

ANNEX 4

Apartats del projecte de direcció

El projecte de direcció ha d'incloure els apartats següents:

- Anàlisi de l'entorn social del centre.
- Pautes per a l'elaboració del projecte educatiu.
- Pautes d'organització i funcionament del centre.
- Àmbits d'intervenció a partir dels quals es fixaran els objectius.
- Objectius a assolir en finalitzar els dos anys de nomenament de director.
- Línies d'actuació, projectes, plans, processos, activitats, etc. per assolir els objectius fixats.
- Indicadors que permetin mesurar l'assoliment dels objectius.
- Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la seva implicació en el projecte de direcció.
- Sistema d'avaluació del projecte.
- Compromís de participació a la convocatòria del Projecte d'implantació de sistemes de gestió de qualitat de la Direcció General de Planificació i Centres, per la qual cosa el candidat presentarà el full de sol·licitud de participació disponible a la pàgina web de la Conselleria (Direcció General de Planificació i Centres).

— o —

CONSELLERIA DE TREBALL I FORMACIÓ

Num. 8767

Resolució del conseller de Treball i Formació, President del SOIB de 8 d'abril per la qual s'obren les convocatòries per la presentació de sol·licituds de subvencions amb l'objecte de finançar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadores i treballadors desocupats, i per la presentació de sol·licituds d'ajuts per a transport, manteniment i allotjament, de beques quan es tracti de persones amb discapacitat desocupades i d'ajudes a la conciliació.

L'Administració de l'Estat va traspasar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les funcions i els serveis en matèria de gestió de la formació professional per a l'ocupació mitjançant el Reial decret 621/1998, de 17 d'abril (BOE núm. 102, de 29 d'abril), els quals va assumir i distribuir la Comunitat Autònoma per mitjà del Decret 51/1998, de 8 de maig (BOIB núm. 68, de 23 de maig), en virtut del que disposaven els articles 12.15 i 15.1 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. D'acord amb aquests articles, correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la funció executiva en matèria laboral, en els termes que estableixin les lleis i les normes reglamentàries que, per desplegar la seva legislació, dicti l'Estat, com també el desenvolupament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivell i graus, modalitats i especialitats.

El Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, fa palesa la idea que, en l'àmbit de la Unió Europea, l'aprenentatge permanent es considera un puntal fonamental de l'estratègia d'ocupació en una economia basada en el coneixement. Així mateix, l'aprenentatge permanent s'incorpora entre els indicadors estructurals de l'Estratègia de Lisboa pel que fa als objectius en educació i formació per a l'any 2010.

Ja en l'àmbit autonòmic, cal esmentar tres documents clau. Per una banda, al Pacte per la competitivitat, l'ocupació i la cohesió social de les Illes Balears. Per altra banda, el document «Capital humà», aprovat el 14 de juliol de 2008 per la Mesa per a l'Ocupació i la Cohesió Social, s'identifica la formació professional per a l'ocupació com una via fonamental per aconseguir un increment de la competència, l'ocupabilitat i les possibilitats d'inserció laboral de les treballadores i dels treballadors desocupats. I finalment, el Pla d'Ocupació de les Illes Balears (POIB), que signaren el passat 14 de juliol de 2009, el Govern de les Illes Balears, els sindicats UGT i CCOO i les organitzacions empresarials CAEB i PIMEB.

Aquest darrer document vol donar suport a l'economia productiva, millorar la qualitat en el treball, aconseguir que les i els joves tinguin una qualificació millor, més formació per augmentar les possibilitats d'ocupació i un treball amb més seguretat, com també trobar una orientació cap a un canvi de model econòmic.

Per assolir els objectius dels documents esmentats, s'indiquen accions com: a) l'oferta d'accions formatives acreditables amb certificats de professionalitat o per unitats de competència i b) l'augment de l'oferta d'acord amb les possibilitats d'inserció.

Aquestes dues referències, una de caire metodològic i l'altra de caire fina-

lista, són la base sobre la qual se sustenta la present convocatòria: d'una banda, es tracta d'emfatitzar la necessitat de programar accions formatives en relació amb el Fitxer d'Especialitats Formatives que inclou tant el repertori de certificats de professionalitat que actualment estan vinculats al Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals com els que encara avui no hi estan vinculats; de l'altra, i en consonància directa amb l'actual conjuntura sociolaboral a la nostra comunitat, és absolutament necessari i urgent adaptar l'oferta formativa als requeriments i a les necessitats dels sectors o de les activitats productives que, a escala autonòmica, i sobretot actualment, tenen la capacitat de dinamitzar el mercat de treball.

En l'àmbit intern s'ha dut a terme un treball d'identificació i anàlisi, fruit del qual s'ha establert una llista d'especialitats formatives amb capacitat d'incidir positivament a curt, a mitjà i a llarg termini en l'ocupabilitat de les treballadores i dels treballadors desocupats. D'altra banda, s'ha incorporat en aquesta llista d'especialitats els referents formatius de les ocupacions reflectides en el Catàleg d'Ocupacions de Dificil Cobertura pel que fa a les Illes Balears.

Des del punt de vista normatiu, amb la publicació del Reial decret 395/2007, de 23 de març, s'estableix una nova regulació en l'àmbit de la formació ocupacional (BOE núm. 87, d'11 d'abril), de manera que és integrada, juntament amb la modalitat de formació contínua, en un sol sistema de formació professional per a l'ocupació.

En consonància amb els apartats anteriors, una de les iniciatives de formació del nou subsistema és la formació d'oferta, entesa com la que té per objecte oferir a treballadores i treballadors, tant ocupats com desocupats, una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball que atengui els requeriments de productivitat i competitivitat de les empreses i les aspiracions de promoció professional i de desenvolupament personal de les i dels treballadors, de manera que els capaciti per desenvolupar de manera qualificada les diferents professions i per accedir a l'ocupació.

La formació d'oferta comprèn, entre d'altres, les accions formatives adreçades prioritàriament a treballadores i treballadors desocupats, regulades, per a l'àmbit de gestió autonòmic, en els articles 23.2.b) i 25 del Reial decret esmentat.

Pel que fa al finançament, l'article 23.3 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, estableix que aquestes accions formatives es poden finançar mitjançant subvencions públiques d'acord amb les bases reguladores que s'estableixin per mitjà d'una ordre del Ministeri de Treball i Afers Socials o d'altres fórmules de finançament que determinin les comunitats autònomes.

El Ministeri de Treball i Immigració va publicar l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març (BOE núm. 67, de 18 de març), que desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, amb l'establiment de les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació.

L'article 9.1 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març (BOE núm. 67, de 18 de març), estableix que la concessió de subvencions es realitzarà de conformitat a l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions. D'altra banda, d'acord amb l'article 3.2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions les subvencions establertes per la Unió Europea, l'Estat o un altre ens públic, la gestió de les quals correspongui, totalment o parcialment, a l'administració de la comunitat autònoma, com també els complements eventuales de les subvencions esmentades que pugui atorgar aquesta administració, s'han de regir pel règim jurídic aplicable a l'ens que les estableixi, sense perjudici de les especialitats organitzatives i procedimentals de l'administració gestora. En tot cas, aquesta Llei s'ha d'aplicar amb caràcter supletori respecte de la normativa reguladora de les subvencions finançades per la Unió Europea.

Pel que fa els ajuts i beques i pràctiques professionals no laborals en empreses que es regulen a l'annex II, la seva concessió es realitzarà de forma directa segons el procediment establert al Real decret 357/2006 de 24 de març, prèvia sol·licitud de l'alumne, d'acord amb l'article 28 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, en concordança amb l'article 22.2 en relació amb l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Mitjançant l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013 (BOE núm. 252, de 18 d'octubre), en la redacció donada per l'Ordre TIN/788/2009, de 25 de març (BOE núm. 79, d'1 d'abril).

Per tot això, atesos el Reial decret 395/2007, de 23 de març, desplegat per l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març; l'Ordre TAS/1622/2002, de 13 de juny, que regula la manera de garantir, pels beneficiaris de les subvencions i ajuts públics que concedeix l'INEM, els pagaments anticipats d'aquests, així com pels obligats al pagament en període voluntari dels fraccionaments i ajornaments que es concedeixin (BOE núm. 155, de 29 de juny); el Reglament (CE) núm. 1081/2006, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006,

relatiu al Fons Social Europeu (FSE) (DOUE L210, de 31 de juliol de 2006); el Reglament (CE) núm. 1083/2006, del Consell d'11 de juliol de 2006, pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al FEDER, FSE i al Fons de Cohesió (DOUE L210, de 31 de juliol de 2006); el Reglament (CE) núm. 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen normes de desplegament pel Reglament (CE) núm. 1083/2006, del Consell (DOUE L371/1 de 27 de desembre 2006), i tenint en compte igualment les disponibilitats pressupostàries, segons l'informe previ de la Direcció General de Pressuposts de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació, dictat següent

RESOLUCIÓ

Primer

1. S'aprova la convocatòria de subvencions per als beneficiaris que descriu l'apartat 1 de l'annex I d'aquesta Resolució, per tal que presentin les sol·licituds per incloure accions formatives en la programació corresponent al període 2010-2011 a l'empara del que disposa l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març.

