

**Títol:** BEQUES PER A ACTIVITATS FORMATIVES EN EL SERVEI D'INFORMACIÓ (PROGRAMA INFOMATRÍCULA), CONVOCADES PER LA UNIVERSITAT D'ALACANT  
**Secció:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS  
**Òrgan:** Rectora  
**Data d'aprovació:** dimecres, 4 de març de 2026

**Título:** BECAS PARA ACTIVIDADES FORMATIVAS EN EL SERVICIO DE INFORMACIÓN (PROGRAMA INFOMATRÍCULA), CONVOCADAS POR LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE  
**Sección:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS  
**Órgano:** Rectora  
**Fecha de aprobación:** miércoles, 4 de marzo de 2026

BEQUES PER A ACTIVITATS FORMATIVES EN EL SERVEI D'INFORMACIÓ (PROGRAMA INFOMATRÍCULA), CONVOCADES PER LA UNIVERSITAT D'ALACANT

1. Objectiu de la convocatòria i procediment de concessió

L'objectiu d'esta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'activitats formatives becaades per al programa Infomatrícula de suport informatiu als processos de preinscripció i matrícula de la Universitat d'Alacant 2026.

Un altre dels objectius fonamentals de la formació universitària és garantir l'ocupabilitat dels titulats i titulades. Per això, la Universitat d'Alacant desenvolupa un pla formatiu, a través d'activitats formatives becaades, que permet reforçar l'adquisició de competències que incidisquen positivament en la millora de l'ocupabilitat, a través d'activitats de formació complementària en les quals l'estudiantat pot desenvolupar competències molt valorades pels contractants.

Les competències transversals (adaptació, treball en equip, resolució, aprenentatge continu, comunicació...) són eines que propicien la millora de l'ocupabilitat i optimitzen la formació de l'estudiantat, que es poden adquirir gràcies a la participació en tasques formatives i activitats complementàries als estudis, com a monitor o monitora d'estudiants de secundària durant les visites a la Universitat, o participant en fires i treballs de suport al Servei d'Informació. S'hi desenvolupen competències com ara comunicació oral, empatia, treball en equip, lideratge, responsabilitat i compromís.

L'activitat principal del programa es desenvoluparà habitualment en horari de matí o vesprada, segons el torn adjudicat, entre juny i setembre de 2026, segons les dates indicades per a cada torn.

Es designarà un tutor que guiarà les activitats proposades, d'acord amb el pla formatiu i elaborarà un informe final de desenvolupament de les mateixa.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Pot sol·licitar estes activitats formatives l'alumnat que estiga matriculat en estudis oficials de graus, de màsters universitaris o en programes de doctorat en la Universitat d'Alacant, en règim de compatibilitat i complemnet als estudis.

3. Nombre i dotació de les ajudes.

El nombre de beques concedides està determinat pel nombre d'assistències que facen els estudiants, en relació amb el torn que els haja correspost. S'establixen dos perfils: atenció telefònica i atenció presencial. En cada perfil hi ha torns de matí i vesprada, amb duració i horaris diferents. Es preveu la participació de trenta-quatre alumnes aproximadament.

La quantia de cada ajuda és la que resulte del total de dies d'assistència a les activitats programades, a raó de 48 € bruts per dia d'assistència.

Perfil: ATENCIÓ PRESENCIAL EN SALES DE MATRÍCULA

BECAS PARA ACTIVIDADES FORMATIVAS EN EL SERVICIO DE INFORMACIÓN (PROGRAMA INFOMATRÍCULA), CONVOCADAS POR LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de actividades formativas becaadas para el Programa Infomatrícula de apoyo informativo a los procesos de preinscripción y matrícula de la Universidad de Alicante 2026.

Otro de los objetivos fundamentales de la formación universitaria es garantizar la empleabilidad de sus titulados y tituladas. Por ello, la Universidad de Alicante desarrolla un plan formativo, a través de actividades formativas becaadas, que permite reforzar la adquisición de competencias que incidan positivamente en la mejora de la empleabilidad, a través de actividades de formación complementaria en las que el estudiantado pueda desarrollar competencias muy valoradas por el personal empleador.

