

2. Notificar aquesta Resolució a la Comissió Negociadora.
3. Disposar la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 28 d'agost de 2012

La directora general de Treball i Salut Laboral
Juana María Camps Bosch

Per delegació del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació
(BOIB 153/2011)

(Vegeu-ne la versió castellana)

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

Num. 16669

Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, President del SOIB, de 22 d'agost de 2012, per la qual s'obren les convocatòries per la presentació de sol·licituds de subvencions amb l'objecte de finançar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadores i treballadors desocupats, i per la presentació de sol·licituds d'ajuts per a transport, manutenció i allotjament, de beques quan es tracti de persones amb discapacitat desocupades i d'ajudes a la conciliació, per al període 2012-2013

L'Administració de l'Estat va traspasar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les funcions i els serveis en matèria de gestió de la formació professional per a l'ocupació mitjançant el Reial decret 621/1998, de 17 d'abril (BOE núm. 102, de 29 d'abril), els quals va assumir i distribuir la Comunitat Autònoma per mitjà del Decret 51/1998, de 8 de maig (BOIB núm. 68, de 23 de maig), en virtut del que disposaven els articles 12.15 i 15.1 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. D'acord amb aquests articles, correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la funció executiva en matèria laboral, en els termes que estableixin les lleis i les normes reglamentàries que, per desplegar la seva legislació, dicti l'Estat, com també el desenvolupament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivell i graus, modalitats i especialitats.

El Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació (BOE núm. 87, d'11 d'abril), fa palesa la idea que, en l'àmbit de la Unió Europea, l'aprenentatge permanent es considera un puntal fonamental de l'estratègia d'ocupació en una economia basada en el coneixement. Des del punt de vista normatiu, amb la publicació d'aquest Reial decret s'estableix una nova regulació en l'àmbit de la formació ocupacional de manera que és integrada, juntament amb la modalitat de formació contínua, en un sol subsistema de formació professional per a l'ocupació.

El Reial Decret 1542/2011, de 31 d'octubre (BOE núm. 279, de 19 de novembre), ha aprovat l'Estratègia Espanyola d'Ocupació 2012-2014, que ha de regir el nou enfocament estratègic de les polítiques d'ocupació durant aquest període, tenint en compte els objectius que es recullen a l'Estratègia Europa 2020. Aquesta Estratègia Espanyola d'Ocupació 2012-2014, ha de ser un referent comú a les iniciatives d'ocupació dels diferents agents que apliquen mesures de polítiques actives d'ocupació, i haurà de contribuir a una major cooperació entre els diferents nivells administratius i territorials, incloent la relació pública-privada.

L'objectiu central de l'Estratègia Espanyola d'Ocupació és fomentar l'ocupació de la població activa i augmentar la participació dels homes i les dones en el mercat de treball, millorant la productivitat i la qualitat en l'ocupació en un mercat de treball sostenible, basat en la igualtat d'oportunitats, la cohesió social i territorial.

Un dels seus àmbits és la formació i la requalificació dels nostres treballadors, i dins d'aquest s'emmarca aquesta convocatòria ja que constitueix una mesura per fomentar l'aprenentatge, la formació, requalificació o reciclatge professional inclosa en el subsistema de formació Professional per a l'ocupació.

El seu objecte és impulsar entre els treballadors prioritàriament desocupats una formació que respongui a les seves necessitats i contribueixi al desen-

volupament d'una economia basada en el coneixement. Les accions formatives del subsistema de formació per a l'ocupació estan dirigides a l'adquisició, millora i actualització permanent de les competències i qualificacions professionals, afavorint l'aprenentatge durant tota la vida de la població activa, i conjugant les necessitats de les persones, de les empreses, dels territoris i dels sectors productius. L'oferta formativa vinculada a l'obtenció dels Certificats de Professionalitat, estructurada en mòduls formatius, facilita l'acreditació parcial acumulable per al reconeixement de competències professionals dins del marc del Sistema Nacional de les Qualificacions i Formació Professional.

Un dels col·lectius prioritaris de l'Estratègia Espanyola d'Ocupació a que es fa referència, són persones amb especials dificultats d'integració en el mercat laboral, especialment joves amb un dèficit de formació, a més, aquesta especial atenció als joves inclourà mesures específiques de polítiques actives centrades en la seva qualificació professional. Per tant, en base a aquesta Estratègia, es prioritzarà en aquesta convocatòria la formació o aprenentatge dels joves, com a via per a la seva inserció laboral. Així mateix, està previst com a objectiu prioritari al pla anual de política d'ocupació de l'estat per a 2012, establir mesures per donar solucions l'actual taxa d'atur juvenil.

En l'àmbit intern s'ha dut a terme un treball d'identificació i anàlisi, fruit del qual s'ha establert una relació d'especialitats formatives amb capacitat d'incidir positivament a curt, a mitjà i a llarg termini en l'ocupabilitat de les treballadores i dels treballadors desocupats.

Dins del marc d'aquesta convocatòria es prioritzaran els següents col·lectius d'acord amb la Estratègia Espanyola d'Ocupació: persones amb especials dificultats en el mercat de treball, especialment joves, dones, aturats de llarga durada, majors de 45 anys, persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social i immigrant.

D'acord amb el Reial decret 395/2007, de 23 de març la formació d'oferta comprèn, entre d'altres, les accions formatives adreçades prioritàriament a treballadores i treballadors desocupats, regulades, per a l'àmbit de gestió autònomica.

Pel que fa al finançament, l'article 23.3 d'aquest Reial decret estableix que aquestes accions formatives es poden finançar mitjançant subvencions públiques d'acord amb les bases reguladores que s'estableixin per mitjà d'una ordre del Ministeri de Treball i Afers Socials o d'altres fórmules de finançament que determinin les comunitats autònomes.

El Ministeri de Treball i Immigració va publicar l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març (BOE núm. 67, de 18 de març), que desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, amb l'establiment de les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació. Aquesta Ordre ha estat modificada per l'Ordre ESS/1726/2012, de 2 d'agost (BOE núm. 186., de 4 d'agost).

L'article 9.1 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març (BOE núm. 67, de 18 de març), determina que la concessió de subvencions es realitzarà de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions. D'altra banda, d'acord amb l'article 3.2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions les subvencions establertes per la Unió Europea, l'Estat o un altre ens públic, la gestió de les quals correspongui, totalment o parcialment, a l'administració de la comunitat autònoma, com també els complements eventuais de les subvencions esmentades que pugui atorgar aquesta administració, s'han de regir pel règim jurídic aplicable a l'ens que les estableixi, sense perjudici de les especialitats organitzatives i procedimentals de l'administració gestora. En tot cas, aquesta Llei s'ha d'aplicar amb caràcter supletori respecte de la normativa reguladora de les subvencions finançades per la Unió Europea.

Pel que fa els ajuts i beques i pràctiques professionals no laborals en empreses que es regulen a l'annex II, la seva concessió es realitzarà de forma directa segons el procediment establert al Reial decret 357/2006 de 24 de març, prèvia sol·licitud de l'alumne i de l'empresa, d'acord amb l'article 28 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, en concordança amb l'article 22.2 en relació amb l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per una altra banda, aquesta convocatòria recull el que disposa l'article primer, punt dos, del Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre, pel qual es modifica el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, en relació a la concessió de subvencions als centres o entitats formatives per al finançament de les despeses associades a l'activitat de tutorització del mòdul de formació pràctica en centres de treball dels certificats de professionalitat.

Per tot això, atesos el Reial decret 395/2007, de 23 de març, desplegat per l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març; el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat; l'Ordre TAS/1622/2002, de 13 de juny, que regula la manera de garantir, pels beneficiaris de les subvencions i ajuts públics que concedeix l'INEM, els pagaments anticipats d'aquests, així com pels obligats al pagament en període voluntari dels fraccionaments i ajornaments que es concedeixin (BOE núm. 155, de 29 de juny), i tenint en compte igualment les disponibilitats pressupostàries, segons l'informe previ de la Direcció General de Pressuposts de la Conselleria d'Economia i Hisenda, dicta la següent

Resolució

Primer.- Aprovar la convocatòria per a la presentació de sol·licituds de subvencions amb l'objecte de finançar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadors desocupats per al període 2012-2013, a l'empara del que disposa l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març.

Segon.- Aprovar la convocatòria informativa d'ajuts adreçada a les treballadores i als treballadors desocupats alumnes de les accions formatives aprovades en el marc d'aquesta Resolució per tal que puguin presentar les sol·licituds corresponents a beques per a persones amb discapacitat, ajuts de transport, manutenció i allotjament i ajuts a la conciliació, que regulen els articles 25, 26 i 27 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, d'acord amb allò que disposa l'Annex II.

Tercer.- Ordenar la publicació d'aquesta Resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears, que començarà a produir efectes l'endemà d'haver-s'hi publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant conseller d'Educació, Cultura i Universitats, president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener).

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Palma, 22 d'agost de 2012

El conseller d'Educació, Cultura i Universitats, president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears

Rafel Àngel Bosch i Sans

Annex I

Convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar accions formatives adreçades prioritàriament a treballadores i treballadors desocupats

1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta annex té per objecte establir la convocatòria d'ajuts destinats a finançar especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadores i treballadors desocupats, d'acord amb el que disposa l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, que regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

Les especialitats formatives que es podran subvencionar són les relacionades als annexes IV i V de la resolució: especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat, regulades per reals decrets publicats amb anterioritat a l'any 2008 i especialitats formatives transversals incloses al Fitxer.

Excepcionalment es podran presentar sol·licituds per finançar mòduls d'especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat, regulades per reals decrets publicats amb anterioritat a l'any 2008 que estiguin en vigor, sempre que s'acrediti l'existència d'un mínim de deu alumnes que tinguin aquests mòduls pendents per poder obtenir el certificat.

L'àmbit d'aplicació d'aquesta convocatòria serà la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Finalitat

Les subvencions que es concedeixin a l'empara d'aquesta convocatòria tindran com a finalitat el finançament d'accions formatives, adreçades prioritàriament als treballadors i treballadores desocupats, que ofereixin una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball que atengui els requeriments de productivitat i competitivitat de les empreses.

La concessió de les subvencions es realitzarà en règim de concurrència atenent els principis d'objectivitat, igualtat, transparència i publicitat.

3. Bases reguladores

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, que regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

4. Import màxim i crèdits pressupostaris als quals s'imputa

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria és de 6.400.000,00 € amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, distribuïts de la manera següent:

a) Per a la concessió de les accions formatives, fins a un import màxim de 6.000.000,00 € distribuïts de la manera següent:

Any 2012: 3.600.000,00 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D03, capítol 4, FF 19205, de l'exercici de l'any 2012.

Any 2014: 2.400.000,00 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D03, capítol 4, FF 19205, de l'exercici 2014, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

b) Per a la concessió dels ajuts i beques que estableix l'annex II d'aquesta Resolució, fins a un import de 400.000,00 € distribuïts de la manera següent:

Any 2013: 100.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 76101 322D03 48015 00 19205 dels pressuposts de l'exercici 2013, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

Any 2014: 300.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 76101 322D03 48015 00 19205 dels pressuposts de l'exercici 2014, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

Sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin, es poden augmentar els imports d'aquesta convocatòria.

Aquesta resolució queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis pressupostaris del 2013 i 2014.

En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de l'article 15.2.c) del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), quan l'import de les peticions efectuades sigui superior a la quantia que fixa aquesta convocatòria, pel que fa a les sol·licituds d'accions formatives regulades a l'Annex I es resoldran en règim de concurrència per ordre de puntuació d'acord amb el que estableix l'apartat 14 d'aquest annex.

5. Distribució del crèdit per illes i per zones a l'illa de Mallorca

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria per concedir subvencions per executar accions formatives s'ha de distribuir de manera percentual per illes, d'acord amb la mitjana de persones demandants d'ocupació durant l'exercici de 2011, de la manera següent:

Mallorca	78,4 %
Menorca	8,5 %

Eivissa	12,3 %
Formentera	0,8 %

Si l'import de les sol·licituds presentades es inferior al crèdit assignat a cada una de les illes i en el cas que no es pugui adjudicar una especialitat formativa completa, el crèdit romanent es podrà redistribuir entre les altres de la següent manera:

a) Si el romanent correspon a l'illa de Formentera el crèdit passarà a l'illa d'Eivissa, atesa la seva proximitat i amb l'objecte de cobrir les necessitats del territori.

b) Si el romanent correspon a l'illa de Menorca o a la d'Eivissa el crèdit passarà a l'illa de Mallorca atès el major nombre de beneficiaris potencials.

c) Si el romanent correspon a l'illa de Mallorca el crèdit passarà a les illes de Menorca, Eivissa i Formentera en la proporció indicada al quadre anterior.

Els romanents sempre aniran destinats a finançar especialitats formatives dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat.

El crèdit assignat inicialment a l'illa de Mallorca s'ha de distribuir de manera percentual per zones a efectes d'aconseguir una major cobertura del territori, d'acord amb la mitjana de persones demandants d'ocupació durant l'exercici de 2011, de la manera següent:

Zona 1	48,95 %
Zona 2	22,04 %
Zona 3	29,01 %

Els municipis corresponents a cadascuna de les zones s'estableixen a l'anex III.

Els romanents de les zones 2 i 3 que es puguin produir per falta de sol·licituds o en el cas que no es pugui adjudicar una especialitat formativa completa, passaran a la zona 1 atès el major nombre de beneficiaris potencials.

Si el romanent correspon a la zona 1 el crèdit passarà a les zones 2 i 3 en la proporció indicada al quadre anterior.

Els romanents sempre aniran destinats a finançar especialitats formatives dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat.

6. Distribució del crèdit per tipus d'especialitat formativa:

Un cop que s'hagi distribuït per illes / zones el crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria, d'acord amb els apartats quart i cinquè d'aquesta Resolució, i una vegada valorats els projectes, d'acord amb els criteris objectius de l'apartat 14, s'ha de tenir en compte la distribució següent, a excepció de l'illa de Formentera a la que es prioritzaran les especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat:

1r. Programació d'accions formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat (annex IV): 85 % de l'import assignat per illa/zona.

2n. Programació d'accions formatives transversals (annex V): 15% de l'import assignat per illa/zona.

7. Sectors Prioritzats

Són àrees formatives prioritàries les dirigides a anticipar les necessitats de qualificació del nou model productiu i les orientades al desenvolupament dels sectors més innovadors. En tot cas, es consideren àrees prioritàries les relatives a la internacionalització de l'empresa, l'emprenedoria, la innovació i el desenvolupament tecnològic dels processos productius.

Als efectes d'aquesta convocatòria es prioritza la programació d'especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat relacionades a l'anex IV.

8. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris de les subvencions que preveu aquesta convocatòria els centres o entitats de formació inscrits o acreditats al territori de les Illes Balears, en les especialitats formatives del Fitxer d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal per les quals concorren.

Els centres o entitats de formació sol·licitants han d'estar inscrits i/o acreditats en cadascuna de les especialitats formatives que sol·licitin, en el moment de la publicació de la convocatòria, en el Registre de Centres i Entitats de Formació d'àmbit estatal d'acord amb els requisits que estableix l'article 30 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, i han de ser:

- Centres o entitats de formació acreditats per impartir especialitats formatives adreçades a obtenir certificats de professionalitat que hauran de complir amb els requisits especificats en els reials decrets que regulen els certificats de professionalitat corresponents a la formació que s'hi imparteixi.

- Centres o entitats de formació que imparteixin especialitats formatives transversals que hauran de complir els requisits especificats en els programes corresponents a la formació que s'hi imparteixi del Fitxer d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

Aquests centres o entitats de formació no poden incórrer en cap de les circumstàncies contemplades a l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, que impedeixen l'obtenció de la condició de beneficiari.

No són objecte de finançament en el marc d'aquesta convocatòria:

a) La formació de la població reclusa, dels militars professionals de tropa i marineria, d'acord amb el que disposa l'article 23 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

b) La formació del personal funcionari de carrera i interí i del personal laboral de l'administració pública. A aquests efectes són d'aplicació les circul·lars 1/2011 i 2/2011 del director del Servei d'Ocupació de les Illes Balears d'1 de febrer de 2011 (BOIB núm. 52, de 7 d'abril)

c) La formació desenvolupada en centres propis en el marc de l'article 9.1.a) del Reial Decret 395/2007, de 23 de març.

9. Destinataris de la formació

Les accions formatives que s'inclouen en la programació esmentada s'han d'adreçar prioritàriament a treballadores i treballadors desocupats inscrits com a demandants d'ocupació. La participació d'aquests treballadors ha d'assolir un percentatge mínim del 80 % respecte del total dels que inicien la formació. El 20% restant, com a màxim, pot ser cobert per treballadors ocupats. El 50% dels alumnes inicials de cada acció formativa hauran de ser joves amb una edat compresa entre els 16 i 30 anys ambdues incloses. Si el nombre màxim d'alumnes es senar, el nombre mínim de joves s'ha d'arrodonir a l'alça.

La consideració de treballador ocupat o desocupat, la determina la situació laboral en què es trobi la persona en el moment d'iniciar la formació. Una persona que tinguí un contracte laboral, independentment del nombre d'hores, així com els treballadors fixos discontinus en època d'activitat laboral, es consideraran treballadors ocupats.

Amb la finalitat de garantir l'accés a la formació de les treballadores i dels treballadors amb més dificultats per inserir-se i/o mantenir-se en el mercat de treball, tenen prioritat per participar en les accions formatives les persones usuàries derivades per la xarxa d'orientació finançada pel SOIB, sempre que compleixin els requisits d'accés establerts a la normativa aplicable.

En les accions formatives modulars associades a certificats de professionalitat seran prioritàries, independentment de la derivació, les persones que han superat amb anterioritat mòduls formatius i/o tenen acreditades unitats de competència dels mateixos, amb la finalitat de completar els itineraris formatius i poder sol·licitar l'expedició dels corresponents certificats de professionalitat.

En les accions formatives modulars associades a certificats de professionalitat corresponents a les pràctiques professionals no laborals, prioritàriament podran participar les persones que han superat amb anterioritat la totalitat dels mòduls formatius i/o tenen acreditades totes les unitats de competència dels mateixos, amb la finalitat de completar els itineraris formatius i poder sol·licitar l'expedició dels corresponents certificats de professionalitat.

Pel que fa a l'especialitat formativa ADGD0210 'Creació i gestió de microempreses' es prioritzarà als alumnes que tinguin un certificat de professionalitat i una idea de negoci relacionada amb el mateix, la qual cosa s'haurà d'acreditar mitjançant una entrevista personal que realitzarà el centre impartidor per seleccionar als alumnes.

Quant a la selecció de les persones destinatàries de la formació, l'entitat beneficiària ha de trametre al SOIB la llista de demandants de la formació, amb una antelació mínima de 10 dies abans que comenci l'acció formativa; s'ha d'adjuntar, així mateix, la documentació necessària, segons el model de document que està a disposició de les entitats beneficiàries al web <http://www.soib.es>. El SOIB ha de dur a terme la preselecció dels treballadors que podran participar en l'acció formativa una vegada que s'hagin comprovat els requisits establerts en cada tipus de projecte formatiu aprovat. Tres dies abans de l'inici de l'acció formativa els centres i les entitats responsables d'impartir la formació han d'aportar la relació d'alumnes seleccionats i reserves. El

SOIB es reserva la facultat de condicionar l'inici d'una acció formativa a l'existència del nombre adequat d'alumnes, d'acord amb el projecte formatiu presentat i segons les característiques del centre.

Els centres i les entitats responsables d'impartir la formació han de comunicar immediatament al SOIB les renúncies, no presentacions i abandonaments dels treballadors, i indicar-ne les causes.

Els alumnes només podran assistir a accions formatives impartides fora de la seva illa de residència prèvia autorització expressa del SOIB.

Amb caràcter general, el nombre mínim d'alumnes participants en una acció formativa impartida en la modalitat presencial és de 15, i de 10 quan la formació es desenvolupi a Formentera, i el nombre màxim d'alumnes serà de 25. Es podrà autoritzar un augment del nombre d'alumnes inicialment aprovat sempre que aquest fet no vagi en detriment de la qualitat de la impartició de la docència ni suposi un augment del pressupost aprovat. La inscripció/acreditació del centre ha de ser, com a mínim, pel mateix nombre d'alumnes que participin a l'especialitat formativa.

Les accions formatives impartides en la modalitat de teleformació tendran, com a mínim, un tutor per a cada 60 participants.

10. Tipus d'accions subvencionables: Especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat (annex IV) i especialitats formatives transversals (annex V).

10.1. Especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat (Annex IV):

En el marc d'aquesta convocatòria, s'entén per acció formativa conduent a certificat de professionalitat a cadascun del mòdul formatiu que l'entitat presenta en la seva sol·licitud de programació. Obligatòriament l'entitat ha de sol·licitar la totalitat dels mòduls que conformen cada certificat de professionalitat incloent el mòdul de pràctiques no laborals en centres de treball. La valoració es realitzarà per certificat de professionalitat complet.

S'exceptua de l'obligació de sol·licitar el certificat complet a aquelles entitats que estiguin acreditades per impartir-lo i demanin la unitat de competència corresponent al mòdul MF0540_2: (Transversal) Seguretat, supervivència i primers auxilis en la mar (70 hores), sempre i quan a la data de començament de l'acció formativa tinguin l'acreditació de l'administració competent del certificat d'especialitat de Formació Bàsica d'acord amb l'Ordre FOM 2296/2002 de 4 de setembre.

10.2. Especialitats formatives transversals (Annex V):

En el marc d'aquesta convocatòria, s'entén per especialitat formativa transversal a la totalitat del programa formatiu publicat per a cadascuna d'elles.

Totes les especialitats formatives que s'imparteixen en el marc d'aquesta convocatòria han d'estar incloses en el fitxer d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal. Les sol·licituds d'especialitats formatives que es donin de baixa en el fitxer d'Especialitats Formatives en el període de resolució de la convocatòria no es tindran en compte.

No es podrà sol·licitar la impartició de mòduls de formació complementària.

En el marc d'aquesta convocatòria es podran presentar sol·licituds per impartir la formació en la modalitat presencial, en la modalitat teleformació i en la modalitat mixta amb teleformació, sempre que les instruccions del programa formatiu que consten al fitxer d'especialitats formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal ho contemplin, i les inscripcions i, en el seu cas, acreditacions dels centres de formació ho permetin.

11. Sol·licituds i terminis per efectuar-les

Les sol·licituds s'han de formalitzar en els models que facilita el SOIB, en funció del tipus d'especialitat formativa sol·licitada, els quals estan a disposició de les persones interessades a la seu del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, ubicada a l'edifici Rotonda Asima, Camí Vell de Bunyola núm. 43 (Pòligon de Son Castelló) 07009 Palma (Illes Balears).

Tant la sol·licitud com la resta de documentació que hagi de facilitar el SOIB també està a disposició de les persones interessades al web <http://www.soib.es>.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General del SOIB o per mitjà de qualsevol de les formes que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de

26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, inclosa la presentació, si n'és el cas, a través del corresponent registre telemàtic.

Es limita el nombre de sol·licituds que pot presentar cada centre de formació inscrit i/o acreditat a dues sol·licituds per a cada especialitat formativa que tingui inscrita o acreditada. En el cas dels certificats de professionalitat prioritzats a l'annex IV, es podrà presentar un màxim de tres sol·licituds.

Amb la finalitat d'aconseguir major diversificació de l'oferta, no es podran concedir més de sis sol·licituds per centre de formació. Excepcionalment, i només en el cas que existeixi un romanent pressupostari, després d'aplicar tots els criteris de distribució del crèdit establerts a la convocatòria, es podrà adjudicar un nombre superior de sol·licituds per centre de formació.

El termini per presentar les sol·licituds de subvenció és de 15 dies hàbils comptadors des del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els que exigeix aquesta Resolució, en aplicació de l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, s'haurà de requerir la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, esmeni l'errada o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que estableix l'article 42 de la Llei esmentada.

Quan el centre o entitat de formació sol·licitant inclogui en la sol·licitud el número de fax i/o l'adreça de correu electrònic, s'ha d'entendre que els aporta als efectes de les notificacions dels actes de tràmit, les quals s'hi podran fer d'acord amb el que regula l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

12. Documentació

S'ha de presentar la documentació següent d'acord amb els models disponibles al web www.soib.es:

a) Sol·licitud de la subvenció que inclou les següents declaracions responsables:

- De no estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i de no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció.

- Que faci constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat sol·licitats i/o concedits per qualsevol institució, pública o privada.

- De la realització del pla de prevenció de riscos laborals, l'avaluació de riscos, i la planificació de l'activitat preventiva de l'entitat, i del tipus de servei de prevenció que ha constituït l'entitat, de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre).

- De no tenir sancions fermes pendents de pagament per infraccions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

b) Certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social o que n'està exempta.

c) De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 19 de novembre), la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, llevat que la persona interessada manifesti expressament la seva negativa sobre això. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

d) Document resum en format electrònic on constin les dades de l'entitat i les accions formatives sol·licitades. El model està a disposició de les persones interessades al web www.soib.es.

e) Còpia acarada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.

f) Còpia acarada del DNI de la persona que actua en nom i representació de l'entitat sol·licitant; així com també l'acreditació de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.

g) Còpia acarada de l'escriptura pública de constitució de l'entitat, i dels estatuts socials, o documentació acreditativa de la seva constitució, degudament inscrits en el registre corresponent.

No caldrà presentar la documentació dels punts e), f) i g) en el cas que s'hagi presentat anteriorment i no hagi sofert canvis, i s'identifiqui l'expedient al qual es va presentar.

13. Acabament de les activitats subvencionades

Les accions formatives aprovades en el marc d'aquesta convocatòria, inclòs el mòdul de pràctiques professionals no laborals, es poden executar fins al 15 de desembre de 2013.

14. Criteris per concedir la subvenció

Per concedir les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, s'han de tenir en compte els criteris objectius que s'indiquen a continuació per a cada especialitat formativa:

1r. Programació de mòduls d'especialitats formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat regulades per reals decrets publicats amb anterioritat a l'any 2008 que estiguin en vigor i siguin prioritaris, sempre que s'acrediti l'existència d'un mínim de deu alumnes que tinguin aquests mòduls pendents per poder obtenir el certificat: 40 punts.

2n. Programació d'especialitats formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat prioritzats, descrites en l'annex IV: 30 punts.

3r. Programació d'especialitats formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat no prioritzats, descrites en l'annex IV: 20 punts.

4rt. Programació d'especialitats formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat de nivell 1 i nivell 2, descrites en l'annex IV: 5 punts addicionals.

5è. Programació d'especialitats formatives transversals descrites en l'annex V: 20 punts.

6è. En el cas de que el centre sol·licitant tingui una certificació de qualitat en vigor expedida per un organisme certificador degudament acreditat davant l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) i l'acrediti documentalment mitjançant còpia acarada del certificat: 5 punts addicionals per a cada especialitat formativa.

7è. En el cas de que el centre sol·licitant compleixi amb la normativa d'accessibilitat i ho acrediti mitjançant declaració responsable d'acord amb el model establert pel SOIB: 5 punts addicionals per a cada especialitat formativa.

8è. Els centres que hagin tingut programació dins la convocatòria del SOIB 2010 -2011 dirigida prioritàriament a treballadors desocupats i no l'hagin executat en la seva totalitat:

- Una especialitat formativa sense executar: menys 2 punts en cada especialitat sol·licitada.
- Dues especialitats formatives sense executar: menys 4 punts en cada especialitat sol·licitada.
- Tres o més especialitats formatives sense executar: menys 6 punts en cada especialitat sol·licitada.

9è. Eficiència: Per aplicar aquest criteri es tindrà en compte el cost del mòdul econòmic aplicat per participant i hora, en funció de l'import total de cada sol·licitud, exceptuant el mòdul de pràctiques professionals no laborals. El cost màxim per cada especialitat formativa s'estableix en els annexos IV i V de la convocatòria. La puntuació és la següent:

- 0,5 euros menys del cost màxim establert per mòdul/hora/participant: 5 punts
- 1 euro menys del cost màxim establert per mòdul/hora/participant: 10 punts

10è. Diversificació de les accions formatives en l'àmbit de l'oferta: La comissió d'avaluació atorgarà un màxim de 10 punts a cadascuna de les especialitats formatives d'acord amb els següents criteris:

- Si hi ha fins a dues sol·licituds d'una especialitat formativa presentada per illa o zona en el cas de Mallorca: 10 punts addicionals
- Si hi ha tres sol·licituds d'una especialitat formativa presentades per illa o zona en el cas de Mallorca: 5 punts addicionals.
- Si hi ha quatre sol·licituds d'una especialitat formativa presentada per illa o zona en el cas de Mallorca: 2 punts addicionals

11è. En el cas que es produeixi un empat a la puntuació obtinguda en qual·sevol especialitat formativa el criteri a aplicar serà l'ordre del registre d'entrada.

En cap cas es proposarà la concessió de més de 6 especialitats formatives del mateix certificat de professionalitat en una mateixa illa o zona en el cas de l'illa de Mallorca.

