



Universidad de Valladolid



Cofinanciado por  
la Unión Europea

**CONVOCATORIA PROGRAMA ERASMUS+ KA171  
UNIVERSIDAD DE VALLADOLID  
CURSO ACADÉMICO 2025-2026  
MOVILIDAD ENTRANTE – PERSONAL DOCENTE (BAU)**

El Vicerrectorado de Internacionalización de la Universidad de Valladolid convoca las ayudas financieras relacionadas a continuación en el marco del Programa ERASMUS+ KA171 para el curso académico 2024-2025, al amparo del Reglamento (UE) nº 1288/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de diciembre de 2013 por el que se crea el programa ERASMUS+:

- **2 ayudas financieras para personal académico** procedentes de la universidad socia del proyecto Erasmus+ 2023-1-ES01-KA171-HED-000135436 (AL-BALQA APPLIED UNIVERSITY) para realizar movilidades de 5 días de trabajo + 2 días de viaje en la Universidad de Valladolid.

Esta convocatoria recoge los criterios para la participación en la movilidad siguiendo las directrices establecidas por la Comisión Europea para este Programa.

La distribución de las ayudas financieras por países de origen se encuentra detallada en la base sexta de la presente convocatoria.

**BASE PRIMERA. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL PROYECTO ERASMUS+ KA171 DE MOVILIDAD INTERNACIONAL DE CRÉDITOS EN LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID:**

1.- Este proyecto es la iniciativa de la Comisión Europea en su Dimensión Internacional para el período 2021-2027. Es la continuación de los proyectos Erasmus+ KA107, vigentes entre 2014-2020 y que han sido coordinados en la Universidad de Valladolid desde el año 2015. La institución financiadora es la Comisión Europea a través del programa Erasmus+.

2.- Sus principales objetivos son el establecimiento de vínculos de cooperación con los países asociados, así como promover el intercambio de estudiantes de grado, master y doctorado y personal académico y administrativo entre la Universidad de Valladolid y las instituciones socias.

3.- Las instituciones socias en los proyectos Erasmus+ KA171 de la Universidad de Valladolid se encuentran relacionadas a continuación: <https://uvamobplus2.uva.es/publico/partners>

4.- Las personas de contacto en cada una de las universidades socias del proyecto Erasmus+ KA171 están indicadas en la web: <https://uvamobplus2.uva.es/publico/contact>

5.- Todas las áreas de estudio son elegibles dentro del proyecto Erasmus+ KA171 en la Universidad de Valladolid.





Universidad de Valladolid



Cofinanciado por  
la Unión Europea

## **BASE SEGUNDA. OBJETIVO**

- 1) **Movilidad STT:** se pretende potenciar estancias de una semana (5 días hábiles + 2 de viaje) de duración de personal académico de las instituciones socias del proyecto Erasmus+ KA171 en la Universidad de Valladolid (según oferta disponible en <https://uvamobplus2.uva.es/publico/courses> para realizar un período de formación.

En las movilidades de formación STT, el objetivo es permitir que los beneficiarios aprendan de la transferencia de conocimientos y adquieran aptitudes prácticas. Las actividades pueden ser muy variadas: talleres, periodos de formación práctica, observación, etc...

Uno de los objetivos del Programa ERASMUS+ es potenciar la participación de los ciudadanos en la vida democrática y concienciar sobre el respeto de los valores europeos: respeto a los derechos humanos, al estado de derecho, a la igualdad, la democracia, la libertad y el respeto a la dignidad humana, incluidos los derechos a las personas pertenecientes a minorías y respetando los derechos consagrados en los Tratados de la UE y en la Carta de Derechos Fundamentales de la UE.

## **BASE TERCERA. CUANTÍA DE LAS AYUDAS E IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA**

1.- La cuantía máxima de cada ayuda convocada asciende a 1650 €.

2.- Los beneficiarios recibirán una ayuda económica europea como contribución a los gastos de viaje y a los gastos de subsistencia derivados de su estancia en España durante los días de realización de las actividades de formación en la Universidad de Valladolid en base a los siguientes parámetros:

- **Beca:**
  - **Movilidad Personal Académico:** 160€/día (5 días + 2 días de viaje). **TOTAL: 1120 €**
- **Gastos de viaje:** billete de ida y vuelta desde la institución de origen a la Universidad de Valladolid hasta el máximo asignado según la calculadora de distancias Erasmus+:
  - i. Entre 100 y 499 km 180 € por participante
  - ii. Entre 500 y 1999 km 275 € por participante
  - iii. Entre 2000 y 2999 km 360 € por participante
  - iv. Entre 3000 y 3999 km 530 € por participante
  - v. Entre 4000 y 7999 km 820 € por participante
  - vi. Entre 8000 y 19999 km 1.500 € por participante





**Universidad de Valladolid**



**Cofinanciado por  
la Unión Europea**

3.- Existen ayudas complementarias para beneficiarios con minusvalías físicas o necesidades especiales. Puede contactar con el Servicio de Relaciones Internacionales para informarse sobre las mismas.

4.- Según lo establecido en la legislación vigente en materia del impuesto sobre la renta de no residentes (Real Decreto Legislativo 5/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Impuesto sobre la Renta de no Residentes) y en aplicación de su Art. 14 apartado 1.b, esta asignación para gastos de locomoción y gastos normales de manutención y estancia, quedará exceptuada de gravamen.

5.- La presente convocatoria se realizará con cargo a la aplicación presupuestaria 180UNK-322BB01-480.09/capítulo 2º (Programa Erasmus+ 2023-1-ES01-KA171-HED-000135436) de la Universidad de Valladolid del ejercicio 2026 estando su concesión condicionada a la existencia de crédito presupuestario adecuado y suficiente.

6.- La cuantía total de las ayudas convocadas es 3.300 euros.

#### **BASE CUARTA. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN**

1.- Podrán participar en la presente convocatoria personal académico de las institución socia del proyecto Erasmus+ 2023-1-ES01-KA171-HED-000135436 (AL-BALQA APPLIED UNIVERSITY) que deberán formar parte de la nómina de instituciones socias del proyecto Erasmus+ KA171 tanto en el momento de presentar la solicitud como durante el período de realización de la movilidad.

#### **BASE QUINTA. CONDICIONES APLICABLES A LA MOVILIDAD**

- **Movilidad STT:**
  - La estancia de formación tendrá la duración de cinco días hábiles en la Universidad de Valladolid (más 2 días de viaje). No se podrán realizar estancias de menor duración.
  - El periodo de la estancia deberá coincidir con el período lectivo en la Universidad de Valladolid.
  - El plan de trabajo se deberá acordar con el responsable académico asignado y deberá estar firmado con anterioridad a la movilidad.
  - Se financiarán actividades en la Universidad de Valladolid que tengan lugar **hasta el 17 de julio de 2026**





Universidad de Valladolid



Cofinanciado por  
la Unión Europea

## **BASE SEXTA. AYUDAS FINANCIERAS DISPONIBLES**

Dos (2) becas disponibles para personal docente procedente AL-BALQA APPLIED UNIVERSITY para participación en:

1. Academic Staff Week (April 13-17, 2026) - COMPUTER ENGINEERING
2. Academic Staff Week (April 13-17, 2026) - INDUSTRIAL ENGINEERING

## **BASE SÉPTIMA. PLAZO, PROCEDIMIENTO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:**

1.- El plazo de presentación de las solicitudes será desde el día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Universidad de Valladolid **hasta el día 6 de marzo de 2026 a las 23:59 (Hora España)**, mediante el envío y confirmación de su solicitud a través del portal <https://uvamobplus2.uva.es/>

2.- Los interesados deberán realizar la solicitud de beca a través del sistema creado para la gestión del programa Erasmus+ KA171 por el Servicio de Relaciones Internacionales, disponible a través del siguiente enlace <https://uvamobplus2.uva.es/publico/apply> debiendo crear un usuario y cumplimentando todos los datos necesarios para la movilidad IN (desde una institución socia a la UVA).

