

A Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra, na súa sesión ordinaria do 06 de marzo de 2026, acordou, entre outros asuntos, aprobar as seguintes

BASES DE SUBVENCÍONS DIRIXIDAS AOS CONCELLOS PARA ACTIVIDADES DE DINAMIZACIÓN DA LINGUA GALEGA DO ANO 2026 (PROCEDEMENTO SIA 2329331)

A dinamización lingüística enténdese como o proceso de promoción da lingua galega, que se leva a cabo mediante accións ou actividades (culturais, de sensibilización lingüística, formación e outras). Así, a través desta convocatoria preténdese incrementar o uso do galego en toda a sociedade e, neste caso en particular, na provincia de Pontevedra, para atender deste xeito a demanda que ano tras ano manteñen os concellos da nosa provincia en favor da promoción e defensa da nosa lingua.

A Deputación de Pontevedra, e concretamente o Servizo de Normalización Lingüística e Servizos Lingüísticos, ten no seu ámbito legal de atribucións a finalidade de promover a coordinación en materia de dinamización e normalización lingüística.

Unha fórmula idónea para conseguir ese fin é desenvolver, nas administracións locais, liñas de actuación e medidas para aumentar a efectividade das accións dinamizadoras dirixidas á sociedade, por tratárense das organizacións administrativas máis próximas e que máis directamente lle transmiten a acción pública á cidadanía. Xa que logo, esta actuación permite aplicar medidas de intervención directa na presenza social da lingua de xeito uniforme, atendendo á poboación e ao territorio, ademais de favorecer a planificación individualizada para cada zona, segundo as súas particularidades sociolingüísticas.

Deste xeito, a Deputación, mediante esta liña de axudas, activa desde o ano 2017, subvenciónalles aos concellos da provincia de Pontevedra de menos de 50.000 habitantes actuacións encamiñadas a potenciar o uso do noso idioma no ámbito socioeconómico.

Desde o punto de vista competencial, no artigo 5 do Estatuto de autonomía de Galicia, en consonancia coa Constitución española, establécese que “a lingua propia de Galicia é o galego” e que “os poderes públicos de Galicia garantirán o emprego do galego en todos os planos da vida pública, cultural e informativa, e disporán os medios necesarios para facilitar o seu coñecemento.”

No artigo 2 da Lei 3/1983, de 15 de xuño, de normalización lingüística, concrétase que “os poderes públicos de Galicia garantirán o uso normal do galego e do castelán, linguas oficiais da comunidade autónoma.” No seu artigo 4.1 establécese tamén que “o galego, como lingua propia de Galicia, é lingua oficial das institucións da comunidade autónoma, da súa Administración local e das entidades públicas dependentes da comunidade autónoma.” Así mesmo, no seu artigo 25 figura que “o Goberno galego e as corporacións locais dentro do seu ámbito fomentarán a normalización do uso do galego nas actividades mercantís, publicitarias, culturais, asociativas, deportivas e outras.”

Ademais, no Plan xeral de normalización da lingua galega, aprobado por unanimidade no Parlamento de Galicia o 21 de setembro de 2004, recóllese, en relación coas administracións locais, que “é necesario consolidar o papel normalizador das corporacións locais por medio da xeneralización do uso do galego como principal lingua de traballo e comunicación cos seus administrados, así como incluír a promoción do galego no concepto de servizo que o concello e a comarca lle ofrece á cidadanía, tanto directamente como a través das empresas subcontratadas.”

En consecuencia, e dadas as competencias expostas, existe interese en darlle continuidade á política pública de promoción, fomento e difusión, a través desta convocatoria de subvención, de actividades de dinamización da lingua galega co fin de potenciar o seu uso no ámbito socioeconómico nos concellos da provincia de menos de 50.000 habitantes.