15. Procediment d'adjudicació.

El procediment per concedir les subvencions que estableix aquesta Resolució s'ha d'iniciar sempre d'ofici i d'acord amb els tràmits següents:

a) L'òrgan competent per instruir el procediment és el/la director/a del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, qui haurà de dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la proposta de resolució.

b) Després d'haver revisat les sol·licituds presentades i d'haver-ne fet les esmenes pertinents, s'ha de reunir la comissió avaluadora per valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris que s'estableix a l'apartat catorzè d'aquest annex. Aquesta comissió, que pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns, ha de redactar una acta en la qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada i que haurà de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució provisional.

Aquesta comissió avaluadora estarà formada pels següents membres:

- President: cap de departament de Planificació i Gestió Administrativa.
- Suplent: cap de departament d'Assumptes Generals.
- Secretària: cap de servei de Seguiment Administratiu de Formació.
- Suplent: cap de secció I.
- Vocals:
- Vocal primera titular: cap de servei de Seguiment Tècnic, Acreditacions i Certificats.
- Vocal segona: cap de Secció II.
- Vocal tercera: tècnic del servei de Seguiment Administratiu de Formació.
- Vocals quarta, cinquè/ena: dos tècnics del servei Seguiment Tècnic, Acreditacions i Certificats.

En els casos d'absència, vacant o malaltia d'alguna d'aquestes persones, els ha de substituir un tècnic o una tècnica del SOIB.

c) El/la director/a del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, a la vista dels expedients i de l'acta emesa per la comissió avaluadora, haurà de formular proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'haurà de notificar als interessats i es concedirà un termini de 10 dies per presentar al·legacions, comptadors des del dia següent a la seva recepció.

Un cop finalitzat el tràmit d'audiència i examinades totes les al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor (director/a del SOIB), i prèvia elaboració, si s'escau d'una nova acta de la comissió avaluadora, formularà proposta de resolució de concessió/denegació definitiva.

d) Finalment, i un cop instruït l'expedient, el/la president/a del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, un cop informat el Consell de Formació Professional, ha de dictar una resolució motivada d'aprovació o de denegació, la qual s'ha de notificar individualment a les persones interessades.

Contra les resolucions de concessió o de denegació de la subvenció, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que estableixen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

e) El termini per resoldre les sol·licituds i notificar les resolucions és de sis mesos. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

16. Desistiment o renúncia

De conformitat amb l'article 90 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i amb l'objecte de contribuir a una millor utilització eficient dels recursos públics destinats a aquesta convocatòria, s'estableix la possibilitat de que l'entitat sol·licitant desisteixi d'alguna o de totes les especialitats formatives que li corresponguin a l'assignació provisional, un cop aquesta els hi hagi estat notificada, mitjançant proposta de resolució provisional, dins el tràmit d'audiència.

Un cop notificada la Resolució de concessió de la subvenció, l'entitat beneficiària podrà renunciar a alguna o a totes les especialitats formatives. Si aquesta renúncia es produeix abans que s'hagi fet efectiu el primer pagament, en concepte de bestreta, previst al punt 21 d'aquesta convocatòria, aquestes especialitats formatives tendran la consideració de no assignades, als efectes que es puguin concedir posteriorment de conformitat amb els criteris del punt següent.

17. Llista de reserva

Es crearà una llista de reserva que contindrà una relació ordenada per ordre de puntuació i per territori (illa i zona en el cas de Mallorca) de totes les sol·licituds que, havent complert amb tots els requisits exigits per obtenir la condició de beneficiàries, no hagin estat concedides per falta de pressupost, un cop s'hagi superat la quantia màxima del crèdit fixat a la convocatòria, tot indicant la puntuació obtinguda per cada una d'elles en funció dels criteris de valoració prevists a la mateixa convocatòria.

Tant en el cas que s'ampliï el crèdit inicialment previst com si es produís alguna de les circumstàncies previstes al punt 16 i algun dels beneficiaris desistís d'alguna o de totes les especialitats formatives de l'assignació provisional o renunciï total o parcialment a les especialitats concedides, un cop acceptada aquesta renúncia, el SOIB podrà acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o als sol·licitants que es trobin a aquesta llista de reserva i sempre que sigui possible executar-los dins del període establert a la convocatòria.

No es podrà concedir una nova subvenció a les entitats o centres de formació que hagin renunciat a alguna de les especialitats formatives que se li havien concedit inicialment.

18. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris les que estableix l'article 4 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març; les que marca l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les que fixa l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

Els centres o entitats de formació que no puguin executar les accions formatives adjudicades ho hauran de comunicar al SOIB el més aviat possible amb l'objecte de poder tornar a adjudicar el fons d'acord amb allò establert als punts 16 i 17.

Per tal de donar una informació global sobre l'oferta formativa del SOIB amb criteris de transparència, suficiència, qualitat, adequació i actualització informativa, els beneficiaris d'aquesta convocatòria tenen l'obligació de mecanitzar i mantenir tota la informació actualitzada diàriament en el portal de formació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears. Aquesta tasca s'ha de dur a terme des de la notificació de la resolució de concessió o, si n'és el cas, de l'autorització d'inici anticipat de cadascuna de les especialitats formatives fins a la seva finalització, a partir de les prescripcions tècniques, eines, permisos i protocols informàtics subministrats pel SOIB.

Els centres o entitats de formació beneficiaris hauran de prioritzar el professorat amb capacitat docent acreditada i, especialment, a aquells que tinguin l'especialitat formativa anomenada docència per a la formació professional per a l'ocupació (anteriorment denominada 'formador ocupacional').

Les entitats beneficiàries de subvencions per a la impartició a qualsevol de les Illes d'especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat de les famílies professionals següents: Administració i Gestió, Comerç i Màrqueting, Hoteleria i Turisme, Indústries alimentàries, Serveis socioculturals i a la comunitat, i d'altres similars que puguin tenir un perfil de futur emprenedor, hauran de posar a disposició de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears (IDI) les instal·lacions i medis necessaris per poder impartir, en els casos que es determinin, una jornada informativa sobre emprenedors/autocupació de quatre hores de durada a executar durant el desenvolupament de l'especialitat formativa.

Les entitats beneficiàries de subvencions per a la impartició de la unitat de competència '0525_2: Combatre les plagues, malalties, males herbes i fisiopa-

ties' de qualsevol dels certificats de professionalitat que continguin aquesta unitat de competència, hauran de gestionar davant la Direcció General del Medi Marí i Rural l'obtenció del carnet de fitosanitari nivell qualificat de tots els alumnes que hagin realitzat aquesta unitat de competència amb la qualificació d'apte. En compliment de l'article 3 de l'Ordre de la consellera d'Agricultura i Pesca de 16 de gener de 2006, per la qual es modifica l'Ordre del conseller d'Agricultura i Pesca de 13 de juny de 2011, per la qual es regula la formació del personal d'aplicació de productes fitosanitaris i dels responsables de la seva venda, per a l'homologació de nous cursos de capacitació es requereix presentar una sol·licitud juntament amb una memòria en què s'han d'especificar les següents dades:

- A. Objectiu del curs.
- B. Programa, en el que s'han d'especificar les unitats didàctiques d'acord amb l'annex d'aquesta Ordre i les hores lectives totals.
- C. Lloc de realització
- D. Calendari i horari
- E. Tipus de pràctiques i durada
- F. Material, equipament i equips disponibles per a fer les pràctiques
- G. Relació del professorat on s'han d'especificar titulació, l'experiència professional i altra informació complementària que sigui d'interès en relació amb el curs.
- H. Places ofertes

L'incompliment de les obligacions establertes a aquesta convocatòria i a la normativa que la regula donarà lloc a les responsabilitats establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

19. Assegurança d'accidents

Els centres i les entitats de formació, hauran de contractar una pòlissa d'assegurança d'accidents personals que cobreixi, com a mínim, un capital per a cadascun dels alumnes de 20.000,00 euros el risc de mort, i un capital de 40.000,00 euros el risc d'invalidesa causades per accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà i durant l'assistència a les accions formatives, inclòs el període de pràctiques. En el moment de la justificació econòmica, cal presentar obligatòriament el rebut que n'acrediti el pagament.

En qualsevol cas, la duració de les assegurances es limitarà a la duració del període d'execució de l'especialitat formativa.

En la pòlissa d'assegurança haurà de figurar la denominació de l'acció formativa, el número de l'expedient i el nombre d'alumnes. I per al mòdul de pràctiques no laborals, s'haurà de fer constar expressament a la pòlissa d'assegurança la cobertura dels rics derivats de l'execució d'aquestes a les empreses on es duguin a terme les pràctiques.

L'alumne quedarà exempt de la responsabilitat civil per danys enfront a tercers, produïts durant el període d'execució de l'especialitat formativa essent responsable el centre/entitat de formació durant la impartició dels mòduls docents i l'empresa durant l'execució del mòdul de pràctiques.

20. Import de la subvenció

1. L'import màxim per a cada especialitat formativa conduent a un certificat de professionalitat es calcularà sumant els imports de cadascuna de les accions formatives (mòduls docents) amb l'import de l'acció formativa del mòdul de pràctiques professionals no laborals. Aquests import màxim es calcularà de la manera següent:

- L'import del cada acció formativa (mòdul docent) s'ha de calcular mitjançant el producte del nombre d'hores pel nombre de participants i per l'import del mòdul econòmic que s'indiqui a la sol·licitud. A l'annex IV de la present convocatòria que està a disposició de les persones interessades al pàgina web <http://www.soib.es>, s'estableix un llistat dels mòduls econòmics màxims per especialitat formativa (cost per participant i hora de formació) per a les hores de formació presencial que es poden sol·licitar. Pel que fa a la modalitat d'impartició de teleformació o mixta amb teleformació el mòdul econòmic màxim per a la part no presencial és de 4 euros per participant i hora de formació

- L'import de l'acció formativa corresponent al mòdul de pràctiques professionals no laborals s'ha de calcular mitjançant el producte de 2 euros per participant i hora en concepte de tutoria.

2. L'import màxim per a cada especialitat formativa transversal es calcularà mitjançant el producte del nombre d'hores de l'acció formativa pel nombre de participants i per l'import del mòdul econòmic que s'indiqui a la sol·licitud. A l'annex V de la present convocatòria que està a disposició de les persones interessades al pàgina web <http://www.soib.es>, s'estableix un llistat dels mòduls econòmics màxims (cost per participant i hora de formació) que es poden

sol·licitar. Pel que fa a la modalitat d'impatriació de teleformació o mixta amb teleformació el mòdul econòmic màxim per a la part no presencial és de 4 euros per participant i hora de formació.

Als efectes de determinar la subvenció un cop executada la formació, s'ha de considerar que un alumne ha acabat la formació quan hagi assistit, almenys, al 75% de la durada de l'acció formativa. Per calcular aquest percentatge s'han de tenir en compte les faltes d'assistència que hagin estat degudament justificades.

Si es produïssin abandonaments dels treballadors es podran incorporar altres treballadors a la formació en lloc d'aquells. Aquesta substitució s'admetrà sempre que es produeixi abans d'arribar al 25 per cent de la durada de l'acció formativa, excepte quan es tracti d'accions formatives vinculades a certificats de professionalitat, en aquest cas únicament s'admetrà la substitució, sempre que no s'hagi superat aquest percentatge, si es produeix durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de l'acció formativa.

En el supòsit de treballadores o treballadors desocupats, es considera que han acabat l'acció formativa els que l'hagin d'abandonat per haver trobat feina, sempre que hagin fet un 25% de l'activitat formativa.

S'admetran desviacions per acció de fins un 15% del nombre d'alumnes que hagin iniciat l'acció formativa.

En els casos en els quals s'autoritzi un augment del nombre d'alumnes inicialment aprovat, s'ha de comptar, a l'efecte de penalització per baixa, el nombre d'alumnes aprovat en el projecte inicial i no el d'alumnes que hagin iniciat l'acció formativa esmentada.

21. Forma de pagament

D'acord amb el que estableix l'article 14.2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, i d'acord amb els articles 25.2.a i 25.3.a del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la proposta de pagament es tramitarà de la manera següent:

a) Un 60 % en concepte de bestreta, després que s'hagi aprovat la subvenció. Aquesta bestreta l'han de sol·licitar els beneficiaris dins el termini de 7 dies hàbils des de la notificació de la resolució de concessió, mitjançant el model CC3-A. D'acord amb l'article 1 de l'Ordre TAS/1622/2002, de 13 de juny, s'eximeix els beneficiaris de presentar-ne garantia.

b) El percentatge restant en l'exercici 2014, un cop presentada per part de l'entitat beneficiària i revisada per part del SOIB, la documentació fixada a l'apartat 22 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

Excepcionalment, i prèvia presentació per part de l'entitat d'un aval del 125 % de la quantitat sol·licitada, es pot tramitar aquest segon pagament abans que es revisi l'esmentada documentació justificativa. L'aval bancari es tornarà una vegada s'hagi revisat la documentació justificativa de la despesa. Les entitats de dret públic estan exemptes de la presentació d'aquesta garantia.

En el supòsit que l'import justificat sigui inferior a l'import pagat, i no s'hagi efectuat un ingrés voluntari, s'ha de tramitar un expedient de reintegrament de la quantitat que el beneficiari hagi rebut indegudament.

Juntament amb la sol·licitud d'abonament, en els termes que estableix l'apartat anterior, els beneficiaris han de presentar el compte bancari en el qual s'han d'ingressar els pagaments.

En el supòsit de cessió de crèdit, s'han d'adjuntar a la sol·licitud d'abonament el contracte de cessió de crèdit amb l'entitat bancària, signat davant fedatari públic, i el comunicat de cessió de crèdit.

22. Justificació

Per a la justificació econòmica de l'ajut, es poden imputar aquelles despeses d'acord amb els costos finançables i els criteris d'imputació regulats a Resolució del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats, President del SOIB, per la qual es regula la justificació de despeses derivades de la realització d'accions de formació professional per a l'ocupació, i la Instrucció 1/2012 de la directora del SOIB relativa a la subcontractació de l'activitat subvencionada en allò que sigui aplicable en aquesta convocatòria (BOIB núm. 69 de 15 de maig de 2012).

La justificació econòmica per part del beneficiari del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius prevists a l'acte de con-

cessió, revestirà la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe de l'auditor, regulada a l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, i d'acord amb el punt 3. b. de l'annex 2 de l'Ordre TAS 718/2008, de 7 de març.

L'informe d'auditoria es realitzarà amb l'abast que es determini a la resolució que es trobarà a disposició dels interessats a la pàgina web del SOIB i d'acord amb el que disposa l'Ordre EHA/1434/07 de 17 de maig, que aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, prevists en l'article 74 del Reglament de la Llei de Subvencions. A més, haurà de comprovar que les factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, dels costos de l'acció formativa duguin un segell en què s'indiqui el percentatge de finançament del SOIB i que l'acreditació s'ha dut a terme mitjançant extractes bancaris o altres documents probatoris de l'efectivitat dels pagaments.

