

Resolució per la qual s'atorga un ajut econòmic a Foment del Treball Nacional per a la realització del projecte Foment del Treball Nacional DIH4CAT2.0 2025

ANTECEDENTS

Inicialment en data 17 de novembre de 2025, mitjançant petició genèrica i posteriorment el 16 de desembre de 2025 a través de l'aplicatiu TAIS, es presenta sol·licitud de subvenció directa per part de Foment del Treball Nacional per a la realització del projecte Foment del Treball Nacional DIH4CAT2.0 2025. La sol·licitud queda enregistrada amb el número d'expedient TAIS ACE190/25/000001.

FONAMENTS DE DRET

Vist l'acord del consell d'administració de data 21 de novembre de 2025,

Vistes la memòria econòmica i la memòria justificativa de data 15 de desembre de 2025, emeses pel Mànager d'Indústria i Sostenibilitat i la Directora de la Unitat de Talent i Recursos, de l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (ACCIÓ).

Vist l'informe de data 15 de desembre de 2025, subscrit per la Directora de la Unitat de Talent i Recursos d'ACCIÓ, que acredita la impossibilitat de promoure concurrència pública,

Vista la Nota emesa per l'Àrea de Regulació i Ajuts d'Estat de la Direcció General de Fons Europeus en data 23 de desembre de 2022 en relació al projecte DIH4CAT, DIGITAL INNOVATION HUB DE CATALUNYA així com l'informe emès per la Unitat d'Innovació i Transformació Tecnològica d'ACCIÓ i la Unitat de Talent i Recursos en data 15 de desembre de 2025.

Atès que l'article 22.2 c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix que podran concedir-se de forma directa, amb caràcter excepcional, les subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

D'acord amb el que estableix l'article 90.3.c del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, com també l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Atès que l'article 94.2 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, modificat per la Llei 12/2004, de 27 de desembre, de mesures financeres (DOGC núm. 4292, de 31.12.2004), estableix que, excepcionalment, es poden concedir directament subvencions innominades o genèriques, sempre que s'acrediti la impossibilitat de promoure la concurrència pública per les especificitats del subvencionat o de les activitats a desenvolupar i que en el cas que s'autoritzin bestretes, l'article 94.3 del mateix cos legal

determina que cal que la resolució d'atorgament contingui la forma i la quantia de les garanties que, si s'escau, ha de presentar el beneficiari de la subvenció.

RESOLC

Primer. Atorgar una subvenció directa a Foment del Treball amb NIF G08486607, a càrrec de la partida pressupostària D/7025/4820001/574 del pressupost d'ACCIÓ, per un import màxim de QUARANTA-UN MIL TRES-CENTS SEIXANTA-VUIT EUROS I TRENTA-QUATRE CÈNTIMS (41.368,34€), que es distribueix en un màxim de SETZE MIL CINC-CENTS QUARANTA-SET EUROS I TRENTA-QUATRE CÈNTIMS (16.547,34€) a l'any 2025 i un màxim de VINT-I-QUATRE MIL VUIT-CENTS VINT-I-UN EUROS (24.821,00€) a l'any 2029, per a la realització del projecte Foment del Treball Nacional DIH4CAT2.0 2025, amb una despesa subvencionable de 82.736,68 euros.

El projecte està format per les següents activitats:

WP1 Gestió i Coordinació del Projecte

T1.1 Coordinació i govern del projecte:

Aquesta tasca estableix un marc de governança clar per donar suport a la presa de decisions i assegurar el bon funcionament del consorci. Els rols, responsabilitats i procediments definits guien el projecte. El Coordinador supervisarà el progrés del projecte utilitzant indicadors; donarà suport als líders de WP; promourà la comunicació i col·laboració internes; mediarà quan sigui necessari; i supervisarà la planificació, la qualitat del servei i la gestió de riscos amb els líders de WP. Les tasques administratives s'alinearan amb el GA i el CA, sota la supervisió del COO. El COO garantirà el compliment, gestionarà modificacions, *NDAs*, *MoUs* i contractes entre socis.