3.- Asimismo, deberán subir la documentación requerida:

- Pasaporte o Documento Nacional de Identidad
- Currículum Vitae siguiendo el modelo EUROPASS (<https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>)
- Carta de Recomendación
- Certificado de pertenencia (personal académico) en su institución de origen
- Certificados de acreditación de idiomas
- Propuesta de Movilidad firmada por el responsable académico y administrativo de la universidad de origen (documento que se emite en el paso 5 de la solicitud online)
- Carta de Motivación
- En el caso de encontrarse en una situación económica o social desfavorable, deberán acreditarlo con los documentos pertinentes en su país de origen.
- En el caso de solicitantes con algún tipo de necesidades especiales, los solicitantes deberán subir los documentos necesarios para acreditar dicha situación en su país de origen.
- Declaración responsable del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la seguridad social en materia de subvenciones. Esta declaración deberá ir firmada por el solicitante. (plantilla disponible en el paso 6 de la solicitud online)

4.- Teniendo en cuenta que el proceso de evaluación se realiza por parte de la Universidad de Valladolid y de la universidad de origen es obligatorio cumplimentar la solicitud y el envío de documentos en idioma español o inglés.

4

### **SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES - CASA DEL ESTUDIANTE**

Real de Burgos s/n 47011 VALLADOLID Teléfono: 983 18 4785 – Fax: +34 983 42 3748

E-mail: [ka171.erasmusplus@uva.es](mailto:ka171.erasmusplus@uva.es) - <http://www.relint.uva.es/>

<https://uvamobplus2.uva.es/>





**Universidad de Valladolid**



**Cofinanciado por  
la Unión Europea**

5.- Una vez hayan cumplimentado toda la información y cargado la documentación se generará un resguardo que deberán firmar y también cargar a la plataforma UVAMOBPLUS2 para dar por finalizada la solicitud. Todo el proceso se realizará online a través de la página web <https://uvamobplus2.uva.es/> y no serán aceptadas solicitudes por email o fax.

6.- Antes del envío de la solicitud, es importante haber realizado las siguientes comprobaciones:

- Comprobar los requisitos de participación y criterios de elegibilidad
- Comprobar la distribución de ayudas por país de origen
- Comprobar los cursos disponibles en la Universidad de Valladolid. Solo se podrá solicitar un programa de estudios de los ofertados.
- Comprobar que se han adjuntado todos los documentos solicitados escaneados y en idioma inglés o español.
- Comprobar que se ha cargado el resguardo de solicitud firmado y se ha finalizado la solicitud online.

7.- La Universidad de Valladolid procederá a presentar en registro las solicitudes de los candidatos de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

8.- Cualquier notificación que deba realizarse vinculada a esta convocatoria se llevará a cabo por medios electrónicos de acuerdo con lo establecido en el art. 41.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y con el Reglamento de Notificaciones y Comunicaciones electrónicas en la Universidad de Valladolid, aprobado por el Consejo de Gobierno en sesión de 28 de junio de 2019, BOCyL nº 120 de 8 de julio.

#### **BASE OCTAVA. FALSEDAD EN LAS SOLICITUDES**

1.- La ocultación de datos, la falsedad en la documentación aportada o la omisión de la requerida darán lugar a la denegación de la ayuda solicitada o pérdida de la concedida, con la devolución, en este último caso, de las cantidades indebidamente percibidas, con independencia de las responsabilidades a que hubiere lugar.





Universidad de Valladolid



Cofinanciado por  
la Unión Europea

### **BASE NOVENA. CRITERIOS Y PROCESO DE SELECCIÓN:**

- 1.- La adjudicación de las becas se llevará a cabo en régimen de concurrencia competitiva.
- 2.- El proceso de selección constará de tres fases:
  - **Validación formal** de requisitos formales por parte de la Institución de Origen, mediante la comprobación de toda la documentación aportada. Los candidatos validados pasarán a formar parte del proceso de evaluación.
  - **Doble evaluación** de cada solicitud por parte de la institución de origen y de la Universidad de Valladolid en base a los siguientes criterios:
    - Experiencia Docente e Investigadora: 60%
    - Motivación: 20%
    - Relevancia de la propuesta: 20%
  - La puntuación final obtenida, procedente de la doble evaluación de cada solicitud, pasará a una **Comisión de valoración** por país de origen que estará compuesta por responsables de todas las Instituciones socias y que propondrá la asignación final de plazas.

En todo caso, la Comisión de valoración velará por un reparto equilibrado de las becas, en la medida de lo posible, intentando lograr que al menos cada institución de origen cuente con una beca asignada, y una distribución equilibrada de las mismas en las ramas de conocimiento de la Universidad de Valladolid.

La Comisión de valoración elevará propuesta motivada de resolución a la Comisión de Relaciones Internacionales de la Universidad de Valladolid que emitirá informe vinculante previo a la resolución definitiva.
- 3.- En el caso de que una oferta académica requiera un requisito de idioma, será indicado en el listado de las ofertas. Los requisitos de idioma no se valoran para la selección, pero son un requisito sine qua non.
- 4.- En el supuesto de que exista un empate, se asignará preferencia para personal académico en situaciones desfavorables, discapacidad o socio económicas.
- 5.- La actuación de la Comisión de Valoración se ajustará a lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.





Universidad de Valladolid



Cofinanciado por  
la Unión Europea

## **BASE DÉCIMA. OBLIGACIONES DE LOS BECARIOS:**

1.- Serán obligación de los becarios:

- Aceptar por escrito la concesión de la beca, las normas y condiciones de la convocatoria, así como los criterios establecidos por la Universidad de Valladolid en el plazo de quince días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación de la resolución de la convocatoria. El modelo de aceptación de la beca estará disponible en el área privada de cada beneficiario en la plataforma del Programa <https://uvamobplus2.uva.es/> y deberá cargarlo una vez firmado en el mismo lugar en el plazo indicado.
- Seguir los pasos indicados en la Guía de Orientación Erasmus+ KA171 para la preparación de la movilidad y que estará disponible en el área de privada de cada beneficiario.
- Se deberá formar un Contrato de Movilidad (**Mobility Agreement**) por las actividades a realizar en la Universidad de Valladolid. Las actividades desarrolladas obligatoriamente deberán tener reconocimiento en la institución de origen. Este contrato de Movilidad estará disponible en el área privada de cada beneficiario y deberá estar completado y debidamente firmado con al menos 30 días de antelación al inicio de actividades.
- Comunicar con al menos 15 días de antelación el día de llegada a la Universidad de Valladolid al Servicio de Relaciones Internacionales mediante envío de email al correo [ka171.erasmusplus@uva.es](mailto:ka171.erasmusplus@uva.es) para poder ser citado a una reunión de bienvenida y orientación.
- Entregar el Contrato Subvención Erasmus+ (**Grant Agreement**) para el curso 2025-2026 firmado a su llegada. El modelo de contrato de Subvención Erasmus+ estará disponible en el área privada de cada beneficiario desde la aceptación de la beca. Además, se deberán entregar originales de las tarjetas de embarque utilizadas y tickets de viaje para llegar a la Universidad de Valladolid desde la institución de origen.
- Incorporarse a las actividades programadas con cada coordinador académico en la Universidad de Valladolid. La no incorporación a las actividades en el plazo señalado se entenderá como renuncia a la beca.
- Asistir a las reuniones de seguimiento organizadas por el Servicio de Relaciones Internacionales a las que se le convoque.





