



EDICTE

La JUNTA DE GOVERN LOCAL, en sessió celebrada el 29 d'abril de 2016, va aprobar la

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES A PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT

PRINCIPIES RECTORS

L'Ajuntament d'Elx desenvolupa una política pública de cooperació internacional per al desenvolupament que se centra en la lluita per a l'eradicació de la pobresa en les seues diferents formes, la promoció de l'educació, la igualtat entre homes i dones i el desenvolupament humà sostenible en els països més empobrits, al mateix temps que a sensibilitzar i mantindre informada la població en esta matèria, de cara a incentivar la seua complicitat i participació en la construcció d'un món més just. Es tracta, per tant, de mantindre un compromís actiu en la reducció de la privació i la misèria humana en tots els racons del planeta i fomentar el desenvolupament de les capacitats humanes en un ambient sostenible.

La política de cooperació per al desenvolupament de l'Ajuntament d'Elx té en consideració les estratègies autonòmica, nacional i de la Unió Europea, així com totes les que al seu dia van subscriure la Declaració de París, l'Aliança de Busan i la recent Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible.

En este context, els principis rectors que han de regir la política local de cooperació seran:

- ✓ El respecte integral i la consolidació dels drets humans com a eix d'acció.
- ✓ L'enfortiment de la governança democràtica i de les organitzacions representatives de la societat civil.
- ✓ L'enfocament en el desenvolupament humà i les capacitats de les persones.
- ✓ La igualtat de gènere i l'apoderament de les dones, de cara a una equitat efectiva entre homes i dones.
- ✓ La importància de l'educació per al desenvolupament com a instrument essencial per a la promoció de la ciutadania global.
- ✓ La sostenibilitat del desenvolupament en la seua dimensió social, econòmica i ambiental, contemplant el respecte dels drets presents i futurs.
- ✓ L'enfocament en un desenvolupament inclusiu i no discriminatori, en què els països en desenvolupament s'apropien de les prioritats del desenvolupament i on la prioritat d'acció estiga marcada, per tant, per les necessitats dels països beneficiaris.
- ✓ El desenvolupament com un procés d'aprenentatge, amb una gestió orientada als resultats i a l'eficàcia del desenvolupament més que no a l'eficàcia de l'ajuda. És a dir, contemplació d'un horitzó de transformació a mitjà i llarg termini.
- ✓ El treball en xarxa per a afavorir sinergies que tinguen un efecte multiplicador en l'eficàcia de l'ajuda.
- ✓ La necessitat d'avaluació de l'ajuda i rendició de comptes.



L'experiència acumulada en anys anteriors permet reorientar les prioritats i els instruments disponibles cap a una gestió de l'ajuda més fluida, eficient i eficaç, i centrada en la consecució dels principis i valors anteriorment exposats. Com a fruit d'eixes reflexions, sorgix la present normativa reguladora de subvencions per al desenvolupament de projectes de cooperació internacional, que es regirà d'acord amb les següents bases que regixen esta convocatòria:

PRIMERA.- OBJECTE, FINALITAT I CONDICIONS

La present convocatòria pública té com a objecte la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes a organitzacions no governamentals de desenvolupament (d'ara en avant ONGD) sense ànim de lucre, per a l'execució de projectes en el camp de la cooperació internacional i el foment de la solidaritat entre els pobles en països estructuralment empobrits.

Les ONGD beneficiàries hauran de pertànyer al Consell Local de Cooperació al Desenvolupament d'Elx i els projectes hauran d'anar destinats a l'execució de projectes de dotació de mitjans, infraestructures o recursos tècnics de qualsevol tipus que redunden en la millora de les condicions de vida de la població desfavorida dels països empobrits.

SEGONA.- RÈGIM JURÍDIC

El procediment d'atorgament, justificació i fiscalització de les subvencions previstes en estes bases serà el de concurrència pública competitiva, per mitjà de concurs públic, i estes es regiran per les seues pròpies clàusules i el que disposa la següent normativa:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en el seu art. 189.
- Reial Decret 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació als efectes de la seua adaptació a les característiques específiques de les corporacions locals.
- Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.
- Bases d'Execució del Pressupost vigent de l'Ajuntament d'Elx.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A més de qualsevol altra norma de Dret Administratiu que hi siga d'aplicació i, si no n'hi ha, per les normes de Dret Privat.

TERCERA.- CONVOCATÒRIA

En la present convocatòria, la quantia màxima de les subvencions s'establix en 61.000 €, que es finançaran amb càrrec a la partida 105/20/16, "Subvencions projectes Cooperació al Desenvolupament", del vigent pressupost de despeses de l'Ajuntament d'Elx per a l'any 2016. L'import concedit per a cada projecte subvencionat no podrà superar la quantitat de 10.000,00 €.

Les ajudes tenen caràcter anual i es requerirà, en el cas que hi haja diverses fases d'execució dels projectes presentats, que se sol·licite en noves convocatòries amb assignacions pressupostàries específiques. En l'aprovació de fases posteriors, es tindrà en compte si l'anterior s'ha realitzat complint els requisits i si el seguiment del projecte així ho avala.



La convocatòria es farà pública en la Base de Dades Nacionals de Subvencions, i se'n publicarà un extracte en el *Butlletí Oficial de la Província*; així com pels mitjans que l'Ajuntament considere oportuns per a garantir-ne la màxima publicitat, ajustant-se, en tot cas, al que preveu l'art. 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el sentit d'allò que s'ha explicat anteriorment, les bases i la documentació completa de la present convocatòria podran trobar-se en la pàgina web:

<http://www.elche.es/micrositios/cooperacion/cms/menu/concursos-premios/>

QUARTA.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per a poder prendre part en la present convocatòria de subvencions, les entitats sol·licitants hauran de complir els requisits següents:

- a) Ser membre del Consell Local de Cooperació al Desenvolupament d'Elx amb una antiguitat com a mínim de dos anys, en la data de presentació de la sol·licitud.
- b) Estar actualitzades en el Registre Municipal d'Entitats de Participació Ciutadana de l'Ajuntament d'Elx, en la data de presentació de la sol·licitud.
- c) Estar degudament inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana i en el registre d'ONGD de l'AECID, en la data de presentació de la sol·licitud.
- d) Acreditar l'execució de com a mínim una acció de desenvolupament en països en via de desenvolupament.
- e) Estar al corrent de la justificació de les ajudes o subvencions que s'hagen rebut d'este Ajuntament, corresponents a convocatòries el termini de justificació de les quals estiga vençut en la data de sol·licitud de l'ajuda.
- f) Estar al corrent en el compliment de les obligacions de seguiment dels projectes que anteriorment hagueren sigut subvencionats.
- g) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Elx i la resta de les administracions públiques, així com amb la Seguretat Social, d'acord amb les disposicions vigents.
- h) Estar al corrent de resolucions fermes en via administrativa per reintegrament de subvencions anteriors amb l'Ajuntament d'Elx.
- i) No haver incorregut en declaracions falses en facilitar la informació necessària per a participar en la convocatòria.

