

Resolució, de ____ de _____ de 2025, del director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria de la segona etapa de les subvencions per al desenrotllament del programa mixt d'ocupació-formació Acció Inserta, destinat a persones amb dificultats d'inserció laboral o en situació de vulnerabilitat, a càrrec de l'exercici pressupostari 2025, en aplicació de l'Orde 23/2024, de 3 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

En la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2024, dins del programa 322.C02 "Formació i qualificació professional", s'inclou la línia de subvenció S0452, dirigida a subvencionar el programa mixt d'ocupació-formació POCV (Acció Inserta), per a col·lectius amb necessitats d'inserció laboral, amb una dotació de 20.000.000,00 euros.

Per a l'exercici 2025 no s'han aprovat els pressupostos de la Generalitat Valenciana, per la qual cosa, de conformitat amb el que s'establix en l'article 76 de la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en la Llei orgànica 8/1980, de 22 de setembre, de finançament de les comunitats autònomes (LOFCA), modificada per la Llei orgànica 3/2009, de 18 de desembre, en l'apartat 2 de l'article 21 i l'article 35 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, queden automàticament prorrogats els pressupostos del 2024 per a l'exercici 2025. El procediment que regula la citada pròrroga s'ha establert en el Decret 193/2024, de 23 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2024, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2025.

D'acord amb el que es preveu en l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i fent ús de la facultat que conferix a esta Direcció General de Labora l'article 14.1.e del Decret 216/2020, de 29 de desembre, del Consell, d'aprovació del Reglament d'organització, règim jurídic i funcional de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, la Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació procedix a dictar la Resolució d'aprovació a càrrec de l'exercici pressupostari 2025 de la convocatòria de la segona etapa de les subvencions del citat programa, en aplicació de l'Orde 23/2024, de 3 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual s'aproven les

bases reguladores de la concessió de subvencions dels programes Escoles Taller, Tallers d'Ocupació i altres programes públics mixtos d'ocupació-formació, publicades en el DOGV de 9 de setembre de 2024, d'acord amb el Consell Valencià de Formació Professional,

RESOLC

Primer. Aprovació de la convocatòria i indicació de les bases reguladores de les subvencions

Es convoquen per a l'exercici 2025 subvencions per al desenrotllament de la segona etapa del programa mixt d'ocupació-formació Acció Inserta (d'ara en avant, Acció Inserta), destinat a persones amb dificultats d'inserció laboral o en situació de vulnerabilitat, a càrrec del Programa operatiu del Fons Social Europeu Plus de la Comunitat Valenciana 2021-2027, en aplicació de l'Orde 23/2024, de 3 de setembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual s'aproven les bases reguladores de la concessió de subvencions dels programes Escoles Taller, Tallers d'Ocupació i altres programes públics mixtos d'ocupació-formació, publicades en el DOGV de 9 de setembre de 2024.

Segon. Finançament i import de la convocatòria

Es destina per a atendre les subvencions un import global màxim de 19.900.000,00 € a càrrec de la línia pressupostària S0452 del capítol IV del subprograma 322.C02, del pressupost de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avant, Labora), per a l'exercici 2024, prorrogat per a l'exercici 2025, segons el que s'establix en el Decret 193/2024, de 23 de desembre, del Consell, amb la següent distribució territorial de caràcter estimatiu:

Província:	Import
Alacant	7.120.000€
Castelló	4.820.000€

València	7.960.000€
Total	19.900.000€

La publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025 podrà suposar una variació de l'import consignat en esta convocatòria, del qual es donarà compte mitjançant publicació en el DOGV. Qualsevol variació en l'import global màxim de la convocatòria que es produïska amb motiu de l'aprovació i publicació d'aquesta llei, haurà de tramitar-se conforme al que es preveu en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions i en el Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat.

Estes ajudes estan cofinançades per la Unió Europea a través del Programa Comunitat Valenciana Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027.

La dotació d'esta convocatòria es podrà incrementar si concorre algun dels casos que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

Les ajudes a la formació regulades en esta resolució, són compatibles amb el mercat interior, d'acord amb l'article 107, apartat 1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i queden dispensades de l'obligació de notificació establida en l'article 108, apartat 3, del Tractat, i de comunicar, d'acord amb el que es preveu en l'article 3.4 del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, ja que no reuniten tots els requisits del citat article 107.1, perquè no suposen un avantatge econòmic per a una empresa ni falsegen la competència, sense afectar els intercanvis comercials entre els estats membres.

Tercer. Objecte i condicions de la concessió de les subvencions

La present resolució té per objecte convocar per a l'exercici 2025, a través del procediment de concurrència competitiva, subvencions destinades al desenrotllament, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, de la segona etapa del programa mixt d'ocupació-formació Acció Inserta.

El citat programa té com a objectiu millorar la qualificació i facilitar la inserció laboral de les persones participants en els termes arreplegats en l'art. 29.2 del Reial decret 818/2021, de 28 de setembre, pel qual es regulen els programes comuns d'activació per a l'ús del Sistema Nacional d'Ocupació.

