

Resolució

ARP//2025, de de , per la qual s'aprova la convocatòria derivada de les bases reguladores dels ajuts *de minimis* destinats a la instal·lació d'infraestructures per a la millora de la bioseguretat en explotacions ramaderes de les espècies bovina, ovina i caprina (ref. BDNS)

Atesa l'Ordre ARP/134/2025, de 31 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts *de minimis* destinats a la instal·lació d'infraestructures per a la millora de la bioseguretat d'explotacions ramaderes de bestiar boví, oví o caprí (DOGC núm.9471, de 5.8.2025).

L'article 1.11 del Decret 133/2024, d'11 d'agost, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments en què s'organitza el Govern i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, estableix que el Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural passa a denominar-se Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació. L'article 3.13.2 del mateix Decret estableix que al departament referit li correspon l'exercici de les atribucions pròpies de l'Administració de la Generalitat, entre d'altres, en l'àmbit de les polítiques de ramaderia.

D'acord amb l'article 9.2 del Decret 460/2024, de 26 de novembre, de reestructuració del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació, la Secretaria d'Alimentació inclou, entre altres unitats administratives, la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, que té les funcions establertes en l'article 98.1 del Decret 14/2024, de 16 de gener. L'article 98.1 del Decret 14/2024, de 16 de gener, atribueix a la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia les funcions de planificar i supervisar les actuacions de control en l'àmbit de la producció ramadera per garantir la seguretat alimentària, la salut i el benestar animal i la higiene de les explotacions, i també de fomentar la millora de la producció ramadera pel que fa a la seguretat alimentària, la salut i el benestar animal i la higiene de les explotacions.

Atesos el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i, en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria de les subvencions que figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

1. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar de manera telemàtica, i es formalitzaran segons els models que figuren en la Seu electrònica.

2. Reintegrament

En el supòsit que la persona beneficiària de la subvenció vulgui realitzar la devolució voluntària de les quantitats percebudes sense requeriment previ de l'administració, haurà de sol·licitar la renúncia de la subvenció a l'òrgan competent, que emetrà i



notificarà la resolució corresponent i la carta de pagament amb la quantia que haurà de reintegrar.

Els interessos de demora es calcularan des de la data que es va efectuar el pagament fins el moment que la persona beneficiària va fer la devolució efectiva.

En els casos que el reintegrament s'efectuï a instància de l'òrgan competent, la quantia per reintegrar es notificarà a la carta de pagament corresponent.

3. Tractament de dades

Tal com s'estableix en les bases reguladores, i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor tractarà les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació que aporti cada persona sol·licitant amb les finalitats de tramitar aquesta convocatòria de subvencions i fer-ne el seguiment, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat establerts per la normativa sobre protecció de dades.

4. Entrada en vigor

La present Resolució produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra la present Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes a partir de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.2015), i l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010). També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona corresponent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14.6.1998).

Conseller d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació



Annex

Ajuts de *minimis* destinats a la instal·lació d'infraestructures per a la millora de la bioseguretat en explotacions ramaderes de les espècies bovina, ovina o caprina (ref. BDNS)

El règim d'aquests ajuts és el que estableixen el Reglament (UE) 1408/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis* al sector agrícola (DOUE L 352, de 24.12.2013), i les seves modificacions posteriors.

1. Publicació de la convocatòria, objecte i finalitat

1.1 Es publica la convocatòria per a la concessió dels ajuts de *minimis* destinats a la instal·lació d'infraestructures per a la millora de la bioseguretat en explotacions ramaderes de les espècies bovina, ovina o caprina, d'acord amb les bases reguladores aprovades mitjançant l'Ordre ARP/134/2025, de 31 de juliol (DOGC núm. 9471, de 5.8.2025).

1.2 L'objecte de la subvenció és subvencionar les despeses que hagin generat les persones titulars d'explotacions ramaderes de les espècies bovina, ovina i caprina per fer inversions destinades a millorar els sistemes de bioseguretat per minimitzar el contacte amb la fauna salvatge, dins la lluita contra la tuberculosi.

La finalitat de la subvenció és fomentar les polítiques en l'àmbit de la lluita contra la tuberculosi en les espècies bovina, ovina i caprina.

2. Procediment de concessió de la subvenció

La concessió de la subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva.

3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

3.1 L'òrgan instructor del procediment és el Servei de Sanitat Animal.

3.2 L'òrgan per dictar la resolució de concessió de la subvenció és la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia.

4. Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària

La persona sol·licitant haurà d'estar en possessió dels requisits per obtenir la condició de persona beneficiària, d'acord amb el que estableixen les bases reguladores.

5. Quantia total màxima de la convocatòria

5.1 La quantia màxima prevista per a aquesta convocatòria és de 100.000,00 euros, i està consignada a l'aplicació pressupostària AG03/D/770000100/6120/0000 "A empreses privades" dels pressupostos de Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de l'any 2025.

Aquests 100.000,00 euros es repartiran de la manera següent:

- 80.000,00 euros per cobrir els conceptes de les actuacions subvencionables dels punts 9.1-9.7 i 9.9 d'aquest annex.



- 20.000,00 euros per cobrir els conceptes de les actuacions subvencionables dels punts 9.8 i 9.10 d'aquest annex.

Si no s'esgota el pressupost establert per a cada grup de conceptes, la quantitat sobrant es reassignarà a l'altre grup.

5.2 La quantia total màxima per a aquesta convocatòria es pot ampliar d'acord amb el que es preveu a l'article 92.4.b del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre. L'efectivitat de la quantia addicional restarà condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit abans de la resolució de la concessió de la subvenció.

6. Import de la subvenció

6.1 L'import de la subvenció podrà ser de fins al 80% del pressupost de l'activitat subvencionada. Com a màxim es concediran 20.000,00 euros per persona beneficiària.

6.2 En cap cas l'import de la subvenció no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

6.3. La quantitat total d'ajuts *de minimis* que pot rebre una empresa no pot superar la quantitat de 50.000,00 euros per empresa beneficiària per tres exercicis fiscals (l'exercici en curs i els dos anteriors). En aquest còmput es tindran en compte tots els ajuts *de minimis* que hagi rebut l'empresa durant el període considerat, independentment de la forma o l'administració pública atorgant.

7. Documentació per adjuntar amb la sol·licitud

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- Acreditació de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància, si escau.

- En el cas de persones jurídiques, còpia de les escriptures i/o estatuts registrats de l'entitat sol·licitant, si escau. Si aquesta documentació està disponible al Registre d'entitats jurídiques, al Registre de cooperatives o al Registre de societats agràries de transformació (SAT), es verificarà d'ofici.

- En el cas de persones jurídiques, documentació acreditativa de la representació amb què s'actua, si no s'ha inscrit en un registre públic o en el Registre electrònic general de la representació. En el cas que la representació estigui inscrita en els registres esmentats, no cal aportar aquesta documentació, perquè l'òrgan instructor ho comprovarà d'ofici. En el cas d'entitats sense personalitat jurídica (Comunitats de béns, Societats civils particulars, o agrupacions de productors i productores), document de nomenament de la persona representant o apoderada única de l'agrupació amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions, i per complir les obligacions que corresponen a l'entitat com a beneficiària.

Quan la signatura electrònica acrediti que la persona signant (representant) té poders suficients per actuar en nom de la persona representada, no caldrà aportar aquesta documentació. Si qui representa la persona jurídica pot presentar la sol·licitud, també pot assumir els compromisos establerts en aquestes bases i en la convocatòria corresponent.

La sol·licitud de la subvenció comporta l'assumpció dels compromisos.



- Marca oficial de l'explotació ramadera on es realitzaran les inversions.

No cal aportar els documents indicats en els punts anteriors en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què aquests documents van ser presentats, i el procediment a què feien referència. Si, per causes alienes a la seva actuació, l'òrgan instructor no pot aconseguir els documents, haurà de requerir la persona beneficiària perquè els aporti en el termini de 10 dies hàbils.

8. Reformulació de la sol·licitud

Com que l'objecte de la subvenció consisteix en el finançament d'activitats que ha d'exercir la persona sol·licitant, no es podran reformular les sol·licituds per a aquesta subvenció.

9. Actuacions subvencionables

Les actuacions subvencionables consisteixen en l'adquisició dels elements següents:

9.1 Abeuradors fixos, amb una alçada mínima de 60 centímetres, i amb sistemes per evitar vessaments i acumulació d'aigua al seu voltant. Els abeuradors hauran de disposar d'una solera d'obra al seu voltant que eviti la formació de fangs, o hauran de disposar d'un mètode alternatiu, com una capa de teixit geotècnic amb pedres al damunt, o d'altres per assolir el mateix objectiu.

9.2 Abeuradors mòbils, amb una alçada mínima de 60 centímetres, i amb sistemes per evitar vessaments i acumulació d'aigua al seu voltant.

