



SIGNAT PER

Cap de l'Àrea de Comerç
JOAN AMER SERRA
6/3/2026



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA MODERNITZACIÓ I LA INNOVACIÓ DELS ESTABLIMENTS DE COMERÇ I RESTAURACIÓ A LA CIUTAT DE PALMA 2026

L'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Palma (PalmaActiva), adscrita a l'Àrea Delegada de Comerç, Restauració i Autònoms, és un organisme autònom de l'Ajuntament de Palma, de caràcter administratiu, dotat de personalitat jurídica pública i patrimoni independent, per al desenvolupament dels serveis administratius, comercials, industrials, financers, laborals i de promoció econòmica i sociolaboral.

Aquest organisme gaudeix de competències en matèria de promoció i desenvolupament econòmic local, mitjançant l'assessorament i el suport a PIME i petites empreses, a associacions i confederacions empresarials, a promotors i emprenedors de nous projectes empresarials. D'aquesta manera, l'àmbit d'actuació de l'Agència de Desenvolupament Local en matèria de promoció econòmica se centra, entre altres, a donar suport a la consolidació de la petita i microempresa comercial per mitjà de tota mena de mesures que afavoreixin el desenvolupament econòmic local, el foment de la innovació aplicada a l'empresa, l'ús de les noves tecnologies, la sostenibilitat en la gestió comercial i l'estalvi de l'eficiència energètica, mitjançant mesures necessàries de reestructuració, modernització i dinamització del sector comercial i de restauració de Palma.

Les esmentades competències venen conferides d'una banda, per l'article 30.21 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, la qual disposa que la Comunitat Autònoma té les competències corresponents al foment del desenvolupament econòmic en el territori de la Comunitat Autònoma, d'acord amb les bases i la coordinació general de l'activitat econòmica i, de l'altre, per la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, on a l'article 29.2.t) disposa que els municipis de les Illes Balears tenen en tot cas competències pròpies en matèria de desenvolupament econòmic local i promoció turística del seu territori. Específicament, es el Decret Llei 2/2014, de 21 de novembre, de mesures urgents per aplicar a les Illes Balears i la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local el que reconeix com a competències pròpies de les entitats locals les que els atribueixen com a tals les lleis estatals i autonòmiques.

Mitjançant Decret de Batlia de modificació de l'organització dels Serveis Administratius de l'Ajuntament de Palma núm. 10678 de 10/09/2024 - SEGRA 670663, BOIB número 125, de 24 de setembre de 2024, s'atribuí a l'Àrea Delegada de Comerç, Restauració i Autònoms la competitivitat empresarial i participar com a Agència de Desenvolupament Local en la planificació, proposició i impuls de les mesures necessàries per al foment, el desenvolupament i la promoció del petit i mitjà comerç i restauració al municipi.

En el Pla estratègic de subvencions 2024-2026 de l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Palma (PalmaActiva), aprovat pel Consell Rector en sessió de 07/03/2024, dins l'eix "Desenvolupament econòmic local", s'inclouen les actuacions que aniran adreçades a coadjuvar, reconèixer i fomentar el teixit econòmic i la iniciativa empresarial, el treball autònom, l'economia social, el comerç tradicional, i també -en general- la generació d'activitat empresarial i dinamització i impuls al desenvolupament i dinamització local. Dins la mateixa, està la línia 3 Suport al sector productiu local a) Subvencions de suport al petit comerç que comprèn les Subvencions per a inversions per a la modernització i innovació del comerç de proximitat, les mesures de desenvolupament sostenible, d'estalvi i eficiència energètica, seguretat a les instal·lacions, insonorització i accessibilitat.

En data 15/12/2025, l'àrea gestora emet informe d'avaluació de la convocatòria de 2025 previst a l'article 58 de la OMS, conformement al Pla Estratègic de subvencions PalmaActiva.





SIGNAT PER

Cap de l'Àrea de Comerç
JOAN AMIER SERRA
6/3/2026



Atenent al mateix, per a l'execució del pla per a l'annualitat 2026, aprovat per Junta de Govern de 21 de gener de 2026, punt 15, s'inclou la línia de subvenció "Convocatòria de subvencions per a inversions al comerç de proximitat", la qual s'executa mitjançant la present convocatòria.

Els objectius de la present convocatòria, en consonància amb l'aprovat té com objectius: Reforçar i donar suport al teixit productiu local, com a generador d'ocupació i de riquesa econòmica local, aportant finançament per a la realització d'activitats d'inversió. Suport a la petita i microempresa, incentivació de la necessitat de modernització i actualització tecnològica i com a objecte de la convocatòria es planteja aconseguir consolidar els eixos següents: afavorir la modernització i innovació del comerç de proximitat i de la restauració, les mesures de desenvolupament sostenible, d'estalvi i eficiència energètica, seguretat a les instal·lacions, insonorització i accessibilitat. Tot això contribuirà a la viabilitat del negoci i al manteniment del lloc de feina.

La convocatòria observa el dispost a l'article 23 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions, i l'article 27.1 de l'Ordenança Municipal de Subvencions i aprova el procediment i la convocatòria que ha de regular la concessió de les subvencions que es concedeixin en exercici de les funcions de promoció de l'economia local per a les inversions en modernització i millora de la competitivitat de les microempreses i petites empreses comercials del municipi. La present convocatòria té com a objectiu promoure la millora i la competitivitat del comerç de Palma.

El procediment de selecció és el de concurrència competitiva, amb criteris de valoració. Es valora tant la tipologia d'inversió i les condicions del sol·licitant, amb preponderància dels primers. Igualment s'estableixen criteris de valoració complementària per a l'ús de la llengua catalana i sobre els beneficiaris que varen quedar en llista d'espera per exhauriment de crèdit a la convocatòria de 2025.

Aquests ajuts estan sotmesos als requisits i límits que estableix el Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, i els és aplicable l'exempció corresponent a la categoria d'ajudes a la innovació a favor de les PIME (article 28).