La governança financera inclou el seguiment del pressupost, el control de costos i l'assignació de recursos. Els informes seguiran els estàndards de la UE per garantir transparència i donar suport als socis en la planificació i la informació financera. Els mecanismes de comunicació interns asseguraran una informació i col·laboració coherents. Un entorn de Microsoft Teams serà el centre principal per a la comunicació i el compartiment de documents.

T1.2 Oficina Tècnica – Punt Únic d'Atenció:

Aquesta tasca estableix i opera l'Oficina Tècnica (OT), el centre de coordinació i punt únic d'atenció de DIH4CAT. L'OT gestionarà les sol·licituds de serveis, dirigint-les als socis més adequats segons l'expertesa i la rellevància sectorial. Composta pel COO i un representant per cada àrea tecnològica principal, l'OT garanteix supervisió estratègica i rellevància tècnica. A més de coordinar els serveis, l'OT liderarà el seguiment de la qualitat del servei i l'avaluació de la satisfacció dels usuaris mitjançant el mecanisme de retroalimentació de clients del DMA, assegurant l'alineament amb les necessitats de les PIME, les empreses mitjanes i les organitzacions del sector públic. L'OT també monitoritzarà el rendiment del punt únic d'atenció utilitzant *KPIs* per avaluar l'eficàcia, eficiència i impacte dels serveis. Les conclusions de les revisions dels clients, el seguiment dels *KPIs* i les avaluacions d'impacte s'analitzaran durant les reunions del SB i s'utilitzaran per guiar les decisions estratègiques i la millora contínua.

T1.3 Gestió de Riscos i Assegurament de la Qualitat:

Aquesta tasca té com a objectiu anticipar, supervisar i abordar els possibles riscos que puguin afectar la implementació exitosa del projecte. Es desenvoluparà i mantindrà una estratègia de gestió de riscos durant tot el cicle de vida del projecte, que inclourà un registre de riscos, mesures de mitigació i camins d'escalada definits. L'avaluació de riscos serà dinàmica i contínua, assegurant la detecció primerenca i la resolució proactiva de problemes tècnics, legals, operatius o estratègics. Paral·lelament, es realitzaran controls de qualitat a tots els *work packages* per garantir serveis adequats, lliurables que compleixin els estàndards requerits i treball que s'alineï amb els objectius i *KPIs* del projecte. Això inclourà revisions internes regulars, retroalimentació dels socis i accions de millora basades en les lliçons apreses durant el projecte.

T1.4 Ètica, Aspectes Legals i Gestió de Dades:

Aquesta tasca garanteix el compliment dels estàndards ètics, els marcs legals i les normatives de protecció de dades, incloent el *GDPR* i l'*AI Act*. Supervisa la correcta gestió, compartició i emmagatzematge de dades, aplicant els principis FAIR quan sigui pertinent, i assegura el respecte dels drets de propietat intel·lectual (IPR) i les normes ètiques per generar confiança entre els *stakeholders*. Atès l'enfocament de la convocatòria en IA de confiança, DIH4CAT establirà un marc de compliment alineat amb l'*AI Act*, abordant la transparència, la gestió de riscos, la governança de dades i la supervisió humana.

Els sistemes d'IA desenvolupats o utilitzats seran classificats segons el risc, amb mesures de seguretat adaptades, assegurant transparència, avaluació i mitigació de riscos, supervisió humana i qualitat de les dades. Els aspectes legals i ètics es tractaran de manera proactiva, amb suport expert si cal. Els líders de WP ajudaran a implementar llistes de verificació d'IA, ètica i gestió de dades en totes les activitats tècniques.

WP3 Serveis Ecosistema

T3.1 Coordinació i desenvolupament de l'ecosistema:

Aquesta tasca engloba la major part de les activitats de desenvolupament de l'ecosistema dins del projecte o amb entitats externes. La construcció de comunitats internes (liderada per EUT) consisteix en reunions regulars de treball del consorci per garantir una autoavaluació contínua i una millora iterativa de les activitats de l'ecosistema. Les comunitats són espais de reflexió i co-creació entre tots els socis.

