

**Títol:** AJUDES PER A SUPORT DEL PROGRAMA DE VOLUNTARIAT SOLIDARI INTERNACIONAL VOLINTER-UA  
**Secció:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS  
**Òrgan:** Rectora  
**Data d'aprovació:** dilluns, 23 de febrer de 2026

## AJUDES PER A SUPORT DEL PROGRAMA DE VOLUNTARIAT SOLIDARI INTERNACIONAL VOLINTER-UA

AVÍS: Tramitació d'urgència

La resolució de la Universitat d'Alacant amb data [2 de febrer de 2026](#) declara la tramitació d'urgència dels procediments administratius de concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes per a suport del programa de Voluntariat Solidari Internacional, i redueix a la meitat tots els terminis del procediment de concessió, excepte la presentació de sol·licituds i recursos. Per tant, els terminis reduïts queden ja incorporats en la convocatòria.

### Preàmbul

La llei estatal 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, aposta per la promoció del voluntariat des de les institucions universitàries, en el marc dels seus respectius àmbits d'actuació -formació, investigació i sensibilització-. Així mateix, estableix com a eix central del concepte de voluntariat, la solidaritat i l'interès general, amb referència tant a la millora de la qualitat de vida de les persones a les quals va dirigida l'acció voluntària, com a la societat en el seu conjunt, o a la protecció i conservació mediambiental. La norma aclareix que el voluntariat ha d'enfocar-se més en la qualitat que en la quantitat i no renunciar a l'aspiració de transformació de la societat.

D'altra banda, la comunitat autònoma valenciana, a través de la llei 4/2025, de 22 de maig, del voluntariat de la Comunitat Valenciana, articula les mesures de suport, foment i participació que permeten donar suport a les diferents modalitats de solidaritat social i afavorir el desenvolupament de l'acció voluntària i el millor compliment de les seues finalitats.

En aquest context de suport al voluntariat, la Universitat d'Alacant (d'ara en avant, UA) es compromet amb l'evolució cap a una societat més justa i equitativa mitjançant el Pla de voluntariat UA, orientat a mobilitzar a la comunitat universitària i a promoure la seua participació en programes de voluntariat de caràcter social, solidari, cultural i esportiu, tant a nivell nacional com internacional. En el marc d'aquest Pla, se circumscriu el Programa de Voluntariat Solidari Internacional de la Universitat d'Alacant, impulsat pel Vicerectorat de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament, en col·laboració amb la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament de la Conselleria de Serveis Socials, Família i Infància (DOGV 3.12.25) de la Generalitat Valenciana, com una de les eines que la UA posa a la disposició dels diferents col·lectius universitaris per a avançar en la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i en la millora i el benestar dels pobles més desfavorits.

### 1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

1.1 L'objecte específic d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes dirigides a la comunitat universitària, per a finançar estades de voluntariat solidari internacional en ONGD o entitats amb les quals la UA manté convenis de col·laboració (vegeu apartat "Entitats i places oferides" en la web de la convocatòria, <https://sri.ua.es/va/cooperacion/voluntariat/volinter/convocatoria-volinter.html>).

1.2 L'objecte general del programa és la sensibilització dels diferents col·lectius universitaris de la UA en valors solidaris i cívics, i ser un complement a la formació acadèmica de l'alumnat, en un entorn de caràcter internacional, amb cultures, realitats i col·lectius de diferents àmbits i països.

**Título:** AYUDAS PARA APOYO DEL PROGRAMA DE VOLUNTARIADO SOLIDARIO INTERNACIONAL VOLINTER-UA  
**Sección:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS  
**Órgano:** Rectora  
**Fecha de aprobación:** lunes, 23 de febrero de 2026

## AYUDAS PARA APOYO DEL PROGRAMA DE VOLUNTARIADO SOLIDARIO INTERNACIONAL VOLINTER-UA

AVISO: Tramitación de urgencia.

La resolución de la Universidad de Alicante con fecha [2 de febrero de 2026](#) declara la tramitación de urgencia de los procedimientos administrativos de concesión, en régimen de concurrència competitiva, de ayudas para apoyo del programa de Voluntariado Solidario Internacional, reduciendo a la mitad todos los plazos del procedimiento de concesión, excepto la presentación de solicitudes y recursos, por lo tanto, los plazos reducidos quedan ya incorporados en la convocatoria.

### Preámbulo.

La ley estatal 45/2015, de 14 de octubre, de voluntariado, apuesta por la promoción del voluntariado desde las instituciones universitarias, en el marco de sus respectivos ámbitos de actuación-formación, investigación y sensibilización. Asimismo, establece como eje central del concepto de voluntariado la solidaridad y el interés general, con referencia tanto a la mejora de la calidad de vida de las personas a las que va dirigida la acción voluntaria, como a la sociedad en su conjunto, o a la protección y conservación medioambiental. La norma aclara que el voluntariado debe enfocarse más en la calidad que en la cantidad y no renunciar a la aspiración de transformación de la sociedad.

Por otro lado, la comunidad autónoma valenciana, a través de la ley 4/2025, de 22 de mayo, del voluntariado de la Comunitat Valenciana, articula las medidas de apoyo, fomento y participación que permiten dar soporte a las distintas modalidades de solidaridad social y favorecer el desarrollo de la acción voluntaria y el mejor cumplimiento de sus fines.

En este contexto de apoyo al voluntariado, la Universidad de Alicante (en adelante UA) se compromete con la evolución hacia una sociedad más justa y equitativa mediante el Plan de voluntariado UA orientado a movilizar a la comunidad universitaria y a promover su participación en programas de voluntariado de carácter social, solidario, cultural y deportivo, tanto a nivel nacional como internacional. En el marco de este Plan, se circumscribe el Programa de Voluntariado Solidario Internacional de la Universidad de Alicante, impulsado por el Vicerectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo, en colaboración con la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo de la Conselleria de Servicios Sociales, Familia e Infancia (DOGV 3.12.25) de la Generalitat Valenciana, como una de las herramientas que la UA pone a disposición de los distintos colectivos universitarios para avanzar en la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y en la mejora y el bienestar de los pueblos más desfavorecidos.

### 1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

1.1 El objeto específico de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrència competitiva, de ayudas dirigidas a la comunidad universitaria, para financiar estancias de voluntariado solidario internacional en ONGD o entidades con las que la UA mantiene convenios de colaboración (véase apartado "Entidades y plazas ofertadas" en la web de la convocatoria, <https://sri.ua.es/es/cooperacion/voluntariado/volinter/convocatoria-volinter.html>).

1.2 El objeto general del programa es la sensibilización de los distintos colectivos universitarios de la UA en valores solidarios y cívicos, y ser un complemento a la formación académica del alumnado, en un entorno de carácter internacional, con culturas, realidades y colectivos de diferentes ámbitos y países.

## 2. Requisits de les persones perceptores de l'ajuda

### 2.1 Alumnat

Podrà sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat que reunisca els següents requisits:

- Estar matriculat/ada en la UA en un programa d'estudis conduent a l'obtenció d'un títol oficialment reconegut de Grau, Màster o Doctorat.
- Haver superat un mínim de 120 crèdits en els estudis de Grau.