Segundo o exposto, e ao abeiro do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), na Ordenanza reguladora de subvencións da Deputación de Pontevedra e na demais normativa aplicable, convócase esta liña de subvencións de acordo coas seguintes

BASES

Primeira. Obxecto

Estas bases teñen por obxecto aprobar a convocatoria pola que se rexerá a concesión, o seguimento e a xustificación de axudas para promover, fomentar e difundir as actividades encamiñadas á dinamización da lingua galega, co fin de potenciar o seu uso no ámbito socioeconómico e, en xeral, en todos os sectores de importancia con repercusión social, que organicen os concellos de menos de 50.000 habitantes no seu termo municipal entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026.

Segunda. Finalidade

A Deputación de Pontevedra, a través da convocatoria desta liña de axudas, pretende continuar esta colaboración cos concellos da nosa provincia para realizar actividades de dinamización da lingua galega que contribúan á promoción do seu uso, á mellora do seu prestixio e á súa dinamización social.

Terceira. Réxime xurídico aplicable

A xestión e a concesión destas axudas realizaranse mediante o procedemento de concorrencia competitiva, segundo os criterios previstos na base décimo terceira e de acordo cos seguintes principios:

- a) Publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación.

- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante.
- c) Eficiencia na asignación de efectivos e na utilización de recursos públicos.

Estas axudas son compatibles con outras subvencións ou patrocinios, públicos ou privados, para o mesmo proxecto ou finalidade.

En todo caso, a entidade deberá comunicar a obtención doutras axudas, subvencións, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas, unha vez teñan coñecemento da súa existencia e sempre antes de xustificar os fondos percibidos, o que poderá orixinar as correspondentes minoracións no importe da axuda concedida. Así mesmo, no momento da xustificación deberá comunicar, no seu caso, a asignación de fondos propios ao desenvolvemento da actuación.

Cuarta. Dotación e imputación orzamentaria

A concesión das subvencións estará suxeita á dispoñibilidade orzamentaria para o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026. Estas subvencións convócanse con cargo á aplicación 26/334.3340.462.04 do Orzamento da Deputación para o ano 2026 por un importe total de cento cincuenta mil euros (150.000 €).

A axuda para realizar actividades de dinamización da lingua dirixidas aos concellos non poderá superar o 75 % do orzamento presentado para levalas a cabo.

Esta asignación contempla o establecido no artigo 7.c da Lei orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sostibilidade financeira.

Quinta. Entidades beneficiarias

Poderán beneficiarse deste programa os concellos da provincia de Pontevedra de menos de 50.000 habitantes, segundo os datos expedidos polo Instituto Galego de Estatística (IGE) referidos ao censo do exercicio 2025.

Non poderán obter a condición de beneficiarios aqueles concellos nos que concorra algunha das circunstancias ou prohibicións ás que fai referencia a lexislación vixente en materia de subvencións.

Sexta. Actividades subvencionables

Serán subvencionables os proxectos presentados para as accións sinaladas a continuación que se desenvolvan no período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026:

- a. Fomento do uso e prestixio da lingua galega a través de programas de normalización e dinamización lingüística:
 - Certames literarios e xornalísticos que promovan a creación en lingua galega nos rangos de idade onde o galego ten menos uso e prestixio.
 - Actividades de creación que permitan asociar a lingua galega a valores positivos: modernidade, lecer, novas tecnoloxías ou videoxogos.
 - Proxectos de creación artística nos ámbitos do audiovisual, dos pódcast, dos videoxogos, da música e da banda deseñada, especialmente dirixidos á infancia e á mocidade.
 - Xornadas e eventos que promovan a creación en lingua galega.

- b. Sociolingüística e toponimia:
 - Estudos e publicacións sobre sociolingüística.
 - Xornadas e publicacións de recuperación da toponimia.

- c. Fomento do emprego do galego no comercio e na industria.

