



Esp.zk. 2026DO100011

UNITATEA	KULTURA
XEDEA	Tolosako kultura indarberritzeko programari buruzko dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia (2026).
TITULARRA	TOLOSAKO UDALA

ZINEGOTZI DELEGATU DEKRETUA

Tolosako Udaleko kultura saileko zinegotzi delegatu den Goiuri Eceiza Arandiareana, bat etorrita Toki-Araubidearen oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 eta 21.3 artikuluetan ezarritakoarekin, eta 2023/1718 Alkatetza Dekretuak, 2023ko uztailaren 6koak, zinegotzi delegatuei emandako eskumenez baliatuta

IKUSIRIK

LEHENA.- Tolosako Udalbatzak, 2017ko apirilaren 25ean egindako Osoko Bilkuran, Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra (aurerantzean, DOO) onartu zuela. Geroztik, bi aldaketa izan ditu, GAO, 68 zk., 2023-01-26an eta GAO, 89 zk., 2024-05-09an.

BIGARRENA.- Tolosako Udalaren Dirulaguntzen 2026-2028 Plan Estrategikoan honako dirulaguntza lerroa sartua dagoela: Tolosako kultura indarberritzeko programari buruzko dirulaguntza. Plan hori Udalbatzak onartu zuen 2025ko azaroaren 27an (GAO, 7. zk., 2026-01-13).

HIRUGARRENA.- Dirulaguntza-deialdirako 17.000 euroko zenbatekoa finkatu da, 2026ko udal aurrekontuaren 0800.481.01.334.10 partidan.

LAUGARRENA.- Kultura Saileko Zinegotzi Delegatuak, 2026ko urtarrilaren 14ean emandako Probidentzian, Tolosako kultura indarberritzeko programari buruzko dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia egiteko espedienteari hasiera ematea agindu zuen.

BOSTGARRENA.- Kulturako teknikariak proposamen teknikoa luzatu du aipatutako dirulaguntzaren oinarri arautzaileak eta deialdiaren espedienteari hasiera emateko.

SEIGARRENA.- Horren ostean, dagokien sailek eta azpisailek (Berdintasunak, Euskarak, Kontu-hartzailetzak eta Idazkaritzak) euren txostenak igorri dituzte, honako ondorioekin:

Egileak	Aldekoa / Kontrakoa / Baldintzatua	Oharra
Berdintasuna	ALDEKOA	
Euskara	ALDEKOA	



Esp.zk. 2026DO100011

Juridikoa	BALDINTZATUA	Txostenean proposatutako aldaketak txertatzera baldintzatua
Kontuhartzailletza	BALDINTZATUTAKO ALDEKOA	Txostenean proposatutako aldaketak txertatzera baldintzatua

ZAZPIGARRENA.- Txosten horietan adierazitako alderdi guztiak kontuan izan ditu Kulturako teknikariak eta dagozkion zuzenketak egin ditu.

KONTUAN HARTURIK

LEHENA.- Apirilaren 7ko Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legeak 17.1 artikuluan jasotzen du udalerriko eskumen propioen artean daudela:

BIGARRENA.- Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak, azaroaren 17koak, (aurrerantzean, DLO) 9.2 artikuluan hauek jasotzen dituela: dirulaguntzak eman aurretik, emakidaren oinarri arautzaileak ezartzen dituzten arauak onartu beharko dira, lege horretan ezarritakoaren arabera.

Bestalde, 17.2. artikuluan honako hau xedatzen da: toki-korporazioen dirulaguntzen oinarri arautzaileak aurrekontua gauzatzeko oinarrien esparruan onartu beharko dira, dirulaguntzen ordenantza orokor baten bidez edo dirulaguntzen modalitate desberdinetarako ordenantza espezifiko baten bidez.

Hala ere, Auzitegi Gorenaren Administrazioarekiko Auzien Salaren 1873/2017 Epaiaren arabera, lehiaketa-deialdien eta horien oinarrien araubide juridikoa ez da zeharkako aurka egitea ahalbidetzen duen xedapen orokor bat; izan ere, administrazio-egintza bat baino ez da, zehaztu gabeko interesdun-multzo bati zuzendua, legezko eta erregelamenduzko arau zehatzen eta berezien aplikazio zehatz eta bakanekoa, iraupen handia ez duenez ordenamendu juridikoan integratzen ez dena, beti ere horien indarraldia urtebetekoa bada.

Beraz, oinarrien egintza-izaera ez da xedapen orokor bat, administrazio egintza bat baizik.

HIRUGARRENA.- DLOren 22.1 artikulua arabera, «dirulaguntzak emateko ohiko prozedura norgehiagoka-erregimenean izapidetuko da. Lege honen ondorioetarako, norgehiagokatzat hartuko da aurkeztutako eskabideak alderatuz dirulaguntzak emateko prozedura, oinarri arautzaileetan eta deialdian alde aurretik finkatutako balorazio-irizpideen araberrako hurrenkera ezartzeko, eta irizpide horiek aplikatuta baloraziorik handiena lortu dutenak esleitzeko, erabilgarri dagoen kredituaren barruan deialdian ezarritako mugarekin».

Salbuespen gisa, eta oinarri arautzaileetan hala aurreikusten baldin bada, organo eskudunak dirulaguntzaren onuradunen artean hainbanatuko du dirulaguntzei bideratutako gehieneko kopuru osoa.

Ezin da eman deialdian zehaztutako kopurua gainditzen duen dirulaguntzarik.



Esp.zk. 2026DO100011

LAUGARRENA.- Era berean, DLO 17.3 artikuluan adierazten dira dirulaguntzen oinarriek gutxienez jaso beharreko alderdiak zeintzuk diren. Atal horietaz gain, DOOean 19. artikuluan zehazten dira aurreko artikuluan aipatutakoei erantsi beharreko alderdiak. Horiek guztiak, lege-txostenean xedatu bezala, espedienteen jasotzen dira.

BOSTGARRENA.- DLOeko 8. artikuluan xedatutakoa kontuan izanda, **dirulaguntza**-lerro hau **honako arrazoi hauengatik** jotzen dela intereskotzat:

Dirulaguntzaren xedea:	Oinarri hauen xedea da arautzea irabazi asmorik gabeko kultur elkarteek, pertsonak eta gizarte-elkarteek dirulaguntzak, lehia bidezko konkurrentzian ematen direnak, Tolosako Kultura Sailaren programen helburuetara egokituko diren hainbat kultur programa sustatzeko erabiltzea.
Dirulaguntzarekin espero diren emaitzak:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tolosako kultur eragile eta elkarten sareak dituen beharrak ahal den neurrian asetzea aurrera daramatzaten ekintzak ahalbidetzeko. 2. Herriko kultur dinamika aberastea onuradunen programazio anitza eta askotarikoarekin. 3. Udalak jarritako baliabideekin jarduerak egin ahal izatea.
Dirulaguntzaren beharrenduaren justifikazioa:	Herriko kulturgintzan jarduten duten irabazi asmorik gabeko elkarte eta eragileek ezinbesteko dituzte erakunde publikoen elkarlanerako jarrera eta laguntza, baita ekonomikoa ere. Ildo horretan sartzen dira oinarri eta deialdi honetan jasotako dirulaguntzak.

SEIGARRENA.- Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 14.3 artikuluan dirulaguntzen bateragarritasunari edo bateraezintasunari buruzkoa da. Zehazki, honako hau jasotzen da: oro har, eta oinarri arautzaileetan adierazitakoari kalterik egin gabe, deialdian, hitzarmenean edo emakida-ebazpenean, oinarri hauen arabera ematen diren dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, baldin eta edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatutatik, Europar Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik badatoz, beste dirulaguntza konkurrente batzuk arautzen dituen araudiak horri buruz ezartzen duenari kalterik egin gabe

ZAZPIGARRENA.- Oro har, oinarri arautzailean eta deialdian, xedatzen denari kalterik egin gabe, Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrarekin bat etorrita ematen diren dirulaguntzak bateragarri izango dira helburu bereko beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazio edo entitate publiko edo pribatu nazionaletatik, Europar Batasunetik edo nazioarteko erakundeetatik datozenak, kalterik egin gabe beste dirulaguntza horien araudiak horri buruz agindu dezakeenari. Gerta daitezkeen aldi bereko finantzaketa kasuetan honako baldintza hauek bete behar dira:

Emandako dirulaguntzaren zenbatekoak ezin du inola ere gaintu, beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera, diruz lagundutako proiektu edo jardueraren kostua. Muga hori betetzen dela egiaztatzeko, egindako gastu osoa



Esp.zk. 2026DO100011

justifikatu behar da eta justifikatzeko kontuak jaso behar du diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste sarrera edo dirulaguntzen zerranda zehatz bat, zenbatekoak eta haien jatorria adierazita daudela.

