

Bizkaiko Foru Aldundiaren FORU DEKRETUA, zeinaren bidez oinarri arautzaileak eta deialdia ezartzen baitira Ingurune Naturala eta Nekazaritza Sustatzeko Sailak dirulaguntzak eman ditzan Bizkaiko Lurralde Historikoan hondakinen kudeaketan zirkularitatea sustatzeko. 2025eko deialdia.

DECRETO FORAL de la Diputación Foral de Bizkaia por el que se establecen las bases y convocatoria reguladoras de la concesión de subvenciones por el Departamento Foral de Medio Natural y Agricultura para promover la circularidad en la gestión de los residuos en el Territorio Histórico de Bizkaia. Convocatoria 2025.

ERAKUNDE ONURADUNAK	ENTIDADES BENEFICIARIAS
Bizkaiko Udalak eta Mankomunitateak	Ayuntamientos y Mancomunidades del T.H. de Bizkaia
DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN JARDUERAK	ACTUACIONES SUBVENCIONABLES
A. INBERTSIOA KUDEAKETARAKO BALIABIDEETAN Hondakinak biltzeko edukiontziak eta sistemak erostea, bai eta poltsa konpostagarriak eta merkataritzako eta ostalaritzako eta multzo organikoari atxikitako etxebizitzetakoak biltzeko ontziak ere. Sarraillak, giltzak, autokonpostagailuak, konpostagailu komunitarioak eta birringailuak. B. HONDAKINAK BILTZEKO IBILGAILUAK Berotegi-efektuko gasen emisioak gutxitzen dituzten hobekuntza teknologikoak dituzten bilketa-ibilgailu berriak eskuratzea	A. INVERSIÓN EN MEDIOS PARA LA GESTIÓN Adquisición de contenedores y sistemas para la recogida municipal de residuos, así como bolsas compostables y cubos destinados a la recogida de fracciones en el comercio y hostelería y a las viviendas adheridas a la fracción orgánica. Cerraduras, llaves, autocompostadoras, compostadoras comunitarias y trituradoras. B. VEHÍCULOS DE RECOGIDA DE RESIDUOS Adquisición de nuevos vehículos de recogida con mejoras tecnológicas que minoren emisiones de GGEI.





C. BILKETA ESPEZIFIKOAK Hondakinak modu pertsonalizatuan edo espezifikoa biltzeko eta kontrolik gabeko isurketak desagerrarazteko sistemak ezartzea. D. HONDAKINAK BILTZEKO ETA KONTABILIZATZEKO PROZESUA DIGITALIZATZEA Telekontrol- eta identifikazio-sistemak ezartzea. Konpostajea jatorrian kuantifikatzea E. AHOLKULARITZA TEKNIKO ETA PRESTAKUNTZA Hondakinak sortzeagatiko ordainketara eta eraikuntzako eta eraispenerako hondakinen kudeaketara bideratutako udal ordenantzak garatzea eta kontainerizazioa optimizatzea. Hondakinak kudeatzeko eta/edo prebenitzeko tokiko planak idaztea. Konpostaje-prozesua jatorrian kontrolatzea eta ezaugarriak kontrolatzea. F. HONDAKINEN PREBENTZIOA ETA INGURUMEN-HEZKUNTZA Sentsibilizazio-kanpainak honako gai hauek lantzeko: elikagaien xahutzea, litteringa, plastikoen erabileraren murrizketa, konponketa, berrerabiltzea eta birziklatzea. Ingurumen-hezkuntzako zerbitzuak	C. RECOGIDAS ESPECÍFICAS Implementación de sistemas de recogida personalizada o específica y eliminación de vertidos incontrolados de residuos. D. DIGITALIZACIÓN DEL PROCESO DE RECOGIDA Y CONTABILIZACIÓN DE RESIDUOS Implantación de sistemas de telecontrol e identificación. Cuantificación del compostaje en origen. E. ASESORAMIENTO TÉCNICO Y FORMACIÓN Desarrollo de ordenanzas municipales orientadas al PxG, gestión de RCDs y optimización de la contenerización. Redacción de planes locales de gestión y/o prevención de residuos. Control del proceso de compostaje en origen y caracterizaciones. F. PREVENCIÓN DE RESIDUOS Y EDUCACIÓN AMBIENTAL Campañas de sensibilización relacionadas con el despilfarro alimentario, <i>littering</i>, reducción del uso de plásticos, reparación, reutilización, y reciclaje Servicios de educación ambiental.
AURREKONTU-ZUZKIDURA Udalerriak, baldin eta ≤ 20.000 biztanle badituzte: 80.000 euro (BEZa barne). Udalerriak, baldin eta > 20.000 biztanle badituzte eta Mankomunitateak: 120.000 euro (BEZa barne).	DOTACIÓN PRESUPUESTARIA Ayuntamientos ≤ 20.000 hab: 80.000 euros (IVA incluido). Ayuntamientos ≥ 20.000 hab y Mancomunidades: 120.000 euros (IVA incluido)





DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ARAUBIDEA Norgehiagoka	REGIMEN DE CONCESIÓN Concurrencia competitiva
ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA 2025ko apirilaren 14ko 13:30ak arte	PLAZO SOLICITUDES Hasta las 13:30 horas del 14 de abril de 2025
HARREMENTARAKO seccion.residuos@bizkaia.eus	CONTACTO seccion.residuos@bizkaia.eus

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2022ko apirilaren 6ko 2022/591 (EB) Erabakiak, 2030era arte ingurumenaren arloan Batasunaren Zortzigarren Ekintza Programa Orokorrari buruzkoak (fn), oinarriak ezartzen ditu ongizate-ekonomiarantz eboluzionatzeko, planetari hartzen duena baino gehiago itzuliko diona, bai eta ekonomia zirkular ez-toxiko baterako trantsizioa azkartzeko ere, non hazkundea birsortzailea izango den, baliabideak modu eraginkor eta iraunkorrean erabiliko diren eta hondakinen hierarkia aplikatuko den.

Bizkaiko Foru Aldundiak hiri-hondakinen kudeaketan zirkularitatea sustatzearen aldeko jarrera du, hau da, hondakin horietako baliabideak ahalik eta gehien aprobetxatzearen alde dago, Europar Batasunak hondakinen kudeaketarako ezarri duen aukeren hierarkiarekin bat etorritik. Hierarkia horren arabera, lehenengo eta behin, prebentzio-jarduerak garatu behar dira, birziklapen- eta balorizazio-ekintzekin batera, eta, azkenik, gainerako hondakinak —arriskugarritasuna murriztu eta gero— modu seguruan desagerrarazteko lanak egin behar dira.

Hondakinen sorrera prebenitzeko estrategiak eta helburuak arautzen dituen Erkidegoko arau-esparrua Hondakinen Esparru Zuzentarauan zentralizatuta dago: 2008/98/EE Zuzentaraua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2008ko azaroaren 19koa, hondakinei buruzkoa, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2018ko maiatzaren 30eko 2018/851 (EB) Zuzentarauak aldatua, Europar Batasunak ekonomia zirkularri buruz sustatutako neurri-

La Decisión (UE) 2022/591 del Parlamento Europeo y del Consejo de 6 de abril de 2022 relativa al Octavo Programa General de Acción de la Unión en materia de Medio Ambiente hasta 2030 establece las bases para la evolución hacia una economía del bienestar que devuelva al planeta más de lo que toma de él, así como el aceleramiento de la transición hacia una economía circular no tóxica en la que el crecimiento sea regenerativo, los recursos se utilicen de manera eficiente y sostenible y se aplique la jerarquía de residuos.

La Diputación Foral de Bizkaia apuesta por una gestión de los residuos urbanos orientada a la circularidad, que intente aprovechar al máximo los recursos contenidos en los mismos de acuerdo con la jerarquía comunitaria de opciones de gestión de los residuos, según la cual se deben desarrollar prioritariamente acciones de prevención, junto con actuaciones de reciclaje y valorización, y, finalmente, operaciones de eliminación segura para la fracción restante de residuos, una vez reducida su peligrosidad.

El marco normativo comunitario que regula las estrategias y objetivos en materia de prevención de la generación de residuos está centralizado en la Directiva Marco de Residuos: Directiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 19 de noviembre de 2008, sobre los residuos, modificada por la Directiva (UE) 2018/851 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 30 de mayo de 2018, en línea con el nuevo paquete de medidas sobre la economía circular promovido desde la Unión Europea.





sorta berriaren ildotik. Araudi horrek hondakinen kudeaketarako neurrien hierarkizazioa ezartzen du, eta lehentasuna ematen dio hondakinen sorrera prebenitzeari, substantziak, materialak edo objektuak berrerabiltzeko eta konpontzeko jarduerak sustatuz, berreskuratze-zentroen sareak ezarriz, tresna ekonomikoak erabiliz, lizitazioetako baldintzak ezarriz, helburu kuantitatiboak ezarriz edo aipatutako jardueren mailak areagotzea susta dezaketen beste neurri batzuen bidez.

2018/851 (EB) Zuzentarauak hondakinen multzo organikorako helburu espezifikoak ezartzen ditu. Horri dagokionez, 2019/1004 (EB) Betearazpen Erabakiak adierazten du 2027ko urtarrilaren 1etik aurrera tratamendu aerobio edo anaerobioa jasaten duten udaleko biohondakinak birziklatu gisa kontabilizatu ahal izango direla, baldin eta bereizita edo jatorrian bereizita jaso badira.

Ekonomia zirkularrerako hondakinei eta lurzoru kutsatuei buruzko apirilaren 8ko 7/2022 Legeak, Europako zuzentzarauen transposizioa egiten duenak, agintzen du toki erakundeek, lege hau indarrean jartzen denetik hiru urteko epean, tributuz kanpoko tasa edo, hala badagokio, ondare prestazio publiko bat ezarri beharko dutela, espezifiko, bereizia eta ez defizitarioa, sortzeagatiko ordainketa sistemak ezartzeko aukera emango duena, eta hondakinen bilketa, garraio eta tratamendu eragiketen benetako kostua (zuzena edo zeharkakoa) islatuko duena, bai eta ekoizlearen erantzukizun zabaldua aplikatzetik, material salmentatik eta energia salmentatik eratorritako diru-sarrerak ere. Gaur egun, sortutako hondakinen arabera ordaintzeko mota horretako tasek ezarpen urria dutenez lurraldean, dirulaguntzen lerro honen bidez haien garapena sustatu nahi da, eta, horretarako, lehentasuna emango zaie gastu-mota horiei dagozkien eskaerei beste inbertsio batzuen aurretik.

Elikagaien banaketako eta jatetxeetako enpresetan elikagai hondakina murrizteari

Esta regulación establece la jerarquización de medidas en la gestión de los residuos, priorizando la prevención de su generación a través de la promoción de actividades de reutilización y reparación de sustancias, materiales u objetos, mediante el establecimiento de redes de centros de recuperación, el uso de instrumentos económicos, los requisitos en licitaciones, los objetivos cuantitativos u otras medidas que puedan promover un incremento de los niveles de las mencionadas actividades.

La Directiva (UE) 2018/851 fija asimismo objetivos específicos para la fracción orgánica de los residuos. A este respecto, la Decisión de Ejecución (UE) 2019/1004 indica que a partir del 1 de enero de 2027 solo se podrán contabilizar como reciclados los biorresiduos municipales que se sometan a un tratamiento aerobio o anaerobio si han sido recogidos de forma separada o separados en origen.

La Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, que traspone las directivas europeas, prescribe que las entidades locales deberán establecer, en el plazo de tres años a contar desde la entrada en vigor de esta ley, una tasa o, en su caso, una prestación patrimonial de carácter público no tributaria, específica, diferenciada y no deficitaria, que permita implantar sistemas de pago por generación y que refleje el coste real, directo o indirecto, de las operaciones de recogida, transporte y tratamiento de los residuos, así como los ingresos derivados de la aplicación de la responsabilidad ampliada del productor, de la venta de materiales y de energía. Dada la escasa implantación de este tipo de tasas orientadas al pago por generación a la fecha en el territorio, mediante esta línea de subvenciones se pretende promover su desarrollo priorizando las solicitudes referentes a este tipo de gastos sobre otras inversiones.

En lo que respecta a la reducción del residuo alimentario en las empresas de distribución





dagokionez, toki erakundeek hondakinak biltzeko zerbitzuen finantzaketari buruzko ordenantzetan hobariak ezarri ahal izango dituzte tasetan edo, hala badagokio, bilketa zerbitzu horiek ematea zergapetzen duten izaera ez duten ondare prestazio publikoetan.

Era berean, legeak eskumena ematen die toki erakundeei ekonomia zirkularreko estrategiak eta udal hondakinak prebenitzeko eta kudeatzeko programak egiteko.

Dekretu honek, Bizkaiko Toki Eskumeneko Hondakinak Prebenitzeko eta Kudeatzeko 2030erako Planaren (BHPKPI 2030) printzipio estrategikoetako batzuetan oinarritzeaz gain, plan horretan jasotako helburu eta ekintza batzuk betetzen lagundu nahi du. Helburuen artean, honako hauek nabarmendu behar dira: herritarren artean hondakinik ez sortzeko kultura sustatzea (O3), hondakinen gaikako bilketan ahalik eta tasa handienak lortzea (O5) eta frakzio desberdinen birziklatze-tasak maximizatzea (O6). Ekintza zehatzei dagokionez, nabarmentzekoak dira hauek: herritarrak kanpainen eta beste bitarteko batzuen bidez sentsibilizatzearekin zerikusia dutenak (A7, A8, A13, A19, A21, A24, A30), bereizitako bilketak hobetzearekin zerikusia dutenak (A1, A21, A31, A32, A33, A34 y A36), eta, azkenik, isurien murrizketarekin zerikusia dutenak (A14).

Horregatik, Bizkaiko Foru Aldundiak laguntza-ildo hau ezarri du, Bizkaiko udalak eta mankomunitateak motibatu eta lagundu nahi dituelako konpostajea susta dezaten, gaika gehiago bil dezaten, berrerabiltzea susta dezaten, hondakinen prebentzioa landu dezaten, fiskalitate berdea ezar dezaten eta, oro har, hondakinen ekoizleei eragiten dieten betebeharrak bete daitezten.

alimentaria y de restauración, las entidades locales podrán establecer en las correspondientes ordenanzas sobre la financiación de los servicios de recogida de residuos, bonificaciones en las tasas o, en su caso, en las prestaciones patrimoniales de carácter público no tributario que graven la prestación de dichos servicios de recogida.

Asimismo, la ley confiere competencia a las entidades locales para elaborar estrategias de economía circular, programas de prevención y de gestión de los residuos municipales.

El presente Decreto, además de sustentarse en algunos de los principios estratégicos del Plan de Prevención y Gestión de Residuos de Competencia Local de Bizkaia 2030 (PIPGR2030), trata de dar cobertura al cumplimiento de algunos de los objetivos y acciones recogidas en el plan. Entre los objetivos, cabe destacar los de promover una cultura ciudadana de no generación del residuo (O3), alcanzar las mayores cotas de recogida selectiva (O5) y maximizar las tasas de reciclaje de las diferentes fracciones (O6). Respecto de las acciones concretas, se pueden destacar las relacionadas con la sensibilización ciudadana mediante campañas y otros medios (A7, A8, A13, A19, A21, A24, A30), las que guardan relación con la mejora de las recogidas segregadas (A1, A21, A31, A32, A33, A34 y A36), y, por último, las que guardan relación con la disminución de emisiones (A14).

Por ello, la Diputación Foral de Bizkaia, en su deseo de motivar y auxiliar a los ayuntamientos y mancomunidades de Bizkaia en el fomento del compostaje, el incremento de la recogida selectiva, la reutilización, la prevención de residuos, la implementación de la fiscalidad verde y, en general, para el cumplimiento de las obligaciones que afectan a los productores de residuos ha establecido la presente línea de ayudas.





En línea con lo anterior, desde el año 2012 se han aprobado las convocatorias de subvenciones para la implantación del contenedor de recogida selectiva de la fracción orgánica del residuo doméstico o quinto contenedor personalizado.

Kontuan hartuta dirulaguntza-ildoak harrera ona izan duela, frakzio organikoaren bilketa bereizia areagotu egin behar dela –Europako zuzentzaruetan ezarritakoa betetzeko– eta dagoeneko egin diren jardueretan esperientzia positiboa izan dela, komeni da 2025eko ekitaldian dirulaguntza horiek ematen jarraitzea, eta, gainera, dirulaguntza-programa berriak sortzea beste frakzio batzuen kudeaketarekin eta, bereziki, prebentzioarekin lotutako beste ekintza batzuetarako, 2022, 2023 eta 2024ko deialdietan bezala.

Bestalde, Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 8. eta 21. artikuluetan eta haiekin bat datozenetan xedatutakoa betez, foru dekretu honen helburua da deialdi honen ondoriozko konpromiso guztiei aurre egiteko diru-izendapen espezifikoak eta nahikoa egitea aurrekontuetan.

Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuak (EBFT) 107.1 artikuluan ezartzen du barne-merkatuarekiko bateraezintasuna, estatu kideen arteko merkataritza-trukeetan, estatuek emandako laguntzetan edo estatuko funtsen bidez, edozein modutan, lehia faltsutzen edo faltsutzeko mehatxua egiten duten heinean, enpresa edo ekoizpen jakin batzuei mesede eginez. Horrela, estatu-laguntzaren kontzeptua sortzen da.

Aztergai dugun xedapena deskribatutako ikuspegiaren arabera aztertu ondoren, ondorioztatzen da Foru Dekretu honetan araututako laguntzak ez datozela bat EBFTren 107.1 artikulua egindako deskribapenarekin,

En línea con lo anterior, desde el año 2012 se han aprobado las convocatorias de subvenciones para la implantación del contenedor de recogida selectiva de la fracción orgánica del residuo doméstico o quinto contenedor personalizado.

La acogida favorable a la línea de subvención, la necesidad de incrementar la recogida separada de la fracción orgánica al objeto de dar cumplimiento a las directivas europeas, así como la experiencia positiva en el desarrollo de las actividades ya realizadas, aconsejan no sólo su continuidad durante el ejercicio 2025, sino también la apertura del programa de subvenciones a otras acciones relacionadas con la gestión de otras fracciones y, especialmente, con la prevención, como ya se hizo en las convocatorias de 2022, 2023 y 2024.

Por otra parte, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 8, 21 y concordantes con la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, es objeto del presente Decreto Foral efectuar la reserva de consignación presupuestaria específica y suficiente para hacer frente a los compromisos que se deriven de esta convocatoria.

El Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE) establece en su artículo 107.1 la incompatibilidad con el mercado interior en la medida en que afecten a los intercambios comerciales entre Estados miembros, las ayudas otorgadas por los Estados o mediante fondos estatales, bajo cualquier forma, que falseen o amenacen falsear la competencia, favoreciendo a determinadas empresas o producciones. De esta forma, se crea el concepto de ayuda de estado.

Analizada la disposición que nos ocupa bajo la perspectiva descrita, se concluye que las ayudas reguladas en el presente Decreto Foral no responden a la descripción hecha por el artículo 107.1 del TFUE, ya que los destinatarios de las





laguntza horien hartzaileak ez baitira sartzen enpresaren kontzeptuan.

mismas no se integran en el concepto de empresa.

Gainera, foru dekretu hau prestatzeko orduan kontuan hartu dira genero-desberdintasunak desagerrarazteko berdintasun-plana eta emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea, laguntzak generoaren arabera emateko lehentasunak ezarrita.

Asimismo, en la elaboración de este Decreto Foral se ha tenido en cuenta el Plan de Igualdad de género para la eliminación de desigualdades y promover la igualdad de mujeres y hombres estableciéndose prioridades para la concesión de las ayudas en función del género.

Halaber, Foru Dekretu honek genero ikuspegia txertatzen du, hura eratzean zein aplikatzean, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen testu bategina onartzen duen eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan adierazten den bezala (aurrerantzean, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintza Dekretua). Gainera, kontuan hartu da azaroaren 19ko 141/2013 Foru Dekretuan xedatutakoa. Horren bidez, zenbait jarraibide finkatzen dira generoaren araberrako eraginaren aurretiazko ebaluazioa egiteko martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan aurreikusita dagoena. Horri dagokionez, izapidetze prozesuan Foru Dekretuaren 2. oinarrian aipatzen den "Generoaren araberrako eraginaren aurretiazko ebaluazioaren txostena" gehitu da.

El presente Decreto Foral incorpora la perspectiva de género tanto en su elaboración como en su aplicación, tal y como se señala en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (en adelante Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo). Además, se ha tenido en cuenta lo dispuesto en el Decreto Foral 141/2013, de 19 de noviembre, por el que se fijan las Directrices en las que se recogen las pautas a seguir para la realización de la evaluación previa del impacto en función del género prevista en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo. En este sentido, en su tramitación se incorpora el "Informe de Evaluación Previa del Impacto en Función del Género" al que hace referencia la base número 2 del citado Decreto Foral.

Foru Dekretu hau egiteko, kontuan hartu da maiatzaren 28ko 63/2019 Foru Dekretuan xedatutakoa, Bizkaiko Foru Aldundiaren jardun-eremuan hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak ezartzen dituen.

En la elaboración del presente Decreto Foral se ha tenido en cuenta lo dispuesto en el Decreto Foral 63/2019 de 28 de mayo que establece los criterios de uso de las lenguas oficiales en el ámbito de actuación de la Diputación de Bizkaia.

Foru dekretu honek bete egiten ditu erregulazio onaren printzipioak; printzipio horiek Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legean (aurrerantzean, urriaren 1eko 39/2015 Legea) aurrez ikusten dira eta Bizkaiko Foru Aldundiaren 2021eko ekainaren 15eko 87/2021 Foru Dekretuaren 3. artikuluan jasotzen dira (dekretu horren bidez, Bizkaiko

El presente Decreto Foral responde a los principios de buena regulación previstos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, Ley 39/2015, de 1 de octubre), y recogidos en el artículo 3 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 87/2021 de 15 de junio por el que se regula el procedimiento de elaboración





Foru Aldundian xedapen orokorrak egiteko prozedura arautzen da).

de disposiciones de carácter general en la Diputación Foral de Bizkaia.

Era berean, foru dekretu hau egitean, Bizkaiko Foru Aldundiaren 87/2021 Foru Dekretuan ezarritako izapideak jarraitu dira, eta Genero Eraginaren Aurretiazko Ebaluazioari, Kontrol Ekonomikoari, Juridikoari eta Legezketasunari buruzko nahitaezko txostenak egin dira.

Igualmente, en la elaboración y tramitación del presente Decreto Foral se han seguido los trámites marcados en el citado Decreto Foral 87/2021 de la Diputación Foral de Bizkaia, emitiéndose los preceptivos informes de Evaluación Previa de Impacto de Género, de Control Económico, jurídico y de legalidad correspondientes.

Xedapen hau onesteko eskumenari dagokionez, Bizkaiko Kondaira Lurraldeko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Erregimen eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 17.1.4 eta 17.2 artikuluetan xedatutakoaren arabera, Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluari dagokio eskumen hori

En relación con la competencia del órgano para la aprobación de la disposición, a tenor de los artículos 17. 1.º 4 y 17. 2.º de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia, ésta corresponde al Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia,

Hori dela bide, Ingurune Naturala eta Nekazaritza Sustatzeko Saileko foru-diputatuak proposatuta, eta Bizkaiko Foru Aldundiko Gobernu Kontseiluak eztabaidatu ondoren, honako hau

En su virtud, a propuesta de la diputada foral del Departamento de Medio Natural y Agricultura, y previa deliberación del Consejo de Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia.

XEDATZEN DUT:

DISPONGO

Artikulu bakarra.- Bizkaiko Lurralde Historikoan hondakinen kudeaketa eraginkorra eta iraunkorra sustatzeko Ingurune Naturala eta Nekazaritza Sustatzeko Foru Sailak ematen dituen laguntzen oinarriak eta deialdia onartzea. 2025ko deialdia

Artículo único.- Aprobar las bases y la convocatoria de ayudas del Departamento Foral de Medio Natural y Agricultura destinadas a promover una gestión eficiente y sostenible de los residuos en el Territorio Histórico de Bizkaia. Convocatoria 2025

AZKEN XEDAPENAK

DISPOSICIONES FINALES

Lehenengo azken xedapena. Arau en garapena.

