

## CONVENI ADMINISTRATIU DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ASSOCIACIÓ TDAH TEA I L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS

### REUNITS

D'una part, Sra. Victoria López Arner, actuant en representació legal de l'associació TDAH TEA, amb NIF G66865528, designada per l'Assemblea de la Junta Directiva de l'Associació TDAH TEA de data 3 de maig del 2023, i a l'espera de rebre la resolució de la inscripció de la nova Junta directiva al Registre d'Entitats del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

De l'altra, l'Il·lustríssim Josep Martínez Valencia, alcalde de l'Ajuntament de Badia del Vallès, que te atorgada la representació de l'Ajuntament des del dia 29 de juny de 2024, data en la que va tenir lloc el Ple extraordinari i urgent d'elecció i presa de possessió del càrrec, fent ús de les facultats que li són reconegudes a l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Assistides les parts, per la Sra. Carme Coll Gaudens, secretària municipal accidental de Badia del Vallès, qui dona fe de l'acte.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per a aquest acte, i lliurement:

### EXPOSEN

**Primer.-** L'Ajuntament de Badia del Vallès té com a prioritat garantir l'exercici efectiu del dret a l'educació i a l'èxit educatiu de tota la seva ciutadania, i en especial dels infants, joves i adolescents, com a element clau per a garantir la igualtat d'oportunitats, la qualitat de vida, la cohesió social i el desenvolupament de la comunitat.

**Segon.-** L'Ajuntament de Badia del Vallès considera que l'educació més enllà de l'escola i les activitats fora de l'horari lectiu, és central al territori per a l'assoliment d'aquests objectius i vol donar suport a entitats del territori que realitzin activitats de suport i acompanyament educatiu, per a contribuir a garantir la igualtat d'oportunitats de de tot l'alumnat, la seva qualitat i capacitat de resposta als difícils reptes educatius actuals.

**Tercer.-** L'Ajuntament de Badia del Vallès entén que la peça clau de la cooperació educativa al territori és el **Pla Educatiu d'Entorn**, i així ha signat el conveni corresponent amb el Departament d'Educació.

**Quart.-** La voluntat de l'associació, és la de desenvolupar un projecte d'intervenció socioeducativa per donar suport a les famílies i l'alumnat amb un diagnòstic de TDAH TEA, Altes Capacitats Intel·lectuals, Trastorns de l'Aprenentatge, Dislèxia, Trastorns de la conducta, Discapacitat i Trastorns de la Comunicació i el llenguatge, oferint un acompanyament individualitzat des del que es treballin els objectius i dificultats concretes que presenti cada infant, afavorint el desenvolupament de competències psicomotrius, cognitives, de llenguatge i de gestió emocional i conductual, aspectes clau que afavoreixen els seus processos d'aprenentatge i l'experiència escolar, promovent la igualtat d'oportunitats d'aquest infants i adolescents.

Per tot això, de conformitat amb el que es disposa en els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i amb l'anteriorment exposat, les parts acorden formalitzar el present Conveni, que es regirà per les següents:



## CLÀUSULES

### **Primera. Objecte i finalitat del conveni.**

L'Ajuntament de Badia del Vallès donarà suport a l'associació TDAH TEA pel desenvolupament del projecte Tàndem, per donar suport socioeducativa a l'alumnat amb diagnòstic TDAH TEA, Altes Capacitats Intel·lectuals, Trastorns de l'Aprenentatge, Dislèxia, Trastorns de la conducta, Discapacitat i Trastorns de la Comunicació i el llenguatge, oferint un acompanyament individualitzat des del que es treballin els objectius i dificultats concretes que presenti cada infant, per la millora de les competències i capacitats cognitives, psicomotrius, de llenguatge, emocionals i conductuals, amb l'objectiu d'afavorir l'èxit educatiu de la població amb capacitats diverses.

Aquest suport serà a nivell tècnic i econòmic.

### **Segona. Contingut de la cooperació: obligacions i compromisos.**

Per part de l'Associació TDAH TEA:

1. L'entitat es compromet desenvolupar el projecte de suport i acompanyament educatiu, per la població infantil i juvenil amb un diagnòstic TDHA o TEA, Altes Capacitats Intel·lectuals, Trastorns de l'Aprenentatge, Dislèxia, Trastorns de la conducta, Discapacitat i Trastorns de la Comunicació i el llenguatge, en horari extraescolar, a partir de les quals, es treballin continguts relacionats amb l'adquisició de competències i capacitats, amb l'objectiu d'afavorir l'èxit educatiu i la igualtat d'oportunitats de la població amb capacitats diverses
2. L'associació TDAH TEA vetllarà per a que les persones encarregades de portar a terme l'activitat:
  - Tinguin els coneixements, les competències i formació necessària, per a que puguin fer un bon acompanyament socioeducatiu a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
  - Disposi del certificat negatiu de delictes sexuals.
3. L'Associació TDAH TEA participarà activament en el Pla Educatiu d'Entorn i tindrà en compte la comunitat dins del seu projecte i pràctica educativa, afavorint la interrelació amb l'entorn.
4. Aportarà la informació necessària per a que l'ajuntament realitzi el seguiment del projecte.