Finantzazioan soberakin bat gertatuko balitz proiektu edo jardueraren kostuarekiko, onuradunak itzuli egin beharko du, berandutze-interesekin batera, dagokion justifikazioari ordainketa gutunak erantsita. Soberakina itzuliko zaie dirulaguntzak eman dituzten entitateei, entitate horietako bakoitzak emandako dirulaguntzen proportzioan. Hala ere, baldin eta Tolosako Udala bada finantzaketa-soberakinaz ohartu dena, eskatuko du soberakinaren zenbateko osoa itzultzeko, berak emandako dirulaguntzaren mugaraino.

ZORTZIGARRENA.- Oinarri arautzaileek DLoren 17.3 artikuluan ezarritako edukia izan behar du ezinbestez, eta deialdiak berriz DLoren 23.2 artikuluan eta DOOren 19. artikuluan ezarritakoa. Gainera, DLoren 18. eta 20. artikuluetan aurreikusitako publizitate- eta gardentasun-betebeharrak betetzeko, argitaratu beharko da Dirulaguntzen Datu Base Nazionalan (DDBN - BDNS), zeinak dirulaguntza eta laguntza publiko guztien deialdiak argitaratuko dituen.

BEDERATZIGARRENA.- Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legean 21.1.f) artikuluan ezarritakoaren arabera, eta indarreko legeak emandako eskumenak baliatuz, alkateari dagokio onartutako aurrekontuaren arabera kudeaketa ekonomikoa garatzea, bere eskumeneko mugen barruan gastuak xedatzea.

Aipatutako guztia aintzat hartuta, Kulturako zinegotziak honako hau

E B A Z T E N D U

LEHENA.- Tolosako kultura indarberritzeko programa 2026ko dirulaguntzen oinarri arautzaileak onartzea, testu honen arabera:

TOLOSAKO UDALA

AYUNTAMIENTO DE TOLOSA

Oinarri espezifikoak dirulaguntza Bases específicas reguladoras de la honetarako: Tolosako kultura concesión de subvenciones para la indarberritzeko dirulaguntzak revitalización cultural de Tolosa

1. Dirulaguntzaren xedearen definizioa 1. Definición del objeto de la subvención

Oinarri hauen xedea da arautzea irabazi-asmorik gabeko kultura-elkarte, pertsona eta elkarte sozialei dirulaguntzak lehia bidezko konkurrentziaren arabera emateko modua. Duten proiektu eta interesagatik Tolosako Udaleko Kultura eta Festak Azpisailaren programen helburuetara egokituko diren programa eta jarduera kulturalak egiteko dira dirulaguntzak.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de las subvenciones, en régimen de competencia competitiva, a asociaciones culturales, personas y asociaciones sociales sin ánimo de lucro, para la realización de diversos programas y actividades culturales que por sus proyección e interés se ajustarán a los objetivos de los programas del Subárea de



Esp.zk. 2026DO100011

Cultura y Fiestas del Ayuntamiento de Tolosa.

2. Dirulaguntzen Plan Estrategikoan 2. Integración en el Plan Estratégico de txertatzea Subvenciones

Dirulaguntza-lerro hau Tolosako Udalaren 2026-2028 Dirulaguntzen Plan el Plan Estratégico de Subvenciones del Estrategikoan sartuta dago. Osoko Bilkurak Ayuntamiento de Tolosa 2026-2028, onartu zuen Plan hori 2025eko azaroaren 27an. (GAO, 7. zk., 2026ko otsailaren 13koa). aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el 27 de noviembre del 2025. (BOE, n.º7, de 13 de febrero del 2026).

3. Pertsona eta entitate onuradunak 3. Personas y entidades beneficiarias

Pertsona/entitate onuradun Podrán obtener la condición de (aurrerantzean, onuraduna) izan ahalko dira persona/entidad beneficiaria (de aquí en irabazi-asmorik gabeko kultura-elkarte, adelante beneficiaria) las personas pertsona eta elkarte sozialak, oinarri asociaciones culturales, personas y hauetan eta dagokien deialdian ezarritako asociaciones sociales sin ánimo de lucro baldintzak betetzen badituzte. que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases y en la correspondiente convocatoria.

4. Pertsona/entitate onuradunek 4. Requisitos que deben reunir las dirulaguntza jasotzeko bete personas/entidades beneficiarias beharreko baldintzak para la obtención de subvenciones

Hona hemen pertsona/entitate onuradunek bete beharreko baldintza orokorrak: Los requisitos generales que cumplir por las personas/entidades beneficiarias son las siguientes:

1. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta izatea.
1. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
2. Beteazte-aldian Tolosako Udalarekin zerga-zorrik edo zehapenik ez izatea, non eta ez dauden geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda.
2. No mantener deudas o sanciones tributarias en periodo ejecutivo con el Ayuntamiento de Tolosa, salvo que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.



Esp.zk. 2026DO100011

3. Ez egotea Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan adierazitako kasuren batean.
 4. Ez izatea administrazio-, lan- edo zigor-zehapen irmorik dagokion zehapenean ezarritako aldian berdintasunerako eskubidea eta sexuagatiko diskriminaziorik eza urratzeagatik, ez izatea Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako debekurik, ez eta araudi aplikagarrietan ezarritako bestelako kausarik ere.
 5. Ez egitea emakumeen edo emakume-taldeen sexuagatiko diskriminazioa edo diskriminazio anizkoitzeko faktoreak eragiten dituzten jarduerak, diskriminazio-egoerak eragin ditzaketen beste faktore batzuk gertatzen direnean, hala nola arraza, kolorea, jatorri etnikoa, hizkuntza, erlijioa, politikari edo bestelako gaiei buruzko iritzia, gutxiengo nazional bateko kide izatea, ondarea, jaioterria, desgaitasuna, adina, sexu-joera, genero-identitatea, genero-adierazpena, migrazio-prozesua, errefuxiatu-estatusa, kultura, landa-jatorria, gizarte-bazterketako egoera, seropositibitate-egoera, guraso bakarreko familia, familia-konfigurazioa edo beste edozein baldintza edo inguruabar pertsonal, sozial edo administratibo.
3. No encontrarse en cualquiera de los supuestos señalados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
 4. No estar incurso/a en sanción administrativa, laboral o penal de forma firme por haber vulnerado el derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo durante el periodo impuesto en la correspondiente sanción, o no estar incurso/a en ninguna prohibición establecida en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, o en cualquier otra causa estipulada en las normativas aplicables.
 5. No realizar actividades que supongan discriminación por razón de sexo o factores de discriminación múltiple, de mujeres o grupos de mujeres, cuando concurren otros factores que puedan dar lugar a situaciones de discriminación, tales como la raza, el color, el origen étnico, la lengua, la religión, la opinión política o de otra índole, la pertenencia a una minoría nacional, el patrimonio, el lugar de nacimiento, la discapacidad, la edad, la orientación sexual, la identidad de género, la expresión de género, el proceso migratorio, el estatus de refugiado, la cultura, el origen rural, la situación de exclusión social, la situación de seropositividad, la familia monoparental, la configuración familiar o cualquier



Esp.zk. 2026DO100011

otra condición o circunstancia personal, social o administrativa

Hona hemen onuradunek bete beharreko baldintza espezifikoak: Los requisitos específicos que cumplir por las beneficiarias son los siguientes:

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Pertsona juridikoei dagokienez, diruz lagundutako jarduerak bat etorri behar du haren xede edo helburu sozialekin.2. Elkarteei dagokienez, Elkarteen Erregistroan inskribatuta egon behar dute. | <ol style="list-style-type: none">1. En caso de personas jurídicas, la actividad subvencionada debe tener cabida dentro del objeto o fines sociales de la misma.2. En caso de asociaciones, deben estar inscritas en el Registro de Asociaciones. |
|---|--|

5. Dirulaguntzak emateko prozedura

1. Lehia bidezko konkurrentziazko prozedura erabiliko da, deialdi eta hautaketa-prozedura bakarraren bidez.
2. Prozedura ofizioz hasiko da deialdi publiko bidez, organo eskudunak onartuta eta Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuta.
3. Prozedura honen bidez, dirulaguntzak emateko, oinarri hauetako 13. artikuluan ezarritako irizpideen arabera ebaluatzen dira aurkeztutako eskaerak.

6. Diruz lagun daitezkeen gastuak

1. Dirulaguntza jaso dezaketen gastutzat hartuko dira baldintza hauek betetzen dituztenak: lagundutako jardueraren izaerarekin, batere zalantzarik gabe, bat etortzea; deialdian ezarritako

5. Procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.
2. El procedimiento se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, aprobada por el órgano competente y publicada en la Base Nacional de Subvenciones, así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.
3. Mediante este procedimiento, la concesión de subvenciones se realiza evaluando las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios establecidos en el art. 13 de las presentes bases.