### 2.2 Egressats i Egressades

- Estar inscrits en el registre d'ALUMNI UA <https://alumni.ua.es/> i no haver transcorregut més de dos cursos acadèmics des de la finalització dels seus estudis.

### 2.3 PDI i PTGAS

Podrà participar en aquesta convocatòria el personal docent i investigador (PDI) i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) de la UA, independentment de la seua relació jurídica. Haurà de ser personal de la UA mentre dure l'estada de voluntariat. Pel que respecta al PDI, el voluntariat es realitzarà en període vacacional o període de no docència acadèmica, adjuntant sol·licitud de permisos i llicències, en aquest últim supòsit. En relació amb el PTGAS, el voluntariat es realitzarà en període vacacional.

### 2.4 Altres requisits:

- a) Les persones sol·licitants de l'ajuda no podran ser beneficiaris/àries d'una altra ajuda destinada a la mateixa finalitat.
- b) Hauran d'estar al corrent en les obligacions de la Seguretat Social.
- c) Hauran d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries.
- d) No hauran d'estar incurses en les prohibicions arrellegades en l'art. 13 de la Llei General de Subvencions.
- e) Hauran de complir amb els requisits establits tant en el moment de la sol·licitud com durant la realització de l'activitat.
- f) No haver incomplert la normativa de qualsevol programa gestionat pel Servei de Relacions Internacionals.

## 3. Nombre, dotació i duració de les ajudes

### 3.1 Nombre i dotació

3.1.1 Es concediran 20 ajudes (vegeu apartat "Entitats y places oferides" en la web de la convocatòria, <https://sri.ua.es/va/cooperacion/voluntariat/volinter/convocatoria-volinter.html>) i podran incrementar-se un 25%, en cas que existisquen romanents i les entitats autoritzen les estades addicionals.

3.1.2 La dotació d'aquesta convocatòria es distribuirà proporcionalment entre les persones beneficiàries, amb caràcter estimatiu, en funció del país de destinació, la duració de l'estada i la naturalesa del voluntariat a realitzar.

Tindrà prioritat l'estudiantat de la UA. Les ajudes corresponents a egressats i egressades no excediran del 10% del total, excepte en el cas que quede finançament disponible. Les ajudes corresponents al PDI i PTGAS de la UA no excediran del 20% del total, llevat que existisquen romanents disponibles.

3.1.3 Conceptes inclosos (establits en l'apartat "Entitats y places oferides" en la web de la convocatòria, <https://sri.ua.es/va/cooperacion/voluntariat/volinter/convocatoria-volinter.html>)

## 2. Requisitos de las personas receptoras de la ayuda

### 2.1 Alumnado

Podrá solicitar esta ayuda el alumnado que reúna los siguientes requisitos:

- Estar matriculado/a en la UA en un programa de estudios conducente a la obtención de un título oficialmente reconocido de Grado, Máster o Doctorado.
- Haber superado un mínimo de 120 créditos en los estudios de Grado.

### 2.2 Egresados y Egresadas

- Estar inscritos en el registro de ALUMNI UA <https://alumni.ua.es/> y no haber transcurrido más de dos cursos académicos desde la finalización de sus estudios.

### 2.3 PDI y PTGAS

Podrá participar en esta convocatoria el personal docente e investigador (PDI) y el personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS) de la UA, independientemente de su relación jurídica. Deberá ser personal de la UA mientras dure la estancia de voluntariado. Por lo que respecta al PDI, el voluntariado se realizará en periodo vacacional o periodo de no docencia académica, adjuntando solicitud de permisos y licencias, en este último supuesto. Con relación al PTGAS, el voluntariado se realizará en periodo vacacional.

### 2.4 Otros requisitos:

- a) Las personas solicitantes de la ayuda no podrán ser beneficiarios/as de otra ayuda destinada a la misma finalidad.
- b) Deberán estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social.
- c) Deberán estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- d) No deberán estar incursas en las prohibiciones recogidas en el art. 13 de la Ley General de Subvenciones.
- e) Deberán cumplir con los requisitos establecidos tanto en el momento de la solicitud como durante la realización de la actividad.
- f) No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por el Servicio de Relaciones Internacionales.

## 3. Número, dotación y duración de las ayudas

### 3.1 Número y dotación

3.1.1 Se concederán 20 ayudas (véase apartado "Entidades y plazas ofertadas" en la web de la convocatoria, <https://sri.ua.es/es/cooperacion/voluntariado/volinter/convocatoria-volinter.html>), pudiendo incrementarse un 25%, en caso de que existan remanentes y las entidades autoricen las estancias adicionales.

3.1.2 La dotación de esta convocatoria se distribuirá proporcionalmente entre las personas beneficiarias, con carácter estimativo, en función del país de destino, la duración de la estancia y la naturaleza del voluntariado a realizar.

Tendrá prioridad el estudiantado de la UA. Las ayudas correspondientes a egresados y egresadas no excederán del 10% del total, excepto en el caso de que quede financiación disponible. Las ayudas correspondientes al PDI y PTGAS de la UA, no excederán del 20% del total, salvo que existan remanentes disponibles.

3.1.3 Conceptos incluidos (establecidos en "Entidades y plazas ofertadas" en la web de la convocatoria: <https://sri.ua.es/es/cooperacion/voluntariado/volinter/convocatoria-volinter.html>):

a) Reembossament del passatge aeri, en classe turista, fins al país de destinació, anada i tornada, fins a un màxim de 1.800 euros, depenent del país. Es recomana contractar tarifa flexible perquè possibilita el canvi de dates en cas de necessitats relacionades amb l'activitat. Una vegada presentat el document acreditatiu de la compra del passatge aeri amb aquesta tarifa, no s'assumiran despeses relatives a canvis de tarifa posteriors.

b) Reembossament d'allotjament, en el supòsit de no ser finançat per la contrapart: fins a un màxim de 65 euros/dia.

c) Dietes de manutenció, en el supòsit de no ser finançat per la contrapart: fins a un màxim de 37 euros/dia.

3.1.4 Aquesta ajuda no té per objecte cobrir la totalitat de les despeses a l'estranger, sinó ajudar a sufragar, totalment o parcialment, les despeses d'estada.

3.1.5 Minoració. La quantitat de la beca inicialment concedida es podrà reduir si, per circumstàncies personals, els beneficiaris de les ajudes redueixen la seua estada.

3.1.6 Finalització anticipada.

Amb la finalitat de conèixer l'adequació de la persona sol·licitant amb el perfil de les places oferides, és recomanable informar-se sobre l'entitat de destinació, activitats a desenvolupar, país, nivell de vida, allotjament, etc.

Els canvis en les condicions de les places oferides per causes alienes a la UA no podran ser motiu d'al·legació.

La cancel·lació de l'activitat, abans de la data de finalització aprovada, ha de ser prèviament comunicada a l'Àrea de Cooperació, a través de l'enllaç del Servei de Relacions Internacionals, Àrea de Cooperació Universitària per al Desenvolupament: <https://sri.ua.es/va/cooperacion/sollicituds-consultes-suggeriments-i-queixes.html> (Sol·licituds, consultes, suggeriments i queixes> Tinc perfil en UACloud).