D'acord amb el que es preveu en l'apartat 6 de l'article 9 de les bases reguladores, en esta segona etapa es desenrotllaran especialitats completes, dirigides a l'obtenció dels certificats professionals que hauran d'ajustar-se a una de les següents opcions:

a) Projectes de continuïtat de primera etapa:

Es consideraran projectes de continuïtat de primera etapa quan els certificats professionals sol·licitats corresponguen a la mateixa família professional que el certificat de nivell 1 que s'estiga desenrotllant sobre la base de la primera etapa, a l'efecte de garantir la continuïtat dels projectes i completar la formació de l'alumnat participant. Es poden presentar sol·licituds que s'adeqüen a alguna de les possibilitats següents:

- Només un certificat professional de nivell 2.
- Un certificat de nivell 2 més un altre de nivell 3. En este cas, l'alumnat que no supere el certificat professional de nivell inferior podrà ser substituït per nou alumnat que complisca els requisits d'accés al certificat de nivell superior, durant els primers 5 dies lectius d'impartició d'este.

b) Projectes nous de segona etapa:

Els projectes nous de segona etapa s'han d'adequar a alguna de les possibilitats següents:

- Un itinerari formatiu amb la impartició consecutiva d'un certificat professional d'un nivell i un altre del següent nivell de la mateixa família professional. En este cas, l'alumnat que no supere el certificat professional de nivell inferior podrà ser substituït per nou alumnat que complisca els requisits d'accés al certificat de nivell superior, durant els primers 5 dies lectius d'impartició d'este.
- Un únic certificat de professionalitat de nivell 2 o bé un de nivell 3.

podran presentar sol·licituds de projectes nous de segona etapa qualsevol de les entitats que preveu l'article 2 de les bases reguladores. No obstant això, en el cas de municipis de més de 50.000 habitants que estiguen desenrotllant un projecte concedit sobre la base de la primera etapa, per a poder presentar una sol·licitud de projecte nou de segona etapa serà requisit necessari presentar també sol·licitud del projecte de continuïtat de primera etapa adequat al que es preveu en la lletra *a* d'este apartat.

D'acord amb el que estableix l'article 2.5 de l'Orde de bases 23/2024, de 3 de setembre, els municipis de menys de 50.000 habitants podran sol·licitar un màxim d'un projecte. En conseqüència, si hagueren dut a terme un projecte en la primera etapa del programa, únicament podran sol·licitar un projecte de continuïtat dels previstos en l'apartat *a* anterior; si no hagueren dut a terme cap projecte en la primera etapa, podran sol·licitar un projecte nou de segona etapa en els termes que estableix l'apartat *b* anterior.

Els projectes presentats hauran de complir tots els requisits establits en el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenrotlla l'ordenació del Sistema de Formació Professional i tots aquells aspectes de l'Orde ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desplega el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, que no contradiguen el que es regula pel Reial decret 659/2023, i els reials decrets pels quals s'establixen certificats professionals.

Els projectes de la segona fase d'Acció Inserta tindran una duració de 12 mesos i la duració dels contractes de treball subscrits amb l'alumnat/treballador no podrà excedir la data de finalització d'esta etapa de formació en alternança, dirigida a l'aprenentatge, la qualificació i l'adquisició d'experiència professional. A estos efectes, es dedicarà a formació per a l'ocupació un mínim del 35% de la duració d'esta etapa.

Ateses les necessitats detectades en matèria de qualificació-inserció en cada província, d'acord amb el que es preveu en l'article 1.4 de les bases reguladores, dins del Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals, tenen la consideració d'accions prioritàries amb el grau de prioritat que s'assenyala les que es mencionen en l'annex I d'esta resolució.

Quan es tracte d'un projecte nou de segona etapa s'impartirà la següent formació complementària de caràcter modular:

- FCOI02 Alfabetització informàtica: informàtica i internet, de 25 hores de duració
- FCOO03 Inserció laboral, sensibilització mediambiental i igualtat de gènere, de 10 hores de duració.
- CTRI0001 Igualtat i no discriminació en l'àmbit laboral, de 12 hores de duració.

En el cas que el certificat professional no incloga formació en prevenció de riscos laborals s'impartirà, a l'inici del projecte, l'especialitat complementària FCOS02 "Bàsic de prevenció de riscos laborals." A més, podrà impartir-se una altra formació complementària, com ara idiomes o treball en equip o tècniques de *coaching*.

Les entitats hauran de disposar de la inscripció en les especialitats complementàries abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Si és el cas, es tindran en compte en tots els projectes les previsions que arreplega l'apartat 2 i 3 de l'article 6 de l'Orde de bases relativa als programes específics i les accions formatives previstes per a l'alumnat que no haja aconseguit els objectius de l'Educació Secundària Obligatòria o equivalent, o que, tot i estar en possessió del títol de graduat o graduada en ESO, no haja obtingut el títol de Batxillerat o equivalent.