6. Gastos subvencionables

1. Se considerarán gastos subvencionables aquellos que cumplan con la naturaleza inequívoca de la actividad subvencionada, que se realicen dentro del plazo establecido en la



Esp.zk. 2026DO100011

- epearen barruan egitea; eskuratze-balioa ez izatea merkatuko balioa baino handiagoa; eta justifikaziorako epea bukatu aurretik egitea ordainketa efektiboa.
- convocatoria, que el valor de adquisición no supere el valor de mercado y que se abonen efectivamente antes de la finalización del plazo de justificación.
2. Eskatzaileak dirulaguntza-deialdi honen helburuetara mugatzen den jarduera soilik aurkeztu beharko du.
 2. El/La solicitante deberá presentar únicamente la actividad que se circunscriba a los fines de la presente convocatoria
 3. Hona hemen diruz lagun daitezkeen gastuak:
 - Legean aurreikusita dauden diruz lagundu daitezkeen gastuez gain, hauek ere lagundu daitezke diruz: finantza-gastuak, aholkularitza juridiko edo finantzarioko gastuak, notario- eta erregistro-gastuak, eta diruz lagundutako proiektua gauzatzeko adituen gastuak, eta administrazio-ko gastu espezifikoak, baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin zuzenean lotuta badaude eta jarduera hori modu egokian prestatzeko edo gauzatzeko ezinbestekoak baldin badira.
 3. Los gastos subvencionables son los siguientes:
 - Además de los gastos subvencionables previstos en la Ley, también son subvencionables los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los específicos de administración, siempre y cuando estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.
 4. Diruz lagun daitezkeen gastuaren zenbatekoa, obra-exekuzioaren kostuari dagokionez, 40.000 eurotik gorakoa bada (BEZa sartu gabe), edo aholkularitza edo asistentzia teknikoko enpresek egindako ondasun-horniketa edo zerbitzu-prestazioen kasuan 15.000tik gorakoa bada (BEZa sartu gabe), onuradunak, gutxienez, hiru eskaintza eskatu behar dizkie hiru hornitzailei, zerbitzu-prestazio edo ondasun-horniketarako konpromisoa onartu baino lehen.
 4. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 euros (IVA excluido) en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 15.000 euros (IVA excluido) en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación



Esp.zk. 2026DO100011

Hau da salbuespena: diruz lagun daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez egotea behar adina entitate dagokion horniketa egiteko edo zerbitzua emateko, edo gastua dirulaguntza-eskaera egin baino lehen eginda egotea, eta agiri bidez hala egiaztatzea.

5. Eskatu diren hiru eskaintza horiek aurkeztu egin behar dira justifikazioa egiterakoan edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskaeran, eta haien arteko hautaketa eraginkortasun- eta ekonomia-irizpideen arabera egin behar da. Hala, aukeratutako eskaintza ez bada ekonomikoki onena, txosten batean justifikatu beharko da hautaketa hori.
6. Onuradunak justifikatu beharko du bidaia-gastuak zuzenean daudela lotuta diruz laguntzea eskatutako proiektu edo jarduerekin.

del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención y así se acredite documentalmente.

5. La elección entre las ofertas presentadas, que deberá aportarse en la justificación, o en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.
6. La persona beneficiaria deberá justificar que los gastos de viaje están directamente relacionados con los proyectos o actividades para los que se solicita la ayuda.

Honela justifikatu beharko dira:

- Onuradunaren kargura lan egiten duen langileak bere ibilgailu propioarekin egindako bidaia-gastuak nomina bidez.
- Aurreko kasua ez bada, Tolosako Udalak bidaiak justifikatzeko prestatutako dokumentuaren bidez.
- Onuradunaren ibilgailu bidez egiten direnean, dagokion faktura aurkeztuta.

Deberán justificarse de la siguiente forma:

- Gastos de desplazamiento con vehículo propio realizados por el personal que trabaja a cargo del beneficiario mediante nómina.
- Si no es el caso anterior, con el documento que el Ayuntamiento de Tolosa ha redactado a tal efecto.
- Cuando se realicen con vehículo propio del beneficiario, presentando la factura correspondiente.



Esp.zk. 2026DO100011

- Fakturaz gain, bidaia egiteko erabili den ibilgailuaren matrikula zein den adierazi beharko da.
- Ostalaritzako gastuak diruz lagun badaitezke, kontuan izan behar da Tolosako Udalaren dirulaguntzen instrukzioaren arabera, dirulaguntzaren hitzarmenaren edo oinarrien arabera, mota horretako gastuak diruz laguntzen dira. Diruz lagundu badaitezke, ziurtatu behar da egindako gastuek zuzeneko lotura dutela diruz lagunduko diren jarduerekin.
- Además de la factura, se deberá indicar la matrícula del vehículo utilizado para realizar el viaje.
- Si los gastos de hostelería son subvencionables, hay que tener en cuenta que En la instrucción de subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa se indica que según el convenio o bases de la subvención, se subvencionan gastos de este tipo. Si son subvencionables, deberá asegurarse de que los gastos realizados tienen una relación directa con las actividades objeto de subvención.

Ez dira, inolaz ere, diruz laguntzeko gastuak izango hauek: No tendrán en ningún caso la consideración de gasto subvencionable los siguientes:

- Ez dira onartuko bazkarien, afarien edo ostalaritzako zerbitzuen gastuak, ez badute harreman zuzena elkarrearen kultura-jarduera jakin batekin, eta gastua ez bada jardueraren partehartzaileek eragindakoa. Gastu horiek modu egokian justifikatu beharko dira jarduera-memorian, eta dagokien jarduerari lotu.
- Banku-kontuetako interes zordunak.
- Interesak, errekariguak eta zehapen administratibo eta penalak.
- Prozedura judizialek eragindako gastuak.
- No serán subvencionables los gastos correspondientes a hostelería, como comidas o cenas, a menos que estén directamente relacionados con alguna actividad cultural concreta de la asociación, y que estén originados por los/las participantes de la misma. Estos gastos deberán justificarse debidamente en la memoria de actividades, relacionándolos con la actividad correspondiente.
- Intereses deudores de cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Gastos originados por procedimientos judiciales.



Esp.zk. 2026DO100011

- Zeharkako zergak, Impuestos indirectos, siempre que
errekuperagarriak edo sean susceptibles de recuperación
konpentsagarriak izan badaitezke. o compensación.
- Errentaren gaineko zerga Impuestos personales sobre la
pertsionalak. renta.
- Entitate onuradunaren ondasun inbentariagarrien amortizazio-
gastuak, jarduera garatzeko amortización de los
erabiltzen badira (salbu eta bienes inventariables de la entidad
Dirulaguntzei buruzko Lege beneficiaria que se utilicen para el
Orokorren 31.6 artikuluko desarrollo de la actividad (salvo que
baldintzak betetzen badira). se cumplan los requisitos del
artículo 31.6. de la Ley General de
Subvenciones)

7. Onuradunak diruz lagundutako jarduerak azpikontratatzea 7. Subcontratación de las actividades subvencionadas por la beneficiaria

1. Onuradunak hirugarrenekin azpikontratatu ahal izango du dirulaguntzaren xede den jarduera 1. La beneficiaria podrá subcontratar con terceros la ejecución de la actividad que constituye el objeto de subvención.
2. Diruz lagundutako jardueren azpikontratazioaren gehieneko ehunekoa % 50 izango da. 2. El porcentaje máximo de subcontratación de las actividades subvencionadas será del 50%.
3. Ezin da azpikontratatu diruz laguntzen den jardueraren kostua handitzen duen jarduerarik, baldin eta ez badio haren edukari baliorik eransten. 3. No podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.
4. Azpikontratutako jarduera dirulaguntzaren % 20tik gorakoa eta 60.000,00 eurotik gorakoa bada, kontratua idatziz egin beharko da, betiere Tolosako Udalak alde aurretik eta berariaz horretarako baimena ematen badu. 4. Cuando la actividad subcontratada exceda del 20 % del importe de la subvención, y dicho importe sea superior a 60.000 euros, el contrato deberá realizarse por escrito, siempre y que exista autorización previa y expresa del Ayuntamiento de Tolosa para su ejecución

8. Eskaerak aurkezteko modua eta lekua 8. Forma y lugar de presentación de solicitudes



Esp.zk. 2026DO100011

- Oinarri hauek eta deialdia Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean (GAO) argitaratuko dira.
- Pertsona fisikoek eskaerak eta gainerako dokumentazioa aurkeztu ahal izango dituzte Tolosako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez aurkeztu ahal izango dituzte (<https://udala.tolosa.eus/eu>), tramiteen ataritik dagokion dirulaguntza-lerroa sartuta. Bestela, aurrez aurre aurkeztu ahal izango dituzte, herritarrei arreta emateko bulegora etorrita (Udate, Plaza Zaharra 6B), bai eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein bide erabiliz ere.
- Pertsona juridikoek, nortasun juridikorik gabeko entitateek eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.2 eta 14.3 artikuluetan zehaztutako beste batzuek telematikoki aurkeztu beharko dituzte eskaerak, Tolosako Udalaren egoitza elektronikoaren bidez.
- Las presentes bases y la convocatoria serán publicadas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) así como en el Boletín Oficial de Gipuzkoa (BOG).
- En el caso de las personas físicas, las solicitudes y el resto de la documentación, podrán presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Tolosa (<https://udala.tolosa.eus/es>), accediendo desde el portal de trámites a la línea de subvención correspondiente. También podrán presentarse de forma presencial en la Oficina de Atención a la Ciudadanía – UDATE (Plaza Zaharra 6B), así como por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- En el caso de las personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica y otras especificadas en los artículos 14.2 y 14.3 de Ley 39/2015, 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas deberán presentar sus solicitudes por vía telemática a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Tolosa.

9. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa 9. Documentación que acompañar a la solicitud

- Udalak emandako eskaera-orri normalizatua. Udalaren egoitza elektronikoan sartu, eta hortik, dagokion dirulaguntza-lerroan sartuta eskura daiteke:
- Impreso de solicitud normalizado facilitado por el Ayuntamiento, accediendo a la Sede Electrónica, y después, a la línea de subvención correspondiente:



TOLOSAKO
UDALA

Esp.zk. 2026DO100011

<https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/home.do?De=EU07112874>

<https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/home.do?De=CA07112874>

Entitate eskatzailea ordezkatzeko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatu beharko du.

Deberá estar firmado por la persona que tenga la capacidad legal para representar a la entidad solicitante.

Eskaera-orrian, hauek adierazi behar dira: En el mismo, se indicarán los siguientes aspectos:

- | | |
|---|--|
| <p>a) Erantzukizunpeko adierazpena, aplikatzekoa den araudiaren arabera dirulaguntzak lortzeko debekurik ez duela adierazten duena.</p> <p>b) Erantzukizunpeko adierazpena, non jasoko diren beste sail, instituzio, erakunde eta abarretan egindako dirulaguntza-eskaerak edo, hala badagokio, jarduera edo helburu bererako eman zaizkionak.</p> <p>2. Ordezkaritza-agiria, hala badagokio.</p> <p>3. Jarduera-proiektua edo programa, besteak beste honako hauek adierazita:</p> <p>a) Jardueraren hedapenerako euskararentzat aurreikusitako tratamendua.</p> <p>b) Genero-ikuspegiaren eta ikuspegi intersektionalaren tratamendua proiektuan, eta berdintasun-helburuen presentzia, alde aurreko egoera diferentzialaren arabera, hala badagokio.</p> | <p>a) Declaración responsable de no estar incurso/a en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones según lo estipulado por la normativa aplicable.</p> <p>b) Declaración responsable en la que se hagan constar las solicitudes de subvención formuladas ante otras áreas, instituciones, organismos, etc., o en su caso, de las que estuvieran otorgadas para la misma actividad o finalidad.</p> <p>2. Documento de representación, en su caso.</p> <p>3. Proyecto de actividad o programa, en el cual, se indicarán, entre otros, los siguientes aspectos:</p> <p>a) Tratamiento del euskera previsto en la difusión de la actividad.</p> <p>b) Tratamiento de la perspectiva de género e interseccional en el proyecto y presencia de objetivos de igualdad, en función de la situación diferencial previa, en su caso.</p> |
|---|--|

ESKU3c5af814-b237-4a88-a524-c2091d9f24b8



Esp.zk. 2026DO100011

- | | |
|---|---|
| 4. Jarduerak/programak izango dituen gastu eta diru-sarreren aurreikuspena. | 4. Presupuesto de gastos e ingresos de la actividad / programa. |
|---|---|

Agiriak kontsultatzearen aurka egin bada: En caso de oposición a la consulta de documentos:

- | | |
|---|---|
| a) Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta izatea egiaztatzen duen agiria. | a) Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social. |
| b) Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria. | b) Certificado de la titularidad de la cuenta corriente. |

10. Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztatgarria

10. Documentación interoperable y verificable

Administrazio Publikoen Administrazio La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Prozedura Erkidearen urriaren 1eko Procedimiento Administrativo Común de 39/2015 Legeak 28. artikuluan aitortzen du las Administraciones Públicas, en el herritarrek eskubidea dutela Tolosako artículo 28 reconoce el derecho de la Udalaren esku dauden dokumentuak ez ciudadanía a no aportar documentos que aurkezteko. ez ya se encuentren en poder del Ayuntamiento de Tolosa.

Ondorio horietarako, pertsona edo erakunde A estos efectos, la persona o entidad interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer interesada deberá indicar en qué momento y administrazio-organoren aurrean aurkeztu ante qué órgano administrativo presentó los zituen dokumentu horiek, betiere 5 urte baino citados documentos, siempre y que no hayan gehiago igaro ez badira dagokien prozedura transcurrido más de 5 años desde la amaitu zenetik, Dirulaguntzei buruzko finalización el procedimiento al que azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren correspondan, de acuerdo al artículo 23.3 de 23.3 artikulua arabera, eta organo la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General instrukzio-egileak eskatu beharko ditu, salbu de Subvenciones, debiendo ser recabados eta prozeduran jasota badago por el órgano instructor, salvo que conste en pertsonaren/erakundearen berariazko el procedimiento la oposición expresa de la aurkakotasuna, edo aplikatzekoa den lege persona/entidad o la ley especial aplicable bereziak berariazko adostasuna eskatzen requiera su consentimiento expreso. badu.

Era berean, herritarrei aitortzen zaie edozein A su vez, se reconoce el derecho de la Administrazioek eginiko dokumentuak ez ciudadanía a no aportar documentos que aurkezteko eskubidea. Tolosako Udalak hayan sido elaborados por cualquier dokumentu horiek kontsultatu edo eskuratu Administración. De tal forma que el ahal izango ditu NISAE Ayuntamiento de Tolosa podrá consultar o



Esp.zk. 2026DO100011

elkarreragingarritasun-nodoaren bidez. recabar dichos documentos a través del nodo NISAE euskal sektore publikoko de interoperabilidad NISAE, plataforma administrazio eta erakunde guztiek erabiltzen común para todas las administraciones y duten plataforma da, datu elektronikoak entidades del sector público vasco como administrazio batzuen eta besteen artean nodo autonómico para el intercambio de partekatzeko nodo autonomikoa, hain zuzen. datos electrónicos entre distintas administraciones.

Pertsona/entitate eskatzaileek berariaz Las personas/entidades solicitantes adierazi ahal izango dute ez daudela ados podrán mostrar su oposición expresa a la dokumentuak egiaztatzearekin; verificación de documentos, en cuyo caso horrelakoetan, haiek aurkeztu beharko serán ellas mismas las encargadas de su dituzte dokumentuak. aportación.

lido horretan, dirulaguntza lerro En este sentido, los requisitos que se honetarako, honako baldintza hauek verificarán para esta línea de subvención a egiaztatuko dira NISAE bitartekaritarako través de las plataformas corporativas, de edo sarbide publikorako plataforma intermediación NISAE o acceso público korporatiboen bidez: serán los siguientes:

- Identitate-datuak kontsultatzea Poliziaren zuzendaritza Nagusian.
- Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.
- IGAERI BDNSn dirulaguntzak eta laguntzak eskuratzeko inhabilitazioaren agiria.
- Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dituela egiaztatzen duen agiria.
- Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.
- Consulta de datos de identidad a la Dirección General de Policía.
- Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social.
- Certificado de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas de BDNS al IGAE.
- Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa.
- Certificado de la titularidad de la cuenta corriente.

Salbuespenez, instrukzio-organoak ezin Excepcionalmente, si el órgano instructor baditu aurreko paragrafoetan aipatutako no pudiera recabar los documentos citados agiriak eskuratu, berriz eskatu ahal izango en los apartados anteriores, podrá solicitar dio pertsona/entitate eskatzaileari aurkez nuevamente a la persona/entidad ditzala. solicitante su aportación.



