

Decret

El Pacte Terrassa per l'Accessibilitat Universal, de l'any 2012, va significar un nou impuls a la nostra ciutat per assolir el dret a l'accessibilitat universal amb la implicació de tota la ciutadania, entitats i col·lectius.

El Decret 209/2023, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Codi d'Accessibilitat, detalla les mesures relatives a l'accessibilitat aplicables a l'edificació, el transport, l'urbanisme, els productes i els serveis, tant públics com privats i estableix els terminis màxims per a eliminar les barreres arquitectòniques, entre d'altres a edificis d'ús residencials, locals d'entitats sense afany de lucre i a establiments comercials o activitats en planta baixa.

El programa de govern (mandat 2023-2027) que recull el model de ciutat, la visió estratègica i els valors fixats per aquest mandat, estableix com a línia estratègica del programa impulsar un model urbà que aposti per un espai públic digne i de qualitat i que avanci cap a una Terrassa verda, sostenible, cívica, cohesionada, resiliència i accessible, posant les persones al centre de totes les actuacions.

En data 12 de juliol de 2024 es van publicar al BOPB les Bases específiques per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència no competitiva per a la millora de l'accessibilitat universal en edificis d'ús residencial, locals d'entitats sense afany de lucre i a establiments comercials o activitats en planta baixa, aprovades per l'Ajuntament en Ple en sessió de 28 de juny de 2024.

En atenció al procediment establert a la Llei 38/2003, de 27 de novembre, General de Subvencions, al Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de Subvencions, el Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, i específicament l'article 28 de l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Terrassa, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 25 de novembre de 2022 (BOP de 12 de maig de 2023) on s'estableix la regulació de la convocatòria i el seu contingut necessari.

Vist l'informe emès per la cap del servei de Polítiques d'Accessibilitat i Promoció dels Drets Humans.

Vistes les atribucions de l'Alcaldia-Presidència, establertes a l'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i les concordants de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

En l'ús de les competències que tinc assignades per Decret de delegació de l'Alcalde núm. 6284/2025, de 26 de febrer, **RESOLC:**

PRIMER.- Obrir convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència pública no competitiva, adreçades a la millora i adequació de l'accés des de la via pública i/o dels elements interiors als establiments comercials i/o de restauració o serveis, per l'any 2026, d'acord amb les determinacions que seguidament s'indiquen:

Bases reguladores

La present convocatòria es regeix per l'Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Terrassa aprovada pel Ple de l'Ajuntament el 25 de novembre de 2022 (publicades al BOP el 12 de maig del 2023) i les Bases específiques aprovades pel Ple municipal en data 28 de juny del 2024 i publicades al BOP el 12 de juliol de 2024.

Crèdits pressupostaris

L'import màxim destinat a aquesta convocatòria és de 20.000,00 euros i aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 4315.32707.77000 Aportació capital a empreses privades – capacitats diverses i accessibilitat, del pressupost municipal vigent.

Objecte i finalitat

L'objecte d'aquesta convocatòria es la regulació de la concessió d'ajuts, en règim de concurrència no competitiva, per dur a terme actuacions destinades a fomentar obres de millora i adequació de l'accés des de la via pública o dels elements interiors als establiments comercials o activitats en planta baixa i/o de restauració o serveis ubicats en el terme municipal de Terrassa, amb l'objectiu que compleixin la normativa vigent d'accessibilitat.

La finalitat és garantir l'accessibilitat de totes les persones als locals comercials o activitats en planta baixa.

Persones Beneficiaries

Podran presentar sol·licitud d'ajut totes les persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'una activitat comercial, sanitari - assistencial i recreatiu de restauració, d'acord amb l'Ordenança d'usos i activitats de l'Ajuntament de Terrassa, o bé que siguin propietàries de l'establiment on es realitza aquesta activitat. S'estarà al que es disposa a les condicions i requisits de les bases 7 i 11 de les Bases específiques.