Podran concórrer i ser beneficiàries de les ajudes les agrupacions d'ONGD sense personalitat jurídica, sempre que cada una d'elles complisca les condicions anteriors i les següents:

1. Les entitats sòcies hauran de participar en la definició i execució del projecte de manera conjunta. No obstant això, caldrà nomenar una representant o apoderada única de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació. L'esmentada organització principal actuarà com a representant única davant de l'Ajuntament. No podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 63 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. Hauran de fer-se constar expressament en la documentació que s'inclourà per a prendre part en la convocatòria els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que s'aplicarà a cada un d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris.



3. L'organització designada com a representant de l'agrupació serà plenament responsable del projecte davant de l'Ajuntament, pel que fa al compliment de les obligacions establides en les bases de la convocatòria, sense perjudici de la responsabilitat de la resta de membres de l'agrupació respecte del compliment dels requisits establits individualment per a prendre part en la convocatòria.
4. No podran formar part de l'agrupació les entitats que hagen rebut unes altres subvencions per a l'execució del mateix projecte i no ho facen constar expressament en la sol·licitud.
5. Si el projecte presentat rep finançament d'unes altres administracions públiques o està previst sol·licitar-lo o pendent de resolució, l'agrupació d'entitats haurà de ser sempre la mateixa, en totes les convocatòries, i disposar de la mateixa estructura i organització principal que actua com a representant.

No podran obtindre la condició de beneficiàries de les subvencions les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Hi haurà un límit de projectes presentats i on participe cada entitat, que per a la present convocatòria s'establix en un projecte.

CINQUENA.- REQUISITS DELS PROJECTES

Hauran d'ajustar-se al formulari de projecte previst en les presents bases (Annex 4), emplenant **TOTS** els aspectes que s'hi arrepleguen.

a) Els projectes estaran subjectes a les següents restriccions financeres:

- Contemplaran un finançament privat de com a mínim el 10% de l'import total del projecte. A este efecte, l'Ajuntament no subvencionarà més del 90% del cost de cada projecte, no admetent-se així mateix un finançament públic procedent de qualsevol de les administracions públiques que, en conjunt, supere l'esmentat percentatge de finançament.
- El percentatge de subvenció destinat a costos indirectes no serà superior al 8% de l'import total de l'ajuda municipal.
- El percentatge de subvenció destinat a costos de personal no serà superior al 30% de l'import total de l'ajuda municipal.

b) Els projectes hauran de començar la seua execució l'any de la convocatòria i no podran tindre una duració superior a un any des de la data d'inici.

c) En cap cas s'admetran projectes que suposen la realització de les activitats següents:

- Activitats de suport a grups polítics
- Activitats destinades a la recaptació de fons
- Accions d'adopció i/o apadrinament
- Beques individuals per a estudis o cursos de formació
- Activitats encaminades a l'arreglada o compra d'equips subministrats pel Nord i el seu posterior transport a països del Sud, llevat de situacions degudament justificades

SISENA.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Serán despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzen en el termini establert en les convocatòries. Les despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte o activitat subvencionada i les d'administració específiques, són subvencionables si estan directament relacionades amb les actuacions finançades i són indispensables per a la seua adequada preparació o execució. En cap cas seran subvencionables:



- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials
- Els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.
- Impostos personals sobre la renda
- Les quotes satisfetes per la pertinença a qualsevol agrupació, plataforma o federació d'entitats

Les despeses subvencionables es classifiquen en:

1. Costos directes:

Els costos directes són aquells que són propis del projecte i que financen la consecució immediata dels objectius.

Hauran d'estar compresos en les següents partides pressupostàries:

1.1 Adquisició i/o arrendament de terrenys o immobles

Conjunt de costos corresponents a l'adquisició i/o arrendament dels terrenys i immobles afectes al projecte, el condicionament de terrenys i la seua tanca.

La destinació de la subvenció a adquisició de terrenys o béns immobles, en tot cas, estarà subjecta a l'evidència fefaent que la seua propietat recaiga en les persones beneficiàries directes del projecte.

En cas d'haver-hi una cessió de terrenys, es podrà considerar com una aportació de la contrapart al projecte, sempre que ho siga per un període mínim de deu anys, per a la qual cosa serà necessària la realització d'una taxació oficial per a imputar el seu valor al projecte. Esta taxació podrà ser substituïda, en aplicació de l'article 44 del RD 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional per a les actuacions realitzades en l'exterior, per uns altres documents com ara declaracions d'autoritats públiques locals amb competència acreditada en valoració de béns immobles.

1.2 Infraestructures, construcció i reforma d'immobles

Costos de realització d'infraestructures, construccions i reformes d'immobles. S'hi inclouen els costos de la mà d'obra, direcció d'obra, materials de construcció, transport de materials, llicència d'obres, taxes administratives inherents a la construcció, plànols i estudis tècnics, subministraments d'aigua, electricitat, clavegueram i depuració d'aigües residuals, així com obres d'accés.

En les despeses imputades a terrenys i construcció d'immobles vinculats al projecte, s'hi inclouen les necessàries per a l'escriptura i el registre o instruments semblants.

1.3 Equips, materials i subministraments

S'inclouen en este concepte les despeses per l'adquisició i/o arrendament de béns, materials i subministraments, en concret: béns d'immobilitzat diferents de terrenys i immobles, com ara maquinària, ferramentes, mobiliari, vehicles i elements de transport, materials didàctics, equips informàtics, material sanitari, utilitatge o *inputs* directament relacionats amb el projecte. S'hi inclouen les despeses derivades de l'enviament dels esmentats subministraments.

1.4 Personal local

S'hi inclouen les relatives a salaris, assegurances socials i complements de personal relacionades amb la prestació de serveis de tipus laboral per treballadors contractats per la contrapart i que estiguen vinculats amb l'execució del projecte i que es troben sotmesos a la legislació del país en qüestió.

No s'hi inclouran les despeses laborals de les persones que pogueren participar en la formulació, seguiment o avaluació del projecte, que es podran incloure en l'apartat de costos indirectes, i sempre que complisquen els criteris de les esmentades despeses. Les despeses ocasionades per este concepte també



podran formar part de l'aportació del sol·licitant al projecte, sempre que no s'incórrega en doble subvenció per haver-se imputat als costos indirectes.