Esp.zk. 2026DO100011

Besterik ezean, prozedura bideratu eta En última instancia, el órgano competente ebazteko ardura duen organo eskudunak responsable de instruir y resolver el eskatu ahal izango du aurkeztutako eskaera procedimiento podrá requerir cuanta behar bezala ebaluatu eta ebazteko documentación e informazioa beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio complementaria considere necesaria para eta informazio osagarri guztia. la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

Tolosako Udalak datu pertsonalen El tratamiento de los datos de carácter tratamendua egitea legitimatuta geratzen personal por parte del Ayuntamiento de da interes publikoaren alde egindako Tolosa queda legitimado en el eginkizun bat betetzean edo Udalar berari cumplimiento de una misión realizada en emandako botere publikoak erabiltzean, interés público o en el ejercicio de poderes Europako Parlamentuaren eta públicos conferidos al propio Ayuntamiento Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko en los términos previstos en el artículo 6.1. 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1. e) e) del Reglamento (UE) 2016/679 del artikuluan aurreikusitako baldintzetan. Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

11. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria **11. Subsanación de errores y documentación complementaria**

Prozedura hasteko eskaeran ez badira Si la solicitud de iniciación no reúne los betetzen deialdian ezarritako baldintzak, requisitos establecidos en la convocatoria interesdunari hamar eguneko epea emango se requerirá a la persona interesada para zaio, jakinarazpena egin eta hurrengo que, en un plazo de diez días, contados a egunetik zenbatzen hasita, akatsa partir del día siguiente al de la notificación, zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen subsane la falta o presente los documentos nahitaezko agiriak aurkezteko. Era berean, preceptivos, con indicación de que, si así adieraziko zaio ezen, eskatutakoa egiten ez no lo hiciera, se le tendrá por desistido de badu, ulertuko dela eskaeran atzera egin su solicitud, previa resolución que deberá duela. Horretarako, ebazpena emango da, ser dictada, de conformidad con lo Administrazio Prozedura Erkidearen establecido en el artículo 68 de la Ley urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. 39/2015, de 1 de octubre, del artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita. Procedimiento Administrativo Común.

12. Balorazio-irizpideak eta puntuazioak **12. Criterios de valoración y puntuaciones**

Proiektuek, gehienez, 100 puntu eskuratu Los proyectos serán valorados hasta un ahal izango dituzte, irizpide hauen arabera: total de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:



TOLOSAKO
UDALA

Esp.zk. 2026DO100011

- | | |
|--|---|
| a) Entitate eskatzaileko parte-hartzaile kopurua: gehienez, 15 puntu | a) Número de participantes de la entidad solicitante: hasta 15 puntos |
| b) Entitate eskatzaileak kontratuean dituen langileen kopurua: gehienez, 10 puntu | b) Número de trabajadores/as contratados/as de la entidad solicitante: hasta 10 puntos |
| c) Sexuen arteko oreka (% 40-60 parte-hartzaileetan: gehienez, 5 puntu | c) Equilibrio entre sexos (40-60 %) entre los/las participantes: hasta 5 puntos. |
| d) Entitate eskatzailearen historia eta ibilbidea. Entitatearen jardueraren egonkortasuna eta denboran izan duen jarraipena baloratuko da: gehienez, 15 puntu | d) Historia y trayectoria de la entidad solicitante. Se valorará la estabilidad y continuidad en el tiempo de la actividad de la entidad: hasta 15 puntos. |
| e) Antolatutako jarduera-kopurua guztira. Programatutako ekimen ireki bakoitza hartuko da kontuan: gehienez, 15 puntu | e) Número total de actividades organizadas. Se tomará en cuenta cada una de las actividades abiertas programadas: hasta 15 puntos. |
| f) Udal-jardueretan parte hartzea: gehienez 10 puntu. Bereziki baloratuko dira Udalarekin koordinatuta edo udalak eskatuta antolatutako ekimenak. Udalarekin koordinatutako ekimen bakoitzak 3 puntu; bestelakoek 2. | f) Participar en actividades municipales: hasta 10 puntos. Se valorarán especialmente las actividades coordinadas con el Ayuntamiento o solicitadas por el mismo. Cada actividad coordinada con el ayuntamiento, 3 puntos; las demás, 2 puntos. |
| g) Autofinantzaketa, Udalaren diru-ekarpenaz apartekoei dagokien ehunekoa: gehienez, 10 | g) Autofinanciación, el porcentaje que representan los ingresos no aportados por el Ayuntamiento: hasta 10 puntos |
| h) Jarduera garatzeko aurreikusitako defizita: gehienez, 10 puntu | h) Déficit previsto para el desarrollo de la actividad: hasta 10 puntos |
| i) Euskara sustatzearen aldeko jarrera eta ekimenak: gehienez, 5 puntu | i) Actitudes y acciones a favor de la promoción del euskara: hasta 5 puntos. |

ESKU3c5af814-b237-4a88-a524-c2091d9f24b8



Esp.zk. 2026DO100011

- j) 2023ko martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak onartzen du emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina. Legegintzako Dekretu horren 23.3.b) artikuluan ezarritakoa betez, programan berdintasun-irizpideak ezarrita edukitzea: gehienez, 5 puntu.
- j) En cumplimiento del art. 23.3.b) Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, establecer criterios de igualdad en el programa: hasta 5 puntos.

13. Dirulaguntzaren zenbateko 13. Criterios para determinar la cuantía individualizatua zehazteko irizpideak individualizada de la subvención

- a) Entitate eskatzaile bakoitzeko parte-hartzaile kopurua. Puntu bat partaide bakoitzeko; gehienez, 15 puntu.
- a) Número de participantes de la entidad solicitante. 1 punto por participante; hasta 15 puntos.
- b) Entitate eskatzaileak kontratupean dituen langileen kopurua. 2 puntu lanaldi oso bakoitzeko, gehienez 10 puntu.
- b) Número de trabajadores/as contratados/as por la entidad. 2 puntos por cada jornada completa, hasta 10 puntos.
- c) Sexuen arteko oreka (% 40-60) parte-hartzaileetan: gehienez, 5 puntu.
- c) Equilibrio entre sexos (40-60 %) entre los/las participantes: hasta 5 puntos.
- Emakumeak gizonak baino gehiago ez badira, 0 puntu. % 40 badira, 1 puntu; % 70 badira, 2 puntu; % 80 badira, 3 puntu; % 90 badira, 4 puntu; eta % 100 badira, 5 puntu.
- Si no hay mayoría de mujeres, 0 puntos. Si representan el 40 %, 1 punto. 2 puntos si son el 70 %, 3 si son el 80 %, 4 si son el 90 %, y 5 si son el 100 %.
- Bestela, 0 puntu.
- Si no, 0 puntos.
- d) Entitate eskatzailearen historia eta ibilbidea. Entitatearen jardueraren egonkortasuna eta denboran izan duen jarraipena baloratuko da. Urte aktibo bakoitzeko 3 puntu; gehienez, 15 puntu.
- d) Historia y trayectoria de la entidad solicitante. Se valorará la estabilidad y continuidad en el tiempo de la actividad de la entidad. 3 puntos por año en activo, hasta 15 puntos.
- e) Antolatutako jarduera-kopurua guztira. Programatutako ekimen
- e) Número total de actividades organizadas. Se tomará en cuenta



Esp.zk. 2026DO100011

ireki bakoitza hartuko da kontuan. Ekimen bakoitzeko 2 puntu; gehienez, 15 puntu.

cada una de las actividades abiertas programadas. 2 puntos por actividad, hasta 15 puntos.

- | | |
|---|---|
| f) Udal-jardueretan parte hartzea: gehienez, 10 puntu. Bereziki baloratuko dira Udalak eskatuta edo Udalarekin koordinatuta antolatutako ekimenak. Udalarekin koordinatutako ekimen bakoitzak 3 puntu; bestelakoek 2. | f) Participar en actividades municipales: hasta 10 puntos. Se valorarán especialmente las actividades coordinadas con el Ayuntamiento o solicitadas por el mismo. 3 puntos por actividad coordinada con el ayuntamiento; el resto, 2 por actividad. |
| g) Autofinantzaketa: % 30 baino gutxiago, 0 puntu; % 30 eta 60 artean, 5 puntu; % 60 baino gehiago, 10 puntu. | g) Autofinanciación: menos del 30 %, 0 puntos; entre 30 y 60 %, 5 puntos; más del 60 %, 10 puntos. |
| h) Jarduera garatzeko aurreikusitako defizita. 500 euroko puntu bat jasoko da; gehienez, 10 puntu. | h) Déficit previsto para el desarrollo de la actividad. 1 punto por cada 500 euros; hasta 10 puntos. |
| i) Programa euskaraz: programa, osorik, euskaraz bada, 5 puntu. Euskara hutsezko jarduera bakoitzak 1 puntu. Denera, gehienez, 5 puntu emango dira. | i) Programa en euskera: programa íntegramente en euskera, 5 puntos. Cada actividad íntegramente en euskera, 1 punto. Se valorará con un máximo de 5 puntos. |
| j) Programan berdintasun-irizpideak ezarrita edukitzea: irizpideak ezarrita badaude, 5 puntu; ez badaude ezarrita, 0 puntu. | j) Establecer criterios de igualdad en el programa: si los criterios están establecidos, 5 puntos; si no están establecidos, 0 puntos. |

Aurkeztutako proiektuei dagokien zenbatekoa deialdirako erabilgarri dagoen kreditua baino handiagoa bada, onartutako eskaera guztien artean hainbanatuko da.

En el supuesto de que el importe correspondiente a los proyectos presentados exceda del crédito disponible para la convocatoria, se procederá al prorrateo entre todas las solicitudes admitidas.