En cas de no estar justificada per raons de causa major, es procedirà a la revocació automàtica parcial de l'ajuda. En el supòsit de cancel·lació no justificada i que no haja sigut comunicada, es procedirà a la revocació completa automàtica d'aquesta ajuda i es reclamarà l'import d'aquesta, incloent-hi les despeses de desplaçament.

3.1.7 A l'efecte de la present convocatòria, el voluntariat es durà a terme sense contraprestació econòmica o material, sense perjudici de l'abonament de les despeses reembossables que l'acompliment de l'acció voluntària ocasione a la persona voluntària (art. 3 Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat).

3.2 Duració

3.2.1 La duració de l'estada finançada podrà variar entre un mínim d'1 mes i un màxim de 3 mesos, en funció del programa determinat entre la contrapart i la UA.

3.2.2 El termini màxim per a la realització de les estades concedides finalitzarà el 10 de febrer de 2027, llevat que l'òrgan finançador extern (GVA) autoritze un termini posterior.

3.3 Naturalesa de les places i opcions

3.3.1 L'oferta de places -entitats, període, característiques, nombre de places disponibles, requisit lingüístic i informació orientativa sobre els costos estimats que s'utilitzaran per al càlcul dels conceptes finançables-, es publicaran en la web de l'Àrea de Cooperació Universitària per al Desenvolupament: <https://sri.ua.es/va/cooperacion/voluntariat/volinter/convocatoria-volinter.html>.

3.3.2 La persona sol·licitant podrà triar dues opcions com a màxim, d'entre les entitats participants en el voluntariat.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1 Termini de presentació

a) Reembolso del pasaje aéreo, en clase turista, hasta el país de destino, ida y vuelta, hasta un máximo de 1.800 euros, dependiendo del país. Se recomienda contratar tarifa flexible para que posibilite el cambio de fechas en caso de necesidades relacionadas con la actividad. Una vez presentado el documento acreditativo de la compra del pasaje aéreo con dicha tarifa, no se asumirán gastos relativos a cambios de tarifa posteriores.

b) Reembolso de alojamiento, en el supuesto de no ser financiado por la contraparte: hasta un máximo de 65 euros/día.

c) Dietas de manutención, en el supuesto de no ser financiado por la contraparte: hasta un máximo de 37 euros/día.

3.1.4 Esta ayuda no tiene por objeto cubrir la totalidad de los gastos en el extranjero, sino ayudar a sufragar, total o parcialmente, los gastos de estancia.

3.1.5 Minoración. La cantidad de la beca inicialmente concedida se podrá reducir si, por circunstancias personales, los beneficiarios de las ayudas reducen su estancia.

3.1.6 Finalización anticipada.

Con el fin de conocer la adecuación de la persona solicitante con el perfil de las plazas ofertadas, es recomendable informarse sobre la entidad de destino, actividades a desarrollar, país, nivel de vida, alojamiento, etc.

Los cambios en las condiciones de las plazas ofertadas por causas ajenas a la UA no podrán ser motivo de alegación.

La cancelación de la actividad, antes de la fecha de finalización aprobada, debe ser previamente comunicada al Área de Cooperación, a través del enlace del Servicio de Relaciones Internacionales, Área de Cooperación Universitaria para el Desarrollo: <https://sri.ua.es/es/cooperacion/solicitudes-consultas-sugerencias-y-quejas.html> (Solicitudes, consultas, sugerencias y quejas> Tengo perfil en UACloud).

En caso de no estar justificada por razones de causa mayor, se procederá a la revocación automática parcial de la ayuda. En el supuesto de cancelación no justificada y que no haya sido comunicada, se procederá a la revocación completa automática de dicha ayuda y se reclamará el importe de ésta, incluyendo los gastos de desplazamiento.

3.1.7 A los efectos de la presente convocatoria, el voluntariado se llevará a cabo sin contraprestación económica o material, sin perjuicio del abono de los gastos reembolsables que el desempeño de la acción voluntaria ocasione a la persona voluntaria (art. 3 Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado).

3.2 Duración

3.2.1 La duración de la estancia financiada podrá variar entre un mínimo de 1 mes y un máximo de 3 meses, en función del programa determinado entre la contraparte y la UA.

3.2.2 El plazo máximo para la realización de las estancias concedidas finalizará el 10 de febrero de 2027, salvo que el órgano financiador externo (GVA) autorice un plazo posterior.

3.3 Naturaleza de las plazas y opciones

3.3.1 La oferta de plazas -entidades, período, características, número de plazas disponibles, requisito lingüístico e información orientativa sobre los costes estimados que se utilizarán para el cálculo de los conceptos financiados-, se publicarán en la web del Área de Cooperación Universitaria para el Desarrollo: <https://sri.ua.es/es/cooperacion/voluntariado/volinter/convocatoria-volinter.html>.

3.3.2 La persona solicitante podrá elegir dos opciones como máximo, de entre las entidades participantes en el voluntariado.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1 Plazo de presentación

4.1.1 El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà el dia 6 de març de 2026 i finalitzarà a les 24 hores (fus horari d'Espanya peninsular) del dia 26 de març de 2026, inclusivament.

A efectes informatius, aquesta convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Universitat d'Alacant (BOUA), prèviament a la publicació del seu extracte en el DOGV (<https://dogv.gva.es/va/inici>), així com en la pàgina web de l'Àrea de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, adscrita al Servei de Relacions Internacionals:

<https://sri.ua.es/va/cooperacion/voluntariat/volinter/convocatoria-volinter.html>.

4.1.2 El règim horari del còmput de terminis s'establirà d'acord amb el calendari, data i hora local publicats en la seua electrònica de la UA.

#### 4.2 Procediment de presentació

4.2.1 Les sol·licituds es presentaran a través del registre electrònic de la Universitat d'Alacant (UACloud: E-Administració > Tràmits > Generals > Instància genèrica), aportant les següents dades i documents de manera independent i en format pdf:

a. En el camp EXPOSA haurà d'indicar-se "Instància dirigida al Servei de Relacions Internacionals -Subdirecció Convenis de Cooperació Universitària al Desenvolupament i Voluntariat Internacional: convocatòria ajudes voluntariat internacional".

b. En el camp SOL·LICITA hauran d'indicar-se les dades d'aquesta convocatòria i s'especificarà el país de l'entitat sol·licitada.

c. En el camp DOCUMENTS ADJUNTS haurà de pujar-se la documentació següent, de manera independent i en format PDF:

- Formulari de sol·licitud, que podrà descarregar-se en el següent enllaç: <https://sri.ua.es/va/cooperacion/voluntariat/volinter/convocatoria-volinter.html>.

- Carta de motivació, que serà avaluada per la contrapart.

- Acreditació de l'experiència en voluntariat, si escau, mitjançant carta o certificació de l'entitat en la qual s'especifique la duració, el lloc, les responsabilitats i funcions de la persona voluntària, i les habilitats i assoliments obtinguts.

- Acreditació de la participació en programes de cooperació per al desenvolupament, si escau, mitjançant carta o certificació de l'entitat en la qual s'especifique la duració, el lloc, les responsabilitats i funcions de la persona participant, i les habilitats i assoliments obtinguts. En el supòsit de programes de l'Àrea de Cooperació per al Desenvolupament de la UA, no serà necessari presentar acreditació.