2. S'aprova la convocatòria informativa d'ajuts adreçada a les treballadores i als treballadors desocupats alumnes de les accions formatives aprovades en el marc d'aquesta Resolució per tal que puguin presentar les sol·licituds corresponents a beques per a persones amb discapacitat, ajuts de transport, manutenció i allotjament i ajuts a la conciliació, que regulen els articles 25, 26 i 27 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, d'acord amb allò que disposa l'Annex II.

Segon

1. El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria és d'11.450.000,00 euros, amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, distribuïts de la manera següent:

a) Per a la concessió de les accions formatives, fins a un import màxim d'11.000.000,00 euros, distribuïts de la manera següent:

- Any 2010: 6.930.000,00 euros amb càrrec a les partides pressupostàries següents:

76101 322D03 40000.00 19205 per un import de.....	345.000,00€
76101 322D03 44300.00 19205 per un import de.....	345.000,00€
76101 322D03 46000.10 19205 per un import de.....	345.000,00€
76101 322D03 46000.11 19205 per un import de.....	345.000,00€
76101 322D03 46000.20 19205 per un import de.....	345.000,00€
76101 322D03 46000.30 19205 per un import de.....	345.000,00€
76101 322D03 46000.40 19205 per un import de.....	345.000,00€
76101 322D03 46100.10 19205 per un import de.....	345.000,00€
76101 322D03 46100.20 19205 per un import de.....	345.000,00€
76101 322D03 46100.30 19205 per un import de.....	345.000,00€
76101 322D03 46100.40 19205 per un import de.....	345.000,00€
76101 322D03 46400.10 19205 per un import de.....	345.000,00€
76101 322D03 46400.11 19205 per un import de.....	345.000,00€
76101 322D03 46400.20 19205 per un import de.....	345.000,00€
76101 322D03 46400.30 19205 per un import de.....	345.000,00€
76101 322D03 46400.40 19205 per un import de.....	345.000,00€
76101 322D03 46900.10 19205 per un import de.....	85.000,00€
76101 322D03 47000.00 19205 per un import de.....	980.000,00€
76101 322D03 48000.00 19205 per un import de.....	345.000,00€

L'assignació a cada una de les partides és vinculant per l'import total i no per cada partida.

- Any 2011: 4.070.000,00 euros amb càrrec a les partides pressupostàries següents:

76101 322D03 40000.00 19205 per un import de.....	170.000,00€
76101 322D03 44300.00 19205 per un import de.....	170.000,00€
76101 322D03 46000.10 19205 per un import de.....	170.000,00€
76101 322D03 46000.11 19205 per un import de.....	170.000,00€
76101 322D03 46000.20 19205 per un import de.....	170.000,00€
76101 322D03 46000.30 19205 per un import de.....	170.000,00€
76101 322D03 46000.40 19205 per un import de.....	170.000,00€
76101 322D03 46100.10 19205 per un import de.....	170.000,00€
76101 322D03 46100.20 19205 per un import de.....	170.000,00€
76101 322D03 46100.30 19205 per un import de.....	170.000,00€
76101 322D03 46100.40 19205 per un import de.....	170.000,00€
76101 322D03 46400.10 19205 per un import de.....	170.000,00€
76101 322D03 46400.11 19205 per un import de.....	170.000,00€
76101 322D03 46400.20 19205 per un import de.....	170.000,00€
76101 322D03 46400.30 19205 per un import de.....	170.000,00€
76101 322D03 46400.40 19205 per un import de.....	170.000,00€
76101 322D03 46900.10 19205 per un import de.....	60.000,00€
76101 322D03 47000.00 19205 per un import de.....	1.120.000,00€
76101 322D03 48000.00 19205 per un import de.....	170.000,00€

L'assignació a cada una de les partides és vinculant per l'import total i no per cada partida.

b) Per a la concessió dels ajuts i beques que estableix l'annex II d'aquesta Resolució, fins a un import màxim de 450.000,00 euros, distribuïts de la manera següent:

- Any 2011: 450.000 euros amb càrrec a les partides pressupostàries següents:

76101 322D03 48035 00 19205 per un import de.....	225.000,00€
76101 322D03 48047 00 19205 per un import de.....	225.000,00€

2. Aquesta Resolució queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici de 2011.

3. En aplicació de l'article 15.2.c) del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), quan l'import de les peticions efectuades sigui superior a la quantia que fixa aquesta convocatòria, pel que fa a les sol·licitud d'accions formatives regulades a l'Annex I es resoldran en règim de concurrència per ordre de puntuació d'acord amb el que estableix l'apartat 6 de l'annex I d'aquesta Resolució. En el supòsit d'empat en la puntuació, s'han de tenir en compte criteris de diversificació formativa i distribució geogràfica.

Tercer

1. El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria per concedir subvencions per a accions formatives s'ha de distribuir de manera percentual per illes, d'acord amb la mitjana de persones demandants d'ocupació, segons les dades proporcionades pel SOIB com a mitjana en l'exercici anual de 2009, que són les següents:

Mallorca.....	77,66 %
Menorca.....	8,26 %
Eivissa.....	13,33 %
Formentera.....	0,75 %

2. Si, per algun dels supòsits que s'indiquen a continuació, no s'assigna la totalitat de l'import que el punt anterior estableix per a cada una de les illes, el crèdit romanent es podrà redistribuir entre les altres:

a) Quan l'import de les sol·licituds presentades sigui inferior al crèdit assignat, d'acord amb el punt anterior, a cada una de les illes.

b) Quan els centres no tinguin capacitat per executar la totalitat de les sol·licituds presentades, d'acord amb les instal·lacions acreditades o inscrites.

Quart

Als efectes d'aquesta convocatòria es prioritza la programació d'especialitats formatives relacionades amb els àmbits següents:

- Turisme i hoteleria, i les activitats complementàries relacionades amb aquest sector.

- Tecnologies de la informació i la comunicació.

- Desenvolupament de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

- Educació infantil.

- Nàutica i aeronàutica.

- Medi ambient i medi rural.

Cinquè

Les accions que estableix aquesta convocatòria estan cofinançades pel Fons Social Europeu en el marc del Programa Operatiu 2007-2013 PO 2007ES05UPO001 'Adaptabilitat i ocupació' en un percentatge del 50 %. Per aquest motiu, li són aplicables els reglaments d'aquest Fons, especialment les normes incloses en el Reglament (CE) 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006 (DOUE L45, de 15 de febrer de 2007).

Sisè

S'aproven els termes d'aquesta convocatòria, que consten en l'annex I i en l'annex II, relatius a les subvencions adreçades als beneficiaris que descriu l'apartat 1 de l'annex I, quant a la impartició d'accions formatives adreçades prioritàriament a treballadores i treballadors desocupats, i als beneficiaris descrits en l'apartat 1 de l'annex II, quant a la concessió dels ajuts adreçats a treballadores i treballadors desocupats que participin en les accions formatives aprovades en el marc d'aquesta convocatòria.

Setè

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes

Balears i comença a produir efectes l'endemà d'haver-s'hi publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Treball i Formació en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener).

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Palma, 8 d'abril de 2010

El conseller de Treball i Formació
President del SOIB
Pere Aguiló Crespí

ANNEX I

1. Beneficiaris

1.1. Poden ser beneficiaris de les subvencions que preveu aquesta convocatòria els centres i les entitats següents, sempre que estiguin ubicats en el territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears:

a) Les administracions públiques competents en matèria de formació professional per a l'ocupació, tant si la imparteixen a través dels seus centres propis com si ho fan mitjançant convenis amb entitats o empreses públiques que la puguin dur a terme. La impartició de la formació per part d'aquests beneficiaris es realitzarà, en qualsevol cas, a centres inscrits o acreditats, d'acord amb les prescripcions establertes en aquest apartat.

Tenen la consideració de centres propis: els centres de referència nacional, els centres integrats de formació professional de titularitat pública i la resta de centres de l'Administració pública que disposin de les instal·lacions i dels equips adequats per impartir formació professional per a l'ocupació. Els centres propis de les administracions públiques, a l'hora d'impartir les accions formatives en el marc d'aquesta convocatòria, hauran de contractar el personal adient d'acord amb les prescripcions que, per als formadors, exigeix el fitxer d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal

b) Les organitzacions empresarials i sindicals. La impartició de la formació per part d'aquests beneficiaris es realitzarà, en qualsevol cas, a centres inscrits o acreditats, d'acord amb les prescripcions establertes en aquest apartat.

c) Els centres o entitats de formació següents, sempre que estiguin inscrits en el Registre de Centres i Entitats de Formació d'àmbit estatal, d'acord amb els requisits que estableix l'article 30 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març:

- Els centres o les entitats de formació acreditats per les administracions competents per impartir formació adreçada a obtenir certificats de professionalitat. Aquests centres i entitats hauran de complir els requisits especificats en els reials decrets que regulen els certificats de professionalitat corresponents a la formació que s'hi imparteixi.

- Els centres o les entitats de formació que imparteixin formació no adreçada a obtenir certificats de professionalitat. Aquests centres i entitats hauran de complir els requisits especificats en els programes corresponents a la formació que s'hi imparteixi del Fitxer d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

1.2. Els centres i les entitats de formació que han d'executar una programació destinada a obtenir certificats de professionalitat hauran d'estar acreditats amb anterioritat al darrer dia de termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria. El mateix termini s'ha d'aplicar als centres i entitats de formació que han d'executar una programació no adreçada a l'obtenció de certificats de professionalitat, respecte a la seva inscripció al Registre de Centres i Entitats de Formació d'àmbit estatal.

