan fue aprobado por el Pleno el 27 de noviembre de 2025. (BOG num.7, 13-01-2026).

BIGARRENA.- 2026ko gazte Informazio Guneak (GIG) kudeatzeko bekak dirulaguntza dirulaguntzen deialdia onartzea, honako edukiarekin:

I. ERANSKINA: Deialdia

ANEXO I: Convocatoria

1. Xedea

1. Objeto



Esp.zk. 2026DO100014

Deialdi honen xedea da dirulaguntza El objeto de la presente convocatoria es honen berri ematea: Tolosako irabazi dar a conocer las subvenciones, en asmorik gabeko gazte elkartu eta elkartu régimen de concurrencia competitiva, a gabeei lehia bidezko konkurrentziaren jóvenes asociados/as y no asociados/as arabera ematen zaizkien dirulaguntzak. sin animo de lucro de Tolosa.

2. Dirulaguntza egozten zaien kreditua eta aurrekontu-partida

2. Crédito y partida presupuestaria a los que se imputa la subvención

Deialdi honetan emateko dirulaguntzen La cuantía total de las subvenciones a zenbateko osoa hogeitabat mila euro conceder en esta convocatoria será de (21.000 euro), Tolosako Udalaren veintiún mil (21.000 euros) con cargo a la Aurrekontu Orokorren partida honen siguiente partida de los Presupuestos kargura: 0800.481.01.33720 (2026). Generales del Ayuntamiento de Tolosa: 0800.481.01.33720 (2026).

3. Pertsona/erakunde onuradunek bete beharreko baldintzak eta horiek egiaztatzeko modua

3. Requisitos que deben reunir las personas/entidades beneficiarias y forma de acreditarlos

Deialdi honetan argitaratzen diren De conformidad con lo establecido en el oinarrien 4. artikuluan ezarritakoaren artículo 4 de las bases que se publican en arabera. esta convocatoria.

4. Eskaerak aurkezteko epea

4. Plazo de presentación

Eskaerak aurkezteko epea 20 egun El plazo de presentación de solicitudes será baliodunekoa izango da, deialdia de 20 días hábiles a partir del día siguiente Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu, al de la publicación de la convocatoria en el eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Boletín Oficial de Gipuzkoa.

5. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

5. Documentación que acompañar a la solicitud

Deialdi honetan argitaratzen diren De conformidad con lo establecido en el oinarrien 9. artikuluan ezarritakoaren artículo 9 de las bases que se publican en arabera. esta convocatoria.

6. Balorazio-irizpideak

6. Criterios de valoración

Deialdi honetan argitaratzen diren De conformidad con lo establecido en el oinarrien 12. artikuluan ezarritakoaren artículo 12 de las bases que se publican arabera. en esta convocatoria.

7. Proiektuak egikaritzeko epea

7. Plazo de ejecución de los proyectos



Esp.zk. 2026DO100014

Dirulaguntzaren xede diren jarduketak Las actuaciones objeto de subvención se realizarán entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026.

8. Prozedura antolatu, izapidetu eta ebazteko eskumena duten organoak

8. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento

Kultura, Festak eta Gazteria Sailak La instrucción del procedimiento será promovida por el Área Cultura, fiestas y Juventud.

Sail horri dagokio eskaeren balorazioa Correspondence a dicha área la valoración de las solicitudes mediante la emisión del correspondiente informe técnico.

Dirulaguntza emateko proposamena La propuesta de la concesión se elevará a Balorazio Batzordeari igorriko zaio, hark la Comisión de Valoración para emitir su dagokion txostena egin dezan. correspondiente informe.

Honako kide hauek osatuko dute Balorazio Dicha Comisión de Valoración estará Batzorde hori, eta emakumeen eta compuesta por los/las siguientes gizonen presentzia orekatua bermatuko integrantes, garantizándose una presencia da, bestelakorik justifikatu ezean: equilibrada de mujeres y hombres en su composición, salvo justificación en contrario:

Kontu-hartzailea edo teknikaria.
Saileko teknikaria.
Saileko zinegotzia.
Idazkaritza Saileko AOT bat.

El/La interventor/a o el/la técnico/a.
El/La técnico/a del área.
El/La concejal/a del área.
Un/a TAG del Área de Secretaría.