Universidad de Valladolid



Cofinanciado por  
la Unión Europea

- Deberá rellenar obligatoriamente la encuesta Erasmus+ (**Erasmus+ Participant Report**) enviada por la Comisión Europea a la finalización de la estancia.
- Comunicar por escrito al Servicio de Relaciones Internacionales la renuncia a la beca, así como cualquier modificación sustancial que afecte a las condiciones de la misma.

### **BASE ÚNDECIMA. TRÁMITES A REALIZAR ANTES Y DESPUÉS DE LA MOVILIDAD**

1.- Cada beneficiario será notificado por email para que realice la aceptación su beca y se informará de los datos de acceso al área privada de la web <https://uvamobplus2.uva.es/>, donde encontrará una sección con la documentación relativa a su movilidad, así como guías completas de información y ayuda.

2.- Antes del inicio de la movilidad el beneficiario deberá haber cargado en su área privada la siguiente documentación debidamente cumplimentada y firmada:

- El Acuerdo de Movilidad (Mobility Agreement)
- Justificante de haber contratado un seguro de viaje, médico y de accidentes con validez en España

3.- Al inicio de la movilidad, cada beneficiario deberá presentarse en el Servicio de Relaciones Internacionales de la Universidad de Valladolid, con el Convenio de Subvención Erasmus+, debidamente cumplimentado y con firma original, para realizar su entrega al personal de dicho servicio. Este acto oficializará el inicio efectivo de la beca Erasmus+ KA171. Se podrá aceptar este documento firmado electrónicamente.

4.- Al término de su estancia, el beneficiario de la beca deberá cumplimentar y enviar el cuestionario UE (Erasmus+ Participant Report) en línea en los 30 días naturales posteriores a la recepción de la invitación para cumplimentarlo. La institución podrá requerir a los participantes que no cumplimenten y envíen el cuestionario UE en línea el reembolso parcial o total de la ayuda financiera recibida.





Universidad de Valladolid



Cofinanciado por  
la Unión Europea

#### **BASE DUODÉCIMA. PROCEDIMIENTO DE ABONO DE LA AYUDA.**

1.- El abono de la ayuda se realizará en un único pago mediante cheque bancario, con sujeción a las reglas establecidas en la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León, en las Normas de Ejecución Presupuestaria del Presupuesto de la Universidad, en los siguientes términos:

- 100% de la ayuda individual mediante cheque, al inicio de la estancia.
- 100% Gastos de viaje, según calculadora de distancias, mediante cheque, al inicio de la estancia.
  - i. Si se gestionan los billetes aéreos con la ayuda de la Universidad de Valladolid, el pago será por la diferencia entre factura y gastos de viaje unitarios.

2.- Para recibir dichos pagos, se deberá entregar la documentación requerida por el programa Erasmus+ y que se notificará a los seleccionados junto con la Carta de Concesión.

3.- Será obligación de las personas beneficiarias poner en conocimiento del Servicio de Relaciones Internacionales toda variación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas establecidas en esta resolución.

#### **BASE DECIMOTERCERA. INCOMPATIBILIDADES:**

1.- Las ayudas reguladas en la presente convocatoria son compatibles con cualesquiera otras ayudas o subvenciones públicas o privadas para la misma finalidad, excepto aquellas que proceden de la Unión Europea.

#### **BASE DECIMOCUARTA. RENUNCIAS**

1.- En caso de renuncia a la ayuda por parte de un beneficiario, ésta debe efectuarse por escrito y a través de registro conforme al artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en cuyo caso la plaza vacante podrá ser asignada a uno de los suplentes, de acuerdo con el orden establecido en la resolución de esta convocatoria.

2.- La fecha límite de presentación de renuncias será el 30 de abril de 2026. En caso de no renunciar antes de esta fecha y/o de no disfrutar de la beca en el plazo señalado, el beneficiario podría ser penalizado a no disfrutar de una beca ERASMUS + durante el curso académico siguiente.

3.- En el supuesto de presentar la renuncia voluntaria fuera del plazo establecido, esta penalización no se hará efectiva si concurre alguna de las causas que se relacionan a continuación:

1. Enfermedad o accidente graves del solicitante.
2. Enfermedad o fallecimiento de un familiar hasta segundo grado.
3. Cumplimiento de un deber público.
4. Cualquier otra causa suficientemente acreditada y justificada a juicio de la Comisión de Relaciones Internacionales.





Universidad de Valladolid



Cofinanciado por  
la Unión Europea

#### **BASE DECIMOQUINTA. INCUMPLIMIENTO DE LA PERSONA BENEFICIARIA Y RÉGIMEN SANCIONADOR:**

- 1.- En caso de incumplimiento por el beneficiario de las condiciones a que esté sujeta la subvención, se estará a lo dispuesto en el Título IV de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León.
- 2.- Dada la naturaleza de la ayuda, procederá el reintegro total de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente en los supuestos determinados en el artículo 37.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 3.- Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derechos de naturaleza pública, resultando de aplicación para su cobranza lo previsto en las normas reguladoras del régimen de los derechos de naturaleza pública de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León.
- 4.- El régimen de infracciones y sanciones en materia de subvenciones será el establecido en el Título V de la Ley 5/2008, de 25 de septiembre.

#### **BASE DECIMOSEXTA. RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA.**

1. El procedimiento de concesión de la beca se considerará iniciado de oficio por la presente convocatoria.
- 2.- El órgano competente para la instrucción y ordenación del procedimiento, así como para la gestión de las ayudas, es el Servicio de Relaciones Internacionales.
- 3.- El órgano competente para resolver es el Vicerrector de Internacionalización, por delegación del Rector, de acuerdo con la Resolución Rectoral de 9 de mayo de 2022 (BOCYL nº 94 de 18 de mayo) por la que se delegan competencias del Rector en diversos órganos unipersonales de la Universidad de Valladolid, previo informe vinculante de la Comisión de Relaciones Internacionales en base a los informes recibidos de la Comisión de valoración.
- 4.- Contra esta Resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, cabrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contado desde el día siguiente a su publicación en el citado Tablón Electrónico de Anuncios de la Universidad, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valladolid, o bien, potestativamente, recurso de reposición ante el Rectorado en el plazo de un mes a computar desde la misma fecha (artículos 8.2 y 13 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en relación con el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). En este caso, no podrá interponerse el recurso contencioso-administrativo, antes mencionado, hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del de reposición.
- 5.- La Resolución de la convocatoria se producirá en plazo no superior a tres meses desde el día siguiente a

10

#### **SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES - CASA DEL ESTUDIANTE**

Real de Burgos s/n 47011 VALLADOLID Teléfono: 983 18 4785 – Fax: +34 983 42 3748

E-mail: [ka171.erasmusplus@uva.es](mailto:ka171.erasmusplus@uva.es) - <http://www.relint.uva.es/>

<https://uvamobplus2.uva.es/>





Universidad de Valladolid



Cofinanciado por  
la Unión Europea

la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que haya sido publicada la resolución, las solicitudes se podrán entender desestimadas en los términos previstos en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.- El Servicio de Relaciones Internacionales publicará en la sede electrónica de la Uva, así como, a título informativo, en su página web <http://www.relint.uva.es> y en <https://uvamobplus2.uva.es/> la resolución de la presente convocatoria.