- d. Campañas para a dinamización, o uso e o prestixio da lingua galega no ámbito comercial e socioeconómico.
- e. Recoñecementos e distincións:
 - Accións que recoñezan o labor de persoas ou colectivos que transmitan valores positivos asociados á lingua galega a través do seu uso e defensa.
- f. Fomento do emprego do idioma galego en:
 - Actividades de captación de neofalantes.
 - Actividades de dinamización e normalización que fomenten o seu emprego activo e a socialización nesta lingua e que a asocien con valores positivos (modernidade, prestixio, lecer, diversión), especialmente dirixidas á infancia e á mocidade.

Os proxectos obxecto de subvención poderán consistir nunha actividade, nun programa concreto, en actividades dun programa concreto ou cun mesmo fío condutor, e estarán asinados pola persoa representante. En ningún caso se subvencionarán as actividades realizadas ao longo de todo o ano, senón unicamente unha delas ou un programa concreto, do que se terá que indicar o lugar e as datas de realización.

Calquera escrito, publicación, comunicación ou programa deberá seguir as normas da Real Academia Galega e non se admitirán textos noutras variantes normativas; **así mesmo, no caso de empregar símbolos de Galicia, estes deberán ser conformes coa Lei 5/1984, de 29 de maio, de símbolos de Galicia.**

Con carácter xeral, e de acordo co establecido no artigo 23 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, publicada no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) núm. 249, de 30 de decembro de 2016, consideraranse gastos subvencionables aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da

finalidade subvencionada, resulten estritamente necesarios, estean vinculados á edición do proxecto e se inclúan entre os seguintes:

1. Infraestruturas e espazos para o programa ou evento:
 1. Gastos polo alugueiro de auditorios e/ou salas.
 2. Gastos polo alugueiro de proxección, son e/ou iluminación.
2. Contratación de servizos técnicos e profesionais:
 1. Gastos de contratación de persoal técnico para a instalación temporal e o manexo dos mencionados equipos.
 2. Gastos de contratación de servizos profesionais para o desenvolvemento do evento.
3. Edición de publicacións:
 1. Gastos de edición do catálogo e dos folletos de programación do evento.
4. Comunicación e prensa:
 1. Gastos de contratación específica de axentes de prensa e de comunicación.
 2. Gastos de materiais para os medios de comunicación.
5. Publicidade e difusión:
 1. Gastos de campañas publicitarias.
 2. Gastos de carteis e material de promoción.
6. Grupos, artistas e compañías:

1. Cachés dos grupos, artistas e compañías.
 2. Gastos de desprazamento en medios de transporte colectivo con destino a España e, no seu caso, regreso á orixe (en clase turista, económica ou similar).
 3. Gastos de desprazamento en medios de transporte colectivo con orixe e destino dentro de España (en clase turista, económica ou similar).
 4. Gastos de aloxamento e mantención das e dos convidados.
7. Outros gastos non recollidos nos apartados anteriores e relacionados directamente co proxecto.

Sétima. Actividades non subvencionables

Exclúense desta convocatoria e, polo tanto, non serán obxecto de subvención:

- As actividades subvencionadas no mesmo exercicio a través doutras convocatorias de subvencións ou plans provinciais da Deputación.
- Os gastos de funcionamento dos concellos, os gastos correntes, os gastos bancarios, os gastos de persoal do propio concello e as actividades xerais que se realicen ao longo de todo o ano.
- As viaxes de lecer, as excursións, as festas gastronómicas e as festas populares.
- Os gastos de alimentos e bebidas, agás cando garden relación directa coa actividade e sexan necesarios para o seu desenvolvemento.
- As actividades que ocasionen ou xustifiquen o maltrato de persoas ou animais.
- As actividades lúdicas, de ocio e de carácter deportivo.
- Calquera actividade que xere ingresos pola venda do produto obxecto da subvención no resultado do seu orzamento.
- As gravacións de discos e material sonoro, agás aqueles proxectos

enfocados exclusivamente no fomento do uso do idioma galego.