SIGNAT PER

Cap de l'Àrea de Comerç
JOAN AMIER SERRA
6/3/2026



1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta convocatòria té per objecte regular les condicions per accedir als ajuts destinats a inversions per a la modernització i la innovació, l'adopció de mesures d'estalvi energètic i desenvolupament sostenible, de seguretat de les instal·lacions, d'accessibilitat i d'insonorització.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS DE LES PERSONES I ENTITATS SOL·LICITANTS

Poden ser beneficiaris dels ajuts les persones físiques i persones jurídiques sotmeses a dret privat, les agrupacions d'aquestes i també les comunitats de béns i altres figures col·lectives civils, unitats econòmiques i patrimonis separats que desenvolupin una activitat comercial i/o de restauració al municipi de Palma que estiguin situats a peu de carrer o dins d'un mercat municipal.

Igualment, podran ser beneficiaris els sol·licitants que, sense haver iniciat l'activitat comercial/professional hagin presentat *alta prèvia*, això és, *alta censal notificant el lliurament de béns o prestació de serveis posterior a l'adquisició de béns o serveis*, i aquells que ja estant d'alta censal obrin nou establiment presentant una declaració responsable de compromís d'alta, l'alta de nous locals de negoci – declaració censal de nou locals directament afectes a l'activitat.

Requisits per poder ser beneficiaris:

1.- Estar donat d'alta censal en data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds en un o més dels epígrafs fiscals de l'Impost d'Activitats Econòmiques següents:

Secció I.

- L'agrupació 64: Comerç menor productes alimentaris, begudes i tabac (establiments permanents). Excepte: 646 comerços al detall de labors de tabac i d'articles de fumador, 647.5 productes alimentaris i begudes de màquines.
- L'agrupació 65: Comerç menor productes industrials no alimentaris (establiments permanents). Tots els epígrafs, excepte: 652.1 farmàcies, 654 comerços al detall de vehicles terrestres, aeronaus, embarcacions i maquinària i accessoris, 655 comerços al detall de combustibles, carburants i lubricants.
- El grup 662 (tots els epígrafs): Comerç menor de tota classe d'articles en economats i cooperatives de consum.
- Grups 671, 672 i 673 (tots els epígrafs): Serveis d'alimentació en restaurants, cafeteries, cafès i bars.
- El grup 676: Serveis en xocolateries, gelateries i orxateries.
- L'epígraf 972.1: Serveis de perruqueria senyores i senyors.
- L'epígraf 972.2: Salons i instituts de bellesa.





SIGNAT PER

Cap de l'Àrea de Comerç
JOAN AMIER SERRA
6/3/2026



2.- Tenir la consideració de microempresa conforme al Reglament (UE) nº 651/2014:

Microempresa: La que ocupi a 10 o menys treballadors de mitjana anual i tingui un balanç general anual que no superi els 2 milions d'euros.

3.- Disposar de la llicència d'activitats o un altre títol municipal habilitant per a l'exercici de l'activitat. Els comerços ubicats dins d'un mercat municipal, haurà de disposar del títol autoritzant corresponent, emes per part del Servei de Mercats de l'Ajuntament de Palma o l'entitat gestora del mercat.

4.- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària), la TGSS (Tresoreria General de la Seguretat Social) i amb l'Ajuntament de Palma.

5. Tenir l'establiment ubicat al terme municipal de Palma a peu de carrer o dins d'un mercat municipal.

Queden exclosos i no poden ser beneficiaris els establiments ubicats dins d'un centre comercial o gran superfície, entesa com espai urbà delimitat que agrupa una oferta comercial concentrada, diversa i integrada de comerços i negocis independents que cooperen entre sí per a millorar el seu atractiu i el seu entorn, i que compten amb gestió professional i imatge comú.

6. Assolir com a mínim 1.000,00 euros (IVA exclòs), la suma de les bases imposables de les inversions presentades.

7. Assolir com a mínim 200,00 euros (IVA exclòs) de base imposable de cada un dels conceptes dins de cada factura presentada, manco l'excepció prevista a l'apartat 7.1

8. No estar exclòs de l'accés a subvencions públiques per la comissió d'infraccions, d'acord amb l'article 10 de l'Ordenança Municipal de Subvencions.

9. No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

3. RÈGIM JURÍDIC

El procediment de concessió es durà a terme mitjançant règim de concurrència competitiva i convocatòria pública d'acord amb l'ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada en data 26 de febrer de 2015 pel Ple de l'Ajuntament de Palma (BOIB núm. 35, de 12 de març de 2015 modificat per Acord del Ple: 27 d'octubre de 2022, BOIB núm. 165 de 20.12.22) i amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

A més a més, la regulació de la subvenció es tramitarà d'acord amb el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de la Llei de Subvencions, Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, text refós de la Llei de Subvencions de la CAIB i amb les bases d'execució del pressupost per l'any 2026.

4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Aquesta convocatòria de subvencions compta amb el pressupost màxim de 200.000,00 euros. Les obligacions econòmiques derivades de la concessió de subvencions d'aquesta convocatòria van a càrrec de l'aplicació pressupostaria 50.43330.7700000 del pressupost de despeses de PalmaActiva de l'any 2026.





SIGNAT PER

Cap de l'Àrea de Comerç
JOAN AMER SERRA
6/3/2026



5. ACTUACIONS SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES

5 A) ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

Condicions generals:

- Són subvencionables les actuacions d'inversió realitzades en el període comprès entre el 15 de maig de 2025 i fins a la data de finalització de presentació de sol·licituds, ambdós inclosos, -sempre que hagin estat efectivament executades i finalitzades-.
- S'entén per inversions elegibles aquelles necessàries per a la realització de les actuacions relacionades a continuació, que compleixen els següents requisits:
 - Tenen un caràcter durador en el temps i, per tant, s'han de comptabilitzar a comptes d'immobilitzat, d'acord amb la normativa comptable aplicable.
 - Es destinen a la millora, renovació o ampliació de mitjans productius (instal·lacions, equipament, tecnologia, etc.).