#### **BASE DECIMOSÉPTIMA. VINCULACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS.**

1.- El tratamiento de los datos de carácter personal se realizará con plena sujeción a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

2.- Información adicional sobre el tratamiento de los datos de carácter personal se encuentra disponible en Anexo 1

#### **BASE DECIMOCTAVA. RÉGIMEN JURÍDICO:**

1.- Esta convocatoria se fundamenta en las Bases reguladoras de las Convocatorias de ayudas de movilidad Erasmus destinadas al Personal de la Universidad de Valladolid y a Profesionales de empresas ubicadas en el EEES, aprobadas por Acuerdo de Consejo de Gobierno en sesión celebrada el 26 de septiembre de 2019 y publicadas en el Boletín Oficial de Castilla y León número 193 de 7 de octubre de 2019.

2.- Asimismo, serán de aplicación la Constitución de 1978, Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario., la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, los Estatutos de la Universidad de Valladolid, aprobados por Acuerdo 104/2003, de 10 de julio, de la Junta de Castilla y León, así como la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su aspectos básicos, y la Ley 5/2008, de 25 de septiembre de Subvenciones de Castilla y León, las Normas de Ejecución Presupuestaria del Presupuesto de la Universidad así como las restantes normas aplicables por razón de la materia.

#### **BASE DECIMONOVENA. DISPOSICIONES FINALES:**

1.- Para todo aquello no regulado en estas bases se procederá según lo establecido en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la





**Universidad de Valladolid**



**Cofinanciado por  
la Unión Europea**

Comunidad de Castilla y León, en las Normas de Ejecución Presupuestaria de del Presupuesto de la Universidad, y en la restante normativa aplicable.

2.- En coherencia con el valor de la igualdad de género asumido por la Universidad, todas las denominaciones que en esta convocatoria se efectúan en género masculino, cuando no hayan sido sustituidos por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino.

3.- La participación en la convocatoria solicitando la ayuda supondrá la plena aceptación por el solicitante del contenido de la misma.

### **BASE VIGÉSIMA. RECURSOS:**

Contra esta Resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, cabrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contado desde el día siguiente a su publicación en el citado Tablón Electrónico de Anuncios de la Universidad, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valladolid, o bien, potestativamente, recurso de reposición ante el Rectorado en el plazo de un mes a computar desde la misma fecha (artículos 8.2 y 13 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en relación con el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). En este caso, no podrá interponerse el recurso contencioso-administrativo, antes mencionado, hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del de reposición.

En Valladolid, a fecha de firma electrónica

EL RECTOR

P.D. (según Resolución Rectoral de 9 de mayo de 2022 (BOCYL nº 94 de 18 de mayo))

LA VICERRECTORA DE INTERNACIONALIZACIÓN.

Fdo.: Paloma Castro Prieto.





Universidad de Valladolid



Cofinanciado por  
la Unión Europea

## ANEXO I.

### Información adicional sobre el tratamiento de los datos de carácter personal

#### 1. Responsable del tratamiento.

Universidad de Valladolid

CIF: Q4718001C

Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 - 47002 Valladolid

Responsable de privacidad: [responsable.privacidad@uva.es](mailto:responsable.privacidad@uva.es)

Delegado de protección de datos: [delegado.proteccion.datos@uva.es](mailto:delegado.proteccion.datos@uva.es)

#### 2. Delegado de protección de datos

Es la figura profesional que supervisa y asesora en el cumplimiento en protección de datos personales por la Universidad de Valladolid. Si tiene alguna duda o consulta sobre cómo tratamos sus datos puede contactar escribiendo a [delegado.proteccion.datos@uva.es](mailto:delegado.proteccion.datos@uva.es)

#### 3. Finalidades para las que se recaba información personal

Los datos se usan para la gestión administrativa de la información de los participantes y los beneficiarios, así como la tramitación de las ayudas objetos de esta convocatoria.

#### 4. Base legal del tratamiento

El Reglamento (UE) 1288/2013 por el que se crea el programa «Erasmus+» tiene como objetivos el fomento de la empleabilidad, la internacionalización y la cohesión social intercomunitaria, facilitando la movilidad y la cooperación entre el mundo de la educación.

La Universidad de Valladolid, dentro del marco de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario., desarrolla sus planes de internacionalización y cooperación al desarrollo. Entre los programas en los que participa, se encuentra el programa de movilidad Erasmus+.

Asimismo, la publicación oficial de información personal en boletines y/o tabloneros oficiales, de la Universidad de Valladolid, encuentran su fundamento en:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Ley 5/2008, de 25 de septiembre, de Subvenciones de la Comunidad de Castilla y León
- Ley 2/2006, de 3 de mayo, de la Hacienda y del Sector Público de la Comunidad de Castilla y León.





**Universidad de Valladolid**



**Cofinanciado por  
la Unión Europea**

## 5. Destinatarios de los datos

Se le informa que se comunicarán los datos sin consentimiento a:

- Instituciones de origen del solicitante.
- instituciones y os organismos comunitarios, según la normativa propia de esta convocatoria.
- Los Jueces y tribunales en los términos definidos por la legislación aplicable para la tramitación de los oportunos recursos.

En estos casos, la Universidad antes de poner los datos a disposición de terceros se asegura de que estas autoridades solicitan y acceden a los datos de acuerdo con las Leyes.

- Adicionalmente, los adjudicatarios se publicarán en el tablón oficial de la sede electrónica de la Universidad de Valladolid y en la página web del Servicio de Relaciones Internacionales.

Opcionalmente comunicarán los datos con su consentimiento a:

- Programas Mentor y ayuda de búsqueda de alojamiento del Servicio de Relaciones Internacionales.

## 6. Periodo de conservación de los datos

Los datos personales proporcionados se conservarán en función de su naturaleza de acuerdo con los siguientes criterios:

- La información de las personas participantes se conservará por el periodo necesario para la interposición de los recursos administrativos o judiciales pudieran tener lugar, en virtud de lo regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- La información de los beneficiarios de la beca se almacenará mientras se mantenga el vínculo con la Universidad de Valladolid.
- No obstante, con carácter general, la información se podrá almacenar debidamente bloqueada por un periodo adicional de los tres años previstos para la prescripción de responsabilidades legales en materia de protección de datos.
- La Universidad de Valladolid es una institución pública sujeta a las obligaciones de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León y, por tanto, podrá conservar la información con carácter indefinido por razones de archivo en interés público.





Universidad de Valladolid



Cofinanciado por  
la Unión Europea

### 7. Derechos de las personas interesadas

Para poder mantener en todo momento el control sobre sus datos las personas interesadas pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento mediante la presentación de un escrito en el Registro de la Universidad de Valladolid o por correo postal dirigido a:

Responsable de privacidad.

Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 - 47002 Valladolid

Deberá aportarse en su caso documentación acreditativa:

- Acreditación de la identidad del interesado mediante cualquier documento válido, como DNI o pasaporte.
- Nombre y apellidos del interesado o, cuando corresponda, de la persona que le represente, así como el documento acreditativo de tal representación.
- Petición en que se concreta la solicitud.
- Dirección a efectos de notificaciones, fecha y firma del solicitante.
- Documentos acreditativos de la petición que formulas, si corresponde.
- En caso de la rectificación o cancelación, indicación del dato a rectificar o cancelar y la causa que lo justifica.

### 8. Autoridad competente para la presentación de reclamaciones.

En caso de que se desee presentar una reclamación u obtener información adicional sobre la regulación del tratamiento de datos personales en España, la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos (Jorge Juan, 6 28001-Madrid).





Universidad de Valladolid



Cofinanciado por  
la Unión Europea

(ENGLISH VERSION)

**CALL FOR APPLICATIONS ERASMUS+ KA171  
UNIVERSITY OF VALLADOLID  
ACADEMIC YEAR 2025-2026  
INCOMING MOBILITY – ACADEMIC STAFF (BAU)**

The Vice-rectorate for Internationalisation hereby issues a call for the following mobility grants within the framework of the ERASMUS+ Programme for 2024-2025 academic year within the scope of (EU) regulation no. 1288/2013 of the European Parliament and Council of 11 December 2013 creating the ERASMUS+ programme.

- **2 grants for academic staff** from the partner university (AL-BALQA APPLIED UNIVERSITY) of the Erasmus+ 2023-1-ES01-KA171-HED-000135436 project to undertake five-day mobility stays + two travel days at the University of Valladolid

The present call describes the criteria for applicant participation in the various modalities following the guidelines established by the European Commission for this programme.

Point 6 of this call gives further details of the distribution of the financial support by destination countries.

**1<sup>ST</sup> POINT. GENERAL INFORMATION - ERASMUS+ PROGRAMME KA171 - INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY PROJECT COORDINATED BY THE UNIVERSITY OF VALLADOLID:**

1.- This project is the initiative of the European Commission in its International Dimension for the period 2021-2027. It is the continuation of the Erasmus+ KA107 projects, in force between 2014-2020 and which have been coordinated at the University of Valladolid since 2015. The funding institution is the European Commission through the Erasmus+ programme.

2.- Its main objectives are to establish cooperation links with partner countries as well as to exchange undergraduate, master and doctorate students and academic / administrative staff from the University of Valladolid and the Partners

3.- The Partners in the Project Erasmus+ KA171 are: <https://uvamobplus2.uva.es/publico/partners>

4.- The contact person at each university within the project Erasmus+ KA171 can be found in the following website: <https://uvamobplus2.uva.es/publico/contact>

5.- All the areas of study are eligible within this project Erasmus+ KA171 at the University of Valladolid.

16

SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES - CASA DEL ESTUDIANTE

Real de Burgos s/n 47011 VALLADOLID Teléfono: 983 18 4785 – Fax: +34 983 42 3748

E-mail: [ka171.erasmusplus@uva.es](mailto:ka171.erasmusplus@uva.es) - <http://www.relint.uva.es/>

<https://uvamobplus2.uva.es/>





Universidad de Valladolid



Cofinanciado por  
la Unión Europea

## 2<sup>ND</sup> POINT. AIM

- 1) **STT mobility:** The aim is to promote one-week stays (five working days + two days for travel) for academic from partner institutions of the Erasmus+ KA171 project at the University of Valladolid (in accordance with the offer available at <https://uvamobplus2.uva.es/publico/courses> in order to undertake a training period.

In the STT training mobility, for both academic as well as administrative staff, the aim is for beneficiaries to learn from knowledge transfer and to acquire practical skills. A wide range of activities may be undertaken: workshops, periods of practical training, observation, etc...

One of the objectives of the ERASMUS+ Programme is to enhance citizens' participation in democratic life and to raise awareness of respect for European values: respect for human rights, the rule of law, equality, democracy, freedom and respect for human dignity, including the rights of persons belonging to minorities and respecting the rights enshrined in the EU Treaties and the EU Charter of Fundamental Rights.

## 3<sup>RD</sup> POINT. AMOUNT OF THE FINANCIAL SUPPORT AND BUDGET ITEM

1.- The maximum amount of support made available for each grant is 1,650 €.

2.- Beneficiaries will be given European financial support as a help towards the travel expenses and living expenses resulting from their stay in Spain during the period in which they engage in academic activities, based on the following parameters:

- **Grant:**
  - **Academic staff mobility:** 160 €/day (5 days) + 2 days' travel (160€/day). **TOTAL: 1,120 €**
  - **Travel expenses:** return ticket from the home institution to the University of Valladolid up to the maximum amount according to the Erasmus+ distance calculator:
    - i. Between 100 and 499 km: 180 € per participant
    - ii. Between 500 and 1999 km: 275 € per participant
    - iii. Between 2000 and 2999 km: 360 € per participant
    - iv. Between 3000 and 3999 km: 530 € per participant
    - v. Between 4000 and 7999 km: 820 € per participant
    - vi. Between 8000 and 19999 km: 1,500 € per participant

3.- Supplementary financial support is available for beneficiaries with physical disabilities or special needs. Applicants may contact the International Relations Office for information about this.

4.- In accordance with current on non-resident (Royal Legislative Decree 5/2004 of March 5, 2004, approving

17

### SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES - CASA DEL ESTUDIANTE

Real de Burgos s/n 47011 VALLADOLID Teléfono: 983 18 4785 – Fax: +34 983 42 3748

E-mail: [ka171.erasmusplus@uva.es](mailto:ka171.erasmusplus@uva.es) - <http://www.relint.uva.es/>

<https://uvamobplus2.uva.es/>





**Universidad de Valladolid**



**Cofinanciado por  
la Unión Europea**

the revised text of the Non-Resident Income Tax Law) and in application of Article 14.1.b thereof, these allowances for travel and everyday living expenses are exempt from payment of tax.

5.- The present call will be charged to the University of Valladolid budget applications 180UNK-322BB01-/480.09/chapter 2 (Erasmus+ Programme 2023-1-ES01-KA171-HED-000135436) to the 2026 financial year. Concession thereof will be subject to there being appropriate and sufficient budget allocation.

6.- The total amount of support provided in the calls is 3,300 euros.

#### **4<sup>th</sup> POINT. REQUIREMENTS FOR PARTICIPATION**

1.- The present call is open to academic staff of partner institution AL-BALQA APPLIED UNIVERSITY of the Erasmus+ 2023-1-ES01-KA171-HED-000135436 project who must be on the payroll of the partner institutions involved in the Erasmus+ KA171 project both when submitting the application and for the period during which the mobility is undertaken.

