

Annex. Conveni específic de col·laboració entre l'Agència Tributària de Catalunya i la Universitat Pompeu Fabra

1. Dades de l'estudiant	
Nom i cognoms:	Mireia Nogales Boix
Estudis als quals està matriculat/ada:	Grau en Dret
DNI/NIE/Passaport:	
Adreça:	
Telèfon i adreça electrònica:	
Número d'afiliació a la Seguretat Social (si escau):	

2. Dades de les pràctiques	
Tipus de pràctiques:	extracurriculars
Centre docent:	Universitat Pompeu Fabra
Nom i codi del programa:	
Nombre de crèdits:	0

3. Projecte formatiu	
Objectius educatius, tasques i competències a desenvolupar: Durant l'estada de pràctiques l'estudiant desenvoluparà, treballarà i assolirà les competències tècniques i específiques que es detallen a continuació així com les tasques que es descriuen:	
Competències genèriques: Capacitat tècnica, capacitat d'aprenentatge, administració de la feina, habilitats de comunicació oral i escrita, sentit de la responsabilitat, facilitat d'adaptació, creativitat i iniciativa, implicació personal, motivació, puntualitat, relacions amb el seu entorn laboral, capacitat de treball en equip, receptivitat a les crítiques.	
Competències específiques: Adquisició d'habilitats pràctiques en un entorn jurídic i econòmic. Capacitat d'incorporar-se en un entorn professional i de treballar en equip. Capacitat d'aplicar els coneixements teòrics a les situacions de la vida real. Pràctica integrada del dret tributari i de fiscalitat.	
Activitats que s'han de desenvolupar: Nodrir el fons documental que coordina el Servei de Recursos i Relacions amb Tribunals: <ul style="list-style-type: none"> • Estudi i anàlisi de les resolucions dels tribunals, ja siguin de l'àmbit econòmic administratiu (TEAR i TEAC), ja siguin dels tribunals de justícia (TSJC i TS), per tal de poder nodrir un fons documental de consulta sistematitzat per diversos conceptes (tipus de resolució i caràcter vinculant o no d'aquesta, tribut, fet imposable i motiu de la impugnació). • Estudi i anàlisi de consultes tributàries, tant estatals com catalanes, per tal de poder crear i nodrir un document de consulta en què constin sistematitzades en relació amb diversos conceptes (estatal/catalana, vinculant o no, tribut, fet imposable, i motiu de la consulta). 	

4. Durada, horari i període de realització	
Horari: 09/02/2026 al 03/03/2026 dl i dm 8h a 15h 23/03/2026 - 24/03/2026 dl i dm 8h a 15h	

	Doc. original signat per: MIREIA NOGALES BOIX 29/01/2026, ANA MARIA CABALLE MARTORELL 30/01/2026, Antoni Fernández Pérez (TCAT) 01/02/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 09/02/2029	Data creació còpia: 09/02/2026 11:39:18
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 1 de 3

- • • •
- • •
- • **Agència Tributària
de Catalunya**



08/04/2026 al 29/04/2026 dl, dx i dv 8h a 15h (excepte 27 d'abril)
04/05/2026 al 03/06/2026 dl, dx i dv 8h a 15h (excepte 18 i 25 de maig i 1 de juny).
22/06/2026 al 30/06/2026 dl i dm 8h a 15h
La jornada diària de pràctiques superior a sis hores dona dret a l'estudiant a un descans obligatori de 30 minuts que s'haurà de gaudir dins la franja horària de la jornada.
Nombre total d'hores: 238 hores
Data d'inici i de finalització: Del 9 de febrer al 30 de juny

5. Lloc de realització de les pràctiques
Centre de treball: Oficina Central de Gestió (ATC)
Adreça: Passeig Zona Franca, 46 (Barcelona)

6. Tutories
Per la Universitat
Nom i càrrec:
Contacte (telèfon i adreça electrònica):
DNI/NIE/Passaport:
Per l'entitat col·laboradora
Nom i càrrec:
Contacte (telèfon i adreça electrònica):
DNI/NIE/Passaport:

7. Pla de seguiment
Seguiment mitjançant tutories: El tutor/a de pràctiques de l'entitat col·laboradora acollirà i acompanyarà l'estudiant i farà un seguiment periòdic de la seva evolució que reflectirà a l'informe final que lliurarà al tutor/a acadèmic/a.
Informe final del tutor de l'entitat: (lliurament) L'entitat col·laboradora designa com a tutor/a a _____, que serà la persona encarregada d'orientar i supervisar el treball, fixar el pla de treball i emetre l'informe final d'avaluació de l'estada en pràctiques d'acord amb el model de la UPF.
Informe final de l'estudiant: (lliurament) La UPF designa com a tutor acadèmic a _____, que serà la persona encarregada de realitzar el seguiment efectiu de les pràctiques, proporcionar suport a l'estudiant per a l'elaboració de la memòria i dur a terme el procés avaluator de les pràctiques i avaluació final.

8. Criteris d'avaluació
Avaluació final del tutor acadèmic: apte/a o no apte/a
Conseqüències acadèmiques derivades de l'incompliment de les obligacions assumides per l'estudiant (si escau): El tutor de l'entitat col·laboradora emetrà un informe final d'avaluació de l'estada en pràctiques d'acord amb el model de la UPF en finalitzar les pràctiques. D'altra banda, l'estudiant realitzarà la memòria de pràctiques. Correspon al tutor acadèmic avaluar l'estada en pràctiques de cada estudiant. Pel que fa a les pràctiques extracurriculars, l'avaluació de l'estada en pràctiques serà seguint el criteri d'apte/a o no apte/a.

	Doc. original signat per: MIREIA NOGALES BOIX 29/01/2026, ANA MARIA CABALLE MARTORELL 30/01/2026, Antoni Fernández Pérez (TCAT) 01/02/2026	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 09/02/2029	Data creació còpia: 09/02/2026 11:39:18
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica	
		CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ	Pàgina 2 de 3

