

Minuta de convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès y la asociación GRUP BAMBALINA para la organización del FIT FESTIVAL 2025 y la programación estable de teatro infantil durante el año 2025

En Cerdanyola del Vallès, en la fecha de la firma electrónica

## REUNIDOS

De una parte, el Sr. CARLOS CORDÓN NÚÑEZ en calidad de Alcalde del Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès, con NIF P-0826600-I, debidamente asistido por la Secretaria de la Corporación la Sra. AURORA CORRAL GARCÍA.

De la otra parte, la Sra. ELVIRA VILA CAELLES, con DNI \*\*\*7709\*\*, en nombre y representación de la asociación GRUP BAMBALINA, con NIF núm. G62330436, sede social en la c. Industria 38-40 de Cerdanyola del Vallès, e inscrita en el Registro Municipal de Entidades con el núm. 232, de acuerdo con la certificación emitida por la Secretaria de la entidad de fecha 24 de junio de 2025.

Ambas partes se reconocen la capacidad legal necesaria para la formalización del presente convenio y

## EXPONEN

I.- El Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès tiene entre sus objetivos el fomento del asociacionismo, mediante, entre otros, la participación del tejido asociativo ya consolidado en la organización de servicios, actos y actividades culturales para la población.

II.- El Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès, dentro de su competencia, desarrolla el programa de fiestas locales y actividades culturales tradicionales dentro del cual se encuentra el proyecto presentado por la asociación GRUP BAMBALINA, en base al cual se formula este convenio.

Para desarrollar este proyecto presentado por la Asociación con un presupuesto de gastos estimado de 76.500,00 €, el Ayuntamiento otorga una subvención directa por importe total de *cinquenta y nueve mil euros* (59.000,00 €) con el fin de que se organicen las actividades que forman parte.

Para el otorgamiento de esta subvención se acrediten razones de interés público justificadas por el cumplimiento de un objetivo prioritario con respecto al ámbito

cultural municipal: por una parte fomentar las actividades asociativas y conseguir un tejido asociativo consolidado en nuestro municipio que supongan el fomento de la cultura popular y tradicional; y por otra la realización de actividades de carácter cultural que abarquen el máximo posible de sectores e intereses de la población, que cubren los programas y proyectos presentados.

La subvención directa que otorga se justifica en base al artículo 22.2 a y c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en base a razones de interés público, dado que la asociación GRUP BAMBALINA es la única asociación de nuestra ciudad que realiza este tipo de actividad y que ha presentado el proyecto y presupuesto detallado de la actividad a subvencionar a que se ajusten a los objetivos previstos.

III.- Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha XXXX, se ha aprobado la concesión directa de subvención y formalización del correspondiente convenio con la entidad GRUP BAMBALINA para la organización del FIT FESTIVAL 2025 y la programación estable de teatro infantil durante el año 2025.

IV.- Con el fin de conseguir estos objetivos formalizan el presente convenio con sujeción a las siguientes

## CLAUSULAS

I.- El Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès y la asociación GRUP BAMBALINA colaboran en la organización de la organización del FIT FESTIVAL 2025 y la programación estable de teatro infantil durante el año 2025, dentro del marco de las actividades culturales y asociativas en el municipio.

### II.- Deberes del beneficiario

Las personas beneficiarias deberán acreditar su personalidad y representación adjuntando los siguientes documentos, si estos no son ya en poder del Ayuntamiento:

- a) Copia de los estatutos vigentes de la sociedad o entidad, debidamente inscritos en el registro correspondiente.
- b) Fotocopia del NIF de la entidad o sociedad.
- c) Acreditación de la representación legal que tiene el firmante de la solicitud y copia de su DNI.
- d) En caso de asociaciones ciudadanas, sólo será necesario hacer referencia a la inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones Ciudadanas, siempre que los datos que consten sean actualizados. Si están en trámite de inscripción de la entidad en el Registro Municipal de Entidades y Asociaciones ciudadanas: copia de la solicitud de inscripción en el Registro, copia de los estatutos de la entidad debidamente diligenciados y fotocopia de NIF entidad.

e) Acreditar, en el momento de la solicitud, estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social, mediante la correspondiente Certificación emitida por las Administraciones respectivas.

f) Declaración responsable de no encontrarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones ; apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de asociación y el artículo 65 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público por el cual se aplican al ordenamiento jurídico español de las Directivas del Parlamento Europeo y el Consejo 2014/23/UE, de 26 de febrero del 2014.