#### **5<sup>th</sup> POINT. CONDITIONS APPLICABLE TO MOBILITY**

- **STT mobility:**
  - The training stay will last for five working days at the University of Valladolid (plus two days' travel). Shorter stays may not be undertaken.
  - The period covered by the stay must coincide with the academic year at the University of Valladolid
  - The work plan must be agreed with the assigned academic responsible and must be signed prior to the mobility.
  - Financial support will be provided for activities taking place at the University of Valladolid **until 17 July 2026**





Universidad de Valladolid



Cofinanciado por  
la Unión Europea

## **6<sup>TH</sup> POINT. DISTRIBUTION OF SCHOLARSHIPS:**

Two (2) scholarships available for teaching staff from AL-BALQA APPLIED UNIVERSITY to participate in:

- Academic Staff Week (April 13–17, 2026) – COMPUTER ENGINEERING
- Academic Staff Week (April 13–17, 2026) – INDUSTRIAL ENGINEERING

## **7<sup>th</sup> POINT. WHEN, HOW AND WHERE TO SUBMIT APPLICATIONS:**

1.- The period for submission of applications commences the day after the publication of the present call on the notice board of the electronic office of the University of Valladolid and concludes on **6 March 2026** at 23:59 AM (Spanish time). Applications must be sent and confirmed through the portal <https://uvamobplus2.uva.es/>

2- Those interested must submit their grant applications through the system created for handling the Erasmus+ KA171 programme by the International Relations Office, available through the following link <https://uvamobplus2.uva.es/publico/apply> and must create a user name as well as fill in all the necessary details for the IN mobility (from any partner institution to the UVA).

3.- The required documents must also be submitted:

- Passport or national identity document
- Curriculum vitae following the EUROPASS model (<https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae>)
- Letter of recommendation
- Certificate position (academic staff) at their home institution
- Certificate of a command of languages
- Signed mobility proposal by home academic responsible and home administrative responsible (this document is issued on step 5 of the application form)
- Letter of motivation
- In cases of economically or socially disadvantaged applicants, this must be accredited by providing the pertinent documents in their home country.
- In the case of applicants with special needs, applicants must upload the documents required to accredit said situation in their home country.
- Declaration of compliance with tax and national insurance obligations in the matter of grants. This declaration must be signed by the applicant. (template is available on step 6 of the application form)

4.- Taking into account that the assessment process is carried out the by University of Valladolid and home institution, the application and must be filled in and the documents must be submitted in Spanish or English.

5.- Once all of the information has been provided and the documents uploaded, a receipt will be generated which must be signed and also upload onto the UVAMOBPLUS2 platform in order to conclude the application. The whole process should be carried out online through the webpage <https://uvamobplus2.uva.es/>. Applications may not be sent by email or fax.

19

### **SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES - CASA DEL ESTUDIANTE**

Real de Burgos s/n 47011 VALLADOLID Teléfono: 983 18 4785 – Fax: +34 983 42 3748

E-mail: [ka171.erasmusplus@uva.es](mailto:ka171.erasmusplus@uva.es) - <http://www.relint.uva.es/>

<https://uvamobplus2.uva.es/>





**Universidad de Valladolid**



**Cofinanciado por  
la Unión Europea**

6.- Before sending the application, make sure the following have been checked:

- Participation requirements and eligibility criteria.
- Distribution of financial support by the home country
- Courses available at the University of Valladolid. Only courses which are available and only one may be applied for.
- All the required documents have been scanned and are in English or Spanish.
- The signed application receipt has been uploaded and the online application procedure has been completed.

7.- The University of Valladolid will register candidates' applications in accordance with Law 39/2015 of 1 October, concerning the common administrative procedure governing public administration.

8.- Any notification that should have been linked to this call will be made electronically in accordance with the provisions of art. 41.1 of Law 39/2015, of October 1, of the Common Administrative Procedure of Public Administrations and of the Regulation of Electronic Notifications and Communications of the University of Valladolid, approved by the Governing Council in session of June 28, 2019, BOCyL (official regional gazette) No. 120 of July 8.

### **8<sup>th</sup> POINT. FALSE INFORMATION IN THE APPLICATIONS**

1.- Incomplete information, false information in the documents or missing documents will lead to the financial support applied for being rejected or rescinded and will, in the latter case, entail the return of any amounts paid, in addition to any other responsibilities which such circumstances may give rise to.





Universidad de Valladolid



Cofinanciado por  
la Unión Europea

## **9<sup>TH</sup> POINT. SELECTION CRITERIA AND PROCESS:**

1.- Grants will be awarded under a competitive system.

2.- The selection process will comprise three stages:

- **Formal validation** of formal requirements on the part of the home institution, by conducting a check on all the documents provided. Candidates who are validated will then form part of the evaluation process.
- **Double evaluation** of each application by the home institution and the University of Valladolid based on the following criteria:
  - Teaching and research experience: 60%
  - Motivation: 20%
  - Relevance of the proposal: 20%
- The final score obtained, derived from the double evaluation of each application, will then pass to an **assessment committee** by country of origin that shall be made up of those in charge at all the partner institutions and who shall propose the final allocation of places.

In all instances, the assessment committee shall, as far as possible, ensure a balanced distribution of the grants, seeking to make sure that each home institution is allocated at least one grant, and shall seek to ensure a balanced distribution thereof in University of Valladolid areas of knowledge.

The assessment committee shall submit a reasoned proposal for resolution to the University of Valladolid International Relations Committee who shall issue a prior report before the final decision.

3.- Should the offer of academic place entail a language requirement, this will be specified in the list of places offered. Language requirements will not be taken into account in the selection but are a sine qua non requirement.

4.- In the event of a tie, preference will be given to disadvantaged academic staff, those with disabilities or socioeconomically disadvantaged applicants.

5.- The evaluation committee's actions shall comply with the stipulations set down in articles 15 et seq. of Law 40/2015, of 1 October, of the Legal System governing the Public Sector.





Universidad de Valladolid



Cofinanciado por  
la Unión Europea

### 10<sup>th</sup> POINT. OBLIGATIONS OF GRANTHOLDERS:

1.- Grantholders have the following obligations:

- To accept in writing the grant award, the rules and conditions set out in the call as well as the criteria established by the University of Valladolid within 15 natural days, commencing the day after publication of the decision governing the call. The model of acceptance for the grant will be available in the beneficiary's private area on the platform of the <https://uvamobplus2.uva.es/> programme and, once it has been signed, should be uploaded in the same place within the period stipulated.
- To follow the steps indicated in the Erasmus+ KA171 Orientation Guide to prepare the mobility, and that will be available in each beneficiary's private area.
- The beneficiary should prepare a **Mobility Agreement**, for the activities to carry out at the University of Valladolid. Activities undertaken at the University of Valladolid must have recognition at the home institution. This mobility agreement will be available in each beneficiary's private area and must be completed and duly signed at least 30 days prior to the start of the activities.
- To give the International Relations office at least 15 days prior notification of the day of their arrival at the University of Valladolid by sending an email to [ka171.erasmusplus@uva.es](mailto:ka171.erasmusplus@uva.es) so that they may be called to a welcome and orientation meeting.
- To submit the Erasmus+ **Grant Agreement** for the 2025-2026 academic year signed at the welcome and orientation meeting. The model of the Erasmus+ grant agreement will be available in each beneficiary's private area once the grant has been accepted. Participants must also hand in the originals of the boarding cards together with the travel tickets used to get to the University of Valladolid from the home institution.
- To commence the programme activities at the University of Valladolid. Those who fail to begin the course within the stipulated period shall be understood to have renounced the grant.
- To attend all the follow-up meetings to which they are convened and which are organised by the International Relations Office.
- To fill in the Erasmus+ survey (**Erasmus+ Participant Report**) sent by the European Commission at the end of the activity.
- To notify the International Relations Office in writing of their decision to renounce the grant, as well as any other relevant changes that might affect its conditions.