Quart. Entitats beneficiàries

Podran promoure els projectes del programa Acció Inserta i ser entitats beneficiàries, en les condicions i amb els requisits que s'assenyalen en l'article 2 de l'Orde de bases:

a) Les entitats locals territorials de la Comunitat Valenciana, els seus organismes autònoms i entitats amb competències en matèria de promoció d'ocupació, dependents o assimilades a estes, la titularitat dels quals corresponga íntegrament a estes entitats locals.

Les mancomunitats i altres agrupacions d'entitats locals territorials de la Comunitat Valenciana amb personalitat jurídica pròpia que tinguen, explícitament entre els seus principals fins constitutius, el foment de l'ocupació podran ser beneficiàries de les ajudes sempre que la mancomunitat o agrupació es presente en una única sol·licitud i l'àmbit d'actuació del projecte es desenrotlle almenys en dos municipis de la mancomunitat o agrupació.

D'acord amb el que es preveu en l'article 11.2 de l'LGS, els membres associats de l'entitat beneficiària que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer tindran igualment la consideració d'entitats beneficiàries.

b) Òrgans, organismes autònoms o altres ens públics dependents de l'Administració de la comunitat autònoma.

c) Associacions, fundacions i altres entitats privades, totes estes sense ànim de lucre, amb almenys una delegació en el territori de la Comunitat Valenciana, legalment constituïdes conforme a la seua específica normativa reguladora, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar i inscrites en el corresponent registre.

d) Les entitats firmants d'acords/pactes territorials per l'ocupació constituïts a l'empara de la corresponent normativa reguladora de la Comunitat Valenciana podran ser beneficiàries de les ajudes sempre que per estes es presente una única sol·licitud que podrà ser formulada per una de les entitats locals que l'hagueren subscrit, que haurà de disposar de la corresponent autorització de les accions formatives incloses en el projecte.

Les entitats firmants de l'acord o pacte podran avalar, per tant, una única sol·licitud, el projecte de la qual s'haurà de desplegar almenys en dos municipis dels que conformen l'acord o el pacte. Per a l'admissió de la sol·licitud, el projecte l'hauran d'aprovar totes les entitats locals, els agents socials i econòmics que hagen subscrit l'acord o el pacte, i s'haurà d'aportar el document que ho avale, així com els acords corresponents del ple de la corporació i, si és el cas, els convenis interadministratius en què es regulen expressament els compromisos assumits per a desplegar el projecte.

Quint. Persones destinatàries

L'alumnat nou, tant si s'incorpora a projectes de continuïtat com a nous projectes de la segona etapa, haurà de complir, en la data d'incorporació al projecte, els requisits mínims establits en l'article 4.1 de l'orde per la qual s'aproven les bases reguladores:

- a) Complir els requisits establits en la normativa d'aplicació per a formalitzar un contracte de formació en alternança.
- b) Ser desocupades, segons la definició continguda en l'art. 4.1.a de l'orde de bases.
- c) Complir els requisits establits per a l'accés a les accions formatives establits en la normativa reguladora dels certificats professionals.

Així mateix, d'acord amb el que es preveu en l'article 9.1 de la mateixa orde, sempre que complisquen els requisits mínims, són programes específics per a persones desocupades pertanyents als col·lectius amb majors dificultats d'inserció laboral o en situació de vulnerabilitat que allí s'arreglen.

En la preselecció de les persones participants col·laboraran els serveis socials de les entitats locals amb la finalitat que la selecció definitiva de l'alumnat es concrete en persones pertanyents als citats col·lectius, i als efectes d'això, els serveis socials certificaran a través d'una llista ordenada de major a menor puntuació els resultats obtinguts, en aplicació del barem que s'establisca en les instruccions per a la preselecció i selecció definitiva de l'alumnat treballador que, si és el cas, es dicten.

D'acord amb estes instruccions, la selecció de l'alumnat treballador, en tot cas, serà precedida de la tramitació d'una oferta de servicis formatius per part de Labora. Es garantirà un percentatge d'almenys el 50 % de dones entre les persones participants en els projectes.

L'entitat haurà d'aportar a Labora la llista de persones candidates i haurà d'haver comprovat anteriorment que es troben registrades com a demandants d'ocupació en un Espai Labora, per a poder incloure-les en l'oferta de servicis formatius.

L'alumnat haurà de ser major de 16 anys i a més estar en edat de treballar com a mínim fins a la finalització del projecte. En el cas de menors de 18 anys, però majors de 16, hauran d'aportar-se els consentiments i les autoritzacions preceptius.

Sext. Personal directiu, docent i auxiliar administratiu

1. Per a la selecció del personal de direcció, docent i auxiliar administratiu participant en els projectes, la Comissió Mixta de Selecció prevista en l'article 15 de l'Orde de bases durà a terme el procediment de selecció i la baremació dels mèrits, d'acord amb les instruccions que la Direcció General de Labora publique a este efecte, tenint en compte la major adequació de l'experiència i la qualificació al lloc de treball oferit com a criteris estratègics i, per tant, prioritaris.