1.5 Personal de l'ONGD sol·licitant

Despeses corresponents a salaris, assegurances socials i complements del personal de l'ONGD espanyola vinculades a l'execució del projecte de forma permanent i amb caràcter exclusiu i amb un contracte al qual siga aplicable la legislació espanyola. Les despeses corresponents a personal prèviament vinculat laboralment a l'ONGD, si se li amplia la jornada de treball per al projecte, queden inclosos exclusivament pels imports corresponents a l'esmentada ampliació de jornada. S'hi inclouen les despeses referides a les assegurances, viatges i estades vinculades al personal expatriat.

No s'hi inclouran les despeses laborals de les persones que pogueren participar en la formulació, seguiment o avaluació del projecte, que es podran incloure en l'apartat de costos indirectes, i sempre que complisquen els criteris de les esmentades despeses. Les despeses ocasionades per este concepte també podran formar part de l'aportació del sol·licitant al projecte, sempre que no s'incórrega en doble subvenció per haver-se imputat als costos indirectes.

1.6 Viatges, allotjaments i dietes

Es finançaran les despeses de desplaçament, estades i manutenció derivades de les activitats pròpies del projecte (no confongueu amb viatges de preparació i seguiment, que es contemplen en els costos indirectes), tant del personal vinculat laboralment amb els projectes, com dels voluntaris i dels beneficiaris últims.

A estos efectes, s'establixen les següents quanties per a estes despeses:

Dieta per desplaçament amb mitjans propis: 0,19 €/km

Dieta d'alimentació: 25 €/dia/persona

Límit màxim de despesa d'allotjament: 40 €/dia/persona

1.7 Despeses financeres

Totes les despeses derivades de l'enviament de les transferències bancàries dels fons al país d'execució podran justificar-se amb càrrec a esta partida.

1.8 Assistència tècnica

S'hi inclouen els estudis, serveis de màrqueting, assessoria, despeses de formació executada per l'ONGD espanyola o la contrapart, i la presència de professionals amb qualificació que hauran de contemplar-se en el projecte tècnic amb independència que siguen persones assalariades o voluntàries. S'hi inclouen els serveis tècnics, professionals requerits per a la realització de capacitacions, seminaris, diagnòstics, informes, publicacions, control de gestió o unes altres necessitats previstes en la formulació de la intervenció.

1.9 Altres despeses

Altres despeses que tinguen relació directa amb el projecte subvencionat i que siguen necessàries per a la seua preparació i execució, que puguen ser clarament i directament imputables al projecte i que no puguen classificar-se en un altre concepte dels assenyalats anteriorment, com per exemple:

- a) Despeses de comunicacions
- b) Subministrament elèctric
- c) Seguretat
- d) Subministrament d'aigua
- e) Reparacions i conservació
- f) Combustibles
- g) Material d'oficina
- k) Assegurances



2. Costos Indirectes:

S'entendran realitzats de forma automàtica pel fet de l'execució del projecte. Inclouen despeses administratives de l'ONGD espanyola sol·licitant, i de la seua contrapart local, derivades exclusivament i directament de la formulació, el seguiment i l'avaluació del projecte. S'hi inclouen despeses administratives, viatges i dietes per a la formulació i per al seguiment del projecte, despeses en què incorre l'ONG contrapart per al seguiment del projecte, gestions administratives, telefonia, costos de traducció, fluctuacions del tipus de canvi, compulsos, etc. Estes despeses seran imputables sempre que corresponguen al període d'execució del projecte, excepte les derivades de la seua formulació, que ho seran des de la publicació de la convocatòria.

El percentatge màxim de despeses indirectes es fixa en el 8% de la subvenció concedida per l'Ajuntament d'Elx.

SETENA.- TERMINI, SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant*.

La sol·licitud per a prendre part en la convocatòria haurà de formular-se en l'imprés normalitzat de Sol·licitud General que figura com a annex a estes bases, així com en els annexos que l'acompanyen, i presentar-se en el Registre General de l'Ajuntament o per qualsevol de les formes a què es referix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En el cas que la presentació es duga a terme en oficines de correus, caldrà seguir el procediment indicat en l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals, de manera que puga comprovar-se fefaentment que s'han tramés dins de termini. Si s'ometera este requisit, la sol·licitud seria desestimada.

D'acord amb el que estableix l'art. 71 de la Llei 30 /1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de l'esmentada Llei 30/1992, si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits establits en les presents bases, la persona interessada serà requerida perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42. En este sentit, els requisits establits han de complir-se en la data de presentació de la sol·licitud, independentment que els documents acreditatius de l'esmentat compliment puguen aportar-se amb motiu del requeriment ací mencionat.

En relació amb el que estableix el paràgraf anterior, l'esmena de documentació podrà ser requerida per l'administració una vegada feta la valoració tècnica dels projectes.

A. Caldrà presentar l'imprés de sol·licitud general, en sobre tancat, acompanyat de la següent documentació, ordenada tal com es reflectix en la mateixa sol·licitud, i en la part de fora s'ha de posar en lletra clara:

Nom de l'entitat

SOBRE 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Sobre 1.- Documentació administrativa:

Document 1.- DNI de qui represente legalment l'entitat (fotocòpia confrontada)

Document 2.- Acreditació de la representació que té la persona representant. S'hi podrà presentar còpia de la pàgina dels estatuts en què se n'acredite la representació (fotocòpia confrontada)

Document 3.- Certificació positiva d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Tributària

Document 4.- Certificació positiva d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social



Document 5.- Inscripció en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana (fotocòpia confrontada)

Document 6.- Inscripció en el registre d'ONGD de l'AECID (fotocòpia confrontada)

Document 7.- Acreditació de la realització d'accions en països en via de desenvolupament (almenys una) (Annex 1), acompanyada de documentació gràfica que identifique el projecte i la participació de l'entitat. Esta documentació gràfica podrà obviar-se si es tracta de projectes que han sigut subvencionats per l'Ajuntament d'Elx.

Document 8.- Fitxa de manteniment de tercers, en el cas que no estiga en l'Ajuntament o que haja patit modificació alguna de les dades que hi ha.

Document 9.- Estatuts de l'entitat (només si s'han modificat des de l'última vegada que es va comunicar al Registre de Municipal d'Entitats Ciutadanes) (fotocòpia confrontada)

Si es tracta de projectes presentats en agrupació d'ONGD, haurà d'emplenar-se un model de sol·licitud general per cada una de les entitats membres de l'agrupació, acompanyats de la resta de documents a què es referix este apartat. En este supòsit, s'hi aportarà a més:

Document 10.- Agrupacions d'ONGD (Annex 2), firmat per tots els integrants en els seus respectius espais i per l'entitat representant al peu.