4.2.2 Quan la documentació obre en poder de la Universitat d'Alacant, ha d'indicar-se la unitat administrativa que la va generar o en la qual va ser presentada.

4.2.3 Llistat de sol·licituds admeses i excloses. Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de publicar-se, a través del registre electrònic de la Universitat d'Alacant (UACloud: E-Administració > Tràmits > Generals > Instància genèrica).

Transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la comissió de valoració per a la seua avaluació.

#### 5. Criteris de valoració de sol·licituds

5.1 L'assignació de l'ajuda es realitzarà seguint els següents criteris:

a. Adequació del perfil acadèmic de la persona sol·licitant a la plaça de voluntariat: màx. 5 punts.

4.1.1 El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día 6 de marzo y finalizará a las 24 horas (huso horario de España peninsular) del día 26 de marzo de 2026, inclusive.

A efectos informativos, esta convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de la Universidad de Alicante (BOUA), previamente a la publicación de su extracto en el DOGV (<https://dogv.gva.es/es/inici>), así como en la página web del Área de Cooperación Internacional para el Desarrollo, adscrita al Servicio de Relaciones Internacionales:

<https://sri.ua.es/es/cooperacion/voluntariado/volinter/convocatoria-volinter.html>

4.1.2 El régimen horario del cómputo de plazos se establecerá de acuerdo con el calendario, fecha y hora local publicados en la sede electrónica de la UA.

#### 4.2 Procedimiento de presentación

4.2.1 Las solicitudes se presentarán a través del registro electrónico de la Universidad de Alicante (UACloud: E-Administración > Trámites > Generales > Instancia genérica), aportando los siguientes datos y documentos, de forma independiente y en formato pdf:

a. En el campo EXPONE deberá indicarse "Instancia dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales -Subdirección Convenios de Cooperación Universitaria al Desarrollo y Voluntariado Internacional: convocatoria ayudas voluntariado internacional".

b. En el campo SOLICITA deberán indicarse los datos de esta convocatoria y se especificará el país de la entidad solicitada.

c. En el campo DOCUMENTOS ADJUNTOS habrá de subirse la documentación siguiente, de forma independiente y en formato PDF:

- Formulario de solicitud, que podrá descargarse en el siguiente enlace: <https://sri.ua.es/es/cooperacion/voluntariado/volinter/convocatoria-volinter.html>

- Carta de motivación, que será evaluada por la contraparte.

- Acreditación de la experiencia en voluntariado, en su caso, mediante carta o certificación de la entidad en la que se especifique la duración, el lugar, las responsabilidades y funciones de la persona voluntaria, y las habilidades y logros obtenidos.

- Acreditación de la participación en programas de cooperación para el desarrollo, en su caso, mediante carta o certificación de la entidad en la que se especifique la duración, el lugar, las responsabilidades y funciones de la persona participante, y las habilidades y logros obtenidos. En el supuesto de programas del Área de Cooperación para el Desarrollo de la UA, no será necesario presentar acreditación.

4.2.2 Cuando la documentación obre en poder de la Universidad de Alicante, debe indicarse la unidad administrativa que la generó o en la que fue presentada.

4.2.3 Listado de solicitudes admitidas y excluidas. Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 5 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación, a través del registro electrónico de la Universidad de Alicante (UACloud: E-Administración > Trámites > Generales > Instancia genérica).

Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación

#### 5. Criterios de valoración de solicitudes

5.1 La asignación de la ayuda se realizará siguiendo los siguientes criterios:

a. Adecuación del perfil académico de la persona solicitante a la plaza de voluntariado: máx. 5 puntos.

- Màster, Doctorat i Postgrau que proporcionen competències professionals relacionades amb les tasques i necessitats de la contrapart: 5 punts.
  - Estudis de Grau que proporcionen competències professionals relacionades amb les tasques i necessitats de la contrapart: 4 punts.
  - Màster, Doctorat i Grau sense afinitat amb les tasques de la contrapart: 2 punts.
- b. Entrevista en línia/presencial o valoració de la carta de motivació. El/la responsable de la institució de destinació tindrà en compte la carta de motivació/entrevista i la coherència del perfil curricular de la persona candidata amb la plaça seleccionada: màx. 10 punts.
- c. Experiència de participació en programes de voluntariat: màx. 4 punts.
- Voluntariat internacional: màx. 4 punts.
  - Voluntariat local: màx. 2 punts.
- d. Experiència de participació en programes de cooperació al desenvolupament: màx. 4 punts.
- Cooperació UA: màx. 4 punts.
  - Altres entitats: màx. 2 punts.

L'assignació de les ajudes es realitzarà seguint els criteris de puntuació establits en aquest article i estarà condicionada a l'obtenció d'un mínim de 6 punts en l'apartat b (entrevista/valoració de la institució de destinació).

La selecció final de candidats dependrà de la institució de destinació, d'acord amb els criteris d'adequació del perfil a la destinació corresponent.

5.2 Data de valoració de mèrits. Els mèrits es valoraran fins a la data de venciment del termini de presentació de les sol·licituds.

5.3 Empat. En cas d'empat, l'ordre de prelación de les sol·licituds es determinarà per la major puntuació de la carta de motivació/entrevista, i de persistir l'empat, es tindrà en compte la major puntuació en el perfil acadèmic. Si l'empat es mantinguera, en primer lloc, s'afavorirà al gènere menys representat i, si es mantinguera l'empat, s'utilitzarà l'ordre alfabètic del primer cognom de les persones sol·licitants, començant l'ordenació per la lletra "U" d'acord amb el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració de l'Estat, publicat en el BOE d'1 d'agost de 2025.

5.4 Llista de reserva. Les persones sol·licitants que no obtinguen plaça en primera instància figuraran en llista de reserva seguint l'ordre de puntuació obtingut en la baremació. La llista es mantindrà activa mentre existisca disponibilitat pressupostària i es compte amb termini suficient per a incorporar-se a l'entitat de voluntariat corresponent.

## 6. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

### 6.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la Direcció del Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Subdirecció de Convenis de Cooperació Universitària per al Desenvolupament i Voluntariat Internacional, adscrita al Servei de Relacions Internacionals.

El contacte es realitzarà a través del següent enllaç del Servei de Relacions Internacionals, Àrea de Cooperació (via UACloud > Sol·licituds UA): <https://sri.ua.es/va/cooperacion/sol-licituds-consultes-sugeriments-i-queixes.html>.

- Máster, Doctorado y Posgrado que proporcionen competencias profesionales relacionadas con las tareas y necesidades de la contraparte: 5 puntos.
  - Estudios de Grado que proporcionen competencias profesionales relacionadas con las tareas y necesidades de la contraparte: 4 puntos.
  - Máster, Doctorado y Grado sin afinidad con las tareas de la contraparte: 2 puntos.
- b. Entrevista online/presencial o valoración carta motivación. El/la responsable de la institución de destino tendrá en cuenta la carta de motivación/entrevista y la coherencia del perfil curricular de la persona candidata con la plaza seleccionada: máx. 10 puntos.
- c. Experiencia de participación en programas de voluntariado: máx. 4 puntos.
- Voluntariado internacional: máx. 4 puntos.
  - Voluntariado local: máx. 2 puntos.
- d. Experiencia de participación en programas de cooperación al desarrollo: máx. 4 puntos.
- Cooperación UA: máx. 4 puntos.
  - Otras entidades: máx. 2 puntos.