Instrukzio-organoak, espedientea eta kide El órgano instructor, a la vista del anitzeko organoaren txostena ikusita, expediente y del informe del órgano behin-behineko ebazpen-proposamena colegiado, formulará la propuesta de egingo du, behar bezala arrazoituta. resolución provisional, debidamente Proposamen hori interesdunei jakinarazi motivada, que deberá notificarse a los beharko zaie deialdiak ezartzen duen interesados en la forma que establezca la moduan, eta 10 eguneko epea emango convocatoria, y se concederá un plazo de zaie alegazioak aurkezteko, jakinarazpena 10 días para presentar alegaciones, a jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen contar desde el día siguiente al de la hasita. recepción de la notificación.

Ondoren, Alkatetzara igorriko da, hark, Posteriormente se remitirá a la Alcaldía edo hark delegatutakoak behin betiko para que ésta, o persona en quien ebazpena eman dezan. delegue, dicte la resolución definitiva.



9. Ebazteko eta argitaratzeko epea

Behin betiko ebazpena emateko eta argitaratzeko gehieneko epea sei hilabetekoa da, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik zenbatzen hasita

10. Ebazpenaren jakinarazpena

Ebazpena, behin-behinekora zein behin betikoa, Udalaren webgunean eta iragarkitaulan argitaratuko da, jakinarazpen-ondorioetarako.

11. Dirulaguntza aldatzea

Deialdi honetan argitaratzen diren oinarrien 18. artikuluan ezarritakoaren arabera.

12. Helegiteen araubidea

Ebazpen hau finkoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Erabakiaren kontra, honako errekurtsio hauek jar daitezke:

Erabakiaren aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, berraztertze-errekurtsioa aurkez dezake Alkatetzaren aurrean hilabete bateko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Hori dena, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Bestela, berraztertze-errekurtsioa aurkeztu ordez, edo aipatutako errekurtsioaren erantzunaren aurka joko balu, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkez dezake bi hilabeteko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Helegite hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

9. Plazo de publicación y resolución

El plazo máximo para resolver y publicar la resolución definitiva es de seis meses, a contar desde la finalización del plazo para presentar las solicitudes.

10. Publicación de la resolución

La resolución, tanto provisional como definitiva, será objeto de publicación en la página web municipal y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, a los efectos de notificación

11. Modificación de la subvención

De conformidad con lo establecido en el artículo 18 de las bases que se publican en esta convocatoria.

12. Régimen de recursos

La presente resolución es firme y pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrán interponerse los siguientes recursos:

Con anterioridad al inicio de la vía judicial, la persona interesada podrá interponer recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. Todo ello, conforme a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en lugar del recurso de reposición, o en el caso de interponerse contra la resolución del recurso, podrá presentar directamente recurso contencioso-administrativo en un plazo de dos meses desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. El recurso se presentará ante el Juzgado



TOLOSAKO
UDALA

Esp.zk. 2026DO100014

Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Era berean, berariazko ebazpenik ez badago, prozedurari amaiera emateko edo berraztertze errekurtsoari erantzuna emateko, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake, edozein unetan. Errekurtso hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Asimismo, si no hubiera resolución expresa, tanto para poner fin al procedimiento como para dar respuesta al recurso de reposición, el/la interesado/a podrá interponer en cualquier momento recurso contencioso-administrativo. Dicho recurso deberá interponerse ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

HIRUGARRENA.- Erabakia dirulaguntzen datu-base nazionalen (BDSNen), Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko iragarki taulan, Tolosako Udalaren web orrian eta Gardentasun Atarian argitaratzea.

Ebazpen hau finkoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Erabakiaren kontra, honako errekurtso hauek jar daitezke:

Erabakiaren aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, berraztertze-errekurtsoa aurkez dezake Alkatezaren aurrean hilabete bateko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Hori dena, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Bestela, berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ordez, edo aipatutako errekurtsoaren erantzunaren aurka joko balu, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake bi hilabeteko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Errekurtso hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Era berean, berariazko ebazpenik ez badago, bai prozedurari amaiera emateko edo bai berraztertze errekurtsoari erantzuna emateko, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake, edozein unetan. Errekurtso hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Zinegotzi delegatuak agindu eta izenpetua, eta nik, idazkari naizen honek, ziurtatua, Tolosan, sinaduran agertzen den datan.

ZINEGOTZI DELEGATUA

UDAL IDAZKARIA

Aitor Aguirresarobe Murgui

Sara Berasategui Fuertes

ESKUA3012363-c7cf-4dbc-80de-9e1a4430e54f



Esp.zk. 2026DO100014



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2026DO100014-behin betiko oinarriak/bases definitivas (TOLOSAKO UDALA)