No caldrà aportar la documentació requerida si ja està en poder de l'Ajuntament, sempre que es faça constar en la sol·licitud la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos. No es podrà substituir la dita documentació per esta declaració en el cas que haguera caducat, patit modificacions o hagueren transcorregut més de cinc anys des de la data de presentació.

B. La documentació que s'hi aporte per a la valoració tècnica, haurà de presentar-se en sobre tancat, ordenada tal com es reflectix en l'imprés de sol·licitud general, i en la part de fora s'ha de posar en lletra clara:

Nom de l'entitat

SOBRE 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Sobre 2.- Documentació tècnica:

Document 11.- Dinamització del teixit social local (Annex 3)

Document 12.- Formulari del projecte, emplenant en **TOTS** els punts (Annex 4)

Document 13.- Memòria d'activitats de l'any anterior, que revele la capacitat de gestió per al desenvolupament del projecte i que incloga específicament les realitzades per a la dinamització del teixit social de l'àmbit geogràfic d'Elx en matèria de cooperació al desenvolupament

Document 14.- Identificació de l'ONG contrapart/soci local (Annex 5), acompanyada de certificats de la contrapart que acrediten la realització dels projectes i la col·laboració amb la sol·licitant, si n'hi ha. Estos certificats podran obviar-se si han sigut presentats en convocatòries de l'Ajuntament d'Elx corresponents als cinc anys anteriors, sempre que s'hi faça constar la seua data de presentació.

Document 15.- Estatuts i inscripció del soci local davant de l'administració competent que acredite la seua capacitat jurídica i d'actuació en el país d'execució, quan siga entitat privada. Esta documentació podrà obviar-se si ha sigut presentada en convocatòries de l'Ajuntament d'Elx corresponents als cinc anys anteriors, sempre que s'hi faça constar la seua data de presentació.

Document 16.- Carta de conformitat firmada i segellada pel soci local en què es detallen els compromisos de col·laboració amb el projecte que assumix el soci local (Annex 6)

Document 17.- Carta de la població beneficiària i autoritats locals on es done compte de la seua acceptació i del compromís de participació en les diferents etapes del projecte (disseny, execució, monitoratge i avaluació), si és el cas.

Document 18.- Documents estratègics que donen informació sobre l'articulació del projecte per al qual se sol·licita la subvenció (plans integrals de desenvolupament local, regional o nacional de la zona o país d'intervenció on s'articula el projecte, plans d'acció, programes estratègics...).



Document 19.- Memòria econòmica que detalle les despeses del projecte, d'acord amb el pressupost reflectit en l'Annex 4

Document 20.- Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos que s'empraran, quan es tracte de despeses superiors a 1.500 €; i, de manera excepcional, informe justificatiu de la impossibilitat d'aconseguir-los, si és el cas.

Document 21.- Documentació acreditativa de la titularitat i el règim de propietat dels immobles vinculats al projecte, així com del seu valor, si és el cas.

Document 22.- Documentació acreditativa del valor de les contribucions en espècie de les entitats beneficiàries de la subvenció, dels socis locals i dels destinataris finals, directament vinculats a la realització del projecte, si n'hi ha.

Procediment simplificat:

Als efectes de simplificar el tràmit de sol·licitud, en un primer moment es **podrà presentar únicament la documentació següent:**

-Sol·licitud de subvenció per a projectes de cooperació internacional al desenvolupament

-Document 11.- Dinamització del teixit social local (Annex 3)

-Document 12.- Formulari del projecte (Annex 4)

-Document 14.- Identificació de l'ONG contrapart/soci local (Annex 5), sense necessitat dels seus certificats acreditatius

Una vegada realitzada la valoració tècnica, de conformitat amb el formulari del projecte, es requerirà l'aportació de la resta de documents acreditatius del compliment dels requisits de participació (documentació administrativa), i de la proposta formulada (documentació tècnica), si no hi hagueren sigut presentats amb anterioritat.

Si la documentació administrativa presentada no és correcta una vegada haja sigut requerida per l'administració, l'entitat sol·licitant quedarà exclosa de la seua pretensió, prèvia resolució, d'acord amb el que estableix la present clàusula.

Si no resulta de conformitat amb allò que s'ha consignat en el formulari de sol·licitud la documentació tècnica presentada una vegada requerida per l'administració, la valoració tècnica serà revisada d'acord amb la informació acreditada, sense possibilitat d'incorporació de nova documentació per part de l'entitat sol·licitant.

HUITENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració dels projectes es tindran en compte els següents criteris i ponderació:

I. ONGD SOL·LICITANT	Màx. 5
<i>Ser entitat amb origen en o promoguda des d'Elx</i>	<i>1</i>
<i>Dinamització del teixit social local i activitats en matèria de sensibilització i educació per al desenvolupament realitzades al municipi d'Elx</i>	<i>De 0 a 4</i>
II. ONGD contrapart	Màx. 8
<i>Nombre de projectes realitzats/Experiència en projectes de cooperació al desenvolupament</i>	<i>De 0 a 2</i>
<i>Experiència en el sector d'actuació del projecte</i>	<i>De 0 a 2</i>
<i>Desenvolupament d'un treball en xarxa amb unes altres entitats i/o administracions del territori</i>	<i>De 0 a 2</i>
<i>Experiència prèvia amb l'ONG sol·licitant</i>	<i>De 0 a 2</i>
III. PROJECTE DE DESENVOLUPAMENT	Màx. 37
IDENTIFICACIÓ	<i>De 0 a 6 Punts</i>