Com a procediment per a la preselecció de les persones candidates a estos llocs, s'utilitzarà preferentment l'oferta d'ocupació tramitada per l'Espai Labora que corresponga, la convocatòria pública o les dos.

2. Per al personal docent, a més dels procediments assenyalats, podrà utilitzar-se com a procediment per a la selecció que esta es realitze mitjançant la incorporació de personal que figure prèviament en les borses d'ocupació de personal expert docent, constituïdes a l'empara del Decret 220/2017, de 29

de desembre, del Consell, pel qual es regula la borsa d'ocupació temporal de personal docent i s'aproven les bases del procediment de selecció i nomenament per a realitzar accions formatives en les quals participe Labora.

3. Sense perjuí del que s'establix en la normativa reguladora dels certificats professionals, les persones candidates hauran de complir els requisits que s'assenyalen en l'article 16.2 de l'Orde de bases.

4. La Comissió Mixta de Selecció podrà aprovar, a proposta de l'entitat beneficiària, la continuïtat de tot o part del personal contractat anteriorment en altres programes mixtos d'ocupació-formació gestionats per l'entitat beneficiària, inclosos els que hagen adquirit la condició de fixos de plantilla o contractats indefinits de les entitats beneficiàries, d'acord amb el que s'establix en l'art. 34.2 del Reial decret 818/2021, de 28 de setembre. En estos supòsits no es realitzarà procés de selecció i la comissió mixta de selecció, després de comprovar el compliment dels requisits, aprovarà esta proposta.

Sèptim. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

1. D'acord amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a l'efecte de presentació de sol·licituds, la documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud, la sol·licitud de bestreta, la presentació de la documentació justificativa, o qualsevol altra documentació relacionada amb esta convocatòria, en tot cas, els interessats estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a fer qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

2. Per a fer la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'accedirà a la Seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>), des d'on podrà accedir al tràmit presentació de sol·licituds a ajudes de Labora, o de la web www.labora.gva.es a través de l'enllaç "sol·licitud telemàtica". Per a això, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), o certificat de representant d'entitat, els dos admesos per la Seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>). En el cas que es presente un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a fer tràmits per via telemàtica.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la

publicació de la convocatòria.

Octau. Documentació i informació que cal adjuntar a la sol·licitud

1. Documentació que ha de presentar l'entitat sol·licitant. En el cas de mancomunitats o agrupacions d'entitats locals constituïdes en acords o pactes per l'ocupació, la documentació indicada en l'apartat següent l'ha d'aportar cada un dels membres que es compromet a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer.

2. Les sol·licituds, que hauran de ser efectuades per la persona representant legal de l'entitat, s'acompanyaran de la següent documentació utilitzant, si és el cas, els models normalitzats disponibles en la pàgina web, www.labora.gva.es:

a) Autorització expressa a Labora perquè comprove les dades d'identitat del sol·licitant o, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Administració electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la mateixa persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a efectuar les actuacions que siguen procedents per tal d'aclarir-la. Si el sol·licitant no dona el seu consentiment, haurà d'aportar una fotocòpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica, s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'esta que continga còpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el Registre mercantil o registre corresponent i, si és el cas, poders de representació.

Quan es tracte d'una mancomunitat o una agrupació d'entitats locals constituïdes en acords o pactes per l'ocupació, cada un dels membres que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer hauran de presentar un certificat emés per l'òrgan competent amb el detall dels compromisos assumits per cada un dels membres, així com l'autorització de la concessió i el pagament de la subvenció a l'entitat sol·licitant.

A més, en el cas d'acords/pactes territorials, s'haurà de presentar, juntament amb la sol·licitud, un document acreditatiu de l'acord adoptat per a l'execució del projecte per l'òrgan de govern de l'acord o pacte territorial que garantisca que ha sigut aprovat per totes les entitats locals, els agents socials i econòmics que hagueren subscrit l'acord o pacte, així com els corresponents acords del ple de la

corporació i, si és el cas, els convenis interadministratius en què es regulen expressament els compromisos assumits per al desenrotllament del projecte.

b) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'ara en avant, LGS, segons model normalitzat, així com de no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament, tant en el moment de la concessió com en el del cobrament de la subvenció.

c) Documentació d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.

d) Autorització a Labora perquè obtinga de manera directa a través de certificats telemàtics l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No obstant això, el sol·licitant pot denegar expressament esta autorització, per a la qual cosa ha d'aportar les certificacions que a continuació s'indiquen, i que tindran un període de validesa de sis mesos, a comptar des de la data d'expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions:

- De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que la persona sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

- De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu del fet que la persona sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions.