Las competencias transversales (adaptación, trabajo en equipo, resolución, aprendizaje continuo, comunicación...) son herramientas que propician la mejora de la empleabilidad y optimizan la formación del estudiantado, que se pueden adquirir gracias a su participación en tareas formativas y en actividades complementarias a sus estudios, como monitor o monitora de estudiantes de secundaria durante las visitas de éstos a la universidad, o bien participando en ferias y en labores de apoyo al servicio de información, desarrollen competencias tales como: comunicación oral, empatía, trabajo en equipo, liderazgo, responsabilidad y compromiso.

La actividad principal del Programa se desarrollará habitualmente en horario de mañana o tarde, según el turno adjudicado, entre junio y septiembre de 2026, según las fechas indicadas en para cada turno.

Se designará un tutor que guiará las actividades propuestas, de acuerdo con el plan formativo y elaborará un informe final de desarrollo de las misma.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar estas actividades formativas el estudiantado que esté matriculado/a en estudios oficiales de grados, de másters universitarios o en programas de doctorado en la Universidad de Alicante en régimen de compatibilidad con sus estudios y como complemento a los mismos.

3. Número y dotación de las ayudas.

El número de becas concedidas vendrá determinado por el número de asistencias que se realicen por parte del estudiantado, en relación al turno que le haya correspondido. Se establecen dos perfiles, perfil atención telefónica y perfil atención presencial, cada uno de ellos comprende turnos de mañana y tarde, de duración diferente y horarios también diferentes. Se prevé una participación de alrededor de treinta y cuatro beneficiarios o beneficiarias.

La cuantía de cada ayuda será la cantidad que resulte del total de días de asistencia a las actividades programadas, a razón de 48 € brutos cada día de asistencia.

Perfil: ATENCIÓN PRESENCIAL EN SALAS DE MATRÍCULA

La realització de l'atenció presencial de suport a la matrícula NO està garantida. En cas que n'hi haja, el torn estarà condicionat pel termini de matrícula fixat (juliol o setembre). A qui sol·licite estos torns, es recomana que sol·liciten també torns del perfil d'atenció telefònica, per si finalment no hi ha l'atenció presencial.

En cas de fer-se, s'establiran DOS TORNOS: el primer amb tres becaris i el segon amb un). Provisionalment les dates són:

- Primer torn: horari de matí, en els dies que s'establisquen com a període de matrícula (juliol o setembre) per a estudiants de nou ingrés i ateses les necessitats dels centres.

- Segon torn: horari de vesprada, en els dies que s'establisquen com a període de matrícula (juliol o setembre) per a estudiants de nou ingrés i ateses les necessitats dels centres.

L'horari serà: matí de 8.45 h a 14.30 h; vesprada de 14.30 h a 20.15 h.

En tot cas, estos torns es correspondran amb els períodes de matrícula que definitivament s'establisquen. Garantint el funcionament adequat del servei de matrícula, es pretén que les persones beneficiàries col·laboren amb un nombre similar de sessions, independentment del torn que els hagen assignat.

Perfil: ATENCIÓ TELEFÒNICA

L'atenció telefònica es realitzarà en els mesos de juny, juliol i setembre en els quals s'establiran QUATRE TORNOS (primer i tercer torn comptaran amb set persones beneficiàries en cada torn; el segon i quart amb sis). En tot cas el nombre de persones beneficiàries dependrà dels terminis definitius que s'establisquen i de la distribució d'estudiants en cada franja de matrícula.

- Primer torn: de l'1 de juny al 10 de juliol, en horari de matí (de 9.00 h a 14.30 h).

- Segon torn: de l'1 de juny al 10 de juliol, en horari de vesprada (de 14.15 a 19.45 h).

- Tercer torn: del 13 de juliol al 11 de setembre (excepte agost), en horari de matí de 9.00 h a 14.30 h.

- Quart torn: del 13 de juliol al 11 de setembre (excepte agost), en horari de vesprada de 14.15 h a 19.45 h.

Els períodes de cada torn són orientatius. L'administració determina l'inici i finalització de l'activitat de cada persona en el torn que li haja correspost. També es podrà establir canvis en els torns assignats inicialment.

De les persones beneficiàries dels torns d'atenció telefònica, se'n seleccionaran almenys dos per a suport informatiu durant el mes d'agost en torn de matí a la Unitat Centralitzada.

De les persones beneficiàries del primer torn d'atenció telefònica, se'n seleccionarà una, que farà tasques de suport a la coordinació durant tot el període de funcionament del servei d'atenció telefònica.

