

Resolució de la Rectora de la Universitat de València, per la qual es convoquen les ajudes del Programa de Mobilitat Drac 2025-26 de la Universitat de València

La Xarxa Vives d'Universitats és una institució sense ànim de lucre que representa i coordina l'acció conjunta de 22 universitats. La finalitat de la Xarxa Vives és potenciar les relacions entre les institucions universitàries de Catalunya, la Comunitat Valenciana, les Illes Balears, la Catalunya del Nord, Andorra i Sàsser, així com d'altres territoris amb vincles geogràfics, històrics, culturals i lingüístics comuns, amb la finalitat de crear un espai universitari que permeta coordinar la docència, la investigació i les activitats culturals i potenciar la utilització i la normalització de la llengua pròpia.

La convocatòria DRAC de la Xarxa Vives d'Universitats és un programa d'ajudes a la mobilitat acadèmica de les universitats participants, l'objectiu del qual és fomentar la cooperació interuniversitària i l'ús de la llengua catalana mitjançant estades curtes en altres universitats de la Xarxa Vives dins del seu àmbit lingüístic i territorial.

En virtut de les competències atribuïdes en l'article 94 dels Estatuts de la Universitat de València, aprovats per Decret 128/2004, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, la rectora de la Universitat de València és competent per dictar la present resolució per la qual s'aprova la convocatòria de beques i, en conseqüència,

RESOL

Primer.

Convocar les ajudes Drac de la Xarxa Vives d'Universitats per a l'estudiantat de la Universitat de València en el curs 2025-26, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses en aquesta resolució com a Annex I.

Segon.

Les ajudes es finançaran amb càrrec al capítol IV del pressupost de la Universitat de València per a 2026, orgànica 6620600000 Programa Drac, per un import total de 5.000 euros.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, dins el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació

Maria Vicenta Mestre Escrivà
Rectora de la Universitat de València



ANNEX I

Bases de la convocatòria de les ajudes del Programa de Mobilitat Drac 2025-26 de la Universitat de València

1. Objecte

La Xarxa Vives d'Universitats desenvolupa el programa Drac, amb l'objectiu de promoure la mobilitat dels estudiants de grau, màster i doctorat entre les universitats que la integren. El programa Drac té per objecte atorgar ajudes econòmiques per assistir a cursos, seminaris, estades de recerca o altres activitats de la Xarxa Vives o de les universitats que hi participen en el programa i a determinades activitats específiques detallades en aquestes bases.

Les Ajudes del Programa de Mobilitat DRAC s'integren en el Pla Estratègic de Subvencions (PESS) de la Universitat de València per a l'exercici 2026 i contribueixen al compliment dels seus objectius mitjançant el foment de la mobilitat acadèmica, cultural i lingüística de l'estudiantat en l'àmbit dels territoris de la Xarxa Vives d'Universitats. En concret, el PESS 2026 inclou la línia de subvenció "Ajudes de mobilitat Programa DRAC" (identificador 118 de 2026), vinculada a l'objectiu estratègic VEO3: "Facilitar una orientació integral a l'estudiantat a nivell personal, acadèmic i professional", al qual aquesta convocatòria dona compliment.

2. Persones beneficiàries i requisits

Persones matriculades en estudis oficials de grau, màster o doctorat de la Universitat de València en el moment de realitzar l'activitat.

En els estudis de grau, cal tenir un mínim de 12 crèdits aprovats i incorporats a l'expedient en el moment de fer la sol·licitud. En el cas d'estudis de màster oficial i de doctorat no es requereix el compliment d'aquest requisit.

3. Import de l'ajuda

3.1. L'ajuda cobreix les despeses d'allotjament, inscripció i desplaçament. En cap cas s'hi inclouen les despeses de manutenció.

3.2. Despeses d'allotjament i inscripció: import corresponent a les despeses realitzades, fins a un màxim de 450 euros destinats a cobrir les despeses d'allotjament i d'inscripció o matrícula (si escau) en l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda. Independentment de la durada de l'activitat, el càlcul d'aquest import es farà per un màxim de 15 dies.

3.3. Despeses de desplaçament: import corresponent a les despeses realitzades, amb els límits següents:

Alacant (àrea)	77 €
Andorra	196 €
Barcelona (àrea)	134 €
Castelló de la Plana	31 €
Illes Balears	124 €
Girona	155 €
Lleida	149 €
Perpinyà	165 €



Tarragona	165 €
Sàsser	309 €
Vic	155 €

3.4. El pagament de l'ajuda està supeditat a la justificació correcta de les despeses, segons s'indica en l'apartat 11 d'aquestes bases.

4. Requisits de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda

Les Ajudes Drac es demanen per a realitzar algunes de les activitats que es detallen a continuació, sempre que impliquen un desplaçament a una universitat que es trobe, almenys, a 50 km de distància:

- Cursos, seminaris, estades de recerca o altres activitats presencials, organitzats per les universitats participants en el Programa Drac o per la Xarxa Vives d'Universitats.
- Concurs "Monòlegs del Club de la Ciència"
- Universitat Catalana d'Estiu
- Escola de Formació Guillem Agulló
- Congrés de Cultura Catalana

Les activitats hauran de realitzar-se entre març de 2026 i febrer de 2027, ambdós inclosos.