- De l'Agència Tributària Valenciana (AVT) competent en matèria d'hisenda, el certificat acreditatiu que no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

e) Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT i documents acreditatius de l'últim abonament de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) corresponent a les activitats de formació en alta en els epígrafs del grup 932 o l'epígraf 933.9, o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció, si és el cas.

f) Declaració responsable de l'entitat sol·licitant sobre el compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació, segons el que

s'establix en el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell, i en l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

g) En el cas de pactes per l'ocupació, acreditació de la seua inscripció en el Registre de pactes territorials per l'ocupació i desenrotllament local participatiu i sostenible de la Comunitat Valenciana, regulat en l'article 11 del Decret 235/2022, de 30 de desembre, del Consell, sobre pactes territorials per l'ocupació, o, en defecte d'això, acreditació d'haver sol·licitat la inscripció en este. En este últim cas, la concessió de la subvenció quedarà supeditada a la inscripció efectiva en el registre, segons el que disposa l'article 12.2 del Decret 235/2022.

3. Informació que ha d'acompanyar la sol·licitud:

a) Certificat acreditatiu del finançament de la part del cost del projecte no subvencionada, ja que s'entén que queda per compte de l'entitat beneficiària la diferència de finançament necessari per a l'execució total de l'activitat subvencionada. El seu incompliment serà tingut en compte com a causa de minoració.

b) Documentació acreditativa de la titularitat jurídica de l'objecte d'actuació i de la disponibilitat que té per a l'execució de l'obra o el servei previstos. En cas de titularitat privada, escriptura pública de cessió per a ús públic per un termini no inferior a vint-i-cinc anys. L'òrgan instructor podrà eximir d'este requisit, i substituir-lo per l'autorització dels i les titulars, determinades entitats pel caràcter social de l'obra o el servei que s'haja de realitzar, i les circumstàncies de l'exempció s'hauran d'acreditar degudament en l'expedient.

c) Dades de domiciliació bancària, que es facilitaran seguint el procediment establert en l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, i s'aplicarà el tràmit automatitzat previst en el seu article 5 quan resulte aplicable.

d) Projecte relatiu a l'obra o el servei que es durà a terme, el contingut mínim del qual ha de consistir en una memòria que arrecplegue els aspectes següents:

- Denominació i dades d'identificació del projecte i de l'entitat sol·licitant.

- Descripció detallada de l'obra o el servei que es durà a terme. En funció de l'obra que es duga a terme, cal adjuntar un projecte bàsic o projecte tècnic complet firmat pel personal tècnic competent. En tot cas, si es tracta d'un projecte bàsic, haurà de contindre, almenys, una memòria descriptiva, unitats d'obra, plànols generals i pressupost amb estimació global per capítols. Compromís formal d'aportar amb la documentació d'inici tots els permisos necessaris per al desenrotllament de l'activitat.

e) Pla formatiu. Els plans formatius dels projectes tindran una duració de 12 mesos i constaran d'un o diversos itineraris formatius amb la impartició consecutiva bé d'un certificat professional d'un nivell i un altre del següent nivell de la mateixa família professional, o bé d'un sol certificat de nivell 2 o 3 i en relació amb el projecte d'obra o servei que calga desenrotllar, de manera que s'establisca la coherència entre les accions formatives sol·licitades, el pla formatiu i les unitats d'obra o servicis. El Pla formatiu haurà d'incloure la denominació dels mòduls que l'integren i la seua duració. S'indicarà si es tracta d'un projecte de continuïtat o d'un projecte nou de segona etapa, i el nivell o els nivells dels diferents certificats professionals que integren el projecte per a cada grup.

Segons el que es preveu en l'apartat 5 de l'article 6 de l'Orde de bases, les entitats hauran d'incloure en el Pla formatiu el contingut de la formació complementària de caràcter modular, així com els programes específics i les accions formatives que s'impartiran a l'alumnat que no haja aconseguit els objectius de l'Educació Secundària Obligatoria o equivalent o que, estant en possessió del títol de graduat o graduada en ESO, no haja obtingut el títol de batxiller o equivalent, que els permeta accedir a certificats de nivell superior.

Així mateix, en el Pla formatiu s'especificaran també els següents aspectes:

- Descripció i justificació del fet que l'equip didàctic i el material fungible són els idonis per a la formació de les persones participants i per a la realització del pla formatiu. Entre els mitjans previstos per a la formació de les persones participants, es disposarà d'accés a internet mitjançant una connexió de banda ampla, així com de l'equipament informàtic i de projecció audiovisual necessari per a la utilització d'este recurs a les aules. Si l'entitat sol·licitant no disposa d'una connexió de banda ampla, l'alta d'esta es podrà imputar a la subvenció en l'apartat de gastos de formació.

- Data prevista per al començament del projecte.

- Pressupost de gastos segons el detall següent:

a) Costos derivats de la contractació del personal directiu, docent i auxiliar administratiu.

b) Costos de mitjans didàctics no inventariables, material escolar, amortització d'equips.

c) Cost de la contractació de l'alumnat.