Disposición final primera. Desarrollo normativo.

Baimena ematen zaio Ingurune Naturala eta Nekazaritza Sustatzeko foru diputatuari, foru dekretu honetan ezarritakoa garatu, betearazi eta ezartzeko beharrezkotzat jotzen dituen xedapen guztiak eman ditzan.

Se autoriza a la diputada Foral de Medio Natural y Agricultura para dictar cuantas disposiciones considere necesarias para el desarrollo, ejecución y aplicación de lo previsto en el presente Decreto Foral.





Bigarren azken xedapena. Indarrean jartzea.

Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean jarriko da indarrean foru dekretu hau.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

El presente Decreto Foral entrara en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Diputada General

Ahaldun Nagusia

La diputada foral de Medio Natural y
Agricultura
Ingurune Naturala eta Nekazaritza Sustatzeko
Saileko foru diputatua





AURKIBIDEA

I. KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

1. Diru-laguntzaren xedea.
- 2.2. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, kudeaketarako baliabideetan inbertitzeko.
3. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, hondakinak biltzeko ibilgailuak erosteko.
4. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, bilketa espezifikotarako.
5. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, hondakinak biltzeko eta kontabilizatzeko prozesua digitalizatzeko.
6. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, aholkularitza teknikorako eta prestakuntzarako.
7. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, hondakinen prebentziorako eta ingurumen-hezkuntzarako.
8. Kanpo geratzen diren jarduketak.
9. Pertsona edo erakunde onuradunak (baldintza orokorrak eta espezifikoak)
10. Elkarrengarritasuna.
11. Datu pertsonalen babesa.
12. Aplikatu beharreko araudia

II. KAPITULUA. BERARIAZKO XEDAPENAK

13. Emateko prozedura.
14. Emateko irizpideak
15. Ebazpena. Prozedura bideratzeko organo eskuduna
16. Beste diru-laguntza batzuekiko bateragarritasuna.
17. Diru-laguntza aldatzea
18. Diruz landutako jarduera gauzatzeko epea
19. Emandako diru-laguntzari uko egitea
20. Emandako diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordainketa
21. Onuradunaren betebeharrak
22. Diru-laguntzaren onuradunaren ekimenez borondatez itzultzea.
23. Diru-laguntzaren justifikazioa. Epeak
24. Ez-betetzea eta itzulketa.

INDICE

CAPITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

1. Objeto de la subvención
2. Acciones subvencionables destinadas a la inversión en medios para la gestión.
3. Acciones subvencionables destinadas a la adquisición de vehículos de recogida de residuos
4. Acciones subvencionables destinadas a recogidas específicas.
5. Acciones subvencionables drestinadas a la digitalización del proceso de recogida y contabilización de residuos.
6. Acciones subvencionables destinadas al asesoramiento técnico y formación.
7. Acciones subvencionables destinadas a la prevención de residuos y educación ambiental
8. Actuaciones excluidas
9. Personas o entidades beneficiarias (requisitos generales y específicos)
10. Interoperabilidad.
11. Protección de datos de carácter personal.
12. Normativa aplicable

CAPITULO II. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

13. Procedimiento de concesión.
14. Criterios de concesión
15. Resolución. Órgano competente para la instrucción del procedimiento
16. Compatibilidad con otras subvenciones.
17. Modificación de la subvención
18. Plazo de ejecución de la actividad subvencionada
19. Renuncia a la subvención concedida
20. Cuantía y abono de la subvención concedida
21. Obligaciones de la entidad beneficiaria de la subvención
22. Devolución voluntaria a iniciativa de la beneficiara de la subvención.
23. Justificación de la subvención. Plazos
24. Incumplimiento y Reintegro.





- 25. Arau-haustek eta zehapenak.
- 26. Emandako diru-laguntzen publizitatea

III.KAPITULUA. DEIALDIA

- 27. Eskabideak
- 28. Aurkezteko epea eta lekua
- 29. Aurkeztu beharreko agiriak.
- 30. Eskabidea zuzentzea edo hobetzea
- 31. Aurrekontuko diru-izendapena

- 25. Infracciones y sanciones.
- 26 Publicidad de las subvenciones concedidas

CAPITULO III. CONVOCATORIA

- 27. Solicitudes
- 28. Plazo y lugar de presentación
- 29. Documentación necesaria a aportar.
- 30.Subsanación o mejora de la solicitud
- 31. Consignación presupuestaria





I.KAPITULUA

Xedapen Orokorrak

1. oinarria. *Diru-laguntzaren xedea.*

Foru-dekretu honen xedea da Bizkaiko Lurralde Historikoan hondakinen kudeaketan zirkularitatea sustatzeko dirulaguntzak lehia-konkurrentziaren araubidean emateko oinarriak eta deialdia ezartzea. 2025eko deialdia.

Diru-laguntzen programa honen babesaren pean egiten diren proiektu guztiek genero-ikuspegia jaso behar dute, eta ezin dute bereizkeria dakarren osagairik erabili, ez hizkuntzaren erabileran, ez irudietan.

Diruz lagundu daitezkeen ekintzak 6 motatan banatu dira (A-F), eta lehentasun bat ezarri da haien artean, indarrean dagoen testuinguru legala kontuan hartuta. Kasu honetan, lehentasuna eman zaie datuak kontrolatzeko eta jasotzeko sistema digitalak ezartzearekin lotutako ekintzei, eta, gero, sortzen diren hondakinen arabera ordaintzeko sistemak garatzeko erabiltzearekin lotutakoei. Era berean, lehentasuna eman zaio hondakinen prebentzioa eta hondakinen arloko ingurumen-hezkuntza sustatuko dituzten informazio-kanpainak eta sentsibilizazio-ekintzak garatzeari, hondakinen bilketa hobetzeko eta, ondorioz, azken helburua lortu ahal izateko: birziklatze-tasak igotzea. Mota horretako inbertsioen atzetik daude bilketa espezifikoak eta bilketarako bitartekoak, uste baita, Bizkaia kasuan, dirulaguntzen programa honen bidez eman diren laguntzei esker neurri handi batean, dagoeneko badagoela sistema sendo bat, eta sistema horren behar nagusia dela herritarren lankidetzara, lortu nahi diren helburuak lortzeko.

2. oinarria. *Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, kudeaketarako baliabideetan inbertitzeko.*

CAPITULO I

Disposiciones Generales

Base 1. *Objeto de la subvención.*

Es objeto del presente Decreto Foral el establecimiento de las bases y la convocatoria para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para promover la circularidad en la gestión de los residuos en el T. H. de Bizkaia. Convocatoria 2025.

Todos aquellos proyectos realizados al amparo de este programa de ayudas incorporarán la perspectiva de género, no contemplando elementos de discriminación en el uso del lenguaje y de la imagen.

Las acciones subvencionables se han dividido en 6 tipos (A-F), y se ha establecido una prioridad sobre ellas que responde al contexto legal vigente. En este caso se han primado las acciones relacionadas con la implementación de los sistemas digitales de control y captación de datos y su posterior aplicabilidad al desarrollo del pago por generación. Así mismo se ha priorizado el desarrollo de campañas informativas y acciones de sensibilización que promuevan tanto la prevención de residuos como la educación ambiental en materia de residuos con el objeto de mejorar las recogidas de residuos que conducirán al objetivo final de elevación de las tasas de reciclaje. Por debajo de este tipo de inversiones se han situado las recogidas específicas y los medios de recogida, entendiendo que, en el caso de Bizkaia, gracias en gran parte a las ayudas que se han venido concediendo mediante este programa de subvenciones, existe ya un sistema robusto cuya necesidad principal para conseguir los objetivos perseguidos es la colaboración ciudadana.

Base 2 *Acciones subvencionables destinadas a la inversión en medios para la gestión*





1.- Honako hauek dira diruz lagundu daitezkeen A motako gastuak eta ekintzak:

1. Espaloiko edukiontzia erostea hondakin organikoak eta papera/kartoia gaika biltzeko; 400 l eta 3.200 l arteko edukiera izan behar dute, eta erabiltzaileak identifikatzeko sistemak edo kudeaketa optimizatzen aukera ematen duten beste elementu batzuk izan behar dituzte. Ez dira sartzen biltza pneumatikorako postontziak, ezta lurpeko edukiontzia ere, ez baitira diruz lagunduko.

Diruz lagundu ahal izateko, espaloiko edukiontzien bertara bota behar ez diren hondakinen kopurua gutxitzeko sistemak izan behar dituzte: edukiontzia ixteko eta erabiltzaileak identifikatzeko gailuak, sarrerako bolu-mena mugatzekoak, eta abar. Gailu horien ordean edo haien osagarri gisa, kudeaketa optimizatzen aukera ematen duten beste elementu batzuk eduki ahal izango dituzte, hala nola betetze-mailaren sentoreak, pisatzeko elementuak, geolokalizazioa, klima-aldaketaren ondorioetara egokitzeko elementuak, eta abar.

Erosten diren espaloietako edukiontzia aurkeztutako eskarian aurreikusitako lekuetan jarri beharko dira; edo egokiagoak direla uste den tokietan, hasierako aurreikuspenetan aldaketarik egonez gero.

Diruz lagundu ahal izango dira kokapen zehatzari buruzko proposamenik ez duten espaloiko edukiontzia, betiere biltegian gordetako edukiontzia ez badira udalerrian guztira dauden edukiontzien % 20 baino gehiago hondakin-multzo bakoitzerako, eta azaldutako baldintzak betetzen badituzte.

2. Udal barruko gunetako gaikako biltzarako edukiontzia erostea, 60 l eta

1. Son gastos y acciones subvencionables TIPO A los siguientes:

1º. Adquisición de contenedores de acera para la recogida selectiva de residuos de las fracciones orgánica y papel-cartón, de capacidad entre 400 l y 3.200 l, siempre y cuando dispongan de sistemas de identificación de las personas usuarias u otros elementos que permitan optimizar su gestión. No se incluyen los buzones de recogida neumática ni los contenedores soterrados, que no serán subvencionables.

Para que puedan ser subvencionables, los contenedores de acera deberán estar provistos de sistemas que minimicen los impropios, mediante dispositivos de cierre e identificación de personas usuarias, limitación de volumen a la entrada, etc. Alternativa o complementariamente podrán disponer de otros elementos que permitan optimizar la gestión, tales como sensores de llenado, pesaje, geolocalización, adaptación a los efectos del cambio climático, etc.

Los contenedores de acera que se adquieran deberán ser colocados en las ubicaciones previstas en la solicitud presentada, o en aquellas que finalmente se justifiquen como más adecuadas si suponen una alteración en la previsión inicial.

Se podrán subvencionar contenedores de acera sin una propuesta de ubicación concreta, con el propósito de utilizarlos en posibles reposiciones, siempre y cuando el total de los contenedores en depósito no supere el 20% del total de contenedores del municipio, para cada fracción y cumplan las condiciones expuestas.

2º. Adquisición de contenedores para la recogida selectiva en espacios municipales,





360 l arteko edukiera dutenak. Eskoletako, kiroldegietako, igerilekuetako, liburutegietako eta beste instalazio publiko batzuetako, paper-kartoia, ontzi arinak eta beira gaika biltzeko edukiontzia.

3. Zati organikoak eta ontzi arinak gaika biltzeko ontzi, edukiontzi eta poltsa konpostagarriak erostea ostalaritza-establezimenduetan, saltokietan, txokoetan eta elkarte gastronomikoetan.

4. Edukiontziak, ontziak eta paperontziak modu kontrolatuan irekitzeko sistema baten parte diren estalkiak, sarriak, giltzak, txartel adimendunak, etab. erostea

5. Etxeko kuboak eta poltsa konpostagarriak erostea, frakzio organikoaren gaikako bilketa-programari atxikitako etxebizitzetarako.

6. Aire zabaleko ekitaldi publikoetan (herriko jaiak, azokak, kontzertuak, etab.) gaikako bilketa egiteko edukiontziak erostea, bai eta hondakinak sortzea saihesten duten material berrerabilgarriak ere (edalontziak, platerak, mahai tresnak, etab.)

7. Gune garbi egonkorretarako eta edukiontzi independenteetarako hondakin anitzeko edukiontzi mugikorak erostea, hauek biltzeko: pilak, kargagailuak, toner/tinta kartutxoak, CD/DVDak, erradiografiak, pinturak, aerosolak, lakak, bernizak, fluoreszenteak eta lanparak, lanbasa, erratzak, kuboak, izotz kontrakoak, disolbatzaileak, etxeko beste toxiko batzuk, etxeko tresneria (zartaginak, kazolak, baxerak, etab.), bilgarririk gabeko plastikoak, bilgarririk gabeko zurak, ontzirik gabeko metalak, partikularren lurak eta hondakinak, kafe kapsulak, etab.

8. Hondakinak bereizita biltzeko paperontziak eskuratzea, zatiki organikorako irekiera kontrolatuko sistemarekin.

9. Udalak egindako mozketak eta inausketak edo beste lan espezifiko batzuk sailkatzeko eta tratatzeko instalazio finkoak, betiere funtzio estetiko hutsa betetzen ez badute.

10. Etxeko eta komunitateko

de capacidad entre 60 l y 360 l. Contenedores para la recogida selectiva de las fracciones papel-cartón, envases ligeros y vidrio, en escuelas, polideportivos, piscinas, bibliotecas y otras instalaciones públicas.

3º. Adquisición de cubos, contenedores y bolsas compostables para la recogida selectiva de las fracciones orgánica y envases ligeros en establecimientos hosteleros, comercios, txokos y sociedades gastronómicas.

4º. Adquisición de tapas, cerraduras, llaves, tarjetas inteligentes, ect. que formen parte de un sistema de apertura controlada de contenedores, cubos y papeleras.

5º. Adquisición cubos domésticos y bolsas compostables, para viviendas adheridas al programa de recogida selectiva de la fracción orgánica.

6º. Adquisición de contenedores para la recogida selectiva en eventos públicos al aire libre (fiestas locales, ferias, conciertos, etc.), así como materiales reutilizables que eviten generación de residuos (vasos, platos, cubiertos, etc.)

7º. Adquisición de contenedores móviles multirresiduo para puntos limpios estacionarios y contenedores independientes para recogida de pilas, cargadores, cartuchos de toner/tinta, CD/DVD, radiografías, pinturas, aerosoles, lacas, barnices, fluorescentes y lámparas, fregonas, escobas, cubos, anticongelantes, disolventes, otros tóxicos del hogar, menaje del hogar (sartenes, cazuelas, vajillas, etc.), plásticos no envase, maderas no envase, metales no envase, tierras y escombros de particulares, cápsulas de café, etc.

8º. Adquisición de papeleras para recogida separada de residuos, con sistema de apertura controlada para la fracción orgánica.

9º. Instalaciones fijas para la clasificación y tratamiento de talas y podas municipales u otras específicas, siempre que no cumplan una función meramente estética.

10º. Adquisición de compostadoras





konpostagailuak (aireztatzaileak, termometroak eta bahetzaileak barne) eta birringailuak erostea egituratzailea fabrikatzeko.

domésticas y comunitarias (incluso aireadores, termómetros y tamizadoras) y de trituradoras para la fabricación de estructurante.

11. Halaber, beharrezkoak diren ekipo informatikoak ere diruz lagundu ahal izango dira, erabiltzaileen identifikazio-elementuei lotuta (giltzak, txartel adimendunak, sarrailak), hala nola irakurgailuak, antenak, ordenagailuak, zerbitzariak edo sorkuntza bakoitzeko ordainketa inplementatzen laguntzen duten guztiak, kontsumigarriak izan ezik. Ez da diruz lagunduko beharrezko irtenbide informatikoen lizentziak mantentzea edo berritzea, baizik eta eskuratzea bakarrik.

11º Asimismo, serán gastos subvencionables los equipos informáticos necesarios, asociados a los elementos de identificación de personas usuarias (llaves, tarjetas inteligentes, cerraduras), tales como lectores, antenas, ordenadores, servidores o todos aquellos que contribuyan a la implementación del pago por generación, excepto los consumibles. No será subvencionable el mantenimiento de los equipos ni la renovación de licencias de las soluciones informáticas necesarias, sino sólo la adquisición.

12. Kategoria honetan sartzen dira amortizazio-aldian dauden inbertsio gauzatuak, baldin eta materialak deialdiaren dataren aurreko hiru (3) ekitaldietan eskuratu badira.

12º Se incluyen en esta categoría inversiones ya ejecutadas que se encuentren en periodo de amortización, siempre y cuando los materiales se hayan adquirido dentro de los tres (3) ejercicios anteriores a la fecha de la convocatoria.

2. Inola ere ez da diruz lagunduko bilketa- eta konpostaje-instalazioen estetika eta paisaia-integrazioa hobetzeko materialak erostea. Halaber, poltsa konpostagarriak saltzeko makinak eta elikagaiak saltzeko/hozteko makinak ere ez dira diruz lagunduko.

2. En ningún caso será objeto de subvención la compra de materiales cuyo destino sea la mejora estética e integración paisajística de las instalaciones de recogida y compostaje. Tampoco serán subvencionables las máquinas expendedoras de bolsas compostables ni las expendedoras/refrigeradoras de alimentos.

3. Inbertsio horiek BHPKPI 2030 planeko A1 ekintzaren barruan sartuko lirateke, datuak jasotzeko eta prozesua digitalizatzei dagokionez, bai eta gaikako bilketak hobetzeko A31, A32, A33 eta A36 ekintzen barruan ere.

3. Este tipo de inversiones quedarían encuadradas en la acción A8 del PIPGRB2030 en los referente a la captación de datos y digitalización del proceso, así como en las acciones A31, A32, A33 y A36 para la mejora de las recogidas selectivas.

4.- Testuinguru honetan, foru-dekretu honetan aurreikusitako laguntzak jaso ditzaketen A MOTAKO jarduketek baldintza hauek bete beharko dituzte:

4. En este contexto, las actuaciones TIPO A susceptibles de ser objeto de las ayudas previstas en el presente Decreto Foral, deberán responder a los siguientes condicionantes:

a) Edukiontzia bakoitzaren kolorea normalizatua izango da, errokulazio egokiaren bidez zein hondakin organikorako den señalatuko da.

a). El color de cada contenedor será el normalizado y mediante la rotulación correspondiente se señalará la fracción del residuo a la que está destinado.

b) Zatiki organikorako edukiontzien eta paperontzien kasuan, gutxienez, estalkiak

b) Al menos en el caso de los contenedores y papeleras para la fracción orgánica, la tapa irá





sarraila bat izango du ireki eta ixteko, hondakinak uzteko giltza edo txartel baten bidez.

c) Autokonpostajea eta komunitateko konpostajea izan ezik, bildutako hondakin organikoak kasu bakoitzean tratamendurako zehazten den destinora eramango beharko ditu udalak/mankomunitateak, nahitaez, eta operadoreak horretarako zehazten dituen ezaugarriak eta baldintzak bete beharko dituzte.

Betebehar horretatik salbuetsita daude gai organikoak Bizkaiko Lurralde Historikotik kanpoko erakunde baten bidez bildu eta tratatzen dituzten Bizkaiko Lurralde Historikoko udalerrak, baldin eta hala egiaztatzen badute eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentazioan.

Beharrezko baldintza gisa, erakunde onuradunek bildutako eta autokonpostajera eta komunitateko konpostajera bideratutako kopuruei, edukiontzien guztizko kopuruari eta laguntza honek laguntzen dituen berariazko bilketekin lotutako beste datu batzuei buruzko informazioa eman beharko dute, Hondakin Behatokiak lurraldeko udalen eta mankomunitateen eskura jartzen duen plataforma digitalaren bidez.

d). Atalaseak betetzen dituzten komunitateko konpostaje-instalazioak eta hurrengo baldintzak dirulaguntza arrazoi izan ahal izango dira soilik:

1 Instalazioen gehieneko gaitasuna ez da izango 10 m³ baino handiagoa. Instalazioaren gehieneko gaitasuna zehazteko, konpostontzien bolumena zenbatuko da, baita konpostaren bolumena eta material egituratzailea ere, edozein unetan egon daitekeena.

2. Konpostatutako biohondakinak haiek erabiltzen dituzten pertsonen etxeetakoak edo lorategietakoak izango dira soilik.

3. Autokonpostagailuak ikastetxeetan erabiltzeko badira, hondakinak ikastetxeetako sukaldeetatik eta/edo lorategietatik etorriko

provista de una cerradura para su apertura y cierre, mediante llave o tarjeta para el depósito de residuos

c) Con la excepción del autocompostaje y compostaje comunitario, los residuos recogidos deberán ser trasladados obligatoriamente por el ayuntamiento/mancomunidad al lugar de destino que se determine en cada caso para su tratamiento, y deberán cumplir con las características y en las condiciones que el operador determine para ello.

Quedan excepcionados de esta obligación aquellos municipios del Territorio Histórico de Bizkaia que realicen la recogida y tratamiento de los residuos con un ente ajeno al Territorio Histórico de Bizkaia, y así lo acrediten en la documentación presentada con la solicitud.

Como condición necesaria, las entidades beneficiarias deberán suministrar información sobre cantidades recogidas y destinadas a autocompostaje y compostaje comunitario, número total de contenedores, y otros datos relacionados con las recogidas específicas a las que contribuya la presente ayuda, mediante la plataforma digital que el Observatorio de Residuos pone a disposición de los ayuntamientos y mancomunidades del territorio.

d). Solo podrán ser objeto de subvención las instalaciones de compostaje comunitario que cumplan los umbrales y condiciones siguientes:

1º. La capacidad máxima de las instalaciones no superará los 10m³. A efectos de realizar el cómputo del volumen se contabilizarán todos los equipamientos que conformen la instalación, excluyendo los destinados a albergar el material estructurante y a almacenar el compost.

2º Los biorresiduos compostados procederán únicamente de los domicilios o jardines de las personas usuarias de las mismas.

3º En el caso de que el destino de las autocompostadoras sean centros escolares los residuos procederán de sus cocinas y/o





dira.

jardines.

4. Honako hondakin hauek konpostatutako dira soilik:

4º Únicamente se compostarán los siguientes residuos:

a. LER 200101/paper/kartoia: tintarik gabeko sukaldeko papera (detergentez edo beste xaboi batzuez zikinduta ez dagoena).

a. LER 200101/papel y cartón: Papel de cocina libre de tinta (sin estar sucio de detergente u otros jabones.)

b. LER 200108/sukalde eta jatetxeen hondakin biodegradagarriak: barazki eta fruitu-hondar gordinak; janari prestatuen eta ogien hondarrak; haragi- eta arrain-hondarrak; arrautza-oskolak, itsaskiak, fruitu lehorrak eta fruitu-hezurak; jogurtak eta zuku iraungiak; kafe- eta infusio-hondarrak.

b. LER 200108/Residuos biodegradables de cocina y restaurantes: restos crudos de verduras y frutas; restos de comida preparada y pan; restos de carne y pescado; cascarás de huevo. marisco, frutos secos y huesos de fruta; yogures y zumos caducados; restos de café e infusiones.

c. LER 200201/ Parke eta lorategietako hondakin biodegradagarriak: belarra eta hosto lehorrak; moztutako adarrak; lorategietako belar hezea eta landare-hondakinak.

c. LER 200201/ Residuos biodegradables de parques y jardines: hierba y hojas secas, ramas de poda hierba húmeda de jardines y restos de plantas.

e) Edozein motatako poltsa konpostagarriak erosteko diruz lagun daitekeen gehieneko zenbatekoa 5.000 eurokoa izango da 20.000 biztanletik beherako udalerrientzat, eta 10.000 eurokoa 20.000 biztanletik gorako udalerrri eta mankomunitateentzat.

e). El importe máximo subvencionable para la adquisición de bolsas compostables de cualquier tipo será de 5.000 € para municipios de menos de 20.000 habitantes y de 10.000 € para municipios de más de 20.000 habitantes y mancomunidades.

