

Àrea / Unitat Àrea de Desenvolupament Econòmic Ocupació i Economia Social MVR		
Codi de verificació  2G5D6O4Q450X3W0Q0NKJ		
Document PEC1AI0094	Expedient 1141/2026	Data 17-02-2026

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, en sessió del dia 16 de febrer de 2026, ha aprovat l'obertura de convocatòria pública per a l'atorgament de subvencions de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, per a projectes que impulsin la creació d'empreses socials i l'ocupació al municipi, amb l'acompanyament de les incubadores locals d'economia social i cooperativa, any 2026, amb el text següent:

"En el Butlletí oficial de la província de Barcelona de data 3 de maig de 2024 es van publicar les bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, per a activitats realitzades durant el període 2024-2027.

Aquestes bases regeixen l'atorgament de subvencions a projectes que impulsin la creació d'empreses socials i l'ocupació al municipi, amb l'acompanyament de les incubadores locals d'economia social i cooperativa, any 2026.

Procedeix obrir convocatòria pública per a l'atorgament de les referides subvencions, convocatòria que es registrarà per allò exposat en les bases reguladores específiques abans esmentades i per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament, aprovada el 5 de juny de 2013 i que figura publicada a la seu electrònica de la Corporació. En allò que no estigui previst en aquestes disposicions, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament, així com la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Atès el Decret d'organització DEC/1378/2025, de 26 de febrer, publicat en el BOP el 5 de març de 2025, pel qual s'efectua la delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local s'acorda per unanimitat:

Primer.- Obrir convocatòria pública per a l'atorgament de subvencions de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, per a projectes que impulsin la creació d'empreses socials i l'ocupació al municipi, amb l'acompanyament de les incubadores locals d'economia social i cooperativa, any 2026.

Segon.- Aquesta convocatòria es farà pública a la seu electrònica de l'Ajuntament i també en el Butlletí oficial de la província de Barcelona a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Tercer.- Podran sol·licitar subvenció tant les persones físiques com jurídiques que compleixin les condicions següents:

- Presentar la sol·licitud de subvenció en la forma i termini fixats en aquesta convocatòria.
- Haver justificat les ajudes rebudes en exercicis anteriors excepte en els casos que encara no hagi transcorregut el termini de justificació.

- Estar al corrent de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i amb l'Ajuntament del Prat de Llobregat.
- No rebre subvencions, pel mateix concepte, d'altres departaments o unitats de l'Ajuntament.
- Les persones físiques hauran de presentar l'alta censal de la seva activitat econòmica o empresarial. Les persones jurídiques hauran de presentar el document de constitució corresponent.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal del Prat de Llobregat.
- Sense caràcter limitador, les persones jurídiques beneficiàries podran ser cooperatives, fundacions, associacions i societats laborals.
- Els projectes hauran de venir avalats per l'acompanyament de les incubadores, amb qui hauran d'haver participat d'un procés de preparació previ.
- Cada sol·licitant podrà fer una sola petició de subvenció.
- No es podrà subvencionar el mateix projecte durant més de dues convocatòries.

Quart.- El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i fins el 15 d'abril de 2026, mitjançant model normalitzat que estarà a disposició dels interessats en la seu electrònica de l'Ajuntament i que podrà presentar-se en l'Oficina d'informació i atenció al ciutadà, plaça de la Vila, 1, sens perjudici que pugui presentar-se també a través de qualssevol dels mitjans establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En compliment del que determina l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica, i aquelles que exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria, hauran de relacionar-se amb l'Ajuntament per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament. La no observança d'aquest requisit comportarà la inadmissió de la sol·licitud sense més tràmit.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses a tràmit. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts a les bases o no incorpora la documentació necessària, es requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini de deu dies, amb l'advertiment que si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, prèvia resolució dictada a l'efecte.