Puntuaren balioa zehazteko, dirulaguntzaren zenbatekoa parte hartzen duten eskabideen puntu guztien kopuruaz zatituko da; horrela, puntu horren balio ekonomikoa lortuko da, eta, eskatzaile bakoitzak lortutako puntuekin biderkatuta,

Para determinar el valor del punto se dividirá la cuantía se subvención entre el número total de puntos de las solicitudes concurrentes al mismo; así se obtendrá el valor económico del punto que, multiplicado por los puntos obtenidos por



Esp.zk. 2026DO100011

banakako dirulaguntzaren proposamena lortuko da. cada solicitante, resultará la propuesta de la subvención individual.

Dirulaguntza zenbateko zehatza izango da, kostu osoaren ehuneko edo frakzio bat aplikatu gabe finkatuko dena. Diruz lagundutako jarduera osorik gauzatzeko beharrezkoa den finantzaketa-aldea onuradunaren kontura geratzen dela ulertuko da. La cuantía de la subvención será determinada sin aplicar un porcentaje o fracción del coste total. La diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada se considerará a cargo de la persona beneficiaria.

Era berean, dirulaguntzaren zenbatekoa finkatzeko, aurkeztutako aurrekontuaren defizita hartuko da aintzat. A su vez, para establecer la cuantía de la subvención se tendrá en cuenta el déficit del presupuesto presentado.

14. Pertsona/entitate onuradunen betebeharrak eta konpromisoak

- Euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan idatzi eta ezagutarazi beharko ditu -euskarari lehenetsua emanda- diruz lagundutako jardueran argitaratzen dituen idatzi, iragarki, ohar eta gainerako komunikazioak, eta publizitatearekin ere, ahozkoa zein idatzia izan, berdintza jokatu beharko du. Halaber, ekitaldi jakinetan megafoniaz igorritako mezuak euskaraz edo bi hizkuntza ofizialetan eman beharko dira. Betebehar hori bete izana diruz lagundutako jarduera egin dela justifikatzerakoan egiaztatu beharko da.
- Era berean, ezinbesteko baldintza izango da agiri, irudi edo material guztiek hizkuntzaren erabilera ez-sexista baliatzea, estereotipo sexistak edo emakumeen bereizkeria eragin ditzaketen irudi oro saihestea eta honako balio hauek sustatzea: berdintasuna, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzukidetasuna, eta genero

14. Obligaciones y compromisos de las personas/entidades beneficiarias

- Redactar y dar a conocer en euskera o en las dos lenguas oficiales, con preferencia al euskera, los escritos, anuncios, notas y demás comunicaciones que publique en la actividad subvencionada, así como la publicidad, tanto oral como escrita. Asimismo, los mensajes emitidos por megafonía en actos concretos deberán transmitirse en euskera o en las dos lenguas oficiales. El cumplimiento de esta obligación deberá acreditarse en el momento de la justificación de la realización de la actividad subvencionada.
- De la misma manera, será requisito imprescindible que toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberán emplear un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres o estereotipos sexistas y fomentar una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada,



Esp.zk. 2026DO100011

eginkizunen eta identitateen aniztasuna.

diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género

- Diruz lagundutako jarduera finantzatzen duten beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortuz gero, horren berri eman beharko zaio dirulaguntza ematen duen organoari edo entitate laguntzaileari.
- Oro har, dirulaguntzak arautzen dituen araudian jasotako beste edozein.
- Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada.
- En general, cualquiera otra recogida por la normativa reguladora de subvenciones.

15. Bateragarritasuna edo bateraezintasuna helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, edozein dela ere haiek ematen dituen administrazioa, erakunde publiko nahiz pribatua, izan Estatukoa, Europar Batasunekoa edo nazioartekoa

15 Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales

1. Dirulaguntza hauek bateragarriak izango dira helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein dela ere haiek ematen dituen Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko administrazioa edo erakunde publiko nahiz pribatua, eta hargatik eragotzi gabe horren inguruan beste dirulaguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketena.
2. Dirulaguntzaren zenbatekoak ezin izango du, inolaz ere, gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarrik, ez eta beste dirulaguntza,
1. Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.
2. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o



Esp.zk. 2026DO100011

laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin batera ere.

3. Muga hori ez dela gainditu egiaztatzeko, diruz lagundutako gastu osoa justifikatu beharko da.
4. Proiektuaren edo jardueraren kostua baino gehiago finantzatzeko bada, onuradunak itzuli egin beharko du, berandutze-interesekin batera, eta ordainketa-gutunak dagokion justifikazioari erantsi beharko dizkio.

Hala ere, Tolosako Udalak gehiegizko finantzaketa ikusten duenean, gehiegizko zati horren zenbateko osoa itzultzeko eskatuko du, Udalak emandako dirulaguntzaren mugaraino.

recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

3. Para la comprobación de esta limitación, se habrá de justificar la totalidad del gasto subvencionado.
4. Si se produjera un exceso de financiación respecto del coste del proyecto o actividad, la beneficiaria deberá reintegrarlo, junto con los intereses de demora, uniendo las cartas de pago a la correspondiente justificación.

No obstante, cuando sea el Ayuntamiento de Tolosa el que advierta el exceso de financiación, exigirá el reintegro por el importe total del exceso, hasta el límite de la subvención otorgada por el mismo.

16. Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntza ordaintzeko, onuradunak eskaeran egindako aukeraren arabera, bi modu izango dira.

1. Eskatzaileak baliabide askirik izan ez eta aurrerakina jasotzeko aukera markatu bada, dirulaguntzaren % 75 dirulaguntza ematea onartzen den unean ordainduko da. Gainerako % 25a ordainduko da justifikazioa aurkeztu, eta organo eskudunak onartzen duenean.
2. Baliabide aski izan, eta aurrerakinik jasotzeko beharrik ez izatea markatu bada, dirulaguntzaren % 100 organo eskudunak justifikazioa ontzat ematean ordainduko da.

16. Abono de la subvención

El abono de la subvención se realizará, en función de la opción realizada por el beneficiario en la solicitud, de dos formas.

1. Cuando no se disponga de recursos suficientes y se haya marcado la posibilidad de recibir anticipo, se abonará el 75% de la subvención en el momento de la concesión. El 25% restante se abonará una vez presentada la justificación y aceptada la misma por el órgano competente.
2. En el supuesto de que, al disponer de recursos suficientes, se haya determinado la no necesidad de recibir anticipos, el 100% de la subvención concedida se abonará tras la aprobación por el órgano competente de la justificación.



Esp.zk. 2026DO100011

3. Organo eskudunak, dirulaguntza justifikatzeko fasean, aurrerakin gisa jasotako zenbateko osoa edo zati bat itzultzea erabakitzen bada, itzuli beharreko zenbatekoari dagokion berandutze-interesa gehituko zaio, jasotako zenbatekoen itzulketa eta berandutze-interesa barne, dirulaguntza ordaintzen denetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arte, edo zordunak itzulketa sartzen duen egunera arte, data hori lehenagokoa bada.
3. En los casos en que el órgano competente, en la fase de justificación de la subvención, acuerde la devolución total o parcial de la cantidad percibida en concepto de anticipo, la cantidad a reintegrar se incrementará en el interés de demora correspondiente, incluyendo el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o hasta la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si ésta fuera anterior.

17. Dirulaguntzaren justifikazioa

1. Onuradunak justifikatu beharko du egin duela dirulaguntza jaso duen jarduera; baita jarduera horrek sortutako gastuak ere.
2. Justifikaziorakoa baliagarriak diren agiriak Udalaren egoitza elektronikoa eskura daitezke dagokion dirulaguntza lerroan sartuta:

<https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/home.do?De=EU07112874>

17. Justificación de la subvención

1. La beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.
2. Los documentos que sirvan para la justificación pueden obtenerse en la sede electrónica del Ayuntamiento entrando en la línea de subvención correspondiente:

<https://udal.egoitza.gipuzkoa.eus/home.do?De=CA07112874>

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira 2027ko urtarrilaren 31 baino lehen:

La documentación a presentar antes del 31 de enero de 2027, será la siguiente:

- a) Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak bete direla justifikatzen duen jarduera-memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita.
- a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas para la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.



Esp.zk. 2026DO100011

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren arabera, memorian sexuaren arabera bereizita adieraziko da honako hauei buruzko informazioa: emandako zerbitzuaren azken onuradunak edo erabiltzaileak, titularrak eta langileak, eta dirulaguntza-eskaeraren xedea den zerbitzua emateko erakundeak kontratatutako langileak.

Memorian berariaz jaso beharko da dirulaguntzaren helburua bete dela, eta, hala badagokio, lortutako emaitzen ebaluazioa egin beharko da, lortutakoa aurreikusitakoarekin alderatuta.

- b) GAS dokumentua (Udalaren Egoitza Elektronikoa eskuragarri). Gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua izango du, eta bertan identifikatuta jarri beharko dira hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa eta jaulkipen- eta ordainketa-datak. Jatorrizko formatuan aurkeztu behar da dokumentua (.xls), sinadurarik gabe.