3. oinarria. *Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, hondakinak biltzeko ibilgailuak erosteko.*

Base 3. *Acciones subvencionables destinadas la adquisición de vehículos de recogida de residuos*

1.- Honako hauek dira diruz lagundu daitezkeen B motako gastuak eta ekintzak:

1. Son gastos y acciones subvencionables TIPO B los siguientes:

1. Erregai alternatiboak (ibilgailu elektrikoak, hibridoak, gasa edo 0 ingurumen-bereizgarria edo ECO) erabiltzen dituzten hondakinak kudeatzeko ibilgailu berriak erostearekin edo alokatzearekin lotutako gastuak, edo lehendik dauden ibilgailuetan berotegi efektuko gasen emisioa gutxitzen duten hobekuntza teknologikoak ezartzearekin lotutakoak. Ibilgailu horiek hondakinak biltzeko baino ez dira erabiliko, eta ezin izango dira erabili bestelako

1º Gastos relacionados con la adquisición o el alquiler de nuevos vehículos destinados a la gestión de residuos que utilicen combustibles alternativos (vehículos eléctricos, híbridos, gas, o con distintivo ambiental 0 o ECO) o implementación de mejoras tecnológicas que minoren la emisión de GGEI en vehículos existentes. Estos vehículos deben estar dedicados en exclusiva a la recogida de residuos, no pudiendo emplearse para otras tareas de diferente índole.





zereginetarako.

2. Inbertsio horiek BHPKPI 2030 planaren A14 ekintzaren barruan sartuko lirateke, bilketarako ibilgailuen isuriak murrizteko.

4. oinarria. *Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, bilketa espezifikoetarako.*

1.- Honako hauek dira diruz lagundu daitezkeen C motako gastuak eta ekintzak:

1. Landa- eta bizitegi-eremuetan eta industrialdeetako gunen berdeetan inausketak eta lorezaintzako hondarrak atez ate biltzeko sistemak inplementatzea, Artigasko Ekoparkera (Bizkaiko Konpostegia) edo dagokion lurralde eremuko tokiko edo eskualdeko tratamendu-zentrora eramateko, salbu eta, une bakoitzeko eragiketa-baldintzak direla eta, Garbikerrek destino horiek baztertzea gomendatzen badu.

2. Sortzaile handientzako (HORECA kanala, supermerkatuak, dendak, laguntza-zentroak, txokoak, elkarte gastronomikoak, etab.) zatiki birziklagarriak eta berrerabilgarriak atez ate biltzeko sistemak inplementatzea, unean-unean Garbikerrek zehazten duen tratamendu-zentrorako.

3. GEEH eta/edo tamaina handiko hondakinak atez ate biltzeko sistemak inplementatzea, Garbigunerako edo Berziklaturako.

4. Garbiguneetan edukiontzirik edo onargarririk ez duten etxeko hondakinak edo antzekoak biltzeko sistemak abian jartzea, kontrolik gabe isurtzea edo oker kudeatzea saihesteko.

5. Hondakinen isurketa kontrolatugabeak eta/edo sakabanatutako zaborra biltzeko eta behar bezala kudeatzeko gastuak. Egoera horiek ugaritzea saihesteko jarduketak.

2. Inbertsio horiek BHPKPI 2030 planeko A31 eta A36 ekintzetan sartuko lirateke; zerikusia dute gaikako bilketak

2. Este tipo de inversiones quedarían encuadradas en la acción A14 del PIPGRB2030 para la disminución de las emisiones de la flota de recogida.

Base 4. *Acciones subvencionables destinadas a recogidas específicas.*

1. Son gastos y acciones subvencionables TIPO C los siguientes:

1º. Implementación de sistemas de recogida puerta a puerta de podas y restos de jardinería en zonas rurales, residenciales y zonas verdes de polígonos industriales, para su transporte al Ecoparque de Artigas (Bizkaiko Konpostegia) o al centro de tratamiento local o comarcal de su ámbito territorial, salvo que, por las condiciones de operación de cada momento, Garbiker desaconseje dichos destinos.

2º. Implementación de sistemas de recogida puerta a puerta de fracciones reciclables y reutilizables para grandes generadores (canal HORECA, supermercados, comercios, centros asistenciales, txokos, sociedades gastronómicas, etc.) destinadas al centro de tratamiento que en cada momento determine Garbiker.

3º. Implementación de sistemas de recogida puerta a puerta de RAEE's y/o voluminosos, con destino Garbigune o Berziklatu.

4º. Puesta en marcha de sistemas de recogida de residuos de origen doméstico o asimilable, no containerizados ni admisibles en puntos limpios, a fin de evitar su vertido incontrolado o gestión incorrecta.

5º. Gastos relacionados con la recogida y correcta gestión de vertidos incontrolados de residuos y/o basura dispersa. Actuaciones encaminadas a evitar su proliferación.

2. Este tipo de inversiones quedarían encuadradas en las acciones A31 y A36 del PIPGRB2030 relacionadas con la





indartzearekin eta hobetzearekin.

potenciación y mejora de las recogidas selectivas.

5. oinarria. *Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, hondakinak biltzeko eta kontabilizatzeko prozesua digitalizatzeko.*

Base 5. *Acciones subvencionables drestinadas a la digitalización del proceso de recogida y contabilización de residuos.*

1.- Honako hauek dira diruz lagundu daitezkeen D motako gastuak eta ekintzak:

1. Son gastos y acciones subvencionables TIPO D los siguientes:

1. Edukiontzia betetzeko eta pisatzeko telekontrol-sistemak ezartzea, bilketa-ibilbideak optimizatzeko.

1º. Implantación de sistemas de telecontrol de llenado y pesaje de contenedores para la optimización de las rutas de recogida.

2. Erabiltzaileak ezagutzeko sistema informatikoak garatzea eta ezartzea, belaunaldiz belaunaldi ordaintzeko. Kontrol-softwarea, fakturazioa, etab., kontsumigarriak izan ezik.

2º. Desarrollo e implantación de sistemas informáticos de reconocimiento de las personas usuarias orientados al pago por generación. Software de control, facturación, etc., excepto consumibles.

3. Gailu mugikorretarako aplikazioak garatzea giltza eta txartel fisikoen bidez irekitzeko sistemak ordezkatzeko.

3º. Desarrollo de aplicativos para dispositivos móviles que sustituyan a los sistemas de apertura con llaves y tarjetas físicas

4. Edukiontzien bidez bildutako hondakin-kantitateak kontrolatzeko sistemak garatzea.

4º. Desarrollo de sistemas de control de las cantidades de residuos recogidos a través de la contenerización.

5. Konpostajea eta komunitateko konpostajea konpostatutako materia organikoaren kantitatearen jarraipena egiteko plataforma adimendunak ezartzea. Informazioaren kontrola, kontabilizazioa, kudeaketa eta datuen aurkezpena GIS eta aplikazio mugikorren bidez.

5º. Implantación de plataformas inteligentes de seguimiento de la cantidad de materia orgánica compostada en el autocompostaje y en el compostaje comunitario. Control, contabilización, gestión de la información y presentación de datos por medio de GIS y aplicaciones móviles.

2. Ez da diruz lagunduko ekipo informatikoak mantentzea, garapeneko softwarea soilik. Ez da diruz lagunduko beharrezko soluzio informatikoen lizentziak berritzea, baizik eta eskuratzea bakarrik.

2. No será subvencionable el mantenimiento de los equipos informáticos, únicamente el software de desarrollo. Tampoco será subvencionable la renovación de licencias de las soluciones informáticas necesarias, sino sólo la adquisición.

3. Inbertsio horiek BHPKPI 2030 planaren A1 eta A7 ekintzen barruan sartuko lirateke, datuak biltzeari eta ondoren ustiatzeari dagokionez.

3. Este tipo de inversiones quedarían encuadradas en las acciones A1 y A7 del PIPGRB2030 en los referente a la recogida y posterior explotación de los datos.

6. oinarria. *Diruz lagundu daitezkeen ekintzak,*

Base 6. *Acciones subvencionables destinadas al*





aholkularitza teknikorako eta prestakuntzarako.

1.- Honako hauek dira diruz lagundu daitezkeen E motako gastuak eta ekintzak:

1. Aholkularitza tekniko-legala, sortzeagatiko ordainketa ezartzera bideratutako udal-ordenantzak garatzeko.

2. Laguntza teknikoa hondakinen tasak kalkulatzeko, Hondakinei eta lurzoru kutsatuei buruzko 7/2022 Legearen 11.3 artikuluan zehaztutakoaren arabera.

3. Aholkularitza tekniko-legala ematea obra txikiko eraikuntza- eta eraispén-hondakinak kudeatzeko udal-ordenantzak garatzeko, eraikuntza- eta eraispén-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen duen eta azken xedapenetatik lehena betetzen duen ekainaren 26ko 112/2012 Dekretua garatuz.

4. Espaloiko edukiontzien banaketa optimizatzeko eta berriz diseinatzeko aholkularitza teknikoa, eta energia aurrezteko eta berotegi-efektuko gasak isurtzeko bilketa-ibilbideak planifikatzea.

5. Laguntza teknikoa komunitateko konpostajearen prozesua kontrolatzeko; analisiak, azterlanak, kontabilizazioa eta inbentarioa egiteko, eta esku-hartzaileak prestatzeko.

6. Laguntza teknikoa etxeko konpostajearen prozesua kontrolatzeko; bisitak, kontrolak eta txostenak egiteko, eta esku-hartzaileak prestatzeko.

7. Laguntza teknikoa konpostajearen bideragarritasuna aztertzeke jatorrian.

8. Hondakinak kudeatzeko programak idazteko aholkularitza (zuzenbidezko 5.000 biztanletik gorako toki-erakundeentzat nahitaezkoak), hondakinak prebenitzeko programak idazteko eta ekonomia zirkularreko estrategiak definitzeko aholkularitza.

asesoramiento técnico y formación.

1. Son gastos y acciones subvencionables TIPO E los siguientes:

1º. Asesoramiento técnico-legal para el desarrollo de ordenanzas municipales orientadas a la implementación del pago por generación.

2º Asistencia Técnica para el cálculo de las tasas de residuos, de acuerdo con lo especificado en el artículo 11.3 de la Ley 7/2022, de residuos y suelos contaminados.

3º. Asesoramiento técnico-legal para el desarrollo de ordenanzas municipales para la gestión de los residuos de construcción y demolición procedentes de obra menor en desarrollo del Decreto 112/2012 de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición y cumplimiento de la disposición final primera.

4º. Asesoramiento técnico para la optimización y el rediseño de la distribución de contenedores de acera y planificación de las rutas de recogida en orden al ahorro energético y emisión de GGEI.

5º. Asistencia Técnica para el control del proceso en el compostaje comunitario, realización de analíticas, estudios, contabilización, inventario y formación del personal interviniente.

6º. Asistencia Técnica para el control del proceso en el compostaje doméstico, realización de visitas, controles, informes y formación del personal interviniente.

7º Asistencia Técnica para la realización de estudios de viabilidad del compostaje en origen.

8º. Asesoramiento para la redacción de programas de gestión de residuos (preceptivos para entidades locales con una población de derecho superior a 5.000 habitantes), programas de prevención de residuos y definición de estrategias de economía circular.





9. Udal edo eskualde mailan hondakinen laginketak, karakterizazioak eta konposizio-azterketak egiteko laguntza teknikoa.

10. Laguntza teknikoa sakabanatutako zaborraren bilketen karakterizazioak egiteko, 3 l-tik beherako edukiera duten erabilera bakarreko plastikozko botilak bereiziz

11. Aldundiaren Hondakinen Behatokiaren plataforma digitalean sortutako hondakinak erregistratu eta kontrolatzeko zerbitzu teknikoak.

12. Laguntza teknikoa amiantoaren errolda prestatzeko, Hondakinei eta lurzoru kutsatuei buruzko 7/2022 Legearen hamalagarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera.

13. Laguntza teknikoa edukiontzien parkearen inbentarioa egiteko.

9º. Asistencia Técnica para la realización de muestreos, caracterizaciones y estudios de composición de los residuos a escala municipal o comarcal.

10º Asistencia Técnica para la realización de caracterizaciones de recogidas de basura dispersa, diferenciando las botellas de plástico de un solo uso de capacidad inferior a 3 l.

11º. Servicios técnicos para el registro y control de los residuos generados en la plataforma digital del Observatorio de Residuos de la Diputación.

12º. Asistencia técnica para elaboración del censo de amianto, de acuerdo con la disposición adicional decimocuarta de la Ley 7/2022 de residuos y suelos contaminados.

13º Asistencia técnica para la elaboración de un inventario del parque de contenedores.

2. Inbertsio horiek BHPKPI 2030 planeko A1, A7 eta A8 jarduketan barruan egongo lirateke.

3. Dirulaguntza jaso dezaketen laginketatik, karakterizazioetatik eta hondakinen konposizioari buruzko azterlanetatik lortutako emaitzak Bizkaiko Foru Aldundiaren esku jarriko dira, horretarako ezartzen den kanalaren bidez.

4. Komunitateko konpostajerako prozesua kontrolatzeko laguntza teknikoari buruzko eskabideetan, zein instalaziotarako eskatzen den laguntza teknikoa zehaztuko da. Horrez gainera, eskatutako gastuen aurrekontu indibiduala zehaztuko da; gastua horietan ez da inola ere sartuko elementu fisikoen erosketak.

7. oinarria. *Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, hondakinen prebentziorako eta ingurumen-hezkuntzarako.*

1.- Honako hauek dira diruz lagundu daitezkeen F motako gastuak eta ekintzak:

1. Kontzientziazio-kanpainak garatzea,

2. Este tipo de inversiones quedarían recogidas dentro de las actuaciones A8, A19 y A21 del PIPGRB2030.

3. Los resultados obtenidos de los muestreos, caracterizaciones y estudios de composición de los residuos que sean objeto de subvención se pondrán a disposición de la Diputación Foral de Bizkaia mediante el canal que se establezca a tal efecto.

4. Para solicitudes relacionadas con la Asistencia Técnica para el control de proceso del compostaje comunitario, se indicará para qué instalación concreta está destinada. Asimismo, se detallará el presupuesto individual de los gastos solicitados, que en ningún caso supondrán adquisición de elementos físicos.

Base 7. *Acciones subvencionables destinadas a la prevención de residuos y educación ambiental.*

1. Son gastos y acciones subvencionables TIPO F los siguientes:

1º Desarrollo de campañas de concienciación





hondakinen sorrera prebenitzeko, berrerabilpena sustatzeko eta birziklatzeko bereizketa hobetzeko, batez ere etxeko/merkataritzako papera-kartoiaren eta beiraren frakzioetan.

2. Sentsibilizazio-kanpainak garatzea ostalaritza-establezimenduetan elikagaiak alferrik galtzea edo merkataritza-sektorean erabilera bakarreko plastikoak erabiltzea saihesteko, adibidez, eramateko janari-ontzi berrerabilgarriak, oihalezko poltsak, edalontziak eta abar banatzea.

3. Hondakinak berrerabiltzearekin eta birziklatzearekin lotutako udal ekintzen ekintzailatza; adibidez, konponketa-/zaharberritze-tailerrak antolatzea, bigarren eskuko objektuen merkatuak, elkartruckerako eta autobirparaziorako guneak, etab.

4. Kanpainak egitea hondakinak sortzea saihesteko eta aire zabaleko ekitaldietan (tokiko jaiak, azokak, kontzertuak, etab.) behar bezala bereizteko.

5. Gauzak konpondu eta alokatzeko establezimenduen gidak egiteko eta zabaltzeko laguntzak.

6. Bigarren eskuko gaiak konpontzeko eta saltzeko negozioetarako laguntzak.

7. Herritarrek eta elkarteek gauzatutako prebentzio-ekimenak saritzen dituzten lehiaketak antolatzea.

8. Udalek kudeaketako espaloiko edukiontzia etiketatzea edo binilatzea, eskatutako hondakinak identifikatu ahal izateko, edukiontzietan bota behar ez direnak murrizteko.

9. Askotariko zaborrak (littering) biltzeko, zenbatzeko eta ezaugarriak zehazteko ekitaldiak, norberak hasita edota Libera, Let's Clean Up Euskadi eta beste batzuen proiektuaren esparruan.

10. Hondakinak prebenitzeko Europako asterako ekintzak antolatzea (ewwr.eu)

11. Hondakinen kudeaketarekin zerikusia duten orientazio- eta kontzientziazio-lanetara

orientadas a la prevención de la generación, al fomento de la reutilización y a la mejora de la separación para el reciclado, especialmente en las fracciones papel cartón doméstico/comercial y vidrio.

2º. Desarrollo de campañas de sensibilización que eviten el desperdicio alimentario en establecimientos hosteleros o el empleo de plásticos de un solo uso en el sector comercial, por ejemplo, reparto de recipientes reutilizables de comida para llevar, vasos, bolsas de tela, etc.

3º. Emprendimiento de acciones municipales relacionadas con la reutilización y reciclaje de residuos, por ejemplo, organización de talleres de reparación/restauración, mercados de objetos de segunda mano, espacios para intercambio y autorreparación, etc.

4º. Campañas orientadas a la prevención de los residuos y su correcta separación en eventos al aire libre (fiestas locales, ferias, conciertos, etc.)

5º. Ayudas para la elaboración y divulgación de guías de establecimientos de reparación y alquiler de artículos.

6º. Ayudas a los negocios de reparación y venta de artículos de segunda mano.

7º. Organización de concursos que premien iniciativas de prevención llevadas a cabo por ciudadanía y asociaciones

8º. Etiquetado o vinilado de contenedores de acera de gestión municipal que permita identificar los residuos solicitados, en orden a reducir los impropios.

9º. Organización de eventos para recogida, contabilización y caracterización de la basura dispersa (*littering*), por iniciativa propia o en el marco del proyecto Libera, *Let's Clean Up Euskadi* u otros.

10º. Organización de acciones para la semana europea de prevención de residuos (ewwr.eu)

11º. Servicios de educación ambiental destinados exclusivamente a labores de





soilik bideratutako ingurumen-hezkuntzako zerbitzuak.

12. Hondakinekin zerikusia duten eta tokiko edo eskualdeko ingurumen-geletan ematen diren hezkuntza-ekintzak.

2. Ekintza horiek BHPKPI 2030 planeko A13, A19, A21, A24, A30, A32 eta A34 jarduketan barruan sartzen dira.

3.- Sentsibilizazio- edo kontzientziazio-kanpainetarako dirulaguntzetan ez dira sartzen inbertsioa egitea dakarten elementu fisikoak, salbu eta liburuxkak, kartelak eta publizitate-material txikia. Enpresa espezializatuen laguntza-zerbitzuak edo publizitate-elementuen alokairua, berriz, diruz lagundu ahal izango dira.

4. Elikagaiak alferrik ez galtzeko kanpainetan, pertsonen osasunaren arloan eskumena duen organoak eska ditzakeen osasun arauak eta baldintzak betetzen direla bermatuko da.

8. oinarria. *Kanpo geratzen diren jarduerak.*

Dekretu honen oinarrietan jasotzen ez diren ekintzak kanpoan geratuko dira.

9. oinarria. *Onuradunak*

Foru Dekretu honetan araututako dirulaguntzen onuradun izan daitezke bai Bizkaiko Lurralde Historikoko udalak, bai Bizkaiko Lurralde Historikoko mankomunitateak, baldin eta dirulaguntzaren xede diren ekintzak burutzeko ardura badute.

Erakunde onuradunek egunean izan beharko dituzte zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

Norbanako edo erakunde onuradunak ez dira egongo auzi bidean edo administrazio bidean

orientación y concienciación relacionadas con la gestión de residuos.

12º Acciones educativas relacionadas con los residuos e impartidas en aulas ambientales de ámbito local o comarcal.

2. Estas acciones se encuadran dentro de las actuaciones A13, A19, A21, A24, A30, A32 y A34 del PIPGRB2030.

3. En la subvención de campañas de sensibilización o concienciación no se incluyen elementos físicos que supongan una inversión, a excepción de folletos, carteles y pequeño material publicitario. Sí tendrán la consideración de gastos subvencionables los servicios de asistencia por empresas especializadas, así como el alquiler de elementos publicitarios.

4. En campañas relacionadas con la prevención del desperdicio alimentario se garantizará que se cumplen las normativas y condiciones sanitarias exigibles por el órgano competente en materia de salud de las personas.

Base 8. *Actuaciones excluidas.*

Quedarán excluidas aquellas acciones no contempladas en las bases del presente Decreto.

Base 9. *Personas o entidades beneficiarias.*

Podrán ser entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas en el presente Decreto Foral tanto los Ayuntamientos del Territorio Histórico de Bizkaia como aquellas Mancomunidades del Territorio Histórico de Bizkaia que tengan encomendada la realización de las acciones para las que se solicita la subvención.

Las entidades beneficiarias deberán estar al corriente en sus obligaciones tributarias, así como con la Seguridad Social.

Las personas o entidades beneficiarias no deberán encontrarse sancionadas penal ni





zigortuta dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galduta, eta horretarako desgaitzen duten legezko debekurik ez dute izango, sexu diskriminazioaren zioz gertatu direnak barne, betiere, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, eskabidea egiteko epea bukatu baino lehen

Ezin izango dira dirulaguntzaren onuradun izan martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Arauaren 42. artikuluan edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarritako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako betebeharrak betetzen ez dituzten pertsonak edo erakundeak.

administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se hallarán incursas en prohibición legal alguna que las inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.2 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo.

No podrán ser beneficiarias de la subvención las personas o entidades que incumplan las obligaciones establecidas en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, en el artículo 42 de la NF 4/2018, de 20 de junio, para la igualdad de mujeres y hombres, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

10. oinarria. *Elkarreragingarritasuna*

Ingurune Naturala eta Nekazaritza Sustatzeko Sailak beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo dituzte Administrazioak eskatzaileei buruz dituen datuak direla-eta, datuok beharrezkoak direnean laguntzen izapidetze administratiborako, eskatzaileek berariaz aurka egiten ez badiote; kasu horretan, eskatutako ziurtagiriak eta dokumentuak aurkeztu beharko dituzte. Horretarako, Bizkaiko Elkarreragingarritasun Nodoa eta bestelako elkarreragingarritasun-zerbitzuak erabiliko ditu. Arrazoi teknikoak direla eta, ezinezkoa bada elkarreragingarritasunera jotzea, Sailak izapideak egiteko beharrezkotzat jotzen dituen datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu, betiere Administrazio urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, Datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduaren 6.e) artikuluari lotuta.

Base 10. *Interoperabilidad*

El Departamento de Medio Natural y Agricultura mediante el Nodo de Interoperabilidad de Bizkaia, a través de los servicios de interoperabilidad expuestos, realizará las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas solicitantes requeridos para la tramitación administrativa de estas ayudas que obren en poder de la Administración, siempre que no exista una oposición expresa por parte de las personas solicitantes, en cuyo caso deberán aportar los certificados y documentos requeridos. Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible, el Departamento podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación, todo ello según los términos previsto del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en relación al artículo 6.e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.





Era berean, Ingurune Naturala eta Nekazaritza Sustatzeko Sailak beharrezko egiaztapenak egin ahal izango ditu foru dekretu honetan jasotako inguruabarrei buruz, Datuak Babesteko Lege Organikoaren (3/2018 LO) zortzigarren xedapen gehigarrian ezarritakoaren arabera.

Asimismo, el Departamento de Medio Natural y Agricultura podrá realizar las verificaciones necesarias de las circunstancias contempladas en el presente Decreto Foral, en base a lo establecido en la Disposición Adicional Octava de la Ley Orgánica de Protección de Datos (LO 3/2018).

11. Oinarria. *Datu pertsonalen babesa.*

Base 11. *Protección de datos de carácter personal*

Interesdunak emandako datuak foru dekretutik eratorritako prozedurak kudeatzeko erabiliko dira, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan aurreikusitakoarekin bat etorritik. Erregelamendu hori datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoa da, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Europako datuen babesari buruzko abenduaren 27ko Erregelamendu orokorra eta Datuen babesari buruzko Lege osoa) indargabetzen du.

Los datos aportados por la persona interesada se utilizarán para la gestión de los procedimientos que se deriven del decreto foral, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento (UE) n.º 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales, y garantía de derechos digitales que adapta y completa la normativa europea.

Aipatutako datuak ez dira inola ere tratatuko edo hirugarrenei lagako, ukitutako pertsonaren zalantzarik gabeko baimenarekin ez bada, edo lehen aipatutako araudian aurreikusitako kasuetan.

En ningún caso los referidos datos serán objeto de tratamiento o de cesión a terceras partes, si no es con el consentimiento inequívoco de la persona afectada, o en los supuestos previstos en la normativa antes indicada.