1.3. No és objecte de finançament en el marc d'aquesta convocatòria:

a) La formació de la població reclusa, dels militars professionals de tropa

i marineria, d'acord amb el que disposa l'article 23 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

b) La formació del personal funcionari de carrera i interí i del personal laboral de l'administració pública.

2. Destinataris de la formació

2.1. Les accions formatives que s'inclouen en la programació esmentada s'han d'adreçar prioritàriament a treballadores i treballadors desocupats. La participació d'aquests treballadors ha d'assolir un percentatge mínim del 80 % respecte del total dels que inicien la formació. El 20% restant, com a màxim, pot ser cobert per treballadors ocupats.

2.2. La consideració de treballador ocupat o desocupat, la determina la situació laboral en què es trobi la persona en començar la formació. No és objecte de minoració econòmica el canvi de situació laboral de la treballadora o del treballador que es produeixi a partir de la sol·licitud de la seva participació en l'acció formativa, sempre que no se superin els límits percentuals que assenyalen el punt anterior.

2.3. Amb la finalitat de garantir l'accés a la formació de les treballadores i dels treballadors amb més dificultats per mantenir-se en el mercat de treball, tenen prioritat per participar en les accions formatives les persones usuàries derivades per la xarxa d'orientació finançada pel SOIB, d'acord amb els col·lectius prioritaris que estableix l'article 6.1 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

2.4. Quant a la selecció de les persones destinatàries de la formació, l'entitat beneficiària ha de trametre al SOIB la llista de demandants de formació, amb una antelació mínima de 10 dies abans que comenci l'acció formativa i una vegada que s'hagin comprovat els requeriments establerts en cada tipus de projecte formatiu aprovat; hi ha d'adjuntar, així mateix, la documentació necessària, segons el model de document que està a disposició de les entitats beneficiàries al web (<http://www.soib.es>). El SOIB ha de dur a terme la preselecció de les treballadores i/o dels treballadors que podran participar en l'acció formativa. En el supòsit que les persones seleccionades estiguin en atur, els centres i les entitats responsables d'impartir la formació han de comunicar immediatament al SOIB les renúncies, no presentacions i abandonaments de les i dels treballadors, i indicar-ne les causes. El SOIB es reserva la facultat de condicionar l'inici d'una acció a l'existència del nombre adequat d'alumnes, d'acord amb el projecte formatiu presentat i segons les característiques del centre. Amb caràcter general, el nombre d'alumnes necessari per iniciar una acció formativa és de 15, i de 10 quan la formació es desenvolupi a Formentera.

2.5. Una o un alumne que abandoni, sense causa justificada, una acció formativa abans que acabi no podrà ser admès en una altra acció formativa finançada per la Conselleria de Treball i Formació en els tres mesos següents des de l'abandonament de l'acció.

3. Sol·licituds i terminis per efectuar-les

3.1. Les sol·licituds s'han de formalitzar en el model que facilita el SOIB, el qual està a disposició de les persones interessades a la seu del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, ubicada a l'edifici Rotonda Asima, camí vell de Bunyola n. 43 (Polígon de Son Castelló). 07009 Palma (Illes Balears).

3.2. Tant la sol·licitud com la resta de documentació que hagi de facilitar el SOIB està a disposició de les persones interessades al web (<http://www.soib.es>).

3.3. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General del SOIB o per mitjà de qualsevol de les formes que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.4. El termini per presentar les sol·licituds de programació és de 15 dies des de la publicació d'aquesta convocatòria.

3.5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els que exigeix aquesta Resolució, en aplicació de l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, s'haurà de requerir la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, esmeni l'errada o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que estableix l'article 42 de la Llei esmentada.

3.6. Quan la persona sol·licitant inclogui en la sol·licitud el número de fax i/o l'adreça de correu electrònic, s'ha d'entendre que els aporta als efectes de les notificacions dels actes de tràmit, les quals s'hi podran fer d'acord amb el que regula l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4. Documentació

4.1. Juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar la documentació següent, en format paper i electrònic, d'acord amb el model disponible al web <http://www.soib.es>:

- a) Còpia acarada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat .
- b) Còpia acarada del DNI de la persona que actua en nom i representació de l'entitat sol·licitant; així com també l'acreditació de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.
- c) Còpia acarada de l'escriptura pública de constitució de l'entitat, i dels estatuts socials, o documentació acreditativa de la seva constitució, degudament inscrits en el registre corresponent.
- d) Certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social o que n'està exempta.
- e) De conformitat amb la disposició adicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 19 de novembre), la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, llevat que la persona interessada manifesti expressament la seva negativa sobre això. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.
- f) Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i de no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció, d'acord amb el model que s'estableix com a annex III. El model està a disposició de les persones interessades al web (<http://www.soib.es>).
- g) Declaració expressa en la qual es facin constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat sol·licitats per qualsevol institució, pública o privada, o que li hagin estat concedits, d'acord amb el model que s'estableix com a annex III. El model està a disposició de les persones interessades al web (<http://www.soib.es>).
- h) Declaració responsable de l'obligació i, si escau de l'exempció, del compliment de la legislació aplicable en matèria de promoció de l'accessibilitat i d'eliminació de barreres, d'acord amb el model que s'estableix com a annex III. El model està a disposició de les persones interessades al web (<http://www.soib.es>).
- i) Declaració responsable de no haver estat sancionat per infringir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb l'annex III. El model està a disposició de les persones interessades al web (<http://www.soib.es>).
- j) Declaració responsable del compliment del pla de prevenció de riscos laborals, de l'avaluació de riscos, de la planificació de l'activitat preventiva, i del tipus de servei de prevenció que ha constituït l'entitat, de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre), d'acord amb l'annex III. El model està a disposició de les persones interessades al web (<http://www.soib.es>).
- k) Full de compromís de pràctiques professionals no laborals, si escau. El model està a disposició de les persones interessades al web (<http://www.soib.es>).
- l) Document resum on constin les dades bàsiques de l'entitat i el nombre i la tipologia de cursos que presenten a aquesta convocatòria. El model està a disposició de les persones interessades al web (<http://www.soib.es>).
- m) En el cas de subcontractació de la impartició de l'especialitat formativa amb un centre o entitat de formació:
 - En relació amb el centre de formació que imparteix l'acció formativa, haurà d'afegir la següent documentació:
 - Dades identificatives del centre, número de cens, NIF, raó social, representant legal i direcció d'impartició de l'acció formativa.
 - Declaració responsable, d'acord amb el model que està a disposició de les persones interessades al web www.soib.es.
 - Certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que l'entitat està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social o que n'està exempta.
 - Si l'entitat no presta el seu consentiment perquè el SOIB pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, en aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb

l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts. Respecte a les obligacions tributàries amb la Hisenda autonòmica es seguirà el mateix procediment.

5. Acabament de les activitats subvencionades

Els cursos aprovats en el marc d'aquesta convocatòria s'han d'executar fins al 30 de juny de 2011. Excepcionalment, i prèvia autorització del director del SOIB, es podran programar accions formatives fora d'aquest període quan es donin determinades causes que el SOIB consideri degudament justificades.

6. Criteris per concedir la subvenció

Per concedir les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, s'han de tenir en compte els criteris que s'indiquen a continuació:

a) Criteris objectius:

1r. Compromís de pràctiques professionals no laborals en empreses. El compromís de dur a terme les pràctiques s'ha de presentar d'acord amb el model que figura a l'adreça d'Internet (<http://www.soib.es>). El compliment d'aquesta circumstància s'ha d'acreditar en el moment de presentar la documentació justificativa de la despesa: 0,5 punts per alumne/a amb un màxim de 5 punts.

2n. Programació d'accions formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat descrites en l'annex IV: 25 punts.

3r. Programació d'accions formatives que completen la formació per a l'obtenció de certificats de professionalitat aprovada a anteriors convocatòries: 25 punts.

4t. Programació de mòduls d'accions formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat descrites en l'annex IV: 25 punts.

5è. Programació d'especialitats formatives descrites en l'annex IV: 10 punts.

6è. Programació d'accions formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat diferents dels esmentats en l'annex IV: 15 punts.

7è. Programació de mòduls d'accions formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat diferents dels esmentats en l'annex IV: 15 punts.

8è. Programació d'altres especialitats formatives diferents de les esmentades en l'annex IV: 5 punts.

b) Criteris de distribució:

Un cop que s'hagi distribuït per illes el crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria, d'acord amb l'apartat tercer d'aquesta Resolució, i una vegada valorats els projectes, d'acord amb els criteris objectius, s'han de tenir en compte els criteris següents:

1r. Programació d'accions formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat: 60% de l'import assignat per illa.

2n. Programació d'accions formatives no adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat: 30% de l'import assignat per illa.

3r. Cursos de formació transversal o complementaris d'una ocupació (idiomes, ofimàtica): 10% de l'import assignat per illa.

En el supòsit que no s'assigni la totalitat de l'import establert en cada criteri de distribució, es pot redistribuir entre els altres.

c) Criteris complementaris:

En cadascun dels percentatges que estableix la lletra anterior s'han de tenir en compte els criteris següents:

1r. Adequació de l'oferta formativa a les necessitats de l'àmbit o del sector de l'activitat a la qual va dirigida.