El beneficiari justificarà la realització de l'activitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB de la següent documentació:

- En el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'acabament de l'acció formativa, el beneficiari haurà de presentar una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, que és a disposició de les persones interessades al web <http://www.soib.es>. Juntament amb aquesta memòria s'hauran de presentar les sol·licituds de beques dels alumnes que hagin finalitzat les accions formatives.

- En el termini de tres mesos comptadors des de l'acabament de l'especialitat formativa, el beneficiari ha de justificar la realització de cada acció formativa que conforma l'especialitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB en format paper i digital d'una memòria econòmica que contindrà un estat representatiu de les despeses en les que s'ha incorregut per a la realització de les activitats subvencionades, i que comprendrà la següent documentació:

a) Declaració de despeses i liquidació final de cada acció formativa en el model normalitzat CC3-E, que està a disposició de les persones interessades a l'adreça web <http://www.soib.es>.

b) Relació classificada de despeses que està a disposició de les persones interessades al web <http://www.soib.es>. S'ha de presentar en format de paper, degudament signat i amb el segell del centre de formació, i també en format electrònic. Aquesta relació classificada de despeses ha d'incloure la indicació del creditor i del document, de l'import, de la data d'emissió i de la de pagament.

c) Un quadre d'amortitzacions en què es detallin les despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació. S'hi inclouen les despeses d'amortització, d'instal·lacions, equips i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a l'exercici anual. L'amortització s'ha de fer tenint en compte les normes de comptabilitat acceptades generalment. Aquestes despeses s'han de justificar mitjançant la presentació del model del quadre d'amortitzacions -que es troba a disposició en el web del SOIB- com a annex. La quantitat màxima que s'ha d'imputar en aquest apartat no pot superar el 10 % dels costos totals per l'activitat formativa.

d) Informe d'auditoria subscrit per un auditor de comptes d'acord amb l'establert a la Resolució que es publicarà a la pàgina web del SOIB. L'informe d'auditoria serà individual per cada acció formativa, i es presentarà per duplicat. El beneficiari estarà obligat a posar a disposició de l'auditor de comptes quant a llibres, registres i documents li siguin exigibles en aplicació del que disposa l'apartat f) de l'article 14.1 de la Llei General de Subvencions, així com a conservar-los a l'objecte de les actuacions de comprovació i control previstes en la Llei.

e) Memòria d'activitats i criteris d'imputació, amb l'explicació dels criteris de repartiment de la despesa. Aquesta memòria s'ha d'elaborar d'acord amb els criteris d'imputació establerts a l'annex II de l'Ordre TAS/ 718/2008.

f) Justificant d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat rebuda en concepte de bestreta i la quantitat justificada, en el seu cas.

g) Declaració jurada de l'existència o no de vinculació entre l'entitat beneficiària i les entitats que es relacionen en el compte justificatiu.

Quan no es presenti la documentació justificativa a la qual fa referència aquest apartat, l'òrgan competent ha de requerir el beneficiari perquè l'aporti en un termini improrrogable de 15 dies. Transcorregut aquest termini, no presentar la justificació té com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'inici d'un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions.

Si la documentació presentada és insuficient perquè es consideri justificada correctament la subvenció concedida, l'òrgan competent ha de posar en coneixement dels beneficiaris les mancances observades perquè les puguin esmenar en un termini de 10 dies.

El SOIB haurà de finalitzar la revisió de la memòria econòmica en el termini de sis mesos comptadors des de la seva presentació.

23. Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses assenyalades a l'annex II de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març i a la Resolució del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats, President del SOIB, per la qual es regula la justificació de despeses derivades de la realització d'accions de formació professional per a l'ocupació. La Instrucció 1/2012 de la directora del SOIB relativa a la subcontractació de l'activitat subvencionada, s'aplicarà en allò que afecti a aquesta convocatòria.

Les despeses per retribucions de formadores i/o formadors han de representar, com a mínim, el 40% del total de l'import justificat de l'acció formativa, per poder ser imputades com a cost elegible.

Les activitats de preparació, tutoria i avaluació tenen la consideració de despeses subvencionables i no poden superar el 20% de les despeses corresponents al cost docent (nòmines i seguretat social dels formadors).

La suma de les despeses associades no pot superar el 15% dels costos de l'acció formativa.

Els costos derivats de la realització de l'informe d'auditor, quedaran limitats a un màxim del 3 % de la subvenció concedida per a l'execució de l'activitat formativa. El cost de l'auditoria es justificarà mitjançant fotocòpia acarada de la factura a la que s'acompanyarà el corresponent justificant de pagament.

En el cas de contractació d'un servei extern docent per dur a terme les accions formatives realitzada pels beneficiaris autoritzats, l'import total del servei no pot superar el 80 % dels costos directes d'impartició de l'acció formativa. S'entendrà per servei extern docent únicament la contractació de treballadors autònoms.

Als efectes de determinar el finançament associat a l'execució del mòdul de formació pràctica en centres de treball dels certificats de professionalitat del CNQP realitzada pel centre de formació, només es tendran en compte les despeses de l'activitat del tutor.

24. Execució de les accions formatives

D'acord amb allò que disposa l'article 20 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, l'execució de les accions formatives s'haurà de fer directament pel beneficiari de la subvenció i no es podrà subcontractar. A aquests efectes la contractació del personal docent no es considerarà subcontractació.

Les accions formatives es realitzaran de dilluns a divendres i s'hauran d'impartir un mínim de quatre hores diàries i un màxim de vuit. Excepcionalment, i prèvia justificació, el SOIB podrà autoritzar qualsevol modificació.

25. Assistència de l'alumnat

Les i els alumnes participants tenen l'obligació d'assistir i de seguir amb aprofitament les accions formatives en les quals participen.

D'acord amb el que estableix l'article 19.3 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, és causa d'exclusió de l'alumne de l'acció formativa:

a) Cometre més de tres faltes d'assistència no justificades al mes. Es consideren faltes justificades d'acord amb allò establert a les instruccions per a l'alumnat penjada al web <http://www.soib.es>.

b) No seguir el curs amb aprofitament i/o impedir-ne el funcionament normal, a criteri de la persona de l'entitat beneficiària identificada com a responsa-

ble del curs.

Durant el període de practiques no laborals, l'assistència i adequada participació de l'alumnat és obligatòria. Per avaluar el mòdul, l'assistència ha de ser del 100%, llevat dels casos en què es produeixin faltes i aquestes es justifiquin oportunament, sempre que no superin el 25% de la durada total del mòdul de practiques no laborals.

Un alumne podrà realitzar dues accions formatives a la vegada, sempre i quan no superin les vuit hores d'impartició diàries, i l'horari sigui compatible.

26. Pràctiques professionals no laborals en empreses

El mòdul de formació pràctica en centres de treball constitueix oferta obligatòria dels centres de formació o entitats autoritzades pel SOIB per a la impartició d'accions formatives associades a certificats de professionalitat del CNQP.

Els centres/entitats de formació han de dur a terme la recerca dels centres de treball necessaris per a que l'alumnat pugui fer el mòdul de practiques no laborals. En aquest sentit, l'empresa determinada ha de possibilitar el desenvolupament òptim del programa formatiu.

Per tal de facilitar l'execució del mòdul de practiques professionals no laborals el SOIB està creant borses d'empreses, estructurades per famílies professionals, interessades en dur a terme l'execució d'aquest mòdul, i que es faran públiques al web del SOIB a mesura que es vagin creant.

Atès que una de les finalitats de la formació professional per a l'ocupació és la inserció laboral de les treballadores i treballadors desocupats, s'ha de procurar que l'alumnat desenvolupi el mòdul de practiques en empreses on sigui possible una posterior contractació.

El mòdul de formació pràctica en centres de treball s'ha de desenvolupar quan s'hagin superat totes les accions formatives (mòduls docents) mitjançant una avaluació positiva. Excepcionalment, i prèvia sol·licitud, es podrà autoritzar l'inici del mòdul de practiques quan l'alumne hagin realitzat el 75% dels mòduls docents que conformen el certificat de professionalitat. El referent quant a continguts i criteris d'avaluació del mòdul s'estableix en els reials decrets que els regulen.

Quinze dies abans de l'inici de les practiques el centre/entitat de formació ha d'aportar el/s acord/s signats amb les empreses amb els seus annexes (relació d'alumnes i planificació) d'acord amb els models que es troben a el web www.soib.es.

D'acord amb l'establert a l'article 25.3 del Reial Decret 395/2007, de 23 de març, abans de l'inici de les practiques l'empresa on es realitzen ha de comunicar als representants legals dels treballadors l'acord de practiques esmentat i la relació dels alumnes que participen en aquestes.

L'alumnat que acrediti una experiència laboral que es correspongui amb l'entorn professional del certificat de professionalitat pot quedar exempt del mòdul de formació pràctica en centres de treball. Les persones interessades hauran de presentar sol·licitud davant del SOIB, acompanyada de la documentació que acrediti el compliment de les condicions d'exempció, determinades per la normativa reguladora dels certificats de professionalitat i pel SOIB.

Es podrà destinar a les empreses la quantitat de tres euros per alumne i hora de practiques per compensar-ne la realització. Aquesta compensació s'ha d'atorgar en règim de concessió directa, d'acord amb allò que disposa el Reial decret 357/2006, de 24 de març. A aquests efectes, l'empresa ha de realitzar una sol·licitud de subvenció i pagament de les practiques conforme al model normalitzat en el termini d'un mes des de la finalització de les practiques de tots els alumnes assignats a la mateixa empresa juntament amb la següent documentació d'acord amb els models que es troben a el web www.soib.es.

- Declaració responsable d'acord amb els models establerts al web del SOIB segons si l'import de l'ajuda sol·licitada és superior o inferior o igual a 600 €

En cas que l'ajuda sol·licitada superi els 600 € també s'haurà d'aportar la següent documentació:

- De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 19 de novembre), la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obliga-

cions tributàries, llevat que la persona interessada manifesti expressament la seva negativa sobre això. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

- Certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social o que n'està exempta.

Només en el cas de no haver-la presentat mai o en el cas que hi hagi hagut algun canvi respecte a la documentació anteriorment presentada al SOIB, s'haurà de presentar la següent documentació:

- a) Còpia acarada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- b) Còpia acarada del DNI de la persona que actua en nom i representació de l'entitat sol·licitant; així com també l'acreditació de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.
- c) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (TG002).

27. Avaluació i acreditació de la formació

L'avaluació de la formació per a l'ocupació que s'executi en virtut d'aquesta convocatòria es realitzarà d'acord amb les directrius establertes pel SOIB al document que es trobarà en el web del mateix. En qualsevol cas, els centres i entitats de formació no estan autoritzats a emetre les certificacions i/o diplomes als quals fa referència l'article 8 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

1. Avaluació i acreditació dels certificats de professionalitat

La formació adreçada a l'obtenció de certificats de professionalitat s'ha d'acreditar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i la formació professional, l'article 11.1 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, i el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (BOE núm. 27, de 31 de gener).

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de formació professional per a l'ocupació dirigida a l'obtenció dels certificats de professionalitat es realitzarà per mòduls professionals. Es prendran com a referència els objectius expressats en resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de cadascun del mòdul. La qualificació serà numèrica, entre un i deu, sense decimals. Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts, en termes d'apte o no apte.

En el cas de formació impartida en la modalitat teleformació i en la modalitat mixta amb teleformació, l'avaluació de cadascun dels mòduls professionals exigirà la superació de proves presencials en el centre/entitat de formació beneficiària que assegurin l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge.

Per que fa al mòdul de formació pràctica en empreses, el tutor de l'empresa designat pel centre de treball col·laborarà amb el tutor del centre/entitat de formació per a l'avaluació que es realitzarà en termes de apte o no apte. A la pàgina web del SOIB està penjada la guia orientativa per als centres en relació al mòdul de pràctiques.

A la finalització de la impartició de l'acció formativa, el centre/entitat impartidor lliurarà a cadascun dels participants l'acta d'avaluació individual previ visat del SOIB.

2. Avaluació i acreditació d'especialitats formatives transversals.

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de formació professional per a l'ocupació es realitzarà de forma global i la qualificació serà numèrica, entre un i deu, sense decimals. Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts, en termes d'apte o no apte.

Per aquestes especialitats formatives la prova d'avaluació final s'haurà d'estructurar en quatre parts: comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral i expressió escrita i la seva durada no podrà ser inferior a dues hores. Cada part es qualificarà d'1 a 10 i serà necessari un mínim de 5 punts de cadascuna per obtenir la qualificació d'apte.

El SOIB lliurarà a la finalització de la impartició de les especialitats formatives transversals, a cada participant el diploma d'aptitud corresponent.

3. Altres acreditacions

Els alumnes que hagin aconseguit l'acreditació de la unitat de competència '0525_2: Combatre les plagues, malalties, males herbes i fisiopaties' podran obtenir prèvia realització dels tràmits corresponents el carnet de fitosanitari

nivell qualificat expedit per la Direcció General de Medi Marí i Rural.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat 'ENAS0110: Muntatge, posada en marxa, manteniment i inspecció i revisió d'instal·lacions receptors de gas' podran obtenir el Certificat de qualificació individual (CQI) 'Gas categoria B' prèvia sol·licitud a la Direcció General d'Indústria i Energia.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat 'ENAE0208: Muntatge i manteniment d'instal·lacions solars tèrmiques' juntament amb el certificat de professionalitat 'IMAR0208: Muntatge i manteniment d'instal·lacions de climatització i ventilació extracció' o el certificat de professionalitat 'IMAR0409: Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions de climatització i ventilació - extracció' podran obtenir el Certificat de qualificació individual (CQI) 'RITE calefacció i climatització' prèvia sol·licitud a la Direcció General d'Indústria i Energia.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat 'ELEE0109: Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió' podran obtenir el Certificat de qualificació individual (CQI) 'Instal·lador de baixa tensió (bàsic i especialista)' prèvia sol·licitud a la Direcció General d'Indústria i Energia.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat 'IMAR0108: Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques' podran obtenir el Certificat de qualificació individual (CQI) 'Frigoristes' prèvia sol·licitud a la Direcció General d'Indústria i Energia.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat 'AFDP0209: Socorrisme en espais aquàtics naturals' podrà obtenir el carnet de socorrista prèvia sol·licitud a la Direcció General d'Emergències.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat 'AFDP0109: Socorrisme en instal·lacions aquàtiques' podrà obtenir el carnet de socorrista prèvia sol·licitud a la Direcció General de Salut Pública i Consum'.