- Pressupost d'ingressos que inclourà la subvenció que se sol·licita, la part finançada per aportacions de l'entitat promotora o d'altres institucions o organismes i, si és el cas, els ingressos previstos a conseqüència de l'alienació de béns produïts o servicis prestats per al desenrotllament o l'execució del projecte. Hauran de constar expressament, si és el cas, les aportacions o els ingressos que disminuïsquen l'import de la subvenció que s'haja de sol·licitar.

f) En relació amb el que es preveu en els apartats 7 i 8 de l'article 6 de l'Orde de bases, les entitats hauran d'aportar el Pla d'orientació de les persones participants que el sol·liciten en el qual es detallarà l'assessorament i la informació laboral i professional i l'assistència tècnica a l'alumnat participant tant per a la busca d'ocupació per compte d'altri com per a l'establiment per compte propi, de manera individual o en projectes d'economia social, així com els recursos dels quals disposa l'entitat per a la seua implementació.

g) En relació amb el que es preveu en l'orde de bases en l'article 3.1.s, les entitats presentaran un informe sobre les mesures concretes que cal adoptar per a permetre a l'alumnat treballador amb responsabilitats familiars i d'atenció conciliar la seua participació en el programa amb l'atenció de descendents en primer grau menors de 12 anys o familiars dependents i indicar els casos en què no serà possible establir les mesures citades per incompatibilitat amb la gestió adequada del projecte.

4. Podrà aportar-se, així mateix, documentació acreditativa del compliment dels criteris arrellegats en l'article 13 de l'Orde de bases, en el termini de sol·licitud i en els termes previstos en este:

L'aportació de la documentació acreditativa del compliment dels criteris arrellegats en l'article 13 té caràcter voluntari. En conseqüència, solament es valorarà la documentació que acompanye l'entitat en el termini de sol·licitud, sense que siga procedent fer requeriments en la fase d'instrucció a l'efecte d'esmena d'esta documentació en cas que continga errors o siga insuficient per a fer la valoració.

Nové. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. De conformitat amb el que s'establix en el primer paràgraf de l'art. 13 de l'Orde 23/2024, de 3 de setembre, per a les entitats que havent presentat sol·licitud en la primera etapa presenten sol·licitud

també en la segona, es mantindrà la valoració obtinguda en la primera etapa, amb excepció del que es preveu en el criteri 6, en el qual únicament es tindrà en compte en esta segona etapa el que s'assenyala en l'apartat 6.2.2 "Valoració per a la segona etapa".

2. Les sol·licituds de projecte nou de segona etapa seran valorades d'acord amb els criteris establits en l'article 13 de l'Orde 23/2024, de 3 de setembre.

3. Segons el que s'establix en l'article 13 de l'Orde de bases, apartat C, a l'efecte d'aplicació del criteri quatre, referent a la desocupació per al càlcul de la taxa d'atur de les comarques, a l'efecte de valoració d'este criteri s'utilitzaran les dades relatives a l'últim trimestre publicades en el portal estadístic de la Generalitat, "Indicadors del mercat de treball a escala subprovincial", en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4. Segons el que s'establix en l'article 13 de l'Orde de bases, apartat F, a l'efecte d'aplicació del criteri referent a l'àmbit territorial, es consideren municipis afectats pel risc de despoblament els beneficiaris de la línia específica del Fons de Cooperació Municipal per a la Lluita contra el Despoblament dels Municipis de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que s'establix en la Resolució, d'11 de novembre de 2024, de la Presidència de la Generalitat, sobre l'assignació de la línia específica del Fons de Cooperació Municipal per a la Lluita contra el Despoblament dels Municipis de la Comunitat Valenciana que correspon a cada entitat beneficiària, en l'exercici pressupostari 2024 (DOGV de 21-11-2024), i la Llei 5/2023, de 13 d'abril, integral de mesures contra el despoblament i per l'equitat territorial en la Comunitat Valenciana.

Dècim. Termini de resolució, notificació i recursos.

1. Vista la proposta de l'òrgan instructor, la persona titular de la Direcció General d'Ocupació i Formació dictarà la resolució procedent per delegació de la persona titular de la Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2. El termini per a resoldre i notificar les sol·licituds no podrà excedir 6 mesos comptats a partir de la publicació d'esta resolució.

3. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat cap resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de resoldre.

4. Les resolucions de concessió seran motivades i determinaran, a més de l'objecte, les condicions i

la finalitat de la subvenció concedida, la duració i la quantia concedida i el compromís adquirit per cada un dels beneficiaris, si és el cas.

5. A la resolució de concessió s'acompanyarà la designació, per la Direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació, del personal tècnic de formació que actuarà d'enllaç entre l'entitat i LABORA.
6. Les resolucions adoptades sobre les sol·licituds d'estes ajudes posen fi a la via administrativa i contra estes podran interposar-se els recursos previstos en la legislació vigent.

Onzé. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits que cal efectuar en el procediment

1. Les notificacions es practicaran per mitjans electrònics. Les notificacions seran vàlides sempre que permeten tindre constància del seu enviament o posada a disposició, de la recepció o accés per l'interessat o el seu representant, de les seues dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari d'esta. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant compareixença en la Seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), a través de l'adreça electrònica habilitada única o mitjançant els dos sistemes, de la mateixa manera que l'establida en el paràgraf segon del resolc sèptim per a realitzar la sol·licitud. S'entén per compareixença en la Seu electrònica l'accés per l'interessat o el seu representant degudament identificat al contingut de la notificació. Les notificacions per mitjans electrònics es consideraran practicades en el moment en què es produïska l'accés al contingut. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagen transcorregut 10 dies naturals des de la posada a la disposició de la notificació sense que s'accedisca al seu contingut. Es considerarà complida l'obligació a la qual es referix l'article 40.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb la posada a la disposició de la notificació en la seu electrònica de l'administració o l'organisme actuant o en l'adreça electrònica habilitada única.