<i>Descripció del context (social, cultural, polític i econòmic) dels beneficiaris, la zona i el país; coherència del projecte respecte a ell; i diagnòstic de la seua necessitat</i>	<i>De 0 a 4</i>
<i>Grau d'adequació del projecte als plans integrals de la zona i de la seua administració</i>	<i>De 0 a 2</i>
FORMULACIÓ TÈCNICA	De 0 a 14 Punts
<i>Coherència entre objectius generals, específics i resultats</i>	<i>De 0 a 2</i>
<i>Validesa dels indicadors i fonts de verificació</i>	<i>De 0 a 2</i>
<i>Coherència i grau de descripció de les activitats</i>	<i>De 0 a 2</i>
<i>Coherència de la distribució en el temps de les activitats (cronograma d'activitats)</i>	<i>De 0 a 1</i>
<i>Incorporació de resultats de desenvolupament humà (igualtat, participació, incidència política, governança, enfortiment de capacitats...) i mútua responsabilitat</i>	<i>De 0 a 2</i>
<i>Seguiment i avaluació previstos (interns i externs)</i>	<i>De 0 a 2</i>
<i>Coherència de les partides pressupostades amb els objectius del projecte</i>	<i>De 0 a 2</i>
<i>Grau de cofinançament del projecte</i>	<i>De 0 a 1</i>
POBLACIÓ BENEFICIÀRIA DIRECTA I INDIRECTA	De 0 a 6 Punts
<i>Descripció exacta dels beneficiaris directes i beneficiaris indirectes</i>	<i>De 0 a 2</i>
<i>Criteris de selecció adequats per a seleccionar els beneficiaris amb major necessitat</i>	<i>De 0 a 2</i>
<i>Participació dels beneficiaris en les diferents fases del projecte (apropiació)</i>	<i>De 0 a 2</i>
Altres CRITERIS	De 0 a 11 Punts
<i>Viabilitat i sostenibilitat econòmica</i>	<i>De 0 a 2</i>
<i>Viabilitat i sostenibilitat tècnica</i>	<i>De 0 a 2</i>
<i>Mecanismes de tancament i transferència (propietat dels terrenys, infraestructures, equips i subministraments, i gestió del fons rotatiu, si és el cas)</i>	<i>De 0 a 1</i>
<i>Perspectiva de gènere</i>	<i>De 0 a 2</i>
<i>Impacte previst (qualitatiu i quantitatiu)</i>	<i>De 0 a 3</i>
<i>Projecte presentat com a agrupació d'entitats</i>	<i>De 0 a 1</i>

Serà requisit indispensable per a obtenir subvenció, aconseguir un mínim de la meitat dels punts del barem, és a dir, **25 punts**.

Quan es produïska igualtat en la puntuació final entre diverses sol·licituds, tindran preferència aquelles entitats amb una menor capacitat operativa d'accés a fonts de finançament públic i s'hi aplicarà el següent ordre de prioritats:

- 1r- Comptar amb menor nombre de socis i sòcies, persones col·laboradores i patrons o patrones
- 2n- Comptar amb menor nombre de persones amb contracte laboral en la data de publicació de la convocatòria de subvencions
- 3r- Haver comptat amb menor finançament públic en l'exercici anterior al de la convocatòria de subvencions

NOVENA.- VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, una comissió tècnica municipal efectuarà la valoració de les propostes presentades d'acord amb els criteris establits en la clàusula huitena de les presents bases. Esta



comissió estarà composta per dos funcionaris o funcionàries de carrera de la plantilla municipal que presten serveis en la Regidoria de Cooperació, que seran designats per la persona titular de la Regidoria de Cooperació. També podran formar part d'esta comissió, persones o entitats alienes, expertes en la matèria, designades també per la persona titular de la Regidoria de Cooperació, als efectes de prestar assessorament professional.

La comissió tècnica procedirà a la tramitació de tots els actes administratius que calguen per continuar amb el procediment, incloent-hi la valoració dels projectes, a la vista de la documentació presentada. Una vegada finalitzada la valoració, se n'informarà al Consell Local de Cooperació al Desenvolupament, als efectes que es done per assabentat.

La comissió tècnica formularà proposta de resolució provisional i l'evarà a l'òrgan competent per a la seua aprovació, que serà la Junta de Govern Local. Esta, una vegada aprovada, serà notificada per escrit als interessats i es concedirà un termini de deu dies per a la presentació d'al·legacions. Transcorregut el termini i estudiades les al·legacions, si n'hi haguera, es formularà la proposta de resolució definitiva, que expressarà la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia, especificant-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Haurà d'incloure també, de manera expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds.

La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Elx, i serà notificada als interessats. En la publicació es farà constar la relació de sol·licitants ordenada segons la puntuació obtinguda, la quantitat subvencionada i el títol del projecte, a més de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen les subvencions. Tot això sense perjudici del que estableix l'art. 18.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En el termini de deu dies hàbils des de la notificació o publicació de la resolució, les entitats beneficiàries hauran d'acceptar per escrit la subvenció concedida. Si no fóra acceptada en l'esmentat termini, s'entendrà que s'hi renuncia, llevat que hi haja una causa de força major.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els sis mesos, que computaran a partir de la data de publicació de la corresponent convocatòria, llevat que se'n posposen els efectes a una data posterior. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

DESENA.- REFORMULACIÓ DE PROJECTES

En el cas que la subvenció concedida siga inferior a la quantitat sol·licitada, l'entitat beneficiària haurà d'advertir, en el seu escrit d'acceptació, que procedirà a la reformulació del projecte. Esta reformulació haurà d'efectuar-se en el termini màxim d'un mes des de l'acceptació de l'ajuda, per mitjà d'un nou formulari del projecte, així com els termes en què s'efectua la reformulació i una nova memòria econòmica adaptada als canvis pressupostaris realitzats. La reformulació de projectes haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris de valoració establits respecte de les peticions.

La contribució financera externa es podrà ajustar proporcionalment a la reducció de la subvenció. En cap cas este ajustament podrà implicar un increment del percentatge de cofinançament de l'Ajuntament respecte del que apareixia en el projecte inicial.

La reformulació del projecte haurà de rebre la corresponent conformitat per part de l'Ajuntament. En el cas que no es presentara la reformulació en temps i forma, s'entendrà que l'entitat beneficiària renuncia a la subvenció.

ONZENA.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les entitats beneficiàries de les subvencions:



