

Proposta d'acord que eleva la regidora delegada de Cultura a la Junta de Govern Local pel seu estudi i, si s'escau, adopció del corresponent acord:

Aprovació de les Bases específiques de la Regidoria de Cultura, reguladores de subvencions per a activitats culturals i obertura de la convocatòria en règim de concurrència competitiva de les esmentades subvencions, any 2016

El Ple de l'Ajuntament de Matadepera, en data 26 de novembre de 2007, va aprovar inicialment l'Ordenança general de subvencions (OGS), el text íntegre de la qual fou publicada al BOP número 50 de 27 de febrer de 2007, que va entrar en vigor el dia 8 de març de 2008. En tot allò que no reguli dita Ordenança és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS).

L'article 13 de l'OGS estableix el procediment per a la concessió de subvencions mitjançant concurrència competitiva.

L'article 32 de l'OGS estableix el contingut mínim que s'ha de fer constar a les Bases específiques per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva. i que s'aprovaran conjuntament o prèvia a la corresponent convocatòria

Amb aquesta finalitat s'han redactat unes bases específiques que s'annexen a la present proposta, que pretenen regular el suport a les activitats culturals realitzades al municipi de Matadepera, per part de la regidoria de cultura.

La tècnica d'aquesta àrea de l'Ajuntament ha elaborat un informe en el qual s'estableix la conveniència d'aprovar les Bases específiques per a entitats i col·lectius de persones físiques i jurídiques que desenvolupin activitats culturals per l'any 2016.

Al pressupost municipal per al 2016 s'ha previst que l'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de 3.000.- € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4 334 480 03 (Subvenció entitats)

Per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst als articles 13.3 i 32.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Matadepera, i 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província (BOP), al tauler electrònic de l'Ajuntament i una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) del contingut d'aquestes Bases Reguladores i de la seva convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds.

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local d'acord amb les delegacions efectuades per l'alcaldeessa d'aquest Ajuntament, mitjançant decret número 447 de data 9 de juliol de 2015, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb número de registre 022015018772 de data 27.7.2015.

Es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Aprovar les Bases específiques per a la concessió de subvencions a entitats i col·lectius de persones físiques i jurídiques que desenvolupin activitats culturals per l'any 2016, mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

Segon.- Obrir la convocatòria per a la concessió de les subvencions establertes a les citades Bases, el termini de la qual, d'acord amb l'apartat 3 de les mateixes, finalitza passats 20 dies hàbils a comptar des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.

Tercer.- Autoritzar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4 334 480 03 dels pressupostos de la corporació per a l'exercici 2016, per un import màxim de 3.000.-€.

Quart.- Publicar el present acord al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (accessible des de l'adreça: <https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=812060009>) al Butlletí Oficial de la Província, així com una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES DE LA REGIDORIA DE CULTURA REGULADORES DE SUBVENCIONS ANY 2016

1. Objectiu.

Aquestes bases pretenen donar suport a les activitats culturals realitzades al municipi de Matadepera, per part de la Regidoria de Cultura.

Les línies d'activitat i acció subvencionables són:

- a) Accions, programes i activitats culturals pròpies o bé de caràcter puntual promogudes per les entitats culturals del poble.
- b) Activitats culturals puntuals realitzades a Matadepera i promogudes per altres entitats o col·lectius de persones físiques i jurídiques.

2. Peticionaris.

Poden demanar les subvencions previstes en aquestes bases:

- a) Les entitats que desenvolupin activitats culturals, sempre i quan estiguin inscrites com entitats culturals al Registre Municipal d'Entitats, o n'hagin sol·licitat la inscripció o ho facin en la sol·licitud de subvenció.
- b) Els col·lectius de persones físiques i jurídiques que desenvolupin programes de caràcter cultural al municipi, els quals designaran a un representant. Els altres membres del col·lectiu sol·licitant seran responsables solidaris dels compromisos i obligacions previstes a les bases.