2n. Capacitat del centre per impartir les accions formatives, d'acord amb les instal·lacions inscrites o acreditades. Especialment es prioritzaran les especialitats formatives que s'executin per un centre inscrit o acreditat en front a l'especialitat formativa que s'hagi d'impartir mitjançant subcontractació.

3r. Diversificació de l'execució de les accions formatives en l'àmbit material i territorial.

7. Especialitats formatives i formació complementària.

7.1. Totes les especialitats formatives que s'imparteixen en el marc d'aquesta convocatòria han d'estar incloses en el fitxer d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

7.2. La programació de mòduls complementaris en matèria de seguretat i salut laboral, aspectes mediambientals i orientació laboral, entre d'altres, és una opció voluntària a l'abast de les entitats beneficiàries. En aquest sentit, la present convocatòria estableix que, com a màxim, es pot programar un mòdul complementari, sempre que la temàtica d'aquest mòdul es justifiqui oportunament. En el cas que el certificat de professionalitat programat ja tenguí en compte alguna d'aquestes temàtiques, no es podrà programar cap mòdul complementari.

7.3. Es permet, en el marc d'aquesta convocatòria, la programació modular de la formació, sempre que els mòduls corresponents a una especialitat formativa o certificat de professionalitat estiguin inclosos en el fitxer d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

7.4. En el marc d'aquesta convocatòria es permetrà la impartició de la formació en la modalitat mixta (semipresencial) sempre que les instruccions del programa formatiu que consten al fitxer d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal així ho permetin.

7.5. Les organitzacions empresarials i sindicals representatives en el corresponent sector d'activitat, sols poden programar especialitats formatives incloses a les àrees professionals adscrites a les famílies professionals del Fitxer d'Especialitats Formatives del SPEE vinculades al seu sector d'activitat.

8. Procediment d'adjudicació.

El procediment per concedir les subvencions que estableix aquesta Resolució s'ha d'iniciar sempre d'ofici i d'acord amb els tràmits següents:

a) L'òrgan competent per instruir el procediment és el director general del SOIB, el qual ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

b) Després d'haver revisat les sol·licituds presentades i d'haver fet les esmenes pertinents, s'ha de reunir la comissió avaluadora per valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris que estableix l'apartat 6 d'aquest annex. Aquesta comissió, que pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns, ha de redactar un informe de concessió o de denegació de la subvenció.

c) La comissió avaluadora esmentada en la lletra anterior està formada pels membres següents:

- President: el director del SOIB.

- Secretària: la cap del Servei de l'Assessoria Jurídica del SOIB. Suplent: una tècnica o un tècnic de l'Assessoria Jurídica del SOIB. El secretari actua amb veu, però sense vot.

- Vocals:

- Vocal primera titular: la cap del Departament d'Assumptes Generals del SOIB, que hi ha de fer les funcions de vicepresidenta i ha de substituir el president en els casos d'absència, vacant o malaltia.

- Vocal primer suplent: el cap del Servei de Foment de l'Ocupació, que ha de substituir la vocal primera en els casos d'absència, vacant o malaltia i en els casos en què exerceixi com a vicepresidenta en substitució del president.

- Vocals segona, tercera, quarta, cinquè/ena, sisè/ena, setè/ena: la cap del Servei d'Itineraris d'Inserció del SOIB, el cap del Servei de Seguiment Econòmic, la cap de Secció d'Itineraris d'Inserció i tres tècnics o tècniques del SOIB, respectivament. En els casos d'absència, vacant o malaltia d'alguna d'aquestes persones, els ha de substituir un tècnic o una tècnica del SOIB.

d) Quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe emès per la comissió avaluadora sigui inferior a l'import sol·licitat, l'entitat beneficiària, en el tràmit d'audiència, que és previ a la proposta de resolució, podrà modificar la sol·licitud inicial per ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament. Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions que els que hagin formulat les persones interessades.

e) El director general del SOIB, tenint en compte l'informe de la comissió avaluadora, ha d'efectuar la proposta de resolució provisional i/o definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre).

f) El President del SOIB, a proposta del director general d'aquest Servei i

d'acord amb l'informe del Consell de Formació Professional sobre la proposta de programació presentada en el marc de les disponibilitats pressupostàries, ha de dictar una resolució motivada d'aprovació o de denegació, la qual s'ha de notificar a la persona interessada.

g) El termini per resoldre les sol·licituds i notificar les resolucions és de sis mesos. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada, d'acord amb el que estableix l'article 22.2 del Text refós de la Llei de subvencions.

h) En la resolució d'aprovació s'ha d'esmentar expressament el cofinançament del Fons Social Europeu.

9. Obligacions dels beneficiaris

9.1. Són obligacions dels beneficiaris les que estableix l'article 4 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març; les que marca l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les que fixa l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

9.2. Per tal de donar una informació global sobre l'oferta formativa del SOIB, i en especial sobre la d'aquesta convocatòria, amb criteris de transparència, suficiència, qualitat, adequació i actualització informativa, i per garantir la correcta visualització i utilització dels productes i serveis formatius per part de les persones usuàries, els beneficiaris d'aquesta convocatòria tenen l'obligació de mecanitzar i mantenir tota la informació actualitzada diàriament en el portal de formació de la Conselleria de Treball i Formació utilitzant el tràmit de 'Sol·licitud de modificació de cursos de formació [Tramitació telemàtica]' ubicat a (<http://www.soib.es>).

9.3. La tasca que han de dur a terme els beneficiaris començarà a partir del primer dia de notificació de la resolució aprovatòria de l'acció fins a l'acabament de la mateixa, sempre a partir de les prescripcions tècniques, eines, permisos i protocols informàtics subministrats per la Conselleria de Treball i Formació.

10. Assegurança d'accidents

Els centres i les entitats de formació, abans de l'inici del curs, han de contractar una pòlissa d'assegurança d'accidents personals que cobreixi, per a cadascun dels alumnes, el risc de mort i invalidesa causades per accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà i durant l'assistència als cursos de formació. Aquesta pòlissa d'assegurança s'ha de presentar abans de l'inici del curs. En el moment de la justificació econòmica, cal presentar obligatòriament el rebut que n'acrediti el pagament. En el supòsit que les pràctiques es realitzin de forma simultània a la impartició de l'acció formativa, aquesta pòlissa pot cobrir la fase de realització de pràctiques professionals no laborals. En qualsevol cas, la duració de l'assegurança es limitarà a la duració del període de l'acció formativa.

11. Import de la subvenció

11.1. L'import màxim de la subvenció per a cada acció formativa, de modalitat presencial, s'ha de calcular mitjançant el producte del nombre d'hores de l'acció formativa pel nombre d'alumnes del curs i per l'import del mòdul corresponent, amb aplicació dels mòduls econòmics màxims (cost per participant i hora de formació) establerts en l'annex V 'import dels mòduls' de la present convocatòria que està a disposició de les persones interessades al web (<http://www.soib.es>).

Pel que fa a la modalitats de impartició mixta convencional i mixta teleformació, els mòduls econòmics són els següents: 3,5€ cost per participant i hora de formació i 5 €cost per participant i hora de formació, respectivament.

11.2. Als efectes de determinar la subvenció un cop executada la formació, en les accions presencials s'ha de considerar que una o un alumne ha acabat la formació quan hagi assistit, almenys, al 75% de la durada de l'acció formativa. Per calcular aquest percentatge s'han de tenir en compte les faltes d'assistència que hagin estat degudament justificades, excepte que les faltes d'assistència, malgrat siguin justificades, superin el 40 % de durada de l'acció formativa.

11.3. Als efectes de determinar la subvenció un cop executada la formació, en les accions semipresencials s'ha de considerar que una o un alumne ha finalitzat la formació quan hagi assistit a un mínim del 75% de les sessions presencials i hagi realitzat un mínim del 75% dels controls periòdics de seguiment del seu aprenentatge al llarg del curs, determinats de forma prèvia i comunicats a l'alumnat (avaluacions on-line, presentació de treballs i/o activitats, etc.).

11.4. Si es produeixen abandonaments durant el primer quart de duració de l'acció formativa, es podran incorporar a la formació altres treballadores o treballadors en els llocs vacants. Si els abandonaments s'esdevenen amb poste-

rioritat al període esmentat, s'admetran desviacions per acció de fins un 15% del nombre de participants que les hagin iniciat.

11.5. En el supòsit de treballadores o treballadors desocupats, es considera que han acabat l'acció formativa els que l'hagin d'abandonar per haver trobat feina, sempre que hagin fet un 25% de l'activitat formativa.

12. Forma de pagament

12.1. D'acord amb el que estableix l'article 14.2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, i d'acord amb els articles 25.2.a) i 25.3 a) del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 2 de setembre), el pagament s'ha de fer de la manera següent:

a) Un 63 % en concepte de bestreta, després que s'hagi aprovat la subvenció. Aquesta bestreta l'han de sol·licitar tots els beneficiaris dins el termini de 7 dies hàbils des de la notificació de la resolució de concessió, com a data límit, mitjançant el model CC3-A. D'acord amb el que estableix l'article 1 de l'Ordre TAS/1622/2002, de 13 de juny, s'eximeix els beneficiaris de presentar garantia.

b) Fins a un 37 %, en l'exercici de 2011, quan s'hagi presentat prèviament la documentació que fixa l'apartat 13, juntament amb un aval del 125 % de la quantitat sol·licitada. Les entitats de dret públic resten exemptes de presentar aquesta garantia. L'aval bancari esmentat s'ha de tornar una vegada que s'hagi revisat la documentació justificativa de la despesa. En el supòsit que l'import justificat sigui inferior a l'import pagat, s'ha de tramitar un expedient de reintegrament de la quantia que el beneficiari hagi rebut indegudament. En el supòsit que no es presenti l'aval bancari, aquest segon pagament s'ha d'efectuar un cop revisada la documentació justificativa de la despesa i de conformitat amb el seu resultat.