Finantzaketa-iturri bat baino gehiago erabili bada, Tolosako Udalak, gastu horri dagokionez, zer ehuneko finantzatu duen adieraziko da.

Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsi baten arabera ematen denean, gastuen eta inbertsioen zerrenda diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren partiden arabera ere

De acuerdo con el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en la memoria se presentará la información desagregada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado, de las personas titulares y trabajadoras, y del personal contratado por la entidad para la prestación del servicio para el que se solicita la subvención.

En la memoria deberá constar expresamente que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención y, en su caso, una evaluación de los resultados obtenidos respecto a los previstos.

- b) El documento GAS (disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento), que contendrá una relación clasificada de gastos e inversiones, con identificación del acreedor y del documento, su importe y las fechas de emisión y de pago. El documento deberá presentarse en el formato de origen (.xls) sin firma alguna.

Cuando se hubieren utilizado más de una fuente de financiación, se indicará el porcentaje correspondiente financiado por el Ayuntamiento de Tolosa en relación a ese gasto.

Cuando la subvención se conceda con arreglo a un presupuesto estimado, la relación de gastos e inversiones se clasificará también en función de las partidas del



Esp.zk. 2026DO100011

sailkatuko da, izandako desbideratzeak adierazita.

proyecto o actividad subvencionada, con indicación de las desviaciones producidas.

Gastuaren zenbateko osoak diruz lagundutako proiektu edo jardueraren kostu osoa islatu beharko du.

El importe total de gasto deberá reflejar el coste total del proyecto o actuación subvencionada.

- c) BAL dokumentua (Udalaren Egoitza Elektronikoa eskuragarri). Diruz lagundutako jardueraren edo proiektuaren gastuen eta diru-sarreraren zerrenda jasoko du, eta proposatutako ereduaren arabera jaso beharko da. Entitate onuraduneko presidentek edo idazkariak sinatu beharko du.

- c) El documento BAL (disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento), que contendrá una relación de gastos e ingresos de la actividad o proyecto subvencionado, que deberá recogerse según el modelo propuesto. Deberá firmarlo el/la presidente/a o secretario/a de la entidad beneficiaria.

GAS dokumentuko gastuen zenbatekoek bat etorri beharko dute BAL dokumentuko gastuen zenbatekoekin.

Los importes de gasto del documento GAS deberá coincidir con los importes de gasto del documento BAL.

- d) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen zerrenda zehatza, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

- d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

- e) Hiru hornitzailei eskatutako hiru aurrekontuak, baldin eta diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak ezarritako zenbatekoak gainditzen baditu. Hau da salbuespena: ezaugarri bereziak izateagatik, merkatuan ez egotea horiek egin, eman edo hornitzen dituen nahikoa entitate, edo gastua dirulaguntza eman aurretik egitea. Inguruabar horiek behar bezala justifikatu beharko dira.

- e) Los tres presupuestos solicitados a diferentes proveedores, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención, extremos que deberán justificarse fehacientemente.



TOLOSAKO
UDALA

Esp.zk. 2026DO100011

Agiriak kontsultatzearen aurka egin bada: En caso de oposición a la consulta de documentos:

- | | |
|--|--|
| - Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta izatea egiaztatzen duen agiria. | - Certificado de estar al corriente de los pagos con la Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social. |
| - Tolosako Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta izatea egiaztatzen duen agiria. | - Certificado de estar al corriente de los pagos con el Ayuntamiento de Tolosa. |

Dirulaguntzaren justifikazioa aurkezteko «kontu sinplifikatua» modalitatea erabiliko denez, dirulaguntza ematen duen organoak gastu-frogagirien lagin bat aztertuko du, dirulaguntzaren aplikazioa egokia dela egiaztatzeko. Dado que para la presentación de la justificación de la subvención se utilizará la modalidad «cuenta simplificada», el órgano concedente comprobará una muestra de justificantes de gasto que permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

Aipatutako dokumentazioa aurkeztu, eta organo eskudunak errekerimendua egin ondoren, dagokion dokumentazio gehigarria aurkeztu beharko da: Tras la presentación de la documentación mencionada y realizado el requerimiento por el órgano competente se presentará la correspondiente documentación adicional:

- | | |
|--|--|
| a) Fakturak eta merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea duten edo administrazio-eraginkortasuna duten gainerako dokumentuak, aurreko b) letran aipatzen den zerrendan eskumena duen organoak berariaz eskatutakoak. | a) Las facturas y los restantes documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, requeridos de manera expresa por el órgano competente en la relación a la que se hace referencia en la letra b) anterior. |
| b) Dokumentazio horren ordainketen egiaztatagiriak. | b) La documentación acreditativa de los pagos de dicha documentación. |

Onuradunak 10 eguneko epea izango du dagokion dokumentazioa aurkezteko, aipatutako errekerimenduaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

El/La beneficiario/a dispondrá de un plazo de 10 días para presentar la documentación correspondiente, a contar desde el día siguiente al de la

ESKU3c5af814-b237-4a88-a524-c2091d9f24b8



Esp.zk. 2026DO100011

recepción de la notificación del citado requerimiento.

Jatorrizko agiri horiek korrelatiboki ordenatuta aurkeztuko dira, zenbakitutako zerrendan esleitutako hurrenkera-zenbakiaren arabera. Gastuaren faktura eta ordainagiri guztiak PDF dokumentu bakar batean aurkeztu beharko dira.

Dichos documentos originales se presentarán ordenados correlativamente según el número de orden asignado en la relación numerada. Todas las facturas y justificantes de pago del gasto deberán presentarse en un único documento PDF.

Egiaztatu beharreko elementuen kopurua honako muga hauekin kalkulatu da:

El número de elementos a verificar se calculará con los siguientes límites:

- | | |
|--|---|
| a) Emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren % 25 gainditzen duten egiaztagiriko guztiak aztertuko dira. | a) Se comprobarán todos los justificantes que superen individualmente el 25 por 100 del importe de la subvención concedida. |
| b) Gainerako egiaztagiriei dagokienez, lagin bat egiaztatuko da, populazio osoaren elementu kopuruarekiko, gutxienez, ehuneko hau osatzen duena: | b) Del resto de los justificantes se comprobará una muestra de elementos que al menos suponga el siguiente porcentaje respecto del número de elementos de la población total: |
| - Frogagiri-kopurua hamar edo txikiagoa bada: 100eko 100. | - Si el número de justificantes fuera inferior o igual a diez: 100 por 100. |
| - Frogagiri-kopurua hamar baino handiagoa eta hogeit hamar edo txikiagoa bada: 100eko 70. | - Si el número de justificantes fuera superior a diez e inferior o igual a veinte: 70 por 100. |
| - Frogagiri-kopurua hogeit baino handiagoa eta berrogeit hamar edo txikiagoa bada: 100eko 40. | - Si el número de justificantes fuera superior a veinte e inferior o igual a cincuenta: 40 por 100. |
| - Frogagiri-kopurua berrogeit hamar baino handiagoa eta ehun edo txikiagoa bada: 100eko 30. | - Si el número de justificantes fuera superior a cincuenta e inferior o igual a cien: 30 por 100. |



Esp.zk. 2026DO100011

- Frogagiri-kopurua ehun baino handiagoa bada: 100eko 20.
- Si el número de justificantes fuera superior a 100: 20 por 100.

18. Dirulaguntza aldatzea

Dirulaguntza emateko ebazpena edo erabakia, onuradunak eskatuta, aldatu egin ahal izango da, baldin eta gerora sortutako eta aurreikusi ezin diren inguruabarrek dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badituzte, eta betiere, aldaketa horiek ez badituzte indargabetzen emandako dirulaguntzaren izaera eta helburuak, aldaketak ez badie hirugarren pertsonen edo entitateen eskubideei kalterik egiten, eta eskaera jarduera egiteko epea amaitu baino lehen aurkezten bada.

18. Modificación de la subvención

La resolución o acuerdo de concesión se podrá modificar a solicitud de la beneficiaria cuando circunstancias sobrevenidas e imprevisibles supongan una alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que las mismas no desvirtúen la naturaleza y objetivos de la subvención concedida, que la modificación no dañe derechos de terceras personas o entidades que la solicitud y que la solicitud se presente antes de que concluya el plazo para la realización de actividad.

19. Itzulketen araubidea

Aldi berean beste ekarpen batzuk lortzen badira oinarri hauetan ezarritako kasuetatik eta baldintzetatik kanpo, ezarritako betebeharrak edozein betetzen ez bada, edo Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 36. artikuluan ezarritako beste edozein kasu gertatzen bada, emandako zenbatekoa deuseztatu egingo da edo itzuli egin beharko da.

19. Régimen de reintegro

La obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos y de las condiciones establecidas en las presentes bases, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas o cualquier otro supuesto establecido en el artículo 36 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa, dará lugar a la anulación o reintegro del importe concedido.