La asignación de las ayudas se realizará siguiendo los criterios de puntuación establecidos en este artículo y estará condicionada a la obtención de un mínimo de 6 puntos en el apartado b (entrevista/valoración de la institución de destino).

La selección final de candidatos dependerá de la institución de destino, de acuerdo con los criterios de adecuación del perfil al destino correspondiente.

5.2 Fecha de valoración de méritos. Los méritos se valorarán hasta la fecha de vencimiento del plazo de presentación de las solicitudes.

5.3 Empate. En caso de empate, el orden de prelación de las solicitudes se determinará por la mayor puntuación de la carta de motivación/entrevista, y de persistir el empate, se tendrá en cuenta la mayor puntuación en el perfil académico. Si el empate se mantuviera, en primer lugar, se favorecerá al género menos representado y, si se mantuviera el empate, se utilizará el orden alfabético del primer apellido de las personas solicitantes, comenzando la ordenación por la letra "U" de acuerdo con el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, publicado en el BOE de 1 de agosto de 2025.

5.4 Lista de reserva. Las personas solicitantes que no obtengan plaza en primera instancia figurarán en lista de reserva siguiendo el orden de puntuación obtenido en la baremación. La lista se mantendrá activa mientras exista disponibilidad presupuestaria y se cuente con plazo suficiente para incorporarse a la entidad de voluntariado correspondiente.

## 6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

### 6.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la Dirección del Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento y acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Subdirección de Convenios de Cooperación Universitaria para el Desarrollo y Voluntariado Internacional, adscrita al Servicio de Relaciones Internacionales.

El contacto se realizará a través del siguiente enlace del Servicio de Relaciones Internacionales, Área de Cooperación (vía UACloud > Solicitudes UA): <https://sri.ua.es/es/cooperacion/solicitudes-consultas-sugerencias-y-quejas.html>.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'hi acompanye la documentació requerida es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que, si així no es fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

## 6.2. Comissió de valoració

6.2.1 La comissió de valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

6.2.2 La comissió tindrà la següent composició o, si escau, estarà composta per les persones que els substituïsquen:

Presidència. La vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament.

Secretaria. La subdirectora de Convenis de Cooperació Universitària per al Desenvolupament i Voluntariat Internacional.

Vocals. El director de Relacions i Projectes Institucionals, el director del Secretariat de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible i la directora del Servei de Relacions Internacionals.

6.2.3 Per a la valoració de les sol·licituds admeses, la comissió de valoració podrà recaptar l'assessorament, intern o extern a la UA, d'experts per àrees temàtiques.

6.2.4 Els membres de la Comissió de Valoració signaran el document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

## 7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

7.1 Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://sri.ua.es/va/cooperacion/voluntariat/volinter/convocatoria-volinter.html>, substituint la notificació a les persones interessades i produint els mateixos efectes.

7.2 La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir del 20 d'abril de 2026. A partir de l'endemà de publicar-se, les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que estimen pertinents, davant l'òrgan gestor.

7.3 Després d'aquest termini i, si escau, resoltes les al·legacions presentades, la persona titular del rectorat dictarà la resolució definitiva de concessió.

## 8. Marc legal i pressupostari

8.1 Aquesta convocatòria, amb codi 2026SBV085, serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2026LS025 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

8.2 La subvenció assignada s'ajustarà a allò que estableix la llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, l'Ordre 2/2021, de 26 de maig, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, per la qual s'estableixen les bases reguladores i el procediment de concessió de subvencions en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria. Les ajudes que no són subvenció s'ajustaran als principis d'aquestes normes.

Quando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación requerida se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que, si así no se hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

## 6.2. Comisión de valoración

6.2.1 La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

6.2.2 La comisión tendrá la siguiente composición o, en su caso, estará compuesta por las personas que los sustituyan:

Presidencia. La vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo.

Secretaria. La subdirectora de Convenios de Cooperación Universitaria para el Desarrollo y Voluntariado Internacional.

Vocales. El director de Relaciones y Proyectos Institucionales, el director del Secretariado de Cooperación para el Desarrollo Sostenible y la directora del Servicio de Relaciones Internacionales.

6.2.3 Para la valoración de las solicitudes admitidas, la comisión de valoración podrá recabar el asesoramiento, interno o externo a la UA, de expertos por áreas temáticas.

6.2.4 Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán el documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

## 7. Resolución, notificación y publicación de los resultados

7.1 Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://sri.ua.es/es/cooperacion/voluntariado/volinter/convocatoria-volinter.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

7.2 La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 20 de abril de 2026. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estimen pertinentes, ante el órgano gestor.

7.3 Tras dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la persona titular del rectorado dictará la resolución definitiva de concesión.

## 8. Marco legal y presupuestario.

8.1 Esta convocatoria, con código 2026SBV085, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2026LS025 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

8.2 La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, la Orden 2/2021, de 26 de mayo, de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, por la que se establecen las bases reguladoras y el procedimiento de concesión de subvenciones en materia de cooperación internacional al desarrollo, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria. Las ayudas que no son subvención se ajustarán a los principios de estas normas.

8.3 La dotació econòmica destinada a aquesta convocatòria és d'un màxim de 45.100 euros, dels quals la quantia corresponent al pressupost propi de la UA és de 5.400 € i serà sufragada amb càrrec al capítol IV, orgànica 5160.4B.0038, per als costos relatius a ALUMNI (subvenció, no afectada) del pressupost del centre de despesa del Servei de Relacions Internacionals. La dotació de la GVA, per import de 39.700 € es troba consignada en l'orgànica 5160.2E.0082 (per a PTGAS i PDI) i 5160.4B.0030 (per a les ajudes a l'alumnat), del pressupost del centre de despesa del Servei de Relacions Internacionals.

L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'aplicaran les disposicions fiscals vigents.

En el cas que quedaren places sense ocupar en una destinació o entitat determinada, podrà incrementar-se el nombre d'ajudes d'una altra destinació o ONGD, sempre que existisca dotació econòmica suficient i estiga autoritzada la nova adscripció per l'entitat corresponent.

8.4 Aquesta convocatòria compta amb finançament de la Generalitat Valenciana, en el marc de la Resolució d'11 de desembre de 2025, de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament, per la qual es concedeixen les subvencions de la convocatòria realitzada mitjançant la Resolució de 7 de novembre de 2025, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva a l'execució de projectes de cooperació universitària al desenvolupament i voluntariat internacional (DOGV 22.12.2025).

Si la Universitat no rebera els fons procedents de la Generalitat Valenciana, quan dispose de crèdit, podrà assumir amb fons propis la quantia que finança la GVA.

La distribució de la dotació entre orgàniques es podrà modificar si la Generalitat Valenciana, d'acord amb la seua normativa, augmenta la seua aportació econòmica a la Universitat d'Alacant.

