



Ajuntament de Bellvei

ANNEX I

BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS AL COMERÇ LOCAL DE BELLVEI, Convocatòria 2025-2026

Article 1. Bases reguladores.

Les bases d'aquests ajuts econòmics s'emmarquen dins les bases generals de subvencions establertes en el Reglament General de Subvencions de l'Ajuntament de Bellvei, aprovat per Ple de 19/10/2017 (BOPT núm. 10 de 15 de gener de 2018) i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament.

La concessió de les subvencions es tramita en règim de concessió competitiva d'acord amb allò que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La convocatòria està presidida pels principis d'igualtat i no discriminació, publicitat i transparència, concurrència i objectivitat. L'atorgament de les subvencions es condiona al compliment de la finalitat de l'interès general.

Article 2. Objecte

L'objecte de la convocatòria és ajudar a que el comerç local promogui la seva competitivitat i modernització; donant suport a les activitats que fomentin la implantació, la modernització, la innovació, insonorització i l'accessibilitat del petit comerç al detall i establiments de restauració de fins a 10 treballadors ubicats al terme municipal de Bellvei.

L'execució de les accions i la presentació de la documentació definida en les bases serà requisit imprescindible per a l'obtenció de la subvenció i el seu incompliment serà motiu de denegació.

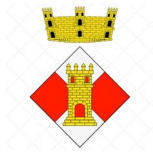
Article 3. Persones beneficiàries

Els beneficiaris d'aquests ajuts poden ser persones físiques o jurídiques amb activitat mercantil a Bellvei. Han de ser petit comerç al detall i establiments de restauració de fins a 10 treballadors ubicats al terme municipal de Bellvei.

El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant les declaracions responsables que inclou la sol·licitud de subvenció i la presentació de la documentació acreditativa que així es sol·liciti.

Els ajuts objecte d'aquesta subvenció que requereixin del corresponent permís municipal, hauran de ser sol·licitats degudament.

Declaració expressa de complir les obligacions tributàries davant l'Estat i les obligacions davant la Seguretat Social o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes.



Ajuntament de Bellvei

Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, abans de la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.

Els beneficiaris no poden estar afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ni ser deutors per cap concepte de la hisenda municipal.

Els beneficiaris hauran d'acreditar, mitjançant l'aportació d'una descripció dels treballs realitzats objecte de la subvenció i el pagament de la factura amb data no superior al 30 de juny de 2026.

En el cas de que el/s sol·licitant/s ho autoritzi degudament només caldrà acreditar aquelles dades que no estiguin a disposició de l'administració municipal.

Article 4. Documentació i termini de presentació

Les sol·licituds es formularan en el model que consta com a annex d'aquesta convocatòria.

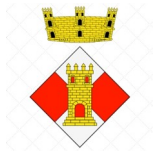
El termini de presentació serà a comptar des del dia següent de la publicació de la convocatòria en el Butlletí oficial de la província fins el 30 de juny de 2026 i es presentaran telemàticament a través de la seu electrònica (<https://bellvei.eadministracio.cat>). També es podrà presentar al Registre General de L'Ajuntament de Bellvei, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), C/ Jaume Palau, 10 de Bellvei.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

La presentació de les sol·licituds per part dels interessats implica l'acceptació del contingut d'aquestes bases.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació: (seran originals que seran digitalitzats d'acord amb el previst als articles 16 i següents de la Llei 39/2015)

1. Formulari de sol·licitud (publicat a la seu electrònica o en paper a l'Ajuntament)
2. Fotocòpia del DNI, passaport o permís de residència del sol·licitant i en cas de ser persona jurídica, fotocòpia del CIF.
3. Certificat de titularitat bancària a on s'hauria de fer l'ingrés de l'ajut.
4. Factures i els seus justificants de pagament. Aquests justificants han d'estar pagats segons l'article 31.2 de la Llei General de Subvencions.
5. Descripció de la inversió amb fotografies objecte de la subvenció (Factures pagades entre les dates 1 de juliol de 2025 i 30 de juny de 2026)
6. En cas de no estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries davant de la Seguretat Social, presentar la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial.



Ajuntament de Bellvei

Es presumirà que la consulta o obtenció de documentació és autoritzada per l'interessat a l'Ajuntament de Bellvei excepte que en la sol·licitud es faci constar l'oposició expressa o una llei requereixi consentiment exprés, d'acord amb el previst a l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta es requerirà al beneficiari per tal que en termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà en què tingui lloc la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries amb la indicació que si no ho fa això s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud, segons l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els criteris per determinar l'ordre d'accés a la subvenció serà l'ordre de presentació de sol·licituds. S'atorgaran per ordre d'entrada de la sol·licitud en el registre general de l'Ajuntament des de que l'expedient estigui complert, i en funció de l'acompliment dels requisits exigits en les bases fins a esgotar la partida.

Article 5. Accions subvencionables

Es subvencionaran les inversions fetes des de l'1 de juliol de 2025 al 30 de juny de 2026.