### III.- Obligaciones del beneficiario:

a) Justificar ante el ente otorgante el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

b) Cumplir el objetivo del convenio, es decir la asociación GRUP BAMBALINA tendrá la obligación de organizar y desarrollar las actividades objeto del presente convenio en estrecha colaboración con el Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès, cumpliendo en todo momento las indicaciones de los servicios correspondientes al Ayuntamiento, y con plena sujeción al proyecto y presupuesto presentado por la asociación, que figuran en el expediente, a los que se da la conformidad.

c) Asumir todos los gastos de organización y producción de las actividades previstas por la entidad y acordadas con el Ayuntamiento de Cerdanyola, y con plena sujeción al proyecto y presupuesto presentado.

d) Comunicar al Ayuntamiento, en cualquier momento, y en todo caso en el momento de la justificación, la aplicación de los fondos, la obtención de otras subvenciones o ayudas públicas, ingresos y recursos que se hayan concedido para la misma finalidad del presente convenio.

e) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos auditados de acuerdo con la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos, en su caso.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, mientras puedan ser objeto de comprobación y control.

g) Someterse a las actuaciones de comprobación que se establezcan por parte del ente otorgante, así como cualesquiera otra de comprobación y control financiero en los términos previstos en el art. 14 c) de la Ley General de Subvenciones.

h) Realizar publicidad y hacer constar en toda la propaganda y documentación escrita y gráfica generada por la actividad subvencionada la leyenda "*Con el apoyo del*

*Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès"*, junto con el escudo municipal, según modelos tipográficos oficiales.

i) Acreditar con anterioridad a la resolución de encontrarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, mediante la presentación del correspondiente certificado emitido por las Administraciones respectivas. En caso de no tener la obligación de presentar esta certificación, la entidad puede presentar la declaración responsable de cumplimiento de las obligaciones con las administraciones indicadas.

j) Cumplir con la liquidación de IRPF y/o los ingresos a la Seguridad Social cuando las retribuciones se satisfagan en conceptos de honorarios, ya sea por actividad profesional, o bien por colaboraciones esporádicas de personas no profesionales; o se trate del pago de nóminas cuando tenga obligación de cotizar a la SS.

k) Cumplir con la normativa sobre reforma fiscal: ley 26/2014, del IRPF; Ley 27/2014, del Impuesto sobre Sociedades y la Ley 28/2014, del IVA.

l) Cumplir con la normativa vigente sobre transparencia, acceso a la información y buen gobierno.

m) Disponer de una póliza de responsabilidad civil que dé cobertura a las actividades que organiza la entidad, así como el recibo de encontrarse al corriente de pago. Hay que indicar que el organizador debe estar suscrito a un seguro de responsabilidad civil que cubra los posibles daños a terceros derivados de la realización de la manifestación festiva, y de los posibles accidentes en caso de participación de menores de edad, sin perjuicio del cumplimiento de lo establecido en la normativa autonómica o local en este sentido.

n) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones

o) Seguir las directrices que se indiquen por parte de los servicios del Ayuntamiento de Cerdanyola (Cultura, Espacio Público, Seguridad Ciudadana, Movilidad...).

p) Elaborar, en su caso, un Plan de Actuación en caso de emergencia, en cumplimiento de la normativa vigente en materia del Planes de Autoprotección.

**IV.-** El Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès otorga la cantidad de 59.000,00 €, en concepto de subvención para la correcta ejecución de la organización del FIT FESTIVAL 2025 y la programación estable de teatro infantil durante el año 2025, importe que figura individualizado en el presupuesto municipal vigente en la aplicación presupuestaria 2010 33010 48928 PAM 20110 del ejercicio 2025.