Per part de l'ajuntament, mitjançant el servei d'educació:

1. L'Ajuntament de Badia del Vallès aportarà la quantitat de 3.000,00€ (DOS MIL EUROS) amb càrrec a la partida 1103.3201.48115 del pressupost municipal per al 2025 a l'associació TDAH TEA.
2. L'Ajuntament farà la difusió del projecte entre els diferents serveis i agents educatius de la xarxa del PEE.
3. L'ajuntament facilitarà, sempre que sigui possible els espais necessaris i adients per a poder dur a terme les activitats relacionades amb el projecte objecte d'aquesta subvenció.



### **Tercera. Mecanismes de seguiment, vigilància i control d'execució del conveni.**

3.1 Per garantir la correcta execució i el seguiment de l'execució per assolir amb eficiència els objectius i finalitats d'aquest Conveni es constituirà una Comissió de Seguiment, amb composició proporcional per un màxim de 4 membres (2 membres per cadascuna de les parts), que seran designats pels respectius òrgans competents d'ambdues parts.

La Comissió de Seguiment es constituirà inicialment en el termini màxim de 10 dies hàbils, amb efecte d'establir el seu règim de funcionament, convocatòries i sessions. En tot cas, seran funcions de la Comissió:

- a) Dur a terme el seguiment de la normal execució de les accions previstes.
- b) Determinar els criteris i les maneres per possibilitar la mútua informació i l'adequat compliment dels compromisos respectius.
- c) Concretar i millorar les exigències documentals, de tramitació o justificació previstes en aquest Conveni.
- d) Resoldre els dubtes d'interpretació i compliment de les obligacions previstes al present Conveni.
- e) Proposar als respectiu òrgans competents l'adopció de mesures substantives i de modificació que es considerin pertinents per a una millor gestió i assolir les finalitats i resultats previstos.
- f) Aquelles d'altres funcions que dimanin del present conveni, la seva execució i la normativa d'aplicació.

### 3.2. Justificació de les accions i despeses realitzades:

L'Ajuntament de Badia del Vallès aportarà la quantitat de 3.000,00€ (DOS MIL EUROS) amb càrrec a la partida 1103.3201.48115 del pressupost municipal per al 2025 a l'Associació TDAH TEA.

Aquesta quantitat serà abonada de la forma següent:

- El 80% una vegada es formalitzi la signatura del conveni.
- El 20% restant, es farà efectiu una vegada l'Associació TDAH TEA presenti la documentació justificativa de les activitats realitzades des de gener de 2024 fins al 15 de juliol de 2024.

. La documentació justificativa es presentarà com a màxim el 15 de juliol de 2025 al registre general d'entrada de l'Ajuntament.

. Una vegada rebuda la documentació, s'efectuarà la corresponent valoració i s'emetrà un informe d'adequació del projecte a l'objecte del conveni, el qual donarà lloc a la tramitació del pagament de la resta de l'import establert.

. Les despeses subvencionables estaran relacionades amb la contractació del personal que portarà a terme els les activitats del projecte, la compra de material i altres despeses necessàries i per el desenvolupament de les activitats del projecte.

. L'Ajuntament podrà demanar documentació complementària en cas que la documentació



presentada en el moment de la justificació, no aclareixi suficientment la destinació de la subvenció.

. L'import de la subvenció, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, no pot superar mai el cost de l'activitat subvencionada. En conseqüència, quan l'activitat, tenint en compte els ingressos generats per la pròpia activitat i les subvencions o ajudes rebudes, doni superàvit, aquest s'ha de deduir de les subvencions atorgades. En aquest cas serà procedent el reintegrament de l'excés obtingut per sobre del cost de l'activitat.

. L'import de la subvenció concedida s'haurà de reduir proporcionalment en el supòsit que, quan s'aporti la documentació justificativa, la despesa real sigui inferior al pressupost que va servir de base per valorar la seva concessió. En qualsevol cas, es mantindrà el percentatge de la subvenció concedida.