- a) Aceptar per escrit la subvenció concedida dins del termini de deu dies hàbils a partir de la notificació o publicació de la concessió. Si no fóra acceptada en l'esmentat termini, s'entendrà que s'hi renuncia, llevat que hi haja una causa de força major.
- b) Comunicar a l'Ajuntament d'Elx l'obtenció d'unes altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, així com el seu import i l'aplicació dels fons al projecte subvencionat. En cap cas la suma de tots els recursos podrà ser superior al cost de la intervenció. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan bon punt es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- c) Comunicar a l'Ajuntament d'Elx, en el termini dels deu dies hàbils següents a l'efectiu lliurament dels fons, la data en què s'ha produït la recepció de la subvenció concedida, les dades del compte bancari on s'han transferit els fons, que haurà de ser obert de manera exclusiva per al projecte, i la data de començament prevista del projecte.
- d) Executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en el termini, la forma, els termes i les condicions establits en estes bases i la normativa reguladora. La modificació d'este precepte en qualsevol dels seus aspectes haurà de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament d'Elx, amb la sol·licitud prèvia motivada per part de l'entitat beneficiària.
- e) Justificar davant de l'Ajuntament d'Elx el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuarà l'Ajuntament d'Elx, així com a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors, de cara a comprovar la correcta realització de l'objecte de la subvenció.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguen exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, i durant un termini mínim de quatre anys a comptar des del venciment del termini per a la justificació, als efectes del que estableix l'article 39, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Estos documents originals hauran d'estar dipositats en la seu de l'entitat adjudicatària o dels seus socis locals, i hauran de portar un segell-diligència on s'identifique el projecte, així com la referència al finançament de l'Ajuntament.
- i) Les entitats beneficiàries de les subvencions estaran obligades a incorporar el logotip oficial de l'Ajuntament d'Elx de forma visible en totes les actuacions derivades del projecte subvencionat, i a fer constar la seua participació financera, en forma de placa, rètols, cartells *in situ*, etc., en material resistent, per a la deguda difusió de l'origen públic de la subvenció. Així mateix, s'haurà d'incloure el logotip de l'Ajuntament en qualsevol tipus de publicació, material de difusió, publicitat, etc. que es faça en relació amb el projecte subvencionat. S'haurà de remetre a l'Ajuntament un exemplar de tots els materials produïts durant l'execució del projecte i/o l'acreditació de la publicitat efectuada, que quedarà facultat per a utilitzar el material audiovisual o imprés dels projectes subvencionats tant en la seua pàgina web, com en els documents que realitze, com ara memòries, presentacions, etc.
- j) Procedir al reintegrament de les quantitats percebudes en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els termes que s'hi estableixen.

A més de les anteriors, les construccions o immobles adquirits, si és el cas, en funció de les finalitats per a les quals es va concedir la subvenció, hauran de destinar-se a estes, almenys durant deu anys, i no podran ser



alienats o gravats sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Així mateix, la resta de béns inventariables haurà de destinar-se durant un mínim de dos anys als fins esmentats més amunt.

DOTZENA.- COMENÇAMENT DE L'EXECUCIÓ I LLIURAMENT A LA BESTRETA DE FONDS

Una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció concedida o emesa la conformitat de la reformulació, si és el cas, l'Ajuntament tramitarà el lliurament de la subvenció concedida.

Atesa la naturalesa de la present convocatòria de subvencions, i en funció del que estableix l'apartat 10 de la 27a base d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament transferirà el 100% de la subvenció concedida a l'entitat beneficiària, o a l'entitat representant en el cas de projectes d'agrupació d'entitats.

Els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries del projecte, si n'hi haguera, incrementaran l'import de la subvenció concedida i s'aplicaran a les despeses directes de l'activitat subvencionada, en els termes establits en l'art. 30 del RD 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional.

El començament de l'execució del projecte haurà de realitzar-se, com a màxim, en els dos mesos següents a la primera recepció dels fons.

Si per qualsevol circumstància excepcional no poguera començar l'execució en el termini establert, s'haurà de presentar davant de l'Ajuntament d'Elx una sol·licitud motivada d'autorització per a ajornar la data de començament, qui, estudiat el cas, podrà autoritzar-la.

TRETZENA.- MODIFICACIONS SUBSTANCIALS DEL PROJECTE

Són modificacions substancials:

- aquelles que suposen una variació de com a mínim el 20% entre les diverses partides i que modifiquen els resultats i objectius previstos.
- les modificacions degudes a circumstàncies que es posen de manifest durant l'execució de la intervenció en el terreny o en la seu de l'ONGD i que alteren o dificulten greument el seu desenvolupament.
- l'ampliació del termini d'execució de les activitats subvencionades, que podrà autoritzar-se fins a un màxim de sis mesos.

Les modificacions substancials en l'execució del projecte subvencionat requeriran l'autorització prèvia expressa de l'entitat local concedent. Per a això, l'entitat beneficiària haurà de presentar una sol·licitud motivada en un termini no superior a dos mesos des de la manifestació de les circumstàncies que motiven les modificacions i, en tot cas, amb anterioritat a l'expiració del termini inicial de duració del projecte.

CATORZENA.- JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

La justificació de les despeses corresponents a la subvenció comprendrà tota la documentació que acredite les despeses efectuades amb càrrec a la subvenció concedida i percebuda, d'acord amb les especificacions de la present clàusula.

El període per a justificar les subvencions serà de tres mesos des de la finalització de les activitats subvencionades.

La falta de justificació en el termini previst en el paràgraf anterior, així com la no justificació total dels fons percebuts, donarà origen a l'inici del procediment de reintegrament de subvencions, previst en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada llei, i d'acord amb estos.



La data de les factures i justificacions de les despeses, amb càrrec a la subvenció de l'Ajuntament, haurà d'estar compresa dins del termini d'execució real del projecte, excepte les despeses derivades de la seua formulació, que seran admissibles des de la data de publicació de la convocatòria.

La documentació acreditativa de les despeses realitzades es presentarà en original i fotocòpia compulsada. Els originals es tornaran a les entitats beneficiàries, una vegada efectuades les oportunes comprovacions i realitzat el tràmit referit en el paràgraf següent.

Cada justificant original presentat es marcarà amb una estampilla en què s'indicarà:

Nom de la convocatòria

Anualitat

Finançador

Quantia de la despesa afectada per la subvenció.

En el cas de tindre unes altres subvencions de l'administració, hauran d'aparéixer en els justificants les estampilles de les diferents administracions participants i la quantia de cada justificant que han finançat.

En els següents casos, podran presentar-se únicament còpies dels documents originals, compulsats per fedatari públic (autoritats del país receptor, delegats d'organismes internacionals aliens a l'ONGD beneficiària, l'ambaixador o ambaixadora o cònsol espanyol en el país de destinació del projecte, o notari o notària oficial):

- Quan els documents originals no puguen traure's del país a causa de la legislació (haurà d'aportar-se document oficial que ho justifique, indicant el lloc on estiguen depositats els documents originals).
- Quan els documents corresponguen a despeses cofinançades per unes altres entitats.

Tots els documents justificatius (no sols les factures) hauran d'estar traduïts de manera literal al castellà.

En el cas de l'elaboració de material imprès de qualsevol format finançat amb càrrec a la subvenció concedida, caldrà adjuntar-ne un original. Si fóra material de naturalesa informàtica, caldrà adjuntar-ne una còpia en format electrònic.