28. Seguiment i control

El seguiment, avaluació i control de les diferents actuacions a través de les quals es materialitzen els diferents programes als quals fa referència la present convocatòria correspondrà al SOIB. Els centres col·laboradors estan obligats a prestar tota aquella ajuda o informació que els sigui requerida.

El SOIB ha de dur a terme actuacions de seguiment i de control de les accions formatives, incloses les pràctiques professionals no laborals en empreses que es duguin a terme, mitjançant actuacions in situ i ex post.

Les actuacions in situ comprenen el seguiment de l'activitat formativa en el lloc on s'imparteix i durant la seva realització, a través d'evidències físiques i testimonis obtinguts mitjançant entrevistes fetes a les persones responsables de la formació, a l'alumnat i als formadors i formadores amb l'objectiu de comprovar l'execució de l'activitat formativa, els seus continguts, el nombre real de participants, les instal·lacions i els mitjans pedagògics. Si es tracta de formació en la modalitat semi-presencial, les entitats amb les quals es concerta la impartició de la formació han de facilitar, a petició dels òrgans de control, la informació i els instruments tècnics necessaris per a l'exercici de la funció de control específic de la part no presencial.

A fi de poder fer efectiu el control que es preveu a l'apartat anterior, els centres col·laboradors estan obligats a permetre al personal del SOIB l'accés a les instal·lacions, així com a facilitar la documentació i altra informació que els sigui requerida.

Els tècnics del SOIB han d'estendre una acta de seguiment de cadascuna de les visites que es realitzin que ha d'incloure valoracions sobre: el lloc de la impartició, la dotació d'equipament i material, el professorat, l'alumnat i el compliment de les obligacions. Aquesta acta s'ha d'aixecar el mateix dia de la visita i se n'ha de lliurar una còpia al centre, el representant del qual l'haurà de subscriure. En el cas que es detectin deficiències o irregularitats, s'han de fer constar en l'acta i el centre disposarà d'un termini que s'especificarà a la mateixa per fer les al·legacions que estimi pertinents i, si escau, per esmenar les deficiències.

Si les deficiències o irregularitats detectades no afecten substancialment el contingut bàsic de l'actuació encomanada, es requerirà al centre o entitat de formació perquè els esmeni, i s'assenyalarà un termini prudencial per a això.

En cas que les deficiències o irregularitats detectades afectin substancial-

ment al contingut bàsic de l'actuació, facin impossible la continuació del curs, així com també en cas de no ser esmenades en el termini concedit, es procedirà a l'inici d'un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, així com, en el seu cas, podrà ser causa d'inici d'un procediment de suspensió temporal o definitiva de la condició de Centre inscrit o acreditat.

Una vegada esmenades les deficiències detectades, el centre ha d'informar el SOIB en un termini no superior a dos dies de les mesures preses per fer efectiva la correcció.

Les actuacions ex post s'han de fer una vegada acabada l'execució de les accions formatives subvencionades a través d'evidències físiques amb la finalitat de comprovar, entre d'altres, les qüestions que assenyalava l'apartat 2 de l'article 36 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

Els resultats dels qüestionaris per a l'avaluació de la qualitat de les accions formatives en el marc del sistema de la formació per a l'ocupació i el resultat de l'avaluació de la formació impartida pel centre o entitat de formació realitzada pel tècnic de seguiment corresponent, es podran tenir en compte en futures convocatòries com a criteri de valoració per a la concessió de les subvencions.

29. Compatibilitat amb altres ajuts

En el supòsit d'obtenir altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos destinats a finançar les mateixes accions, aquests ingressos són incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa ha de ser minorada en la quantitat ja percebuda.

30. Difusió pública de les actuacions

Tota la publicitat, documentació escrita o anuncis, o senyalització exterior, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat ha d'estar, com a mínim, en català (amb utilització d'un llenguatge inclusiu d'homes i de dones); també s'hi ha de fer constar la participació del SOIB i el cofinançament del Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE), incorporant elements identificatius. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius en la mateixa o menor grandària que els logotips dels SOIB i SPEE. Pel que fa al logotip del Servei Públic d'Ocupació Estatal s'han de seguir els criteris fixats a l'annex IV de l'Ordre TIN/887/2011, de 5 d'abril, per la qual es distribueix territorialment per l'exercici econòmic 2011, per la seva gestió per les Comunitats Autònomes amb competències assumides, subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als Pressuposts Generals de l'Estat (BOE núm. 87, de 12 d'abril).

Tota la publicitat i/o difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB amb una antelació mínima de set dies hàbils abans de la publicació; s'hi ha d'assenyalar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer. En cas de detectar-hi irregularitats, en aquest mateix termini el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.

Totes aquestes circumstàncies han de constar també a la pàgina web de les entitats beneficiàries de la subvenció.

Annex II AJUTS I BEQUES

1. Objecte

Aquest annex té per objecte establir la convocatòria informativa d'ajuts adreçada a les treballadores i als treballadors desocupats alumnes de les accions formatives aprovades en el marc d'aquesta Resolució per tal que puguin presentar les sol·licituds corresponents a beques per a persones amb discapacitat, ajuts de transport, manutenció i allotjament i ajuts a la conciliació, que regulen els articles 25, 26 i 27 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

2. Finalitat

La finalitat d'aquesta annex II de la resolució és la concessió dels ajuts de transport, manutenció, allotjament, beca de discapacitat i ajut de conciliació.

Es concediran de forma directa, en el marc del que estableix el Reial Decret 357/2006, de 24 de març, pel qual es regula la concessió directa de determinades subvencions en els àmbits de l'ocupació i la formació per l'ocupació (BOE núm. 83, de 7 d'abril de 2006).

3. Bases reguladores

Els ajuts i beques objecte d'aquest Annex II es regeixen pel Reial Decret

395/2007, de 23 de març, l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, que el desplega i pel Reial Decret 357/2006, de 24 de març.

4. Crèdit

El crèdit inicialment assignat als ajuts i beques és de 400.000 € d'acord amb els termes especificats al punt 4 de l'annex I de la Resolució.

5. Beneficiaris

Les treballadores i els treballadors que a l'inici de l'acció formativa estiguin desocupats i que hagin finalitzat les accions de formació professional per a l'ocupació en matèria de formació d'oferta dirigida prioritàriament a treballadores i treballadors desocupats aprovats en el marc d'aquesta convocatòria, poden rebre els ajuts, amb les condicions que s'indiquen a continuació.

a) Ajuts per a transport públic.

Els treballadors desocupats que tinguin el seu domicili en el mateix municipi on radica el centre de formació, gaudiran d'un ajut en concepte de transport públic urbà.

Els treballadors desocupats que tinguin el seu domicili en un municipi diferent d'aquell on s'imparteix l'acció formativa, gaudiran d'un ajut en concepte de transport públic interurbà.

S'entendrà com a domicili de l'alumne aquell que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació.

b) Ajuts per a manutenció, quan l'alumne, per assistir al curs, s'hagi de desplaçar d'un municipi a un altre que disti, almenys, 30 quilòmetres del primer i sempre que les classes siguin al dematí i a l'horabaixa. S'entendrà com a domicili de l'alumne aquell que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació.

c) Ajuts per a allotjament i manutenció, quan l'alumne s'hagi de desplaçar entre les illes, i amb l'autorització prèvia del SOIB, per assistir als cursos. La despesa real d'allotjament s'ha de justificar mitjançant un contracte d'arrendament, una factura d'hostalatge o per qualsevol mitjà documental acreditatiu.

d) Beques, quan es tracti de persones amb discapacitat desocupades que acreditin aquesta circumstància mitjançant un certificat emès per la Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial de la conselleria de Salut, Família i Benestar Social.

e) Ajuts de conciliació, quan es tracti d'alumnes desocupats que a l'inici de l'acció formativa tinguin al seu càrrec fills menors de sis anys i/o familiars dependents fins al segon grau, i compleixin els requisits següents:

- No haver rebutjat ofertes d'ocupació adequades ni haver-se negat a participar en activitats de promoció, formació o reconversió professional en el termini d'un mes comptador des del moment en què s'hagi exhaurit el subsidi per desocupació o la prestació contributiva.

- No tenir rendes de qualsevol tipus superiors al 75 % de l'Indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM). S'ha d'entendre complert aquest requisit sempre que la suma de les rendes de tots els integrants de la unitat familiar, inclòs el sol·licitant, dividida pel nombre de membres que la formen, no superi el 75 % de l'IPREM, la quantia del qual s'hagi establert per a l'any 2012. A aquests efectes, computa com a renda l'import dels salaris socials, les rendes mínimes d'inserció o els ajuts anàlegs d'assistència social concedits per les comunitats autònomes.

A efectes de fer aquest càlcul s'entén per unitat familiar la formada pel sol·licitant, el seu cònjuge o parella de fet, i, en el seu cas, els seus pares o persones dependents i fills menors de 26 anys, sempre que convisquin amb la persona sol·licitant.

L'alumne també té dret a aquesta beca o als ajuts, amb els mateixos requisits, durant la realització exclusiva de la pràctica professional en l'empresa.

No es poden percebre cap ajut o beca corresponents als dies lectius que l'alumne hagi deixat d'assistir al curs, s'hagi justificat o no aquesta absència.

6. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de formalitzar en el model que facilita el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) i que es troba a disposició de les persones interessades al web <http://www.soib.es>. S'haurà de fer una sol·licitud per a cada acció formativa.

L'entitat beneficiària haurà recollir les sol·licituds dels seus alumnes i les haurà de presentar després de la finalització de la corresponent acció formativa juntament amb la memòria establerta a l'apartat 22 de l'annex I, al Servei

d'Ocupació de les Illes Balears.

Juntament amb les sol·licituds, s'ha de presentar la documentació requerida pel SOIB a la mateixa pàgina web.

Es considera com a darrer domicili de l'alumne el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació que ha de coincidir amb el que figuri en la sol·licitud. En cas que no coincideixi, s'ha d'aportar un certificat d'empadronament i s'ha de tenir per domicili vàlid el que hi consti.

7. Concessió i import dels ajuts

La beca i els ajuts es concedeixen en règim de concessió directa mitjançant una resolució del conseller competent per les quanties següents:

a) Ajuts per a transport:

- 1,50 euros per dia d'assistència, en concepte d'ajut de transport públic urbà.
- 4,50 euros per dia d'assistència, en concepte de transport públic interurbà.

b) Ajuts per a manutenció: tenen una quantia de 8 euros per dia d'assistència.

c) Ajuts per a manutenció i allotjament: tenen una quantia de 55 euros per dia d'assistència. En aquest supòsit, l'alumne té dret als bitllets de transport en classe econòmica dels desplaçaments inicial i final.

d) Les beques per a les persones amb discapacitat desocupades tenen una quantia de 5,50 euros per dia d'assistència.

e) Ajuts de conciliació: tenen una quantia corresponent al 75% de l'IPREM diari per dia d'assistència, determinat a la Llei de pressuposts generals de l'estat per a l'any 2012.

8. Termini per resoldre i notificar o publicar

El termini per resoldre la sol·licitud i notificar la resolució o publicar-la és de sis mesos, comptadors des de la data de presentació de la sol·licitud d'ajuts, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada. La resolució expressa tant de concessió com de denegació es notificarà mitjançant la publicació en el BOIB i al tauler d'edictes del SOIB.

9. Justificació de l'aplicació dels fons

La justificació del dret al cobrament dels ajuts que estableix aquesta Resolució s'ha de dur a terme mitjançant l'assistència efectiva de l'alumne al curs, que es comprova per les llistes de control d'assistència, signades degudament. La baixa o l'exclusió de l'alumne dona lloc a la pèrdua del dret de percebre aquests ajuts. Els dies d'absència, justificada o sense justificar, no s'han de computar als efectes de pagament dels ajuts. Constituirà causa de pèrdua del dret a percebre ajuts i beques incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades al mes en cada acció formativa. En tot cas no es tindrà dret a percebre els ajuts de transport i de manutenció que correspongui als dies en que no s'assisteixi a l'acció formativa.

Pel que fa als ajuts per a transport i manutenció, per a allotjament i manutenció i la beca, s'ha de justificar o acreditar de la manera indicada al punt 4 d'aquest annex.

10. Pagament

El SOIB ha de tramitar la proposta de pagament d'aquests ajuts en acabar l'acció formativa, una vegada computats els dies efectius d'assistència de l'alumne.

ANNEX III.- ZONES DE L'ILLA DE MALLORCA

ZONA 1

MUNICIPI

Palma

ZONA 2

MUNICIPIS

Alaró
Andratx
Banyalbufar
Binissaleu
Búger
Bunyola
Calvià
Campanet
Consell
Deià
Escorca
Esporles
Estellencs
Fornalutx
Inca
Lloseta
Mancor de la Vall
Marratxí
Pollença
Puigpunyent
Santa Maria
Selva
Sóller
Valldemossa

ZONA 3

MUNICIPIS

Alcúdia
Algaida
Ariany
Artà
Campos
Capdepera
Costitx
Felanitx
Lloret de Vistalegre
Llubi
Llucmajor
Manacor
Maria de la Salut
Montuïri
Muro
Pobla (Sa)
Petra
Porreres
Salines (Ses)
Sant Joan
Sant Llorenç des Cardassar
Santa Eugènia
Santa Margalida
Santanyí
Sencelles
Sineu
Son Servera
Vilafranca

ANNEX IV

ESPECIALITAT FORMATIVES CONDUENTS A CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT
 (Convocatòria formació adreçada prioritàriament a treballadores i treballadors desocupats 2012-2013)
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

CODI	DENOMINACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIF.	PRIORITZAT	€/HORA TEORICA PRESENCIAL
ADGG0408	OPERACIONS AUXILIARS ADMINISTRATIVES I GENERALS	RD 645/11	1	SI	6 €
ADGG0508	OPERACIONS DE GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	RD 645/11	1		6 €
ADGD0308	ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	RD 645/11	2	SI	6 €
ADGG0208	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES DE RECEPCIÓ I RELACIÓ AMB EL CLIENT	RD 1210/09	2		6 €
ADGD0108	GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER A AUDITORIA	RD 1210/09	3	SI	6 €
ADGG0308	ASSISTÈNCIA DOCUMENTAL I DE GESTIÓ EN DESPATXOS I OFICINES	RD 645/11	3		6 €
ADGG0108	ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ	RD 1210/09	3		6 €
ADGD0210	CREACIÓ I GESTIÓ DE MICROEMPRESES	RD 1692/11	3	SI	6 €
ADGD0208	GESTIÓ INTEGRADA DE RECURSOS HUMANS	RD 1210/09	3		6 €
ADGN0108	FINANÇAMENT D'EMPRESES	RD 1210/09	3		6 €
ADGN0208	COMERCIALIZACIÓ I ADMINISTRACIÓ DE PRODUCTES I SERVEIS FINANCERS	RD 645/11	3		6 €
ADGD0110	ASSISTÈNCIA A LA GESTIÓ DELS PROCEDIMENTS TRIBUTARIS	RD 1692/11	3		6 €

ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES

CODI	DENOMINACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIF.	PRIORITZAT	€/HORA TEORICA PRESENCIAL
AFDP0109	SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES	RD 711/11	2	SI	6 €
AFDP0209	SOCORRISME EN ESPAIS AQUÀTICS NATURALS	RD 711/11	2	SI	7 €
AFDA0110	CONDICIONAMENT FÍSIC EN GRUP AMB SUPORT MUSICAL	RD 1518/11	3	SI	6 €
AFDA0210	CONDICIONAMENT FÍSIC EN SALA D'ENTRENAMENT POLIVALENT	RD 1518/11	3	SI	6 €
AFDA0109	GUIA PER ITINERARIS EQUÈSTRES EN EL MEDI NATURAL	RD 711/11	2	SI	6 €
AFDA0209	GUIA PER ITINERARIS EN BICICLETA	RD 1109/09	2		6 €
AFDA0310	ACTIVITATS DE NATACIÓ	RD 1518/11	3		6 €

AGRÀRIA

CODI	DENOMINACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIF.	PRIORITZAT	€/HORA TEORICA PRESENCIAL
AGAN0210	FERRADOR D'EQUINS	RD1519/11	3	SI	6 €
AGAG0108	PRODUCCIÓ AVÍCOLA INTENSIVA	RD 1375/08	2		6 €
AGAH0108	HORTICULTURA I FLORICULTURA	RD 1375/08	2	SI	6 €
AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÒGICA	RD 1965/08	2	SI	6 €
AGAO0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN PLANTERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	RD 1375/08	1	SI	6 €
AGAO0208	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES	RD 1375/08	2	SI	6 €
AGAO0308	JARDINERIA I RESTAURACIÓ DEL PAISATGE	RD 1375/08	3	SI	6 €
AGAR0108	OPERACIONS AUXILIARS EN APROFITAMENTS FORESTALS	RD 682/11	1	SI	6 €
AGAR0108	APROFITAMENTS FORESTALS	RD 1211/09	2	SI	6 €
AGAR0309	OPERACIONS AUXILIARS EN CONSERVACIÓ I MILLORA DE MONTS	RD 682/11	1		6 €
AGAR0208	REPOBLACIONS FORESTALS I TRACTAMENT SILVÍCOLES	RD 682/11	2	SI	6 €
AGAX0208	ACTIVITATS AUXILIARS D'AGRICULTURA	RD 1375/08	1	SI	6 €
AGAC0108	CULTIUS HERBACIUS	RD 1375/08	2	SI	6 €
AGAF0108	FRUTICULTURA	RD 1375/08	2	SI	6 €
AGAU0208	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ AGRÍCOLA	RD 1211/09	3		6 €
AGAU0110	PRODUCCIÓ DE LLAVORS I PLANTES EN VIVERS	RD 1519/11	2	SI	6 €
AGAU0210	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ DE LLAVORS I PLANTES EN VIVERS	RD 1519/11	3		6 €
AGAU0111	MANEIG I MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA	RD 1784/11	2		6 €
AGAJ0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA	RD 1211/09	1	SI	6 €
AGAJ0308	GESTIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE GESPA EN CAMPS ESPORTIUS	RD 1211/09	3		6 €
AGAJ0109	GESTIÓ I MANTENIMENT D'ARBRES I PALMERES ORNAMENTALS	RD 682/11	3		6 €
AGAJ0208	ART FLORAL I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DE FLORISTERIA	RD 1519/11	3		6 €
AGAJ0110	ACTIVITATS DE FLORISTERIA	RD 1519/11	2		6 €
AGAR0109	GESTIÓ DE REPOBLACIONS FORESTALS I DE TRACTAMENT SILVÍCOLES	RD 682/11	3		6 €
AGAR0110	GESTIÓ D'APROFITAMENT FORESTALS	RD 1519/11	3		6 €
AGAX0108	ACTIVITATS AUXILIARS DE RAMADERIA	RD 1375/08	1	SI	6 €
AGAP0208	PRODUCCIÓ PORCINA DE RECREIA I ENCEBALL	RD 1375/08	2		6 €
AGAP0108	PRODUCCIÓ PORCINA DE REPRODUCCIÓ I CRIA	RD 1375/08	2		6 €
AGAG0208	PRODUCCIÓ CONÍCOLA INTENSIVA	RD 1375/08	2		6 €
AGAN0108	RAMADERIA ECOLÒGICA	RD 1965/08	2		6 €
AGAN0208	CRIA DE CAVALLS	RD 1211/09	3		6 €
AGAN0109	CURA I MANEIG DE CAVALLS	RD 682/11	2		6 €
AGAN0110	DOMA BÀSICA DE CAVALLS	RD 1519/11	2		6 €
AGAN0211	APICULTURA	RD 1784/10	2	SI	6 €

ARTS GRÀFIQUES

CODI	DENOMINACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIF.	PRIORITZAT	€/HORA TEORICA PRESENCIAL
ARGA0110	GRAVAT CALCOCRÀFIC I XILOGRÀFIC	RD 1520/11	2		6 €
ARGC0109	GUILLONAT I PLEGATGE	RD 712/11	2		6 €
ARGC0209	OPERACIONS EN TRENS DE COSIT	RD 712/11	2		6 €
ARGC0110	OPERACIONS D'ENQUADERNACIÓ INDUSTRIAL EN RÚSTIC I TAPA DURA	RD 1520/11	2		6 €

ARGI0209	IMPRESSIÓ DIGITAL	RD 1213/09	2		6 €
ARGI0309	REPROGRAFIA	RD 712/11	1		6 €
ARGI0109	IMPRESSIÓ EN OFFSET	RD 712/11	2		6 €
ARGI0110	IMPRESSIÓ EN FLEXOGRAFIA	RD 1520/11	2		6 €
ARGI0210	IMPRESSIÓ EN GRAVAT EN RELLEU	RD 1520/11	2		6 €
ARGI0310	IMPRESSIÓ EN SERIGRAFIA I TAMPOGRAFIA	RD 1520/11	2		6 €
ARGN0109	PRODUCCIÓ EDITORIAL	RD 1213/09	3		6 €
ARGN0110	DESENVOLUPAMENT DE PRODUCTOS EDITORIALS MULTIMÈDIA	RD 1520/11	3		6 €
ARGN0210	ASSISTÈNCIA A L'EDICIÓ	RD 1520/11	3		6 €
ARGP0110	TRACTAMENT I MAQUETACIÓ D'ELEMENTS GRÀFICS EN PREIMPRESSIÓ	RD 1520/11	2		6 €
ARGP0210	IMPOSICIÓ I OBTENCIÓ DE LA FORMA IMPRESSORA	RD 1520/11	2		6 €
ARGT0109	TROQUELAT	RD 712/11	2		6 €
ARGG0110	DISSENY DE PRODUCTES GRÀFICS	RD 1520/11	3		6 €

ARTS I ARTESANIES

CODI	DENOMINACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIF.	PRIORITZAT	€/HORA TEORICA PRESENCIAL
ARTU0110	MAQUINÀRIA ESCÈNICA PER A ESPECTACLES EN DIRECTE	RD 1521/11	3		6 €
ARTU0111	ATTREZZO PER A L'ESPECTACLE EN DIRECTE	RD 1693/11	3		6 €
ARTN0209	TERRISSA ARTESANAL	RD 1521/11	2		6 €
ARTN0309	TRANSFORMACIÓ ARTESANAL DE VIDRE EN FRED	RD 1521/11	2		6 €
ARTN0109	ELABORACIÓ ARTESANAL DE PRODUCTES DE VIDRE EN CALENT	RD 1521/11	2		6 €
ARTN0110	REPRODUCCIÓ DE MOTLLES I PECES CERÀMIQUES ARTESANALS	RD 1521/11	1		6 €
ARTN0210	DECORACIÓ ARTESANAL DE VIDRE MITJANÇANT LES APLICACIONS DE COLOR	RD 1521/11	2		6 €
ARTN0111	MOTLLES I MATRICERIES ARTESANALS PER A CERÀMICA	RD 1693/11	3		6 €

COMERÇ I MÀRQUETING

CODI	DENOMINACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIF.	PRIORITZAT	€/HORA TEORICA PRESENCIAL
COMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	RD 1694/11	1	SI	6 €
COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	RD 1377/11	2	SI	6 €
COMT0411	GESTIÓ COMERCIAL DE VENDES	RD 1694/11	3	SI	6 €
COML0109	TRÀNSIT DE MERCANCIES PER CARRETERA	RD 642/11	3		6 €
COML0209	ORGANITZACIÓ DEL TRANSPORT I LA DISTRIBUCIÓ	RD 642/11	3		6 €
COML0309	ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE MAGATZEMS	RD 642/11	3		6 €
COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	RD 1522/11	1	SI	6 €
COML0210	GESTIÓ I CONTROL D'APROVISIONAMENT	RD 1522/11	3		6 €
COMP0108	IMPLANTACIÓ I ANIMACIÓ D'ESPais COMERCIALS	RD 1377/08	3		6 €
COMM0110	MÀRQUETING I COMPRAVENDA INTERNACIONAL	RD 1522/11	3	SI	6 €
COMT0210	GESTIÓ ADMINISTRATIVA I FINANCERA DEL COMERÇ INTERNACIONAL	RD 1522/11	3	SI	6 €
COMT0110	ATENCIÓ AL CLIENT, CONSUMIDOR I USUARI	RD 1522/11	3		6 €
COMT0311	CONTROL I FORMACIÓ EN CONSUM	RD 1694/11	3		6 €

EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL

CODI	DENOMINACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIF.	PRIORITZAT	€/HORA TEORICA PRESENCIAL
EOCB0108	FÀBRIGUES DE PALETA	RD 1212/09	2		7 €
EOCB0208	OPERACIONS AUXILIARS DE FÀBRIGUES I COBERTES	RD 644/11	1		7 €
EOCB0109	OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUUS EN CONTRUCCIÓ	RD 644/11	1		7 €
EOCB0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ACABAMENTS RÍGIDS I URBANITZACIÓ	RD 644/11	1		7 €
EOCH0108	OPERACIONS DE FORMIGÓ	RD 1966/08	1		7 €
EOCE0109	AIXECAMENTS I REPLANTEJAMENTS	RD 644/11	3		7 €
EOCO0108	REPRESENTACIÓ DE PROJECTES D'EDIFICACIÓ	RD 1212/09	3		6 €
EOCO0208	REPRESENTACIÓ DE PROJECTES D'OBRA CIVIL	RD 1212/09	3		6 €
EOCO0109	CONTROL DE PROJECTES I OBRES DE CONSTRUCCIÓ	RD 644/11	3		6 €

ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA

CODI	DENOMINACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIF.	PRIORITZAT	€/HORA TEORICA PRESENCIAL
ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	RD 1214/09	1		7 €
ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSÍO	RD 683/11	2	SI	7 €
ELEE0110	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES EN L'ENTORN D'EDIFICIS AMB FINALITATS ESPECIALS	RD 1523/11	3		7 €
ELES0208	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	RD 683/11	1	SI	7 €
ELEE0310	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES EN L'ENTORN D'EDIFICIS	RD 1523/11	3		7 €
ELEE0209	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES D'ALTA TENSÍO DE SEGONA I TERCERA CATEGORIA I CENTRES DE TRANSFORMACIÓ	RD 683/11	2		7 €
ELEE0210	DESENVOLUPAMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES DE BAIXA I ALTA TENSÍO	RD 1523/11	3		7 €
ELEE0410	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES AÈRIES D'ALTA TENSÍO DE SEGONA I TERCERA CATEGORIA I CENTRES DE TRANSFORMACIÓ D'INTERMPÈRIE	RD 1523/11	3		7 €
ELEE0610	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSÍO I ENLLUMENAT EXTERIOR	RD 1523/11	3		7 €
ELEE0510	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES SUBTERRÀNIES D'ALTA TENSÍO DE SEGONA I TERCERA CATEGORIA I CENTRES DE TRANSFORMACIÓ D'INTERIOR	RD 1523/11	3		7 €

ELEM0110	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE SISTEMES D'AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	RD 1523/11	3		7 €
ELEM0210	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	RD 1523/11	3		7 €
ELEQ0108	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE SISTEMES D'ELECTROMEDICINA	RD 1214/09	2		7 €
ELEQ0208	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DE L'INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE SISTEMES D'ELECTROMEDICINA	RD 683/11	3		7 €
ELES0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	RD 1214/09	2		7 €
ELES0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE MEGAFONIA, SONORITZACIÓ DE LOCALS I CIRCUIT TANCAT DE TELEVISIÓ	RD 683/11	2		7 €
ELES0209	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE TELEFONIA I INFRAESTRUCTURES DE XARXES LOCALS DE DADES	RD 683/11	2		7 €
ELES0110	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIÓ I DE XARXES DE VEU I DADES EN L'ENTORN D'EDIFICIS	RD 1523/11	3		7 €
ELES0210	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIÓ I DE XARXES DE VEU I DADES EN L'ENTORN D'EDIFICIS	RD 1523/11	3		7 €

ENERGIA I AIGUA

CODI	DENOMINACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIF.	PRIORITZAT	€/HORA TEORICA PRESENCIAL
ENAT0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES D'AIGUA	RD 1381/08	2	SI	7 €
ENAS0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	RD 1967/08	2	SI	7 €
ENAS 0110	MUNTATGE, POSADA EN SERVEI, MANTENIMENT I INSPECCIÓ I REVISIÓ D' INSTAL·LACIONS RECEPTORS I APARELLS DE GAS	RD 1524/11	2	SI	7 €
ENAC0108	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN EDIFICIS	RD 643/11	3	SI	7 €
ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	RD 1967/08	2	SI	7 €
ENAE0308	ORGANITZACIÓ I PROJECTES D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	RD 1967/08	3	SI	7 €
ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAÏQUES	RD 1381/08	2	SI	7 €
ENAE0508	ORGANITZACIÓ I PROJECTES D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAÏQUES	RD 1215/09	3	SI	7 €
ENAA0109	ORGANITZACIÓ I CONTROL DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES I INSTAL·LACIONS D'AIGUA I SANEJAMENT	RD 643/11	3	SI	7 €