Actuació 1: Modernització i innovació

La modernització i innovació comprèn, entre d'altres:

1.1 L'adquisició i la instal·lació de l'equipament necessari per a la modernització de l'establiment comercial o de restauració, com poden ser:

- Mobiliari comercial per a la presentació i exposició de productes i per atendre als clients.
- Maquinària industrial a gas, entre d'altres, cuines, forns, fregidores, escalfadors, etc.
- Equipaments i petit utilatge relacionat amb l'activitat econòmica, entre d'altres: caixa enregistratora, picadora, talladora, torradora, sandvitxera, fregidora, pastadora, trituradora, cafetera domèstica, liquidadora, espremedora, envasadora, assecadors de cabells, planxes de pèl, ventilador, etc.
- Elements per a la millora de la imatge comercial (retolació comercial de l'establiment, tot tipus elements referits a la imatge comercial, tant d'interior com d'exterior de l'establiment). S'inclouen els treballs de disseny i creació de marques i/o nom de l'establiment.

1.2 Les inversions associades al condicionament físic de l'establiment, això és obres de reforma i de condicionament per a l'adequació i actualització del local.

1.3 Inversions dirigides a la transformació digital:

- L'adquisició de hardware, com poden ser: equipaments informàtics (ordinador, monitor, teclat, ratolí, mòbil, càmera fotogràfica, televisió, tauleta tàctil, etc.), d'impressió (impressora tèrmica, impressora de tiquets, escàner, etiquetadora, etc.) i terminals de punt de venda.
- L'adquisició de llicències de software homologat per l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) per donar solució a les obligacions empresarials de facturació electrònica (Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses).





SIGNAT PER

Cap de l'Àrea de Comerç
JOAN AMIER SERRA
6/3/2026**Actuació 2: Estalvi energètic i desenvolupament sostenible**

L'estalvi energètic i el desenvolupament sostenible inclouen, entre d'altres:

2.1 Les inversions que impliquin la millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat, com poden ser:

- Adquisició i instal·lació d'aparells de climatització, deshumidificadors, purificadors d'aire, etc.
- Adquisició i instal·lació d'electrodomèstics i/o maquinària industrial elèctrica, tals com rentaplats, rentadores, assecadores, càmeres frigorífiques i congeladors, vitrines de gelats, armaris de congelació, armaris de refrigeració, geleres expositors, vitrines refrigeradores, vitrines de vinoteca, forns elèctrics, microones, o similars als anteriors.
- Adquisició i instal·lació d'elements d'il·luminació de baix consum.
- Immobles: millora de la qualificació de l'eficiència energètica de l'immoble.

En el cas de les inversions de l'apartat 2.1 serà obligatori presentar la corresponent etiqueta d'eficiència energètica. En aquest punt, cal tenir en compte que s'ha produït un reescalat, un canvi en el sistema de classificació de l'etiqueta energètica que va començar a implementar-se l'any 2021. Abans del reescalat, l'etiqueta energètica utilitzava una escala de lletres que anava des de la lletra A+++ (la més eficient) fins a la G (la menys eficient); però, a partir de l'any 2021, s'ha simplificat l'escala, eliminant les categories A+, A++ i A+++, i s'ha creat una nova escala que va de la lletra A (la més eficient) a la G (la menys eficient).

En la present convocatòria, s'aplicaran les equivalències següents en les etiquetes d'eficiència energètica:

Etiqueta fins març de 2021	Etiqueta a partir de març de 2021
A+++	B
A++	C
A+	D
A	E
B	F
C	G
D	G

Per a l'acreditació de l'eficiència energètica d'aquest apartat, únicament serà vàlida la presentació de l'etiqueta d'eficiència energètica que es correspongui amb el model de l'aparell que figuri a la factura presentada.

2.2 L'adquisició i la instal·lació de sistemes que possibilitin el reciclat, la reducció i l'eliminació de residus, com maquinària de premsat i compactació.

Actuació 3: Seguretat, accessibilitat i insonorització

Amb relació amb la subvenció, s'entén per seguretat, accessibilitat i insonorització, entre d'altres, els conceptes següents:

3.1 L'adquisició i la instal·lació d'elements destinats a garantir la vigilància, la seguretat a la micro empresa comercial i de les persones (sistemes d'alarma, detectors, càmeres de seguretat...).

3.2 Inversions per millorar l'accessibilitat i eliminació de barreres arquitectòniques: adequació física de





SIGNAT PER

Cap de l'Àrea de Comerç
JOAN AMER SERRA
6/3/2026



l'establiment destinada a la millora de l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques (s'exclouen els costos dels projectes i estudis tècnics), ha d'anar acompanyada de la llicència municipal si escau i del rebut de pagament de les taxes.

3.3 Les activitats dels Grups IAE 671, 672, 673 i 676 (tots els epígrafs): Serveis d'alimentació en restaurants, cafeteries, cafès i bars les inversions associades a la insonorització de l'establiment. S'ha d'acompanyar el certificat signat pel tècnic competent de l'estudi acústic en el qual consti que s'ha redactat l'estudi acústic i que es compleix amb la normativa sobre renous i vibracions de referència.

5 B) ACTUACIONS NO SUBVENCIONABLES

Inversions i despeses no subvencionables

- Les factures amb base imposable inferior a 200 euros (IVA exclòs) per considerar que són despeses difícilment integrables a l'inventari del mobilitzat de l'activitat econòmica.
- Els impostos, tributs, taxes, preus públics, despeses notariales, despeses associades a registres administratius, comercials, patents i marques, despeses financeres i altres de naturalesa similar als anteriors.
- Els projectes i estudis tècnics per a les obres de reforma, de condicionament, d'adequació i/o d'insonorització del local així com visats de col·legis professionals, certificacions energètiques, projectes d'obres i similars.
- Les despeses corrents i materials consumibles (papereria, tòners i similars).
- Les despeses per a serveis d'assessorament, consultoria, comptables i similars.
- Les despeses d'enviament, preparació de comandes, desmuntatge de mobiliari i equipaments a substituir.
- Les reparacions i/o restauracions, el manteniment i/o modificació d'instal·lacions i equipaments, maquinària, elements de transport, o qualsevol altre elements inventariables ja existents tals com poden ser: portes, finestres, persianes, maquinàries, vehicles, eines, mobiliari, sistemes informàtics, elements decoratius, elements destinats a garantir la vigilància i seguretat així com d'altres de naturalesa similar als anteriors.
- Les despeses de compra/renovació d'extintors i senyalística pròpia de la normativa urbanística/llicències d'activitat i de prevenció de riscos laborals.
- Les adquisicions de vehicles, màquines de venda automàtica o expenedors de productes, béns de segona mà i elements adquirits mitjançant contractes de rènting o leasing.