En tot cas, els torns i calendaris inclosos en esta resolució estan condicionats i poden ser modificats en funció de l'evolució sanitària i pel que definitivament es resolga en les instruccions que regulen els procediments relatius a l'accés, admissió i matrícula.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

a. Termini de presentació

La realización de la atención presencial de apoyo a la matrícula NO está garantizada que se pueda realizar. En caso de que se realizara, el turno estaría condicionado al plazo de matrícula que se fijara (julio o septiembre). Las personas que soliciten estos turnos, se les recomienda que soliciten también turnos del perfil de atención telefónica, por si al final no se pudiera llevar a cabo la atención presencial.

En caso de realizarse, se establecerían DOS TURNOS (El primer turno comprenderá alrededor de tres becarios/as, el segundo turno sobre 1 becario/a). Provisionalmente las fechas serían:

- Primer turno: horario de mañana, en los días que se establezcan como periodo de matrícula (julio o septiembre) para estudiantes de nuevo ingreso y atendiendo a las necesidades de los centros.

- Segundo turno: horario de tarde, en los días que se establezcan como periodo de matrícula (julio o septiembre) para estudiantes de nuevo ingreso y atendiendo a las necesidades de los centros.

El horario sería: mañana de 8,45 a 14,30 horas, tarde de 14,30 a 20,15 horas.

En todo caso, dichos turnos se corresponderán con los periodos de matrícula que definitivamente se establezcan. Garantizando el funcionamiento adecuado del servicio de matrícula, se tratará de que las personas beneficiarias colaboren un número similar de sesiones, con independencia del turno que les haya sido asignado.

Perfil: ATENCIÓN TELEFÓNICA

La atención telefónica se realizará en los meses de junio, julio y septiembre en los que se establecerán CUATRO TURNOS (primer y tercer turno comprenderán alrededor de siete personas beneficiarias en cada turno, el segundo y cuarto turno sobre seis personas beneficiarias cada turno). En todo caso el número de personas beneficiarias dependerá de los plazos definitivos que se establezcan y de la distribución de estudiantes en cada franja de matrícula.

- Primer turno: 1 de junio al 10 de julio, en horario de mañana de 9 a 14,30 h.

- Segundo turno: 1 de junio al 10 de julio, en horario de tarde de 14,15 a 19,45 h.

- Tercer turno: 13 de julio al 11 de septiembre (excepto agosto) en horario de mañana de 9 a 14,30h.

- Cuarto turno: 13 de julio al 11 de septiembre (excepto agosto) en horario de tarde de 14,15 a 19,45 h.

Los periodos de cada turno son orientativos. El inicio y finalización de la actividad de cada persona en el turno que le haya correspondido se determinará por la administración. También se podrán establecer cambios en los turnos asignados inicialmente.

Entre las personas beneficiarias de los turnos de atención telefónica se seleccionará al menos a dos personas para realizar apoyo informativo durante el mes de agosto en turno de mañana en la Unidad Centralizada.

Entre las personas beneficiarias del primer turno de atención telefónica se seleccionará a una persona que realizará tareas de apoyo a la coordinación durante todo el periodo de funcionamiento del servicio de atención telefónica.

En todo caso, los turnos y calendarios incluidos en esta resolución están condicionados y pueden ser modificados en función de la evolución sanitaria y por lo que definitivamente se resuelva en las instrucciones que regulen los procedimientos relativos al acceso, admisión y matrícula.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

a. Plazo de presentación

La convocatòria es publicarà en el BOUA amb caràcter informatiu prèviament a la publicació del seu extracte en el DOGV. El termini de sol·licitud s'inicia el dia 20 de març i finalitza el dia 22 d'abril de 2026.

b. Procediment de presentació

La sol·licitud es farà a través del formulari electrònic, al qual cal adjuntar la documentació requerida en cada cas. L'accés al formulari electrònic es fa des de: <https://cvnet.cpd.ua.es/uacuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=237761&idioma=va>

Cal identificar-s'hi amb la clau i la contrasenya d'UACloud. Les persones que resulten seleccionades hauran de presentar els documents originals per tal d'aclarar-los amb els documents enviats.

