

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÓMICS PEL
SERVEI DE TRANSPORT ALS CENTRES I/O SERVEIS , LABORALS I/O
OCUPACIONALS DE LES PERSONES QUE PRESENTEN DIVERSITAT
FUNCIONAL I MOBILITAT REDUÏDA O DEPENDÈNCIA (2024)**

ÍNDEX

1.NORMATIVA REGULADORA	2
2.OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ	2
3.DOTACIÓ ECONÒMICA I DETERMINACIÓ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	3
4.DESPESES SUBVENCIONABLES	3
5.RÈGIM D'ATORGAMENT	4
6.PERSONES BENEFICIÀRIES	4
7.CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS	4
8.FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.....	5
9.TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS	6
10.ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT	6
11.ACCEPTACIÓ	7
12.TERMINI D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS SUBVENCIONABLES	8
13.REFORMULACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.....	8
14.PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ	8
15.MITJÀ DE PUBLICITAT	9
16.RÈGIM DE RECURSOS	9

1. NORMATIVA REGULADORA

La tramitació, la resolució i l'atorgament de les subvencions que preveu aquesta convocatòria, i les condicions, els criteris de valoració, els requisits de participació i la documentació que cal aportar, es regiran per allò fixat en la present, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Reglament General de la Llei de Subvencions, aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol, en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, en el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, aprovat per acord de Ple de la Corporació, de data 26 de maig de 2021, i publicat al DOGC núm. 8384, de 12 d'abril de 2021, i, en l'Ordenança General de Subvencions, publicada en el [BOPB núm. de registre CVE 202210055290, de data 4 d'abril de 2022](#), i en les restants normes de dret administratiu que en el seu cas siguin aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

2. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió d'ajuts econòmics per subvencionar part de les despeses originades pel servei de transport a les **persones que presenten diversitat funcional i mobilitat reduïda o dependència**, i que **s'han de desplaçar als centres i/o serveis, laborals i/o ocupacionals**:

- Servei de centre de dia d'atenció especialitzada temporal o permanent per a persones amb capacitats diverses.
- Servei de centres de dia de teràpia ocupacional (STO) per a persones amb capacitats diverses.
- Servei de centre de dia ocupacional d'inserció (SOI) per a persones amb capacitats diverses.
- Centres Especials de Treball.

Les despeses originades pel servei de transport i al mateix temps subvencionables poden ser les següents:

- Ús del vehicle particular: despeses de quilometratge*.
- Ús del transport col·lectiu: cost mensual del servei.
- Ús de transport públic: cost mensual del servei.

* S'estableix un preu/kilòmetre de 0,26 €/km, segons la mitjana anual de l'IPC del transport determinat en l'article 9.A. 2 b) del [Reial Decret 439/2007](#), de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'Impost sobre la Renta de les Persones Físiques (RIRPF), després de la seva modificació per l'[Ordre HFP/792/2023, de 12 de juliol](#).

3. DOTACIÓ ECONÒMICA I DETERMINACIÓ DE L'APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació total màxima de les subvencions que preveu aquesta convocatòria és de **33.330€**, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària "40501 2310 48002 Ajuts a la mobilitat transport adaptat" corresponent al pressupost de l'Ajuntament per a l'any 2024.

Aquesta convocatòria podrà ser ampliada sempre i quan l'increment de consignació pressupostària es trobi prèviament habilitada amb crèdit adequat i suficient per a poder atendre aquest augment.

La fixació i la utilització d'aquesta quantia addicional estarà sotmesa a les regles de l'article 58.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i segons la disponibilitat pressupostària.

4. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es considera despesa subvencionable aquelles que estableix l'article 33 de l'Ordenança General de Subvencions, que de manera inequívoca respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es realitzi dintre del període d'execució del projecte.

Es poden subvencionar les despeses estrictament necessàries i que s'efectuïn en el termini establert per aquesta convocatòria, que corresponguin al servei de transport en algun dels següents mitjans:

- Ús del vehicle particular: despeses de quilometratge.
- Ús del transport col·lectiu: cost mensual del servei.
- Ús de transport públic, s'inclou servei d'autotaxi: cost mensual del servei.
- Ús de vies amb peatge.

No són subvencionables els imports satisfets en concepte de pàrquing, estacionament, manteniment del vehicle, i impostos.