SIGNAT PER

Cap de l'Àrea de Comerç
JOAN AMIER SERRA
6/3/2026



- Les despeses publicitàries i d'estratègies de màrqueting digital de campanyes en línia i/o offline, la gestió de xarxes socials i clients, i també materials de despeses corrents com poden ser targetes, bosses, tríptics, fullets, consumibles, cartells informatius i promocionals o similars.
- Les despeses de creació, millora, allotjament, actualització, optimització i/o posicionament del lloc web, l'adquisició de programes informàtics i altres conceptes similars.
- Les despeses associades a la implementació de solucions digitals tals com comerç electrònic, intel·ligència empresarial i analítica, gestió de processos, serveis i eines d'oficina virtual, comunicacions segures i ciberseguretat, llicències de programari, etc.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: TERMINIS I IMPORTS

Es podran presentar les sol·licituds des del dia següent de la seva publicació al BOIB i fins als 45 dies naturals posteriors. Si el darrer dia del termini fos inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. La presentació de la sol·licitud per part dels interessats comporta l'acceptació expressa del contingut d'aquesta convocatòria.

En tot cas, l'import màxim subvencionable és el 80% del cost total de la inversió presentada (IVA exclòs), amb un màxim de 6.000,00 euros per empresa o autònom.

Els models normalitzats, les Bases i la resta de documentació associada a l'expedient, estan disponibles en la seu electrònica de PalmaActiva: <https://web.palmaactiva.com/seuelectronica/>

Les sol·licituds s'han de presentar obligatòriament d'acord amb el model normalitzat acompanyades de la documentació que s'indica a l'apartat següent.

Totes les sol·licituds s'han de presentar per mitjans electrònics, de conformitat amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

De conformitat amb el que disposa l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, totes les sol·licituds s'hauran de presentar únicament a la seu electrònica de PalmaActiva, <https://palmaactiva.sedipualba.es/> en el tràmit corresponent.

S'adjuntarà a la sol·licitud de subvenció la documentació detallada en l'apartat primer del punt setè i aquella que en correspongui -segons la naturalesa jurídica del sol·licitant- de la detallada a l'apartat segon de dit punt setè.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

7.1 Presentació de sol·licitud

La **sol·licitud -model específic-** S'ha de presentar signada amb el certificat digital de la persona jurídica i, en el cas dels empresaris individuals, per l'interessat, i en tots els casos ha de contenir necessàriament els documents A, B i C de la present convocatòria.





SIGNAT PER

Cap de l'Àrea de Comerç
JOAN AMIER SERRA
6/3/2026



Document A: -Memòria descriptiva del compliment de les actuacions presentades

Ha de contenir una relació descriptiva detallant la inversió realitzada, i també aportar la documentació gràfica (fotografies) de les activitats dutes a terme dins del local i dels resultats obtinguts.

En cas d'obres o condicionament físic, s'hauran d'aportar fotografies d'abans i després de l'actuació realitzada.

Document B: -Memòria econòmica justificativa. Art. 43 Ordenança Municipal.

- Presentació de les factures de la/es inversió/ns realitzades dins del període indicat al punt cinquè, conforme amb l'indicat al punt 13è, juntament amb la documentació bancària justificant del seu/s pagament/s. No s'admetran factures proforma.
- Acompanyant a l'anterior, una relació ordenada i numerada d'aquestes factures detallant: concepte, nom fiscal i CIF del creditor/proveïdor, número i data d'emissió de la factura, data de pagament de la factura import (IVA exclòs).

Sols s'admeten justificants bancaris com a justificants del pagament de les inversions realitzades. No s'admeten justificants bancaris de pagament que no recullin les dades mínimes per a poder identificar clarament que el pagament de la factura s'ha dut a terme per l'empresa sol·licitant a la proveïdora. No s'admeten pagaments en efectiu.

En cas que en el justificant de pagament no consti com ordenant l'empresa sol·licitant, sinó el seu representant, s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat de titularitat bancària que el compte bancari pertany a l'empresa sol·licitant.

En casos de pagament amb de targeta bancària, s'haurà de presentar un certificat de titularitat bancària que acrediti que el número de targeta pertany al sol·licitant de la subvenció i que el pagament s'ha realitzat al proveïdor.

En cas que les inversions realitzades hagin estat finançades total o parcialment, el sol·licitant haurà d'aportar, juntament amb els justificants de pagament corresponents, un document acreditatiu que certifiqui que el finançament ha estat efectivament contractat pel sol·licitant de la subvenció, i la factura que s'està finançant. Aquest document podrà consistir en contractes, acords, o qualsevol altre documental vàlid en dret que demostrï l'existència i formalització del finançament.

No s'admet el pagament de les inversions en efectiu. Les inversions que estiguin íntegrament finalitzades i justificades que no s'hagi pagat íntegrament l'import total de la factura, únicament es computarà com a import màxim subvencionable el 80 % de l'import realment pagat i amb els límits que estableix la convocatòria present.

Document C: -Declaracions Responsables

Segons la modalitat de l'actuació subvencionable presentada:

- Aportar declaració responsable de si s'ha sol·licitat o no altra subvenció, pública o privada, i/o haver rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa, amb la finalitat de finançar en tot o en part la mateixa actuació





SIGNAT PER

Cap de l'Àrea de Comerç
JOAN AMIER SERRA
6/3/2026



objecte d'aquesta subvenció per part de PalmaActiva. En el cas que el sol·licitant sí hagi presentat altra sol·licitud de subvenció per les mateixa/es actuació/ns o hagi rebut la concessió d'altres subvencions per la mateixa actuació, contindrà també una relació detallada dels ingressos i/o subvencions que hagin finançat l'actuació subvencionada amb la indicació de l'import i la procedència (s'adjunta el model en la sol·licitud).