Interesdunak administrazio publikoen esku dauden datu pertsonalak adierazten dituen edozein bitartekoren bidez egiten badira eskaerak, eskaera jasotzen duen organoak, bere eskumenak erabiliz, beharrezko egiaztapenak egin ahal izango ditu datuen zehaztasuna egiaztatzeko.

Cuando se formulen las solicitudes por cualquier medio en las que la persona interesada declare datos personales que obren en poder de las Administraciones Públicas, el órgano destinatario de la solicitud podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos.





Araudi horretan xedatutakoa betez, interesdunak tratamenduaren arduradunaren aurrean egikaritu ahal izango ditu datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze (ahazteko eskubidea), tratamendua mugatzeko, datuak eramateko eskubideak, eta ez zaio tratamendu automatizatuan soilik oinarritutako erabakirik emango, profilak egitea barne, baldin eta tratamenduan ondorio juridikoak baditu edo antzeko eragin nabarmena badu. Era berean, emandako baimena edozein unetan baliogabetu ahal izango du. Era berean, Datuak Babesteko Kontrol Agintaritzan erreklamazioa aurkezteko eskubidea du, eta informazio hori Bizkaiko Foru Aldundiaren web orri instituzionaleko datuen babesari buruzko atalean zabaldu ahal izango du (<https://web.bizkaia.eus/es/proteccion-de-datos>).

En cumplimiento de lo dispuesto en la citada normativa, la persona interesada podrá ejercer ante la responsable del tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, supresión («derecho al olvido»), limitación del tratamiento, a la portabilidad de sus datos, y a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos en él o le afecte significativamente de modo similar. De igual modo, podrá revocar el consentimiento prestado en cualquier momento. También dispone del derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control de Protección de Datos, pudiendo ampliar esta información en el apartado dedicado a la protección de datos de la página web institucional de la Diputación Foral de Bizkaia (<https://web.bizkaia.eus/es/proteccion-de-datos>).

12. oinarria. Aplikatu beharreko araudia.

Dekretu honetan aurreikusitako diru-laguntzak bertan eta eskabideak ebazteko foru-aginduetan ezarritakoaren arabera arautuko dira.

Base 12. Normativa aplicable.

Las subvenciones previstas en este Decreto se regirán por lo establecido en el mismo y en las Ordenes Forales de resolución de las solicitudes.

Osagarri gisa, honako arau hauek ezartzen dutena aplikatuko da: 5/2005 Foru Araua, maiatzaren 31koa, diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duena; Bizkaiko Foru Aldundiaren 16/2018 Foru Dekretua, otsailaren 27koa, Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren bidez onetsi zen Foru Aldundiak emandako diru-laguntzen araubide orokorra onesten duen diru-laguntzei buruzko Araudia aldatzen duena eta Bizkaiko Foru Aldundiaren diru-laguntzen prozeduretan gizarte, ingurumeneko eta beste politika publiko batzuei buruzko baldintzak sartzeko gida onesten duena;; Bizkaiko Foru Aldundiaren 169/2014 Foru Dekretua, abenduaren 16koa, Bizkaiko Lurralde Historikoko Aurrekontuei buruzko Araudi Orokorra onesten duena; Ogasun eta Finantzen foru diputatuaren 1305/2015 Foru Agindua, ekainaren 18koa, diru-laguntzen

De forma supletoria será de aplicación lo establecido en la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, de Régimen Jurídico General de Subvenciones; el Decreto Foral de Bizkaia 16/2018, de 27 de febrero, que modifica el Reglamento de Subvenciones, por el que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral, aprobado por Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, y aprueba la guía para la inclusión de cláusulas sociales, medioambientales y relativas a otras políticas públicas en los procedimientos de subvenciones de la Diputación Foral de Bizkaia; el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 169/2014, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General Presupuestario del Territorio Histórico de Bizkaia; en la Orden Foral del Diputado Foral de Hacienda y Finanzas 1305/2015, de 18 de





arloko gastua fiskalizatzeko prozedura onesten duena; 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Diru-laguntzei buruzkoa eta hura garatzeko arautegia; bai eta 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legea, 4/2010 Errege Dekretua, urtarrilaren 8koa, Administrazio Elektronikoen esparruan Elkarreragingarritasunaren Eskema Nazionala arautzen duena; 311/2022 Errege Dekretua, urtarrilaren 8koa, Administrazio Elektronikoen esparruan Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen duena eta beste edozein arau xedapen, duen izaeragatik ezartzeko modukoa baldin bada.

Halaber, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa ere aplikatuko da, bai subsidiarioki edo ordezkio gisa aplikatzekoa den gainerako araudia ere.

junio, por el que se aprueba el procedimiento para fiscalización del gasto en materia de concesión de subvenciones, y subvenciones públicas, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su normativa de desarrollo, así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre, , la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público de las Administraciones Públicas, el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica; el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.

Asimismo, también será de aplicación la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como la restante normativa que resulte de aplicación con carácter subsidiario o supletorio.

II.KAPITULUA

Berariazko Xedapenak

13. Oinarria. *Emateko prozedura.*

1. Prozedura norgehiagokakoa izango da.

Foru dekretu honen ondorioetarako, lehia-norgehiagokatzat hartzen da diru-laguntzak emateko aurkeztutako eskabideak alderatzen dituen prozedura, eskabideen arteko lehenetasun-hurrenkera ezartze aldera, aurreikusitako balorazio-irizpideen arabera eta foru dekretu honetan aurrez ezarritako zenbatekoaren mugarekin.

2. Deialdirako dagoen aurrekontu-kreditua nahikoa ez bada laguntza jasotzeko eskubidea duten eskabide guztiei dagozkien diru-laguntzak emateko, ezetsi egingo dira dagokion ekitaldiko aurrekontu-zuzkiduran nahikoa ez

CAPITULO II

Disposiciones Especificas

Base 13. *Procedimiento de concesión.*

1. El procedimiento será de concurrencia competitiva.

Se entiende a los efectos del presente Decreto Foral, como concurrencia competitiva el procedimiento por el que la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previstos con el límite de la cuantía predeterminada en el presente Decreto Foral.

2. En el supuesto de que el crédito presupuestario existente para la convocatoria sea insuficiente para conceder las subvenciones correspondientes a todas las solicitudes con derecho a ayuda, se desestimarán todas





izateagatik erantzun ezin diren guztiak, betiere ateratzen den puntuazio-hurrenkera errespetatuz.

3. Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, eta jasotako eskabide kopurua kontuan hartuta, deialdian jasotako kreditua nahikoa bada edo zenbateko gehigarria gaitzea ebazten bada, baldintzak betetzen dituzten aurkeztutako eskaeren artean lehentasun ordena bat ezartzeari utzi ahal izango zaio.

14. Oinarria. *Emateko irizpideak.*

Emateko irizpideak ondokoak izango dira:

1. Eskabideak norgehiagoka araubideen hautatuko dira, diruz lagun daitekeen ekintza mota bakoitzerako erabilgarri dagoen kreditua agortu arte.

2. Aurkeztutako eskabideak alderatu egingo dira ondoren azalduko diren balorazio-irizpideen arabera, haien arteko lehentasun-hurrenkera bat ezartzeko. Ondoren, irizpideok ezarrita puntuaziorik altuena lortu duten eskabideei dirulaguntza emango zaie, betiere foru dekretu honetan zehaztutako gehieneko kopuruaren barruan.

3. Irizpide bakoitza balioesteko, honako hauek hartuko dira kontuan: proposamenen xehetasun, azterketa eta definizio maila; argudioen argitasuna eta laburtzeko gaitasuna; jarduketak azaltzen diren beharretara egokitzea, eta dokumentuen aurkezpenaren kalitatea.

4. Balorazio indibiduala egingo da 2. Eta 8 oinarrien artean arabera diruz lagundu daitezkeen ekintza motetako bakoitzerako, nahiz eta eskabide berean izaera desberdinetako gastuak jasotzen diren.

4.1. Diruz lagundu daitezkeen inbertsioa kudeaketarako baliabideetarako, **A motako ekintzei buruzko eskabideak**. Gehienez ere 50

aquellas que no puedan ser atendidas por insuficiencia en la dotación presupuestaria del ejercicio en cuestión, respetando el orden de puntuación resultante.

3. En el caso de que, una vez finalizado el plazo de presentación y atendiendo al número de solicitudes recibidas, el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente o se resolviera habilitar cuantía adicional, se podrá prescindir del establecimiento de un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos.

Base 14. *Criterios de concesión.*

Los criterios de valoración serán los siguientes:

1. La selección de las solicitudes se realizará en régimen de concurrencia competitiva hasta agotar el crédito disponible para cada tipo de acción subvencionable.

2. La concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previstos a continuación y adjudicar, con el límite de la cuantía predeterminada en el presente Decreto Foral, a aquellas que hayan obtenido mayor valoración.

3. Para la valoración de cada uno de los criterios se tendrá en cuenta el grado de detalle, estudio y definición de las propuestas; la claridad y capacidad de síntesis de los argumentos; la adecuación de las actuaciones a las necesidades que se expongan y la calidad de la presentación de los documentos.

4. La valoración se realizará de manera individual para cada uno de los tipos de acciones subvencionables descritos entre las bases 2 a 8, independientemente de que en una misma solicitud se agrupen gastos de distinta naturaleza.

4.1. Solicitudes referentes a las acciones subvencionables **Tipo A: inversión en medios para la gestión**. Hasta 50 puntos distribuidos





puntu, honela banatuta:

del siguiente modo:

4.1.1. Eskaeraren azalpena. 35 puntu, gehienez.

4.1.1. Descripción de la solicitud. Hasta 35 puntos.

a) Inbertsioen definizio-maila; xedea, xedea eta mantentze-lanen aurreikuspena. Ordena eta argitasuna azalpenean, bereziki 29. oinarrian eskatutako dokumentazioari dagokionez. **10 puntu, gehienez.**

a) Grado de definición de las inversiones; objeto, destino y previsión de mantenimiento. Orden y claridad en la exposición, especialmente en lo que se refiere a la documentación exigida en la base 29. **Hasta 10 puntos.**

b) Edukiontzi berrien bidez bildu nahi den material-kopuruaren (Kg) zenbatespena, kalkulu hori justifikatuta. Hala badagokio, autokonpostajearen bidez ustez jasoko den hondakin-kopurua. **10 puntu, gehienez.**

b) Estimación de la cantidad (Kg) de residuo que se prevé recoger con los nuevos contenedores, justificando su cálculo. En su caso, cantidad de residuo que se estima se prevendrá mediante el autocompostaje. **Hasta 10 puntos.**

c) Eskatutako materialak (edukiontziak, konpostagailuak, poltsak, etab.) dimentsionatzea (kopurua eta unitate-bolumena) eta erabilgarri dauden tekniken artean dauden aukerak aztertzea, beharretara ondoen egokitzen den irtenbidea aukeratzeko. **10 puntu, gehienez.**

c) Dimensionamiento (número y volumen unitario) de los materiales solicitados (contenedores, compostadoras, bolsas, etc) y análisis de las distintas alternativas disponibles para la elección de la solución mejor adaptada a las necesidades. **Hasta 10 puntos.**

d) Edukiontzien edo konpostagailuen aire zabaleko kokalekua adierazten duen mapa edo plano. Barrualderako edukiontzien kasuan, adierazi eraikin eta mota bakoitzeko unitate kopurua, edo zuzkidura baliokidea. **5 puntu, gehienez.**

d) Mapa o plano indicativo del lugar de colocación de los contenedores o compostadoras al aire libre. En el caso de los contenedores para interiores, indicar número de unidades por edificio y tipo, o dotación equivalente. **Hasta 5 puntos.**

4.1.2. Ingurumen-eraginarekin lotutako irizpideak. 15 puntu, gehienez.

4.1.2. Criterios relacionados con la repercusión ambiental. Hasta 15 puntos.

a) Proposatutako jarduketarekin lortu nahi diren ingurumen-hobekuntzen deskribapena. **5 puntu, gehienez.**

a) Descripción de las mejoras ambientales que se espera conseguir con la actuación propuesta. **Hasta 5 puntos.**

b) Zerbitzua ematean baliabide berriak ezartzeak izan ditzakeen onurak. **5 puntu, gehienez.**

b) Beneficios potenciales de la implantación de los nuevos recursos en la prestación del servicio. **Hasta 5 puntos.**

c) Jarduerak ekintzaren azken hartzaileengan izango dituen eragin positiboak aurreikustea. **5 puntu, gehienez.**

c) Previsión de los impactos positivos de la actuación sobre los receptores finales de la acción. **Hasta 5 puntos.**





4.2. Diruz lagun daitezkeen hondakinak biltzeko ibilgailuak, **B motako ekintzetarako eskabideak**. Gehienez ere 50 puntu, honela banatuta:

a) Erakunde eskatzaileari dagokion eremuko hondakinak jaso eta deskarga-gunera eramateko behar diren ibilgailuak eskuratzeko proposamenaren justifikazioa. Hala badagokio, zirkularitatearen eta berotegi-efektuko gasen murrizketaren arloko irizpideekin bat etorrira, flota berritzeko plangintzari buruzko proposamena. **15 puntu, gehienez.**

b) Eskatutako ibilgailuen deskribapen teknikoa, ingurumen-hobekuntzak dakartzaten funtzionamendu-alderdiak adierazita, edo, hala badagokio, berotegi-efektuko gasen emisioa minimizatzeko edo eraginkortasuna handitzeko sartutako inplementazio teknologikoak. **15 - puntu, gehienez.**

c) Berotegi-efektuko gasen isuriak murriztu izanaren eta erregai fosilen kontsumoan aurreztu izanaren justifikazioa. **5 puntu, gehienez.**

d) Ibilgailuak aurreikusitako ibilbideetara egokitzea. **5 puntu, gehienez.**

e) Gasa edo elektrizitatea kargatzeko guneen banaketaren azterketa, hala badagokio, edo ibilgailu hibridoak mantentzeko programa. **5 puntu, gehienez.**

f) Ibilgailuak ezartzeko udal kostuen aurrekontu-zenbatespena. **5 puntu, gehienez.**

4.3. Diruz lagundu daitezkeen bilketa espezifikokoak, **C motako ekintzei buruzko eskabideak**. Gehienez ere 50 puntu, honela banatuta:

a) Bilketa espezifikoko sistemen definizioa eta dimentsionamendua. Diseinatutako estrategia azaltzea eta hartutako irtenbidearen bidez

4.2. Solicitudes referentes a las acciones subvencionables **Tipo B: vehículos de recogida de residuos**. Hasta 50 puntos distribuidos del siguiente modo:

a) Justificación de la propuesta de adquisición de los vehículos necesarios para la recogida y traslado a punto de descarga de los residuos del ámbito correspondiente a la entidad solicitante. En su caso propuesta de planificación de la renovación de la flota conforme a los criterios de circularidad y reducción de GGEI. **Hasta 15 puntos.**

b) Descripción técnica de los vehículos solicitados, con expresión de aquellos aspectos de su funcionamiento que suponen mejoras ambientales o, en su caso, de las implementaciones tecnológicas introducidas para minimizar la emisión de GGEI o aumentar su eficiencia. **Hasta 15 puntos**

c) Justificación de la reducción de emisiones de GGEI y del ahorro en el consumo de combustibles fósiles. **Hasta 5 puntos.**

d) Adecuación de los vehículos a los recorridos previstos. **Hasta 5 puntos.**

e) Estudio de la distribución de los puntos de carga de gas o electricidad, en su caso, o programa de mantenimiento de vehículos híbridos. **Hasta 5 puntos.**

f) Estimación presupuestaria de los costes municipales para la implantación de los vehículos. **Hasta 5 puntos.**

4.3. Solicitudes referentes a las acciones subvencionables **Tipo C: recogidas específicas**. Hasta 50 puntos distribuidos del siguiente modo:

a) Definición y dimensionamiento de los sistemas de recogida específica. Exposición de la estrategia diseñada y estimación de las





bereiz bil daitezkeen hondakinen kopuruak kalkulatzeko. **15 puntu, gehienez.**

b) Bilketa espezifikorako aurreikusitako giza baliabideen eta baliabide materialen deskribapena. Teknika erabilgarri hobeak eta zirkularitatea sustatuko duten ekipoak erabiltzea. **15 puntu, gehienez.**

c) Bilketa espezifikoko sistemak ezartzeko udal kostuen aurrekontu-zenbatespena. **10 puntu, gehienez.**

d) Bildutako hondakinentzat aurreikusitako helmuga, berreraileak edo birziklatzea lehenetsiz balorizazioaren edo ezabatzearen aurretik, hala badagokio. **10 puntu, gehienez.**

cantidades de residuos que se pueden recoger separadamente mediante la solución adoptada. **Hasta 15 puntos.**

b) Descripción de los medios humanos y materiales previstos para la recogida específica. Empleo de mejores técnicas disponibles y equipos que contribuyan a la circularidad. **Hasta 15 puntos.**

c) Estimación presupuestaria de los costes municipales para la implantación de los sistemas de recogida específica. **Hasta 10 puntos.**

d) Destino previsto para los residuos recogidos, priorizando la reutilización o reciclaje frente a la valorización o eliminación, en su caso. **Hasta 10 puntos.**

4.4. Diruz lagun daitezkeen hondakinak biltzeko eta kontabilizatzeko prozesua digitalizatzea, **D motako ekintzetarako eskabideak. Gehienez ere 50 puntu, honela banatuta:**

a) Hondakinak biltzeko eta kontabilizatzeko prozesuak digitalizatzeko hautatutako tresnak definitzea. Softwarea garatzea eta ezartzea. Datuak biltzea, prozesatzea, trukitzea eta argitaratzea. Emaizten azterketa. **15 puntu, gehienez.**

b) Digitalizazio-tresnak ezartzeko aurreikusitako baliabide materialen eta giza baliabideen deskribapena eta dimentsionamendua. **10 puntu, gehienez.**

c) Digitalizazio- eta kontabilizazio-sistemak ezartzeko udal kostuen aurrekontu-zenbatespena. **10 puntu, gehienez.**

d) Hondakinak behar bezala bereizteko eta kudeatzeko herritarren parte-hartzea sustatuko duten politikak ondoan aplikatzeko

4.4. Solicitudes referentes a las acciones subvencionables **Tipo D: digitalización del proceso de recogida y contabilización de residuos. Hasta 50 puntos** distribuidos del siguiente modo:

a) Definición de las herramientas seleccionadas para la digitalización de los procesos de recogida y contabilización de residuos. Desarrollo e implantación de software. Almacenamiento, procesado, intercambio y publicación de datos. Análisis de resultados. **Hasta 15 puntos.**

b) Descripción y dimensionamiento de los medios materiales y humanos previstos para implantación de las herramientas de digitalización. **Hasta 10 puntos.**

c) Estimación presupuestaria de los costes municipales para la implantación de los sistemas digitalización y contabilización. **Hasta 10 puntos.**

d) Recopilación de datos orientados a la aplicación posterior de políticas que incentiven la participación ciudadana en la correcta separación y gestión de los residuos. **Hasta 10**





datuak biltzea. **10 puntu, gehienez.**

puntos

e) Bildutako datuen erabilgarritasuna eta helburua. Digitalizazioaren onurak. **5 puntu, gehienez.**

e) Utilidad y finalidad de los datos recabados. Beneficios de la digitalización. **Hasta 5 puntos**

4.5. Diruz lagundu daitezkeen aholkularitza tekniko eta prestakuntza, **E motako ekintzetarako eskabideak. Gehienez ere 50 puntu, honela banatuta:**

4.5. Solicitudes referentes a las acciones subvencionables **Tipo E: asesoramiento técnico y formación. Hasta 50 puntos** distribuidos del siguiente modo:

a) Proposatutako ekintzen inguruko aholkularitza tekniko-legalaren definizioa eta irismena, laguntza eskatu nahi den E motako artean. Baliabide teknikoak eta giza-baliabideak, plangintza, metodologia, jarraipena eta ebaluazioa. **30 puntu, gehienez.**

a) Definición y alcance del asesoramiento técnico-legal de las acciones propuestas, entre las contempladas en el tipo E, para las que se pretende solicitar ayuda. Medios técnicos y humanos, planificación, metodología, seguimiento y evaluación. **Hasta 30 puntos.**

b) Lege-aholkularitza teknikoarekin, prestakuntzarekin eta planak idaztearekin zerikusia duten ekintzen udal kostuen aurrekontu-zenbatespena. **10 puntu, gehienez.**

b) Estimación presupuestaria de los costes municipales de las acciones relacionadas con el asesoramiento técnico legal, formación y redacción de planes. **Hasta 10 puntos.**

c) Proposatutako ekintzak abian jarri ondoren aurreikusitako inpaktua. Etorkizunean izango diren hobekuntzak zenbatestea. **10 puntu, gehienez.**

c) Impacto previsto tras la puesta en marcha de las acciones propuestas. Estimación de las mejoras que representarán a futuro. **Hasta 10 puntos.**

4.6. Diruz lagun daitezkeen hondakinen prebentzioa eta ingurumen-hezkuntza, **F motako ekintzetako eskabideak. Gehienez ere 50 puntu, honela banatuta:**

4.6. Solicitudes referentes a las acciones subvencionables **Tipo F: prevención de residuos y educación ambiental. Hasta 50 puntos** distribuidos del siguiente modo:

a) Aurreikusitako ekintzak garapen iraunkorrerako eta ekonomia zirkularrerako trantsiziorako jarraibideekin bat datozela/egokitzen direla justifikatzea. Informazioaren eta hiritarren partaidetza arloan hautemandako beharrianak. **15 puntu, gehienez.**

a) Justificación de la alineación/adecuación de las acciones previstas con/a las directrices para el desarrollo sostenible y la transición hacia una economía circular. Necesidades detectadas en materia informativa y de participación ciudadana. **Hasta 15 puntos.**

b) Hondakinak prebenitzeko ekintzen eta kudeaketa hobetzeko herritarren parte-hartze aktiboa sustatzen duten ekintzen lehentasun-

b) Grado de priorización de acciones de prevención de residuos y de aquellas que incentiven la participación activa de la ciudadanía para lograr una mejora de la gestión.





maila. **10 puntu, gehienez.**

c) Ekintzak garatzeko beharrezkoak diren baliabide materialak eta giza-baliabideak dimentsionatzea. Plangintza, metodologia, jarraipena eta ebaluazioa. **10 puntu, gehienez.**

d) Hedapen immateriala edo digitala sustatzen laguntzeko aurreikusitako bitartekoak. **15 puntu, gehienez**

e) Kanpainaren premia eta irismena. Aurreikusitako iraupena, hedabideak. Lortu nahi diren helburuak. Xede taldea. Mezua hondakinak kudeatzeko Europako helburuetara egokitzea. **5 puntu, gehienez.**

f) Hondakinen prebentzioarekin eta ingurumen-hezkuntzarekin lotutako ekintzen udal kostuen aurrekontu-zenbatespena. **5 puntu, gehienez.**

Hasta 10 puntos.

c) Dimensionamiento de los medios materiales y humanos necesarios para el desarrollo de las distintas acciones. Planificación, metodología, seguimiento y evaluación. **Hasta 10 puntos.**

d) Medios previstos para favorecer la promoción de la difusión inmaterial o digital. **Hasta 5 puntos**

e) Necesidad y alcance de la campaña. Duración prevista, medios de difusión. Objetivos perseguidos. Público Objetivo. Adecuación del mensaje a los objetivos europeos de gestión de residuos. **Hasta 5 puntos.**

f) Estimación presupuestaria de los costes municipales de las acciones relacionadas con la prevención de residuos y la educación ambiental. **Hasta 5 puntos.**

4.7. Ekintza-mota guztietarako diren irizpideak: Ekintza-mota bakoitzeko 30 puntu gehigarri lortu ahal izango dira, gehienez, honako irizpide hauek aplikatuta: **30 puntu, gehienez.** Honela banatuta:

a) Ekintza zehatzarekin lotutako datuak biltzea, adierazleak ezartzeko eta aintzat hartutako eremuan genero-desberdintasuneko egoerak detektatzeko. Datuak aztertzea eta desberdintasun-faktoreak identifikatzea. **10 puntu, gehienez.**

b) Dirulaguntzaren onuradunak zenbat emakume izango diren kalkulatzeko, zuzenean edo zeharka: kopurua eta portzentajea **5 puntu, gehienez.**

c) Ekintzetan genero-ikuspegia sartzea eta arlo honetako rola ezabatzeko neurriak jartzea. **5 puntu, gehienez.**

d) Herritar guztiei informazioa, materiala edo zerbitzua eskuratzeko aukera bermatuko dien ikuspegi inklusiboa txertatzea. Komunikazio-

4.7. Criterios comunes a todos los tipos de acciones: Por cada tipo de acción podrán obtenerse hasta 30 puntos adicionales por aplicación de los siguientes criterios. **Hasta 30 puntos** distribuidos del siguiente modo:

a) Recopilación de datos relacionados con la acción concreta que permitan establecer indicadores y detectar situaciones de desigualdad de género en el ámbito considerado. Análisis de los datos e identificación de factores de desigualdad. **Hasta 10 puntos.**

b) Cálculo estimativo del número y porcentaje de mujeres que se beneficiarán de la subvención, directa e indirectamente. **Hasta 5 puntos.**

c) Introducción de enfoque de género en las acciones y medidas para la eliminación de roles relacionados con la materia. **Hasta 5 puntos.**

d) Incorporación de una visión inclusiva que garantice la accesibilidad de toda la población a la información, material o servicio. Diseño de





diseinua irakurketa errazeko irizpideekin edo hizkera ulerterraza eta inklusiboa erabiliz egitea. **5 puntu, gehienez.**

e) Laneratzeko zailtasun bereziak dituzten pertsonen enplegua baldintza duinetan sustatzeko ekintzak sartzea. **5 puntu, gehienez.**

comunicaciones con criterios de lectura fácil o que empleen lenguaje fácilmente comprensible e inclusivo. **Hasta 5 puntos.**

e) Inclusión de acciones que fomenten el empleo, en condiciones dignas, de personas con dificultades particulares de inserción en el mercado laboral. **Hasta 5 puntos.**

5.- Diruz laguntzeko moduko ekintza mota bat lehenetsiko da gainerakoen gainetik, I. Eranskinean ezarritako ordenaren arabera, eta eskabideak modu independentean aztertuko dira ekintza-mota bakoitzerako. Berdinketarik izanez gero, azken 3 urteetan Ingurune Naturala eta Nekazaritza Sustatzeko Sailaren dekretuetan aurreikusitako ekintzetarako laguntza gisa zenbateko txikiena eman zaion erakundearen alde ebatziko da.