**V.-** El Ayuntamiento de Cerdanyola otorgará a la asociación GRUP BAMBALINA en concepto de anticipo, para la organización de los actos objeto de este convenio, la cantidad de  *cincuenta y nueve mil euros* (59.000,00 €) a cuenta de la subvención

otorgada y con cargo a la aplicación presupuestaria que se indica en la cláusula anterior correspondiente al 100% de la subvención otorgada del ejercicio 2025.

No se establecen garantías a favor de los intereses públicos por parte de los beneficiarios.

**VI.-** El Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès facilitará los espacios públicos y municipales, de acuerdo con aquello que establece la ley 11/2009, del 6 de julio de regulación administrativa de los espectáculos públicos y las actividades recreativas; así como el Decreto 112/2010, por el que se aprueba el reglamento de espectáculos públicos y actividades recreativas, todo ello con solicitud previa y según disponibilidad, teniendo en cuenta las medidas de seguridad, restricción..., vigentes en cada momento.

La Asociación deberá de comunicar a los Servicios municipales correspondientes (Cultura, Espacio Público...) la organización del acto.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 29.7 c) de la ley 11/2009, de 6 de julio de regulación administrativa de los espectáculos públicos y las actividades recreativas quedan exentos de la necesidad de licencia municipal "los espectáculos públicos y las actividades recreativas de interés artístico o cultural con un aforo reducido, en el caso que se lleven a cabo ocasionalmente en espacios abiertos al público o en cualquier otro tipo de establecimiento de concurrencia pública. En este caso, se puede establecer la obligatoriedad de una comunicación."

En el supuesto que el espacio público solicitado sea el Teatro Ateneo, se deberá cumplir con la normativa vigente en materia de seguridad y la Normativa de funcionamiento de los espacios socioculturales del Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès, y en concreto lo establecido en su capítulo II, donde dispone el Régimen específico de uso de la sala de teatro del Ateneo, y que dice literalmente lo siguiente:

*"Por las características específicas de la sala del Teatro del Ateneo, los usuarios deberán cumplir además de las obligaciones especificadas en el capítulo I de este mismo título las siguientes el procedimiento y las normas que se detallan a continuación:*

*a) Hacer la solicitud utilizando el modelo específico de Solicitud del Teatro Ateneo, con un mínimo de 30 días de antelación, salvo casos excepcionales que no hagan posible esta anticipación y que serán valorados individualmente por el servicio.*

*b) Atenderse a la siguiente normativa de espacio escénico:*

*1.- El responsable de la solicitud cuidará que durante la utilización del local por parte de él y de su grupo, ni él ni ninguna persona bajo su responsabilidad haga nada que pueda deteriorar o dañar alguna parte del mobiliario y la infraestructura, y de abstenerse de cualquier maniobra o movimiento de personas o materiales que pueda poner en*

peligro la integridad física de alguna de las personas que intervienen (participantes, público, servicios técnicos...)

2.- No se permite la utilización de materiales inflamables, fumígenos, explosivos o de posible toxicidad. Habrá que demostrar a petición de los responsables municipales la inocuidad de cualquier elemento similar, así como de cualquier instalación de tipo eléctrico, magnético u otros sospechosos de riesgo.

3.- Cualquier cambio en la posición del mobiliario y maquinaria, colocación y suspensión de cualquier tipo de material escenográfico y de apoyo, en cualquiera de las dependencias de la sala, deberá contar obligatoriamente con la autorización del jefe técnico de sala. Una vez terminado el acto, deberá recoger y retirar de la sala cualquier instalación, mueble, objeto o elemento de decoración que se haya colocado, y retornar a su posición habitual aquellos elementos propios del teatro que se hubieran manipulado.

4.-El aforo del teatro es de 428 butacas + 6 para personas con silla de ruedas. La normativa de seguridad no permite la presencia de personas de pie en los pasillos o en la parte posterior de la sala. Tampoco se permite la colocación de sillas plegables, ni cochecitos de niños pequeños, ni cualquier otro objeto en los pasillos, que en todo momento deberán quedar absolutamente libres. Queda exceptuado el mobiliario específico para personas con movilidad limitada que, evidentemente, entrarán en la sala y se situarán en el espacio que les indiquen los responsables municipales.