- Aportar la declaració responsable en cas d'obres amb pressupost inferior a 3.000€ per a constatar que les obres reuneixen els requisits establerts a la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears i que no ha realitzat en un mateix any obres superiors a 3.000 € al mateix local (s'adjunta el model en la sol·licitud).
- Aportar la declaració responsable de compliment de les obligacions de les persones o entitats beneficiàries de l'article 11 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, publicada en el BOIB núm. 35 de 12 de març de 2015, i declaració responsable de no trobar-se a cap dels supòsits que contempla l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (s'adjunta el model en la sol·licitud).
- Declaració responsable sobre les despeses de quantia de base imposable inferior a 200 euros, que cada una d'elles correspon a element/s d'inversió i que han estat comptabilitzades dins dels comptes d'immobilitzat material o llibre registre de bens d'inversió, segons escaigui (s'adjunta el model en la sol·licitud).

7. 2 Documentació a presentar:

7.2.1 Comú tant per a les **persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat jurídica:**

- Llicència d'obertura de l'activitat, o comunicació prèvia per a activitats innòcues o un altre títol municipal habilitant per a l'exercici de l'activitat. També serà vàlid comunicar el núm. d'expedient ("CO.....") del Departament d'Activitats i Seguretat dels Establiments de l'Ajuntament de Palma on es pugui acreditar el títol habilitant. Per a les noves empreses i l'obertura de nous establiments de venda, la documentació que en correspongui per al compliment de la tramitació de la llicència d'activitats, ja sigui la presentació del projecte i declaració responsable del tècnic d'inici d'exercici d'activitat permanent – model A1- com la sol·licitud de la llicència d'obertura o certificació de final d'instal·lació signada pel tècnic i sol·licitud de llicència d'obertura o funcionament.
- Certificat de l'IAE de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària). L'adreça de l'activitat econòmica ha de ser coincident amb la de la llicència d'activitats/títol habilitant del Departament d'Activitats de l'Ajuntament de Palma.
- Informe de plantilla mitjana de treballadors en situació d'alta des del 01/01/2025 fins al 31/12/2025, o informe d'inexistència d'inscripció com a empresari en el sistema de la TGSS (Tresoreria General de la Seguretat Social).
- Per a obres d'adequació, millora de l'accessibilitat i/o associades a la insonorització, fotocòpia del títol de propietat o contracte d'arrendament de l'establiment en el qual consti l'expressa autorització del propietari/arrendador autoritzant a l'arrendatari a la realització d'obres. En el cas contrari, s'ha de presentar autorització escrita de l'arrendador, autoritzant a l'arrendatari a dur a terme les concretes obres que presenta a la subvenció. També s'ha de presentar la comunicació prèvia i/o llicència d'obres juntament amb el pagament de les taxes de l'impost municipal d'obres.

10 de 18





SIGNAT PER

Cap de l'Àrea de Comerç
JOAN AMIER SERRA
6/3/2026



No és necessari presentar la documentació esmentada en el paràgraf anterior quan les obres executades reuneixin els requisits següents: D'acord amb l'article 145.2 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears, no estan subjectes a intervenció preventiva les obres d'escassa entitat constructiva i econòmica en sòl urbà amb pressupost inferior a 3.000 €, que no requereixen projecte ni direcció tècnica i es desenvolupen en la seva integritat a l'interior de les edificacions existents. No es poden acumular en un mateix any obres superiors a aquest pressupost a una mateixa ubicació.

En aquest cas, és obligatori aportar una declaració responsable firmada pel sol·licitant de la subvenció, en la qual es faci constar que no presenta la comunicació prèvia/llicència d'obres perquè les obres executades reuneixin els requisits establerts en el paràgraf anterior i on declari que no ha realitzat en un mateix any obres superiors a 3.000 € al mateix local (s'adjunta model en la sol·licitud).

- Per a les inversions que impliquin una millora de l'eficiència energètica, s'han de presentar les etiquetes d'eficiència energètica, les quals seran valorades d'acord amb el Reglament (UE) 2017/1369 pel que s'estableix un marc per a l'etiquetat energètic i es deroga la Directiva 2010/30/UE. En el cas d'aparells de climatització, deshumidificadors, depuradores d'aire i similars han de tenir una qualificació mínima de C; en el cas d'electrodomèstics i/o maquinària industrial elèctrica així com en el cas d'elements d'il·luminació han de tenir una qualificació mínima d'E; i en el cas d'immobles han de tenir una qualificació mínima de D.
- Per a les sol·licituds per inversions associades a la insonorització de l'establiment, certificat en el qual consti que s'ha redactat l'estudi acústic i que es compleix amb la normativa sobre renous i vibracions de referència.
- Certificats d'estar al corrent de pagaments amb l'AEAT (l'Agència Estatal d'Administració Tributària) i amb la TGSS (Tresoreria General de la Seguretat Social) amb data d'emissió posterior a la publicació de la present convocatòria. És obligatori presentar el model específic corresponent a l'obtenció de subvencions públiques.
- Certificat de l'Ajuntament de Palma de que no té deutes pendents amb data d'emissió posterior a la publicació de la present convocatòria. Es pot substituir per l'autorització expressa a PalmaActiva per a l'obtenció d'aquesta dada.
- En els casos de comerços ubicats dins d'algun dels mercats municipals, s'ha d'autoritzar expressament a PalmaActiva per a la consulta al Servei de Mercats de l'Ajuntament de Palma, per verificar que el beneficiari de la subvenció coincideix amb el titular de la parada on es realitza la inversió, i compte amb l'autorització corresponent per realitzar la seva activitat econòmica dins del mercat municipal.
- Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per al contracte menor, és a dir, per a subministraments i serveis que superin els 15.000 euros (IVA exclòs) i per a obres que superin els 40.000 euros (IVA exclòs), així com s'estableix a l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 38.3 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, serà necessari que la persona o entitat sol·licitant de la subvenció presenti tres pressuposts de diferents proveïdors per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé. L'elecció entre els pressuposts presentats s'ha de realitzar conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria la seva elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.