5.- Se primará un tipo de acciones subvencionables sobre el resto, conforme a orden establecido en el Anexo I y las solicitudes serán analizadas de manera independiente para cada tipo de acción. En caso de empate, se resolverá a favor de la entidad a la que menor importe se le haya concedido en concepto de ayudas por las acciones contempladas en los Decretos del Departamento de Medio Natural y Agricultura relacionados con la materia, en los últimos 3 años.

15. Oinarria. *Ebazpena. Prozedura bideratzeko organo eskuduna.*

1. Ingurune Naturala eta Nekazaritza Sustatzeko Saileko Ingurumen Kudeaketako Zerbitzuak izapidetuko ditu eskabideak; zerbitzu hori izango da prozeduraren organo instruktorea, eta ofizioz egingo ditu ebazpen-proposamena egiteko oinarritzat hartuko diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak.

2. Dagokion aurrekontuko partidari erabilgarri dagoen kreditua agortzen bada, ezetsi egingo dira eskaerak

3. Aurkeztutako eskabideak aztertu eta ebaluatzeko, balorazio-batzorde bat eratuko da, eta honako hauek osatuko dute:

a) Ingurumena Kudeatzeko Zerbitzuko burua

Base 15. *Resolución. Órgano competente para la instrucción del procedimiento.*

1. Las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de Gestión Ambiental del Departamento de Medio Natural y Agricultura, que será el órgano instructor del Procedimiento, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución al Órgano competente para resolver

2. Procederá la desestimación de la solicitud por haberse agotado el crédito disponible en la partida presupuestaria correspondiente.

3. Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión de Valoración compuesta por las personas que figuran a continuación:

a) Jefatura del Servicio de Gestión Ambiental

b) Jefatura de Sección de Infraestructuras





b) Ingurumen Azpiegituren Ataleko Burutza

Ambientales

c) Ingurumena Kudeatzeko Zerbitzuari atxikitako teknikaria

c) Persona técnica adscrita al Servicio de Gestión Ambiental

Batzordeak eskatu ahal izango du, beren ezagutza espezifikoen arabera, eskabideak hobeto baloratzeko beharrezkotzat jotzen dituzten pertsonen parte-hartzea.

La comisión podrá requerir la participación de aquellas personas que, en atención a sus conocimientos específicos, estime necesarios para una mejor valoración de las solicitudes.

4. Ingurune Naturala eta Nekazaritza Sustatzeko diputatuaren foru-agindu bidez ebatziko dira eskabideak, Ingurumena Kudeatzeko Zerbitzuko buruzagitzak proposatuta, Ingurumeneko Zuzendaritza Nagusiaren oniritzia jaso ondoren.

4. Las solicitudes serán resueltas mediante Orden Foral de la Diputada de Medio Natural y Agricultura a propuesta de la Jefatura del Servicio de Gestión Ambiental previo visto bueno de la Dirección General de Medio Ambiente.

Eskabideak jakinarazteko epea, gehienez ere, 6 hilabete izango da, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta biharamunetik aurrera. Ordurako ez bada ebazpen espresuki, ukatutzat joko dira diru-laguntzen eskabide horiek, ezertan eragotzi gabe Administrazioak espresuki ebazteko duen eginbarra.

El plazo máximo para la resolución de las solicitudes será de 6 meses a contar desde el día siguiente de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, considerándose desestimadas las peticiones de subvención si no recayera resolución expresa a dicha fecha, sin perjuicio de la obligación del órgano concedente de resolver expresamente las mismas.

Ebazpena arrazoitua izango da, eta dirulaguntza jaso duten erakunde eskatzaileen zerrenda jasoko du, eta, hala badagokio, berariaz, gainerako eskabideak ezetsiko dira. Gainera, erakunde onuradun izateko oinarri arautzaileetan ezarritako baldintza administratiboak eta teknikoak betez, deialdian finkatutako kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditzeagatik zenbatetsi ez diren eskaera guztien zerrenda ordenatu bat jaso ahal izango da ebazpenean, eskabide bakoitzari emandako puntuazioa adierazita, deialdian aurreikusitako balorazio-irizpideen arabera. Laguntza emateko ebazpenak kasu bakoitzerako baldintza espezifikoak jaso ahal izango ditu, eta baldintza horiek nahitaez bete beharko dituzte onuradunek.

La resolución será motivada e incluirá la relación de entidades solicitantes a las que se concede la subvención y, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de solicitudes. Además, la resolución podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de entidad beneficiaria, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma. La resolución de concesión de la ayuda podrá incluir condiciones específicas para cada caso, que serán de obligado cumplimiento para las personas beneficiarias.

Ebazpen hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean

Esta resolución será publicada en el Boletín





argitaratuko da, eta jakinarazpenaren ondorioak urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1.b) artikuluan xedatutakoaren arabera sortuko ditu. Halaber, interesdunei jakinaraziko zaie.

5. Eskatutako diru-laguntza eman edo ukatzeko ebazpenak administrazio-bidea amaituko du. Haren kontra, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen 1998ko uztailaren 13ko 29/1998 Legean ezarritakoaren arabera, erakunde interesdunek administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango dute dagokion administrazioarekiko auzien salan; horretarako, bi hilabeteko epea dago, ebazpena jakinarazi eta biharamunetik aurrera.

16. oinarria. *Beste diru-laguntza batzuekiko bateragarritasuna*

1. Foru dekretu honetako diru-laguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin, edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutatik datozenak, estatukoak, Europar Batasunekoak edo nazioartekoak, betiere gastu hautagarri berberetarako gehieneko laguntzaren intentsitatea errespetatzen bada.

2. Emandako diru-laguntzaren zenbatekoa ez da inoiz izango diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa, ez bakarrik, ez beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera.

3. Aurreko mugaren bat gaindituz gero, eman beharreko edo emandako diru-laguntzari soberakinari dagokion kopurua kenduko zaio.

4. Onuradunek Ingurune Naturala eta Nekazaritza Sustatzeko Sailari jakinarazi beharko diote diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jaso dutela, jakin bezain laster eta, betiere, funtsen aplikazioa justifikatu baino lehen. Horrekin batera, egin

Oficial de Bizkaia surtiendo los efectos de la notificación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Asimismo, será comunicada a las personas interesadas.

5. La resolución por la que se proceda a la concesión o denegación de la subvención solicitada agota la vía administrativa y contra la misma, las entidades interesadas podrán interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la notificación de dicha resolución ante la Sala de lo Contencioso Administrativo que corresponda, según lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Base 16. *Compatibilidad con otras subvenciones.*

1. Las subvenciones del presente Decreto Foral serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que se respeten para los mismos gastos elegibles la intensidad de la ayuda máxima.

2. El importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

3. En caso de superarse alguno de los límites anteriores la subvención a conceder o concedida se minorará en la cantidad que corresponda al exceso.

4. Las personas beneficiarias deberán comunicar al Departamento de Medio Natural y Agricultura, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas,





duen itzulketa-gutunaren kopia aurkeztu beharko dute. Hori guztia 5/2005 Foru Arauaren 18.3 eta 4. artikuluetan aurreikusitako ondorioetarako, diru-laguntza emateko ebazpena aldatu ahal izateko eta, hala badagokio, itzultzeko prozedura hasteko.

17. oinarria. *Diru-laguntza aldatzea.*

1. Pertsona eta erakunde onuradunek, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu baino lehen, emakida-ebazpenaren aldaketak eskatu ahal izango dituzte, baldin eta aldaketa horiek ezarritako epeak luzatzea, emandako zenbatekoa murriztea edo jardueran integratzen diren ekintzak aldatzea badakarte. Aldaketa horiek baimenduko dira, baldin eta jarduera behar bezala burutzeko beharrezkoa bada edo ustekabeko zirkunstantzietan gertatzen badira, betiere diru-laguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenek eskubideak kaltetzen ez badituzte.

Diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu baino gutxienez hilabete (1) lehenago aurkeztu beharko dira aldaketa-eskaerak.

2. Ingurune Naturala eta Nekazatitza Sustatzeko foru diputatuak, foru agindu bidez, ofizioz aldatu ahal izango du diru-laguntza emateko ebazpena, interesdunari entzun ondoren eta funtsak aplikatu aurretik, baldin eta emakidarako kontuan hartutako baldintzak aldatzeak lortu nahi den interes publikoa lortzea eragozten edo zailtzen badu eta onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

3. Dirulaguntzaren onuradunak justifikazioan adierazten badu dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan ebazpena aldatzea eragin dezaketen aldaketak gertatu direla, eta aldaketa horiek onartzeko aldez aurreko administrazio-baimenaren izapidea bete ez denez, dirulaguntza ematen duen organoak aurkeztutako justifikazioa onartu ahal izango

acompañando copia de la carta de reintegro que, en su caso, hubiera realizado. Todo ello a los efectos previstos en el artículo 18.3 y 4 de la Norma Foral 5/2005, de manera que pueda modificarse la resolución de la concesión de la subvención y, en su caso, iniciar el correspondiente procedimiento de reintegro.

Base 17. *Modificación de la subvención.*

1. Las personas y entidades beneficiarias podrán solicitar antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros.

Las solicitudes de modificación se deberán presentar con una antelación mínima de un (1) mes sobre la fecha finalización del plazo para la realización de la actividad subvencionada.

2. La diputada foral de Medio Natural y Agricultura mediante Orden Foral podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la persona interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la persona beneficiaria.

3. Cuando la persona beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el





du, betiere onarpen horrek hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez baditu, eta onuradunak ez du salbuesten 5/2005 Foru Arauaren arabera dagozkion zehapenetatik.

órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros, y sin que ello exima la persona beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 5/2005.

18. oinarria. *Diruz landutako jarduera gauzatzeko epea*

Base 18. *Plazo de ejecución de la actividad subvencionada.*

1. Erakundeek 2025ko urtarrilaren 1ean hasi eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean dirulaguntza emateko foru agindua argitaratu eta hamar hilabetera amaituko den epearen barruan gauzatu eta justifikatu beharko dituzte diruz lagundutako jarduerak. Epea bost hilabetez luzatuko da b) motako jarduketetan, hau da, emakidarako Foru Aginduan argitaratu eta 15 hilabete beranduago amaituko da.

1. Las entidades deberán ejecutar y justificar las actuaciones subvencionadas dentro del periodo que comenzará el 1 de enero de 2025 y finalizará 10 meses después de la fecha de la publicación de la Orden Foral de concesión en el Boletín Oficial de Bizkaia. En el caso de las actuaciones tipo b) este plazo se incrementará en 5 meses, es decir, finalizará 15 meses después de la publicación de la Orden Foral de concesión.

2. Ingurune Naturala eta Nekazaritza Sustatzeko foru diputatuak egikaritze-epea luzatu ahal izango du, hurrengo paragrafoetan adierazitakoaren arabera.

2. La diputada foral de Medio Natural y Agricultura podrá otorgar una ampliación del plazo de ejecución en los términos y de acuerdo con lo indicado en los apartados siguientes.

3. Onuradunak exekuzio-epea luzatzeko eskatu ahal izango du, baldintza hauek betez gero:

3. La persona beneficiaria podrá solicitar la ampliación del plazo de ejecución cumpliendo las siguientes condiciones:

a) Alegatutako arrazoia gertatu eta berehala eskatu beharko da, jasandako edo izan daitekeen atzerapena egiaztatu ahal izateko, eta, nolanahi ere, exekuzio-epea amaitu baino gutxienez hilabete bat lehenago (1).

a) Deberá solicitarse de manera inmediata a que se produzca la causa alegada y se pueda acreditar la demora sufrida o que pueda sufrirse y, en todo caso, con una antelación mínima de un (1) mes sobre la fecha de finalización del plazo de ejecución.

b) Exekuzio-epea luzatzea eragin duen eta onuradunaren dolu, erru edo zabarkeriari egotzi ezin zaion arrazoia adierazi beharko da.

b) Deberá indicarse la causa sobrevenida que motiva la ampliación del plazo de ejecución y que no puede ser imputable al dolo, culpa o negligencia de la persona beneficiaria.

c) Ustekabeko kasua eta ezinbesteko kasua, halakorik gertatuz gero, kontuan hartuko dira eskatzen den handitzeari buruz ebazteko.

c) El caso fortuito y la fuerza mayor, de concurrir, serán factores que se tendrán en cuenta para resolver sobre la ampliación que se solicite.





d) Eskabidearekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira: alegatutako arrazoiak egiaztatzen duten agiriak, izandako edo jasan beharreko atzerapena egiaztatzen eta justifikatzen duten agiriak eta, ondorioz, eskatutako luzapen-epea, bai eta dirulaguntzaren kudeaketaz arduratzen den zerbitzuak eskatzea komeni dela uste duen beste edozein agiri ere.

e) Ez da emango alegatutako eta egiaztatutako atzerapenaz haragoko luzapenik, baldin eta luzapen horrek aukera ematen badu emandako dirulaguntzaren helburua betetzeko eta hirugarrenen eskubideei kalterik egiten ez badie.

4. Eskatutako luzapenari buruz ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea hilabetekoa da, eskaera aurkeztu eta berariazko ebazpenik jakinarazi ez bada, eskaera ezetsizat joko da.

19. oinarria. Emandako dirulaguntzari uko egitea, itzultzea eta itzultzea.

1. Martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren bidez onartutako Dirulaguntzen Erregelamenduaren 48.3 artikuluan araututako kasuaren arabera, pertsona edo erakunde onuradunen batek dirulaguntzari uko egiten badiu, itzulketa edo itzulketa osoa edo partziala egiten badu, edo zenbateko gehigarria xedatzen badu, organo emaileak, beste deialdirik egin beharrik gabe, hurrengo pertsona edo erakunde eskatzaileei dirulaguntza ematea erabaki ahal izango du, puntuazioaren arabera, betiere dagokion ekitaldiko aurrekontu-izendapenen arabera eskaerei erantzuteko kreditu nahikoa liberatu bada.

2- Laguntza ematen duen organoak aukera horren berri emango die interesdunei, dirulaguntza proposamena, hamar eguneko epe luzaezinean. Pertsona edo erakunde

d) La solicitud deberá venir acompañada de la documentación acreditativa de la causa alegada, de la documentación que acredite y justifique la demora sufrida o a sufrir y, en consecuencia, el plazo de ampliación solicitado, así como de cualquier otra documentación que estime conveniente requerir el servicio que se encarga de la gestión de la subvención.

e) No se otorgará una ampliación que vaya más allá de la demora alegada y acreditada y siempre que dicha ampliación permita cumplir la finalidad de la subvención concedida y no perjudique derechos de terceros.

4. El plazo máximo para resolver y notificar sobre la ampliación solicitada es de 1 mes desde la presentación de la solicitud. Transcurrido el mismo sin haberse notificado resolución expresa se entenderá desestimada la petición.

Base 19. *Renuncia, devolución y reintegro de la subvención concedida.*

1. De acuerdo con el supuesto regulado en el artículo 48.3 del reglamento de Subvenciones aprobado por el Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, en caso de renuncia a la subvención, devolución o reintegro total o parcial por parte de alguna de las personas o entidades beneficiarias, o en caso de disponer cuantía adicional, el órgano concedente podrá acordar, sin necesidad de nueva convocatoria, la concesión de la subvención a las personas o entidades solicitantes siguientes en orden de puntuación, siempre y cuando se haya liberado crédito suficiente para atender las solicitudes de que se trate de conformidad con las consignaciones presupuestarias del ejercicio en cuestión.

2- El órgano concedente comunicará esta opción a las interesadas, a fin de que acepten la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez días. Una vez aceptada la





eskatzaileek proposamena onartu ondoren, administrazio-organoak emango du laguntza emateko egintza, eta jakinarazi egingo du.

3. Uko egitea aurkezteko gehieneko epea hamar (10) egun baliodunekoa izango da, erakunde interesdunari diru-laguntzaren proposamena jakinarazten zaionetik hasita. Epe hori igarota, hortik aurrera egindako edozein uko egite diru-laguntza emateko baldintzak ez betetzat joko da

20. oinarria. *Emandako diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.*

1. Dirulaguntzaren zenbatekoa eskatutako zenbatekoaren % 100 izango da gehienez, baldin eta eskatutako gastuak bat badatoz diruz lagun daitezkeen gastuekin eta ez badira gainditzen aurrerago zehaztuko diren atalaseak,

Dekretu honetarako esleitutako milioi bat (1) euroko kreditu globalean, 200.000 € diruz lagun daitezkeen 2. ataleko a) motako ekintzetarako gordeko dira, 100.000 € diruz lagun daitezkeen b) motako ekintzetarako, 100.000 € diruz lagun daitezkeen c) motako ekintzetarako, 200.000 € diruz lagun daitezkeen d) motako ekintzetarako, 100.000 € diruz lagun daitezkeen e) motako ekintzetarako eta 300.000 € diruz lagun daitezkeen f) motako ekintzetarako. Banaketa hori kontuan hartuko da eskabideak ebaluatzean nahiz emakidak ezartzean. Diruz lagundu daitezkeen ekintza mota bakoitzeko puntuazioan oinarrituta ezarritako lehentasun-hurrenkeraren arabera zehaztuko dira adjudikazioak, goian adierazitako kredituak agortu arte.

Goiko kopuruez gainera, honako kopuru hauek ere ezin izango dira inola ere gainditu:

1.1 20.000 biztanle baino gutxiago duten udalerrirentzat:

Diruz lagun daitezkeen a) motako ekintzak: 25.000 euroraino (BEZa barne)

Diruz lagun daitezkeen b) motako ekintzak: 25.000 euroraino (BEZa barne)

Diruz lagun daitezkeen c) motako ekintzak:

propuesta por las personas o entidades solicitantes, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación.

3.- El plazo máximo para poder presentar una renuncia será de diez (10) días hábiles desde la notificación de la propuesta de subvención a la entidad interesada. Transcurrido ese plazo, cualquier renuncia tendrá la consideración de incumplimiento de las condiciones por las que se ha otorgado la subvención.

Base 20. *Cuantía y abono de la subvención concedida.*

1. El importe de la subvención será como máximo el 100% de la cantidad solicitada, siempre y cuando los gastos solicitados se correspondan con los gastos subvencionables y no se superen los umbrales indicados más adelante.

En el crédito global de un (1) millón de euros consignado para el presente Decreto, 200.000 € quedan reservados para gastos relativos a las Acciones Subvencionables tipo a), 100.000 € a las Acciones Subvencionables tipo b), 100.000 € a las Acciones Subvencionables tipo c), 200.000 € a las Acciones Subvencionables tipo d), 100.000 a las Acciones Subvencionables tipo e) y 300.000 € a las Acciones Subvencionables tipo f) del apartado 2. Esta distribución se tendrá en consideración al evaluar las solicitudes y establecer las concesiones. Estas últimas se determinarán según el orden de prelación establecido en base a la puntuación en cada tipo de Acción Subvencionable hasta agotar los créditos anteriores.

Además de lo anterior, en ningún caso se superarán las siguientes cuantías:

1.1 Para municipios de menos de 20.000 habitantes:

Acciones Subvencionables tipo a): Hasta 25.000 € (IVA incluido)

Acciones Subvencionables tipo b): Hasta 25.000 € (IVA incluido)

Acciones Subvencionables tipo c): Hasta





10.000 euroraino (BEZa barne)	10.000 € (IVA incluido)
Diruz lagun daitezkeen d) motako ekintzak: 10.000 euroraino (BEZa barne)	Acciones Subvencionables tipo d): Hasta 10.000 € (IVA incluido)
Diruz lagun daitezkeen e) motako ekintzak: 15.000 euroraino (BEZa barne)	Acciones Subvencionables tipo e): Hasta 15.000 € (IVA incluido)
Diruz lagun daitezkeen f) motako ekintzak: 30.000 euroraino (BEZa barne)	Acciones Subvencionables tipo f): Hasta 30.000 € (IVA incluido)

Diruz lagun daitezkeen 80.000 €-ko gehieneko zenbateko metatua finkatu da, hainbat ekintza-motatarako laguntza eskatuz gero. Diruz lagun daitezkeen (a-f) ekintza-mota bakoitzari buruz aurkeztutako proiektuetako bakoitzak lehen adierazitako zenbatekoak baino aurrekontu handiagoa izan ahal izango du hasieran, eta laguntza ez da atalase horiek baino handiagoa izango.

Se fija una cuantía máxima acumulada subvencionable de 80.000 €, para el caso de que se solicite ayuda para varios tipos de acciones. Cada proyecto presentado relativo a cada uno de los tipos de acciones subvencionables (a-f), podrá tener un presupuesto inicial superior a las cantidades anteriormente indicadas, no superando la ayuda en ningún caso dichos umbrales.

1.2. 20.000 biztanle baino gehiago duten udalerrientzat eta mankomunitateentzat:

1.2.2. Para municipios de más de 20.000 habitantes y mancomunidades:

Diruz lagun daitezkeen a) motako ekintzak: 50.000 euroraino (BEZa barne)	Acciones Subvencionables tipo a): Hasta 50.000 € (IVA incluido)
Diruz lagun daitezkeen b) motako ekintzak: 50.000 euroraino (BEZa barne)	Acciones Subvencionables tipo b): Hasta 50.000 € (IVA incluido)
Diruz lagun daitezkeen c) motako ekintzak: 20.000 euroraino (BEZa barne)	Acciones Subvencionables tipo c): Hasta 20.000 € (IVA incluido)
Diruz lagun daitezkeen d) motako ekintzak: 20.000 euroraino (BEZa barne)	Acciones Subvencionables tipo d): Hasta 20.000 € (IVA incluido)
Diruz lagun daitezkeen e) motako ekintzak: 15.000 euroraino (BEZa barne)	Acciones Subvencionables tipo e): Hasta 15.000 € (IVA incluido)
Diruz lagun daitezkeen f) motako ekintzak: 60.000 euroraino (BEZa barne)	Acciones Subvencionables tipo f): Hasta 60.000 € (IVA incluido)

120.000 €-ko gehieneko zenbateko metatua ezartzen da, hainbat ekintza-motatarako laguntza eskatuz gero. Diruz lagun daitezkeen (a-f) ekintza-mota bakoitzari buruz aurkeztutako proiektuetako bakoitzak lehen adierazitako zenbatekoak baino aurrekontu handiagoa izan ahal izango du hasieran, eta laguntza ez da atalase horiek baino handiagoa izango.