- As actividades de posta en valor do patrimonio inmaterial propio das vilas e comarcas da nosa provincia (costumes, tradicións, etnografía, crenzas e mitos).
- Os festivais musicais, en calquera das súas manifestacións, as mostras de teatro, os cantos de taberna, os encontros e certames culturais.
- Os certames e actividades de posta en valor da pintura, escultura, arquitectura e banda deseñada.
- Os proxectos de creación artística nos ámbitos do audiovisual, dos pódcast, dos videoxogos, da música e da banda deseñada, especialmente dirixida á infancia e á mocidade, e as actividades cuxas publicacións e edicións non se fagan integramente en galego, conforme á nosa norma oficial.
- **As publicacións e edicións que non utilicen o galego e a imaxe corporativa, conforme á nosa norma oficial.**
- Os almanques e as axendas anuais.

Oitava. Lugar e forma de presentación das solicitudes

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da LPACAP.

Para a presentación das solicitudes, a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

Novena. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria e do extracto no BOPPO e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

Décima. Documentación

Cada Concello pode presentar a esta convocatoria unha única solicitude, na que se indicará a actividade concreta que se vai realizar.

Coa solicitude deberase achegar a seguinte documentación:

- Memoria explicativa profusamente detallada, asinada pola persoa representante e redactada en galego, da actividade obxecto da subvención, na que se indique de forma clara e veraz o expresado no seguinte punto, seguindo a orde dos criterios establecidos na base décimo terceira da convocatoria, para que estes poidan ser valorados pola Comisión de Valoración.
- A memoria deberá conter, nesta orde, os seguintes datos:
 - Nome do proxecto.
 - Lugar e data de realización.
 - Número e descrición das actividades e accións a favor da lingua dentro do programa subvencionable.
 - Obxectivos e metodoloxía.
 - Persoas beneficiarias e ámbitos prioritarios ou estratéxicos para a normalización lingüística aos que se dirixe: socioeconómico, educativo, familia, mocidade ou lecer.
 - Actividades formativas e divulgativas realizadas anteriormente pola asociación en materia de dinamización e normalización lingüística.
 - Programas en rede ou en colaboración con outras entidades.
 - Número de edicións do programa.

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. Os concellos interesados responsabilizaranse da veracidade dos documentos que acheguen. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Décimo primeira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos electrónica ou presencialmente segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se está a efectuar o trámite. Os modelos están dispoñibles en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>

Décimo segunda. Notificacións

As resolucións e actos administrativos notificaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practícaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, accesible desde a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>

As notificacións entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido e entenderanse rexeitadas cando transcorresen 10 días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles ás entidades solicitantes avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo terceira. Valoración e concesión

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrencia competitiva e para a súa adxudicación teranse en conta os seguintes criterios:

Puntos que se distribúen: 250

1. Calidade e contido técnico da proposta, ata 35 puntos.
 - 1.1. Claridade na descrición do proxecto, formulación de obxectivos e concordancia coas actividades, ata 15 puntos.

1.2. Metodoloxía e calendario previstos, ata 10 puntos.

1.3. Carácter innovador do proxecto, ata 10 puntos.

2. Orzamento total da actividade, ata 75 puntos:

≤500	3 puntos		>500 ≤800	4 puntos
>800 ≤1.200	5 puntos		>1.200 ≤1.500	6 puntos
>1.500 ≤1.800	7 puntos		>1.800 ≤2.000	8 puntos
>2.000 ≤2.500	10 puntos		>2.500 ≤3.000	12 puntos
>3.000 ≤3.500	15 puntos		>3.500 ≤4.000	20 puntos
>4.000 ≤4.500	25 puntos		>4.500 ≤5.000	30 puntos
>5.000 ≤6.000	35 puntos		>6.000 ≤7.000	40 puntos
>7.000 ≤8.000	50 puntos		>8.000 ≤10.000	60 puntos
>10.000 ≤12.500	70 puntos		>12.500	75 puntos

3. Porcentaxe solicitada de financiamento, ata 25 puntos:

≤ 25 %	25 puntos		>25 % ≤35 %	20 puntos
>35 % ≤45 %	15 puntos		>45 % ≤55 %	10 puntos
>55 % ≤65 %	5 puntos		>65 % ≤75 %	3 puntos

4. Experiencia, traxectoria e especialización da entidade no desenvolvemento de actividades en prol da normalización lingüística, ata 65 puntos.