## 9. Obligacions, pagament i justificació de les persones beneficiàries

### 9.1 Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, General de Subvencions, les següents:

9.1.1 Realitzar l'activitat subvencionada en els terminis previstos en la present convocatòria i en el marc de l'annualitat 2026 fins a 2027.

9.1.2 Acceptar de manera expressa per escrit l'ajuda concedida en el termini de 5 dies hàbils a partir de la publicació de la resolució de concessió, a través del següent enllaç del Servei de Relacions Internacionals, Àrea de Cooperació (via UAcloud > Sol·licituds UA): <https://sri.ua.es/va/cooperacion/sol-licituds-consultes-suggeriments-i-queixes.html>.

Si no s'accepta en aquest termini, s'entendrà que es renuncia a aquesta, llevat que existisca una causa degudament justificada, que haurà de documentar-se davant l'òrgan gestor dins del termini d'acceptació de l'ajuda.

Renúncia. En cas de renúncia de la persona beneficiària, si l'òrgan gestor considera que el nomenament d'un suplent com a nou titular es produeix en termini per al compliment de la finalitat de l'ajuda, i quan hi haja disponibilitat pressupostària, l'adjudicació de l'ajuda corresponent es produirà en l'ordre establert en la relació de reserva que existisca. Les persones suplents disposaran de 5 dies hàbils improrrogables, comptats a partir de l'endemà de comunicar-se, per a expressar la seua acceptació. Transcorregut aquest termini sense rebre resposta, la UA la tindrà per desistida. Tant la renúncia com l'acceptació es comunicaran a través del següent enllaç del Servei de Relacions Internacionals, Àrea de Cooperació (via UAcloud > Sol·licituds UA): <https://sri.ua.es/va/cooperacion/sol-licituds-consultes-suggeriments-i-queixes.html>.

8.3 La dotación económica destinada a esta convocatoria es de un máximo de 45.100 euros, de los cuales la cuantía correspondiente al presupuesto propio de la UA es de 5.400 € y será sufragada con cargo al capítulo IV, orgánica 5160.4B.0038, para los costes relativos a ALUMNI (subvención, no afectada) del presupuesto del centro de gasto del Servicio de Relaciones Internacionales. La dotación de la GVA, por importe de 39.700 € se encuentra consignada en la orgánica 5160.2E.0082 (para PTGAS y PDI) y 5160.4B.0030 (para las ayudas al alumnado), del presupuesto del centro de gasto del Servicio de Relaciones Internacionales.

La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

En el caso de que quedasen plazas sin ocupar en un destino o entidad determinada, podrá incrementarse el número de ayudas de otro destino u ONGD, siempre que exista dotación económica suficiente y esté autorizada la nueva adscripción por la entidad correspondiente.

8.4 Esta convocatoria cuenta con financiación de la Generalitat Valenciana, en el marco de la Resolución de 11 de diciembre de 2025, de la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo, por la que se conceden las subvenciones de la convocatoria realizada mediante la Resolución de 7 de noviembre de 2025, de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva a la ejecución de proyectos de cooperación universitaria al desarrollo y voluntariado internacional (DOGV 22.12.2025),

Si la Universidad no recibiese los fondos procedentes de la Generalitat Valenciana, cuando disponga de crédito, podrá asumir con fondos propios la cuantía que financia la GVA.

La distribución de la dotación entre orgánicas se podrá modificar si la Generalitat Valenciana, de acuerdo con su normativa, aumenta su aportación económica a la Universidad de Alicante.

## 9. Obligaciones, pago y justificación de las personas beneficiarias.

### 9.1 Obligaciones de las personas beneficiarias:

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

9.1.1 Realizar la actividad subvencionada en los plazos previstos en la presente convocatoria y en el marco de la anualidad 2026 hasta 2027

9.1.2 Aceptar de forma expresa por escrito la ayuda concedida en el plazo de 5 días hábiles a partir de la publicación de la resolución de concesión, a través del siguiente enlace del Servicio de Relaciones Internacionales, Área de Cooperación (via UAcloud > Solicitudes UA): <https://sri.ua.es/es/cooperacion/solicitudes-consultas-sugerencias-y-quejas.html>

Si no se acepta en dicho plazo, se entenderá que se renuncia a la misma, salvo que exista una causa debidamente justificada, que deberá documentarse ante el órgano gestor dentro del plazo de aceptación de la ayuda.

Renuncia. En el caso de renuncia de la persona beneficiaria, si el órgano gestor considera que el nombramiento de un suplente como nuevo titular se produce en plazo para el cumplimiento del fin de la ayuda, y cuando haya disponibilidad presupuestaria, la adjudicación de la ayuda correspondiente se producirá en el orden establecido en la relación de reserva que exista. Las personas suplentes dispondrán de 5 días hábiles improrrogables, contados a partir del día siguiente a su comunicación, para expresar su aceptación. Transcurrido dicho plazo sin recibir respuesta, la UA la tendrá por desistida. Tanto la renuncia como la aceptación se comunicarán a través del siguiente enlace del Servicio de Relaciones Internacionales, Área de Cooperación (via UAcloud > Solicitudes UA): <https://sri.ua.es/es/cooperacion/solicitudes-consultas-sugerencias-y-quejas.html>

9.1.3 Aportar, abans de realitzar l'estada:

- a) Acord de voluntariat/incorporació, degudament signat per la contrapart, la persona voluntària i la UA, abans de l'adquisició del passatge de vol.
- b) Còpia del passatge de vol.

c) Visat. Serà responsabilitat de la persona beneficiària de l'ajuda obtenir el visat corresponent que li permeta la seua estada legal al país de destinació, en cas de requerir-se, i informar-se de les condicions sanitàries i metgesses del país o zona de destinació i prendre les degudes precaucions. Haurà d'inscriure's en el Registre de Viatgers <https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Registro-de-viajeros.aspx> i consultar les recomanacions de viatge del Ministeri d'Afers exteriors, Unió Europea i Cooperació <https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx>, per al país al qual es viatjarà, així com les del Ministeri de Sanitat: <https://www.sanidad.gob.es/va/areas/alertasEmergenciasSanitarias/alertasActuales/>.

d) Alta de tercers de persones físiques, que li serà remesa per l'òrgan gestor, en la qual constarà clarament el compte corrent al qual transferir la quantia concedida, en el supòsit de no estar registrada en els serveis generals econòmics de la UA.

e) Documentació requerida en el cas que es treballa amb menors. Si la persona voluntària participara en un programa amb activitats que impliquen el contacte habitual amb menors, o s'incorporara a una entitat o un programa d'eixes característiques, haurà de presentar una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals (RCDS) en la qual conste que la persona voluntària no ha sigut condemnada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tracta i explotació de menors (Llei de voluntariat 45/2015).

<https://www.mjjusticia.gob.es/va/ciudadania/tramites/certificado-antecedentes>

f) Declaració responsable de no antecedents penals: TOTES les persones voluntàries hauran de signar una DECLARACIÓ RESPONSABLE en la qual conste que no tenen antecedents penals no cancel·lats per delictes de violència domèstica o de gènere, per atemptar contra la vida, la integritat física, la llibertat, la integritat moral o la llibertat i indemnitat sexual de l'altre cònjuge o dels fills, o per delictes de tràfic il·legal o immigració clandestina de persones, o per delictes de terrorisme en programes els destinataris dels quals hagen sigut o pugen ser víctimes d'aquests delictes (art. 8.5 Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat), el model de la qual estarà disponible en la web de la convocatòria:

<https://sri.ua.es/va/cooperacion/voluntariado/volinter/convocatoria-volinter.html>.

g) En el cas del PDI, document de concessió de permisos i llicències.