Se fija una cuantía máxima acumulada de 120.000 €, para el caso de que se solicite ayuda para varios tipos de acciones. Cada proyecto presentado relativo a cada uno de los tipos de acciones subvencionables (a-f), podrá tener un presupuesto inicial superior a las cantidades anteriormente indicadas, no superando la ayuda en ningún caso dichos umbrales.





2. Dirulaguntzaren % 90aren ordainketa (2/3) aldeztatik egingo da dirulaguntza ematen den unean, eta erakunde onuradunek ez dute bermerik jarri beharko.
3. Gainerako % 10a edo emandakoaren eta benetan egikaritutakoaren arteko aldea aplikatzean geratzen den kopurua justifikazioa behar bezala egin ondoren ordainduko da. Aldea % 10a gainditzen badu, dagokion itzultzeko prozedura abiaraziko da.
4. Diru-laguntza ordaindu aurretik, egiaztatuko da onuradunek egunean dituztela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, eta ez direla zordun itzulketa-prozeduraren ebazpen bidez. Egiaztapenaren ondorioz ondorioztatzen bada onuradunak ez dituela egunean zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, edo itzulketa-prozeduraren bidez, ezin izango da diru-laguntza ordaindu.
5. Emandako diru-laguntza banku-transferentzia bidez ordainduko da diru-laguntzaren eskabidean izendatutako kontu korrontera.
6. Dekretu honetan aurreikusitako laguntzak eman eta ordaindu ahal izateko, onuradunek egiaztatu beharko dute zerga-betebeharrak eta zuzenbide publikoko gainerako betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituztela. Hori egiaztatzeko, eskabidea aurkeztu beharko dute, eta diru-laguntza ematen den unean, obligazioa onartzen eta ordaintzen jarraituko dute. Halaber, erakunde onuradunei laguntzak emateko eta, hala badagokio, ordaintzeko, ezinbestekoa izango da amaituta egotea Bizkaiko Foru Aldundiak eta haren erakunde autonomoek emandako izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasi den eta oraindik izapidetzen ari den edozein itzulketa- edo zehapen-prozedura.
2. El abono del 90 % de la subvención se hará de forma anticipada en el momento de la concesión de ésta, sin que las entidades beneficiarias deban constituir garantía.
3. El 10 % restante –o la cantidad resultante al aplicar la diferencia entre lo concedido y lo realmente ejecutado– se abonará una vez se haya realizado correctamente la justificación. En el caso de que la diferencia supere el 10 % restante, se iniciará el procedimiento de reintegro correspondiente.
4. Antes de proceder a los pagos de la subvención se comprobará que las entidades beneficiarias se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y que no son deudoras por resolución de procedimiento de procedencia de reintegro. Si como consecuencia de la comprobación efectuada resulta que la persona beneficiaria no se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social o por resolución de procedimiento de procedencia de reintegro, no podrá realizarse el abono de la subvención.
5. La subvención concedida se abonará mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente que se haya designado en la solicitud de la subvención.
6. La concesión y el pago de las ayudas previstas en el presente Decreto queda condicionada a la acreditación por parte de las beneficiarias del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y demás de derecho público y frente a la Seguridad Social, circunstancia ésta que deberá acreditarse con la presentación de la solicitud y mantenerse en el momento de la concesión, en el reconocimiento de la obligación y en el pago. Así mismo, la concesión y, en su caso, el pago de las ayudas a las entidades beneficiarias, quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Diputación Foral de Bizkaia y sus organismos autónomos, se halle





21. oinarria. Onuradunaren betebeharrak.

Eskaera aurkezten dutenetik, onuradunek konpromisoa hartzen dute Ingurune Naturala eta Nekazaritza Sustatzeko Saileko langileei errazteko egin behar dituzten ikuskapen- eta kontrol-lanak

Gainera, foru dekretu honetan eta diru-laguntzei buruzko espedienteen ezarritako baldintzak betetzeko eta egindako inbertsioa mantentzeko konpromisoa hartuko du onuradunak.

Onuradunari egotz dakioken arrazoren batengatik inbertsioa bertan behera uztea edo suntsitzea inbertsioa ez betetzetzat joko da.

Foru dekretu honetan araututako diru-laguntzen onuradunek, maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 13. artikuluan oro har ezarritako betebeharez gainera, honako hauek ere bete behar dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartzea. Ildo horretatik, onuradunak hamar eguneko epean – diru-laguntza eman zaiola dioen jakinarazpena jasotzen duen egunetik aurrera– berariaz eta idatziz edo horretara argi bideratutako ekintzak eginez uko egiten ez badio diru-laguntzari, diru-laguntza onartutzat joko da.

b) Diru-laguntza eman den helburu zehatzerako eta emateko ebazpenean edo -hala badagokio- likidatzeko ebazpenean ezarritako baldintzen arabera erabiltzea.

c) Bizkaiko Foru Aldundiko Ingurune Naturala eta Nekazaritza Sustatzeko Sailari eta Ogasun eta Finantza Sailari, Euskal Autonomia Erkidegoko Erakunde ordaintzailearen erakunde eskudunei, Herri Kontuen Euskal Epaitegiari eta Europar Batasuneko erakunde eskudunei ematea, beren eskumenak erabiltza,

todavía en tramitación.

Base 21. Obligaciones de la entidad beneficiaria de la subvención.

Las personas beneficiarias se comprometen, desde el momento en que formulan la solicitud, a facilitar las tareas de inspección y control del personal del Departamento de Medio Natural y Agricultura.

La persona beneficiaria se comprometerá al cumplimiento de las condiciones establecidas en este Decreto Foral y en el expediente de subvención, así como al mantenimiento de la inversión efectuada.

El abandono o destrucción de la inversión por causa imputable a la persona beneficiaria será considerado incumplimiento de la inversión.

Las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en este Decreto Foral deberán cumplir, en todo caso además de las obligaciones establecidas con carácter general en el artículo 13 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, las siguientes:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de diez días desde la fecha de recepción de la notificación de la concesión de la subvención la persona beneficiaria no renuncia expresamente y por escrito a la misma, así como en el caso de realización de actos inequívocos en tal sentido, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención para el destino concreto para el que se ha concedido y de conformidad con las condiciones establecidas en la Resolución de concesión o de liquidación en su caso.

c) Facilitar a los Departamentos de Medio Natural y Agricultura y de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Bizkaia, Órganos competentes del Organismo Pagador de la Comunidad Autónoma del País Vasco, al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas y a los órganos competentes de la Unión Europea la





foru dekretu honen kargura jasotako diru-laguntzei buruz eskatzen duten informazioa.

información que le sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de las subvenciones recibidas con cargo a este Decreto Foral.

d) Berdintasunaren arloko betebeharrak:

d) Obligaciones en materia de igualdad:

1. Pertsona juridikoek emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatu beharko dute lanpostuen definizioan, lanpostuetarako sarbidean, kontratazioan eta azkentzean, lanbide-sailkapenean, sustapenean, prestakuntzan, laneko segurtasun eta osasunean, ordainsari-politikan, erantzunkidetasunean eta bizitza pertsonala, lanekoa eta familiakoa uztartzean, lanaren kalitatean eta egonkortasunean, lanaldiaren iraupenean eta antolamenduan, eta ekintza sindikalean, ordezkaritzan eta negoziazio kolektiboan, lan-baldintza duinak, zintzoak eta ez-diskriminatzaileak ziurtatuz.

1º. Las personas jurídicas deberán promover la igualdad de mujeres y hombres en la definición de los puestos de trabajo, acceso, contratación y extinción, clasificación profesional, promoción, formación, seguridad y salud laboral, política retributiva, corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral, y en la acción sindical, representación y negociación colectiva, asegurando unas condiciones laborales dignas, decentes y no discriminatorias.

2. Pertsona juridikoek zaindu beharko dute emakumeen eta gizonen tratamendua, protagonismoa eta balorazioa baliokideak direla, eta berdintasunaren, presentzia orekatuaren, aniztasunaren, erantzunkidetasunaren eta rol eta genero-identitate anitzen balioak dituen irudia sustatzen dutela, bai idatzizko informazioan, ahozkoan, ikonografikoan, publizitate-ekintzetan, barne- eta kanpo-komunikazioan, formalean eta informalean, bai proiektua edo jarduera gauzatzearekin lotutako materialetan.

2º. Las personas jurídicas deberán velar porque el tratamiento, protagonismo y valoración de mujeres y hombres sea equivalente y el fomento de una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género, tanto en la información escrita, oral, iconográfica, acciones publicitarias, comunicación interna y externa, formal e informal como en los materiales generados o relacionados con la ejecución del proyecto o actividad.

3. 50 langile baino gehiago dituzten pertsona juridikoek Emakumeen eta Gizonen Berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Legean aurreikusitako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Plana edukitzeko betebeharra betetzen dutela egiaztatu beharko dute, bai eta plan hori benetan aplikatzen dela ere.

3º. Las personas jurídicas con una plantilla superior a 50 personas deberán acreditar el cumplimiento de la obligación de disponer de un Plan para la Igualdad de mujeres y hombres previsto en la Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como de su aplicación efectiva

4. Hamabost langile baino gehiago dituzten pertsona juridikoek lan-eremuan indarkeria matxista prebenitzeko, jarduteko, jarraipena egiteko, ebaluatzeko eta desagerrarazteko neurriak hartuko direla bermatu beharko dute, bereziki sexu-jazarpenari eta sexuan oinarritutako jazarpenari buruzkoak.

4º. Las personas jurídicas con más de quince personas trabajadoras en plantilla deberán garantizar la adopción de medidas para prevenir, actuar, dar seguimiento, evaluar y erradicar la violencia machista en el ámbito laboral, y específicamente las relativas al acoso





sexual y acoso por razón de sexo.

e) Entitateen laguntza jasotzen duten elkarteek euskara erabili beharko dute diruz lagundutako jardueraren ondoriozko esku-hartze publiko guztietan, bai eta liburuxka, kartel edo beren jardueraren publizitatea egiteko erabiltzen duten beste edozein euskarritan ere.

Gainera, Gardentasunari buruzko 1/2016 Foru Arauan araututako publizitate aktiboko arauak aplikatuko zaizkie erakunde pribatuei, baldin eta aurrekontu-ekitaldi batean gutxienez 100.000 euroko laguntza edo diru-laguntzak jasotzen badituzte Bizkaiko Foru Aldunditik, edo urteko diru-sarrera guztien ehuneko 40 foru-laguntza edo -diru-laguntza publikoa bada, betiere gutxienez 5.000 eurora iristen badira.

Jarduera eskatzailea ez den beste batek egiten badu, Sektore publikoko kontratuen 9/2017 Legean ezarritakoa beteko da

22. oinarria. *Diru-laguntzaren onuradunaren ekimenez borondatez itzultzea*

1. Borondatezko itzulketa da onuradunak berak organo emailearen inolako errekerimendurik gabe egiten duena.

2. Foru-dirulaguntza onuradunak berak eskatuta itzultzeko, horretarako araututako prozedura erabili beharko da.

3. Borondatezko itzulketa gertatzen denean, berandutze-interesak kalkulatuko dira, Dirulaguntzei buruzko Foru Arauaren 34. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, ordainketa efektiboaren dataren eta itzulketa onartzen duen Foru Agindua ematen den dataren arteko aldiari dagozkionak.

23. oinarria. *Diru-laguntzaren ustifikazioa. Epeak.*

Erakundeek 2025ko urtarrilaren 1ean hasi eta

e) Las personas o entidades receptoras de la subvención deberán utilizar el euskera en todas las intervenciones públicas resultantes de la actividad subvencionada, así como en todos los folletos, carteles o cualquier otro soporte utilizado para dar publicidad de su actividad.

Además, resultarán de aplicación las normas de publicidad activa reguladas en la Norma Foral 1/2016 de Transparencia a aquellas entidades privadas que durante un ejercicio presupuestario perciban de la Diputación Foral de Bizkaia ayudas o subvenciones que alcancen al menos una cuantía de 100.000 euros o cuando el 40 por ciento del total de sus ingresos anuales tengan el carácter de ayuda o subvención pública foral, siempre que alcancen como mínimo 5.000 euros.

Cuando la actividad vaya a ser ejecutada por medios ajenos al solicitante se atenderá a la descrito en la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Base 22. *Devolución voluntaria a iniciativa de la beneficiaria de la subvención.*

1. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la beneficiaria sin el previo requerimiento del órgano concedente.

2. La devolución de la subvención foral a instancia de la propia beneficiaria se deberá realizar mediante el procedimiento regulado a tal efecto.

3. Cuando se produzca la devolución voluntaria, se calcularán los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en el artículo 34 de la Norma Foral de Subvenciones correspondientes al periodo comprendido entre la fecha de abono efectivo y la fecha de emisión de la Orden Foral de aceptación de la devolución.

Base 23. *Justificación de la subvención. Plazos.*

Las entidades deberán ejecutar y justificar las





Bizkaiko Aldizkari Ofizialean dirulaguntza emateko foru agindua argitaratu eta hamar hilabetera amaituko den epearen barruan gauzatu eta justifikatu beharko dituzte diruz lagundutako jarduerak. Epea bost hilabetez luzatuko da b) motako jarduketetan, hau da, emakidarako Foru Aginduan argitaratu eta 15 hilabete beranduago amaituko da.

Aurreko paragrafoan adierazitako epea amaitu aurretik, dirulaguntzen pertsona edo erakunde onuradunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte Ingurumena Kudeatzeko Zerbitzuan, egoitza elektronikoa ezarritako prozeduraren bidez:

a) Egindako proiektua edo jarduketa azaltzeko memoria teknikoa, behar bezain ulergarria

1. Hornitutako elementuen kopurua adieraziko da, tipologiaren arabera, hala badagokio.

2. Era berean, diruz lagundutako ekintza motak bereiziko dira, bakoitza bere aldetik azalduz, eta aurkeztutako eskabideari egindako aldaketak jaso eta zehaztuko dira.

3. Balioespenean emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko irizpideak kontuan hartu diren ekintzen kasuan, onuradunen edo hartzaileen kopurua adieraziko da, zuzenean edo zeharka, eta datua generoaren arabera bereiziko da.

b) Diru-sarreraren eta gastuen memoria ekonomiko xehatua, Diru-laguntzei buruzko Foru Arauaren Erregelamenduaren 57. artikuluan jasotako edukiarekin».

c) Fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan froga-balio baliokidea duten dokumentuak (jatorrizkoak edo konpulsatuak)

actuaciones subvencionadas dentro del periodo que comenzará el 1 de enero de 2025 y finalizará 10 meses después de la fecha de la publicación de la Orden Foral de concesión en el Boletín Oficial de Bizkaia. En el caso de las actuaciones tipo b) este plazo se incrementará en 5 meses, es decir, finalizará 15 meses después de la publicación de la Orden Foral de concesión.

Con anterioridad a la finalización del plazo señalado en el párrafo anterior, las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones deberán presentar ante el Servicio de Gestión Ambiental y por el procedimiento establecido en sede electrónica, la siguiente documentación:

a) Memoria técnica explicativa y suficientemente comprensiva del proyecto o actuación llevada a cabo.

1º. Se indicará el número de elementos suministrados según su tipología, en su caso.

2º. Asimismo, se distinguirá entre los distintos tipos de acciones subvencionadas, exponiendo cada una de ellas de forma particularizada, y se recogerán y detallarán las modificaciones producidas con respecto a la solicitud presentada.

3º. Para aquellas acciones en las que se hayan tenido en cuenta en la valoración criterios relativos a la igualdad de mujeres y hombres, se indicará el número de personas beneficiarias o destinatarias, de manera directa e indirecta, segregando el dato por género.

b) Memoria económica detallada de ingresos y gastos con el contenido recogido en el artículo 57 del Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones

c) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil (originales o compulsadas) y la





eta horiek ordaindu direla egiaztatzen duten agiriak.

Fakturretan edo froga-balio baliokidea duten dokumentuetan egindako ekintzen banakatze xehatua jasoko da, dagokien kontzeptua argi eta garbi ondorioztatu ahal izateko.

d) Kontu-hartzailetzako langileen adierazpena, non adieraziko baita erakundeak ez duela jaso, diru-sarreraren egoera-orrian azaltzen direnetik kanpo, helburu bererako bestelako dirulaguntzarik, laguntzarik, diru-sarrerarik edo baliabiderik.

e) Kontratazioaren arloko araudia bete dela egiaztatzen duen dokumentazioa:

1. Baldintza-agiriak eta kontratatzailearen profilean argitaratutakoa. BFAk diruz lagundutako jarduketa bat dela jaso behar da.

2. Kontu-hartzaileen erantzukizunpeko adierazpena, diruz lagundutako jarduketaren kontratazio-prozesua kontratuen arloan aplikatzekoa den araudirekin bat datorrela adierazten duena.

Foru dekretu honetan xedatzen diren diru-laguntzak eman eta jasotzeko, erakunde onuradunek nahitaez egiaztatu beharko dute betetzen dituztela bai beren zerga-betebeharrak bai Zuzenbide Publikoko zein Gizarte Segurantzarekikoak. Eta inguruabar hori, eskabidea aurkeztean betetzeaz gainera, laguntza emateko orduan, eginbeharra onartzean eta ordaintzerakoan ere bete beharko dute. Baterako titulartasunen kasuan, titularkidetasuna osatzen duten pertsona guztiei dagokie egiaztapen hori.

24. oinarria. *Ez betetzea eta itzulketa.*

Aurreko oinarrietan ezarritako baldintzetariko edozein ez betetzeak diru-laguntza ezeztatzea ekarriko du berekin, baldintzak ez

documentación acreditativa de su pago.

En las facturas o documentos de valor probatorio equivalente se incluirá un desglose pormenorizado de las acciones realizadas, de tal forma que se pueda deducir con claridad el concepto al que corresponden.

d) Declaración del personal de intervención de que la entidad no ha recibido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de cualquier tipo para la misma finalidad, distintas a las que constan en el estado de ingresos.

e) Documentación acreditativa de haber cumplido la normativa en materia de contratación:

1º Pliegos y publicación en el perfil del contratante en los que conste que se trata de una actuación subvencionada por la DFB.

2º Declaración responsable del personal interventor sobre la adecuación del proceso de contratación de las actuaciones subvencionadas a la normativa aplicable en materia de contratos.

La concesión y el pago de las ayudas previstas en el presente Decreto queda condicionada a la acreditación por parte de las beneficiarias del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y demás de derecho público y frente a la Seguridad Social, circunstancia ésta que deberá acreditarse con la presentación de la solicitud y mantenerse en el momento de la concesión, en el reconocimiento de la obligación y en el pago. En el caso de cotitularidades, esta acreditación corresponde a todas las personas que forman parte de la cotitularidad.

Base 24. *Incumplimiento y reintegro.*

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones establecidas en las bases anteriores dará lugar a la revocación por





betetzeagatik, eta, hala dagokionean, laguntza itzuli beharra ere. Honako arauen arabera izango da hori: Bizkaiko Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorrari buruzko 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren II. titulua, Diru-laguntzen Erregelamendua onesten duen Bizkaiko Foru Aldundiaren 2010eko martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren III. titulua, eta aplikatu beharreko gainerako araudiak.

Jarduera baterako ematen diren laguntzak beste xede baterako erabiliz gero, itzuli egin beharko da diru-laguntza.

Erakunde eskatzaileak daturen bat ezkutatzen badu, horrek diru-laguntza itzultzeko eskatzea ekarri ahal izango du, bai eta kasuan-kasuan dagozkion berandutze-interesak ordaintzea ere.

Erakunde onuradunaren betetze-maila erabateko betetze-mailatik oso hurbil egongo balitz eta bere konpromisoak zalantzarik gabe beteko dituela egiaztatuko balu, benetan egin diren jardueren kostuak kontuan hartuta zehaztuko da zer zenbateko itzuli behar den, kasu bakoitzaren inguruabarrak aztertu ondoren.

Erakunde onuradunak gehiegizko finantzaketa itzuli beharko du, eta berandutze-interesak ordaindu, maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoarekin bat.

Gainera, beste diru-laguntza batzuei batuz gehiegizko finantzaketa lortzen bada jardueraren kostuarekiko, onuradunak itzuli egin beharko du soberakin hori, eta berandutze-interesak ordaindu.

Gehiegizko finantzaketaren itzulketa erakunde emaileen alde egin behar da, bakoitzak emandako diru-laguntzen heinean.

1. Jasotako diru-laguntza itzuli beharko da, eta

incumplimiento de la subvención concedida, y en su caso al reintegro de la misma, de conformidad con lo dispuesto en el Título II de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, de Régimen Jurídico General de las Subvenciones otorgadas por la Administración Foral de Bizkaia, en el Título III del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones y en la restante normativa aplicable.

La aplicación de las ayudas a fines distintos de aquellos para las que fueron concedidas dará lugar al reintegro de la subvención concedida.

La ocultación de datos por parte de la solicitante podrá dar lugar a la exigencia del reintegro de la subvención concedida más los intereses de demora correspondientes.

Si el cumplimiento por la entidad beneficiaria se aproximare de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por ésta una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar atendidas las circunstancias del caso se determinará en proporción a los costes de las actuaciones efectivamente realizadas.

Dicho exceso de financiación deberá ser reintegrado por la entidad beneficiaria, junto con los intereses de demora que correspondan, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 33 y siguientes de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo.

Asimismo, si en el caso de concurrencia con otras ayudas, se produjera un exceso de financiación respecto del coste de la actividad, la beneficiaria deberá reintegrar el exceso junto con los correspondientes intereses de demora.

El reintegro del exceso se hará a favor de las entidades concedentes en proporción a las subvenciones concedidas por cada una de ellas.

1. Procederá el reintegro de la subvención





dagokion berandutze-interesa eskatu beharko da, diru-laguntza ordaintzen denetik dirua itzuli behar dela erabakitzen den egunera arte, eta, hala badagokio, diru-laguntza kobratzeko eskubidea galduko da:

a) Oinarri hauetan, emakidaren ebazpenean edo aplikatu beharreko araudian ezarritako betebeharrak edo baldintzaren bat betetzen ez denean.

b) 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan edo 34/2010 Foru Dekretuan aurreikusitako kausaren batean gertatzen denean.

c) Onuradunak oinarrietan ezarritako zabalkunde-neurriak hartzen ez dituztenean.

2. Itzuli beharreko zenbatekoak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat hartuko dira ondorio guztietarako.

3. Itzuli beharreko zenbatekoei aplikatu beharreko berandutze-interesa 5/2005 Foru Arauaren 34. artikuluan aurreikusitakoa izango da.

4. Itzultzeko prozedura 5/2005 Foru Arauaren II. tituluan eta 34/2010 Foru Dekretuaren III. tituluan xedatutakoaren arabera izapidetuko da.

5. Diru-laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak ez betetzeak mailakatzeko irizpideak honako hauek izango dira:

a) Deialdian ezarritako epean diru-laguntza eman zen jarduketarako gastuaren xedapena betetzen ez bada, emandako diru-laguntza erabat galduko da.

b) Diru-laguntza eman zeneko jarduketaren gastu partziala deialdian ezarritako epean erabiltzeak xedatu gabeko zatiari dagokion diru-laguntza galtzea ekarriko du, betiere xedapen partzial horrek diruz lagundutako

recibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro y, en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención:

a) Cuando se incumpla alguna de las obligaciones o condiciones establecidas en las presentes bases, en la resolución de la concesión o en la normativa de aplicación.

b) Cuando se incurra en alguna de las causas previstas en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005, o en el Decreto Foral 34/2010.

c) Cuando no se adopten por parte de la beneficiaria las medidas de difusión establecidas en las bases.

2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de Derecho Público a todos los efectos.

3. El interés de demora aplicable a los importes a reintegrar será el previsto en el artículo 34 de la Norma Foral 5/2005

4. El procedimiento de reintegro se tramitará con sujeción a lo dispuesto en el en el título II de la Norma Foral 5/2005, y en el título III del Decreto Foral 34/2010.