Aquestes activitats recullen aportacions de l'entorn per adaptar el focus i assegurar flexibilitat en l'estratègia del projecte. Aquestes reunions també són útils per reforçar i facilitar els vincles amb altres WPs i amb l'abast global del projecte. Es preveu utilitzar la construcció de comunitats per formar els membres del consorci en polítiques d'IA, compartir i millorar els serveis i oportunitats derivades de la col·laboració amb TEF i AIF, i estimar l'impacte potencial dels serveis tecnològics.

El desenvolupament de l'ecosistema i l'estratègia (liderat per I2CAT) preveu la definició de l'estratègia del projecte (D3.1) i el seu seguiment i avaluació del rendiment global. També organitza i coordina les activitats de l'ecosistema dins de T3.2, T3.3 i T3.4, la comunicació dels esdeveniments i, si cal, la coordinació amb altres WPs implicats en aquestes activitats. Finalment, s'encarregarà de la sincronització amb les principals iniciatives d'IA a nivell nacional (TEF i AI Factories), amb el govern

català i la seva estratègia d'IA (Catalonia.AI) i amb el desplegament i implementació de l'estratègia global de la UE per a IA.

T3.2 Activitats de promoció de la tecnologia (estimular la demanda):

Els objectius principals d'aquesta tasca són: i) augmentar i dirigir la demanda de serveis EDIH; ii) inspirar i guiar els usuaris d'EDIH sobre el potencial de la IA i les tecnologies digitals avançades en el procés d'innovació; iii) conscienciar sobre tecnologies i serveis de punta; iv) fomentar la creació de xarxes dins l'ecosistema; v) presentar oportunitats de finançament per a la innovació.

Això s'aconseguirà identificant i promovent casos d'ús (en coordinació amb WP8 – Comunicació i difusió). Cada node organitzarà *webinars* i sessions presencials amb xerrades inspiradores per presentar aplicacions punteres de tecnologies digitals avançades, amb l'objectiu d'inspirar possibles projectes d'innovació i serveis del Hub. Complementàriament, sessions/*summits* tecnològics fomentaran l'intercanvi d'informació (reptes i necessitats de la indústria, obstacles regulatoris i històries d'èxit) en format *meet-up*. Es preveu organitzar almenys un *summit* tecnològic per vertical d'interès (indústria manufacturera, indústria digital, mobilitat, salut, agroalimentari).

També es realitzaran visites a laboratoris i infraestructures de prova per mostrar les capacitats de cada node, organitzant almenys una visita per node al llarg dels tres anys de projecte.

El projecte també proporcionarà informació rellevant sobre IA i regulacions d'IA (AI Act) a través de webinars, sessions presencials o entrevistes amb experts i casos d'ús com a exemples d'implementació correcta de l'AI Act. Es realitzaran activitats conjuntes amb TEF i AI Factories per explicar com les empreses poden beneficiar-se dels serveis disponibles per fomentar l'adopció i innovació en IA. Es preveu organitzar almenys 2 esdeveniments d'IA per any, en coordinació amb WP7. Finalment, aquesta tasca organitzarà esdeveniments per oferir informació sobre serveis complementaris i fons d'innovació (públics o privats).

T3.3 Estimular la demanda de serveis tecnològics:

L'objectiu principal és augmentar la demanda dels serveis de DIH4CAT, principalment *test-before-invest* i sol·licituds de formació. Basant-se en l'experiència dels primers anys, el projecte proposa un enfocament més sintètic i focalitzat en les activitats amb més èxit.

Les activitats principals són:

- Reunions tecnològiques en esdeveniments de gran escala o ad-hoc (considerant la distribució territorial). Aquestes activitats s'utilitzen per definir possibles serveis del projecte o redirigir-los a un proveïdor extern si la sol·licitud no s'ajusta a l'abast de l'EDIH. Es preveu organitzar 3 reunions tecnològiques per any.
- *GovTech*: iniciativa del govern català per fomentar la digitalització entre PSOs, identificant reptes digitals i oferint solucions DIH4CAT per pilotar-se a petita escala, amb possible participació de tercers (PIME, altres PSOs).
- Altres fonts de possibles sol·licituds inclouen Open Innovation Challenges en esdeveniments internacionals, reunions redirigides per l'Oficina Tècnica o exploració individual de cada soci.