La documentació justificativa serà presentada per mitjà d'instància en el Registre General de l'Ajuntament i es remetrà al Departament de Cooperació, acompanyant-se de:

A. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA:

a. **Memòria econòmica**, conformada per la relació de factures o documents legals substitutius corresponents a la subvenció, per un import del 111,11% de la subvenció concedida, i degudament firmada per les persones responsables de la tresoreria i la presidència de l'entitat beneficiària, de conformitat amb l'annex corresponent que acompanya a estes bases.

b. Control de fons:

- Documentació bancària acreditativa de la recepció de la subvenció per l'entitat beneficiària.
- Documentació acreditativa de l'enviament i recepció dels fons, si és el cas, a la contrapart local com a entitat col·laboradora, en què haurà de figurar clarament els tipus de canvi de conversió aplicats, tant en les monedes intermèdies com en la moneda local.
- Documentació acreditativa dels interessos o ingressos financers generats per la subvenció concedida. En el cas de no generació d'interessos, haurà d'aportar-se un certificat de l'entitat bancària explicitant esta circumstància i les raons.

c. **Factures o documents originals acreditatius de la despesa, degudament ordenats i precedits o encapçalats per la seua numeració segons la memòria econòmica**, juntament amb una fotocòpia d'estes, expedides a nom de l'entitat perceptora de la subvenció:



- En el cas de factures o documents substitutius emesos a Espanya, hauran de complir els requisits formals arrellegats en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació.
 - En factures o documents substitutius emesos fora del territori nacional, hauran de complir els requisits formals arrellegats en la normativa del país d'emissió del document, indicant-se en la memòria la normativa concreta d'aplicació.
- d. **Tots els documents hauran d'acompanyar-se del document que acredite el pagament efectiu de la despesa** corresponent (xec, transferència bancària o rebut del proveïdor amb firma i segell en la mateixa factura).

Amb caràcter excepcional, es podran utilitzar rebuts en compte de factures, quan per especials circumstàncies en el país o en la zona d'execució (zones molt aïllades, en conflicte armat o inestabilitat social o política, inexistència de factures reglades, etc.) es tinguen greus dificultats per a obtindre, o quan s'efectuen xicotetes compres a particulars no obligats per la legislació local a emetre factures. Per a això, s'haurà de sol·licitar prèviament a l'Ajuntament l'autorització pertinent, havent d'especificar-se les mercaderies, els béns o els serveis i les quanties màximes que es pretén justificar amb eixe sistema. Els rebuts imputats a la subvenció contindran la informació mínima de l'import, la quantitat, descripció detallada del servei o mercaderia, data i identificació de la persona firmant.

Els rebuts no seran mai d'aplicació per a despeses efectuades a Espanya.

- e. Juntament amb cada un dels documents justificatius de la despesa i el pagament referits anteriorment, haurà de presentar-se **la següent documentació, segons la naturalesa de la partida pressupostària a què pertanga la despesa:**

1. COSTOS DIRECTES

1.1 Adquisició i arrendament de terrenys o immobles

- Document acreditatiu de l'adquisició o arrendament, en què conste el preu i la forma de pagament. Si el bé fóra susceptible d'inscripció en un registre públic, haurà de constar en l'escriptura o document semblant el període d'afectació del bé al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, no podent ser inferior a deu anys, tot això tenint en compte les excepcions arrellegades en l'apartat 5 de l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- En el supòsit d'adquisició de béns immobles, caldrà aportar-hi, a més, certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial. Esta taxació podrà ser substituïda, en aplicació de l'article 44 del RD 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional per a les actuacions realitzades en l'exterior, per uns altres documents com ara declaracions d'autoritats públiques locals amb competència acreditada en valoració de béns immobles.

1.2 Infraestructures, construcció i reforma d'immobles

- Permís d'obra
- Factures o certificacions d'obra expedides per l'empresa constructora que la realitza. En obres menors es podrà certificar per tècnic qualificat amb el vistiplau de la municipalitat o entitat substitutòria, amb descripció de l'obra i el seu cost. En el cas que les obres es realitzen en aquells països on la documentació anterior no poguera aportar-se, haurà d'expedir-se una declaració responsable per part de la persona representant de l'ONGD beneficiària, motivant-ne les raons.
- Certificació de la persona representant de l'entitat subvencionada en què conste la realització de les obres o la seua conformitat amb estes.
- Documentació probatòria i/o declaració jurada on s'especifique el règim de propietat i la titularitat de l'immoble. S'ha de tindre en compte que la propietat o els drets han de ser de les persones beneficiàries del projecte o del soci local.



- Compromís d'afectació de l'immoble als fins del projecte per un període de temps no inferior a deu anys a computar des de la data de finalització de l'execució del projecte.
- En obres de reforma en immobles arrendats s'aportaran, a més dels documents enumerats en els paràgrafs precedents, el contracte de lloguer i l'autorització del propietari per a l'execució de les obres.
- En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, l'escriptura i la documentació acreditativa de la seua inscripció en l'esmentat registre, on quede constància que el bé ha sigut adquirit amb diners procedents de la subvenció concedida per l'Ajuntament d'Elx, així com el període d'afectació del bé al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, sense perjudici de les excepcions previstes en l'article 31.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Projecte d'obra visat pel col·legi professional corresponent en cas d'obra nova o d'obres que afecten l'estructura bàsica dels immobles o infraestructures reformades. Si no és necessari el projecte, haurà de justificar-se per l'entitat beneficiària tal circumstància. Cas de no poder-se omplir el visat, haurà de certificar-se la motivació de les raons que l'impossibiliten.

Si l'import total de la despesa subvencionable derivada de l'execució de les diverses obres assenyalades anteriorment, sobrepassara la quantia de 50.000 euros, la documentació haurà de completar-se amb la sol·licitud de com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors de l'entitat beneficiària, i tot això en compliment d'allò que s'ha preceptuat en el 31.3 de la Llei General de Subvencions. En este cas, l'elecció de l'oferta seleccionada haurà de justificar-se en una memòria expressa quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

1.3 Equips, materials i subministraments

- En el supòsit d'arrendament, haurà d'aportar-se el contracte, on s'especifique el concepte, la duració, l'import i la forma de pagament.
- Si l'import de l'element adquirit sobrepassara la quantia de 18.000 euros, la documentació haurà de completar-se amb la sol·licitud de com a mínim tres ofertes a diferents proveïdors de l'entitat beneficiària, i tot això en compliment d'allò que s'ha preceptuat en el 31.3 de la Llei General de Subvencions. En este cas, l'elecció de l'oferta seleccionada haurà de justificar-se en una memòria expressa quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.
- En el cas d'haver-hi despeses d'enviament, documentació acreditativa de l'enviament i certificat del soci local de la recepció dels béns.