12.2. Juntament amb la sol·licitud d'abonament, en els termes que estableix l'apartat anterior, els beneficiaris han de presentar el compte bancari en el qual s'han de fer efectius els corresponents pagaments.

12.3. En el supòsit de cessió de crèdit, s'han d'adjuntar a la sol·licitud d'abonament el contracte de cessió de crèdit amb l'entitat bancària, signat davant fedatari públic, i el comunicat de cessió de crèdit.

13. Justificació

13.1. Per a la justificació econòmica de l'ajut, es poden imputar aquelles despeses d'acord amb els costos finançables i els criteris d'imputació regulats a l'annex II de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

13.2. En el termini de dos mesos comptadors des de l'acabament de l'activitat formativa, el beneficiari ha de justificar la realització de l'activitat formativa subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB de la documentació següent:

a) Declaració de despeses i liquidació final del curs en el model normalitzat CC3-E, que està a disposició de les persones interessades a l'adreça web (<http://www.soib.es>).

b) Compte justificatiu (annex VI) que està a disposició de les persones interessades al web (<http://www.soib.es>). S'ha de presentar en format de paper, degudament signat i amb el segell del centre de formació, i també en format electrònic. Ha d'incloure una relació classificada de despeses, amb indicació del creditor i del document, de l'import, de la data d'emissió i de la de pagament.

c) Factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, en format original o mitjançant còpies compulsades, de les despeses incorporades en la relació anterior, juntament amb els justificants dels pagaments efectuats. Totes les factures han de dur un segell en què s'indiqui el cofinançament del Fons Social Europeu, segons el model que es pot trobar al web (<http://www.soib.es>).

d) Quadre d'amortitzacions en què es detallin les despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació. S'inclouen en aquest apartat les despeses d'amortització, d'instal·lacions, d'equips i d'eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a l'exercici anual. L'amortització s'ha d'efectuar tenint en compte les normes de comptabilitat generalment acceptades. Aquestes despeses s'han de justificar mitjançant la presentació del model del quadre d'amortitzacions, que figura com a annex VII i que es troba al web (<http://www.soib.es>). La quantitat màxima per imputar en aquest apartat no pot superar el 10% dels costos totals aprovats per l'activitat formativa.

e) Memòria econòmica detallada de les despeses imputades, amb l'expli-

cació dels criteris de repartiment de la despesa. Aquesta memòria s'ha d'elaborar d'acord amb els criteris d'imputació que estableix l'annex II de l'Ordre TAS/718/2008.

13.3. Poden ser imputades i admeses com a despeses subvencionables les que s'hagin efectuat tant en el període de impartició de l'acció formativa, com en el mes anterior a l'inici de l'acció formativa i en el mes posterior a l'acabament.

Les despeses imputades efectuades abans de l'inici de l'acció formativa en cap cas no poden ser anteriors a la data d'aprovació de la resolució de concessió de la subvenció.

Les despeses imputades a l'acció formativa han d'estar efectivament pagades amb posterioritat a l'emissió de la corresponent factura.

Sols es considera despesa subvencionable la que hagi estat efectivament pagada en el termini de dos mesos des de l'acabament de l'acció formativa.

13.4. Quan no es presenti la documentació justificativa a la qual fa referència aquest apartat, l'òrgan competent haurà de requerir el beneficiari perquè l'aporti en el termini improrrogable de 15 dies. Transcorregut aquest termini, la no presentació de la justificació tindrà com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'inici d'un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions.

13.5. Si la documentació presentada és insuficient per considerar correctament justificada la subvenció concedida, l'òrgan competent posarà en coneixement dels beneficiaris les insuficiències observades perquè en el termini de 15 dies siguin esmenades.

14. Despeses subvencionables

14.1. Són subvencionables les despeses assenyalades a l'annex II de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març i la Resolució del Ministeri de Treball i Immigració de 18 de novembre de 2008, del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

14.2. Les despeses per retribucions de formadores i/o formadors han de representar, com a mínim, el 40% del total de l'import justificat de l'acció formativa per poder ser imputades com a cost elegible.

14.3. Les activitats de preparació, tutoria i avaluació tenen la consideració de despeses subvencionables sempre que es notifiquin abans de l'inici de les accions formatives i el SOIB les autoritzi expressament. Les despeses relatives a aquestes activitats no poden superar el 20% de les despeses corresponents al cost docent (nòmines i seguretat social dels formadors).

14.4. La suma de les despeses associades no pot superar el 20% dels costos de l'activitat formativa.

14.5. En el cas de contractació d'un servei extern docent per dur a terme les accions formatives realitzada pels beneficiaris autoritzats, l'import total del servei no pot superar el 80 % dels costos directes de impartició de l'acció formativa.

15. Subcontractació

15.1. D'acord amb allò que disposa l'article 20 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, l'execució de les accions formatives ha de ser feta directament pel beneficiari quan aquest sigui un centre o entitat de formació i no pot subcontractar-la amb terceres persones.

15.2. En els supòsits en què es permeti la subcontractació, únicament es permet subcontractar l'execució de l'activitat subvencionada fins a un màxim del 50% de l'import de la subvenció atorgada. A aquests efectes la contractació de personal docent per impartir la formació subvencionada no es considera subcontractació.

15.3. En tot cas, l'execució de les accions formatives s'ha de dur a terme en centres acreditats o inscrits en el Registre Estatal de Centres i Entitats de Formació, segons els casos.

16. Assistència de l'alumnat

16.1. Les i els alumnes participants tenen l'obligació d'assistir i de seguir amb aprofitament les accions formatives en les quals participen.

16.2. D'acord amb el que estableix l'article 19.3 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, és causa d'exclusió de l'alumne de l'acció formativa:

a) Cometre més de tres faltes d'assistència no justificades al mes. Es consideren faltes justificades les que estableix el Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

b) No seguir el curs amb aprofitament i/o impedir-ne el funcionament normal, a criteri de la persona de l'entitat beneficiària identificada com a responsable del curs.

17. Pràctiques professionals no laborals en empreses

17.1. Les pràctiques professionals no laborals en empreses es poden desenvolupar simultàniament a la realització de l'acció formativa o una vegada finalitzada, quan s'hagi superat l'acció mitjançant una avaluació positiva. Amb una antelació mínima de 15 dies hàbils a l'inici de les pràctiques, l'entitat beneficiària ha de lliurar al SOIB la sol·licitud de pràctiques, el document de planificació i la relació de les i dels alumnes participants, juntament amb un acord amb l'empresa on s'impartiran les pràctiques. El document de planificació de les pràctiques i de relació d'alumnes es troba al web (<http://www.soib.es/>).

17.2. Es podrà destinar a les empreses la quantitat de 3 euros per alumne i hora de pràctiques per compensar-ne la realització. Aquesta compensació s'ha d'atorgar en règim de concessió directa, d'acord amb allò que disposa el Reial decret 357/2006, de 24 de març. A aquests efectes, l'empresa ha de realitzar una sol·licitud de concessió en el termini d'un mes des de la finalització de les pràctiques, juntament amb la documentació justificativa, d'acord amb el model que es troba al web (<http://www.soib.es/>).

18. Acreditació de la formació

18.1. La formació adreçada a l'obtenció de certificats de professionalitat s'ha d'acreditar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i la formació professional, l'article 11.1 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, i el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (BOE núm. 27, de 31 de gener).

18.2. Quan la formació no s'adreci a obtenir certificats de professionalitat, es lliurarà a cada participant el certificat d'assistència o diploma d'aptitud corresponent.

18.3. Si la formació va adreçada a l'obtenció d'algun carnet o certificació professional, l'entitat que la imparteixi ha d'estar degudament autoritzada per l'Administració competent.

19. Seguiment i control

19.1. El SOIB ha de dur a terme les actuacions de seguiment i de control de les accions formatives i, si escau, de les pràctiques professionals no laborals en empreses que es duuguin a terme, mitjançant visites in situ i ex post.

19.2. Les actuacions in situ comprenen el seguiment de l'activitat formativa en el lloc on s'imparteixi i durant la seva realització, a través d'evidències físiques i testimonis obtinguts mitjançant entrevistes fetes a les persones responsables de la formació, a l'alumnat i als formadors i formadores amb l'objectiu de comprovar l'execució de l'activitat formativa, els seus continguts, el nombre real de participants, les instal·lacions i els mitjans pedagògics. Si es tracta de formació a distància, convencional o teleformació, les entitats amb les quals es concerta la impartició de la formació han de facilitar, a petició dels òrgans de control, la informació i els instruments tècnics necessaris per a l'exercici de la funció de control.