T3.4 Ecosistema de proveïdors tecnològics:

Alguns beneficiaris (empreses i PSOs) poden sol·licitar seguiment dels serveis al final del projecte per continuar amb la transformació digital. Per facilitar-ho, el projecte identificarà possibles proveïdors de serveis (*venture capital*, proveïdors tecnològics) per donar continuïtat. Aquesta tasca identificarà i catalogarà els proveïdors i, a petició, els oferirà a l'entitat sol·licitant, garantint neutralitat comercial. També inclou el seguiment de les recomanacions, actualització dels catàlegs amb noves empreses i avaluació del rendiment per possibles millores.

WP5 Serveis creixement empresarial i accés a finançament (Només ACCIÓ, FOMENT i IESE)

T5.1 Identificació, Anàlisi i Difusió d'Oportunitats de Finançament

La primera tasca se centrarà en la identificació i el seguiment continuat dels esquemes de finançament rellevants per al públic objectiu (a nivell regional, nacional i internacional). A nivell europeu, això inclou oportunitats de finançament en cascada, convocatòries i programes promoguts per l'Institut Europeu d'Innovació i Tecnologia (EIT), el Consell Europeu d'Innovació (EIC) i iniciatives accessibles a través de la plataforma AI-on-Demand (AI4Europe), que proporciona convocatòries obertes específiques per accelerar l'adopció de la IA en diferents sectors, entre altres. En coordinació amb l'EEN i els punts de contacte nacionals, es mantindrà una visió estructurada i actualitzada dels instruments de finançament rellevants (D5.1) per garantir que les PIME i start-ups coneguin noves oportunitats de manera oportuna i enfocada.

T5.2 Serveis d'Assessorament per l'Accés a Finançament:

La segona tasca proporcionarà serveis d'assessorament directes a PIME i start-ups que busquin suport financer per a projectes de transformació digital. L'orientació personalitzada inclourà l'anàlisi d'elegibilitat, l'estratègia de sol·licitud i l'alineament amb els esquemes de finançament adequats. Cada empresa recolzada rebrà un Pla d'Acció d'Accés a Finançament personalitzat, que servirà com a full de ruta per interactuar amb les fonts de finançament, seguir oportunitats i millorar les probabilitats d'èxit.

T5.3 Construcció de Capacitats per l'Accés a Finançament:

La tercera tasca se centrarà en reforçar la capacitat interna de les empreses per participar en processos de finançament i inversió. Això inclourà el disseny i l'execució de sessions de formació, incloent webinars i tallers pràctics, sobre instruments de finançament europeus, preparació de propostes i interacció amb inversors. Les sessions també proporcionaran orientació pràctica sobre com negociar amb inversors i mecanismes de banca privada per a projectes d'innovació. Aquestes accions tenen com a objectiu fomentar mecanismes de suport personalitzats i reforçar la capacitat de les empreses per accedir i gestionar eficaçment diverses oportunitats de finançament.

T5.4 Connexió amb Inversors Privats (enfocament Start-ups):

La quarta tasca es dedicarà a donar suport a start-ups per accedir a finançament privat i esquemes de co-inversió pública. Això inclou identificar i connectar-les amb inversors privats rellevants com fons de capital risc, plataformes de crowd equity i inversors àngel. Algunes start-ups també rebran suport per aplicar a l'EIC Accelerator. Es faran activitats de matchmaking, incloent sessions de pitching i trobades amb inversors seleccionats.

A més, es desenvoluparà un catàleg dedicat de serveis tecnològics per cobrir les necessitats específiques de les start-ups, destacant actius i serveis clau disponibles a través dels socis del projecte. Com a part d'aquest esforç, es col·laborarà amb l'AI Factory del BSC CNS, assegurant l'accés a capacitats avançades en IA i facilitant iniciatives d'innovació conjunta. Aquesta connexió reforçarà el posicionament de les start-ups dins l'ecosistema europeu d'IA i oferirà oportunitats d'escalat i co-creació.