L'import de la subvenció podrà ser del 100% del cost total del desplaçament, tenint en compte el total de sol·licituds presentades que cal atendre, i que faran minorar aquest percentatge proporcionalment al nombre de sol·licituds.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions, ens públics o ens privats, sempre i quan no superin el cost total del projecte o activitat que es desenvolupi. Els beneficiaris han de comunicar l'obtenció de qualsevol altra subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

Una mateix projecte no podrà tenir més d'una via de finançament per part de l'Ajuntament.

5. RÈGIM D'ATORGAMENT

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva prèvia sol·licitud i entrega de la documentació requerida per part de la persona interessada o del seu representant i fins a l'esgotament de la partida pressupostària prevista per a tal fi en el pressupost municipal.

Es proposa que l'import total que preveu aquesta convocatòria sigui dividit entre les sol·licituds presentades.

6. PERSONES BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions aquelles persones físiques, majors de 18 anys, que realitzin l'activitat que fomenta l'atorgament i que estiguin en la situació que en legitima la concessió, és a dir, aquelles persones que:

- Estiguin empadronades al municipi de Palau-solità i Plegamans.
- Tinguin reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%, i/o tinguin reconegut grau de dependència.
- Tinguin concedida plaça en un centre de dia i/o servei d'atenció especialitzada.

Per obtenir la condició de beneficiària de les subvencions, les persones sol·licitants han de complir els requisits i condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i, en els articles 11 i 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Per la valoració de les sol·licituds presentades, no es crearà l'òrgan col·legiat de valoració atenent que els criteris de valoració són automàtics i previ acord de concessió de l'ajut, el personal tècnic de la Regidoria promotora dels ajuts comprovaran que les persones sol·licitants compleixen els següents criteris objectius:

- Acomplir les condicions de persones beneficiàries (veure punt 6).
- Presentar la documentació indicada (veure punt 8) en la forma i lloc (veure punt 9) durant el termini establert (veure punt 10).

a) Formulari de sol·licitud de subvenció¹:

- Haurà d'anar signat per la persona sol·licitant o per la persona que actuï en representació legal. En el cas de representació legal caldrà presentar l'acreditació oportuna.
- Contindrà les dades d'identificació i la inscripció al padró municipal. En cas que la persona interessada sigui estrangera caldrà presentar còpia del NIE.

¹ L'Ajuntament podrà realitzar consulta d'ofici d'algunes de les dades mitjançant Via Oberta.

- Contindrà les declaracions i responsabilitats requerides per la norma reguladora de la subvenció.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans les que s'obtinguin en el futur.
- Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- Dades del compte bancari al qual, si l'activitat proposada és subvencionada, s'ha de transferir l'import de la subvenció.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans o autorització a l'Ajuntament a consultar-ho.

b) Certificat del grau de Discapacitat expedit per la Generalitat i/o la resolució del grau de Dependència expedit per la Generalitat.

c) Certificat d'inscripció al centre i/o servei, laboral i/o ocupacional.

d) Declaració responsable:

- En cas d'utilitzar vehicle propi: una declaració responsable on consti els quilometres diaris a realitzar en funció de la ubicació del centre en referència al domicili de la persona beneficiària.
- En cas d'utilitzar un servei de transport adaptat: una declaració responsable de compromís d'utilització del servei, on es reflecteixi el cost mensual del mateix.
- En cas d'utilitzar transport públic: una declaració responsable on consti el tipus de transport públic i el cost mensual del mateix.

8. FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es formularan en el **model que figura a la web corporativa (posar enllaç directe al tràmit online)** adreçades a l'Alcaldia de l'Ajuntament, emplenada electrònicament, preferentment, o amb suport físic (Pl. de la Vila, 1 de 08.30h a 14.00h), a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i durant els 15 dies hàbils següents.

No obstant això, s'atendran totes les sol·licituds que es rebin fora d'aquestes dates només si un cop atorgats els ajuts dins de termini, es disposa de crèdit suficient al pressupost destinat a aquest tipus d'ajuts.

Aquest formulari de sol·licitud i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar en el Registre d'entrada de l'Ajuntament, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant instància genèrica de l'apartat de tràmits i gestions de la pàgina web corporativa (<https://palauplegamans.cat>).

Hauran d'acompanyar a la sol·licitud els documents incorporats a una única tramesa que figuren en el **punt 8** d'aquesta convocatòria i en l'article 21 de l'Ordenança General de Subvencions, excepte que els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Administració actuant. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents tret que la persona interessada s'hi oposés. No cabrà oposició quan l'aportació del document s'exigís en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.

La presentació de la sol·licitud d'atorgament suposa l'acceptació de les normes que regeixen aquesta convocatòria i allò fixat per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans.