5.- En el caso de actividades con gran afluencia de público habrá que limitar el acceso a la sala a través de los correspondientes tickets de entrada que aseguren la limitación del aforo. Por el mismo motivo, la entidad usuaria deberá proveer dos personas para el control de las puertas y el acceso a la sala y del cumplimiento de todos los puntos de la normativa.

6.- No se permite fumar, ni entrar envases o vasos de vidrio, latas, o comer en cualquier forma o envase.

7.- No se abrirán las puertas de emergencia si no es en caso de necesidad, por causas propias del montaje o de una situación real de emergencia.

8.- El acceso a la cabina técnica está absolutamente restringido a los responsables técnicos de la sala y de la compañía / grupo.

9.- Las grabaciones en vídeo o tomas de fotografías se harán desde la sala, salvo en el caso de la autorización expresa del técnico responsable.

10.- El periodo de tiempo concertado es improrrogable.

11.- Del incumplimiento de estas normas y las responsabilidades que se pudieran derivar en responderá la persona que firma, personalmente. "

Esta normativa específica del Teatro Ateneo podrá verse modificada teniendo en cuenta las medidas de Seguridad, restricción de aforos, limpieza...vigentes en cada momento.

**VII.-** De acuerdo con lo establecido en el artículo 19.3 de la Ley de Subvenciones, el importe de la subvención otorgada por el Ayuntamiento de Cerdanyola del Vallès, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

**VIII.-** Este convenio se aplica a la organización del FIT Festival 2025 y la programación estable de teatro infantil durante el año 2025, no siendo susceptible de prórroga por tácita reconducción, sino en todo caso, por acuerdo expreso de los órganos competentes de ambas partes.

**IX.-** Las funciones de seguimiento de la correcta organización y desarrollo de los actos mencionados en la Cláusula I las ejercerá un/a técnico/a de Cultura del Ayuntamiento.

**X.-** Justificación de la subvención otorgada:

La asociación GRUP BAMBALINA deberá justificar al Ayuntamiento la aplicación de la subvención a la actuación subvencionada hasta el 31 de enero del año 2026 y se deberá presentar por la totalidad del coste del proyecto subvencionado, y a este efecto es necesario aportar balance de ingresos y de gastos totales acompañado de los justificantes económicos correspondientes.

Se acepta un margen del 10% por gastos de gestión o de difícil justificación, que deberá ser documentado.

También se aceptará un desvío respecto del coste del proyecto en el caso que la desviación presupuestaria entre el coste inicialmente presupuestado y el coste final justificado de la actividad objeto de la ayuda no exceda el 20%. En este caso no comportará la reducción del importe de la ayuda. Sólo se pueden aplicar este porcentaje si se garantiza que se han cumplido el objeto y la finalidad de la ayuda. En el caso que la desviación sea superior, se deberá modificar o revocar la subvención.

Se aceptarán estos dos supuestos siempre que no signifique la justificación de una cantidad inferior a la subvención recibida.

Las facturas, deberán ser fechadas en el año al que corresponde la actividad subvencionada.

Se aceptarán gastos en material y/o mejora hasta un 10% del presupuesto presentado por la entidad /asociación.

También se aceptarán facturas con gastos de alimentación siempre y cuando estén directamente relacionadas con el proyecto presentado y de acuerdo con el informe favorable del/de la técnico/a responsable del seguimiento del proyecto.

Si por motivos excepcionales no se puede presentar la justificación dentro de este plazo, el beneficiario podrá solicitar la ampliación. La solicitud debe hacerse por escrito y se presentará antes de que finalice el plazo previsto en el primer párrafo de esta cláusula, exponiendo los motivos que impiden presentar la justificación en plazo. A la vista de esta solicitud, y en función de los motivos alegados, el órgano competente podrá conceder la ampliación del plazo para presentar la justificación.