El tècnic del SOIB han d'estendre un acta de seguiment que ha d'incloure valoracions sobre: el lloc d'impartició, la dotació d'equipament i material, el professorat, l'alumnat i el compliment de les obligacions. Aquesta acta s'ha d'aixecar el mateix dia de la visita i se n'ha de lliurar una còpia al centre. En el cas que es detectin deficiències o irregularitats, s'han de fer constar en l'acta i el centre disposarà d'un termini de 10 dies naturals per fer les al·legacions que estimi pertinents i, si escau, per esmenar les deficiències. Una vegada esmenades les deficiències detectades, el centre ha d'informar el SOIB en un termini no superior a dos dies de les mesures preses per fer efectiva la correcció.

Si les irregularitats detectades fan impossible la continuació del curs, el SOIB ha de tramitar la suspensió definitiva, la qual cosa tindrà com a conseqüència l'inici d'un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

19.3. Les actuacions ex post s'han de fer una vegada acabada l'execució de les accions formatives subvencionades a través d'evidències físiques amb la finalitat de comprovar, entre d'altres, les qüestions que assenyala l'apartat 2 de

l'article 36 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

20. Compatibilitat amb altres ajuts

En el supòsit d'obtenir altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos destinats a finançar les mateixes accions, aquests ingressos són incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa ha de ser minorada en la quantitat ja percebuda.

21. Difusió pública de les actuacions

21.1. Tota la publicitat, documentació escrita o anunci, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat ha d'estar, com a mínim, en català, amb utilització d'un llenguatge incliusiu d'homes i de dones; també s'hi ha de fer constar el cofinançament de la Conselleria de Treball i Formació i del Fons Social Europeu seguint els criteris d'imatge corporativa establerts en el Manual d'identitat visual, que es troba al web (<http://treballiformacio.caib.es>). Així mateix també s'hi haurà d'afegir el logotip del Servei Públic d'ocupació Estatal en els termes fixats a l'annex V de l'Ordre TIN/687/2010, de 12 de març, per la que es distribueix territorialment per a l'exercici econòmic 2010, per la seva gestió per les Comunitats Autònomes amb competències assumides, subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als Pressuposts Generals de l'Estat.

Totes aquestes circumstàncies han de constar també a la pàgina web de les entitats beneficiàries de la subvenció.

21.2. Tota la publicitat i/o difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB amb una antelació mínima de set dies hàbils abans de la publicació; s'hi ha d'assenyalar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer, juntament amb el nom dels mitjans en què se'n farà la difusió, els dies i les hores d'emissió. En cas de detectar-hi irregularitats, en aquest mateix termini el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.

21.3. D'acord amb l'article 6 del Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006 (DOUE 371/1 de 27 de desembre), l'acceptació del finançament implica que la persona o entitat beneficiària accepti la seva inclusió en una llista de beneficiaris publicada electrònicament o per altres mitjans, amb el contingut següent: beneficiaris, nom de les operacions i quantitat de fons públics que aquestes tenen assignat.

21.4. Els logotips del Fons Social Europeu, del SOIB i del SPEE han de ser visibles a la seu de l'entitat col·laboradora i a l'aula on s'imparteixen les accions formatives.

ANNEX II AJUTS I BEQUES

1. Beneficiaris

1.1. Les treballadores i els treballadors desocupats que segueixin les accions de formació professional per a l'ocupació en matèria de formació d'oferta dirigida prioritàriament a treballadores i treballadors desocupats aprovats en la convocatòria ordinària de l'any 2010 poden rebre els ajuts, en les quanties i amb les condicions que s'especifiquen en l'apartat 4 del present annex, que s'indiquen a continuació:

a) Ajuts per a transport públic.

Els treballadors desocupats que tinguin el seu domicili en el mateix municipi on radica el centre de formació, gaudiran d'un ajut en concepte de transport públic urbà.

Els treballadors desocupats que tinguin el seu domicili en un municipi diferent d'aquell on s'imparteix l'acció formativa, gaudiran d'un ajut en concepte de transport públic interurbà.

S'entendrà com a domicili de l'alumne aquell que consta en la targeta de demanda d'ocupació.

b) Ajuts per a manutenció, quan l'alumne, per assistir al curs, s'hagi de desplaçar d'un municipi a un altre que disti, almenys, 30 quilòmetres del primer i sempre que les classes siguin al dematí i a l'horabaixa. A aquest efecte, l'alumne ha de presentar un certificat d'empadronament i de residència expedit per l'ajuntament de la localitat del seu domicili. En el supòsit que hi hagi contradicció entre aquesta dada i la que figura com a domicili en la targeta de demanda d'ocupació, cal atènyer-se al que estableix el certificat d'empadronament.

c) Ajuts per a allotjament i manutenció, quan l'alumne s'hagi de desplaçar entre les illes o a 70 quilòmetres o més del seu domicili, per assistir als cursos, i hagi d'assistir a classes en horari de dematí i d'horabaixa, tret que, per les facilitats de la xarxa de transports que hi hagi, els desplaçaments es puguin fer oportunament i amb rapidesa abans i després de les classes. La concurrència

d'aquesta darrera circumstància l'ha d'apreciar el SOIB. La despesa real d'allotjament s'ha de justificar mitjançant un contracte d'arrendament, una factura d'hostalatge o per qualsevol mitjà documental acreditatiu.

d) Beques, quan es tracti de persones amb discapacitat desocupades que acreditin aquesta circumstància mitjançant un certificat emès per la Direcció General d'Atenció a la Dependència de la conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració.

e) Ajuts de conciliació, quan es tracti d'alumnes desocupats que tinguin al seu càrrec fills menors de sis anys o familiars dependents fins al segon grau, sempre que a l'inici de l'acció formativa compleixi els requisits següents:

- No haver rebutjat ofertes d'ocupació adequades ni haver-se negat a participar en activitats de promoció, formació o reconversió professional en el termini d'un mes comptador des del moment en què s'hagi exhaurit el subsidi per desocupació o la prestació contributiva.
- No tenir rendes de qualsevol tipus superiors al 75 % de l'Indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM). S'ha d'entendre complert aquest requisit sempre que la suma de les rendes de tots els integrants de la unitat familiar, inclòs el sol·licitant, dividida pel nombre de membres que la formen, no superi el 75 % de l'IPREM. A aquests efectes, computa com a renda l'import dels salaris socials, les rendes mínimes d'inserció o els ajuts anàlegs d'assistència social concedits per les comunitats autònomes. La Llei de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2010 estableix la quantia de l'IPREM anual en 6.390,13 euros.

1.2. L'alumne també té dret a aquesta beca o als ajuts, amb els mateixos requisits, durant la realització exclusiva de la pràctica professional en l'empresa.

1.3. No es poden percebre els ajuts de transport i manutenció corresponents als dies lectius que l'alumne hagi deixat d'assistir al curs, s'hagi justificat o no aquesta absència.

1.4. Constituirà causa de pèrdua del dret a rebre les ajudes i beques, incorre en més de tres faltes d'assistència no justificades al mes en cada acció formativa.

2. Presentació de sol·licituds

2.1. Les sol·licituds s'han de formalitzar en el model que facilita el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) i s'han de presentar en el Registre General del SOIB o per qualsevol de les formes que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Les sol·licituds es poden presentar igualment al centre que imparteix l'acció formativa. En aquest cas, el centre de formació s'ha d'encarregar de recollir les sol·licituds de les i dels alumnes i de presentar-les al SOIB en el termini que s'estableix a continuació.

2.2. La sol·licitud es troba a disposició de les persones interessades al web (<http://www.soib.es>).

3. Termini per presentar sol·licituds

3.1. El termini per presentar les sol·licituds és d'un mes comptador des de la data en què l'alumne s'ha incorporat al curs, excepte si el dret s'origina amb posterioritat, sempre que compleixi els requisits que estableix l'apartat primer en el moment de la sol·licitud.

3.2. Juntament amb les sol·licituds, s'ha de presentar la documentació requerida pel SOIB i una fotocòpia de la targeta de demanda d'ocupació en vigor.

3.3. Es considera com a darrer domicili de l'alumne el que consta en la targeta de demanda d'ocupació, que ha de coincidir amb el que figuri en la sol·licitud. En cas que no coincideixi, s'ha d'aportar un certificat d'empadronament i s'ha de tenir per domicili vàlid el que hi consti.

4. Concessió i import dels ajuts

La beca i els ajuts es concedeixen en règim de concessió directa mitjançant una resolució de la consellera de Treball i Formació per les quanties següents:

a) Ajuts per a transport:

- 1,50 euros per dia d'assistència, en concepte d'ajut de transport públic urbà.
- 4,50 euros per dia d'assistència, en concepte de transport públic interurbà.

b) Ajuts per a manutenció: tenen una quantia de 8 euros per dia d'assistència.

c) Ajuts per a manutenció i allotjament: tenen una quantia de 55 euros per dia d'assistència. En aquest supòsit, l'alumne té dret als bitllets de transport en classe econòmica dels desplaçaments inicial i final.

d) Les beques per a les persones amb discapacitat desocupades tenen una quantia de 5,50 euros per dia d'assistència.

e) Ajuts de conciliació: tenen una quantia corresponent al 75 % de l'IPREM diari per dia d'assistència. La Llei de pressuposts generals de l'estat per a l'any 2010 estableix la quantia de l'IPREM diari en 17,75 euros.

5. Termini per resoldre i notificar o publicar

El termini per resoldre la sol·licitud i notificar la resolució o publicar-la és de sis mesos, comptadors des de la data de presentació de la sol·licitud d'ajuts, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada. La resolució expressa s'ha de publicar en el BOIB i al tauler d'edictes del SOIB.