Les bases i el barem també es poden descarregar des de la pàgina web: <https://web.ua.es/va/oia/becas-ayudas/col-laboracion/infomatricula-i-automatricula-de-la-universitat-d-alacant.html>

5. Criteris d'adjudicació

La valoració de cada un dels criteris es detalla en l'annex d'esta convocatòria.

Primera fase:

- Situació acadèmica
- Ser representant d'estudiants
- Situació econòmica
- Competència oral en valencià
- Formació en matèria d'Igualtat de gènere
- Haver participat en campanyes anteriors d'Infomàtricula o similars

Segona fase:

Entrevista individual o en grup. Es convocarà a l'entrevista els i les aspirants que hagen obtingut una puntuació que els situe, almenys, entre els dos primers de cada centre o àrea.

La Comissió de Valoració fa la selecció d'acord amb els criteris inclosos en l'annex I d'esta convocatòria.

L'adjudicació de les beques d'atenció presencial s'efectua per centres o àrees, per orde de puntuació obtinguda.

L'adjudicació de les beques d'atenció telefònica s'efectuarà per centres o àrees, per orde de puntuació obtinguda.

Es reserva el 5 % de les beques oferides per a estudiants que acrediten un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

En cas d'empat en l'aplicació dels criteris de valoració, s'atendrà la major puntuació obtinguda en els apartats del barem que s'indiquen, segons el següent orde de prelación: 1r: apt. 1; 2n: apt. 3; 3r: apt. 4; 4t: apt. 2; 5t: apt. 5.

Les persones seleccionades han de fer una sessió formativa obligatòria i remunerada a 48 € bruts. La no-assistència a la sessió de formació implica perdre la beca. La sessió es realitzarà en la modalitat, les dates i horari que s'indican oportunament, segons el torn que haja correspost als seleccionats.

La concessió de l'ajuda no comporta cap exempció de taxes.

6. Òrgan gestor i comissió de valoració

a. Òrgan gestor

La convocatoria se publicarà en BOUA con caràcter informativo previamente a la publicación de su extracto en el DOGV. El plazo de solicitud se inicia el día 20 de marzo y finaliza el día 22 de abril de 2026.

b. Procedimiento de presentación

La solicitud se formalizará través del formulario electrónico, al cual se deberá adjuntar la documentación requerida en cada caso. El acceso al formulario electrónico se realiza desde: <https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=237761&idioma=es>

Identificándose con las mismas claves de usuario/a y contraseña de UACloud Campus Virtual. Aquellas personas que resulten seleccionadas, deberán presentar los documentos originales para su cotejo con los documentos enviados.

Las bases y el baremo también se pueden descargar desde la página web: <https://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/colaboracion/infomatricula-y-automatricula-de-la-universidad-de-alicante.html>

5. Criterios de adjudicación

La valoración de cada uno de los criterios se detalla en el anexo a esta convocatoria.

Primera fase:

- Situación académica
- Ser representante de estudiantes
- Situación económica
- Competencia oral del valenciano
- Formación en materia de Igualdad de género
- Haber participado en campañas anteriores de Infomàtricula o similares

Segunda fase:

Entrevista personal y/o en grupos. Se convocará a la entrevista a quienes hayan obtenido una puntuación que les sitúe, al menos, entre los dos primeros de cada Centro y/o área.

La selección se efectuará por la Comisión de Valoración considerando los criterios de selección y en aplicación de los criterios de valoración incluido en el anexo I de esta convocatoria.

La adjudicación de las becas de atención presencial se efectuará por Centros y/o áreas, y por orden de puntuación obtenida.

La adjudicación de las becas de atención telefónica se efectuará por Centros y/o áreas, por orden de puntuación obtenida.

Se reservará un 5% de las becas ofertadas para estudiantes que acrediten un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

En caso de resultado de empate en la aplicación de los criterios de valoración, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en los apartados del baremo que se indican, según el siguiente orden de prelación: 1º: aptdo. 1; 2º: aptdo. 3; 3º: aptdo. 4; 4º: aptdo. 2; 5º: aptdo. 5.

Las personas que resulten seleccionados deberán realizar una sesión formativa obligatoria cuya asistencia devengará una compensación equivalente a 48 € brutos. La no asistencia a la sesión de formación implicará decaer en su derecho como becario/becaria. La sesión se realizará en la modalidad, días y horario que se indicarán oportunamente, según el turno que le haya correspondido.