WP6 Serveis Competències

T6.1 Promoció del portafoli de competències digitals i formació:

L'objectiu d'aquesta tasca és revisar i reorganitzar el portafoli de formació ja definit a DIH4CAT amb un enfocament més profund en IA i preparar i implementar procediments i itineraris de formació basats en IA per facilitar l'*upskilling* i *reskilling* dels empleats. Es farà una promoció específica de la formació en línia (*webinars*, *MOOCs*, formació en VR...) i de *microlearning* i continguts fragmentats sobre eines i aplicacions d'IA. Un classificador basat en *Machine Learning* s'utilitzarà per categoritzar l'oferta formativa segons els demandants de formació (autònoms, start-ups, PIME, etc.), facilitant l'accés al portafoli i permetent la personalització de l'experiència de formació, així com millorant l'efectivitat de la promoció entre els usuaris potencials. Es contempla la col·laboració amb l'*AI Skills Academy* per atreure talents, formar i reciclar estudiants i professionals a nivell europeu.

T6.2 Marketplace de formació digital i activitats formatives:

L'objectiu és fomentar i donar suport als socis de DIH4CAT en el desenvolupament, coordinació i participació en activitats formatives per a empreses i administració. Es desenvoluparà un Marketplace que integri informació actual i futura sobre formació al llarg de la vida, juntament amb els socis del projecte i associats, integrat a la plataforma web de DIH4CAT. Es proporcionarà orientació i promoció sobre el desenvolupament de formació en línia (*webinars*, *MOOCs*, *VR training*, etc.) i *microlearning* i continguts fragmentats en l'àmbit d'eines i aplicacions d'IA. S'utilitzaran assistents d'IA per accelerar la creació de cursos. La plataforma del Marketplace també es connectarà amb altres plataformes de formació (com la *AI-on-Demand Platform*, la comunitat EIT AI, la *Digital Skills & Jobs Platform*, entre altres).

A més de les activitats formatives específiques s'oferiran mesures específiques i opcions flexibles dins del sistema, per exemple, per donar suport a demandes de formació en sostenibilitat. Es tindran especialment en compte les recomanacions i iniciatives europees (com la "*Council Recommendation on Upskilling Pathways*" i la "*Digital Jobs and Skills Coalition*"), així com les prioritats de l'Educació Digital de la CE (*Action Plan 2021-2027*).

T6.3 Avaluació de la qualitat i reconeixement de la formació al llarg de la vida:

S'ha d'implementar l'avaluació dels materials docents i del personal i l'assegurament de la qualitat de l'activitat formativa a tots els nivells: al programa i materials, a tots els espais i processos de formació, incloent formadors i proveïdors, així com a nivell d'avaluació i certificació. La Guia d'Assegurament de Qualitat, ja desenvolupada en el període actual, serà revisada i actualitzada segons l'última Agenda Europea de Competències i l'enfocament de la Recomanació CE 2022/C 243/02. Per garantir la formació dels aprenents i permetre l'emissió de microcredentials, es promourà l'ús d'eines de tutoria potenciades per IA per facilitar la creació de camins d'aprenentatge

personalitzats segons els objectius i coneixements actuals de l'aprenent (*AI Learning Recommenders*) i proporcionar retroalimentació en temps real, permetent identificar fortaleeses i àrees de millora (AI Tutors). Una col·laboració dedicada amb el BSC-AI Lab contribuirà a aquesta acció.

WP8 Comunicació i difusió

T8.2 Difusió digital i *Storytelling* centrat en IA:

La segona tasca garanteix una presència mediàtica sòlida i una difusió digital efectiva. El web del projecte (<https://dih4cat.cat/en/>) s'actualitzarà periòdicament amb activitats, notícies i resultats. Les històries d'èxit dels clients es destacaran a la pàgina d'inici com a notícies o formats fàcils de trobar per mostrar millor l'impacte del projecte. A més, es duran a terme accions específiques per incrementar la visibilitat dels nodes tecnològics, com entrevistes per difondre les seves capacitats i àrees d'expertesa. Les xarxes socials se centraran en enfortir LinkedIn, mentre que l'ús de X es revisarà per assegurar una comunicació efectiva. Es produiran materials de suport com fullets, infografies i vídeos per presentar objectius, èxits i casos pràctics d'IA.