6. Justificació de l'aplicació dels fons

La justificació del dret al cobrament dels ajuts que estableix aquesta Resolució s'ha de dur a terme mitjançant l'assistència efectiva de l'alumne al curs, que es comprova per les llistes de control d'assistència, signades degudament. La baixa o l'exclusió de l'alumne dona lloc a la pèrdua del dret de percebre aquests ajuts. Els dies d'absència, justificada o sense justificar, no s'han de computar als efectes de pagament dels ajuts. Constituirà causa de pèrdua del dret a percebre ajuts i beques incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades al mes en cada acció formativa. En tot cas no es tindrà dret a percebre els ajuts de transport i de manutenció que correspongui als dies en que no s'assisteixi a l'acció formativa.

Pel que fa als ajuts per a transport i manutenció, per a allotjament i manutenció i la beca, s'ha de justificar o acreditar de la manera indicada al punt 1 d'aquest annex.

7. Pagament

El SOIB ha de fer efectiu el pagament d'aquests ajuts en acabar l'acció formativa, una vegada computats els dies efectius d'assistència de l'alumne.

ANNEX IV
IV.1. CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

FAMÍLIA PROFESSIONAL	AGRÀRIA (AGA)			
CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	CODI	NORMATIVA	MÒDULS	HORES
TREBALLADOR/A FORESTAL	AGAE10	RD 2003/1996, de 6 de setembre	6	340
TRACTORISTA	AGAM10	RD 2002/1996, de 6 de setembre	10	700
ACTIVITATS AUXILIARS DE RAMADERIA	AGAX0108	RD 1375/2008, d'1 d'agost	5	510
ACTIVITATS AUXILIARS D'AGRICULTURA	AGAX0208	RD 1375/2008, d'1 d'agost	4	370
ACTIVITATS AUXILIARS A PLANTERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	AGA00108	RD 1375/2008, d'1 d'agost	4	330
CULTIUS HERBACIS	AGAC0108	RD 1375/2008, d'1 d'agost	5	600
FRUCTICULTURA	AGAF0108	RD 1375/2008, d'1 d'agost	5	600
HORTICULTURA I FLORICULTURA	AGAH0108	RD 1375/2008, d'1 d'agost	5	600
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES	AGA00208	RD 1375/2008, d'1 d'agost	4	470
JARDINERIA I RESTAURACIÓ DEL PAISATGE	AGA00308	RD 1375/2008, d'1 d'agost	4	510
RAMADERIA ECOLÒGICA	AGAN0108	RD 1965/2008, de 28 de novembre	4	490
AGRICULTURA ECOLÒGICA	AGAU0108	RD 1965/2008, de 28 de novembre	4	480
APROFITAMENTS FORESTALS	AGAE0108	RD 1211/09, de 17 de juliol	7	600
FAMÍLIA PROFESSIONAL	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)			
CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	CODI	NORMATIVA	MÒDULS	HORES
ELECTRICISTA D'EDIFICIS	ELEL10	RD 940/1997, de 20 de juny	8	870
ELECTRICISTA DE MANTENIMENT	ELER10	RD 333/1997, de 7 de març	6	690
FAMÍLIA PROFESSIONAL	ENERGIA I AIGUA (ENA)			
CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	CODI	NORMATIVA	MÒDULS	HORES
MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES	ENAE0108	RD 1381/2008, d'1 d'agost	4	540
MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES D'AIGUA	ENAT0108	RD 1381/2008, d'1 d'agost	5	450
MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	ENAE0208	RD 1967/2008, de 28 de novembre	6	580
ORGANITZACIÓ I PROJECTES D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	ENAE0308	RD 1967/2008, de 28 de novembre	5	630
OPERARI/ÀRIA DE PLANTA DE TRACTAMENT D'AIGUA	ENAT20	RD 405/1997, de 21 de març	3	350
ORGANITZACIÓ I PROJECTES				
D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES	ENAE508	RD 1215/09, de 17 de juliol	5	630
FAMÍLIA PROFESSIONAL	FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)			
CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	CODI	NORMATIVA	MÒDULS	HORES
TUBER/A INDUSTRIAL	FMEL20	RD 84/1997, de 24 de gener	7	840
SOLDADOR/A D'ESTRUCTURES METÀL·LIQUES LLEUGERES	FMEL50	RD 82/1997, de 24 de gener	8	955
SOLDADOR/A D'ESTRUCTURES METÀL·LIQUES PESANTS	FMEL60	RD 87/1997, de 24 de gener	11	915
FABRICACIÓ I MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS DE CANONADES INDUSTRIALS	FMEC0108	RD 1216/09, de 17 de juliol	4	530
FAMÍLIA PROFESSIONAL	HOSTELERIA I TURISME (HOT)			
CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	CODI	NORMATIVA	MÒDULS	HORES
CUINA	HOTR0408	RD 1376/2008, d'1 d'agost	6	810
GESTIÓ DE PISOS I NETEJA EN ALLOTJAMENTS	HOTA0208	RD 1376/2008, d'1 d'agost	4	480
OPERACIONS BÀSIQUES DE CÀTERING	HOTR0308	RD 1376/2008, d'1 d'agost	3	250
OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA	HOTR0108	RD 1376/2008, d'1 d'agost	3	350
OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	HOTA0108	RD 1376/2008, d'1 d'agost	4	380
OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR	HOTR0208	RD 1376/2008, d'1 d'agost	3	290
PROMOCIÓ TURÍSTICA LOCAL I INFORMACIÓ AL VISITANT	HOTI0108	RD 1376/2008, d'1 d'agost	5	690
RECEPCIÓ EN ALLOTJAMENTS	HOTA0308	RD 1376/2008, d'1 d'agost	5	630
CREACIÓ I GESTIÓ DE VIATGES COMBINATS I EVENTS	HOTG0108	RD1700/2007, de 14 de desembre	5	670
VENDA DE PRODUCTES I SERVEIS TURÍSTICS	HOTG0208	RD 1376/2008, d'1 d'agost	5	670
SERVEIS DE BAR I CAFETERIA	HOTR0508	RD 1256/09, de 24 de juliol	8	640
FAMÍLIA PROFESSIONAL	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)			
CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	CODI	NORMATIVA	MÒDULS	HORES
MANTENIDOR/A D'AIRE CONDICIONAT I FLUIDS	IMAC10	RD 335/1997, de 7 de març	12	920
FRIGORISTA	IMAF10	RD 942/1997, de 20 de juny	7	1.100
MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	IMAR0108	RD 1375/09, de 28 d'agost	3	540
MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	IMAR0208	RD 1375/09, de 28 d'agost	3	500
FAMÍLIA PROFESSIONAL	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)			
CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	CODI	NORMATIVA	MÒDULS	HORES
CARNISSER/A	INAC20	RD 2020/1996, de 6 de setembre	5	640
FORNER/A	INAP10	RD 2021/1996, de 6 de setembre	5	600
PASTISSER/A	INAP20	RD 2024/1996, de 6 de setembre	7	465
FORN I BRIOXERIA	INAI0108	RD 1380/09, de 28 d'agost	4	530
CARNISSERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES CÀRNICS	INAF0108	RD 1380/09, de 28 d'agost	5	510
FAMÍLIA PROFESSIONAL	SEGURETAT I MEDI AMBIENT (SEA)			
CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	CODI	NORMATIVA	MÒDULS	HORES
OPERARI/ÀRIA D'ESTACIONS DEPURADORES D'AIGÜES RESIDUALS	SEAT10	RD 330/1997, de 7 de març	4	400

FAMÍLIA PROFESSIONAL

SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)

CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	CODI	NORMATIVA	MÒDULS	HORES
ATENCIÓ SOCIOANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS	SSCS0208	RD 1379/2008, d'1 d'agost	5	450
ATENCIÓ SOCIOANITÀRIA A PERSONES AL DOMICILI	SSCS0108	RD 1379/2008, d'1 d'agost	4	600
FORMADOR/A OCUPACIONAL	SSCF10	RD 1596/1997, de 17 d'octubre	9	380
EXPERT/A EN NETEJA D'IMMOBLES	SSCL10	RD 1646/1997, de 31 d'octubre	2	150
NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICI I LOCALS	SSCM0108	RD 1378/09, de 28 d'agost	5	230

FAMÍLIA PROFESSIONAL

TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)

CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	CODI	NORMATIVA	MÒDULS	HORES
MECÀNIC/A DE MOTORS NÀUTICS I COMPONENTS MECÀNICS NAVALS	TMVN10	RD 543/1997, de 14 d'abril	9	955

ANNEX IV

IV.2. ESPECIALITATS FORMATIVES

FAMÍLIA PROFESSIONAL

ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)

CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	CODI	MODULADA (SÍ/NO)	HORES
SOCORRISTA AQUÀTIC	AFDB10	NO	240
MONITOR D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	AFDB50	NO	350
MONITOR ESPORTIU	AFDB40	NO	300

FAMÍLIA PROFESSIONAL

AGRÀRIA (AGA)