9.3 Condicionament d'abeuradors fixos existents que compleixin l'objectiu de l'ajut.

9.4 Condicionament de captacions d'aigua existents, o construcció de captacions noves que compleixin l'objectiu de l'ajut.

9.5 Menjadores fixos o mòbils, amb una alçada mínima de 60 centímetres, que minimitzin el contacte amb la fauna salvatge.

9.6 Condicionament de menjadores fixes existents que compleixin l'objectiu de l'ajut.

9.7 Tanques per a la protecció sanitària del bestiar en zones on s'administra aliment, i instal·lacions d'emmagatzematge. Únicament seran subvencionables per aquest concepte quan les tanques compleixin els requisits de ser en una explotació ramadera qualificada com a extensiva, semiintensiva o pastura; de tenir una alçada mínima d'1,60 metres sobre la superfície del terreny, i d'estar enterrades en els primers 20 centímetres.

9.8 Collarets GPS.

9.9 Mànegues de maneig. Com a màxim se'n subvencionarà una per persona titular.

9.10 Lectors de xips. Com a màxim se'n subvencionarà un per persona titular.

En cas que el pressupost no s'esgoti, es podran subvencionar lectors de xips successivament fins que el pressupost s'esgoti.

10. Despeses subvencionables

D'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, general de subvencions, les despeses subvencionables d'aquesta subvenció són les següents:

- El cost de les adquisicions dels elements establerts en l'apartat 9 d'aquest annex.
- Els costos d'instal·lació i muntatge dels equips, sempre que siguin indispensables per posar-los en funcionament.

11. Comissió de Valoració

11.1 La Comissió de Valoració està integrada per les persones següents:

- La persona titular de la Subdirecció General de Ramaderia.
- La persona titular del Servei d'Ordenació Ramadera.
- La persona titular del Servei d'Alimentació Animal i Seguretat de la Producció Ramadera.

En cas d'absència d'algun dels membres anteriors, en seran suplents la persona titular de la Subdirecció General d'Agricultura, i la persona titular del Servei d'Ordenació Agrícola.

11.2 L'òrgan instructor podrà designar tant la persona que ocupa la secretaria com els membres suplents de la Comissió, que substitueixen els membres titulars en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o de qualsevol altra causa justificada. Les persones suplents es poden designar per temps indefinit o per a una sessió determinada.

12. Criteris de valoració de les sol·licituds

12.1 L'òrgan col·legiat per a la valoració de les sol·licituds aplicarà els criteris de valoració següents:

a) Les sol·licituds que incloguin les actuacions subvencionables descrites als punts 9.1-9.7 i 9.9 d'aquest annex s'ordenaran segons els criteris de valoració següents:

a.1) Pastures de titularitat pública que estiguin ubicades en les zones establertes al punt 12.4 d'aquest annex, quan la titularitat sigui compartida entre diverses granges de producció i reproducció: 50 punts.

a.2) Pastures de titularitat privada que estiguin ubicades en les zones establertes al punt 12.4 d'aquest annex, quan la titularitat sigui compartida entre diverses granges de producció i reproducció: 45 punts.

a.3) Granges de producció i reproducció que en els darrers tres anys des de l'inici de la convocatòria hagin anat a pastures situades dins les zones establertes al punt 12.4 d'aquest annex: 40 punts.

a.4) Granges de producció i reproducció que tinguin antecedents de tuberculosi confirmada en els darrers tres anys des de l'inici de la convocatòria: 35 punts.

a.5) Granges que no estiguin incloses en els punts anteriors i que estiguin ubicades a les zones establertes al punt 12.4 d'aquest annex: 30 punts.



a.6) Granges que no estiguin incloses en els punts anteriors: 20 punts.

b) Les sol·licituds que incloguin les actuacions subvencionables descrites als punts 9.8 i 9.10 s'ordenaran segons els criteris de valoració següents:

b.1) Pastures comunals públiques d'oví i/o cabrum: 70 punts.

b.2) Pastures comunals privades d'oví i/o cabrum: 65 punts.

b.3) Resta de pastures d'oví i/o cabrum: 60 punts.

b.4) Explotacions extensives d'oví i/o cabrum: 65 punts.

b.5) Explotacions semiintensives d'oví i/o cabrum: 60 punts.

b.6) Pastures comunals públiques de boví: 55 punts.

b.7) Pastures comunals privades de boví: 50 punts.

b.8) Resta de pastures de boví: 45 punts.

b.9) Explotacions extensives de boví: 40 punts.

b.10) Explotacions semiintensives de boví: 35 punts.

b.11) Explotacions intensives d'oví i/o cabrum: 30 punts.

b.12) Explotacions intensives de boví: 25 punts.