Horri dagokionez, Tolosako Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren VI. kapituluan ezarritakoa aplikatuko da, baita Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, uztailearen 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritakoa ere.

A este respecto, será de aplicación lo establecido en el capítulo VI de la Ordenanza General de Subvenciones de Tolosa, así como lo dispuesto en la Ley, 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y el resto de normativa aplicable.

20. Arau-hausteen eta zehapenen araubidea

20. Régimen de infracciones y sanciones



Esp.zk. 2026DO100011

Honako hauetan ezarritakoa aplikatuko da: Sera de aplicación lo establecido en el Tolosako Udalaren Dirulaguntzen capítulo VIII de la Ordenanza General de Ordenantza Orokorraren VIII. kapitulu; Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa; Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko así como lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 38/2003 Legean; uztailaren 21eko 887/2006 17 de noviembre; el Reglamento de la Ley Errege Dekretuaren bidez onartutako General de Subvenciones, aprobado por Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; y el Erregelamenduan; bai eta gainerako araudi resto de normativa aplicable. aplikagarrian ezarritakoa ere.

21. Aplikatu beharreko araudia

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak honako arau-xedapen hauetan ezarritakora egokituko dira:

- 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa.
- Dirulaguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua.
- 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa.
- 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektorre Publikoan euskararen erabilera normalizatzeakoa.

21. Normativa aplicable

Las subvenciones reguladas en las presentes bases se ajustarán a lo establecido en las siguientes disposiciones normativas:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres
- Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.
- Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco



TOLOSAKO
UDALA

Esp.zk. 2026DO100011

- Tolosako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra.
- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Tolosa.
- 2026-28 aldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoa.
- Plan Estratégico de Subvenciones, 2026-28

BIGARRENA.- 2026ko Tolosako kultura indarberritzeko programa dirulaguntzen deialdia onartzea, honako edukiarekin:

I. ERANSKINA: Deialdia

ANEXO I: Convocatoria

1. Xedea

1. Objeto

Deialdi honen xedea da dirulaguntza hauen berri ematea: irabazi-asmorik gabeko kultura-elkarte, pertsona eta elkarte sozialei Tolosako Udaleko Kultura eta Festak Azpisailaren programen helburuetara egokituko diren programa eta jarduera kulturalak egiteko lehia bidezko konkurrentziaren arabera ematen zaizkien dirulaguntzak.

El objeto de la presente convocatoria es dar a conocer las subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a asociaciones culturales, personas y asociaciones sociales sin ánimo de lucro, para la realización de programas y actividades culturales que se ajustarán a los objetivos del Subárea de Cultura y Fiestas del Ayuntamiento de Tolosa.

2. Dirulaguntza egozten zaien kreditua eta aurrekontu-partida

2. Crédito y partida presupuestaria a los que se imputa la subvención

Deialdi honetan emateko dirulaguntzen zenbateko osoa hamazazpi mila eurokoa da (17.000,00 €), Tolosako Udalaren Aurrekontu Orokorren partida honen kargura: 0800.481.01.334.10 (2026).

La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de diecisiete mil euros (17.000,00 €), con cargo a la siguiente partida de los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Tolosa: 0800.481.01.334.10 (2026).

3. Pertsona/erakunde onuradunek bete beharreko baldintzak eta horiek egiaztatzeko modua

3. Requisitos que deben reunir las personas/entidades beneficiarias y forma de acreditarlos

Deialdi honekin batera argitaratzen diren oinarri orokorren 4. artikuluan xedaturikoa izango da

Será lo dispuesto en el artículo 4 de las bases generales que se publican junto con esta convocatoria.

4. Eskaerak aurkezteko epea

4. Plazo de presentación

ESKU3c5af814-b237-4a88-a524-c2091d9f24b8



Esp.zk. 2026DO100011

Eskaerak aurkezteko epea 20 egun El plazo de presentación de solicitudes será baliodunekoa izango da, deialdia Gipuzkoako de 20 días hábiles a partir del día siguiente al Aldizkari Ofizialean argitaratu, eta hurrengo de la publicación de la convocatoria en el egunetik zenbatzen hasita. Boletín Oficial de Gipuzkoa.

5. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

5. Documentación que acompañar a la solicitud

Deialdi honekin batera argitaratzen diren oinarri orokorren 9. artikuluan xedaturikoa izango da. Será lo dispuesto en el artículo 9 de las bases generales que se publican junto con esta convocatoria.

6. Balorazio-irizpideak

6. Criterios de valoración

Deialdi honekin batera argitaratzen diren oinarri orokorren 12. artikuluan xedaturikoa izango da. Será lo dispuesto en el artículo 12 de las bases generales que se publican junto con esta convocatoria.

7. Proiektuak egikaritzeko epea

7. Plazo de ejecución de los proyectos

Dirulaguntzaren xede diren jarduketak 2026eko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean egingo dira. Las actuaciones objeto de subvención se realizarán entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026.

8. Prozedura antolatu, izapidetu eta ebazteko eskumena duten organoak

8. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento

Kultura, Festak eta Gazteria Sailak sustatuko du prozeduraren instrukzioa.

La instrucción del procedimiento será promovida por el Área Cultura, Fiestas y Juventud.

Sail horri dagokio eskaeren balorazioa egitea, txosten teknikoa eginda.

Corresponde a dicha área la valoración de las solicitudes mediante la emisión del correspondiente informe técnico

Dirulaguntza emateko proposamena Balorazio Batzordeari igorriko zaio, hark dagokion txostena egin dezan.

La propuesta de la concesión se elevará a la Comisión de Valoración para emitir su correspondiente informe.

Honako kide hauek osatuko dute Balorazio Dicha Comisión de Valoración estará Batzorde hori, eta emakumeen eta gizonen compuesta por los/las siguientes



Esp.zk. 2026DO100011

11. Dirulaguntza aldatzea

Deialdi honetan argitaratzen diren oinarri orokorren 18. artikuluan ezarritakoaren arabera.

11. Modificación de la subvención

De conformidad con lo establecido en el artículo 18 de las bases generales que se publican en esta convocatoria.

12. Helegiteen araubidea

Ebazpen hau finkoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Erabakiaren kontra, honako errekurtso hauek jar daitezke:

Erabakiaren aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, berraztertze-errekurtsoa aurkez dezake Alkatetzaren aurrean hilabete bateko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Hori dena, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan xedatutakoaren arabera

Bestela, berraztertze-errekurtsoa aurkeztu edo aipatutako errekurtsoaren erantzunaren aurka joko balu, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake bi hilabeteko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Helegite hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Era berean, berariazko ebazpenik ez badago, prozedurari amaiera emateko edo berraztertze errekurtsoari erantzuna emateko, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez dezake, edozein unetan. Errekurtso hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

12. Régimen de recursos

La presente resolución es firme y pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrán interponerse los siguientes recursos:

Con anterioridad al inicio de la vía judicial, la persona interesada podrá interponer recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. Todo ello, conforme a los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, en lugar del recurso de reposición, o en el caso de interponerse contra la resolución del recurso, podrá presentar directamente recurso contencioso-administrativo en un plazo de dos meses desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación. El recurso se presentará ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Asimismo, si no hubiera resolución expresa, tanto para poner fin al procedimiento como para dar respuesta al recurso de reposición, el/la interesado/a podrá interponer en cualquier momento recurso contencioso-administrativo. Dicho recurso deberá interponerse ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.



Esp.zk. 2026DO100011

HIRUGARRENA.- Erabakia dirulaguntzen datu-base nazionalean (BDSNen), Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udaletxeko iragarki taulan, Tolosako Udalaren web orrian eta Gardentasun Atarian argitaratzea.

Ebazpen hau finkoa da eta amaiera ematen dio administrazio-bideari. Erabakiaren kontra, honako errekurtsio hauek jar daitezke:

Erabakiaren aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, berraztertze-errekurtsioa aurkez dezake Alkatezaren aurrean hilabete bateko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik kontatzen hasita. Hori dena, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Bestela, berraztertze-errekurtsioa aurkeztu ordez, edo aipatutako errekurtsioaren erantzunaren aurka joko balu, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkez dezake bi hilabeteko epean, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Errekurtsio hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Era berean, berariazko ebazpenik ez badago, bai prozedurari amaiera emateko edo bai berraztertze-errekurtsioari erantzuna emateko, interesdunak administrazioarekiko auzi-errekurtsioa aurkez dezake, edozein unetan. Errekurtsio hori Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian aurkeztu beharko da.

Zinegotzi delegatuak agindu eta izenpetua, eta nik, idazkari naizen honek, ziurtatua, Tolosan, sinaduran agertzen den datan.

ZINEGOTZI DELEGATUA

UDAL IDAZKARIA

Goiuri Eceiza Arandia

Sara Berasategui Fuertes



Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

Titulua / Título:

2026DO100011-oinarrien ebazpena/DECRETO (TOLOSAKO UDALA)