Es presentarà un única sol·licitud on es podrà demanar subvenció per diverses inversions. L'import subvencionat serà el 50% del cost total de la inversió presentada i justificada, amb un import màxim de la subvenció de 1.000 €.

Quan la justificació de la inversió sigui de més de 2.000 €, l'import subvencionat seran 1.000 €.

S'entén com a data de finalització/execució d'activitat subvencionada o projecte, la data efectiva en què quedi constància que s'ha dut a terme les mesures i/o obres objecte de la subvenció.

La sol·licitud pot incloure una o més despeses subvencionables, i per a un o per a més locals propietat del beneficiari. Sols s'admet una sol·licitud per beneficiari, no se subvencionarà la mateixa despesa per a un mateix local encara que la presentin dos beneficiaris diferents. No s'admet el pagament de les inversions en efectiu.

ACCIONS SUBVENCIONABLES.

1. **Renovació, modernització i millora tecnològica** del petit comerç, petita empresa comercial i establiments de restauració incloses la creació de pàgines web, s'exceptuen el manteniment de les pàgines web, les llicències, despeses de publicitat.
2. Actuacions destinades a **garantir la seguretat** al petit comerç, petita empresa comercial i establiments de restauració (sistemes d'alarma, detectors, càmeres de seguretat).
3. **Obres de reforma per l'adequació dels locals**, s'ha d'acompanyar llicència d'obres i pagament de taxes si escau, i actuacions destinades a la incorporació i implantació del disseny per a la millora de la imatge de



Ajuntament de Bellvei

l'establiment (s'exclouen els costos dels projectes i estudis tècnics).

4. **Retolació comercial interior i exterior**, s'exclou la cartelleria promocional i tot aquell material que no romangui a l'establiment per un període mínim de 2 anys, i exterior (sempre ha d'anar acompanyada de la prèvia llicència municipal i també del rebut del pagament de les taxes).
5. **Accessibilitat**: adequació física de l'establiment destinada a la millora de l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques (s'exclouen els costos dels projectes i estudis tècnics), ha d'anar acompanyada de la llicència municipal si escau i del rebut de pagament de les taxes.
6. **Millora energètica**: actuacions dirigides a potenciar una economia baixa en carboni i la millora energètica i sostenibilitat (il·luminació de baix consum, instal·lació o substitució d'aparells de climatització per aparells de tipus A..., instal·lació de plaques solars).
7. L'adquisició i la instal·lació de sistemes que possibilitin **el reciclat, la reducció, l'eliminació de residus**, com maquinària de premsat i compactació.
8. **Exclusivament per establiments de restauració** pel cost de la insonorització de l'establiment -(s'exclouen els costos de projectes i estudis tècnics), ha d'anar acompanyat de certificat signat pel tècnic competent de l'estudi acústic on consti que s'ha redactat l'estudi acústic i que es compleix amb la normativa sobre renous i vibracions de referència, accessibilitat i reducció de residus.

En cap cas es consideren despeses subvencionables: **NO SON SUBVENCIONABLES**

1. Costos de transports en compres fetes on-line o a pàgines web, assegurances, taxes per autoritzacions administratives, llicències o similars, ni el pagament de cap impost o tribut.
2. Les inversions dutes a terme mitjançant fórmules d'arrendament financer o similar.
3. L'adquisició de béns immobles o inscripibles a un registre públic (compra, lloguer, etc.)
4. Els projectes d'obra, estudis i/o projectes tècnics.

Article 6. Quantia de la subvenció i partida pressupostària

L'import dels ajuts pel suport al comerç local anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària «Subvencions suport comerç local» amb la partida pressupostària 4310-4804501 del vigent pressupost municipal, per un import de 3.000,00 € (TRES MIL EUROS).

L'import subvencionat serà el 50% del cost total de la inversió presentada i justificada, amb un import màxim de la subvenció de 1.000 € per beneficiari.

(Quan la justificació de la inversió sigui de més de 2.000 €, l'import subvencionat seran 1.000 €.)

Els criteris per determinar l'ordre d'accés a la subvenció serà l'ordre de presentació de sol·licituds. S'atorgaran per ordre d'entrada de la sol·licitud en el registre general de l'Ajuntament des de que l'expedient estigui complert, i en funció de l'acompliment dels requisits exigits en les bases fins a esgotar la partida.



Ajuntament de Bellvei

Article 7 Procediment de concessió: instrucció, procediment, terminis de resolució i notificació

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concessió competitiva, doncs la finalitat d'aquesta subvenció és ajudar a que el comerç local promogui la seva competitivitat i modernització; donant suport a les activitats que fomentin la implantació, la modernització, la innovació, insonorització i l'accessibilitat del petit comerç al detall i establiments de restauració de fins a 10 treballadors ubicats al terme municipal de Bellvei.

Mitjançant convocatòria pública s'iniciarà sempre d'ofici d'acord amb allò que estableix l'article 23 de la Llei 38-2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb la convocatòria aprovada per l'òrgan competent que desenvoluparà el procediment per a la concessió de les subvencions convocades i tindrà necessàriament el contingut següent:

1. Indicació de la disposició que estableixi, si s'escau, les bases reguladores i del diari oficial en què es publica.
2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, si no n'hi ha, quantia estimada de les subvencions.