5. Los criterios para la graduación de los incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo del otorgamiento de la subvención serán los siguientes:

a) El incumplimiento de la disposición del gasto para la actuación para la que se otorgó la subvención, en el plazo establecido en la convocatoria, conllevará la pérdida total de la subvención concedida.

b) La disposición parcial del gasto de la actuación para la que se otorgó la subvención, en el plazo establecido en la convocatoria, dará lugar a la pérdida de la subvención correspondiente a la parte no dispuesta,





jardueraren xedea lortzea eragozten ez badu.

siempre que dicha disposición parcial no impida la consecución del objeto de la actuación subvencionada.

c) Jarduketa gauzatzeko epeak betetzen ez badira, jasotako zenbatekoak eta berandutze-interesak itzuli beharko dira.

c) El incumplimiento de los plazos de ejecución de la actuación conllevará la obligación de reintegro de las cantidades percibidas junto con los intereses de demora.

Hala ere, jarduketak epe orokorrean edo luzapen-epean amaitu ez badira, baina horietako zati bat epearen barruan egin bada, epe barruan egin ez den zatiaren diru-laguntzaren zenbatekoa baino ez da itzuli beharko, baldin eta zati hori gauzatzeak jarduketaren xedea lortzea eragozten ez badu.

No obstante, cuando las actuaciones no hayan sido terminadas en el plazo general o en el de prórroga, pero alguna parte de ellas hayan sido realizadas en plazo, la obligación de reintegro se limitará a la cuantía de la subvención de la parte no realizada en plazo, siempre que dicha ejecución parcial no impida la consecución del objeto de la actuación.

d) Ekintzak edo gastuak gauzatzean edo justifikatzean ez-betetze partziala gertatuz gero itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko, proportzionaltasun-irizpidea hartuko da kontuan, diru-laguntza ematerakoan ezarritako baldintzak betetzen ez diren erakundea eta maila kontuan hartuta.

d) La cantidad a reintegrar en caso de incumplimiento parcial en la ejecución o en la justificación de las acciones o gastos vendrá determinada, con arreglo al criterio de proporcionalidad, atendiendo a la entidad y grado de incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención.

5/2005 Foru Arauaren 18.3 artikuluan jasotako beste laguntza batzuekiko konkurrentziaren ondoriozko gainfinantzaketaren kasuan, gairik gabeko zenbatekoa itzuli beharko da, eta horri dagokion berandutze-interesa aplikatuko zaio.

En el supuesto de sobrefinanciación por concurrencia con otras ayudas contemplado en el artículo 18.3 de la Norma Foral 5/2005, procederá el reintegro por la cantidad excedida, a la que se aplicará el correspondiente interés de demora.

e) Oinarri hauetan ezarritako gainerako betebeharrak betetzen ez badira, emandako diru-laguntza osorik edo zati batean galduko da, oinarrietan xedatutakoaren arabera, eta, berariazko aurreikuspenik ezean, itzuli beharreko zenbatekoa proportzionaltasun-irizpidearen arabera finkatuko da, ez-betetzeak lortu nahi den helbururako duen garrantziaren eta interes publikorako duen kaltearen arabera.

e) El incumplimiento del resto de las obligaciones establecidas en las presentes bases conllevará la pérdida total o parcial de la subvención concedida en función de lo que se dispongan las bases y, en ausencia de previsión expresa, la cantidad a reintegrar se fijará con arreglo al criterio de proporcionalidad atendiendo a la entidad y grado de relevancia del incumplimiento para la finalidad perseguida y el perjuicio para el interés público

25. oinarria. Arau-haustek eta zehapenak.

Base 25. Infracciones y sanciones.





1. Arau-hausteen eta zehapenen araubidea 5/2005 Foru Arauaren IV. tituluan eta 34/2010 Foru Dekretuaren IV. tituluan xedatutakoa izango da.

2. Diru-laguntzei buruzko Foru Arauaren 61. artikuluan aipatzen den administrazio-prozedura zehatzailea ofizios hasiko da, eta Euskal Administrazio Publikoen zehatzeko ahalmenari buruzko martxoaren 16ko 1/2023 Legeak arautzen duena izango da, Foru Arau horretan eta Diru-laguntzen Erregelamendua onartzen duen Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuan jasotako berezitasunekin.

3. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean (aurrerantzean, 39/2015 Legean), Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean eta Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen Zigorrezko Ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legean aurreikusitakoa aplikatuko da, aurrekoen aurka ez doan guztian.

26. oinarria. *Emandako diru-laguntzen publizitatea.*

Diru-laguntza ematen duten administrazio-organismoek Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko dituzte lehia-araubidearen pean emandako diru-laguntzak, deialdia, programa eta egozten zaien aurrekontu-kreditua, onuraduna, emandako zenbatekoa eta diru-laguntzaren helburua edo helburuak adierazita.

Diru-laguntzak ematea ez da beharrezkoa izango Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzea honako kasu hauetan:

a) Emandako diru-laguntzen zenbatekoak, banaka hartuta, 3.000 eurotik beherakoak direnean. Kasu horretan, oinarri arautzaileek

1. El régimen de infracciones y sanciones será el dispuesto en el título IV de la Norma Foral 5/2005 y en el título IV del Decreto Foral 34/2010.

2. El procedimiento administrativo sancionador a que se refiere el artículo 61 de la Norma Foral de Subvenciones se iniciará de oficio y será el regulado por la Ley 1/2023, de 16 de marzo, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas Vascas, con las especialidades contempladas en dicha Norma Foral y en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones.

3. Será de aplicación lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante Ley 39/2015), en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en la Ley 1/2023, de 16 de marzo, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en lo que no se oponga a las anteriores.

Base 26. *Publicidad de las subvenciones concedidas.*

Los órganos administrativos concedentes publicarán en el «Boletín Oficial de Bizkaia», las subvenciones concedidas bajo el régimen de concurrencia con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, persona beneficiaria, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención

No será necesaria la publicación en el «Boletín Oficial de Bizkaia» la concesión de las subvenciones en los siguientes supuestos:

a) Cuando los importes de las subvenciones concedidas, individualmente consideradas, sean de cuantía inferior a 3.000 euros. En este





beste prozedura batzuen erabilera aurreikusi beharko dute, baldin eta, haien ezaugarri berezien, zenbatekoaren eta kopuruaren arabera, onuradunen publizitatea bermatzen badute.

b) Dirulaguntzaren xedea dela-eta onuradunaren datuak argitaratzea pertsona fisikoen ohorea, intimitate pertsonala eta familiarra errespetatzearen eta babestearen aurkakoa denean, ohorerako, norberaren eta familiaren intimitaterako eta norberaren irudirako eskubidearen babes zibilari buruzko maiatzaren 5eko 1/1982 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera, eta hori arautzen duen araudian aurreikusita dagoenean.

3. Onuradunek publizitate egokia eman beharko dute diruz lagundutako programa, jarduera, inbertsio edo jardueren finantzaketaren izaera publikoari buruz.

Hala, jarduera kontratatzeko prestatzen diren baldintza-pleguetan, beren-beregi jasoko da Bizkaiko Foru Aldundiak diruz lagunduriko jarduera bat dela.

Erosten den materialean: edukiontzia, zakarrontziak, eta abar, Bizkaiko Foru Aldundiak diruz lagundutako jarduera bat dela adierazi behar da.

supuesto, las bases reguladoras deberán prever la utilización de otros procedimientos que, de acuerdo con sus especiales características, cuantía y número, aseguren la publicidad de las personas beneficiarias de las mismas.

b) Cuando la publicación de los datos de la persona beneficiaria en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria al respeto y salvaguarda del honor, la intimidad personal y familiar de las personas físicas en virtud de lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y haya sido previsto en su normativa reguladora.

3. Las entidades beneficiarias deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.

Así, en los Pliegos de condiciones que se elaboren para la contratación de la actividad se hará constar que se trata de una actuación subvencionada por la Diputación Foral de Bizkaia.

En el material que se adquiera (contenedores, cubos, etc.), así como en las campañas de sensibilización y en la difusión por medios digitales, en su caso, se hará constar que se trata de una actuación subvencionada por la Diputación Foral de Bizkaia.

III.KAPITULUA.

Deialdia

27. oinarria. Eskabideak

Udal edo mankomunitate bakoitzak proiektu edo ekintza bakar baterako dirulaguntza-eskabidea izapidetu dezake. Proiektuan, 2. zenbakian (Diruz lagun daitezkeen ekintzak)

CAPITULO III.

Convocatoria

Base 27. Solicitudes

Cada ayuntamiento o mancomunidad tramitará la solicitud de subvención de un único proyecto. Éste podrá contemplar los gastos comprendidos en todos y cada uno de los





zehaztutako atal guztietan eta ataletako bakoitzean jasotako inbertsio-gastuak adierazi ahal izango dira, gastu horiek zenbaki horretan azaldutako sailkapenaren arabera zehaztu beharko direlarik.

Aurrekoa gorabehera, dirulaguntzen programa honen helburuak betetzeari begira, ekintza mota ezberdinei lehentasuna emango zaie dirulaguntzetan, l. eranskinean ezarritako hurrenkeraren arabera. Diruz lagundu daitekeen ekintza mota bakoitzerako aipatutako lehentasunaren arabera aztertuko dira proposamenak eta 6. atalean ezarritako irizpideen arabera baloratuko dira. Horrela erakunde eskatzaile bat onuradun izan daiteke hainbat ekintza-motatan, modu independentean.

Bestalde, udalerri batek ezin izango du eskatu ekintza bererako dirulaguntza baldin eta sartuta dagoen mankomunitateak ere dirulaguntza eskatu badu helburu bererako. Baina aukera izango du bestelako proiektuetarako eskabidea egiteko, bere eskabidean ez dauden beste kontzeptu batzuk direla-eta mankomunitatea onuradun suertatu arren.

28. oinarria. *Aurkezteko epea eta lekua.*

Foru Dekretu hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aurrera aurkeztu ahal izango da dirulaguntzarako eskabidea, alkateak edo mankomunitateko buruak sinaturik.

Eskabideak Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bidez aurkeztuko dira, egoitza elektroniko horretan ageri den prozeduraren bidez (www.ebizkaia.eus/es/catalogo-de-tramites-y-servicios), 6/2020, azaroaren 11koa, konfiantzazko zerbitzu elektronikoen alderdi jakin batzuk arautzen dituen Legearen arabeko egiaztapenaren bidez.

Eskabideari 29. oinarrian adierazitako nahitaezko dokumentazioa erantsi behar zaio.

Eskabideak aurkezteko epea 2025ko apirilaren

apartados detallados en el punto número 2 Acciones Subvencionables, los cuales habrán de ser especificados bajo la clasificación allí descrita.

No obstante, a lo anterior, de cara a dar cumplimiento a los objetivos del presente programa de ayudas, existirá una priorización en la subvención de los distintos tipos de acciones según el orden establecido en el Anexo I. Las propuestas serán analizadas según la prioridad citada para cada tipo de acción subvencionable y valoradas en función de los criterios establecidos en el apartado 6. De este modo, una entidad solicitante puede resultar beneficiada en distintos tipos de acciones de manera independiente.

Por su parte, un ayuntamiento no podrá pedir subvención para una misma acción que solicite la Mancomunidad en la que se encuentre integrado. Sí podrá cursar solicitudes con respecto a otros proyectos diferentes, independientemente de que su Mancomunidad resulte beneficiada en otros conceptos distintos de su solicitud.

Base 28. *Plazo y lugar de presentación.*

La petición de subvención, en solicitud suscrita por la alcaldía o la presidencia de la mancomunidad, se podrán presentar a partir del día siguiente a la publicación del presente Decreto Foral en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Las solicitudes se presentarán a través de la sede electrónica de la Diputación foral de Bizkaia por medio del procedimiento que figura en dicha sede electrónica: www.ebizkaia.eus/es/catalogo-de-tramites-y-servicios, mediante acreditación conforme a la Ley 6/2020 de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.

A esta solicitud se deberá anexar la documentación preceptiva recogida en la base 29.

El plazo de presentación de las solicitudes





14ko 13: 30ean amaituko da.

finalizará a las 13:30 horas del 14 de abril de 2025.

29. oinarria. Aurkeztu beharreko agiriak.

Base 29. Documentación necesaria a aportar.

Eskabidearekin batera, ondoren zehaztuko den nahitaezko dokumentazioa ere aurkeztu beharko du dirulaguntza eskatzen duen erakundeak, bertan zein ekintza motarako/motetarako eskatzen den dirulaguntza argi eta argi zehaztuko delarik:

Junto con la petición de subvención, la entidad solicitante deberá presentar la siguiente documentación preceptiva que se detalla a continuación, en la que se definirá claramente para qué tipo(s) de acción se solicita la ayuda:

a) Mankomunitatea bada, Idazkaritzak emandako ziurtagiria, Lehendakaritzaren oniritziarekin, dirulaguntzaren xede diren ekintzak egiteko ardura duela egiaztatzen duena.

a) Caso de tratarse de una mancomunidad, certificado emitido por la Secretaría, con el visto bueno de la Presidencia que acredite que tiene encomendada la realización de las acciones por las que se solicita la subvención.

b) Gauzatu beharreko ekintzaren proiektua; tipologiaren arabera, dokumentu hauek izan beharko ditu, gutxienez:

b) Proyecto de la acción a ejecutar, que deberá contar como mínimo de la documentación siguiente, según su tipología:

1. A motako jarduketak. Kudeaketarako baliabideetan inbertitzea:

1º. Actuaciones Tipo A. Inversión en medios para la gestión:

a) Memoria bat, honako hauek deskribatuko dituen: edukiontzien eta etxeko ontzien edo merkataritzarako, ostalaritzarako, txokoetarako, udalen ardurapeko barruko espazioetarako edo ekitaldi publikoetarako erabiltzen diren ontzien kopurua eta tipologia; poltsa konpostagarriak, sarrailak, zabaltzeko giltzak, era askotako hondakinak hartzeko edukiontziak, eta abar; erreserbarako eskatutako edukiontzien kopurua -halakorik eskatu bada- (gehienez ere, eskatutako guztien % 20, aurretik zeudenak barne).

a) Memoria en la que se describan el número y la tipología de los contenedores y los cubos domiciliarios o destinados a comercio, hostelería, txokos, espacios interiores municipales o eventos públicos; bolsas compostables, cerraduras, llaves de acceso, contenedores multirresiduo, etc.; Número de contenedores solicitados destinado a la reserva, en su caso (máxima del 20% del total solicitado incluyendo los preexistentes).

Etxeko eta komunitateko konpostagailuen kopurua eta tipologia, hala badagokio. Aurreikusitako erabilera. Komunitateko konpostajerako gehieneko dimentsioak (< 10 m³) betetzen direla dioen agiria.

Número y tipología de los compostadoras domésticas y comunitarias, en su caso. Destino previsto. Cumplimiento de las dimensiones máximas para el compostaje comunitario (< 10 m³).

Era berean, espaloiko edukiontzietarako dirulaguntza jaso ahal izateko, erakunde eskatzaileek eskabidean adierazi beharko dute zenbat unitate dauden prest frakzio bakoitzeko eta zer egoeratan dauden,

Asimismo, para optar a la subvención de los contenedores de acera, las entidades solicitantes deberán incorporar en su solicitud información relativa al número de unidades dispuestas por cada fracción y su estado,





erreserban daudenak bereizita.

diferenciando las que se encuentren en reserva.

- b) Garatu beharreko jarduketaren partida bakoitzaren aurrekontu xehatua, unitateko prezioa eta elementu guztien ondoriozko aurrekontua adierazita (BEZa barne).

b) Presupuesto detallado de cada una de las partidas que comprenda la actuación a desarrollar, indicando el precio unitario y el presupuesto resultante de todos los elementos (IVA incluido).

- c) Jarduketa garatzeko programa. Aurreikusitako epeak.

c) Programa de desarrollo de la actuación. Plazos previstos.

2. B motako jarduketak. Hondakinak biltzeko ibilgailuak:

2º Actuaciones Tipo B. Vehículos de recogida de residuos:

- a) Memoria bat, honako hauek jasoko dituena: ibilgailuen kopurua eta tipologia, erabilera, ezaugarriak, ingurumen-egokitasuna egiaztatzeko behar besteko zehaztapen dituzten fitxa teknikoak. Ibilgailuei hobekuntza teknologikoak ezartzen bazaizkie: proposatutako jarduketaren memoria, non sistemaren ezaugarriak, esku-hartzearen irismena eta berotegi-efektuko gasen benetako murrizketaren kalkulua azalduko baitira. Argi eta garbi adieraziko da zein den eskuraketaren helburu zehatza.

a) Memoria en la que se incluyan número y tipología de los vehículos, destino, características, fichas técnicas que contengan especificaciones suficientes para la comprobación de la idoneidad ambiental. En el caso de la implementación de mejoras tecnológicas a los vehículos: memoria de la actuación propuesta en la que se indiquen las características del sistema, el alcance de la intervención y el cálculo de la reducción efectiva de GGEI. Se indicará claramente cuál es el propósito concreto de la adquisición.

- b) Aurrekontu xehatua, unitateko prezioa eta elementu guztien ondoriozko aurrekontua adierazita (BEZa barne).

b) Presupuesto detallado, indicando el precio unitario y el presupuesto resultante de todos los elementos (IVA incluido).

- c) Erosteko eta hartzeko aurreikusitako epeak.

c) Plazos previstos para la compra y recepción.

3. C motako jarduketak. Berariazko bilketak:

3º Actuaciones Tipo C. Recogidas específicas:

- a) Memoria osoa, datu hauek behar beste deskribatzen dituena: proposatutako jarduera, helburuak, irismena, behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak, onuradun izan daitezkeen pertsonen kopurua. Argi eta garbi adieraziko da zein den ekintzaren helburu zehatza.

a) Memoria completa y suficientemente descriptiva de la actividad propuesta, objetivos, alcance, recursos humanos y materiales necesarios, número potencial de personas beneficiarias. Se indicará claramente cuál es el propósito concreto de la acción.

- b) Aurrekontu banakatua (BEZa barne).

b) Presupuesto desglosado (IVA incluido)

- c) Plangintza eta aurreikusitako epeak

c) Planificación y plazos previstos

4. D motako jarduketak. Hondakinak biltzeko eta kontabilizatzeko prozesua digitalizatzea:

4º Actuaciones Tipo D. Digitalización del proceso de recogida y contabilización de residuos:





- | | |
|--|--|
| a) Memoria osoa, datu hauek behar beste deskribatzen dituen: proposatutako sistemak, helburuak, irismena, behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak, onuradun izan daitezkeen pertsonen kopurua. Argi eta garbi adierazi beharko da zein den ekintzaren helburu zehatza. | a) Memoria completa y suficientemente descriptiva de los sistemas propuestos; objetivos, alcance, recursos humanos y materiales necesarios; número potencial de personas beneficiarias. Se deberá expresar claramente cuál es el objetivo concreto de la acción. |
| b) Aurrekontu banakatua (BEZa barne). | b) Presupuesto desglosado (IVA incluido) |
| c) Ezartzeko plangintza eta aurreikusitako epeak. | c) Planificación y plazos previstos para la implantación. |

5. E motako jarduketak. Aholkularitza tekniko eta prestakuntza

5º. Actuaciones Tipo E. Asesoramiento Técnico y Formación

- | | |
|--|--|
| a) Memoria osoa, datu hauek behar beste deskribatzen dituen: proposatutako zerbitzuak, helburuak, irismena, behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak, onuradun izan daitezkeen pertsonen kopurua. | a) Memoria completa y suficientemente descriptiva de los servicios propuestos; objetivos, alcance, recursos humanos y materiales necesarios; número potencial de personas beneficiarias. |
|--|--|

Komunitateko konpostaje-prozesuaren kontrola ezarri nahi bada: laguntza-eskabidearen xede den instalazioaren izena eta titularra. Jarduera sailkatuen udal-erregistroaren ziurtagiria.

Para la implantación del control de proceso de compostaje comunitario, en su caso: nombre y titular de la instalación para la que se solicita ayuda. Certificado del registro municipal de actividades clasificadas

- | | |
|---|--|
| b) Garatzeko aurreikusitako programa eta gauatzeko epea | b) Programa previsto para su desarrollo y plazo de ejecución |
| c) Eskatutako zerbitzuen aurrekontua (BEZa barne) | c) Presupuesto de los servicios solicitados (IVA incluido) |

6. F motako jarduketak. Hondakinen prebentzioa eta ingurumen-hezkuntza:

6º: Actuaciones Tipo F. Prevención de residuos y educación ambiental:

- | | |
|--|--|
| a) Memoria osoa eta behar bezain deskribatzailea, honako hauek jasotzen dituen: kanpainaren edo ekimenaren helburua, premiaren eta komenigarritasunaren justifikazioa, zenbat pertsonari zuzenduta dagoen. | a) Memoria completa y suficientemente descriptiva, que incluya: objetivo de la campaña o iniciativa, justificación de su necesidad y conveniencia, número de personas a las que va destinada |
| b) Garatzeko aurreikusitako programa eta gauatzeko epea | b) Programa previsto para su desarrollo y plazo de ejecución |
| c) Proposatutako ekimenen aurrekontua (BEZa barne) | c) Presupuesto de las iniciativas propuestas (IVA incluido) |





30. oinarria. Eskabidea zuzentzea edo hobetzea.

Aurkeztutako eskabidean akatsen bat edo zehaztasun-faltaren bat dagoela ikusten bada, edo ezarritako baldintza guztiak betetzen ez badira, interesdunari eskatuko zaio hamar eguneko epean akatsa zuzentzeko edo nahitaezko agiriak aurkezteko, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, atzera egin duela ulertuko dela, Administrazio Publikoen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan aurreikusitako moduan emandako ebazpenaren ondoren.

Nolanahi ere, aurkeztutako eskabidea behar bezala ulertu, ebaluatu eta izapidetzeko beharrezkotzat jotzen den dokumentazio eta/edo informazio guztia eskatu ahal izango zaio eskatzaileari. Arau honetan aurreikusten ez den guztian, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legean aurreikusitakoa aplikatuko da.

31. oinarria. Aurrekontuko diru-izendapena.

Foru Dekretu honen arabera eman daitezkeen dirulaguntzen zenbateko osoak ezin izango du inolaz ere gaintitu 456116 programaren ekitaldi ekonomiko bakoitzeko aurrekontu-zuzkiduraren zenbatekoa, ez eta hura eguneratzearen ondoriozkoak ere, baldin eta indarreko legeriaren arabera aurrekontualdaketak onartzen badira.

2025, 2026 eta 2027 ekitaldiei, guztira, milioi bat euroko (1.000.000,00 €) aurrekontua ezarriko zaie, partida hauetan banatuta:

Base 30. Subsanción o mejora de la solicitud

Si en la solicitud presentada se advirtiera la existencia de algún defecto o inexactitud, o bien no reuniera todos los requisitos establecidos, se requerirá al interesado o interesada para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En cualquier caso, se podrá requerir a la persona solicitante cuanta documentación y/o información complementaria se estime necesaria para la adecuada comprensión, evaluación y tramitación de la solicitud presentada, señalándose que, en lo no previsto en la presente norma, resultará de aplicación lo previsto en la Leyes de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Base 31. Consignación presupuestaria.

La cuantía global de las subvenciones que pueden otorgarse con arreglo a este Decreto Foral no podrán superar en ningún caso, el importe de la dotación presupuestaria de cada ejercicio económico del programa 456116 o de los que resulten de su actualización en el caso de que se aprueben modificaciones presupuestarias conforme a la legislación vigente.