La concesión de la ayuda no comporta ninguna exención de tasas.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

a. Órgano gestor

El Vicerectorat d'Estudiants i Ocupació, com a òrgan gestor de la convocatòria, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment. Per tant, establirà totes les actuacions necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals ha de dictar-se la resolució.

El Servei d'Informació és la unitat administrativa de referència que gestiona la convocatòria. Podeu contactar presencialment (planta baixa de l'aulari II), per telèfon (965903456) o per correu electrònic ([informacio@ua.es](mailto:informacio@ua.es)).

Si una sol·licitud no s'ajusta als requisits o no adjunta la documentació necessària, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedisca la continuació del procediment, i se li requerirà perquè de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o adjunte els documents preceptius amb indicació que, si així no es fera, se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que ha de ser dictada en els termes previstos legalment.

#### b. Comissió de valoració

Les sol·licituds seran avaluades per una comissió de valoració composta pels següents membres o persones que els substituïsquen:

- Presidència: vicerector d'Estudiants i Ocupació.
- Secretaria: director del Servei d'Informació.

Vocals:

- El director del Secretariat d'Accés i Orientació Universitària.
- Una persona del Servei de Gestió Acadèmica.
- Un representant del Consell d'Estudiants

Les persones integrants de la comissió de valoració han de firmar el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

#### 7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atés el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i el que disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en estes bases es faran en l'adreça web <https://web.ua.es/va/oia/becas-ayudas/col-laboracio/infomatricula-i-automatricula-de-la-universitat-d-alacant.html> esta publicació substituïx la notificació a les persones interessades i produïx els mateixos efectes.

El calendari de tràmits és el següent:

Primera fase: baremació de sol·licituds

- Publicació puntuacions provisionals: 8 de maig.
- Termin de presentació de reclamacions a les puntuacions provisionals: 8 al 13 de maig.
- Entrevista voluntària per a valorar els coneixements de valencià: 13 i 14 de maig.
- Publicació puntuacions definitives de la primera fase i relació de les persones candidates que han de fer l'entrevista: 15 de maig.

Segona fase: entrevistes

- Realització de les entrevistes (segona fase): entre el 19 i 21 de maig. S'anunciarà les dates, horaris i lloc de realització de les entrevistes.
- Publicació puntuació segona fase i relació de persones proposades com a beneficiàries de les beques: 22 de maig.
- Termin de reclamacions: del 22 al 26 de maig.

El òrgan gestor de la convocatòria, el Vicerector de Estudiantes y Empleo, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia que gestionará la convocatoria es el Servicio de Información, planta baja del Aulario II, y su método de contacto es presencial, telefónico (965903456) o por correo electrónico ([informacio@ua.es](mailto:informacio@ua.es)).

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

#### b. Comisión de valoración

Las solicitudes serán evaluadas por una comisión de valoración compuesta por los siguientes miembros o, en su caso, personas que los sustituyan:

- Presidencia. Vicerector de Estudiantes y Empleo.
- Secretaría. Director del Servicio de Información.

Vocales:

- Director del Secretariado de Acceso y Orientación Universitaria.
- Una persona del Servicio de Gestión Académica.
- Representante del Consejo de Estudiantes

Las personas integrantes de la Comisión de Valoración firmarán el documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

#### 7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán la dirección [web https://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/colaboracion/infomatricula-y-automatricula-de-la-universidad-de-alicante.html](https://web.ua.es/es/oia/becas-ayudas/colaboracion/infomatricula-y-automatricula-de-la-universidad-de-alicante.html) sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

El calendario de trámites será el siguiente:

Primera Fase: Baremació de sol·licituds

- Publicación puntuaciones provisionales: 8 de mayo.
- Plazo de presentación de reclamaciones a puntuaciones provisionales: 8 al 13 de mayo.
- Entrevista voluntaria para valorar conocimientos de valenciano: 13 y 14 de mayo.
- Publicación puntuaciones definitivas de la primera fase y relación de las personas candidatas que han de efectuar la entrevista: 15 de mayo.

Segunda Fase: Entrevistes

- Realización de las entrevistas a las personas candidatas (segunda fase): entre el 19 y 21 de mayo. Se anunciarán los días concretos, horarios y lugar de realización de las entrevistas.
- Publicación puntuación segunda fase y relación de personas propuestas como beneficiarias de las becas: 22 de mayo.
- Plazo de reclamaciones: del 22 al 26 de mayo.