La instrucció del procediment correspon al Secretari Interventor. Un cop realitzat d'ofici la revisió de les instàncies dels beneficiaris, emetent un informe proposta que inclou els beneficiaris que compleixen tots els requisits necessaris per adquirir la condició.

Un cop aprovat per Junta de Govern la relació dels beneficiaris de la subvenció, es notifica als beneficiaris i als interessats que han d'esmenar les deficiències.

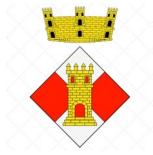
Serà el tècnic municipal que emetrà un informe tècnic motivat, seguint el llistat de les accions subvencionables que comprovarà que les accions realitzades són les que són objecte de subvenció. Aquest servirà per preparar la proposta d'acord que es presentarà a Junta de Govern per a la concessió de les subvencions.

Article 8. Resolució i pagament de la subvenció

No es podrà adoptar cap resolució fins que no s'acrediti l'existència de consignació pressupostària adient i suficient en l'expedient. Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb allò que preveu l'article 41 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i, si s'escau, en la norma o convocatòria corresponent, l'òrgan competent resoldrà el procediment motivadament i, en tot cas, caldrà acreditar els fonaments de la resolució que s'adopti i els compromisos assumits pels beneficiaris.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos. El venciment d'aquest termini màxim sense haver notificat la resolució legitima els interessats s'entendrà desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb allò que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La pràctica d'aquesta notificació o publicació s'ajustarà a les disposicions que conté l'article 41 de l'esmentada Llei.



Ajuntament de Bellvei

El pagament de les subvencions s'efectuarà segons les previsions econòmiques de l'Ajuntament de Bellvei i tenint en compte la naturalesa de la prestació.

Article 9. Pagament de la subvenció.

No s'admetran justificants bancaris de pagament que no recullin les dades mínimes per a poder identificar clarament que el pagament de la factura s'ha dut a terme per l'empresa sol·licitant a la proveïdora. Tampoc s'admetran els obtinguts mitjançant internet si no estan validats per l'entitat bancària. No s'admetran pagaments en efectiu.

Pel que fa al pagament, l'import de les subvencions s'abonarà una vegada justificat el compliment de la finalitat per a la qual es varen concedir. L'abonament de la subvenció es realitzarà en un sol pagament per transferència bancària al compte bancari que consta en el certificat de titularitat bancari presentat en la sol·licitud.

Article 10. El Reintegrament i causes d'extinció del dret a la subvenció

El beneficiari ha de complir els compromisos assumits amb motiu d'aquesta subvenció. En altre cas, es procedirà a exigir el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, i en la quantia fixada en l'article 38.2 de la Llei General de Subvencions.

Són causes d'extinció:

- a) La renúncia expressa de la persona beneficiària.
- b) La desaparició de la situació de necessitat que ha motivat la concessió de la prestació.
- c) L'engany en l'acreditació dels requisits.

La resolució de declaració d'extinció per alguna de les causes esmentades als apartats anteriors, pot donar lloc al reintegrament de les prestacions atorgades indegudament, mitjançant el procediment de revocació.

S'exigeix, com a requisit que aquests actius romanguin a l'empresa/comerç com a mínim 2 anys des de la data de la seva adquisició o execució, i 5 anys si es tracta d'obres. No es considera incomplerta la l'obligació de destinació aquí referida si són substituïts per d'altres que serveixin en condicions anàlogues per al fi per al qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert.

Article 11. Compatibilitat de les Subvencions

La concessió d'aquestes ajudes serà compatible amb qualsevol altre tipus de subvenció o ajuda que pugui atorgar l'Ajuntament de Bellvei o qualsevol altre ens públic o privat, respectant el límit establert a l'article 20 de la Llei general de subvencions.

Article 12. Responsables de les Infraccions

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions aquells que per acció o omissió incorrin en els supòsits tipificats com a infraccions en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



Ajuntament de Bellvei

Article 13. Infraccions

Constitueixen infraccions els incompliments de les obligacions recollides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 14. Protecció de dades personals

Les dades de caràcter personal objecte de tractament només s'utilitzaran per les finalitats compatibles amb aquelles per a les quals han estat recollides. Aquestes dades són necessàries per a la resolució i notificació de la sol·licitud, i resten incorporades a un fitxer automatitzat de l'Ajuntament. Les dades de caràcter personal no poden ser cedides ni comunicades a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos. La persona interessada pot exercir els drets i decisions individuals automatitzades d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, d'acord amb allò establert en la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament General de Protecció de dades UE 2016/679.

Article 15. Publicitat de la Convocatòria

Una vegada aprovades les bases per la Junta de Govern Local es faran públiques a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al taulell d'anuncis de l'Ajuntament i a la plana web de l'Ajuntament www.bellvei.cat.

En tot allò no contemplat en aquestes bases s'estarà al que disposi l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Bellvei, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions i el seu reglament.

Bellvei, data de la signatura electrònica.

El regidor d'Hisenda,