També es generaran vídeos curts amb històries d'èxit en format simple i atractiu.

T8.5 Estratègia de sostenibilitat i vies de comercialització:

Es desenvoluparà un full de ruta dedicat per assegurar que els resultats del projecte continuïn generant valor més enllà del període de finançament. Aquest full de ruta definirà estratègies per mantenir la implicació dels *stakeholders*, explorar vies de comercialització potencials (especialment per serveis relacionats amb IA) i proposar recomanacions de política basades en l'experiència i l'impacte del projecte. També descriurà com els actius del projecte i els canals de comunicació poden continuar actius i rellevants a llarg termini, contribuint a la sostenibilitat de la xarxa EDIH més àmplia.

Despeses subvencionables: Despeses de personal i altres despeses.

Segon. Les actuacions subvencionades es podran realitzar entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2028. Les dates dels documents justificatius (en funció de la despesa, aquests documents seran factures i comprovants de pagament o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, i/o nòmines, RLC, RNT o d'altres) hauran d'estar dins el període d'execució de l'actuació subvencionable, o si s'escau, en les seves modificacions. La data dels comprovants de pagament podrà ser, com a màxim, dos mesos posterior a la data màxima establerta pels documents justificatius.

La documentació justificativa de les actuacions subvencionades s'haurà de presentar a ACCIÓ com a molt tard el 31 de març de 2029. Existeix la possibilitat de sol·licitar una ampliació del termini de presentació dels documents justificatius, en base al que estableix l'article 32 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tercer. El beneficiari de l'ajut haurà de justificar la realització de l'actuació subvencionada davant d'ACCIÓ, mitjançant l'enllaç:

https://ovt.gencat.cat/gsitgf/AppJava/traint/renderitzar.do?reqCode=inicial&set-locale=ca_ES&origen=CE&idServei=ACC190JUST

i annexant la documentació següent:

a) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà, en funció de les despeses subvencionades,:

- Una digitalització simple (PDF) de les factures, factures electròniques (emeses d'acord amb el què estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació) i dels comprovants de pagament.

- Còpies de les nòmines, rebuts de cotització de liquidacions i Relació Nominal de Treballadors validats per l'administració de la Seguretat Social dels treballadors que s'imputen a les activitats subvencionades, així com els corresponents justificants de pagament; encara que en un determinat any un treballador només hagi participat uns mesos en les activitats subvencionades cal la presentació de les nòmines i la relació nominal de treballadors de tot l'any.

- En el cas d'imputació de complements o plusos salarials (antiguitat, coneixements especials i complement de lloc, els complements en funció del resultat de l'empresa, els complements quantitat i qualitat), el conveni col·lectiu o el contracte de la persona treballadora.

No es consideren subvencionables els complements salarials següents:

- Les hores extraordinàries
- Els pagaments per beneficis (bonus, dividends de l'entitat, assoliment d'objectius comercials, per vendes o per captació de fons)
- Els pagaments en espècie.
- Les vacances no efectuades.
- Les dietes i despeses de locomoció.
- Les indemnitzacions per mort i els trasllats corresponents.
- Les indemnitzacions per suspensions, acomiadaments o cessaments.
- Les percepcions per matrimoni.

- Si escau, documentació relativa a, com a mínim, tres ofertes sol·licitades a diferents proveïdors en aquells casos en què sigui necessari (quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per al contracte menor).

Si és el cas, informe signat pel representat legal de l'entitat beneficiària que justifiqui l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Si és el cas, certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi al mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei emès per una entitat externa especialitzada en la matèria.

- En casos d'imputació d'IVA:

- Si l'entitat beneficiària només realitza operacions exemptes d'IVA, el certificat de Situació Censal emès per l'Agència Tributària conforme el beneficiari no ha realitzat declaració d'IVA pels anys en que es desenvolupen les activitats subvencionades.
- Si l'entitat beneficiària realitza operacions subjectes i exemptes d'IVA (Prorrata), el Model 390 (resum anual d'IVA) corresponent a l'any o als anys en que es desenvolupen les activitats subvencionades.