En cas de que la persona sol·licitant no sigui propietària del local, caldrà presentar l'autorització corresponent d'acord amb el model que es publicarà a la seu electrònica.

Condicions i requisits exigibles

Els sol·licitants hauran d'acreditar les següents condicions i requisits, tal com es preveu a les bases 3, 7, 11 i 16 de les Bases específiques.

- En el moment de la sol·licitud, l'establiment objecte de millora haurà de trobar-se actiu, és a dir, desenvolupant una activitat legalitzada. En aquest sentit, s'haurà de fer constar el número d'expedient a la sol·licitud.

- En cas d'arrendament o cessió del local, s'haurà d'obtenir l'autorització de la propietat per tal de realitzar les obres.

- Podran sol·licitar ajuts aquells establiments amb superfície d'atenció al públic no superior als 150m² i que estiguin inclosos en els usos comercial, sanitari-assistencial, recreatiu de restauració i d'acord amb l'Ordenança d'usos i activitats de l'Ajuntament de Terrassa.

- No superar, pel que fa a la quantia sol·licitada, conjuntament amb altres fonts de finançament específiques, el cost total del projecte.

- La sol·licitud no s'admetrà i/o es denegarà en els següents casos:

- 1-. Si ha entrat fora de termini
- 2-. Si incompleix d'alguns requisits d'aquestes bases
- 3-. Si s'ha exhaurit el pressupost

Termini d'execució de les actuacions

Es podran subvencionar aquelles obres o actuacions que no hagin estat iniciades abans de formalitzar-se la sol·licitud de subvenció. Així mateix, en el cas que les obres hagin estat executades o estiguin en curs d'execució prèviament a la convocatòria d'aquests ajuts, es podran acollir a aquestes subvencions les obres que s'hagin començat o executat a partir de l'1 de gener de 2023 i que, a més, n'hagin obtingut la llicència urbanística o efectuada la comunicació d'obres prèvia.

Les obres s'hauran d'iniciar en un termini màxim de 3 mesos des de la notificació de la subvenció, en el cas que no estiguin executades ni en curs d'execució.

Presentació de les sol·licituds, termini i requisits.

La sol·licitud es presentarà telemàticament a través del formulari disponible a la Seu Electrònica, <https://seuelectronica.terrassa.cat/>, amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits.

Conjuntament a la sol·licitud caldrà presentar la resta de documentació prevista a aquesta convocatòria per l'atorgament de subvencions, adreçades a l'execució d'obres d'accessibilitat a locals comercials o activitats en planta baixa en compliment de la normativa vigent, per a l'any 2026.

Amb la signatura del formulari de sol·licitud, la persona sol·licitant acreditarà, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts a les Bases específiques.

El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà el dia següent de la publicació en el BOP i finalitzarà quan s'esgoti el crèdit pressupostari o com a màxim el 30 de juny de 2026.

Si la sol·licitud no reuneix els termes i/o la documentació establerts a les Bases, es requerirà per mitjà de comunicació electrònica a la persona sol·licitant que esmeni i/o completi la sol·licitud en un termini de 10 dies hàbils. La no presentació de la documentació requerida tindrà els efectes de renúncia de la sol·licitud de subvenció.

Documentació prèvia a la sol·licitud

Prèviament a la sol·licitud de subvenció, s'ha d'aportar la següent documentació per la sol·licitud de llicència o comunicació d'obres;

- Per a les comunicacions d'adequació dels locals
<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=7760>
- Per a les obres menors
<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4901>
- Per a les obres majors
<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4681>

Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

La sol·licitud haurà de contenir la següent informació:

- En cas de persones físiques o jurídiques, haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o persona representant legal.
- Contindrà les dades identificatives del sol·licitant i del projecte
- Contindrà les declaracions i responsabilitats requerides per la normativa aplicable.
- La referència del registre d'entrada de la sol·licitud de llicència o comunicació (prèviament per sol·licitar la llicència s'ha d'haver presentat el projecte, on es permeti valorar l'acompliment de la normativa juntament amb el pressupost amb les partides desglossades en matèria d'accessibilitat i la fotografia de l'element a millorar)
- El numero d'expedient d'activitats
- Sol·licitud de transferència bancària

Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'aportar la següent documentació:

1-. Documentació tècnica, en el cas d'obres no executades;

- Projecte, documentació o croquis, que permeti valorar l'acompliment de la normativa, en cas de no obtenir expedient d'obres
- Fotografia/es de l'element a millorar
- Pressupost del cost d'execució, serà necessari identificar les factures i partides d'obres corresponents a l'accessibilitat
- Calendari previst d'execució del projecte

- En el cas que el local no sigui propietat de qui sol·liciti la subvenció, caldrà presentar també el document d'autorització de les obres per part de la propietat, segons model que es publicarà a la seu electrònica.

2-. Documentació tècnica, en cas d'obres executades

- Expedient d'obres en base al qual es van realitzar les obres
- Certificat final d'obres
- Factures i rebuts justificatius de les despeses efectuades, associades a l'accessibilitat.
- L'Ajuntament podrà demanar una memòria justificativa, si s'escau, segons model que es publicarà a la seu electrònica.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Els documents adjunts al formulari han de complir els requisits que s'enumeren a la base 10.4 de les bases específiques.

Criteris de valoració

Per a la valoració de les sol·licituds es tindrà en compte el què preveu la base 13 de les Bases específiques que han de regir l'atorgament d'aquests ajuts, adreçades a l'execució d'obres d'accessibilitat a establiments comercials en compliment de la normativa vigent

Termini per resoldre i notificar

El termini màxim per resoldre serà el dia 30 d'octubre de 2026.

La notificació es farà mitjançant la publicació de la resolució de concessió o denegació de subvencions a la seu electrònica de l'Ajuntament de Terrassa. La data de publicació de la notificació es comunicarà a les persones i entitats beneficiàries per correu electrònic; i aquestes disposaran de 10 dies hàbils per presentar les seves al·legacions o renúncia.

A tal efecte es farà constar en l'imprès de sol·licitud el correu electrònic i el número de telèfon mòbil.

Actuacions subvencionables

Les actuacions subvencionables s'estaran al que es disposa a la base 14, de les Bases específiques.

Els ajuts concedits s'hauran de destinar a finançar les obres de millora d'accessibilitat dels locals comercials o activitats en planta baixa que s'executin durant el període que determini la convocatòria.

Es podran imputar les despeses indirectes efectuades que no s'hagin inclòs en el pressupost fins a un màxim del 10% i que corresponguin al període en el qual efectivament s'han dut a terme les obres.

Seràn subvencionables les actuacions que tinguin per objecte:

- La instal·lació de productes de suport a l'audició per a l'accessibilitat de l'entorn, com els bucles magnètics.
- La instal·lació d'elements d'informació, de comunicació o d'avís com ara senyals lluminosos i visuals, vibre tàctils o sonores que permeten l'orientació en l'ús d'escaleres, ascensors.
- Adequar els senyals de les instal·lacions manuals de protecció contra incendis, d'evacuació i el nivell d'il·luminació d'emergència d'acord amb la normativa específica.
- Obres i actuacions que garanteixin un itinerari accessible com ara els següents : senyalització, il·luminació, paviments, rampes, supressió del graó d'entrada, escales mecàniques, ascensors, instal·lació de plataformes elevadores verticals o inclinades, passamans, baranes, substitució de portes d'entrada al local que no siguin accessibles per una automàtica, substitució o adaptació del WC o del lavabo... entre d'altres.

- Millores d'accessibilitat en la comunicació: adquisició de mobiliari i taulells d'informació, documentació i retolació en braile, aplicació dels criteris de Lectura Fàcil a la documentació, accessibilitat web.

- Qualsevol intervenció que millori el compliment de l'accessibilitat d'acord amb la normativa vigent aplicable.