9.1.4 Durant l'estada:

Amb caràcter general:

- a) Aportar el certificat d'arribada, una vegada es trobe en l'ONGD/entitat de destinació en la qual desenvoluparà l'activitat.
- b) Conservar originals de les targetes d'embarcament i documents econòmics justificatius de l'estada.

A més, les contemplades en l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, entre les quals es troben:

9.1.3 Aportar, antes de realizar la estancia:

- a) Acuerdo de voluntariado/incorporación, debidamente firmado por la contraparte, la persona voluntaria y la UA, antes de la adquisición del pasaje de vuelo.
- b) Copia del pasaje de vuelo.

c) Visado. Será responsabilidad de la persona beneficiaria de la ayuda obtener el visado correspondiente que le permita su estancia legal en el país de destino, en caso de requerirse, e informarse de las condiciones sanitarias y médicas del país o zona de destino y tomar las debidas precauciones. Deberá inscribirse en el Registro de Viajeros <https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Registro-de-viajeros.aspx> y consultar las recomendaciones de viaje del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación <https://www.exteriores.gob.es/es/ServiciosAlCiudadano/Paginas/Recomendaciones-de-viaje.aspx>, para el país al que se va a viajar, así como las del Ministerio de Sanidad: <https://www.sanidad.gob.es/areas/alertasEmergenciasSanitarias/alertasActuales/>.

d) Alta de terceros de personas físicas, que le será remitida por el órgano gestor, en la que constará claramente la cuenta corriente a la que transferir la cuantía concedida, en el supuesto de no estar registrada en los servicios generales económicos de la UA.

e) Documentación requerida en el caso de que se trabaje con menores. Si la persona voluntaria va a participar en un programa cuyas actividades implican el contacto habitual con menores, o se incorpora a una entidad o un programa de esas características, tendrá que presentar una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales (RCDS) en el que conste que la persona voluntaria no ha sido condenada por sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual, trata y explotación de menores (Ley de voluntariado 45/2015).

<https://www.mjjusticia.gob.es/es/ciudadania/tramites/certificado-antecedentes>

f) Declaración responsable no antecedentes penales: TODAS las personas voluntarias tendrán que firmar una DECLARACIÓN RESPONSABLE en la que conste que no tienen antecedentes penales no cancelados por delitos de violencia doméstica o de género, por atentar contra la vida, la integridad física, la libertad, la integridad moral o la libertad e indemnidad sexual del otro cónyuge o de los hijos, o por delitos de tráfico ilegal o inmigración clandestina de personas, o por delitos de terrorismo en programas cuyos destinatarios hayan sido o puedan ser víctimas de estos delitos (art. 8.5 Ley 45/2015, de 14 de octubre, de voluntariado), cuyo modelo estará disponible en la web de la convocatoria:

<https://sri.ua.es/es/cooperacion/voluntariado/volinter/convocatoria-volinter.html>

g) En el caso del PDI, documento de concesión de permisos y licencias.

9.1.4 Durante la estancia:

Con carácter general:

- a) Aportar el certificado de llegada, una vez se encuentre en la ONGD/entidad de destino en la que va a desarrollar la actividad.
- b) Conservar originales de las tarjetas de embarque y documentos económicos justificativos de la estancia.

Además, las contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, entre las que se encuentran:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda abans del 10 de febrer de 2027, inclusivament, llevat que es concedisca pròrroga al conveni indicat en l'apartat 8.3, sense que puga realitzar-se cap canvi o modificació de l'objecte o la finalitat per a la qual s'ha concedit. Qualsevol canvi de la naturalesa descrita en aquest punt haurà de sol·licitar-se a través del següent enllaç del Servei de Relacions Internacionals, Àrea de Cooperació (via UACloud > Sol·licituds UA): <https://sri.ua.es/va/cooperacion/sol-licituds-consultes-suggeriments-i-queixes.html> i ser aprovat pel Secretariat de Cooperació per al Desenvolupament Sostenible de la Universitat d'Alacant.

b) Sometre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control, per a presentar-los en la UA.

## 9.2 Abonament de les ajudes

Les ajudes es distribuiran, mitjançant la modalitat de bossa de viatge, per a les persones sol·licitants que siguin estudiants i ALUMNI; i comissió de serveis, en cas de PDI i PTGAS, de la manera següent:

### Forma de pagament

S'estableixen tres pagaments, d'acord amb el detall següent:

a) Primer pagament: es realitzarà una bestreta del 70% dels costos de desplaçament

En virtut de l'article 34.4 de Llei 38/2003 General de Subvencions i article 88.2 del RD 887/2006 Reglament de la Llei General de Subvencions, s'estableix un primer pagament anticipat que suposa el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, per un import del 70% dels costos de desplaçament.

Per a això, és imprescindible enviar a l'Àrea de Cooperació per al Desenvolupament, a través del següent enllaç del Servei de Relacions Internacionals, Àrea de Cooperació (via UACloud > Sol·licituds UA): <https://sri.ua.es/va/cooperacion/sol-licituds-consultes-suggeriments-i-queixes.html>:

- el justificant de l'adquisició del bitllet de vol al país de destinació

- i l'Acord de voluntariat (denominat Acord d'incorporació, en la Llei de voluntariat) signat per la persona voluntària, la contrapart i la UA.

b) Segon pagament: el restant 30% de les despeses relatives a desplaçament es reembossaran després d'enviar a l'Àrea de Cooperació per al Desenvolupament, a través de l'enllaç anterior, el certificat d'arribada a l'entitat de destinació.

c) Tercer pagament: despeses d'estada. Les despeses corresponents a l'estada es reembossaran a la persona voluntària una vegada finalitze l'estada i es justifique l'ajuda en els termes establits en les presents bases. En el cas d'estades superiors a un mes, l'abonament es podrà realitzar mensualment, previ informe favorable de la contrapart.

## 9.3 Justificació econòmica:

9.3.1 Una vegada finalitzada l'estada i en un termini màxim de 10 dies naturals -com a màxim el 10 de febrer de 2027, llevat que l'òrgan finançador extern autoritze un termini superior, i en aquest cas la nova data d'ampliació del termini serà l'establida per a la justificació dels fons-, s'hi haurà d'aportar:

a) Factures, tiquets i altres justificants de despeses incloses en l'ajuda, que acrediten les despeses efectuades amb càrrec a la subvenció concedida. Les despeses de manutenció no necessitaran ser acreditades mitjançant document justificatiu.

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda antes del 10 de febrero de 2027, inclusive, salvo que se amplíe el plazo por la GVA, sin que pueda realizarse cambio o modificación alguna del objeto o la finalidad para la que se ha concedido. Cualquier cambio de la naturaleza descrita en este punto deberá solicitarse a través del siguiente enlace del Servicio de Relaciones Internacionales, Área de Cooperación (via UACloud > Sol·licituds UA): <https://sri.ua.es/es/cooperacion/solicitudes-consultas-sugerencias-y-quejas.html> y ser aprobado por el Secretariado de Cooperación para el Desarrollo Sostenible de la Universidad de Alicante.