SIGNAT PER

Cap de l'Àrea de Comerç
JOAN AMIER SERRA
6/3/2026



7.2.2 Per a persones físiques

- DNI, NIE o passaport, que han de constar vigents al moment de la presentació.
- Darrer rebut abonat en el règim RETA, del mes anterior al de presentació de la sol·licitud.
- Darrer rebut abonat en el règim de Mutuallitat (si no té obligació d'estar d'alta al RETA).
- Darrera declaració anual de l'IRPF, model D100.

7.2.3 Per a entitats sense personalitat jurídica (comunitats de béns, societats civils i altres entitats)

Documentació requerida a l'entitat:

- CIF de l'entitat.
- Escrit signat per tots els socis/comuners: Conferint representació i poder suficient a un dels membres per a representar a l'entitat i als altres membres per a presentar la sol·licitud de subvenció i realitzar tots els tràmits administratius necessaris fins a la resolució d'aquesta, inclosa la interposició de recursos, en la present convocatòria.
- Declaració responsable signada per tots els membres amb el percentatge de participació de cada un d'ells dins l'entitat.

Documentació requerida a cada un dels socis membres de l'entitat:

- Certificat d'estar al corrent de pagaments a la TGSS (Tresoreria General de la Seguretat Social) amb data d'emissió posterior a la publicació de la present convocatòria (específic per a subvencions).
- Certificat d'estar al corrent de pagaments amb l'AEAT (l'Agència Estatal d'Administració Tributària) amb data d'emissió posterior a la publicació de la present convocatòria (específic per a subvencions).
- Certificat de l'Ajuntament de Palma que no té deutes pendents amb data d'emissió posterior a la publicació de la present convocatòria. Es pot substituir per l'autorització expressa a PalmaActiva per a l'obtenció d'aquesta dada.
- Tota la documentació corresponent al punt 7.2.2

7.2.4 Per a persones jurídiques:

- CIF de l'entitat.
- DNI, NIE o passaport del representant de l'entitat, que ha de constar vigent al moment de la presentació.
- Darrera declaració de l'Impost de Societats.
- Declaració responsable del representant legal de l'empresa on es faci constar la vigència del seu càrrec amb data d'emissió posterior a la publicació de la present convocatòria (s'adjunta el model en la sol·licitud).

8. REQUERIMENT PER A ESMENES DE DEFICIÈNCIES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, si s'observés deficiència o manca de documentació, de conformitat amb el previst a l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú, es requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini





SIGNAT PER

Cap de l'Àrea de Comerç
JOAN AMER SERRA
6/3/2026



improrrogable de 10 dies hàbils des de l'accés a la notificació. Finalitzat el termini de d'esmena, si l'interessat no ha procedit a l'esmena, se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud d'acord amb el previst a l'article 93 i següents del mateix text legal.

D'acord amb l'article 43.2 de la citada llei, transcorreguts 10 dies naturals des de la posada a disposició de la notificació, si l'interessat no accedeix a la mateixa, se'l tindrà com a desistit.

Totes les comunicacions i notificacions es faran de forma telemàtica i es podran remetre comunicacions de les notificacions practicades a l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil aportat pel sol·licitant.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ: INSTRUCCIÓ, PROCEDIMENT, TERMINIS DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la instrucció del procediment correspon al serveis administratius designats per l'òrgan gestor de la subvenció. La instrucció consta de dues fases: instrucció -preavaluació- i proposta de concessió de la subvenció.

A la instrucció es realitzarà una preavaluació de la sol·licitud, el resultat de la qual es concreta en un informe individual a cada expedient el qual verifica que el/s sol·licitants compleixen o no amb els requisits per adquirir tal condició. En el cas que no hagin acreditat complir amb els requisits se'ls requerirà per a que en el termini de 10 dies hàbils improrrogables aportin la documentació no presentada i/o la d'esmena de les deficiències observades.

L'òrgan gestor durà a terme d'ofici totes aquelles actuacions i activitats que consideri necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta provisional de concessió així com s'expressa a l'article 27.5 de l'Ordenança Municipal de Subvencions i a l'article 75 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aportada la documentació d'esmena es finalitzarà la fase d'instrucció - preavaluació i s'emetrà informe d'admesos, exclosos, desistits i renunciats, informant que totes les sol·licituds admeses compleixen tots els requisits necessaris per a adquirir tal condició. Dit informe serà aprovat per l'òrgan competent, publicant-se la llista definitiva d'admesos, exclosos, desistits i renunciats a la seu electrònica de PalmaActiva i notificant-se a cada un dels sol·licitants.

Contra dit acord, que posa fi a la via administrativa per a les sol·licituds declarades excloses, desistides i renunciades, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des de la publicació i recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de la publicació de la mateixa.

Finalitzat el termini de instrucció - preavaluació- s'iniciarà la fase de proposta de concessió. En aquesta fase l'òrgan gestor emetrà un informe individual motivat, conforme als criteris de valoració del proper apartat 11 i d'acord amb les inversions presentades, que servirà de base per realitzar la proposta de concessió provisional de subvenció.

A dit informe les sol·licituds presentades s'ordenen, un pic valorades, de forma decreixent per puntuació atorgada. L'informe serveix de base per a elaborar la proposta provisional de concessió de la subvenció o subvencions.

En el cas d'empats, la prelación s'establirà per ordre d'entrada. L'ordre d'entrada s'establirà en atenció al dia i





SIGNAT PER

Cap de l'Àrea de Comerç
JOAN AMER SERRA
6/3/2026



l'hora del registre de presentació electrònica de la sol·licitud, i per a les sol·licituds que hagin estat requerides d'esmena, la data del darrer registre de la presentació de dita documentació d'esmena requerida.