12.2 En qualsevol cas, a les puntuacions establertes en l'apartat anterior, se sumaran els punts següents:

a) Agricultors i agricultores professionals: 1 punt.

b) Explotacions agràries prioritàries: 1 punt.

c) Joves agricultors i agricultores: 1 punt.

12.3 Si, un cop sumats els punts, hi ha insuficiència de disponibilitat pressupostària per atendre les últimes sol·licituds auxiliables, es prorratejarà l'import disponible entre aquestes últimes.

12.4 Les zones prioritàries dins el territori de Catalunya per incrementar la bioseguretat enfront la fauna salvatge són les següents:

A la comarca del Pallars Sobirà, els termes municipals de:

- Baix Pallars

- Rialp

- Soriguera

- Sort

A la comarca del Alt Urgell, els termes municipals de:



- Montferrer i Castellbò
- Ribera d'Urgellet
- Les Valls d'Aguilar
- Arsèguel
- Alàs i Cerc
- Estamariu
- El Pont de Bar
- La Seu d'Urgell
- Les Valls de Valira
- Cabó
- Peramola

A la comarca del Baix Ebre, els termes municipals de:

- Alfara de Carles
- Roquetes
- Tortosa

A la comarca de la Terra Alta, el terme municipal de:

- Horta de Sant Joan

A la comarca del Montsià, el terme municipal de:

- Mas de Barberans

A la comarca del Solsonès, els termes municipals de:

- Lladurs
- Navès

13. Resolució del procediment i notificació a la persona interessada

13.1 Les propostes provisionals de concessió, les resolucions i els acords resolutoris de subvencions es publiquen al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.2 Correspon a la persona titular de l'òrgan instructor resoldre sobre la inadmissió i el desistiment de la subvenció o ajut. Correspon a la persona titular de l'òrgan concedent resoldre sobre la concessió i la denegació de la subvenció o ajut.



Aquestes resolucions s'han de dictar i publicar en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'endemà que acabi el període per presentar les sol·licituds.

13.3 Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableixen l'article 54.2.a de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13.4 Contra la resolució de la persona titular de la Direcció General d'Agricultura i Ramaderia, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant la persona titular de la Secretaria d'Alimentació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri adient.

14. Termini d'execució de l'activitat

Les activitats s'han d'haver realitzat dins del període dels tres anys anteriors abans que comenci el termini de presentació de la sol·licitud de subvenció.

15. Justificació

15.1 La persona beneficiària haurà de presentar la justificació de la subvenció en el mateix termini que s'estableix per a la presentació de la sol·licitud de l'ajut. La justificació de la subvenció es durà a terme mitjançant un compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa conforme a l'article 4 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions. El formulari de justificació contindrà una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades. En aquesta memòria han de constar les dades següents:

a) Una llista classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació de la persona creditora, el número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

b) Les còpies digitalitzades de les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i les còpies digitalitzades de la documentació acreditativa del pagament, que consisteix en un extracte bancari, o la documentació acreditativa segons la qual la persona creditora ha percebut l'import, en el cas de pagament en efectiu. Es considera efectivament pagada la despesa a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor de les persones creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquestes d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o una companyia d'assegurances.

c) Una declaració responsable de la persona beneficiària, amb el contingut mínim següent:

c.1) La confirmació que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.

c.2) La confirmació que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament, de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.



c.3) La confirmació que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

c.4) La llista detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, s'hi ha d'indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, i identificar-hi els òrgans concedents.

d) Qualsevol altra documentació relacionada directament amb l'objecte específic de la subvenció que requereixin les bases i la convocatòria.

15.2 En el cas que les activitats hagin estat finançades, a més de l'ajut o subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

16. Pagament

16.1 El pagament de la subvenció es realitzarà quan es comprovi que es compleixen els requisits per obtenir la condició de persona beneficiària, o quan la persona beneficiària justifiqui prèviament que ha realitzat l'activitat o el projecte, que ha assolit l'objectiu, o que ha adoptat el comportament per al qual es va concedir la subvenció en els termes establerts en aquestes bases reguladores.

16.2 Es perd el dret al cobrar totalment o parcialment la subvenció en cas de falta de justificació, o de concurrència d'alguna de les causes que preveuen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 98 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