5. Exclusions i incompatibilitats

5.1. Queden excloses les següents activitats:

- Activitats no presencials.
- Les classes, cursos, seminaris, estades o altres activitats que formen part del pla d'estudis de la titulació que curse la persona sol·licitant.
- L'estudiantat de programes de mobilitat (Erasmus, SICUE, i altres programes de mobilitat de llarga durada) que vinga a estudiar a la Universitat de València.
- L'estudiantat matriculat en títols propis.

5.2. Aquestes ajudes seran compatibles amb altres ajudes, sempre que la suma de totes elles no supere el cost de l'activitat subvencionada.

6. Termini, presentació de sol·licituds i documentació

6.1. El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert des de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) fins al dia 15 de setembre de 2026.

Les sol·licituds es resoldran, com a màxim, en el termini d'un mes des de la data final de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds s'han de presentar sempre abans de la data de realització de l'activitat, amb independència que la resolució es faça amb posterioritat a aquesta. En cap cas s'admetran sol·licituds per a activitats ja realitzades.

6.2. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en la Seu electrònica de la Universitat de València: https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/#/tramita/16/1/cauce?idform=SEDI_DRACFA

Es pot admetre més d'una sol·licitud per convocatòria i persona sol·licitant. La segona i posteriors sol·licituds s'atendran sempre que hi haja crèdit suficient i que no hi haja llista d'espera segons el punt 8.2 d'aquestes bases.

En el cas de màsters interuniversitaris, cal presentar la sol·licitud a la universitat en què l'estudiant estiga matriculat (amb independència que siga o no la universitat coordinadora del màster).

Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat el que segueix:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades aportades en la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o la revocació de l'ajuda.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que compleix amb les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i no té la condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament
- Que autoritza la Universitat de València a consultar dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social imposades per les disposicions vigents amb la finalitat de verificar la declaració responsable

En cas que la sol·licitud no reunisca els requisits indicats o no siga correcta la documentació lliurada, el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació (endavant UVinternacional) podrà requerir a la persona interessada que l'esmene. No es consideraran aquelles sol·licituds que no complisquen els requisits esmentats en aquestes bases o que incloguen dades falses. La falta de documentació donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

6.3. Juntament amb la sol·licitud, cal aportar la documentació següent:

- a) Programa de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.
- b) Còpia de l'expedient acadèmic, amb indicació de la nota mitjana sobre 10, de la titulació d'accés als estudis de màster oficial o de doctorat, en cas de no haverlos cursat a la Universitat de València.
- c) Si se sol·licita l'ajuda per a una estada de recerca departamental, cal presentar el vistiplau de la universitat d'origen i de la universitat de destinació mitjançant [l'Annex IV](#).

7. Instrucció i resolució de les ajudes

7.1. La instrucció del procediment es realitzarà per UVinternacional. El lloc de publicació de qualsevol acte administratiu relacionat amb aquesta convocatòria serà el tauler d'anuncis de la Universitat de València.

7.2. L'avaluació de les sol·licituds i la proposta d'adjudicació de les places, d'acord amb els criteris establits en aquestes bases, seran realitzades per UVinternacional.

7.3. El procediment de concessió de les beques es realitzarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i d'acord amb els criteris establits en el punt 8 d'aquestes bases.

7.4. L'adjudicació definitiva de les beques serà resolta pel Vicerector d'Internacionalització i Multilingüisme de la Universitat de València. Es publicarà en el tauler d'anuncis de la Universitat de València, amb efectes de notificació. També es publicarà a efectes informatius en la pàgina web de UVinternacional. El termini per a resoldre el procediment i notificar-lo no podrà superar els sis mesos d'acord amb el que es preveu en l'article 25 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

7.5. Contra la resolució d'adjudicació definitiva, que esgota la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seua notificació, davant del mateix òrgan que va dictar la resolució o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels òrgans de la jurisdicció contenciós administrativa de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos des del dia següent a la seua publicació.

8. Criteris d'adjudicació

8.1. Les sol·licituds es prioritzaran, tenint en compte, en primer lloc, el que es disposa en el punt 6.2 d'aquestes bases en relació amb la presentació de segones i posteriors sol·licituds per una mateixa persona sol·licitant i l'existència, si escau, de llista d'espera conforme al punt 8.2. A continuació, s'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- a) Nota mitjana de l'expedient acadèmic valorada en base 10 en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- b) Si de l'aplicació del criteri del paràgraf a) dos o més estudiants obtenen idèntica puntuació, el desempat es resoldrà a favor de qui realitze l'activitat en llengua catalana.
- c) Si de l'aplicació dels criteris del paràgraf a) i b) dos o més estudiants obtenen idèntica puntuació, el desempat afavorirà l'equilibri territorial per províncies on es desenvolupen les activitats.
- d) Si de l'aplicació dels criteris del paràgraf a), b) i c) dos o més estudiants obtenen idèntica puntuació, el desempat es resoldrà a favor de les persones que no hagen rebut aquesta ajuda en convocatòries anteriors.