Sessions formatives per a les persones beneficiàries i suplents (assistència obligatòria): entre el 26 i el 29 de maig, per a les persones seleccionades en els torns 1 i 2 d'atenció telefònica, i entre els dies 1 i 3 de juliol per a les persones seleccionades en els torns 3 i 4 d'atenció telefònica i 1 i 2 d'atenció presencial.

#### 8. Marc legal i pressupostari

Esta convocatòria amb codi 2026SBV098 servix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2026LS007 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la Llei 38/2003 i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, a més de normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 78.000 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV 50114B0002 del pressupost del Servei d'Informació. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

D'acord amb el que es disposa l'article 1 del Reial Decret 1493/2011 es tramitarà la inclusió d'estos becaris en el Règim General de la Seguretat Social.

Esta beca està subjecta a l'impost de la renda de les persones físiques. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

#### 9. Obligació i justificació de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

L'activitat subvencionada ha de realitzar-se en 2026.

Les persones seleccionades assistiràn obligatòriament a una sessió formativa prèvia en què s'explicaran les activitats a realitzar. Qui no assistisca a la sessió formativa perdrà la beca.

Les persones beneficiàries hauran de desenvolupar adequadament l'activitat segons les instruccions rebudes i a la finalització de totes les activitats proposades hauran d'entregar a l'òrgan gestor una memòria de desenvolupament.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les contemplades en l'article 14 de Llei 38/2003, general de subvencions, d'entre les que es troben:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en estes bases reguladores i la resta de normativa aplicable.

b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

Justificació de persones beneficiàries

La justificació del compliment de les obligacions es fa de la següent manera:

Les persones beneficiàries han de justificar el compliment de les activitats amb una memòria que han de presentar abans de l'1 de novembre de 2026.

#### 10. Protecció de dades de caràcter personal

Sesiones formativas para las personas beneficiarias y suplentes (asistencia obligatoria): Entre el 26 y el 29 de mayo, el día concreto que se establezca, para las personas seleccionadas en los turnos 1 y 2 de atención telefónica. Y entre los días 1 y 3 de julio para las personas seleccionadas en los turnos 3 y 4 de atención telefónica y 1 y 2 de atención presencial.

#### 8. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2026SBV098 sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2026LS007 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 78.000 euros, será sufragada con cargo al capítulo IV 50114B0002 del presupuesto del Servicio de Información. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 1 del Real Decreto 1493/2011 se tramitará la inclusión de las personas beneficiarias en el Régimen General de la Seguridad Social.

Esta beca está sujeta al Impuesto de la Renta de las Personas Físicas. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

#### 9. Obligación y justificación de las personas beneficiarias

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

La actividad subvencionada debe realizarse desde 2026 hasta 2026.

Las personas seleccionadas asistiràn obligatoriamente a una sesión formativa previa en las que se explicarán las actividades a realizar. Quienes no asistan a dichas sesiones formativas decaeràn en su derecho a ser becario/a.

Las personas beneficiarias deberán desarrollar adecuadamente la actividad según las instrucciones recibidas y a la finalización de todas las actividades propuestas deberán entregar al órgano gestor una memoria de desarrollo.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

Justificación de personas beneficiarias

El medio de justificación del cumplimiento de las obligaciones se realizará del siguiente modo:

Las personas beneficiarias deberán justificar el destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad, mediante la presentación de una memoria de desarrollo, que deberán presentar antes del 1 de noviembre de 2026.

#### 10. Protección de datos de carácter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades per tal de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en esta convocatòria.

La legitimitació d'este tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades no poden ser cedides, tret que hi haja obligació legal de fer-ho.