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control, para presentarlos en la UA.

## 9.2 Abono de las ayudas

Las ayudas se distribuirán, mediante la modalidad de bolsa de viaje, para las personas solicitantes que sean estudiantes y ALUMNI; y comisión de servicios, en caso de PDI y PTGAS, de la siguiente forma:

### Forma de pago

Se establecen tres pagos, de acuerdo con el siguiente detalle:

a) Primer pago: Se realizará un anticipo del 70% de los costes de desplazamiento

En virtud del artículo 34.4 de Ley 38/2003 General de Subvenciones y artículo 88.2 del RD 887/2006 Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se establece un primer pago anticipado que supone la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, por un importe del 70% de los costes de desplazamiento.

Para ello, es imprescindible enviar al Área de Cooperación para el Desarrollo, a través del siguiente enlace del Servicio de Relaciones Internacionales, Área de Cooperación (via UACloud > Sol·licituds UA): <https://sri.ua.es/es/cooperacion/solicitudes-consultas-sugerencias-y-quejas.html>:

- el justificante de la adquisición del billete de vuelo al país de destino,

- y el Acuerdo de voluntariado (denominado Acuerdo de incorporación, en la Ley de Voluntariado) firmado por la persona voluntaria, la contraparte y la UA.

b) Segundo pago: El restante 30 % de los gastos relativos a desplazamiento se reembolsarán tras enviar al Área de Cooperación para el Desarrollo, a través del enlace anterior, el certificado de llegada a la entidad de destino.

c) Tercer pago: Gastos de estancia. Los gastos correspondientes a la estancia serán abonados a los beneficiarios una vez finalice la estancia y se justifique la ayuda en los términos establecidos en las presentes bases. En el caso de estancias superiores a un mes, el abono se podrá realizar mensualmente, previo informe favorable de la contraparte.

## 9.3 Justificación económica

9.3.1 Una vez finalizada la estancia y en un plazo máximo de 10 días naturales -como máximo el 10 de febrero de 2027, salvo que el órgano financiador externo autorice un plazo superior, en cuyo caso la nueva fecha de ampliación del plazo será la establecida para la justificación de los fondos-, se deberá aportar:

a) Facturas, tiques y otros justificantes de gastos incluidos en la ayuda, que acrediten los gastos efectuados con cargo a la subvención concedida. Los gastos de manutención no necesitarán ser acreditados mediante documento justificativo.

b) Despeses de viatge: Les persones beneficiàries hauran de consultar amb l'Àrea de Cooperació per al Desenvolupament, a través del següent enllaç del Servei de Relacions Internacionals, Àrea de Cooperació (via UACloud > Sol·licituds UA): <https://sri.ua.es/va/cooperacion/sol-licituds-consultes-suggeriments-i-queixes.html> abans de procedir a la compra dels bitllets d'avió, per a obtenir-se'hi autorització.

No s'autoritza en cap cas indemnització per ús de vehicle de lloguer. No es finançaran despeses de cancel·lació ni altres despeses addicionals.

c) Informe final del voluntariat, que especificarà amb el màxim detall els objectius aconseguits, els resultats obtinguts i les activitats realitzades. Hi anirà acompanyat de material fotogràfic per a la pàgina web de VOLINTER-UA, en l'apartat experiència de voluntariat.

d) Certificat d'eixida. Document acreditatiu de l'entitat contrapart en el qual conste la data de finalització de l'activitat.

9.3.2 Incompliment. L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la seua resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si és el cas, de les quantitats indegudament percebudes, així com a la possible penalització en futures convocatòries.

9.3.3 Crèdits ECTS. La realització de les activitats del voluntariat solidari podrà reconèixer-s'hi amb 3 crèdits en aplicació de la normativa del Centre de Formació Permanent per als estudiants de Grau, aprovat per Consell de Govern de 29 de gener de 2026. L'estudiantat matriculat haurà de sol·licitar el reconeixement a través dels procediments habituals establits en la UA, per a estar exempts de tributar aquesta ajuda en la declaració d'IRPF, i acreditar-ho davant a l'òrgan gestor de la convocatòria.

## 10. Protecció de dades de caràcter personal

10.1 De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades per les persones sol·licitants amb la finalitat de gestionar la seua participació en esta convocatòria. La base de legitimació d'este tractament es basa en l'interès públic i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació en ella. En el marc dels tractaments esmentats, les dades de les persones participants no podran ser cedits, excepte obligació legal i seran conservats durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

10.2 Les persones interessades poden exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Poden, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de l'adreça [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es).

10.3 La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-se en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html>

## 11. Recursos

b) Gastos de viaje: Las personas beneficiarias deberán consultar con el Área de Cooperación para el Desarrollo, a través del siguiente enlace del Servicio de Relaciones Internacionales, Área de Cooperación (via UACloud > Solicitudes UA): <https://sri.ua.es/es/cooperacion/solicitudes-consultas-sugerencias-y-quejas.html> antes de proceder a la compra de los billetes de avión, para obtener autorización al respecto.

No se autoriza en ningún caso indemnización por uso de vehículo de alquiler. No se financiarán gastos de cancelación ni otros gastos adicionales.

c) Informe final del voluntariado, que especificará con el máximo detalle los objetivos alcanzados, los resultados obtenidos y las actividades realizadas. Irá acompañado de material fotográfico para la página web de VOLINTER-UA, en el apartado experiencia de voluntariado.

d) Certificado de salida. Documento acreditativo de la entidad contraparte en el que conste la fecha de finalización de la actividad.

9.3.2 Incumplimiento. El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas, así como a la posible penalización en futuras convocatorias.

9.3.3 Créditos ECTS. La realización de las actividades del voluntariado solidario podrá reconocerse con 3 créditos en aplicación de la normativa del Centro de Formación Permanente para los estudiantes de Grado, aprobado por Consejo de Gobierno de 29 de enero de 2026. El estudiantado matriculado deberá solicitar el reconocimiento a través de los procedimientos habituales establecidos en la UA, para estar exentos de tributar esta ayuda en la declaración de IRPF, y acreditarlo ante al órgano gestor de la convocatoria.

## 10. Protección de datos de carácter personal

10.1 De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, la Universidad de Alicante tratará los datos aportados por las personas solicitantes con la finalidad de gestionar su participación en esta convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el interés público y en el consentimiento expresado en la solicitud de participación en ella. En el marco de los tratamientos mencionados, los datos de las personas participantes no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

10.2 Las personas interesadas pueden ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Pueden, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es).

10.3 La información adicional y detallada sobre protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarse en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

## 11. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que estos decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudi irreparable a drets i interessos legítims.

En Alacant, a 23 de febrer de 2026

La rectora

P.D. de signatura,

La Vicerectora de Relacions Internacionals y Cooperació per al Desenvolupament

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 23 de febrero de 2026.

La rectora

P.D. de firma,

La Vicerectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Rosa María Martínez Espinosa