FABRICACIÓ MECÀNICA

CODI	DENOMINACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIF.	PRIORITZAT	€/HORA TEORICA PRESENCIAL
FMEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	RD 1216/09	1	SI	6 €
FMEE0108	FABRICACIÓ I MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS DE TUBERIA INDUSTRIAL	RD 1216/09	3		7 €
FMEE0309	DISSENY EN LA INDÚSTRIA NAVAL	RD 684/11	3		7 €
FMEE0208	DISSENY DE CALDERERIA I ESTRUCTURES METÀL·LIQUES	RD 684/11	3		7 €
FMEE0209	DISSENY DE TUBERIA INDUSTRIAL	RD 684/11	3		7 €
FMEE0109	PRODUCCIÓ EN CONSTRUCCIONS METÀL·LIQUES	RD 684/11	3		7 €
FMEE0110	SOLDADURA AMB ELECTRODO I TIG	RD 1525/11	2		9 €
FMEE0210	SOLDADURA OXIGÀS I SOLDADURA MIG/MAG	RD 1525/11	2		9 €
FMEH0109	MECANITZAT PER ARRENCADA D'ENCENALL	RD 684/11	2		7 €
FMEH0409	MECANITZAT PER ABRASIÓ, ELECTROEROSIÓ I PROCEDIMENT ESPECIAL	RD 684/11	2		7 €
FMEH0209	MECANITZAT PER TALL I CONFORMAT	RD 684/11	2		7 €
FMEH0309	TRACTAMENT SUPERFICIALS	RD 684/11	2		7 €
FMEH0110	TRACTAMENT TÈRMICS EN FABRICACIÓ MECÀNICA	RD 1525/11	2		7 €

HOTELERIA I TURISME

CODI	DENOMINACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIF.	PRIORITZAT	€/HORA TEORICA PRESENCIAL
HOTR0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA	RD 1376/08	1	SI	9 €
HOTR0408	CUINA	RD 1376/08	2	SI	9 €
HOTR0110	DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN CUINA	RD 1526/11	3	SI	9 €
HOTA0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	RD 1376/08	1	SI	6 €
HOTA0208	GESTIÓ DE PISOS I NETEJA EN ALLOTJAMENTS	RD 1376/08	3	SI	6 €
HOTR0109	OPERACIONS BÀSIQUES DE PASTISSERIA	RD 685/11	1	SI	8 €
HOTR0509	REBOSTERIA	RD 685/11	2	SI	8 €
HOTR0210	DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN PASTISSERIA	RD 1695/11	3	SI	8 €
HOTA0109	ALLOTJAMENT RURAL	RD 685/11	2	SI	6 €
HOTJ0111	OPERACIONS PER AL JOC EN ESTABLIMENTS DE BINGO	RD 1695/11	1	SI	6 €
HOTJ0110	ACTIVITATS PER AL JOC EN TAULES DE CASINO	RD 1695/11	2	SI	6 €
HOTA0308	RECEPCIÓ EN ALLOTJAMENTS	RD 1376/08	3		6 €
HOTR0208	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR	RD 1376/08	1	SI	8 €
HOTR0308	OPERACIONS BÀSIQUES DE CÀTERING	RD 1376/08	1	SI	8 €
HOTR0508	SERVEIS DE BAR I CAFETERIA	RD 1256/09	2	SI	8 €
HOTR0608	SERVEIS DE RESTAURANT	RD 1256/09	2	SI	8 €
HOTR0309	DIRECCIÓ EN RESTAURACIÓ	RD 685/11	3	SI	8 €
HOTR0409	GESTIÓ DE PROCESSOS DE SERVEI EN RESTAURACIÓ	RD 685/11	3		8 €
HOTR0209	SOMMELIERIA	RD 685/11	3		7 €
HOTG0208	VENDA DE SERVEIS I PRODUCTES TURÍSTICS	RD 1376/08	3		6 €
HOTG0108	CREACIÓ I GESTIÓ DE VIATGES COMBINATS I EVENTS	RD 1376/08	3		6 €
HOTI0108	PROMOCIÓ TURÍSTICA LOCAL I INFORMACIÓ AL VISITANT	RD 1376/08	3		6 €

IMATGE PERSONAL

CODI	DENOMINACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIF.	PRIORITZAT	€HORA TEORICA PRESENCIAL
IMPE0108	SERVEIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	RD 1379/09	1	SI	6 €
IMPP0108	CURES ESTÈTIQUES DE MANS I PEUS	RD 1373/08	2	SI	6 €
IMPQ0108	SERVEIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA	RD 1379/09	1	SI	6 €
IMPP0208	SERVEIS ESTÈTICS D'HIGIENE, DEPILACIÓ I MAQUILLATGE	RD 1373/08	2	SI	6 €
IMPP0308	HIDROTERMAL	RD 1373/08	3		6 €
IMPE0209	MAQUILLATGE INTEGRAL	RD 716/11	3	SI	6 €
IMPE0109	BRONZEJAT, MAQUILLATGE I DEPILACIÓ AVANÇADA	RD 716/11	3		6 €
IMPE0110	MASSATGES ESTÈTICS I TÈCNiques SENSORIALS ASSOCIADES	RD 1527/11	3		6 €
IMPE0210	TRACTAMENTS ESTÈTICS	RD 1527/11	3	SI	6 €
IMPQ0208	PERRUQUERIA	RD 716/11	2		6 €
IMPQ0109	PERRUQUERIA TÈCNIC- ARTÍSTICA	RD 716/11	3	SI	6 €
IMPQ0308	TRACTAMENTS CAPILARS ESTÈTICS	RD 716/11	3		6 €

IMATGE I SO

CODI	DENOMINACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIF.	PRIORITZAT	€HORA TEORICA PRESENCIAL
IMST0110	OPERACIONS DE PRODUCCIÓ DE LABORATORI D'IMATGE	RD 1528/11	2		8 €
IMST0210	PRODUCCIÓ EN LABORATORI D'IMATGE	RD 1528/11	3		8 €
IMST0109	PRODUCCIÓ FOTOGRÀFICA	RD 725/11	3		8 €
IMSV0209	DESENVOLUPAMENT DE PRODUCTOS AUDIOVISUALS MULTIMÈDIA INTERACTIUS	RD 725/11	3	SI	8 €

INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES

CODI	DENOMINACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIF.	PRIORITZAT	€HORA TEORICA PRESENCIAL
INAQ0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT I TRANSPORT INTERN EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	RD 1380/09	1		6 €
INAD0108	OPERACIONS AUXILIARS D'ELABORACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	RD 646/11	1	SI	6 €
INAE0109	FORMATGERIA	RD 646/11	2		8 €
INAE0209	ELABORACIÓ DE LLETS DE CONSUM I PRODUCTES LACTIS	RD 646/11	2		8 €
INAF0108	FORN I PASTISSERIA	RD 1380/09	2		8 €
INAF0109	PASTISSERIA I CONFITERIA	RD 646/11	2		8 €
INAH0109	ELABORACIÓ DE VINS I LICORS	RD 646/11	2	SI	8 €
INAH0209	ENOTÈCNIA	RD 646/11	3	SI	8 €
INAH0210	ELABORACIÓ DE CERVESA	RD 1529/11	2		8 €
INAH0310	ELABORACIÓ DE REFRESCS I AIGUES DE BEGUDA ENVASADES	RD 1529/11	2		8 €
INAH0110	INDÚSTRIES DERIVADES DE L'UVA I DEL VI	RD 1529/11	3		8 €
INAI0108	CARNISSERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES CÀRNIC	RD 1380/09	2		8 €
INAI0208	SACRIFIC, PREPARACIÓ DE LA CANAL, ESPECEJAMENT D'ANIMALS	RD 646/11	2		8 €
INAI0109	INDÚSTRIES CÀRNIQUES	RD 646/11	3		8 €
INAJ0109	PEIXATERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES DE LA PESCA I ACUICULTURA	RD 646/11	2		8 €
INAJ0110	INDÚSTRIES DE PRODUCTES DE LA PESCA I DE L'AQUICULTURA	RD 1529/11	3		8 €
INAK0109	OBTENCIÓ D'OLIS D'OLIVA	RD 646/11	2	SI	8 €
INAK0209	OBTENCIÓ D'OLIS DE LLAVORS I GREIXOS	RD 646/11	2		8 €
INAK0110	INDÚSTRIES DE L'OLI I GRASAS COMESTIBLES	RD 1529/11	3		8 €
INAV0109	FABRICACIÓ DE CONSERVES VEGETALS	RD 646/11	2		8 €
INAV0110	INDÚSTRIES DE CONSERVES I SUCS VEGETALS	RD 1529/11	3		8 €

INDÚSTRIES EXTRACTIVES

CODI	DENOMINACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIF.	PRIORITZAT	€HORA TEORICA PRESENCIAL
IEXD0308	OPERACIONS AUXILIARS EN PLANTES D'ELABORACIÓ DE PEDRA NATURAL I DE TRACTAMENT I BENEFICI DE MINERALS I ROQUES	RD1217/09	1		7 €
IEXD0208	EXTRACCIÓ DE LA PEDRA NATURAL	RD1217/09	2		8 €
IEXD0108	ELABORACIÓ DE LA PEDRA NATURAL	RD1217/09	2		8 €
IEXD0409	COL·LOCACIÓ DE PEDRA NATURAL	RD 713/11	2		8 €
IEXD0209	OBRES D'ARTESANIA I RESTAURACIÓ EN PEDRA NATURAL	RD 713/11	2		8 €
IEXM0609	OPERACIONS AUXILIARS EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT MECÀNIC D'INSTAL·LACIONS I EQUIPS D'EXCAVACIONS I PLANTES	RD 713/11	1		7 €

INFORMÀTICA I COMUNICACIONS

CODI	DENOMINACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIF.	PRIORITZAT	€HORA TEORICA PRESENCIAL
IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	RD 1218/09	1	SI	6 €
IFCT0309	MUNTATGE I REPARACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	RD 686/11	2	SI	8 €
IFCD0110	CONFECIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB	RD 1531/11	2	SI	6 €
IFCT0609	PROGRAMACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	RD 686/11	3	SI	8 €
IFCT0310	ADMINISTRACIÓ DE BASE DE DADES	RD 1531/11	3	SI	6 €
IFCD0210	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB TECNOLOGIES WEB	RD 1531/11	3		6 €
IFCT0209	SISTEMES MICROINFORMÀTICS	RD 686/11	2		6 €
IFCT0109	SEGURETAT INFORMÀTICA	RD 686/11	3		6 €
IFCT0509	ADMINISTRACIÓ DE SERVEIS D'INTERNET	RD 686/11	3		6 €
IFCT0110	OPERACIÓ DE XARXES DEPARTAMENTALS	RD 1531/11	2		6 €
IFCT0210	OPERACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	RD 1531/11	2		6 €
IFCT0410	ADMINISTRACIÓ I DISSENY DE XARXES DEPARTAMENTALS	RD 1531/11	3		6 €
IFCT0510	GESTIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	RD 1531/11	3		6 €
IFCT0610	ADMINISTRACIÓ I PROGRAMACIÓ EN SISTEMES DE				

IFCT0409	PLANIFICACIÓ DE RECURSOS EMPRESARIALS I DE GESTIÓ DE RELACIONS AMB CLIENTS	RD 1531/11	3		6 €
IFCM0110	IMPLANTACIÓ I GESTIÓ D'ELEMENTS INFORMÀTICS EN SISTEMES DOMÒTICS / IMMÒTICS, DE CONTROL D'ACCESSOS I PRESENCIA, I DE VIDEOVIGILÀNCIA	RD 686/11	3		6 €
IFCM0210	OPERACIÓ EN SISTEMES DE COMUNICACIONS DE VEU I DADES	RD 1531/11	2		6 €
IFCM0310	MANTENIMENT DE PRIMER NIVELL EN SISTEMES DE RADIOCOMUNICACIONS	RD 1531/11	2		6 €
IFCM0410	GESTIÓ DE XARXES DE VEU I DADES	RD 1531/11	3		6 €
	GESTIÓ I SUPERVISIÓ D'ALARMES EN XARXES DE COMUNICACIONS	RD 1531/11	3		6 €

INSTAL·LACIONS I MANTENIMENT

CODI	DENOMINACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIF.	PRIORITZAT	€HORA TEORICA PRESENCIAL
IMAI0108	OPERACIONS DE LAMPISTERIA, CALEFACCIÓ I CLIMATITZACIÓ DÒMÈSTICA	RD 1375/09	1	SI	8 €
IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ EXTRACTIÓ	RD 1375/09	2	SI	8 €
IMAR0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	RD 1375/09	2	SI	8 €
IMAR0308	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE XARXES I SISTEMES DE DISTRIBUCIÓ DE FLUIDS	RD 1375/09	3		8 €
IMAI0208	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE DE XARXES I SISTEMES DE DISTRIBUCIÓ DE FLUIDS	RD 715/11	3		8 €
IMAR0408	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	RD 715/11	2	SI	8 €
IMAR0508	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	RD 715/11	3		8 €
IMAR0109	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACTIÓ	RD 715/11	3		8 €
IMAR0209	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	RD 715/11	3		8 €
IMAR0509	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	RD 715/11	3	SI	8 €
IMAR0409	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACTIÓ	RD 715/11	3		8 €
IMAR0309	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	RD 715/11	3	SI	8 €
IMAQ0108	MANTENIMENT I MUNTATGE MECÀNIC D'EQUIPS INDUSTRIALS	RD 715/11	2		8 €
IMAQ0208	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL M. I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE DE MAQUINÀRIA, EQUIPS INDUSTRIALS I LÍNIES AUTOMATITZADES DE PRODUCCIÓ	RD 715/11	3		8 €

FUSTA, MOBLE I SURO

CODI	DENOMINACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIF.	PRIORITZAT	€HORA TEORICA PRESENCIAL
MAMA0109	FABRICACIÓ DE TAPS DE SURO	RD 717/11	1		7 €
MAMA0309	FABRICACIÓ D'OBJECTES DE SURO	RD 717/11	1		7 €
MAMA0209	SERRADA DE FUSTA	RD 717/11	2		7 €
MAMA0110	OBTENCIÓ DE XAPES, TAULERS, CONTRAPLACATS I REXAPATS	RD 1532/11	2		7 €
MAMA0210	FABRICACIÓ DE TAULERS DE PARTÍCULES I FIBRES DE FUSTA	RD 1532/11	2		7 €
MAMA0310	PREPARACIÓ DE LA FUSTA	RD 1532/11	2		7 €
MAMR0408	INSTAL·LACIÓ DE MOBLES	RD 1968/08	2		7 €
MAMS0108	INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DE FUSTERIA	RD 1378/08	2		7 €
MAMB0109	PROJECTES DE FUSTERIA I MOBLE	RD 717/11	3		7 €
MAMB0110	PROJECTES D'INSTAL·LACIÓ I MOBLAMENT	RD 1532/11	3		7 €
MAMB0210	MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DE CONSTRUCCIONS DE FUSTA	RD 1532/11	2		7 €
MAMR0308	MECANITZAT DE FUSTA I DERIVATS	RD 1968/08	2		7 €
MAMR0208	ACABAT DE FUSTERIA I MOBLE	RD 1968/08	2		7 €
MAMR0108	MUNTATGE DE MOBLES I ELEMENTS DE FUSTERIA	RD 1968/08	2		7 €
MAMD0109	APLICACIÓ DE VERNISSOS I LAQUES EN ELEMENTS DE FUSTERIA I MOBLE	RD 717/11	1		7 €
MAMD0209	TREBALLS DE FUSTERIA I MOBLE	RD 717/11	1		7 €
MAMD0110	ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN INDÚSTRIES DEL MOBLE I DE FUSTERIA	RD 1532/11	3		7 €
MAMD0210	PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE LA FABRICACIÓ EN INDÚSTRIES DE FUSTA I SURO	RD 1532/11	3		7 €