Hom pot exercir els drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant una sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els drets i política de privacitat de la Universitat d'Alacant, en l'enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privacidad.html>

#### 11. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius s'en deriven, els quals esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria, davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es pot presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que estos decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

A Alacant, a 4 de març de 2026

La Rectora

P.S. de firma, el Vicerector d'Estudiants i Ocupació (Resolució de 19 de desembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado

ANNEX I

#### CRITERIS DE VALORACIÓ

1. Situació acadèmica: la puntuació total d'este apartat serà la suma dels punts obtinguts en cada subapartat (P1 i P2).

1.1. Puntuació (P1) en relació amb el nombre de crèdits superats (CS) del total del pla d'estudis, amb un màxim de 6 punts:

·  $P1=CS/30$

1.2. Puntuació (P2) en relació amb la nota mitjana de l'expedient:

·  $P2=Nota\ mitjana\ expedient$

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

#### 11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 4 de marzo de 2026

La Rectora

P.D. de firma, el Vicerrector de Estudiantes y Empleo (Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado

ANEXO I

#### CRITERIOS DE VALORACIÓN

1.- Situación académica: La puntuación total de este apartado será la suma de los puntos obtenidos en cada subapartado (P1 y P2).

1.1. Puntuación (P1) en relación al número de créditos superados (CS) del total del plan de estudios, con un máximo de 6 puntos:

·  $P1=CS/30$

1.2. Puntuación (P2) en relación a la nota media del expediente:

·  $P2=Nota\ Media\ expediente$

S'assignaran 5 punts als aspirants de nou ingrés en la UA (graus en primer o per reconeixement de crèdits i màsters oficials sense el títol previ en la UA) que no disposen de qualificacions d'assignatures cursades en la UA.

En el cas de les persones que estiguen realitzant un doctorat i que no hagen cursat estudis previs de grau i/o màster universitari en la UA, també se'ls assignaran 5 punts.

2. Ser representant d'estudiants el curs actual o el curs anterior (màxima puntuació: 6 punts)

- 2.1. Claustre de centre..... 1 punt
- 2.2. Claustre General..... 1 punt
- 2.3. Junta de centre..... 2 punts
- 2.4. Delegat/da de classe..... 1 punt
- 2.5. President/ta delegació de centre o CEUA: 4 punts
- 2.6. Representant en consell de departament ..1 punt
- 2.7. Membre comissió permanent/junta de govern, delegació de centre o CEUA..... 3 punts

\* Haurà d'acreditar-se amb un document expedit per la secretaria que corresponga.

3. Situació econòmica (màxima puntuació 6 punts)

· 3.1 Sol·licitants que hagen obtingut beca MEC per a ensenyaments universitaris el curs actual, o exempcions de taxes de Generalitat o de la Universitat el curs anterior: 2 punts (cal justificar-ho amb el document acreditatiu de la condició de becari/a)

· 3.2 Sol·licitants que acrediten una situació econòmica de necessitat: fins a 4 punts. Este subapartat es valorarà sobre la base de la documentació aportada per la persona sol·licitant: declaració de la renda dels membres de la unitat familiar, justificants d'ingressos de la unitat familiar, etc. Es calcula un valor en funció dels ingressos i membres de la unitat familiar, que es compararà amb una escala de 4 trams.

4. Competència oral del valencià (màxim 6 punts)

- 4.1. Nivell B1 (elemental): fins a 1 punt
- 4.2. Nivell B2: fins a 2 punts
- 4.3. Nivell C1 (mitjà): fins a 4 punts
- 4.4. Nivell C2 (superior): fins a 5,5 punts

El nivell de competència oral de valencià s'ha d'acreditar amb els certificats de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o dels Cursos de Valencià de la Universitat d'Alacant, o equivalents o amb la puntuació que conste en actes de convocatòries d'Infomàtrícula o monitors de secundària del curs anterior.

La presentació del certificat de l'acreditació comporta un augment de 0,5 en la puntuació obtinguda.

El dia 8 de maig es publicarà un llistat de les persones candidates amb la puntuació assignada en l'apartat de competència oral del valencià. Els qui consideren que el seu nivell de valencià és superior a l'acreditat ha d'indicar-ho en el formulari de sol·licitud i poden presentar-se a una prova per a valorar el nivell de competència oral entre els dies 13 i 14 de maig.

5. Cursos de formació en matèria d'igualtat de gènere

Es valorarà a 0,01 punts per hora, fins a un màxim d'1 punt.

6. Participació en campanyes anteriors d'Infomàtrícula o similars: 1 punt

7. Entrevista personal: fins a 6 punts.

Las personas que hayan ingresado este curso por primera vez en estudios de la UA objeto de esta convocatoria (a grados, en primero o por reconocimiento de créditos, o a másteres oficiales sin haber obtenido el título previo en la UA), y no se disponga de notas de asignaturas cursadas en la UA, se les asignará 5 puntos.