3. Procediment de sol·licitud.

Els peticionaris hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al BOP la documentació següent:

- a) Instància de sol·licitud, signada pel representant legal de l'entitat, on hi haurà de constar el número del Registre Municipal d'Entitats o document acreditatiu d'haver sol·licitat la inscripció i les dades bancàries on es transferirà la quantia de la subvenció en el cas que sigui atorgada. En els cas de col·lectius de persones físiques i jurídiques, haurà d'anar signada pel representant designat.
- b) Programa detallat de les activitats a realitzar objectes de subvenció.
- c) Pressupost desglossat de les activitats a realitzar (despeses i ingressos).
- d) Declaració expressa i responsable, d'acord amb el model normalitzat, dels següents fets:
 - No haver estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
 - No haver sol·licitat la declaració de concurs, no haver estat declarat insolvent en cap procediment, no haver estat declarat en concurs, no haver estat subjecte a intervenció judicial o inhabilitació d'acord amb la Llei concursal i no haver conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
 - No haver donat lloc, per una causa de la qual hagi estat declarat culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
 - Els qui n'ostenten la representació legal, no estar incursos en cap dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del Govern Central i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableix aquesta normativa o la normativa autonòmica que regula aquestes matèries.
 - Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents segons els articles 18 i 19 del RLGS.
 - No tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
 - Estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, segons l'article 25 del RLGS.
 - No haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons la LGS o la Llei general tributària.
 - Indicació , en cas d'haver obtingut altres subvencions, ajudes o ingressos que financin les activitats subvencionades de l'organisme, del concepte, els imports sol·licitats i, si s'escau, obtinguts, així com compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada.

La regidoria de cultura facilitarà un dossier amb la documentació necessària per sol·licitar i justificar la subvenció.

Si la documentació fos incompleta es requerirà al peticionari que la completi en la forma que correspongui en un termini de 10 dies hàbils, amb l'advertiment que en el cas de no fer-ho així, la petició s'arxivarà sense més tràmit.

Es podran atendre sol·licituds fora de termini en cas d'excepcionalitat per raó de necessitat imprevista una vegada valorades les sol·licituds presentades dins de termini i sempre que no s'hagi esgotada la dotació destinada en aquesta convocatòria.

4. Dotació màxima destinada als ajuts de la convocatòria.

La dotació màxima prevista per a l'atorgament de les subvencions regulades en aquestes bases és de 3.000.-€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4.334.480.03 Subvenció entitats, dels pressupostos de la corporació per a l'exercici 2016

5 Criteris bàsics per la concessió de subvencions.

Les peticions s'avaluen en funció dels criteris següents:

- a) Activitats en l'àmbit municipal: Màxim 15 punts
 - Activitats de cultura popular i tradicional catalana (D'acord amb la definició donada com a tal per la Llei 2/1993, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural, Capítol I, article 2): 15
 - Altres tipus d'activitats culturals: 10

- b) L'àmbit de difusió supramunicipal de l'activitat, acció o programa. Donar a conèixer el municipi a l'exterior: Màxim 15 punts
 - Àmbit internacional: 15
 - Àmbit estatal: 10
 - Àmbit nacional i comarcal: 8

- c) Autonomia financera de l'activitat, acció o programa: Màxim 10 punts
 - Més del 60% autofinançament : 10
 - 60% a 40% autofinançament:: 7
 - Menys del 40% autofinançament: 5

- d) Sector de la població a la qual es destina prioritàriament el projecte, acció o activitat. Màxim 10 punts.
 - Activitats obertes a tot el poble en general: 10
 - Oberta parcialment a persones no vinculades a alguna associació: 7
 - Exclusivament membres de l'associació que organitza l'acte: 5

La puntuació màxima que és pot obtenir és de 50 punts, equivalent al màxim de subvenció que es pot atorgar amb caràcter general, que es correspon al 50% de les despeses de l'activitat d'acord amb els pressupostos presentats.

En casos excepcionals d'activitats d'interès especial degudament valorats, podrà atorgar-se una subvenció que excedeixi aquest 50%, quan es justifiqui que es tracta d'una activitat de gran interès cultural per al municipi

El percentatge a subvencionar correspondrà amb el total de punts atorgats a cada entitat, llevat que per manca de disponibilitat pressupostària sigui necessari reduir-lo.

Les subvencions o ajuts tindran caràcter voluntari i eventual i no seran invocables com a precedent. L'import de la subvenció a concedir serà discrecional i no serà exigible cap augment o revisió de la subvenció.

No es concediran subvencions als peticionaris que tinguin pendents de justificar subvencions d'exercicis anteriors o quan el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini per reglament.

Queden excloses d'aquestes normes aquelles activitats programades per entitats, que ja es trobin subjectes a conveni o que demanin subvenció d'una altra àrea de l'Ajuntament.

6. Compatibilitat amb altres subvencions.

Aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que els sol·licitants puguin obtenir per a la mateixa finalitat, sempre i quan no se superi en el seu conjunt el 100% del cost total de les activitats subvencionades.