Para justificar la subvención la asociación debe presentar instancia y adjuntar los modelos aprobados por el Ayuntamiento y que figuran como anexo 2 del Reglamento de Subvenciones del Ayuntamiento de Cerdanyola aprobado por el Pleno en sesión de fecha 29 de junio de 2006. Se considera que la justificación se deberá hacer sobre el coste del proyecto presentado y no por la cantidad subvencionada por el Ayuntamiento.

En caso de que haya gastos en concepto de personal se incluirán aquellos derivados del pago de retribuciones al personal vinculado al programa mediante contrato laboral, tanto fijo como eventual. Los gastos relativos a coordinadores, personal de administración y aquellos que realicen servicios generales tan solo serán subvencionables si están directamente relacionados con las actividades subvencionables y siempre relativos a la liquidación de contratos laborales.

Se incluirán las cuotas de seguros sociales a cargo de la entidad del personal relacionado con el programa.

Documentación a aportar:

- Recibo de la nómina, empleados de acuerdo con la OM 27-12-94 (Nombre, apellido y NIF del trabajador, categoría profesional, número de afiliación a la Seguridad Social, antigüedad, conceptos retributivos, firma del trabajador, firma y sello de la empresa, etc.)
- Boletines acreditativos de cotización de la Seguridad Social (Recibo de Liquidación de Cotizaciones - antiguo TC1 y Relación Nominal de Trabajadores - antiguo TC2). Cuando tan sólo se cargue a esta subvención una parte de la nómina, se acompañará de un escrito explicando el tiempo dedicado al programa y el cálculo de las cantidades.
- Modelo 4 del Anexo II.
- Cuando las retribuciones se satisfagan en conceptos de honorarios, ya sea por actividad profesional, o bien por colaboraciones esporádicas de personas no profesionales, se deberá presentar el justificante de recibo para la persona perceptora, con la correspondiente retención del IRPF y/o IVA, en su caso. Habrá sin embargo que justificar el ingreso a Hacienda de las retenciones practicadas.

a) La falta de justificación

La falta de justificación de la subvención en el plazo establecido dará lugar a su revocación, sin perjuicio de la responsabilidad en que haya podido incurrir el beneficiario en el caso de falsedad. Si no se justifica debidamente el total de la subvención, se procederá a su revisión.

Las subvenciones recibidas por otros organismos a cargo del mismo proyecto se acreditarán, en su caso, y en caso contrario presentar declaración jurada de que no son beneficiarios de ninguna otra subvención.

Las variaciones a la baja o falta de justificaciones del proyecto implicarán disminuciones de la subvención o reintegros si se ha concedido anticipo.

El procedimiento para el reintegro será el establecido en la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

b) Modificación de las subvenciones

La alteración de las condiciones que determinaron la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas que superen el coste de la actividad subvencionada dará lugar a la modificación de la resolución de otorgamiento.

Si la modificación de la concesión tiene lugar posteriormente a la entrega de los importes concedidos, procede aplicar el régimen correspondiente al reintegro de subvenciones.

c) Causas de reintegro

Son causas de reintegro total o parcial de las cantidades percibidas en los supuestos previstos en el artículo 37.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en todo caso, cuando el beneficiario ha recibido un anticipo a cuenta por importe superior al que correspondería una vez revisada la subvención por haber concurrido cualquier causa modificativa.

Se exigirá el interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha que se acuerde la procedencia del reintegro, en los procedimientos de reintegro incoados a los beneficiarios que incumplan la obligación de justificar la subvención otorgada dentro del plazo reglamentario.

XI.- La asociación GRUP BAMBALINA se compromete al cumplimiento estricto de todo lo dispuesto en la legislación que, en materia fiscal, laboral, sociedades y de seguridad social, esté vigente durante la vida del convenio, bajo su responsabilidad exclusiva.

XII.- En todo lo no regulado expresamente en las presentes cláusulas, será de aplicación lo dispuesto en el Reglamento de Subvenciones del Ayuntamiento de Cerdanyola y en todo caso la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En prueba de conformidad ambas partes firman el presente convenio que se extiende por duplicado y a un solo efecto en la fecha y lugar señalados en el encabezamiento.