La proposta de concessió provisional de subvenció serà aprovada per l'òrgan competent, ordenant-se les sol·licituds per ordre de puntuació obtinguda i serà notificada als interessats concedint un termini de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions o esmenes que considerin oportunes davant el mateix òrgan, únicament a través de la seu electrònica de PalmaActiva <https://palmaactiva.sedipualba.es/>.

Igualment, a dita proposta de concessió provisional s'aprovarà – amb caràcter provisional- llista d'espera per exhauriment de crèdit per a les sol·licituds aprovades que per puntuació obtinguda no poden accedir a la percepció de subvenció.

Examinades les al·legacions presentades, s'emetrà informe proposta de concessió definitiva de la subvenció, en la qual es relacionarà els sol·licitants beneficiaris, la valoració obtinguda i la quantia de la subvenció atorgada.

Les subvencions s'atorgaran, fins a l'exhauriment del crèdit, per ordre de puntuació. En el cas d'empat de puntuació, aquest es resoldrà per ordre d'entrada.

La concessió definitiva serà aprovada per l'òrgan competent, notificant-se a cada un dels sol·licitants i publicant-se al taulell d'anuncis, amb indicació dels recursos que procedeixin. Igualment, dita resolució de concessió definitiva de subvenció aprovarà la llista d'espera definitiva.

10. PRELACIÓ DE SOL·LICITUDS I ALLIBERAMENT DE CRÈDIT

Les sol·licituds que compleixen amb les requisits per a poder ser beneficiaris s'ordenaran per ordre de puntuació obtinguda, en el cas d'empat, s'ordenaran per ordre d'entrada, conforme al indicat al punt anterior.

Amb aquelles sol·licituds, les quals, complint les condicions administratives i tècniques per a adquirir la condició de persona o entitat beneficiària, no se'ls ha concedit la subvenció sol·licitada per exhauriment de crèdit es formarà una llista d'espera ordenada de forma decreixent per puntuació atorgada i, per a aquelles sol·licituds amb mateixa puntuació (art. 34.7 de l'Ordenança Municipal de Subvencions), per l'ordre d'entrada.

A la citada llista s'inclourà la darrera sol·licitud que ha accedit a la subvenció sol·licitada, quan, per exhauriment del crèdit, l'import atorgat sigui inferior a l'import sol·licitat i aprovat. Aquesta sol·licitud s'inclourà en primer lloc dins aquesta borsa i per l'import no subvencionat.

Quan hagi crèdit disponible, es notificarà, per ordre de puntuació, als sol·licitants de la llista d'espera, fins al màxim del crèdit disponible.

A la cèdula de notificació se'ls notificarà la proposta de concessió i la quantia de concessió, atorgant-los un termini improrrogable de 3 dies hàbils perquè presentin escrit d'acceptació expressa de la proposta acompanyat, si haguessin caducat, dels certificats d'estar al corrent de pagament amb la TGSS (Tresoreria General de la Seguretat Social) i l'AEAT (l'Agència Estatal de l'Administració Tributària). Finalitzat el termini sense haver presentat l'acceptació expressa, se'l tindrà per renunciat.

Si la quantia que es proposa és inferior a la sol·licitada, es tramitarà la proposta conforme amb allò indicat a l'apartat 9è.





SIGNAT PER

Cap de l'Àrea de Comerç
JOAN AMIER SERRA
6/3/2026



11. CRITERIS DE VALORACIÓ

S'estableixen dues tipologies de criteris de valoració: A) criteris referits a la actuació subvencionable, B) criteris referits a les condicions del sol·licitant, atorgant, en conjunt, major puntuació a les actuacions subvencionables.

La puntuació de la sol·licitud s'obindrà per la suma de tots els elements avaluables.

A) Criteris referits a les actuacions subvencionables: màxim 70 punts

Actuació 1: La modernització i la innovació: màxim 30 punts

- 1.1 L'adquisició i la instal·lació de l'equipament necessari per a la modernització de l'establiment: 12 punts.
- 1.2 Els costos associats per al condicionament físic de l'establiment: 9 punts.
- 1.3 Les inversions dirigides a la transformació digital: 9 punts.

Actuació 2: Estalvi energètic i desenvolupament sostenible: màxim 25 punts

- 2.1 Les inversions que impliquin una millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat: 15 punts.
- 2.2 L'adquisició i la instal·lació de sistemes de reciclat, la reducció i/o eliminació de residus: 10 punts.

Actuació 3: Seguretat, accessibilitat i insonorització: màxim 15 punts

- 3.1 Les inversions per millorar l'accessibilitat i eliminació de barreres arquitectòniques: 5 punts.
- 3.2 Les inversions per actuacions d'insonorització: 5 punts.
- 3.3 L'adquisició i instal·lació d'elements destinats a garantir la vigilància i seguretat a la petita empresa comercial i de les persones: 5 punts.

B) Criteris referits a les condicions del sol·licitant: màxim 30 punts

- Pressupost total de la inversió:
 - Inversions fins a 3.000 euros: 3 punts.
 - Inversions entre 3.000,01 i 6.000 euros: 6 punts.
 - Inversions entre 6.000,01 i 8.000 euros: 8 punts.
 - Inversions entre 8.000,01 i 10.000 euros: 10 punts.
 - Inversions iguals o superiors a 10.000,01 euros: 12 punts.
- Plantilla mitjana de treballadors en situació d'alta, de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025:
 - Fins a 1 treballador: 1 punt.
 - Entre 1,01 i 2 treballadors: 2 punts.
 - Entre 2,01 i 3 treballadors: 3 punts.
 - Entre 3,01 i 4 treballadors: 4 punts.
 - Entre 4,01 i 5 treballadors: 5 punts.
 - Entre 5,01 i 6 treballadors: 6 punts.

15 de 18





SIGNAT PER

Cap de l'Àrea de Comerç
JOAN AMER SERRA
6/3/2026



- Entre 6,01 i 7 treballadors: 7 punts.
 - Entre 7,01 i 8 treballadors: 8 punts.
 - Entre 8,01 i 9 treballadors: 9 punts.
 - Entre 9,01 i 10 treballadors: 10 punts.
- Haver estat admès, però haver quedat en llista d'espera per exhauriment de crèdit a la convocatòria de 2025: 5 punts.
 - Per l'ús de la llengua catalana en els elements de retolació i/o imatge comercial, nom d'establiment, marques...: 3 punts.