La sol·licitud signada electrònicament haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- En cas que el sol·licitant sigui persona jurídica: targeta d'identificació fiscal i escriptura de constitució (si l'última sol·licitud de subvenció s'ha efectuat en els últims darrers 5 anys i aquest document no ha canviat, no cal la seva presentació).
- En cas que el sol·licitant sigui empresari o professional: alta censal (Model 036 ó 037 ó DUE) i còpia del DNI/NIE de l'empresari o professional.
- En cas que el sol·licitant sigui entitat o associació: exemplar dels estatuts (si no han presentat anteriorment cap sol·licitud) o declaració jurada del seu president/a en el sentit de que no hi ha hagut cap modificació (si ja ha presentat sol·licitud anteriorment i està inscrita en el Registre Municipal). Fitxa de dades bàsiques de l'associació o entitat o d'actualització de dades de la mateixa si no s'ha presentat anteriorment.

- Full de dades bancàries de l'empresa beneficiària, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat financera. (segons model normalitzat)
- Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- Declaració responsable del representant legal de l'entitat o de l'empresari o professional sol·licitants de no tenir deutes per reintegrament de subvencions, de no trobar-se incursa en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari/ària establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de complir amb el disposat al Reglament, UE 2016/679, de 27 d'abril i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les seves normes de desenvolupament i, en el seu cas, la legislació sectorial aplicable., respecte del tractament de dades personals.
- En cas d'agrupacions d'associacions, s'haurà de presentar per cada una d'elles la declaració responsable, signada pel representant legal respectiu.
- Memòria del projecte a subvencionar, amb una explicació detallada de l'històric de la seva creació, desenvolupament, previsió de consolidació i creixement durant l'any natural de la convocatòria, si és el cas. Detall de l'impacte sobre les persones i el medi local. Detall de la novetat i innovació que aporta el projecte.
- Pressupost detallat i equilibrat del projecte a subvencionar, desglossat en despeses i ingressos totals.
- Balanç de situació global de l'entitat, que inclogui tots els seus actius, passius i net patrimonial, estiguin o no relacionats amb el projecte a subvencionar.
- Relació d'ingressos provinents de sol·licituds o concessions de subvenció d'altres entitats públiques o privades, si és el cas.
- Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- Informe de la incubadora on es detalli l'històric de l'acompanyament i es recomani tenir en compte per a la subvenció i tota aquella informació que es consideri oportuna.
- En el cas de projectes empresarials ja desenvolupats, caldrà adjuntar el pla d'empresa amb el servei de creació d'empreses del Centre de Promoció Econòmica.

Cinquè. - El procediment de concessió de les subvencions és l'establert en els articles 15 a 18 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament. L'avaluació de les sol·licituds es portarà a terme d'acord amb els criteris establerts en les bases reguladores específiques, per una comissió avaluadora que elaborarà un informe o acta sobre la base del qual, el tinent d'alcalde competent formularà la proposta. La comissió avaluadora estarà integrada per les persones següents:

Presidència: El tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic,
Juan Carlos Moreno Roig

Vocalies: La Cap d'Activitat Econòmica,
Agustina Rodríguez Sancho
La tècnica de programa d'Activitat Econòmica,
Núria Iglesias Arara

Secretari: L'administratiu d'economia social,
Manel Román Jódar.

L'òrgan competent per resoldre serà la Junta de Govern Local en el termini màxim de 2 mesos des de la finalització del termini fixat per a la presentació de sol·licituds. Les resolucions de concessió es notificaran als interessats i seran objecte de publicació a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Sisè.- Aprovar l'autorització de despesa per import de 18.475,00 € per a la concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria, amb càrrec de la partida pressupostària 26 051 2413 48912, Transferències Corrents Economia Social i Cooperativa, de l'any 2026 i centre de cost 502 220.

L'import de subvenció màxim a atorgar a cada projecte no excedirà el 75% del cost total del projecte presentat, tret de situacions justificades, quedant a càrrec del/de la sol·licitant l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats).