22

SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES - CASA DEL ESTUDIANTE

Real de Burgos s/n 47011 VALLADOLID Teléfono: 983 18 4785 – Fax: +34 983 42 3748

E-mail: [ka171.erasmusplus@uva.es](mailto:ka171.erasmusplus@uva.es) - <http://www.relint.uva.es/>

<https://uvamobplus2.uva.es/>





Universidad de Valladolid



Cofinanciado por  
la Unión Europea

### **11<sup>th</sup> POINT. PROCEDURES BEFORE AND AFTER THE MOBILITY**

1.- Each beneficiary will be notified by email for them to accept their grant and they will be informed of the details required to access their private area at <https://uvamobplus2.uva.es/> where they will find a section with the documents related to their mobility as well as full guides on information and help.

2.- Before the start of the mobility, the beneficiary must upload in their private area the following documents duly filled in and signed:

- The Mobility Agreement
- Proof of having purchased a medical, travel and accident insurance valid for Spain

3.- At the start of the mobility, each beneficiary must, after making an appointment, go to the International Relations Office at the University of Valladolid with the Erasmus+ Grant Agreement duly completed and with the original signature to be submitted in person at said service's offices. This will signal the official start of the Erasmus+ KA171 grant. Electronica signatures can be accepted.

4.- At the end of their stay, the beneficiary of the grant must fill in and send the online EU survey (Erasmus+ Participant Report) within 30 calendar days after having received the invitation to complete it. The institution may require participants who fail to fill in and send the online EU survey to reimburse in part or in full the amount of financial support received.

### **12<sup>th</sup> POINT. PROCEDURE FOR PAYMENT OF THE FINANCIAL SUPPORT**

1.- The grant will be paid in one payment by cheque, in accordance with the regulations set out in Law 5/2008, of 25 September governing grants in the autonomous region of Castilla y León, in the regulations governing the execution of the university budget, in the following terms:

- 100% of the individual support by cheque, at the start of the stay
- 100% of Travel costs, according to the Erasmus+ Distance Calculator, by cheque
  - i. If travel tickets are managed by the University of Valladolid support, this payment will be the difference between travel ticket invoice and travel unit costs (if any)

2.- In order to receive payment, the documents required by the Erasmus+ programme, and which those selected will be notified of together with the letter of concession, must be submitted.

3.- Beneficiaries are required to inform the International Relations Office of any changes in the conditions taken into account that led to the awarding of the grant and which were included in the decision, such as those concerning the conferring of the grants set out in the following section.





Universidad de Valladolid



Cofinanciado por  
la Unión Europea

### **13<sup>TH</sup> POINT. INCOMPATIBILITIES:**

1.- The support provided in the present call is compatible with any other public or private grant or support awarded for the same purpose, except those from the European Union.

### **14<sup>TH</sup> POINT. RENOUNCEMENT**

1.- Should a beneficiary renounce a grant awarded to them, they should do so in writing and through the register, in accordance with article 16.4 of Law 39/2015, governing common administrative procedure for public administration, in which case the vacant position may be allocated to a replacement, as set out in the stipulations for the decision governing this call.

2.- The deadline for submission of renouncement is 30 April 2026. Should the renouncement not be submitted before said date and/or should the grant not have been used within the established deadline, the beneficiary may be penalised by being denied an ERASMUS + grant during the following academic year.

3.- Should voluntary renouncement be submitted outside the deadline, said penalty shall not be applied in the event of one of the causes listed below:

1. Illness or serious accident suffered by the applicant.
2. Illness or death of an immediate family member.
3. Obligation to fulfil a public duty.
4. Any other cause that is sufficiently accredited and justified in the opinion of the International Relations Committee.

### **15<sup>th</sup> POINT. FAILURE TO COMPLY ON THE PART OF THE BENEFICIARY AND PENALTY SYSTEM:**

1.- Should the beneficiary fail to comply with the terms stipulated for the grant, the relevant legislation set out in Section IV of Law 5/2008, of 25 September, governing grants in the autonomous region of Castilla y León shall apply.

2.- Given the nature of the grant, recipients shall be obliged to reimburse in full the amount received and shall be required to pay the corresponding late interest, as stipulated in article 37.1 of general Law 38/2003, of 17 November, governing grants.

3.- The amounts to be reimbursed shall be considered public duty revenue rights, for repayment of which the stipulations set out in the regulations governing the law on public treasury and public sector duty revenue rights in the region of Castilla y León shall apply.

4.- The system covering infringements and penalties in the matter of grants set out in Section V of Law 5/2008, of 25 September shall apply.





Universidad de Valladolid



Cofinanciado por  
la Unión Europea

#### **16<sup>TH</sup> POINT. DECISION ON THE CALL.**

1. The procedure for awarding the grant shall be deemed to have commenced *ex officio* through the present call.
- 2.- The competent body for managing and organising the procedure as well as for dealing with the grants is the International Relations Office.
- 3.- The competent body for issuing decisions is the Vice-rectorate's office for Internationalisation, by delegation from the Rector's office, in accordance with Rectorate Resolution of 9 May 2022 (BOCYL [official regional gazette] no. 94 of 18 September) delegating the Rector's competences to various single-person bodies at the University of Valladolid, subsequent to a binding report issued by the International Relations committee based on the reports received from the assessment committee.
- 3.- Against this decision, which concludes the administrative channel, a contentious-administrative appeal may be brought before the contentious-administrative court of Valladolid within two months, beginning the day after its publication on the previously mentioned electronic notice board of the university. Optionally, an appeal for reversal may be filed with the rectorate within the period of one month commencing on the same date (articles 8.2 and 13 of Law 29/1998, of 13 July, of contentious-administrative jurisdiction, with regard to article 123 of Law 39/2015, of 1 October, governing common administrative procedure for public administration). In said instances, the previously mentioned contentious-administrative appeal may not be filed until such time as a specific decision has been taken or until the implied rejection concerning the appeal for reversal.
- 4.- The decision on the call shall be taken within a period of no more than three months after the day on which the deadline for submission of applications concludes. Once said period has concluded without the decision having been published, applications may be deemed to have been rejected in the terms set out under Law 39/2015, governing common administrative procedure for public administration.
- 5.-The International Relations Office will publish the decision concerning the present call in the electronic office of the Uva and, for the purposes of information, on its webpage <http://www.relint.uva.es> and on <https://uvamobplus2.uva.es/>

#### **17<sup>TH</sup> POINT. LINKS AND DATA PROTECTION.**

- 1.- Personal data shall be processed in strict adherence to the stipulations set out under (EU) regulation 2016/679 of the European Parliament and Council, of 27 April 2016, on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/CE (General Data Protection Regulation) and Organic Law 3/2018, of 5 December, on the Protection of Personal Data and guaranteeing of digital rights.
- 2.- Further information concerning the handling of personal data may be found in Annex 1

---

25





Universidad de Valladolid



Cofinanciado por  
la Unión Europea

### **18<sup>TH</sup> POINT. LEGAL RULES:**

1.- This call is based on the Regulatory Bases of the Calls for Erasmus mobility grants aimed at University of Valladolid Staff and Professionals from companies located in the EHEA, approved by Agreement of the Governing Council in session held on 26 September 2019 and published in the Official Gazette of Castilla y León number 193 of 7 October 2019.