En el cas de factures emeses per empresaris o professionals cal aportar la documentació següent:

- Documentació demostrativa de la seva idoneïtat per a la realització del projecte (currículum vitae, per exemple).
- Factures i els seus justificants de pagament.
- Si la factura té retenció d'IRPF, Models 111 i 190, juntament amb el corresponent justificant de pagament.

b) Memòria tècnica de l'actuació segons el model disponible a la web d'ACCIÓ (acció.gencat.cat) que justifiqui el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

c) Si escau, documentació demostrativa de les accions realitzades en relació a les obligacions de publicitat que s'esmenten al punt "Quart" d'aquesta resolució.

d) Si escau, memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada, amb l'argumentació per part de l'entitat beneficiària dels canvis que s'han produït entre l'actuació aprovada inicialment i la finalment justificada.

e) Declaració signada amb certificat digital del responsable legal de l'entitat beneficiària relativa a la vinculació beneficiari-proveïdor segons la definició del reglament de la Llei de subvencions (apartat 2 de l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).

f) En despeses en les que existeixi vinculació entre beneficiària i proveïdor, si no s'ha presentat amb anterioritat, informe signat pel representant legal de la beneficiària que justifiqui la contractació d'un proveïdor vinculat i conforme la contractació s'ha realitzat d'acord amb les condicions normals de mercat.

g) Declaració signada amb certificat digital del responsable legal de l'entitat beneficiària d'acord amb el model disponible a la web d'ACCIÓ que contingui:

- Que en el cas d'haver rebut ajuts concurrents, la suma dels diversos ajuts rebuts no supera el límit màxim més elevat previst en els diferents règims involucrats, i que en cap cas se supera el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la beneficiària.
- Que els justificants aportats corresponen fidelment als registrats a la comptabilitat de l'entitat beneficiària i que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat.
- Que els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

h) Documentació addicional per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa:

1. En relació amb les despeses de personal:

Una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca pel personal en nòmina imputat segons model normalitzat que es podrà obtenir a la pàgina web d'ACCIÓ. En aquesta temporalització s'hi farà constar el nombre d'hores treballades totals, el nombre d'hores treballades dedicades al projecte i la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i l'hauran de signar la persona beneficiària i la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual quedarà a disposició dels òrgans de control corresponents.

2. En relació amb les despeses de col·laboracions externes:

Còpia dels informes, estudis o memòries resultants dels treballs duts a terme pel proveïdor extern. En el cas que els treballs no es concretin en un informe que justifiqui la despesa, la memòria tècnica ha de justificar l'objecte i necessitat del servei i cal presentar documentació alternativa que demostrï la prestació del servei (actes de reunions, informe del proveïdor amb detall de les actuacions realitzades, les hores dedicades i el cost/hora, resultats d'assaigs i proves de laboratori, tipologia de tasques d'enginyeria i disseny realitzades, etc.).

En el cas de factures emeses per empresaris o professionals, documentació demostrativa de la seva idoneïtat per a la realització del projecte (currículum vitae, per exemple).

En els casos de despeses de personal relatives a treballadors autònoms econòmicament dependents, memòria de les activitats realitzades i de les hores dedicades a les activitats subvencionades

Quart. Es farà constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació subvencionada s'ha realitzat "Amb el suport d'ACCIÓ" i es farà constar la marca d'ACCIÓ en tots els elements

informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada, segons el que es detalla a l'adreça <http://www.accio.gencat.cat/ca/accio/premsa-comunicacio/>.

Cinquè. Per causes degudament justificades i prèvia sol·licitud de l'interessat, hi ha la possibilitat de modificar la resolució de concessió, sempre que no en quedi alterada l'essència, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin a les activitats subvencionades, i que siguin justificades suficientment pel beneficiari abans de la finalització del termini d'execució de les activitats subvencionades.

La resolució de concessió també podrà ser modificada en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

Sisè. El pagament de l'ajut es tramitarà un cop ACCIÓ hagi comprovat la justificació de la realització de les activitats subvencionades i prèvia acta favorable de comprovació per part d'un tècnic.