En el caso de las personas que estén realizando un doctorado y que no hayan cursado estudios previos de grado y/o máster en la UA, también se les asignarán 5 puntos.

2.-Ser representante de estudiantes o haberlo sido durante el curso actual o el curso anterior. (máxima puntuación: 6 puntos)

- 2.1. Claustro de Centro..... 1 punto
- 2.2. Claustro General..... 1 punto
- 2.3. Junta de Centro..... 2 puntos
- 2.4. Delegado/a de clase..... 1 punto
- 2.5. Presidente/a Delegación de Centro o CEUA: 4 puntos
- 2.6. Representante en Consejo de Departamento ..1 punto
- 2.7. Miembro Comisión Permanente/Junta de Gobierno Delegación de Centro o CEUA..... 3 puntos

\* Deberá acreditarse con documento expedido por la Secretaría que corresponda.

3.- Situación económica (máxima puntuación 6 puntos)

· 3.1 Solicitantes que hayan obtenido beca MEC para enseñanzas universitarias el curso actual, o exenciones de tasas de Generalitat o de la Universidad el curso anterior ..... 2 puntos. (Se justificará con el documento acreditativo de su condición de becario/a)

· 3.2 Solicitantes que acrediten una situación económica de necesidad: Hasta 4 puntos (Este subapartado se valorará en base a la documentación aportada por el solicitante: declaración de la renta de los miembros de la unidad familiar, justificantes de ingresos de la unidad familiar, etc.) Se calculará un valor en función de los ingresos y miembros de la unidad familiar, que se comparará con una escala de 4 tramos.

4.- Competencia oral del Valenciano (máximo 6 puntos)

- 4.1. Nivel B1 (Elemental): Hasta 1 punto
- 4.2. Nivel B2: Hasta 2 puntos
- 4.3. Nivel C1 (Mitjà): Hasta 4 puntos
- 4.4. Nivel C2 (Superior): Hasta 5,5 puntos

El nivel de competencia oral de valenciano se tendrá que acreditar con los certificados de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o de los Cursos de Valencià de la Universitat d'Alacant o equivalentes o con la puntuación que conste en actos de convocatorias de Infomàtrícula o Monitores de secundaria del curso anterior.

La presentación del certificado de la citada acreditación significará ver aumentada automáticamente en 0,5 puntos la puntuación obtenida.

El día 8 de mayo se publicará un listado de las personas candidatas con la puntuación asignada en el apartado de competencia oral del valenciano. Quienes consideren que su nivel de valenciano es superior al acreditado deberán indicarlo en el formulario de solicitud y podrán presentarse a una prueba para valorar el nivel de competencia oral entre los días 13 y 14 de mayo.

5.- Cursos de formación en materia de igualdad de género

Se valorará a 0,01 puntos por hora, con un máximo de 1 punto.

6- Participación en campaña/s anterior/es de Infomàtrícula o similares: 1 punto

7.- Entrevista personal: hasta 6 puntos

Es convocarà a l'entrevista les persones candidates que hagen obtingut una puntuació que els situe almenys entre els dos primers de cada centre o àrea després de la valoració de la primera fase.

La relació de les persones que han de fer l'entrevista es publicarà el dia 15 de maig. En esta relació s'indicarà data, lloc i hora de l'entrevista.

En l'entrevista es valorarà:

- Capacitat de comunicació i habilitats socials: fins a 4 punts.
- Coneixement dels processos d'accés i matrícula, titulacions, plans d'estudis, centres, servicis i recursos de la Universitat: fins a 2 punts.

Se convocará a la entrevista a quienes hayan obtenido una puntuación que los sitúe al menos entre los dos primeros de cada centro y/o área tras la valoración de la primera fase.

La relación de las personas que deberán efectuar la entrevista se publicará el día 15 de mayo. En dicha relación se indicará fecha, lugar y hora de la entrevista.

En la entrevista se valorará:

- Capacidad de comunicación y habilidades sociales. Hasta 4 puntos.
- Conocimiento de los procesos de acceso y matrícula, titulaciones, planes de estudios, centros, servicios y recursos de la Universidad. Hasta 2 puntos.