4.1. Actividades formativas e divulgativas realizadas anteriormente pola asociación en materia de dinamización e normalización lingüística, ata 20 puntos.

4.2. Programas que se desenvolven en rede ou en colaboración con outras entidades (culturais, centros educativos, asociacións etc.), ata 15 puntos.

4.3. Programa dirixido a un dos ámbitos prioritarios ou estratéxicos para a normalización lingüística (socioeconómico, educación, familia, mocidade, lecer e novas tecnoloxías), ata 30 puntos.

5. Grao de consolidación e sensibilización lingüística do Concello, ata 50 puntos:

5.1. Dispoñer de servizo de normalización lingüística no Concello, 30 puntos.

5.2. Número de edicións ou antigüidade do programa (1 punto por edición ou

ano), ata 10 puntos. Verificarase coa presentación do cartel da última edición ou coa certificación fidedigna emitida polo Concello que acredite esta antigüidade. En caso de non figurar, considerarase que o programa está na súa primeira edición.

5.3. Número de accións a favor da lingua dentro do programa subvencionable (1 punto por acción), ata 10 puntos

As accións implican un número múltiple e determinado de actividades; é dicir, as actividades son as tarefas programadas para cumprir coa acción establecida.

A Deputación poderá requirirles aos concellos solicitantes cantos documentos e aclaracións considere necesarios para completar o expediente e tamén poderá dispoñer que se leven a cabo as comprobacións oportunas dos datos achegados.

Para estes efectos consideraranse os últimos datos de poboación do IGE na data de publicación destas bases no BOPPO.

A concesión destas subvencións é compatible con outras que se reciban para o mesmo fin, sempre que o conxunto de todas elas non supere o 100 % do custo da actividade ou do investimento que leve a cabo a entidade beneficiaria.

Décimo cuarta. Instrución do procedemento e resolución

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á Xefatura do Servizo de Normalización Lingüística e Servizos Lingüísticos, quen realizará de oficio todas as actuacións que estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos, en virtude dos cales emitirá un informe-proposta no que figure a valoración das solicitudes segundo os criterios sinalados na base décimo terceira, explicando o sistema seguido, de conformidade co previsto no artigo 19 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de

Pontevedra e no artigo 24 da LXS. Este informe-proposta remitiráselle á Intervención xunto con todos os expedientes para a súa fiscalización.

Posteriormente, a Comisión de Valoración realizará un estudo do informe-proposta da Xefatura do Servizo de Normalización Lingüística e Servizos Lingüísticos sobre as solicitudes de subvención recibidas. Esta comisión é un órgano colexiado composto por:

- **Presidente:** o xefe do Servizo de Normalización Lingüística e Servizos Lingüísticos.
- **Vogais:** dous membros do persoal técnico do Servizo de Normalización Lingüística e Servizos Lingüísticos e un do persoal técnico do Servizo de Intervención.
- **Secretaria/o:** unha ou un funcionario do Servizo de Normalización Lingüística e Servizos Lingüísticos, que actuará sen voto.

A Comisión de Valoración poderá:

- Solicitar cantos informes estime necesarios para resolver.
- Emitir un informe ao respecto das solicitudes de subvención.