Es podrà subvencionar la part destinada a la supressió de barreres dins d'obres més amples. A aquest efecte resultarà necessari identificar les partides d'obres i factures corresponents a dita finalitat.

Import màxim de les subvencions

L'import de la subvenció no passarà del 50% del cost acreditat de l'obra, amb un màxim de 8.000 euros.

Comissió de valoració de les sol·licituds

L'òrgan competent per a la valoració de les sol·licituds és la Comissió d'Avaluació. Aquesta comissió avaluarà les peticions d'acord amb els requisits establerts en la base 12 de les Bases específiques.

La comissió estarà formada per les persones que s'indiquen a continuació, o aquelles en qui deleguin la representació :

- Cap del Servei de Polítiques d'accessibilitat i promoció dels Drets Humans
- Cap del Servei de Llicències i inspecció
- Cap de la Secció de Capacitats Diverses i Accessibilitat

Recursos contra la resolució

Contra la resolució de concessió de subvenció, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució o denegació de concessió de subvenció. No obstant, la resolució es pot recórrer potestativament en reposició davant el mateix òrgan que va dictar la resolució en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació. En aquest cas, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, de conformitat amb els que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini, justificació de l'ús, gaudi i de l'aplicació de la subvenció

La subvenció caldrà destinar-la a l'ús pel qual es va concedir. Pel que respecta al termini, justificació de l'ús, gaudi i de l'aplicació de la subvenció per part de les persones beneficiàries s'estarà al què disposa la base 22 de les Bases específiques.

La justificació es presentarà en el termini màxim de 2 mesos després d'haver-se efectuat l'activitat subvencionada o com a màxim el 30 de juny de 2027, a excepció dels casos en què la resolució d'atorgament estableixi un termini diferent.

La justificació s'efectuarà amb l'aportació de documents que hauran de comprendre la despesa total de l'activitat subvencionada encara que la quantia de la subvenció sigui inferior. La justificació s'efectuarà amb l'aportació de documents que hauran de comprendre la despesa total de l'activitat subvencionada encara que la quantia de la subvenció sigui inferior. La presentació de la justificació constarà dels documents que es disposen a la base 22.3 de les Bases específiques.

Documentació justificativa específica de la convocatòria :

- En el cas de la instal·lació de plataformes elevadores verticals cal aportar el certificat conforme la instal·lació compleix la Directiva 98/37/CE de màquines i del Reial Decret 644/2008 (BOE), per part del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, mitjançant les entitats col·laboradores (ECA o ICIT).

L'Ajuntament podrà comprovar directament l'execució de la millora o activitat subvencionada, ja sigui mitjançant personal propi o bé amb empreses contractades a aquest efecte, i també que la documentació presentada és reflex de les factures originals.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, el servei corresponent ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut sense cap tràmit posterior.

Mitjans de notificació o publicació

Per a la notificació o publicació es tindrà en compte el què preveu la base 25 de les Bases específiques.

SEGON.- Aprovar i autoritzar la despesa destinada a aquesta convocatòria per un import total de 20.000,00€ que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 4315.32707.77000 Aportació capital a empreses privades – Capacitats diverses i accessibilitat del pressupost municipal de 2026.

TERCER.- Determinar i aprovar els models de documents a utilitzar en aquesta convocatòria i que es publicaran a la seu electrònica: Subvencions per a l'execució d'obres d'accessibilitat a establiments comercials 2026.

- Formulari de memòria justificativa del projecte.
- Autorització de la propietat del local per a la realització d'obres
- Autorització per tramitar en nom d'una altra persona

QUART.- Que per la Intervenció General de la Corporació es procedeixi a donar compliment al que disposa l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació a la tramesa d'informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, qui donarà trasllat al Butlletí Oficial de la Província per la seva publicació.

CINQUÈ.- Publicar el present Decret tant al tauler d'anuncis de l'Ajuntament com al seu portal web.

La Regidoria delegada de Capacitats Diverses i Accessibilitat

En dona fe el Secretari General