Es pagarà una bestreta del 40% de l'ajut concedit, sense que sigui necessària la constitució de garanties, ateses les especials característiques de la beneficiària, una vegada notificada la present resolució, i sempre i quan les disponibilitats de tresoreria d'ACCIÓ ho permetin.

Si una vegada justificada l'actuació subvencionada es dona alguna de les causes de revocació previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, el beneficiari haurà de retornar a ACCIÓ la quantitat cobrada a la bestreta i no justificada, més els interessos generats per aquesta quantitat des de la data del seu cobrament i fins la data de la justificació de l'actuació subvencionada.

Setè. És un requisit necessari per percebre subvencions el compliment per part del beneficiari de les seves obligacions amb la Generalitat de Catalunya, l'Estat i la Seguretat Social. Així mateix, es considera un requisit per percebre l'ajut el no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades.

Vuitè. L'entitat se sotmetrà a les actuacions de control que ACCIÓ consideri necessàries i a les de control financer que corresponguin, d'acord amb els articles 97 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de financer públiques de Catalunya i els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Novè. Com a beneficiari d'una subvenció el beneficiari queda sotmès a les obligacions següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant d'ACCIÓ en la forma i el termini que estableix l'apartat d'aquesta resolució que regula la justificació dels ajuts.

- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que han de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altres mitjans de comprovació que estableixi aquesta resolució. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.
- c) Conservar els justificants originals i electrònics, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de cinc anys a comptar des de la data de la presentació de la justificació.
- d) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'ens concedent abans de la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquesta resolució. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a ACCIÓ i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- f) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajudes, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.
- h) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquesta resolució.
- i) Comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- j) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin

aplicables i totes aquelles previstes al Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

k) No subrogar la gestió de cap aspecte de l'activitat subvencionada.

l) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que figuren com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016), i al codi ètic i de conducta d'ACCIÓ disponible a la web (<https://www.accio.gencat.cat>).

m) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3, i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553 de 9.1.1998).

n) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).

o) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

Desè. L'ajut atorgat s'acull al que estableix l'article 27 del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel que es declaren determinats ajuts compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del mencionat Tractat, s'ha de donar compliment íntegre al mateix

Onzè. Si el projecte subvencionat rep ajuts concurrents, la suma dels diversos ajuts rebuts no pot superar el límit màxim més elevat previst en els diferents règims involucrats, i sense que en cap cas superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la beneficiària.

El projecte DIH4CAT AI CONNECT està cofinançat per la UE.

Dotzè. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'Abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa, ACCIÓ, com a responsable del tractament de les dades personals facilitades en relació a l'ajut objecte de la present resolució, informa que les dades personals facilitades queden recollides amb la finalitat de gestionar la mateixa, d'enviar enquestes de satisfacció i d'oferir informació per mitjans electrònics sobre els serveis i activitats de similar naturalesa que ACCIÓ ofereix així com per al compliment de les obligacions legals d'ACCIÓ.

ACCIÓ té subscrits acords de confidencialitat i privacitat conforme la normativa de protecció de dades amb terceres entitats que se'ls hi cedeixin les dades amb l'única finalitat de complir amb les obligacions legals, així com amb els proveïdors de serveis que suporten la gestió de l'ajut.

Els titulars de les dades personals podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició adreçant un escrit al correu electrònic dades.accio@gencat.cat, amb la referència "protecció de dades" o enviant un escrit a l'adreça postal d'ACCIÓ, Passeig de Gràcia, 129 08008 de Barcelona.

Per més informació sobre el tractament de les dades personals per part d'ACCIÓ pot consultar-se al següent enllaç: <http://www.accio.gencat.cat/avis-legal>.

Les persones beneficiàries han de complir amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes en la normativa vigent. Les persones beneficiàries establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions objecte d'aquesta resolució. En especial s'adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat a les dades esmentades.

Tretzè. Aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot impugnar davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, sens perjudici que, potestativament, es vulgui interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i amb l'article 77 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, respectivament.

Notifiquen aquesta resolució a les persones interessades en la forma establerta als articles 40, 41, 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per autorització del conseller delegat (Resolució 6/2024 d'11 de novembre)
Sr. Joan Romero i Circuns
Director Executiu