Labora, a través de la seua plataforma, enviarà un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça de correu electrònic de l'entitat interessada que esta haja comunicat, i l'informarà de la posada a la disposició

d'una notificació en la Seu electrònica de la Generalitat Valenciana o en l'adreça electrònica habilitada única. La falta de pràctica d'este avís no impedirà que la notificació es considere plenament vàlida.

2. En el cas que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada continga errors o siga insuficient, l'òrgan instructor requerirà a l'entitat sol·licitant que, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o l'aportació dels documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desistix en la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de dictar-se en els termes de l'article 21 de la Llei 39/2015.

3. D'acord amb el que preveu l'article 73 de la mateixa llei, si en qualsevol moment es considera que algun dels actes dels interessats no reuneix els requisits necessaris, l'Administració ho posarà en el seu coneixement i li concedirà un termini de 10 dies hàbils per a omplir-lo.

Als interessats que no atenguen el requeriment, es podrà declarar perdut el dret al tràmit corresponent; no obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals si es produïx abans o dins del dia que es notifique la resolució en la qual es tinga per transcorregut el termini.

Dotzé. Renúncies

En cas de renúncies a subvencions concedides, es podrà proposar la concessió per orde de la puntuació obtinguda en la fase de valoració de la província corresponent, si és el cas, de les sol·licituds que van obtindre prou puntuació per a ser concedides i no ho van ser per no haver-hi crèdit per a la concessió.

Tretzé. Termini de presentació de la sol·licitud d'acompte i ingrés de romanents.

1. En aplicació del que es preveu en la disposició addicional novena del Reial decret 818/2021, d'acord amb el que es disposa en l'art. 6.5.b i la disposició addicional dècima de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en el cas d'ajudes dirigides a l'Administració general de l'Estat, les comunitats autònomes o les entitats locals, així com a les entitats la titularitat de les quals corresponga íntegrament a les anteriors, en el marc dels programes públics d'ocupació i formació, es podrà anticipar fins al 80 % de la subvenció concedida, amb una sol·licitud prèvia que haurà de presentar-se una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa.

Com que es tracta d'administracions públiques, d'organismes públics dependents o vinculats a estes i d'entitats sense ànim de lucre que desenrotllen programes en l'àmbit de l'ocupació i formació, el pagament anticipat previst en els dos apartats anteriors no requerirà la constitució de garanties.

2. Quan l'entitat beneficiària siga una entitat local, com a requisit previ al cobrament, ha de presentar l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb el que disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de la Generalitat, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana.

3. Dins del termini de justificació previst en la convocatòria, l'entitat haurà d'ingressar els romanents no aplicats en el compte número ES40 2100 8681 5002 0011 6580 de l'entitat CaixaBank a favor de Labora, i acreditar-ho davant del mateix òrgan identificant el número d'expedient.

Catorzé. Termini d'inici i finalització de les accions formatives

D'acord amb el que es preveu en l'article 13.1 de l'Orde de bases, els projectes hauran d'iniciar-se en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució de concessió, llevat que per estar impartint formació les aules no es troben disponibles, i en este cas este termini es comptarà a partir del moment en què finalitzen les referides accions formatives, data que haurà de ser comunicada al personal tècnic de formació. Sense perjudi d'això, els projectes de continuïtat s'iniciaran, en tot cas, abans del 30 de setembre de 2025, i finalitzaran d'acord amb la duració del projecte establida en el resolc tercer d'esta resolució.

La comunicació d'inici de les accions formatives, de les modificacions o incidències en el desenrotllament d'estes i de la finalització dels projectes, així com la presentació de documentació a l'efecte de l'avaluació, el seguiment i el control de la qualitat de les accions formatives i la relativa als indicadors de resultats una vegada finalitzats els projectes, es farà per les entitats beneficiàries a través de l'aplicació informàtica proporcionada a este efecte seguint el procediment previst en l'Orde de bases i les instruccions que sobre l'execució del programa es dicten per la Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, que es publicaran en la web de Labora.

Quinzé. Mòduls econòmics

D'acord amb el que es preveu en l'article 22 de l'Orde de bases, per a l'exercici 2025 s'establixen els següents mòduls econòmics:

Mòdul A. Costos salarials del personal directiu, docent i auxiliar administratiu: 4 euros per cada participant i hora.

Mòdul B. Costos de formació i manteniment: 1,12 euros per cada participant i hora.

