

**CONVENI ENTRE ELS MARRECS DE SALT
I L'AJUNTAMENT DE SALT
Any 2017**

Salt, juliol de 2017

REUNITS

D'una banda, l'alcaldia-presidència de l'Ajuntament de Salt, Sr. Jordi Viñas Xifra, expressament facultat per aquest atorgament i, d'altra banda, Sr. Sebastià Morató Rocas, major d'edat i amb DNI 40.525.377-K, que actua en qualitat de president i legal representant de l'entitat Colla de Castellans Marrecs de Salt.

Reconeixent la important tasca que els Marrecs de Salt estan duent a terme en el món casteller i les valuoses aportacions que fan en aspectes socials i culturals de la població, les parts

ACORDEN

1. L'Ajuntament de Salt es compromet a fer una aportació econòmica, corresponent a l'any 2017, de **3.000,00 €** als Marrecs de Salt.
2. L'Ajuntament de Salt es compromet a posar espais municipals a disposició del Marrecs de Salt per a les seves activitats, condicionats a la disponibilitat dels mateixos.
3. Els Marrecs de Salt actuaran gratuïtament a les diades castelleres de la Diada de Sant Jordi, Aniversari del Bateig de la colla i Diada Marreca, d'acord amb els responsables de l'organització (Àrea de Cultura de l'Ajuntament). En cas de no poder participar en alguna de les activitats abans esmentades, s'afegirà una actuació gratuïta al llarg de l'any. Aquesta darrera actuació serà acordada prèviament per ambdues parts.
4. Els Marrecs de Salt faran constar en tota la publicitat que generin les seves activitats el lema "*en conveni amb l'Ajuntament de Salt*" conjuntament amb l'anagrama de la institució. De cada activitat que realitzin i organitzin els Marrecs de Salt n'hauran d'aportar tres exemplars a l'Àrea de Cultura i Festes de l'Ajuntament de Salt.
5. Els Marrecs de Salt cedeixen gratuïtament a l'Ajuntament de Salt l'ús de les imatges de les seves actuacions a Salt, per tal que siguin destinades a la promoció de la vila. Qualsevol cessió a tercers d'aquestes imatges haurà d'ésser autoritzada per la Junta de la colla Marrecs de Salt.
6. L'Ajuntament aportarà la quantitat de 3.000,00 €, que corresponen a la subvenció nominativa de l'Ajuntament, consignada a l'aplicació pressupostària 41.33400.48002.
7. Dita subvenció s'aportarà en bestreta del 80% de l'import concedit, aquest import restarà a la Intervenció en situació de "fons pendents de justificació". Una vegada comprovada la justificació de la subvenció, i fiscalitzada favorablement per la

intervenció municipal, es procedirà al reconeixement de l'obligació i l'ordenació del pagament del 20% restant.

8. Es considerarà despesa subvencionable aquella que de manera indubtable respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

La despesa justificada ho serà sense IVA, a no ser que l'entitat beneficiària acrediti que no és subjecte passiu d'aquest impost i que no ha repercutit les quantitats suportades que constin a la justificació

L'entitat beneficiària de l'ajuda pública, amb caràcter previ a la seva percepció total, haurà de procedir a la seva justificació abans del 30 de novembre de 2017. Amb aquest objecte caldrà que presenti al Registre General de l'Ajuntament:

- a) Memòria de l'activitat realitzada i dels resultats obtinguts, amb justificació del compliment de les condicions establertes en aquest conveni.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i de pagament.
- c) Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat amb indicació de l' import, procedència i aplicació dels fons a les activitats subvencionades; en aquest cas, cal incloure els ingressos procedents de les activitats que s'organitzen i que siguin de pagament pels usuaris de les mateixes.
- d) Originals de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats a la relació a què fa referència en el punt c.
- e) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social, o bé autorització per tal que l'ajuntament pugui realitzar la consulta davant els organismes corresponents.
- f) Còpia dels cartells, tríptics o del qualsevol altre element de difusió on hi consti la participació municipal. "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Salt" i l'escut municipal.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures originals o còpies compulsades i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil. No seran acceptats aquells justificants que no tinguin validesa jurídica o que no permetin acreditar el compliment de la prestació subvencionada.

En el moment de la justificació s'hauran de fer constar el total dels ingressos obtinguts per al finançament de l'activitat/projecte subvencionat, tant si són aportacions d'altres administracions (subvencions), particulars (donacions) com si es corresponen a pagaments dels usuaris. En el cas que el total dels ingressos obtinguts superin les despeses justificades es reduirà l'ajuda concedida proporcionalment. En cap cas l'ajuda concedida per l'Ajuntament de Salt, juntament amb la resta d'ingressos de l'activitat, podrà ser superior al seu cost.

9. Serà obligació del beneficiari:

- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'Ajuntament de Salt, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que pugui realitzar la intervenció municipal i els òrgans de control extern del sector públic, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

- Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en la forma que es determini reglamentàriament, i sense perjudici del que estableix la disposició addicional divuitena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

10. Aquest conveni tindrà vigència des de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2017.

Ambdues parts accepten totes les clàusules d'aquest document i, en senyal de conformitat, el lliuren i el signen en el lloc i la data que s'indiquen al principi d'aquest document.

Jordi Viñas i Xifra

Sebastià Morató Rocas

Alcaldia de Salt

President dels Marrecs de Salt