### 3.2.1 Compromisos que no comprenen aportació financera.

S'elaborarà una memòria d'actuació justificativa del compliment dels compromisos acordats, amb indicació de les actuacions realitzades i dels resultats obtinguts o l'establiment d'altres procediments alternatius de comprovació del compliment dels compromisos acordats.

### 3.2.2 Compromisos que sí inclouen aportació financera.

L' associació TDAH TEA, en la seva condició de beneficiari, tindrà l'obligació de justificar les despeses realitzades en execució del conveni, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu consistent en:

La documentació justificativa que s'ha de presentar és la següent:

- Memòria o dossier de les activitats i serveis realitzats des de gener de 2025 fins a la data màxima de justificació.
- Pressupost del cost total de les activitats portades a terme
- Les factures pel total de l'import
- Tiquet de compra o comprovant de transferència bancària per justificar el pagament

. La documentació justificativa es presentarà com a màxim el 15 de juliol de 2025 al registre general d'entrada de l'Ajuntament.

. Una vegada rebuda la documentació per part del servei d'educació municipal s'efectuarà la corresponent valoració i s'emetrà un informe d'adequació del projecte a l'objecte del conveni, el qual donarà lloc a la tramitació del pagament de la resta de l'import establert.

. Les despeses subvencionables estaran relacionades amb la contractació del personal que portarà a terme els tallers, la compra de material i altres despeses necessàries i per l'adquisició dels continguts treballats als tallers/activitats.

. L'Ajuntament podrà demanar documentació complementària en cas que la documentació presentada en el moment de la justificació, no aclareixi suficientment la destinació de la subvenció.

. L'import de la subvenció, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, no pot superar mai el cost de l'activitat subvencionada. En conseqüència, quan l'activitat, tenint en compte els ingressos generats per la pròpia activitat i les subvencions o ajudes rebudes, doni superàvit, aquest s'ha de deduir de les



subvencions atorgades. En aquest cas serà procedent el reintegrament de l'excés obtingut per sobre del cost de l'activitat.

. L'import de la subvenció concedida s'haurà de reduir proporcionalment en el supòsit que, quan s'aporti la documentació justificativa, la despesa real sigui inferior al pressupost que va servir de base per valorar la seva concessió. En qualsevol cas, es mantindrà el percentatge de la subvenció concedida.

#### - OBLIGACIONS DELS/DE LES BENEFICIARIS/ÀRIES:

- 1.- Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- 2.- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 3.- Els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 4.- Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament i del Departament d'educació en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals relatius a la seva difusió.
- 5.- Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.
- 6.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida

#### **Quarta. Conseqüències per incompliments de les obligacions i compromisos assumits per les parts.**

L'eventual incompliment donarà lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats corresponents a les activitats pendents de realitzar, en els termes previstos en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària. L'incompliment de les obligacions contingudes en el present conveni podrà, així mateix, donar lloc a una possible indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, segons els procediments establerts en la legislació vigent.

#### **Cinquena. Règim de modificació del conveni.**

Els termes del present conveni podran ser modificats de mutu acord entre les parts, sempre que no suposi un increment del cost de les activitats a desenvolupar. La modificació s'incorporarà com a part inseparable del text del conveni.

#### **Sisena. Termini de vigència del conveni.**

Aquest conveni serà vigent des del moment de la seva signatura i fins al mes de juliol de 2025.



Abans de la finalització del termini anterior, les parts podran acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

### **Setena. Extinció del conveni.**

El present conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

En cas de resolució del conveni, les parts queden obligades al compliment dels seus respectius compromisos fins avui en què aquesta es produeixi. Seran causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència sense haver-se acordat pròrroga.
- b) L'acord unànime de les parts.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts.
- d) Per declaració judicial de nul·litat.
- e) Per qualsevol altra causa prevista en les lleis.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquest concert, comporta la revocació de la subvenció concedida.

### **Octava. Règim jurídic i resolució de controvèrsies.**

El present conveni de col·laboració té naturalesa administrativa conforme al que es disposa en el capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes que poguessin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, hauran de solucionar-se, de mutu acord, a través de la Comissió de Seguiment prevista en la clàusula 4.1.

Intentada sense èxit la via de la Comissió de Seguiment, competirà a la Jurisdicció Contenciós Administrativa la resolució de les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes que poguessin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, de conformitat amb les previsions contingudes en la Llei 29/1998 de 13 de Juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

I en prova de conformitat, signen el present conveni:

L'Alcalde,  
Josep Martínez Valencia

La presidenta de l'Associació TDAH TEA ACI,  
Victoria López Arner

La secretària accidental,  
Carme Coll Gaudens