1.4 Personal local

- Certificat del personal dedicat al projecte segons el següent quadre

Nom	Lloc treball	Salari brut mes	Cost total mes	% jornada en projecte	Cost total

- Còpia del contracte de treball i nòmines firmades pel treballador.
- Documentació justificativa de les retencions, ingrés de les assegurances i impostos corresponents.
- Contracte d'arrendament de serveis, si es tracta de serveis professionals.
- Certificat expedid per l'entitat beneficiària acreditatiu del compliment de la normativa vigent en matèria laboral i fiscal en el país de referència.

1.5 Personal expatriat

- Certificat del personal dedicat al projecte segons el següent quadre

Nom	Lloc treball	Salari brut mes	Seg. Social	Cost total mes	% jornada en projecte	Cost total

- Contracte laboral i nòmines firmades pel treballador.
- Justificants d'ingrés d'assegurances socials TC1 i TC2.
- Contracte d'arrendament de serveis, si es tracta de serveis professionals.
- Certificació del fet que l'entitat beneficiària ha practicat les retencions d'IRPF i el seu ingrés en el Tresor Públic (document 111 de retencions d'IRPF).

1.6 Viatges, allotjament i dietes

- Declaració sobre la procedència dels viatges, les estades i despeses de mantenició, el nombre de persones que els realitzen i funcions relacionades amb estos viatges.
- Hauran de justificar-se per mitjà de presentació de factura les despeses corresponents a:
 - Allotjaments, l'import del qual no podrà superar la quantitat establida en la convocatòria de subvencions
 - Desplaçament amb mitjans aliens
- Per a les despeses de desplaçament amb vehicle propi, s'establirà en la convocatòria de subvencions la corresponent dieta de quilometratge. No s'hi acceptaran factures de combustible per este concepte.
- Per a les despeses de mantenició ocasionades pels viatges, s'establirà en la convocatòria de subvencions la corresponent dieta d'alimentació. No s'hi acceptaran factures d'establiments de restauració per este concepte.

1.7 Despeses financeres

- Documents bancaris acreditatius dels moviments

1.8 Assistència tècnica

- Memòria justificativa que arreplegue activitats, dates, participants i relació de despeses atribuïdes a l'activitat.
- Si l'assistència tècnica ha sigut realitzada per professionals, certificació en el sentit que l'entitat beneficiària ha practicat les retencions d'impostos vigents en el país d'origen i el seu corresponent justificant d'ingrés.
- Si es tracta de despeses de formació executada per l'ONG contrapart:
 - Memòria justificativa que arreplegue activitats, dates, relació de formadors, relació de participants, pagaments efectuats als formadors i relació de despeses atribuïdes a l'activitat.

1.9 Altres despeses

En el cas de l'elaboració de material imprés de qualsevol format, finançat amb càrrec a la subvenció concedida, caldrà adjuntar-ne un original, en què haurà de constar l'existència de cofinançament per part de l'Ajuntament d'Elx, per mitjà de la inclusió del seu logotip corporatiu.

2. COSTOS INDIRECTES

Es justificaran per mitjà de certificació firmada de la persona responsable de l'organització beneficiària de la subvenció, en què es contemple una relació genèrica de les despeses imputades amb càrrec a este concepte.

B. JUSTIFICACIÓ TÈCNICA



Juntament amb la justificació econòmica, els beneficiaris de les subvencions hauran de presentar:

- 1.- Certificació de la secretaria de l'entitat, amb el vistiplau del seu president o presidenta, en què es faça constar la realització efectiva del projecte i les seues dates d'execució.
- 2.- Certificació de la tresoreria de l'entitat, amb el vistiplau del seu president o presidenta, en què es faça constar el cost total del projecte i l'obtenció d'unes altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, i la destinació que es donarà (o que es dóna) als esmentats fons dins del projecte.
- 3.- Memòria explicativa de l'execució de les activitats realitzades segons el programa subvencionat, amb expressió dels tràmits, les actuacions i l'avaluació dels resultats obtinguts, i firmada per la persona representant de l'entitat. Inclourà document del soci local expressiu de les repercussions del projecte.
- 4.- Documentació complementària tècnica rellevant (fonts de verificació identificades en la formulació del projecte, llistats de persones beneficiàries, etc.)
- 5.- Dossier fotogràfic o de vídeo relatiu al desenvolupament del projecte, que haurà d'incloure imatges generals de la seua execució, cartells i plaques on figure el logotip de l'Ajuntament d'Elx, en compliment del que estableix la base onzena (obligacions), apartat I.

QUINZENA.- REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS

Les entitats beneficiàries podran procedir al reintegrament voluntari de la subvenció o part d'esta sense necessitat de requeriment previ per part de l'administració, per mitjà d'ingrés en un compte bancari de l'Ajuntament d'Elx, tot indicant-hi el concepte a què es referix. Quan es produísca la devolució voluntària, l'Ajuntament calcularà els interessos de demora d'acord amb el que preveu l'article 38 de la Llei General de Subvencions i fins al moment en què es va produir la devolució efectiva per part de l'entitat beneficiària.

Els reintegraments voluntaris hauran de comunicar-se, amb informe raonat, de forma immediata a la Regidoria de Cooperació de l'Ajuntament d'Elx, aportant, a més, l'original o fotocòpia compulsada de l'ingrés realitzat, i caldrà incloure'l amb l'informe final que es presente una vegada finalitzada l'execució del projecte.

Procedirà el reintegrament de les subvencions percebudes per:

- Incompliment de les obligacions establides amb motiu de la concessió de la subvenció, en els termes establits en l'art. 91 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.
- Incompliment de l'obligació de justificació, en els termes establits en l'art. 92 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.
- Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió del finançament públic rebut, en els termes establits en l'art. 93 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.

També procedirà el reintegrament en qualsevol dels casos previstos en l'art. 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per al procediment de reintegrament, caldrà ajustar-se al que disposa l'art. 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els art. 94 a 101 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.

SETZENA.- INFRACCIONS I SANCIONS

Constituïxen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i, per a la seua consideració i procediment sancionador, caldrà ajustar-se al que disposen els art. 52 a 69 de la mateixa llei, i els art. 102 i 103 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.



DESSETENA.- RECURSOS

Les resolucions que es dicten esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació.

Contra la desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud de subvenció podrà interposar-se, davant de l'acte presumpte, idèntic recurs en el termini de tres mesos comptadors des que haguera finalitzat el termini per a tramitar i resoldre el procediment.

En els anteriors supòsits, l'interessat podrà interposar, directament, recurs contenciós administratiu en la forma, el termini i les condicions fixats en l'art. 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o qualsevol altre recurs que estime pertinent.

Elx, 24 de maig de 2016.

La Regidora d'Igualtat, Joventut i Benestar Social.