A resolución do procedemento notificaráselles aos concellos interesados, segundo o previsto no artigo 40 da LPACAP, e publicarase no BOPPO, de acordo co artigo 12.2 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

Na resolución do procedemento por parte do órgano competente, de conformidade co disposto nestas bases reguladoras, deberán acreditarse os fundamentos da resolución que se adopte e o prazo máximo para resolver o procedemento será de seis (6) meses a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen notificárllelo ás potenciais

persoas beneficiarias lexitímaas para entender desestimadas por silencio administrativo as súas solicitudes de concesión de subvención.

Contra esta resolución, que lle pon fin á vía administrativa, a persoa interesada poderá interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditase, no prazo dun (1) mes a partir do día seguinte ao desta notificación (artigos 112 e 124 da LPACAP), ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Décimo quinta. Modificación da resolución

Tal como se establece no artigo 64 do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS (RLXS), e no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, unha vez notificada a resolución de concesión, tras unha solicitude razoada, o concello beneficiario da subvención poderá solicitar a modificación do seu contido, que se poderá autorizar sempre que se manteña a finalidade da axuda e non se danen os dereitos de terceiras persoas.

Esta solicitude de modificación deberá presentarse no prazo dun (1) mes desde a notificación da concesión e será obxecto de resolución da Presidencia, logo da proposta da Comisión de Valoración, na que se deberán ter en conta as seguintes circunstancias:

- Se o orzamento da nova actividade é superior ou igual ao subvencionado inicialmente, manteranse as condicións da subvención concedida en canto ao importe desta e ao orzamento subvencionado.
- Se o orzamento da nova actividade é inferior ao subvencionado inicialmente, a Comisión de Valoración, tras o informe do Servizo de Normalización Lingüística e Servizos Lingüísticos, deberá determinar o novo orzamento

subvencionado e o novo importe da subvención, que serán inferiores aos inicialmente establecidos.

Décimo sexta. Obrigas dos concellos beneficiarios

Os concellos beneficiarios da subvención terán as seguintes obrigas:

- a) Levar a cabo a actividade subvencionada entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026.
- b) Notificarlle á Deputación de Pontevedra as axudas, os ingresos ou os recursos que financien a actuación subvencionada obtidos ou solicitados a outras administracións ou entidades públicas ou privadas logo de presentar a solicitude da convocatoria correspondente.
- c) Proporcionar en todo momento a información que lles sexa solicitada respecto da subvención concedida e someterse ás actuacións de comprobación da Intervención da Deputación de Pontevedra, segundo a súa normativa.
- d) Incluír os logos da Deputación de Pontevedra en todos os elementos de difusión relacionados coa actividade subvencionada mediante soportes publicitarios, físicos ou telemáticos.
- e) Colocar os elementos publicitarios que lles poida facilitar a Deputación de Pontevedra.
- f) Velar polo cumprimento da normativa fiscal e laboral, así como da de prevención de riscos laborais. A Deputación quedará exenta de toda responsabilidade das contratacións levadas a cabo ao abeiro deste programa de subvencións.
- g) Outras obrigas previstas na normativa de subvencións.

Décimo sétima. Xustificación

Unha vez notificada a aprobación das subvencións concedidas e realizada a actividade, os concellos beneficiarios deberán xustificalas. O prazo para presentar a xustificación da axuda remata o 28 de febreiro de 2027.

Os gastos xustificandos deberán axustarse aos conceptos establecidos no orzamento inicial e, con carácter xeral, non se admitirán como válidos os referidos a alimentos e a bebidas.

Para percibir a subvención os concellos deberán presentar a seguinte documentación, obrigatoriamente por medios electrónicos segundo o previsto na base décima.

- a. Memoria xustificativa do cumprimento das condicións establecidas na solicitude de subvención, debidamente asinada, na que se indiquen a actividade realizada e os resultados obtidos.
- b. Facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida; en cada unha delas deberá figurar o número de unidades, os prezos unitarios destas e mais o custo total.

Non se admitirán as nóminas do persoal propio do concello nin as facturas con data posterior á finalización do prazo de xustificación.