Para los ejercicios correspondientes a los años 2025, 2026 y 2027 se consigna una cantidad presupuestaria total estimada de un millón de euros (1.000.000,00 €), distribuidos en las siguientes partidas:

Zentro kudeatzailea Centro gestor	Programa Programa	Ekonomikoa Económico Azpikontzeptua Subconcepto	Ekitaldia Ejercicio	Gasto Proiektua Proyecto de gasto	Zenbatekoa Importe
0207	456116	43299	2025	2008/0198	630.000
0207	456116	73299		2008/0198	270.000





0207	456116	43299	2026	2008/0198	70.000
0207	456116	73299		2008/0198	20.000
0207	456116	43299	2027	2008/0198	0
0207	456116	73299		2008/0198	10.000

Aurrekontuko partidei esleitutako kopuruak gutxi gorabeherakoak dira. Onesten diren eskabideen arabera eta diruz laguntzeko eskatzen den ekintza motaren arabera, aurrekontuetako partidei esleitutako baliabide ekonomikoak foru agindu bidez berregokitu ahal izango dira, eta horretarako ez da beharrezkoa izango beste deialdi bat egitea, baina gastu-espedientean egin beharreko aldaketa guztiak dirulaguntza emateko ebazpena eman aurretik egin beharko dira. Horretarako, berregokitzapenak lehentasuna emango dio diruz lagun daitezkeen ekintza-mota bati gainerakoen aldean, I. eranskinean ezarritako ordenaren arabera.

Las cantidades asignadas a las diferentes partidas presupuestarias tienen un carácter estimativo. En función del número de solicitudes que resulten aprobadas y del tipo de acciones subvencionables demandadas los recursos económicos asignados a las partidas presupuestarias podrán readecuarse mediante Orden Foral y no precisará de nueva convocatoria, pero sí de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de la concesión. A esos efectos, la readecuación se realizará primando un tipo de acciones subvencionables sobre el resto, conforme a orden establecido en el Anexo I.

Indarrean dagoen legedian xedatutakoaren arabera, deialdi honetan aplikatzeko zenbateko gehigarriak izango dira Diru-laguntzen Erregelamendua onartzen duen martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren bidez onartutako Erregelamenduaren 43. artikulua aplikatuz erabilgarri dauden kredituak, gehienez 3.000.000 euroko zenbatekora arte. Foru agindu bidez, erabilgarri dauden kredituen adierazpena eta haien behin betiko banaketa argitaratuko dira, dirulaguntzak emateko ebazpena onetsi baino lehen. Halere, horrek ez du ekarriko eskaera berriak aurkezteko epea zabaltzerik

De conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente, tendrá carácter de cuantía adicional para su aplicación en esta convocatoria aquellos créditos disponibles en aplicación del artículo 43 del Reglamento aprobado por Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, hasta un importe máximo de 3.000.000 €. Mediante Orden Foral se publicará la declaración de créditos disponibles resultantes y su distribución definitiva, en un momento anterior a la resolución de las concesiones de las subvenciones, sin que ello implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes.

Geroago kreditu-handitzerik gertatuz gero, handitze horiek dirulaguntzaren emakidari buruzko ebazpen osagarri bat onesteko aukera emango dute, non jasoko diren baldintza guztiak bete arren kreditua amaitu dela eta onuradun suertatu ez diren eskaerak, 13. oinarrian aurreikusten diren kasuetan.

Los eventuales aumentos sobrevenidos de crédito disponible posibilitarán una resolución complementaria de la concesión de la subvención que incluya solicitudes que, aun cumpliendo todos los requisitos, no hayan sido beneficiarias por agotamiento de este, en los supuestos previstos en la base 13.

Aurrekontuko zainpeketa hau etendura-baldintza honen menpe gelditzen da: kreditu egokia eta nahikoa izatea Foru Dekretu honen

Esta consignación presupuestaria queda sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente para





ondoriozko betebeharrak finantzatzeko 2025, 2026 eta 2027 ekitaldietan.

financiar las obligaciones derivadas del presente Decreto Foral en los ejercicios 2025, 2026 y 2027.





I. ERANSKINA

AKZIO MOTA, LEHENTASUN, IRIZPIDEAK ETA KREDITU MUGEN ESKEMA

	DIRUZ LAGUN DAITEKEEN EKINTZA	LEHENTASUN A	BALORAZIO- IRIZPIDEAK	GEHIENEO PUNTUAZIOA	KREDITUA GUZTIRA	GEHIENEO KREDITUA TIPOLOGIAREN	UDALERRIEN MUGA < 20.000 bizt.	UDALERRIEN MUGA > 20.000 biz. ETA MANKOMUNITATEAK
73299	A. INBERTSIOA KUDEAKETARAKO BALIABIDEETAN Hondakinak biltzeko edukiontzia eta sistemak erostea, bai eta poltsa konpostagarriak eta merkataritzako eta ostalaritzako eta multzo organikoari atxikitako etxebizitzetakoak biltzeko ontziak ere. Sarrailek, giltzak, autokonpostagailuak, konpostagailu komunitarioak eta birringailuak	5	Irizpide teknikoak	35 puntos	300.000,00	200.000,00	25.000,00	50.000,00
			Ingurumen-irizpideak	15 puntos				
			Berdintasun-irizpideak	30 puntos				
	B. HONDAKINAK BILTZEKO IBILGAILUAK Berotegi-efektuko gasen emisioak gutxitzen dituzten hobekuntza teknologikoak dituzten bilketa-ibilgailu berriak eskuratzea	6	Irizpide orokorrak	50 puntos	100.000,00	25.000,00	50.000,00	
			Berdintasun-irizpideak	30 puntos				
43299	C. BILKETA ESPEZIFIKOAK Hondakinak modu pertsonalizatuan edo espezifikoa biltzeko eta kontrolik gabeko isurketak desagerrarazteko sistemak ezartzea.	4	Irizpide orokorrak	50 puntos	700.000,00	100.000,00	10.000,00	20.000,00
			Berdintasun-irizpideak	30 puntos				
	D. HONDAKINAK BILTZEKO ETA KONTABILIZATZEKO PROZESUA DIGITALIZATZEA Telekontrol- eta identifikazio-sistemak ezartzea. Konpostajea jatorrian kuantifikatzea	1	Irizpide orokorrak	50 puntos		200.000,00	10.000,00	20.000,00
			Berdintasun-irizpideak	30 puntos				
	E. AHOLKULARITZA TEKNIKOA ETA PRESTAKUNTZA Hondakinak sortzeagatiko ordainketara eta eraikuntzako eta eraispenerako hondakinen kudeaketara bideratutako udal ordenantzak garatzea eta kontainerizazioa optimizatzea. Hondakinak kudeatzeko eta/edo prebenitzeko tokiko planak idaztea. Konpostaje-prozesua jatorrian kontrolatzea eta ezaugarriak kontrolatzea.	3	Irizpide orokorrak	50 puntos		100.000,00	15.000,00	15.000,00
			Berdintasun-irizpideak	30 puntos				
	F. HONDAKINEN PREBENTZIOA ETA INGURUMEN- HEZKUNTZA Sentsibilizazio-kanpainak honako gai hauek lantzeko: elikagaien xahutzea, littering, plastikoen erabileraren murrizketa, konponketa, berrerabiltzea eta birziklatzea. Ingurumen-hezkuntzako zerbitzuak	2	Irizpide orokorrak	50 puntos		300.000,00	30.000,00	60.000,00
			Berdintasun-irizpideak	30 puntos				
	ESKATZAILE BAKOITZEKO GEHIENEZ DIRUZ LAGUN DAITEKEENA						80.000,00	120.000,00





ANEXO I

ESQUEMA DE TIPOS DE ACCIONES, PRIORIDAD, CRITERIOS Y LÍMITES DE CRÉDITO

	ACCIÓN SUBVENCIONABLE	PRIORIDAD	CRITERIOS DE VALORACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA	CRÉDITO TOTAL	CRÉDITO MÁXIMO POR TIPOLOGÍA	LÍMITE MUNICIPIOS <20.000 hab	LIM. MUN. > 20.000 hab Y MANCOMUNIDADES
73299	TIPO A. INVERSIÓN EN MEDIOS PARA LA GESTIÓN Adquisición de contenedores para recogida de residuos, bolsas compostables y cubos destinados a la recogida de la fracción orgánica en el comercio y hostelería, cerraduras, llaves, autocompostadoras, compostadoras comunitarias y trituradoras.	5	Criterios técnicos	35 puntos	300.000,00	200.000,00	25.000,00	50.000,00
			Criterios ambientales	15 puntos				
			Criterios de igualdad	30 puntos				
	TIPO B. VEHÍCULOS DE RECOGIDA DE RESIDUOS Adquisición de nuevos vehículos de recogida con mejoras tecnológicas que minoren emisiones de GGEI	6	Criterios generales	50 puntos		100.000,00	25.000,00	50.000,00
			Criterios de igualdad	30 puntos				
43299	TIPO C. RECOGIDAS ESPECÍFICAS Implementación de sistemas de recogida personalizada y eliminación de vertidos incontrolados de residuos.	4	Criterios generales	50 puntos	700.000,00	100.000,00	10.000,00	20.000,00
			Criterios de igualdad	30 puntos				
	TIPO D. DIGITALIZACIÓN DEL PROCESO DE RECOGIDA Y CONTABILIZACIÓN DE RESIDUOS Implantación de sistemas de telecontrol e identificación. Cuantificación del compostaje en origen.	1	Criterios generales	50 puntos		200.000,00	10.000,00	20.000,00
			Criterios de igualdad	30 puntos				
	TIPO E. ASESORAMIENTO TÉCNICO Y FORMACIÓN Desarrollo de ordenanzas municipales orientadas al PxG, gestión de RCDs y optimización de la contenerización. Redacción de planes locales de gestión y/o prevención de residuos. Control del proceso de compostaje en origen y caracterizaciones.	3	Criterios generales	50 puntos		100.000,00	15.000,00	15.000,00
			Criterios de igualdad	30 puntos				
	TIPO F. PREVENCIÓN DE RESIDUOS Y EDUCACIÓN AMBIENTAL Campañas de sensibilización relacionadas con el despilfarro alimentario, <i>littering</i> , reducción del uso de plásticos, reparación, reutilización y reciclaje Servicios de educación ambiental.	2	Criterios generales	50 puntos		300.000,00	30.000,00	60.000,00
			Criterios de igualdad	30 puntos				
	MÁXIMO SUBVENCIONABLE POR SOLICITANTE						80.000,00	120.000,00





II. ERANSKINA

BALORAZIO-IRIZPIDEEN LABURPEAN

DIRUZ LAGUN DAITEKEEN EKINTZA	BEHARREZKO DOKUMENTAZIOA (29. oinarria)			BALORAZIO-IRIZPIDEAK (14. oinarria)	PUNTUAZIO PARTZIALA Max.	PUNTUAZIOA GUZTIRA Max.
A. INBERTSIOA KUDEAKETARAKO BALIABIDEETAN	Azalpen-memoria (elementuen kopurua eta tipologia, erreserbara bideratutako edukiontzien kopurua) Konpostagailuen kasuan: Aurreikusitako destinoa. Komunitateko konpostajerako gehieneko neurriak betetzea.	Aurrekontu xehatua	Programa eta aurreikusitako epeak	Inbertsioen definizio-maila; xedea eta mantentze-lanen aurreikuspena	10 puntu	35 puntu
				Biltzea aurreikusten den hondakin kantitatearen zenbatespena (Kg)	10 puntu	
				Eskatutako materialak dimentsionatzea eta dauden aukerak aztertzea	10 puntu	
				Edukiontzien edo konpostagailuen aire zabaleko kokalekua adierazten duen mapa edo plano.	5 puntu	
				Proposatutako jarduketarekin lortu nahi diren ingurumen-hobekuntzen deskribapena	5 puntu	15 puntu
				Zerbitzua ematean baliabide berriak ezartzeak izan ditzakeen onurak	5 puntu	
				Jarduerak ekintzaren azken hartzaileengan izango dituen eragin positiboak aurreikustea.	5 puntu	
B. HONDAKINAK BILTZEKO IBILGAILUAK	Memoria (ibilgailuen kopurua eta tipologia, helmuga, ezaugarriak, fitxa teknikoak, etab.)	Aurrekontu xehatua	Aurreikusitako epeak	Bilketa egiteko behar diren ibilgailuak erosteko proposamenaren justifikazioa	15 puntu	50 puntu
				Eskatutako ibilgailuen deskribapen tekniko	15 puntu	
				Berotegi-efektuko gasen isuriak murriztu izanaren eta erregai fosilen kontsumoan aurreztu izanaren justifikazioa.	5 puntu	
				Ibilgailuak aurreikusitako ibilbideetara egokitzea.	5 puntu	
				Gasa edo elektrizitatea kargatzeko guneen banaketaren azterketa, hala badagokio, edo ibilgailu hibridoak mantentzeko programa.	5 puntu	
				Ibilgailuak ezartzeko udal kostuen aurrekontu-zenbatespena.	5 puntu	
C. BILKETA ESPEZIFIKOAK	Deskribapen-memoria, helburuak, irismena, giza baliabideak eta baliabide materialak, onuradun potentzialen kopurua.	Aurrekontu banakatua	Plangintza eta epeak	Bilketa espezifikoko sistemen definizioa eta dimentsionamendua	15 puntu	50 puntu
				Bilketa espezifikorako aurreikusitako giza baliabideen eta baliabide materialen deskribapena	15 puntu	
				Bilketa espezifikoko sistemak ezartzeko udal kostuen aurrekontu-zenbatespena	10 puntu	
				Bildutako hondakinentzat aurreikusitako helmuga, berrerabiltzea edo birziklatzea lehenetsiz balorizazioaren edo ezabatzearen aurretik, hala badagokio.	10 puntu	
D. HONDAKINAK BILTZEKO ETA KONTABILIZATZEKO PROZESUA DIGITALIZATZEA	Deskribapen-memoria, helburuak, irismena, giza baliabideak eta baliabide materialak, onuradun potentzialen kopurua.	Aurrekontu banakatua	Plangintza eta epeak	Hondakinak biltzeko eta kontabilizatzeko prozesuak digitalizatzeko hautatutako tresnak definitzea	15 puntu	50 puntu
				Digitalizazio-tresnak ezartzeko aurreikusitako baliabide materialen eta giza- baliabideen deskribapena eta dimentsionamendua	10 puntu	
				Digitalizazio- eta kontabilizazio-sistemak ezartzeko udal kostuen aurrekontu- zenbatespena	10 puntu	
				Hondakinak behar bezala bereizteko eta kudeatzeko herritarren parte-hartzea sustatuko duten politikak ondoren aplikatzeko datuak biltzea	10 puntu	
				Bildutako datuen erabilgarritasuna eta helburua. Digitalizazioaren onurak.	5 puntu	





DIRUZ LAGUN DAITEKEEN EKINTZA	BEHARREZKO DOKUMENTAZIOA (29. oinarria)			BALORAZIO-IRIZPIDEAK (14. oinarria)	PUNTUAZIO PARTZIALA Max.	PUNTUAZIOA GUZTIRA Max.
E. AHOLKULARITZA TEKNIKOA ETA PRESTAKUNTZA	Deskribapen-memoria, helburuak, irismena, giza baliabideak eta baliabide materialak, onuradun potentzialen kopurua.	Aurrekontua	Programa eta gauzatzekepea	Proposatutako ekintzen inguruko aholkularitza tekniko-legalaren definizioa eta irismena	30 puntu	50 puntu
				Lege-aholkularitza teknikoarekin, prestakuntzarekin eta planak idaztearekin zerikusia duten ekintzen udal kostuen aurrekontu-zenbatespena	10 puntu	
				Proposatutako ekintzak abian jarri ondoren aurreikusitako inpaktua. Etorkizunean izango diren hobekuntzak zenbatestea	10 puntu	
F. HONDAKINEN PREBENTZIOA ETA INGURUMEN- HEZKUNTZA	Deskribapen-memoria, helburuak, irismena, giza baliabideak eta baliabide materialak, onuradun potentzialen kopurua.	Aurrekontua	Programa eta gauzatzekepea	Aurreikusitako ekintzak garapen iraunkorrerako jarraibideekin bat datoze/egokitzen direla justifikatzea	15 puntu	50 puntu
				Hondakinak prebenitzeko ekintzen eta kudeaketa hobetzeko herritarren parte-hartzea sustatzen duten ekintzen lehentasun-maila	10 puntu	
				Ekintzak garatzeko beharrezkoak diren baliabide materialak eta giza-baliabideak dimentsionatzea.	10 puntu	
				Hedapen immateriala edo digitala sustatzen laguntzeko aurreikusitako bitartekoak.	5 puntu	
				Kanpainaren premia eta irismena. Aurreikusitako iraupena, hedabideak. Lortu nahi diren helburuak. Xede taldea	5 puntu	
				Hondakin prebentzioarekin eta ingurumen-hezkuntzarekin lotutako ekintzen udal kostuen aurrekontu-zenbatespena	5 puntu	

EKINTZA MOTA GUZTIETARAKO BALIOESPEN-IRIZPIDE KOMUNAK (14. oinarria)	PUNTUAZIO PARTZIALA Max.	PUNTUAZIOA GUZTIRA Max. EKINTZA MOTA BAKOITZERAKO
Ekintza zehatzarekin lotutako datuak biltzea, adierazleak ezartzeko eta aintzat hartutako eremuan genero-desberdintasuneko egoerak detektatzeko.	10 puntu	30 puntu
Dirulaguntzaren onuradunak zenbat emakume izango diren kalkulatzeko, zuzenean edo zeharka: kopurua eta portzentajea	5 puntu	
Ekintzetan genero-ikuspegia sartzea eta arlo honetako rolak ezabatzeko neurriak jartzea.	5 puntu	
Herritar guztiei informazioa, materiala edo zerbitzua eskuratzeko aukera bermatuko dien ikuspegi inklusiboa txertatzea	5 puntu	
Laneratzeke zailtasun bereziak dituzten pertsonen enplegua baldintza duinetan sustatzeko ekintzak sartzea	5 puntu	





ANEXO II

RESUMEN DE LOS CRITERIO DE VALORACIÓN

ACCIÓN SUBVENCIONABLE	DOCUMENTACIÓN MÍNIMA NECESARIA (Base 29)			CRITERIOS DE VALORACIÓN (Base 14)	PUNTUACIÓN PARCIAL Max.	PUNTUACIÓN TOTAL Max.
TIPO A. INVERSIÓN EN MEDIOS PARA LA GESTIÓN	Memoria descriptiva (nº y tipología de los elementos, nº de los contenedores destinados a reserva) En el caso de compostadoras: Destino previsto. Cumplimiento de dimensiones máximas para el compostaje comunitario.	Presupuesto detallado	Programa y plazos previstos	Definición de las inversiones; objeto, destino y previsión de mantenimiento	10 puntos	35 puntos
				Estimación de la cantidad (Kg) de residuo que se prevé recoger	10 puntos	
				Dimensionamiento de los materiales solicitados y análisis de las distintas alternativas disponibles	10 puntos	
				Mapa o plano indicativo del lugar de colocación de los contenedores o compostadoras al aire libre	5 puntos	
				Descripción de las mejoras ambientales que se espera conseguir con la actuación propuesta	5 puntos	15 puntos
				Beneficios ambientales potenciales de la implantación de los nuevos recursos	5 puntos	
				Previsión de los impactos ambientales positivos de la actuación sobre los receptores finales de la acción.	5 puntos	
TIPO B. VEHÍCULOS DE RECOGIDA DE RESIDUOS	Memoria (nº y tipología de los vehículos, destino, características, fichas técnicas, etc.)	Presupuesto detallado	Plazos previstos	Justificación de la propuesta de adquisición de los vehículos necesarios para la recogida	15 puntos	50 puntos
				Descripción técnica de los vehículos solicitados	15 puntos	
				Justificación de la reducción de emisiones de GGEI y del ahorro en el consumo de combustibles fósiles	5 puntos	
				Adecuación de los vehículos a los recorridos previstos.	5 puntos	
				Estudio de la distribución de los puntos de carga de gas o electricidad	5 puntos	
				Estimación presupuestaria de los costes municipales para la implantación de los vehículos.	5 puntos	
TIPO C. RECOGIDAS ESPECÍFICAS	Memoria descriptiva, objetivos, alcance, recursos humanos y materiales, nº potencial de personas beneficiarias.	Presupuesto desglosado	Planificación y plazos	Definición y dimensionamiento de los sistemas de recogida específica	15 puntos	50 puntos
				Descripción de los medios humanos y materiales previstos para la recogida específica	15 puntos	
				Estimación presupuestaria de los costes municipales para la implantación de los sistemas de recogida específica	10 puntos	
				Destino previsto para los residuos recogidos, priorizando la reutilización o reciclaje frente a la valorización o eliminación	10 puntos	
TIPO D. DIGITALIZACIÓN DEL PROCESO DE RECOGIDA Y CONTABILIZACIÓN DE RESIDUOS	Memoria descriptiva, objetivos, alcance, recursos humanos y materiales, nº potencial de personas beneficiarias.	Presupuesto desglosado	Planificación y plazos	Definición de las herramientas seleccionadas para la digitalización de los procesos de recogida y contabilización de residuos	15 puntos	50 puntos
				Descripción y dimensionamiento de los medios previstos para implantación de las herramientas de digitalización.	10 puntos	
				Estimación presupuestaria de los costes municipales para la implantación de los sistemas digitalización y contabilización	10 puntos	
				Recopilación de datos orientados a la aplicación posterior de políticas que incentiven la participación ciudadana.	10 puntos	
				Utilidad y finalidad de los datos recabados. Beneficios de la digitalización	5 puntos	





DIRUZ LAGUN DAITEKEEN EKINTZA	BEHARREZKO DOKUMENTAZIOA (29. oinarria)			BALORAZIO-IRIZPIDEAK (14. oinarria)	PUNTUAZIO PARTZIALA Max.	PUNTUAZIOA GUZTIRA Max.
E. AHOLKULARITZA TEKNIKOA ETA PRESTAKUNTZA	Deskribapen-memoria, helburuak, irismena, giza baliabideak eta baliabide materialak, onuradun potentzialen kopurua.	Aurrekontu a	Programa eta gauzatzeko epea	Proposatutako ekintzen inguruko aholkularitza tekniko-legalaren definizioa eta irismena	30 puntu	50 puntu
				Lege-aholkularitza teknikoarekin, prestakuntzarekin eta planak idaztearekin zerikusia duten ekintzen udal kostuen aurrekontu-zenbatespena	10 puntu	
				Proposatutako ekintzak abian jarri ondoren aurreikusitako inpaktua. Etorkizunean izango diren hobekuntzak zenbatestea	10 puntu	
F. HONDAKINEN PREBENTZIOA ETA INGURUMEN- HEZKUNTZA	Deskribapen-memoria, helburuak, irismena, giza baliabideak eta baliabide materialak, onuradun potentzialen kopurua.	Aurrekontu a	Programa eta gauzatzeko epea	Aurreikusitako ekintzak garapen iraunkorrerako jarraibideekin bat datozela/egokitzen direla justifikatzea	15 puntu	50 puntu
				Hondakinak prebenitzeko ekintzen eta kudeaketa hobetzeko herritarren parte- hartzea sustatzen duten ekintzen lehentasun- maila	10 puntu	
				Ekintzak garatzeko beharrezkoak diren baliabide materialak eta giza-baliabideak dimentsionatzea.	10 puntu	
				Hedapen immateriala edo digitala sustatzen laguntzeko aurreikusitako bitartekoak.	5 puntu	
				Kanpainaren premia eta irismena. Aurreikusitako iraupena, hedabideak. Lortu nahi diren helburuak. Xede taldea	5 puntu	
				Hondakinaren prebentzioarekin eta ingurumen- hezkuntzarekin lotutako ekintzen udal kostuen aurrekontu-zenbatespena	5 puntu	

EKINTZA MOTA GUZTIETARAKO BALIOESPEN-IRIZPIDE KOMUNAK (14. oinarria)	PUNTUAZIO PARTZIALA Max.	PUNTUAZIOA GUZTIRA Max. EKINTZA MOTA BAKOITZERAKO
Ekintza zehatzarekin lotutako datuak biltzea, adierazleak ezartzeko eta aintzat hartutako eremuan genero-desberdintasuneko egoerak detektatzeko.	10 puntu	30 puntu
Dirulaguntzaren onuradunak zenbat emakume izango diren kalkulatzeko, zuzenean edo zeharka: kopurua eta portzentajea	5 puntu	
Ekintzetan genero-ikuspegia sartzea eta arlo honetako rolak ezabatzeko neurriak jartzea.	5 puntu	
Herritar guztiei informazioa, materiala edo zerbitzua eskuratzeko aukera bermatuko dien ikuspegi inklusiboa txertatzea	5 puntu	
Laneratzeko zailtasun bereziak dituzten pertsonek enplegua baldintza duinetan sustatzeko ekintzak sartzea	5 puntu	