Tots els documents que requereixin la signatura d'una autoritat hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció de la notificació, indicant-li que si no ho fes se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i durant els 15 dies hàbils següents.

No obstant això, s'atendran totes les sol·licituds que es rebin fora d'aquestes dates només si un cop atorgats els ajuts dins de termini, es disposa de crèdit suficient al pressupost destinat a aquest tipus d'ajuts.

10. ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ, RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT

L'ordenació i instrucció de l'expedient es durà a terme per l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament, que avaluarà les sol·licituds.

Atesa la naturalesa d'aquesta convocatòria no serà necessari la creació de l'òrgan col·legiat de valoració, per la qual cosa, el personal tècnic de l'Àrea gestora serà l'encarregat de comprovar les sol·licituds presentades i de formular la proposta de resolució en la qual es concreti el resultat de l'avaluació, degudament motivada que tindrà el caràcter de definitiva.

Atès que la subvenció s'atorga una vegada revisada la documentació presentada en el termini de presentació de les sol·licituds (punt 10), es farà una única proposta de resolució definitiva confirmant l'import de subvenció atorgada i les persones beneficiàries d'aquesta que s'aprovaran a Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, òrgan competent per resoldre l'expedient en virtut de l'article 23 de l'Ordenança General de Subvencions i el règim de delegacions de competències. Aquesta resolució haurà d'identificar la persona sol·licitant o la relació de persones sol·licitants a les quals es concedeix la subvenció, i la seva quantia, farà constar, en el seu cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament haurà d'emetre la resolució corresponent degudament motivada, en el termini màxim de **3 mesos** a comptar des de la finalització

del període de presentació de sol·licituds. Sens perjudici de l'obligació d'emetre resolució, transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, les sol·licituds s'entendran desestimades i, en conseqüència, denegat l'ajut, d'acord amb l'article 54.2 e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les resolucions del procediment es notificaran mitjançant la seva publicació al Tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament (<https://www.palauplegamans.cat/ajuntament/tauler-d-anuncis.htm>), i a la BDNS, tenint en compte allò que s'ha fixat a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

L'acte de resolució del procediment de concessió exhaureix la via administrativa, i d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, contra aquesta resolució, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en un termini de dos mesos comptats des de la recepció de la notificació/publicació, o, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptat des de la recepció de la notificació/publicació d'acord amb els articles 75 i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

11. ACCEPTACIÓ

Es preveu la possibilitat que l'acceptació s'entengui efectuada tàcitament, si en el termini de 10 dies següents des de la notificació o publicació de la concessió la beneficiària no manifesta expressament les seves objeccions.

12. TERMINI D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS SUBVENCIONABLES

El termini d'execució de la subvenció és del mes de gener fins al 31 de juliol de 2024, es consideraran despeses subvencionables les realitzades en aquest període.

El termini màxim per justificar la despesa realitzada serà fins al 15 d'agost de 2024.

	TIPOLOGIA	JUSTIFICACIÓ
Despeses derivades de:	Ús de vehicle particular: despeses de quilometratges i, si és el cas de peatges	• Declaració responsable on consti el quilometratge diari realitzat de la ubicació del centre en referència al domicili de la persona usuària i, si és el cas, comprovant del pagament del peatge. • Certificat/informe del centre de l'assistència
	Ús de transport col·lectiu	Factura i comprovant de pagament.
	Ús de transport públic	Factura/ Tiquets de transport

La documentació s'haurà de presentar en el Registre d'entrada de l'Ajuntament, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant instància genèrica de l'apartat de tràmits i gestions de la pàgina web corporativa (<https://palauplegamans.cat>).

13. REFORMULACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior al qual figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar del beneficiari la reformulació

de la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable.

Si la sol·licitud mereix la conformitat de l'òrgan col·legiat, es remetrà amb tot l'actuat a l'òrgan competent perquè dicti la resolució. Ha de respectar, en qualsevol cas, l'objecte, condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o peticions.

14. PAGAMENT DE LA SUBVENCIO

El pagament de les subvencions s'efectua un cop justificada la subvenció concedida.

15. MITJÀ DE PUBLICITAT

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en forma d'extracte, a través de la Bases de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Així mateix, es publicarà la concessió d'aquesta convocatòria al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Palau-solità i Plegamans, en compliment del què disposa l'article 8.1 c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i els articles 8.1 g), 15, 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i els articles 9, 10, 13, 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

16. RÈGIM DE RECURSOS

Contra l'acord de resolució de la convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en un termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al BOPB d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al BOPB d'acord amb els articles 75 i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.