Mòdul C: Salaris de l'alumnat: el salari mínim interprofessional establert l'any en el qual es concedixen les ajudes, en concepte de salaris de l'alumnat / persona treballadora, sense perjudici de l'obligació de les entitats de fer efectives les retribucions que corresponguen a l'alumnat treballador en relació al temps de treball efectiu d'acord amb la normativa laboral aplicable.

En relació amb els mòduls A i C, es computaran les situacions amb dret a retribució en les quals no es presta servei efectiu com les absències justificades, les situacions que preveu l'article 37.7 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i els períodes de baixa per incapacitat temporal pels gastos que no hagen sigut compensats per la Seguretat Social i siguen assumits per l'entitat beneficiària.

Als únics efectes del càlcul de la subvenció, els projectes Acció Inserta tindran una duració equivalent a 1.920 hores, amb independència de la jornada laboral en còmput anual aprovada per al personal de l'entitat beneficiària.

Setzé. Termini de justificació

L'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació de la subvenció en el termini màxim d'un mes des de la finalització del projecte utilitzant per a fer-ho l'aplicació informàtica Collorem Sidec o la que facilite Labora per a una finalitat anàloga.

Efectes

La present resolució tindrà efectes des de la publicació en el DOGV.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, d'acord amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb el que s'establix en l'article 8, apartat 3, així com en l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

València,

El director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació

ANNEX I – ACCIONS PRIORITÀRIES

ALACANT

PRIORITAT ALTA			PRIORITAT MITJANA			PRIORITAT BAIXA		
CODI FAMIL. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NI-VELL	CODI FAMIL. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NI-VELL	CODI FAMIL. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NI-VELL
ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	1	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	1	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	2
ENA	ENERGIA I AIGUA	1	AFD	ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES	1	AGA	AGRÀRIA	2
EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	1	AGA	AGRÀRIA	1	ARG	ARTS GRÁFIQUES	1
FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	1	COM	COMERÇ I MÀRQUETING	1	ART	ARTS I ARTESANIES	1
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	1	FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	2	COM	COMERÇ I MÀRQUETING	2
MAM	FUSTA, MOBLE I SURO	1	HOT	HOSTALERIA I TURISME	1	HOT	HOSTALERIA I TURISME	2
SSC	SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMU-NITAT	1	IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	1	IMP	IMATGE PERSONAL	2
TCP	TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL	1	IMP	IMATGE PERSONAL	1	IMS	IMATGE I SO	1
			MAP	MARÍTIM PESQUERA	1	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	1
			SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	1	QUI	QUÍMICA	1
			TCP	TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL	2	SAN	SANITAT	1
			TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VE-HICLES	1	SSC	SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMU-NITAT	2
						TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHI-CLES	2

CASTELLÓ

PRIORITAT ALTA			PRIORITAT MITJANA			PRIORITAT BAIXA		
CODI FAMIL. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NIVELL	CODI FAMIL. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NIVELL	CODI FAMIL. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NIVELL
ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	1	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	1	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	2
ENA	ENERGIA I AIGUA	1	AFD	ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES	1	AFD	ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES	2
EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	1	AGA	AGRÀRIA	1	AGA	AGRÀRIA	2
FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	1	COM	COMERÇ I MÀRQUETING	1	ARG	ARTS GRÀFIQUES	1
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	1	HOT	HOSTALERIA I TURISME	1	ART	ARTS I ARTESANIES	1
MAM	FUSTA, MOBLE I SURO	1	IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	1	COM	COMERÇ I MÀRQUETING	2
SSC	SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	1	SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	1	HOT	HOSTALERIA I TURISME	2
TCP	TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL	1	SSC	SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	2	IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	2
			TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	1	IMP	IMATGE PERSONAL	1
						IMS	IMATGE I SO	1
						INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	1
						QUI	QUÍMICA	1
						SAN	SANITAT	1
						SSC	SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	3
						TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	2

VALÈNCIA

PRIORITAT ALTA			PRIORITAT MITJANA			PRIORITAT BAIXA		
CODI FAMIL. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NIVELL	CODI FAMIL. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NIVELL	CODI FAMIL. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NIVELL
ELA	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	1	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	1	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	2
ENA	ENERGIA I AIGUA	1	AFD	ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES	1	AFD	ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES	2
EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	1	AGA	AGRÀRIA	1	AGA	AGRÀRIA	2
FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	1	COM	COMERÇ I MÀRQUETING	1	ARG	ARTS GRÀFIQUES	1
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	1	HOT	HOSTALERIA I TURISME	1	ART	ARTS I ARTESANIES	1
MAM	FUSTA, MOBLE I SURO	1	IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	1	COM	COMERÇ I MÀRQUETING	2
SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	1	SAN	SANITAT	1	HOT	HOSTALERIA I TURISME	2
TCP	TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL	1	SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	2	IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	2
			SSC	SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	1	IMP	IMATGE PERSONAL	2
			TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	1	IMS	IMATGE I SO	1
						INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	1
						MAP	MARÍTIM PESQUERA	1
						QUI	QUÍMICA	1
						SAN	SANITAT	2
						SSC	SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	2
						TCP	TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL	2
						TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	2