2.- Likewise, the Constitution of 1978, the Organic Law 2/2023, of 22 March, on University System, the Law 39/2015, of 1 October, on the Common Administrative Procedure of Public Administrations, the Law 40/2015, of 1 October, on the Legal Regime of the Public Sector, the Statutes of the University of Valladolid, approved by Agreement 104/2003, of 10 July, of the Government of Castile and León, as well as the Law 38/2003, of 1 October, on the Common Administrative Procedure of Public Administrations, the Law 40/2015, of 1 October, on the Legal Regime of the Public Sector, the Statutes of the University of Valladolid, approved by Agreement 104/2003, of 10 July, of the Government of Castile and León, as well as Law 38/2003, of 17 November, General Subsidies, Royal Decree 887/2006, of 21 July, approving the Regulations of Law 38/2003, of 17 November, General Subsidies, in its basic aspects, and Law 5/2008, of 25 September, on Subsidies of Castilla y León, the Budgetary Execution Rules of the University Budget as well as the remaining rules applicable by reason of the matter.

### **19<sup>TH</sup> POINT. FINAL PROVISION:**

1.- For any matters not regulated in these bases, Law 39/2015, governing common administrative procedure for public administration, Law 38/2003, of 17 November, governing general grants, Law 5/2008, of 25 September, governing grants in the region of Castilla y León, and the regulations governing execution of the university budget, as well as any other pertinent legislation shall be applied.

2.- Consistent with the values of gender equality assumed by the university, any names which appear in this call in the masculine gender, when they have not been replaced by generic terms, shall be understood to refer also indistinctly to the feminine gender.

3.- Participation in the call applying for support shall entail the applicant's full acceptance of the content thereof.





Universidad de Valladolid



Cofinanciado por  
la Unión Europea

## **20<sup>TH</sup> POINT. APPEALS:**

Against this decision, which concludes the administrative channel, a contentious-administrative appeal may be brought before the contentious-administrative court of Valladolid within two months, beginning the day after its publication on the previously mentioned electronic notice board of the university. Optionally, an appeal for reversal may be filed with the rectorate within the period of one month commencing on the same date (articles 8.2 and 13 of Law 29/1998, of 13 July, of contentious-administrative jurisdiction, with regard to article 123 of Law 39/2015, of 1 October, governing common administrative procedure for public administration). In said instances, the previously mentioned contentious-administrative appeal may not be filed until such time as a specific decision has been taken or until the implied rejection concerning the appeal for reversal.

In Valladolid, date of electronic signature  
THE RECTOR

By delegation (decision by the Rector on 9 May 2022 (BOCYL [official regional gazette] no. 94 of 18 May))

VICE-RECTOR FOR INTERNATIONALISATION

Signed: Paloma Castro Prieto





Universidad de Valladolid



Cofinanciado por  
la Unión Europea

## ANNEX I.

### Further information on the handling of personal data

#### 1. Body responsible for handling the data.

University of Valladolid

CIF: Q4718001C

Address: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 - 47002 Valladolid

Person/body responsible for privacy: [responsable.privacidad@uva.es](mailto:responsable.privacidad@uva.es)

Data protection delegate: [delegado.proteccion.datos@uva.es](mailto:delegado.proteccion.datos@uva.es)

#### 2. Data protection delegate

This is the professional figure who oversees and gives advice concerning compliance with personal data protection on the part of the University of Valladolid. If you have any doubts or wish to enquire about how your details are handled, you may contact us by writing to [delegado.proteccion.datos@uva.es](mailto:delegado.proteccion.datos@uva.es)

#### 3. Purposes for which personal information is gathered

Data are used for the purposes of administrative handling of information related to participants and beneficiaries, and for processing the grants set out in this call.

#### 4. Legal basis for data handling

Regulations (EU) 1288/2013 through which the «Erasmus+» programme is created are designed to promote employability, internationalisation and interregional social cohesion, facilitating mobility and cooperation in the world of education.

The University of Valladolid, within the framework of the Organic Law 2/2023, of 22 March, on University System, implements its internationalisation and cooperation for development plans. Amongst the programmes it is involved in is the Erasmus+ mobility programme.

In addition, official publication of personal information in official journals and/or on official noticeboards of the University of Valladolid, is based on:

- Law 39/2015, of 1 October, governing common administrative procedure for public administration.
- Law 19/2013, of 9 December, governing transparency, access to public information and good governance.
- Law 3/2015, of 4 March, governing transparency and citizen participation in the region of Castilla y León.
- Law 38/2003, of 17 November, governing general grants.
- Law 5/2008, of 25 September, governing grants in the region of Castilla y León
- Law 2/2006, of 3 May, governing the public treasury and public sector in the region of Castilla y León.





**Universidad de Valladolid**



**Cofinanciado por  
la Unión Europea**

## 5. Recipients of the data

Data will be sent without consent to:

- the applicant's home institution.
- EU institutions and bodies, in accordance with the regulations inherent to this call.
- judges and courts, in the terms set out by the applicable legislation for handling related appeals. In such instances, before making data available to third parties, the university ensures that said authorities request such data and access them in accordance with the law.
- in addition, the names of those awarded grants will be published on the official notice board of the electronic office of the University of Valladolid and on the International Relations Office webpage.

Optionally, data will be sent with consent to:

- Mentor programmes and the International Relations Office service for help with finding accommodation.

## 6. Period for which data are held

The personal data provided will be held, depending on the nature thereof, in accordance with the following criteria:

- Information relating to persons taking part will be kept for the period required for any administrative or legal appeals filed, pursuant to the regulations set out under Law 39/2015, of 1 October, governing common administrative procedure for public administration and Law 38/2003, of 17 November, governing general grants.
- Information relating to beneficiaries of grants will be kept for the duration of their association with the University of Valladolid.
- Nevertheless, in general, the information may be stored, duly blocked, for the additional three-year period foreseen until such time as the legal responsibilities in the matter of data protection have prescribed.
- The University of Valladolid is a public institution subject to the obligations of Law 16/1985, of 25 June, governing Spanish historical heritage, and Castilla y León Law 6/1991, of 19 April, governing archives and document heritage and may, therefore, keep the information for an indefinite period for archive purposes in the public interest.





Universidad de Valladolid



Cofinanciado por  
la Unión Europea

### 7. Rights of interested parties

In order to maintain control at all times over their personal data, those interested may exercise their right to access, amend, delete, transfer, limit or express their opposition to the handling thereof by writing to the Registry of the University of Valladolid or by normal mail to:

Responsable de privacidad.

Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 - 47002 Valladolid

They should provide, where applicable, supporting documentation:

- Accreditation of the identity of the interested party through any valid document, such as a national identity card or passport.
- First name(s) and surname(s) of the interested party or, where applicable, the person representing them, together with the document supporting said representation.
- A request specifying the application.
- An address for the purpose of notifications, date and signature of the applicant.
- Supporting documents of the request being submitted, if applicable.
- In the case of amendment or cancelation, indication of which data are to be amended or cancelled and the cause justifying this.

### 8. Competent authority for the submission of appeals.

Should you wish to file a complaint or obtain further information concerning the regulations governing the handling of your personal data in Spain, the competent authority is the Spanish Data Protection Agency (Jorge Juan, 6 28001-Madrid).