- c. Conta xustificativa dos gastos, na que se determinará o custo ou gasto total da finalidade subvencionada e se detallarán as facturas ou os documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, na que se poña de relevo que os gastos que figuran nela se aplicaron á finalidade para a que foi concedida a axuda e que o resto dos xustificantes da conta se encontran no domicilio do Concello beneficiario á disposición da Deputación para o seu exame, tal como se establece na base 25.8.2.c das Bases de execución do

vixente Orzamento provincial.

- d. Os gastos xustificados deberán axustarse aos conceptos incluídos no orzamento inicial, sen que se aboe máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida.
- e. Os gastos que figuren na conta xustificativa aboaránselles ás e aos provedores preferiblemente antes de presentar a xustificación da subvención, pero, en todo caso, no prazo máximo dun (1) mes desde a percepción dos fondos. O gasto non pagado ou pagado fóra deste prazo non se considerará subvencionable.
- f. Os concellos beneficiarios das subvencións provinciais deben empregar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira no que se identifiquen o concello beneficiario, o importe e a data de pagamento (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.), e só excepcionalmente, cando non sexa posible unha forma alternativa, poderá empregarse o pagamento en metálico. O incumprimento desta disposición para algún gasto que supere o importe de novecentos euros (900 €) implicará que este se considere non subvencionable.
- g. Acreditar a debida difusión, polo menos en lingua galega, mediante soportes publicitarios, físicos ou telemáticos.
- h. Declaración de que non se recibiron outras subvencións de administracións públicas ou entidades privadas para a finalidade subvencionada ou, no seu caso, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da finalidade subvencionada.

Para cobrar a axuda concedida as entidades deberán estar ao corrente de pago no cumprimento das súas obrigas tributarias (co Estado e coa Comunidade Autónoma), fronte á Seguridade Social e coa Deputación, antes de que se dite a

proposta de resolución de concesión.

Décimo oitava. Pagamento

Para pagar a subvención terase en conta o seguinte:

- En caso de que se xustifiquen gastos polo 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención.
- En caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao 100 %, aboarase a parte proporcional da subvención.

O pagamento efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada polo concello receptor.

Décimo novena. Incumprimento

Logo de vencido o prazo de xustificación sinalado na base décimo sétima sen que o concello beneficiario presentase a documentación xustificativa, desde o Servizo de Normalización Lingüística e Servizos Lingüísticos requiriranlle que o faga no prazo improrrogable de quince (15) días.

Non presentar a documentación neste prazo supoñerá o inicio do procedemento da perda da subvención e as demais responsabilidades previstas na LXS.

Vixésima. Devolución, reintegro ou perda do dereito ao cobro da subvención

As subvencións concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- Se se obteñen falseando as condicións requiridas.
- Se non se aplican aos fins para os que foron concedidas.
- Se a entidade beneficiaria incumpre as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases.

Producirase a perda do dereito ao cobro da subvención, total ou parcial, no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas na lexislación de subvencións.

Vixésimo primeira. Órgano de aprobación

De acordo co establecido na base 16.2 das Bases de execución do Orzamento para o ano 2026, e cumprindo o establecido no artigo 18 da LXS, o órgano competente para aprobar estas bases é a Xunta de Goberno.

Vixésimo segunda. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>.

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, remitiráselle á BDNS a información requirida por esta e o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base, ademais o extracto publicárase no BOPPO.

Vixésimo terceira. Protección de datos

Os datos persoais recollidos neste procedemento serán obxecto de tratamento por parte da Deputación de Pontevedra en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “Normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento seránlles comunicados ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias, ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

Os concellos poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

Vixésimo cuarta. Normativa aplicable e dereito supletorio

As axudas concedidas nesta convocatoria axustaranse ao establecido nela, na LXS, no RLXS e na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, publicada no BOPPO núm. 249, de 30 de decembro de 2016.

Con carácter supletorio, rexerán a LPACAP e a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.