12. COMPATIBILITATS

Les subvencions regulades a aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts que tinguin la mateixa finalitat. L'import de la subvenció atorgada i les altres que hagi pogut obtenir pel mateix concepte no pot superar – encap cas – el cost total real de la inversió subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 de la Llei general de subvencions. A aquests efectes, conformement a l'art 14.1.d de la Llei general de subvencions, el beneficiari ha de comunicar a PalmaActiva l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin la inversió subvencionada i qualsevol altre modificació d'igual naturalesa que afecti el pressupost de la inversió presentat i aprovat.

13. JUSTIFICACIÓ

No s'entén íntegrament justificada la subvenció atorgada si no s'acredita com a mínim l'import del projecte d'actuació que va servir de base a la concessió de la subvenció d'acord amb la presentació de la memòria descriptiva del compliment de l'actuació (document A) i la memòria econòmica justificativa (document B).

14. PAGAMENT

L'abonament de la subvenció es fa en un sol pagament conforme amb l'article 41 de l'Ordenança Municipal de subvencions i les bases d'execució del pressupost.

15. EXECUCIÓ I PAGAMENT DE LES INVERSIONS SUBVENCIONABLES

S'exigeix, com a requisit, que aquests actius romanguin a l'empresa/comerç com a mínim 2 anys des de la data de la seva adquisició o execució, i 5 anys si es tracta d'obres. No es considera incomplerta l'obligació de destinació aquí referida si són substituïts per d'altres que serveixin en condicions anàlogues per al fi per al qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert.

La sol·licitud pot incloure una o més actuacions subvencionables per a cada beneficiari. Sols s'admet una sol·licitud per beneficiari, no se subvencionarà la mateixa actuació per al mateix local encara que la presentin dos beneficiaris diferents.

No s'admet el pagament de les inversions en efectiu. Les inversions que estiguin íntegrament finalitzades i justificades que no s'hagi pagat íntegrament l'import total de la factura, únicament es computarà com a import màxim subvencionable el 80 % de l'import realment pagat i amb els límits que estableix la convocatòria present.





SIGNAT PER

Cap de l'Àrea de Comerç
JOAN AMER SERRA
6/3/2026



16. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

- Les previstes als arts. 11 i següents de l'Ordenança Municipal de Subvencions de data 26 de febrer de 2015, BOIB núm. 35, de 12 de març de 2015.
- Acceptar la concessió de la subvenció en els termes de la resolució de concessió i comunicar aquesta acceptació a PalmaActiva. En tot cas, si en el termini de 5 dies naturals no es produeix aquesta comunicació s'entén que l'accepta.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat subvencionada o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat subvencionada i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, i a qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant estatals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Permetre el seguiment de les activitats i a la petició d'informació que PalmaActiva pugui fer per a comprovar l'ús que es fa de l'ajut rebut.
- Comunicar per escrit a PalmaActiva, tots els canvis, les anul·lacions o qualsevol eventualitat que afectin el projecte o l'activitat presentada.
- Acudir a les reunions convocades per la persona responsable del seguiment de les subvencions atorgades.
- Comunicar a PalmaActiva la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Acreditar, en cas que estiguin caducats els certificats presentats, abans que es dicti la proposta de resolució, que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Ajuntament de Palma.
- Portar els llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial, aplicable a la persona beneficiària en cada cas, i deixar-hi constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció.
- Conservar els documents justificatius de les despeses corresponents a l'activitat subvencionada durant cinc anys i posar-los a la disposició de PalmaActiva quan els sol·liciti.
- Donar publicitat a la subvenció atorgada, qualsevol que sigui l'import, fent constar el patrocini de PalmaActiva i incloure el seu logotip en tot el material de promoció i altre que es generi en la realització de l'activitat/projecte i si aquest ja ha estat realitzat, a la seva web o altres mitjans de comunicació o publicitat ordinàries de què en disposi: revistes, comunicats, etc.
- Si es trobés en situació d'alguna de les causes de reintegrament, reintegrar el fons percebuts segons el





SIGNAT PER

Cap de l'Àrea de Comerç
JOAN AMER SERRA
6/3/2026



previst al títol IV de l'Ordenança Municipal de Subvencions.

17. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT

PalmaActiva procedirà a la anul·lació i revocació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada, sense perjudici de l'exigència d'altre tipus de responsabilitats, art. 52 i següents de la Ordenança Municipal de Subvencions, en els supòsits següents:

- Falsedat o ocultació en les dades aportades que hagin motivat l'atorgament de la subvenció.
- L' incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- L' incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció fou atorgada.
- L' incompliment de l'obligació de justificació en el termini establert o la justificació insuficient.
- L' incompliment de condicions de la resolució de concessió, incloses les de difusió.
- L' Incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents.
- La resistència, l'excusa, l'obstrucció o la negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan tutor de la subvenció.
- Altres causes previstes als articles 37 de la Llei 38/2003 i art. 44 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

18. INFRACCIONS I SANCIONS

L'incompliment d'aquesta convocatòria i de la normativa vigent en matèria de subvencions està sotmès al règim d'infraaccions i sancions del títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de subvencions, títol V de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, capítol V del règim sancionador de l'Ordenança Municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma i a la resta de la normativa que hi sigui d'aplicació.

19. PUBLICACIÓ

Aquesta convocatòria ha de ser publicada al Butlletí Oficial de les Illes Balears, a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de PalmaActiva, i entraran en vigor al dia següent de la publicació al BOIB.

Es publicarà la resolució de concessió definitiva de la subvenció al tauler d'anuncis de la seu electrònica de PalmaActiva.

Segons l'art. 117 de la Llei 39/2015, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'un mes, o, segons l'art. 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptats en ambdós casos des de l'endemà de l'obertura de la notificació.