7. Valoració i resolució de les sol·licituds

El procés d'ordenació i instrucció del procediment de concessió de subvenció es durà a terme mitjançant una comissió de valoració formada per la tècnica de la Regidoria de Cultura i la Sra. Regidora de Cultura. Tots dos de l'Ajuntament de Matadepera.

Una vegada valorades les sol·licituds la regidora de Cultura elevarà una proposta d'acord a la Junta de Govern Local, òrgan competent per a resoldre.

El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en el termini de 3 mesos com a màxim, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i la manca de resolució dins d'aquest termini tindrà caràcter de desestimació tàcita.

8. Obligacions dels beneficiaris.

Sense perjudici de les obligacions establertes a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Matadepera, els beneficiaris estan obligats a:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions, aplicant estrictament la subvenció al fi pel qual s'ha demanat.
- b) Justificar davant de l'Ajuntament el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament i aportar tota la informació requerida en l'exercici d'aquestes

- d) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció i sol·licitud d'altres subvencions, ajudes o ingressos que financin les activitats subvencionades, en el moment de sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament i en el moment de justificar la mateixa.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònic, en tant que puguin esdevenir objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Matadepera, a excepció d'activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès.

9. Acceptació.

Les subvencions concedides s'entendran acceptades plenament en els termes i condicions establertes a les Bases i a l'acord de concessió i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la concessió no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia explícita.

10. Justificació de la subvenció.

Una vegada realitzades les activitats, la data límit per a què els beneficiaris justifiquin la subvenció és el 16 de desembre de 2016, tret de les activitats que es realitzin el mes de desembre, els quals disposaran fins el 31 de gener 2017.

En qualsevol cas el beneficiari, una vegada realitzada l'activitat, podrà justificar la subvenció abans dels terminis previstos anteriorment.

La justificació es realitzarà mitjançant l'aportació dels documents següents:

- a) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- b) Relació classificada de les despeses amb identificació del creditor, el document justificatiu, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, d'acord amb el model que constarà en el dossier de justificació de la subvenció.
- c) Relació detallada, en el seu cas, dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència, d'acord amb el model que consta com a document en el dossier de justificació de la subvenció.
- d) Comprovant del reintegrament a l'Ajuntament amb els corresponents interessos derivats de les quantitats no justificades, quan hi hagi avançaments de pagament o bestretes i la totalitat o una part no s'hagi aplicat al fi pel qual es va concedir la subvenció.
- e) Un exemplar de la documentació i publicitat escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament, d'acord amb les mesures de difusió previstes a aquestes bases.

En compliment de l'article 75.3 del RLGS, l'òrgan competent de l'Ajuntament comprovarà de tots els sol·licitants un 10% dels justificants de despesa (1 com a mínim), escollits aleatòriament entres els que hagin indicat a la relació de despeses presentada amb la justificació.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida.

En cas que el beneficiari no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, l'Ajuntament de Matadepera tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que existeixi entre l'import a justificar i l'import ben justificat.

També es podrà revocar o reduir d'ofici quan es comprovi que la subvenció s'hagi aplicat a una finalitat diferent d'aquella per a la que va ser concedida.

11. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert per les presents Bases específiques. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada, o com a mínim contreta, fins el 31 de desembre de l'any en curs.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques son subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i son indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.

En cap cas son despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

El beneficiari podrà imputar els seus costos indirectes a l'activitat subvencionada, però només en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es duu a terme l'activitat.

12. Pagament i control.

El pagament dels ajuts atorgats s'efectuarà prèvia justificació de les despeses de les activitats per part del beneficiari i amb l'informe del servei municipal corresponent.

Tanmateix, l'Ajuntament podrà realitzar bestretes o pagaments parcials o a compte abans de la realització de l'activitat, fins a un màxim d'un 50% de l'import de la subvenció, sempre i quan es manifesti la impossibilitat de dur-la a terme sense l'obtenció d'una part de la subvenció.

L'Ajuntament de Matadepera podrà comprovar en qualsevol moment, i pels procediments que consideri oportuns, l'adequada aplicació de les subvencions concedides a les finalitats per a les quals s'hauran atorgat.

13. Règim Jurídic.

En tot allò no previst en aquestes Bases, serà d'aplicació la LGS, el RLGS i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Matadepera aprovada pel Ple de l'Ajuntament de data 26 de novembre de 2007 que va entrar en vigor el 8 de març de 2008.

14. Facultat d'interpretació

L'òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions regulades en les presents Bases es reserva el dret d'interpretar i, si s'escau, resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin en relació a les presents bases.

Matadepera, 6 de maig de 2016

Núria Garcia i Murcia
Regidora delegada de Cultura