MARÍTIM PESQUER

CODI	DENOMINACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIF.	PRIORITZAT	€HORA TEORICA PRESENCIAL
MAPN0109	ACTIVITATS AUXILIARS I DE SUPORT AL BUC EN PORT	RD 718/11	1	SI	7 €
MAPN0211	OPERACIONS DE COORDINACIÓ EN COBERTA I PARC DE PESCA	RD 1774/11	2	SI	7 €
MAPN0110	ACTIVITATS EN PESCA AMB ARTS D'EMMALLAMENT, I MARISQUEIG EN TRANSPORT MARÍTIM	RD 1533/11	1	SI	7 €
MAPN0410	OPERACIONS EN TRANSPORT MARÍTIM I PESCA EN LITORAL	RD 1533/11	2	SI	7 €
MAPN0108	CONFECCIÓ I MANTENIMENT D'ARTS I APARELLS	RD 1376/09	2		7 €
MAPN0209	ORGANITZACIÓ DE LLOTGES	RD 718/11	3		7 €
MAPN0210	ACTIVITATS EN PESCA DE PALANGRE, ARROSSEGAMENT I CÈRCOL, I EN TRANSPORT MARÍTIM	RD 1533/11	1	SI	7 €
MAPN0310	AMARRATGE DE PORT I MONOBOIES	RD 1533/11	1	SI	7 €
MAPN0510	NAVEGACIÓ EN AIGÜES INTERIORS I PRÒXIMES A LA COSTA	RD 1533/11	2	SI	7 €
MAPN0610	DOCUMENTACIÓ PESQUERA	RD 1774/11	3		7 €
MAPN0710	OBSERVACIÓ DE L'ACTIVITAT I CONTROL DE LES				

MAPN0111	CAPTURES D'UN VAIXELLESQUER	RD 1774/11	3		7 €
MAPQ0108	PESCA LOCAL	RD 1774/11	2		7 €
MAPU0309	ENGREIX DE PEIXOS, CRUSTACIS I CEFALÒPODES	RD 1376/09	2		7 €
MAPU0209	ACTIVITATS DE CULTIU DE PLÀNCTON I CRIA D'ESPÈCIES AQUÍCOLES	RD 718/11	1		7 €
MAPU0409	ACTIVITATS D'ENGREIX D'ESPÈCIES AQUÍCOLES	RD 718/11	1		7 €
MAPU0109	PRODUCCIÓ D'ALIMENT VIU	RD 718/11	2		7 €
MAPU0110	ENGREIX DE MOLLUSCS BIVALVES	RD 718/11	2		7 €
MAPU0210	PRODUCCIÓ DE VIVER EN AQUÍCULTURA	RD 1533/11	2		7 €
MAPU0210	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ D'ENGREIX EN AQUÍCULTURA	RD 1533/11	3		7 €

QUÍMICA

CODI	DENOMINACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIF.	PRIORITZAT	€/HORA TEORICA PRESENCIAL
QUIA0208	ASSAIGS MICROBIOLÒGICS I BIOTECNOLÒGICS	RD 1970/08	3		8 €
QUIE0208	OPERACIONS EN INSTAL·LACIONS D'ENERGIA I SERVEIAUXILIARS	RD 1970/08	2		8 €
QUIE0108	OPERACIONS BÀSIQUES EN PLANTA QUÍMICA	RD 1970/08	2		7 €
QUIE0308	OPERACIONS AUXILIARS I DE MAGATZEM EN INDÚSTRIES I LABORATORIS QUÍMICS	RD 719/11	1		7 €
QUIE0408	OPERACIONS DE MOVIMENTS I LLIURAMENTS DE PRODUCTES A LA INDÚSTRIA QUÍMICA	RD 1534/11	2		8 €
QUIM0109	ELABORACIÓ DE PRODUCTES FARMACÈUTICS I AFINS	RD 719/11	2		8 €
QUIM0309	OPERACIONS D'ACODIIONAMENT DE PRODUCTES FARMACÈUTICS I AFINS	RD 719/11	2		8 €
QUIO0109	PREPARACIÓ DE PASTES PAPERERAS	RD 719/11	2		8 €
QUIO0110	RECUPERACIÓ DE LLEIXIUS NEGRES I ENERGIA	RD 1534/11	2		8 €
QUIT0309	OPERACIONS DE TRANSFORMACIÓ DE CAUTXÚ	RD 719/11	2		8 €
QUIT0209	OPERACIONS DE TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS TERMOPLÀSTICS	RD 719/11	2		8 €
QUIT0109	OPERACIONS DE TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS TERMOESTABLES I ELS SEUS COMPOSTOS	RD 719/11	2		8 €

SANITAT

CODI	DENOMINACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIF.	PRIORITZAT	€/HORA TEORICA PRESENCIAL
SANT0208	TRANSPORT SANITARI	RD 710/11	2	SI	7 €
SANP0108	TANATOPRAXIA	RD 1535/11	3		7 €
SANT0108	ATENCIÓ SANITÀRIA A MÚLTIPLES VÍCTIMES I CATÀSTROFES	RD 710/11	2		7 €

SEGURETAT I MEDI AMBIENT

CODI	DENOMINACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIF.	PRIORITZAT	€/HORA TEORICA PRESENCIAL
SEAG0108	GESTIÓ DE RESIDUS URBANS I INDUSTRIALS	RD 1377/09	2		6 €
SEAG0209	NETEJA EN ESPAIS OBERTS I INSTAL·LACIONS INDUSTRIALS	RD 720/11	1		6 €
SEAG0309	CONTROL I PROTECCIÓ DEL MEDI NATURAL	RD 720/11	3		6 €
SEAG0109	INTERPRETACIÓ I EDUCACIÓ AMBIENTAL	RD 720/11	3		6 €
SEAG0210	OPERACIÓ D'ESTACIONS DE TRACTAMENT D'AIGÜES	RD 1536/11	2		6 €
SEAG0110	SERVEIS PER AL CONTROL DE PLAGUES	RD 1536/11	2		6 €
SEAG0211	GESTIÓ AMBIENTAL	RD 1785/11	3		6 €
SEAG0111	CONTROL DE LA CONTAMINACIÓ ATMOSFÈRICA	RD 1785/11	3		6 €

SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT

CODI	DENOMINACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIF.	PRIORITZAT	€/HORA TEORICA PRESENCIAL
SSCB0209	DINAMITZACIÓ, PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	RD 1538/11	2	SI	6 €
SSCB0209	DIRECCIÓ I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	RD 1697/11	3	SI	6 €
SSCG0111	GESTIÓ DE CRIDADES DE TELEASSISTÈNCIA	RD 1694/11	2	SI	6 €
SSCE0110	DOCÈNCIA DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OcupACIÓ	RD 1697/11	3	SI	6 €
SSCB0111	PRESTACIÓ DE SERVEIS BIBLIOTECARIS	RD 1697/11	3	SI	6 €
SSCB0109	DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA	RD 721/11	3		6 €
SSCB0110	DINAMITZACIÓ, PROGRAMACIÓ I DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS CULTURALS	RD 1697/11	3		6 €
SSCE0109	INFORMACIÓ JUVENIL	RD 1538/11	3		6 €
SSCS0108	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES AL DOMICILI	RD 1379/08	2		6 €
SSCS0208	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS	RD 1379/08	2		6 €
SSCG0109	INSERCIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT	RD 721/11	3		6 €
SSCG0209	MEDIACIÓ COMUNITÀRIA	RD 721/11	3		6 €
SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	RD 1378/09	1		5 €
SSCI0109	TREBALL DOMÈSTIC	RD 721/11	1		6 €

TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL

CODI	DENOMINACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIF.	PRIORITZAT	€/HORA TEORICA PRESENCIAL
TCPC0109	REPARACIÓ DE CALÇAT I MARROQUINERIA	RD 722/11	1		6 €
TCPF0309	CORTINATGE I COMPLEMENTS DE DECORACIÓ	RD 722/11	1		6 €
TCPF0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ENTAPISSAMENT DE MOBILIARI I MURAL	RD 722/11	1		6 €
TCPF0109	REMUNTES I ADAPTACIONS DE PEÇES I ARTICLES EN TÈXTIL I PELL	RD 722/11	1		6 €
TCPF0110	OPERACIONS AUXILIARS DE GUARNICIONERIA	RD 1538/11	1		6 €
TCPF0111	OPERACIONS AUXILIARS D'ADOBATS	RD 1538/11	1		6 €
TCPN0109	OPERACIONS AUXILIARS D'ENNOBLIMENT TÈXTIL	RD 722/11	1		6 €

CODI	DENOMINACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIF.	PRIORITZAT	€/HORA TEORICA PRESENCIAL
TCPP0110	OPERACIONS AUXILIARS DE PROCESSOS TÈXTILS	RD 1538/11	1		6 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES					
TMVG0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT EN ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES	RD 723/11	1	SI	7 €
TMVL0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	1	SI	7 €
TMVI0208	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PESATS DE TRANSPORT DE MERCANCIES PER CARRETERA	RD 1539/11	2	SI	7 €
TMVG0309	MANTENIMENT DE SISTEMES DE TRANSMISSIÓ DE FORÇA I TRENDS DE RODATGE DE VEHICLES AUTOMÒBILS	RD 723/11	2		7 €
TMVG0409	MANTENIMENT DEL MOTOR I ELS SEUS SISTEMES AUXILIARS	RD 723/11	2		7 €
TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE VEHICLES	RD 723/11	2		7 €
TMVG0110	PLANIFICACIÓ I CONTROL DE L'ÀREA ELECTROMECÀNICA	RD 1539/11	3		7 €
TMVG0210	MANTENIMENT DE SISTEMES DE RODATGE I TRANSMISSIÓ DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I D'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL, ELS SEUS EQUIPS I EINES	RD 1539/11	2		7 €
TMVG0310	MANTENIMENT DEL MOTOR I DELS SISTEMES ELÈCTRICS, DE SEGURETAT I CONFORTABILITAT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I D'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	RD 1539/11	2		7 €
TMVL0509	PINTURA DE VEHICLES	RD 723/11	2		7 €
TMVL0209	MANTENIMENT D'ELEMENTS NO ESTRUCTURALS DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	2		7 €
TMVL0409	EMBELLIMENT I DECORACIÓ DE SUPERFÍCIES DE VEHICLES	RD 723/11	2		7 €
TMVL0309	MANTENIMENT D'ESTRUCTURES DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	2		7 €
TMVL0609	PLANIFICACIÓ I CONTROL DE L'ÀREA DE CARROSSERIA	RD 723/11	3		7 €
TMVN10	MECÀNIC DE MOTORS NÀUTICS I COMPONENTS MECÀNICS NAVALS	RD 543/97	2	SI	7 €
TMVO0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT AERONÀUTIC	RD 723/11	1		7 €
TMVI0108	CONDUCCIÓ D'AUTOBUSOS	RD 1539/11	2		7 €
TMVU0210	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 1539/11	1	SI	7 €
TMVU0110	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 1539/11	1	SI	7 €
VIDRE I CERÀMICA					
CODI	DENOMINACIÓ DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIF.	PRIORITZAT	€/HORA TEORICA PRESENCIAL
VICF0109	OPERACIONS BÀSIQUES AMB EQUIPS AUTOMÀTICS EN PLANTA CERÀMICA	RD 714/11	1		7 €
VICF0209	OPERACIONS DE REPRODUCCIÓ MANUAL O SEMIAUTOMÀTICA DE PRODUCTES CERÀMICS	RD 714/11	1		7 €
VICF0110	OPERACIONS DE FABRICACIÓ DE FRITES, ESMALTS I PIGMENTS CERÀMICS	RD 1540/11	2		7 €
VICF0210	OPERACIONS DE FABRICACIÓ DE PRODUCTES CERÀMICS CONFORMATS	RD 1540/11	2		7 €
VICF0411	CONTROL DE MATERIALS, PROCESSOS I PRODUCTES EN LABORATORI CERÀMIC	RD 1775/11	2		7 €
VICF0311	DESENVOLUPAMENT DE COMPOSICIONS CERÀMIQUES	RD 1775/11	3		7 €
VICF0111	ORGANITZACIÓ DE LA FABRICACIÓ DE FRITES, ESMALTS I PIGMENTS CERÀMICS	RD 1775/11	3		7 €
VICF0211	ORGANITZACIÓ DE LA FABRICACIÓ DE PRODUCTES CERÀMICS	RD 1775/11	3		7 €
VICI0109	FABRICACIÓ I TRANSFORMACIÓ MANUAL I SEMIAUTOMÀTICA DE PRODUCTES DE VIDRE	RD 714/11	1		7 €
VICI0110	DECORACIÓ I MODELAT DE VIDRE	RD 1540/11	1		7 €

* Pel mòdul de pràctiques professionals no laborals el mòdul econòmic (€/Hora Mòdul de Pràctiques) serà en tot cas de 2 €

ANNEX V
ESPECIALITATS FORMATIVES TRANSVERSALS
Convocatòria formació adreçada prioritàriament a treballadores i treballadors desocupats 2012-2013**

FORMACIÓ TRANSVERSAL	CODI	DENOMINACIÓ ESPECIALITAT FORMATIVA	€/HORA	HORES TOTALES ESPECIALITAT FORMATIVA
	ADGI03	ALEMANY: ATENCIÓ AL PÚBLIC	5 €	200 Hores
	ADGX03	ALEMANY: GESTIÓ COMERCIAL	5 €	200 Hores
	ADGI01	ANGLÈS: ATENCIÓ AL PÚBLIC	5 €	200 Hores
	ADGX01	ANGLÈS: GESTIÓ COMERCIAL	5 €	200 Hores
	HOTT04EXP	RUS: ATENCIÓ AL PÚBLIC	5 €	200 Hores

* Els centres o entitats de formació sol·licitants han d'estar inscrits en el moment de la publicació de la convocatòria en el Registre de Centres i Entitats de Formació d'àmbit estatal d'acord amb els requisits que estableix l'article 30 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març