ESPECIALITAT FORMATIVA	CODI	MODULADA (SÍ/NO)	HORES
MOTOSERRISTA	AGAE20	NO	280
VITICULTOR/A	AGAF20	NO	450
EXPERT/A EN TÈCNiques CULTURALS EN L'EXPLOTACIÓ VITÍCOLA	AGAF21	NO	180
OLIVICULTOR/A	AGAF30	NO	450
PODADOR/A D'OLIVERES	AGAF31	NO	70
OPERADOR/A D'EQUIPAMENTS DE FERTIRREGACIÓ EN OLIVERES	AGAF32	NO	115
TRACTADOR/A FITOSANITARI/ÀRIA D'OLIVERES	AGAF33	NO	85
PRODUCTOR/A D'HORTALISSES ECOLÒGIQUES	AGAH14	NO	190
CULTIVADOR/A SENSE SÒL	AGAH15	NO	180
INSTAL·LADOR/A I MANTENIDOR/A DE SISTEMES DE REG	AGAH16	NO	150
PRODUCTOR/A DE PLANTES D'HORT	AGAH30	NO	370
TREBALLADOR/A DE CENTRES DE JARDINERIA	AGAO30	NO	360
VIVERISTA	AGAO40	NO	590
PODADOR/A RESTAURADOR/A ARBORI/ÒRIA	AGAO56	NO	140
RAMADER/A DE BESTIAR OVÍ I CAPRÍ	AGAV20	NO	445
MANIPULADOR/A DE PRODUCTES FITOSANITARIS	AGAX01	NO	95

FAMÍLIA PROFESSIONAL

ARTS GRÀFIQUES (ARG)

ESPECIALITAT FORMATIVA	CODI	MODULADA (SÍ/NO)	HORES
TÈCNIC/A AUXILIAR EN DISSENY GRÀFIC	ARGD10	SÍ. 6 MÒDULS	630

FAMÍLIA PROFESSIONAL

ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)

ESPECIALITAT FORMATIVA	CODI	MODULADA (SÍ/NO)	HORES
INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES EN EDIFICIS	ELEL13	NO	200

FAMÍLIA PROFESSIONAL

ENERGIA I AIGUA (ENA)

ESPECIALITAT FORMATIVA	CODI	MODULADA (SÍ/NO)	HORES
TÈCNIC/A DE SISTEMES D'ENERGIES RENOVABLES	ENAE30	NO	380
TÈCNIC/A MANTENIDOR/A DE PLANTA DE CAPTACIÓ I TRACTAMENT D'AIGUA	ENAT 10	NO	460

FAMÍLIA PROFESSIONAL

EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)

ESPECIALITAT FORMATIVA	CODI	MODULADA (SI/NO)	HORES
MAMPOSTER	EOCC30	NO	700
MANTENIDOR/A REPARADOR/A D'EDIFICIS	EOCX02	NO	530

FAMÍLIA PROFESSIONAL

HOTELERIA I TURISME (HOT)

ESPECIALITAT FORMATIVA	CODI	MODULADA (SI/NO)	HORES
LLENCER/A BUGADER/A PLANXADOR/A	HOTA40	NO	445
HOSTES/ESSA - AUXILIAR DE CONGRESSOS	HOTF10	NO	330
GUIA DE RUTA	HOTG20	NO	460
AGENT DE DESENVOLUPAMENT TURÍSTIC	HOTI20	NO	555
ANIMADOR/A TURÍSTIC/A	HOTN10	NO	800
CAP D'ECONOMAT I BODEGA	HOTR10	NO	350
CAP DE CUINA	HOTR30	NO	710
CAP DE SALA/MAÎTRE	HOTR50	NO	670
SOMMELIER	HOTR60	NO	415

FAMÍLIA PROFESSIONAL

INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)

ESPECIALITAT FORMATIVA	CODI	MODULADA (SÍ/NO)	HORES
PROGRAMADOR/A DE LENGUATGES ESTRUCTURATS	IFCI12	NO	200

PROGRAMADOR/A DE SISTEMES	IFCI13	NO	400
ANALISTA PROGRAMADOR/A	IFCI14	NO	400
ADMINISTRADOR/A DE BASE DE DADES	IFCI16	NO	400
TÈCNIC EN SEGURETAT DE XARXES I SISTEMES	IFCI21	NO	400
ADMINISTRADOR/A DE XARXES	IFCI5004	NO	400
ADMINISTRADOR/A DE SERVIDORS I PÀGINES WEB	IFCI7004	NO	350
DISSENYADOR/A WEB I MULTIMÈDIA	IFCX0304	NO	350
FAMÍLIA PROFESSIONAL	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)		
ESPECIALITAT FORMATIVA	CODI	MODULADA (SÍ/NO)	HORES
INSTAL·LADOR/A DE CLIMATITZACIÓ	IMAF13	NO	500
POLIMANTENIDOR/A D'EDIFICIS I EQUIPAMENTS URBANS	IMAT11	NO	555
FAMÍLIA PROFESSIONAL	FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)		
ESPECIALITAT FORMATIVA	CODI	MODULADA (SÍ/NO)	HORES
FUSTER/A DE RIBERA	MAMS30	NO	700
FAMÍLIA PROFESSIONAL	MARÍTIMA PESQUERA (MAP)		
ESPECIALITAT FORMATIVA	CODI	MODULADA (SÍ/NO)	HORES
BUSSEJADOR/A PROFESSIONAL	MAPB10	NO	400
FAMÍLIA PROFESSIONAL	SANITAT (SAN)		
ESPECIALITAT FORMATIVA	CODI	MODULADA (SÍ/NO)	HORES
ATENCIÓ ESPECIALITZADA PER A MALALTS D'ALZHEIMER	SANC01	NO	250
AUXILIAR D'INFERMERIA EN GERIATRIA	SANC3007	NO	300
AUXILIAR D'INFERMERIA EN SALUT MENTAL I TOXICOMANIES	SANC4007	NO	300
AUXILIAR D'INFERMERIA EN REHABILITACIÓ	SANC5006	NO	350
TÈCNIC/A EN TRANSPORT SANITARI	SANC6004	NO	385
FAMÍLIA PROFESSIONAL	SEGURETAT I MEDI AMBIENT (SEA)		
ESPECIALITAT FORMATIVA	CODI	MODULADA (SÍ/NO)	HORES
AJUDANT/A TÈCNIC DE PREVENCIÓ D'INCENDIS EN EL MEDI RURAL	SEAL10	NO	520
APLICADOR/A DE CONTROL DE PLAGUES	SEAP10	NO	400
OPERARI/ÀRIA D'INSTAL·LACIONS DE TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS URBANS	SEAU20	NO	400
VIGILANT DE SEGURETAT PRIVADA	SEAS10	NO	240
FAMÍLIA PROFESSIONAL	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)		
ESPECIALITAT FORMATIVA	CODI	MODULADA (SÍ/NO)	HORES
CUIDADOR/A DE DISCAPACITATS FÍSICS I PSÍQUICS	SSCS01	NO	200
MONITOR/A D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE INFANTIL I JUVENIL	SSCS21	NO	275
CURS BÀSIC DE LLUITA CONTRA EL FOC	SSCZ80	NO	230
AGENT DINAMITZADOR DEL MEDI RURAL	SSCZ90	NO	350
EDUCACIÓ INFANTIL	SSCE01EXP	NO	1240
DISSENY DE MITJANS DIDÀCTICS	SSCF12	NO	80
FAMÍLIA PROFESSIONAL	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)		
ESPECIALITAT FORMATIVA	CODI	MODULADA (SÍ/NO)	HORES
OPERADOR/A DE CENTRES DE FACILITACIÓ AEROPORTUÀRIA	TMVA20	NO	660
OPERADOR/A D'ESTIBA/DESESTIBA I DESPLAÇAMENT DE CÀRREGUES	TMVM20	NO	320
OPERADOR/A DE GRUES DE PORT	TMVM40	NO	300
MECÀNIC/A DE MOTORS D'AVIACIÓ	TMVV10	NO	925

— o —

CONSELLERIA DE COMERÇ, INDÚSTRIA I ENERGIA

Num. 8901

Resolució de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 15 d'abril de 2010 per la qual es crea el Consell Assessor de la Indústria, en el marc dels acords del Pacte per la Competitivitat, l'Ocupació i la Cohesió Social

La Constitució espanyola, en l'article 9, assenyalava com un dels deures dels poders públics facilitar la participació dels ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

L'article 58 de la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, determina que correspon al Govern de les Illes Balears l'exercici de les competències de la Comunitat Autònoma a què es refereix el títol III del mateix Estatut. Així mateix, l'article 30 de l'Estatut disposa que la Comunitat Autònoma exerceix la competència exclusiva, entre d'altres, en matèria d'indústria.

En data 24 de novembre de 2007, signaren el document Bases per al diàleg sobre el Pacte per la Competitivitat, l'Ocupació i la Cohesió Social a les Illes Balears, el Govern de les Illes Balears i les organitzacions empresarials i sindicals més representatives de les Illes Balears.

Atès que la complexitat de les dinàmiques socials i del desenvolupament econòmic fa impensable que el futur de les societats i les persones sigui responsabilitat exclusiva de les institucions públiques, en data 25 de juny de 2009 es va signar l'Acord general per la competitivitat, l'ocupació i la cohesió social.

Dins aquest marc, el 21 de febrer de 2008 es va constituir la Mesa d'Economia, que en la Submesa Sectors Productius (Àrea d'Indústria) proposa com a mesura número 8 «millorar la governança en l'àmbit de la política industrial», i un dels objectius és crear un consell assessor de la indústria de les Illes Balears com a òrgan consultiu de l'Administració autonòmica i els agents socials i econòmics més representatius.