Per a estudiants de màster, es té en compte, a aquest efecte, la nota mitjana de la titulació d'accés al màster.

Per a estudiants de doctorat es té en compte, a aquest efecte, la nota mitjana de la titulació d'accés al doctorat

8.2. Les sol·licituds que, tot i complir els requisits establerts en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda per la insuficiència de crèdit, constituïran una llista d'espera.

9. Acceptació de les ajudes.

Les persones beneficiàries han d'acceptar segons el model de [l'Annex II](#). L'imprès, emplenat i signat per la persona beneficiària, s'ha de presentar en un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la concessió en el [Tauler d'anuncis](#) de la Universitat de València, a través de la [Seu Electrónica de la UV](#), annexant el document al mateix tràmit ja obert quan es va realitzar la sol·licitud.

10. Crèdit assignat

Les ajudes es finançaran amb càrrec al capítol IV del pressupost de la Universitat de València per a 2026, orgànica 6620600000 Programa Drac, per un import total de 5.000 euros.

11. Justificacions de les ajudes concedides

La persona beneficiària haurà de presentar la següent documentació justificativa, annexant-la en el tràmit ja obert de sol·licitud a través de la [Seu Electrónica de la UV](#), en el termini d'un mes des de la resolució de les ajudes:

- a) Certificat d'assistència signat per la institució de destinació.
- b) Informe econòmic ([Annex III](#)).
- c) Factures, tiquets i altres justificants de les despeses d'inscripció, desplaçament i allotjament.

12. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- a) Haver realitzat l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establerts en la sol·licitud presentada.
- b) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació que efectue la unitat de tramitació d'aquestes ajudes.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat una vegada realitzada, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control o puguen ser sol·licitats per la unitat de tramitació.
- d) Lliurar a UVinternacional la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, en cas de ser requerida.
- e) Comunicar UVinternacional, de manera immediata, l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

13. Recursos

Contra la resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada dins el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seua publicació, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

14. Dret a la informació en la recollida de dades i transparència

14.1. Dades del responsable:

Universitat de València – Estudi General
CIF: Q4618001D
Av. Blasco Ibáñez, 13
46010 València lop@uv.es

14.2. Finalitats i base jurídica del tractament.

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades personals subministrades en aquest procés s'incorporaran als sistemes d'informació de la Universitat de València escaients, amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud d'aquestes ajudes de conformitat amb allò que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14.3. Procedència de les dades.

La Universitat de València només tractarà les dades proporcionades per la persona sol·licitant.

14.4. Destinataris de les dades personals.

En el marc de la relació que s'estableix amb motiu de la presentació de la sol·licitud, se cediran les dades estrictament necessàries en els supòsits i per a les finalitats següents:

- a) A entitats financeres per al pagament dels imports concedits.
- b) Per a la publicació de la resolució de concessió en el Tauler d'anuncis de la Universitat de València. Addicionalment, a efectes informatius, es pot informar de la resolució en pàgines web allotjades en el domini oficial de la Universitat de València.
 - Publicació de les persones o entitats beneficiàries, i de l'import i objecte de les ajudes en el portal de transparència de la Universitat de València (www.uv.es/transparencia), en compliment del que estableixen l'article 8.1.a de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 9.1.e de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
- c) A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14.5. Termini de conservació de les dades.

Les dades es conservaran i seran, si escau, cancel·lades d'acord amb els criteris següents:

- a) Les dades de les persones a les quals no se'ls concedisca l'ajuda es conservaran durant els períodes previstos en la legislació administrativa vigent en garantia dels seus drets.
- b) Les dades de les persones a les quals se'ls concedisca l'ajuda es conservaran durant el període vinculat a la gestió de la convocatòria; s'incorporaran, si escau, a l'expedient de l'estudiant; i es conservaran amb finalitats d'acreditació i certificació de la concessió i de qualsevol altre mèrit acadèmic relacionat.

14.6. Drets.

Les persones que proporcionen dades personals tenen dret a sol·licitar al responsable del seu tractament l'accés, la rectificació, la supressió, la limitació i l'oposició al tractament d'aquestes, així com el dret a la seua portabilitat. Les persones interessades poden exercir aquests drets mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a ajudesdrac@uv.es, des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, de la documentació acreditativa de la sol·licitud, al delegat de Protecció de Dades de la

Universitat de València.

14.7. Dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control.

La Universitat de València, les seues fundacions i les entitats associades estan adaptades a la LOPD i a l'RGPD i tenen habilitada l'adreça lopd@uv.es per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret de presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

14.8. Polítiques de privacitat de la Universitat de València.

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València es poden consultar en <http://links.uv.es/qBf2qd6>