L'import total de les subvencions no superarà la consignació fixada en el pressupost de 18.475,00 €. Les sol·licituds de subvenció s'avaluaran de conformitat amb els següents criteris, no essent subvencionables les propostes que obtinguin una valoració inferior a 50 punts:

1. Entitat jurídica o persona física: fins a un màxim 10 punts.
 - Si és una cooperativa constituïda, 10 punts
 - Si és una persona física, emprenedor/a social, 7 punts
 - Si és un projecte d'una cooperativa en vies de constitució, 5 punts
 - Si és una associació constituïda, 5 punts
2. Qualitat del projecte. Solidesa. Finançament adequat: fins a un màxim 35 punts.

Es valorarà el nivell de concreció, la coherència interna, la viabilitat tècnica i econòmica, la bona planificació dels recursos per a la gestió, execució i avaluació del projecte, la capacitat i recursos per gestionar, executar i avaluar el projecte i el pla de finançament del projecte (aportació pròpia, percentatge demanat, previsió i capacitat per aconseguir altres fonts de finançament i recursos pel manteniment del projecte en el temps).
3. Creació de llocs de treball: fins a un màxim 35 punts.

Es valorarà la creació d'ocupació de persones vulnerables.
Per cada contracte indefinit, per als següents col·lectius: dones, menors de 29 anys, aturats majors de 45 anys i aturats de llarga durada, 15 punts.
Per cada contracte indefinit o incorporació de soci/a a la cooperativa, 10 punts.
Per cada soci/a treballador/a, 5 punts.
4. Innovació i impacte social: fins a un màxim de 15 punts.

Es valorarà el grau d'innovació del projecte. La seva singularitat territorial i la seva contribució a la sostenibilitat ambiental i l'economia circular. Reversió en la societat especialment en creació de sinèrgies entre projectes de retorn social.
5. Incorporació de la perspectiva de gènere en el projecte: fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà el fet d'atendre l'enfocament de gènere en la definició d'objectius del projecte, processos, accions i resultats, que el projecte incorpori la paritat de gènere en les actuacions que incloguin perfils i categories professionals i que

garanteixi que en les activitats emmarcades en el projecte no s'utilitzi llenguatge o imatges sexistes.

Una vegada sumats els punts obtinguts per totes les sol·licituds, es dividirà el crèdit pressupostari disponible entre la suma d'aquests i s'assignarà l'import de forma proporcional a la puntuació obtinguda per cada un dels sol·licitants.

L'import de la subvenció s'abonarà de la següent manera:

- L'òrgan instructor proposarà el pagament d'una bestreta d'acord amb el text vigent de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions en el moment del pagament.
- El percentatge restant es pagarà quan l'entitat hagi executat correctament l'actuació i una vegada presentada la justificació final de la totalitat de les despeses de les actuacions subvencionades. No obstant això, l'import d'aquest segon pagament s'ajustarà proporcionalment a la quantia de l'import finalment justificat.
- El pagament del percentatge restant serà efectiu un cop acceptada la liquidació per la Junta de Govern Local. No obstant això, l'import d'aquest segon pagament s'ajustarà proporcionalment a la quantia de l'import del projecte finalment justificat.

Setè.- Les subvencions concedides s'hauran de justificar un cop finalitzada l'activitat subvencionada, i com a màxim fins el 14 de febrer de 2027, amb la presentació de la següent documentació a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons model normalitzat que estarà a disposició dels interessats en la seu electrònica de l'Ajuntament <https://seu.elprat.cat/siac/Tablon.aspx?t=S&viewall=Y> :

- Memòria TÈCNICA detallada de les activitats desenvolupades dins del projecte objecte de subvenció i que haurà d'incloure com a mínim: activitats realitzades (amb la possibilitat d'incloure imatges del seu desenvolupament), assoliment dels objectius, desviacions respecte el cronograma i activitats inicialment previstes, valoració de la repercussió social, punts forts i propostes de millora per a futures edicions
 - Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament, en el cas que sigui factible, si hi ha hagut notificació amb caràcter previ a la seva edició quan se n'hagi fet la difusió a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.
- Memòria ECONÒMICA que inclou:
 - Una relació classificada de les despeses subvencionables d'acord amb l'estructura de costos establerta al projecte i pressupost de sol·licitud pel desenvolupament de les actuacions. En el cas de justificar despeses de personal s'hauran d'aportar: contracte, comunicació del contracte (proforma contract@), nòmines, RLC i RNT, imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció d'IRPF i acreditació del pagament d'aquestes despeses
 - En el cas de justificar factures s'hauran d'aportar factures justificatives de les despeses efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció. Les factures hauran d'anar a nom de l'entitat beneficiària, fer referència a les despeses de funcionament generades per l'activitat subvencionada, i la data haurà de correspondre a l'any natural de la subvenció. També hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa

fiscal (NIF i nom de l'entitat i del proveïdor, data, número de factura, quantia, concepte, IVA, import total, etc.). Caldrà justificar, així mateix, el pagament efectiu de les factures, adjuntant justificant bancari

- Balanç econòmic d'ingressos i despeses reals de l'entitat a data de la presentació de la justificació amb el detall de tots els ingressos i subvencions, així com de la previsió de tancament corresponent al període subvencionat, segons model normalitzat aprovat per l'Ajuntament

Per a ser considerades subvencionables a efectes de la convocatòria, les despeses/costos hauran de:

- Ser necessàries per a l'execució del projecte, estar previstes en la descripció dels costos imputables a cada partida i atendre els principis de bona gestió financera, en particular de rendibilitat i eficàcia.
- Estar vinculades clarament a les activitats previstes al projecte.
- Estar previstes per a ser abonades durant el període d'execució del projecte.

La subvenció podrà cobrir costos directes i indirectes. No obstant això, la imputació dels costos indirectes no podrà excedir d'un 10% del projecte subvencionat especificat a la convocatòria per l'Ajuntament. A aquests efectes, s'entendrà per costos indirectes aquells que son propis del funcionament regular de l'entitat i s'hauran d'imputar durant el període d'execució.

Són costos directes aquells que es troben directament vinculats a l'execució del projecte i que fan possible la consecució dels objectius i de les finalitats que fonamenten l'atorgament de la subvenció.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que les realitzin, prestin o subministrin. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

No externalitzar/subcontractar més del 50% de l'execució del projecte.

En el cas que les despeses justificades del projecte siguin inferiors, en un 20% o més, respecte les despeses inicialment previstes en el pressupost, l'òrgan competent haurà de valorar novament l'ajust de la subvenció atorgada.

Si el programa o activitat subvencionada presenta beneficis, aquests hauran de descomptar-se de la subvenció atorgada fins a obtenir l'equilibri econòmic.

No seran vàlids els tiquets de compra o factura simplificada superiors a 150 €.

Les factures o despeses iguals o superiors a 1.000 € no es poden pagar en efectiu. Si el total de la despesa és superior a 1.000 € no s'admetran pagaments en efectiu d'una part d'aquest import (encara que aquest efectiu sigui inferior a 1.000 €).

Tota justificació haurà de realitzar-se per mitjans electrònics, en compliment del què determina l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, que aprova la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà a la persona interessada un termini de 10 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient comportarà el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

Procedirà la revocació total o parcial de la subvenció atorgada i, si escau, el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, quan la persona beneficiària incompleixi les obligacions establertes en les bases reguladores de la subvenció o en la normativa general de subvencions.

Les persones beneficiàries podran renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, si ho comuniquen a l'Ajuntament en un termini màxim de 15 dies des del moment en què es produeixi el fet que va motivar la renúncia. L'òrgan competent de l'Ajuntament dictarà la resolució que procedeixi.

Vuitè.- La informació facilitada pels peticionaris de la subvenció a l'Ajuntament serà inclosa en un fitxer de titularitat municipal identificat en el formulari de sol·licitud i serà tractada amb la finalitat de gestionar i tramitar la convocatòria, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix."

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es podran interposar, de manera optativa i no simultània, els recursos següents:

- a) **Recurs de reposició potestatiu**, que s'haurà de presentar, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci. Llavors en el termini de 6 mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què s'entén desestimat per silenci el recurs de reposició, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.
- b) **Recurs contenciós administratiu**, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

No obstant això, es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.

El Prat de Llobregat