



BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST PER A L'ANY 2026

CAPÍTOL I. NORMES GENERALS

SECCIÓ PRIMERA. Principis generals i àmbit d'aplicació.

BASE 1a. Principis generals

1. L'aprovació, gestió i liquidació del pressupost haurà d'ajustar-se a allò disposat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, del 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i a allò disposat per les Bases d'Execució presents, la vigència de les quals serà la mateixa que la del pressupost. Així mateix, en cas de pròrroga del pressupost, aquestes bases regiran durant el període de pròrroga del mateix.

2. La comptabilitat de l'Ajuntament d'Algemesí i de la Comunitat Usuaris de Vessaments EDAR Algemesí-Albalat de la Ribera, es portarà d'acord amb les normes contingudes en la Instrucció del model normal de comptabilitat Local aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, i les que es dicten en desenvolupament de la mateixa, s'hauran d'ajustar al Pla General de Comptabilitat pública adaptat a l'Administració Local, annex a l'esmentada Instrucció.

BASE 2a. Àmbit d'aplicació

1. Les bases presents s'aplicaran a l'execució i el desenvolupament del pressupost general per a l'any 2026.

2. Totes les persones que integren l'Administració Municipal tenen l'obligació de conèixer, complir i fer complir les Bases presents, qualsevol que siga la categoria professional i el departament en qual es preste el servei.

3. L'Alcaldia i els regidors vetllaran especialment pel compliment de les presents bases d'execució del pressupost, com a document fonamental que regularà l'execució pressupostària, o pròrroga del mateix, si és procedent.

BASE 3a. Estructura

1. L'estructura del pressupost general s'ajusta a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, modificada per la Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, classificant-se els crèdits consignats en l'estat de despeses amb l'estructura doble per programes i econòmica.

2. La classificació per programes està composta per quatre dígits i l'econòmica per set dígits.

3. L'aplicació pressupostària es defineix, en conseqüència, per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica, i es constitueix en la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable de les operacions d'execució de les despeses. El



control interventor, que realitzarà l'òrgan de control intern, s'efectuarà al nivell de vinculació jurídica establert en la Base 6^a de les d'execució del pressupost. Totes les aplicacions pressupostàries descrites en la citada Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, modificada per la Ordre HAP/419/2014, de 14 de març de 2014, s'entenen existents en el pressupost inicial amb una consignació de zero euros.

SECCIÓ SEGONA. Del Pressupost General i la pròrroga del mateix.

Base 4a. El Pressupost general.

1. El pressupost general per a l'exercici 2026 està integrat pel Pressupost de la Corporació, i pel Pressupost de la Comunitat Usuaris de Vessament Algemesi-Albalat de la Ribera i apareixen anivellats.

2. Les quantitats consignades en el pressupost de despeses tenen caràcter limitador i vinculant al nivell de vinculació jurídica establert en les presents bases d'execució.

3. Les despeses s'imputaran a l'aplicació pressupostària a la qual corresponga segons la naturalesa econòmica i per programes.

4. Quan existisca una despesa imputable a dos o més partides, i no fraccionable, s'imputarà a aquella a la que major percentatge de despesa li siga imputable.

5. Les quantitats consignades per a despeses fixen, inexorablement, el límit dels mateixos al nivell de vinculació jurídica establert. Aquells qui contravinguen aquesta disposició seran directament i personalment responsables del pagament, sense perjudici que les dites obligacions siguen nul·les respecte a l'Ajuntament, d'acord amb allò disposat en l'article 173. 2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

BASE 5a. Informació sobre execució pressupostària i informe sobre morositat.

1. Per a portar a terme allò previst en l'article 207 del Text Refós de la LRHL i articles 105 i 106 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local, es remetrà informació de l'execució del Pressupost i dels moviments i situació de la Tresoreria trimestralment:

* La informació del primer i tercer trimestre serà remesa al Plenari de la Corporació en la sessió ordinària corresponent al segon mes posterior a l'acabament del trimestre natural.

* La informació del segon trimestre serà remesa al Plenari de la Corporació al llarg del mes de setembre.

* La informació corresponent al quart trimestre serà la de la liquidació del pressupost, i es donarà compte al Plenari quan es done compte de la liquidació.



2. De conformitat amb l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, es remetrà al Plenari de la Corporació en la sessió ordinària corresponent al mes de gener, abril, juliol i octubre, els informes trimestrals de tresoreria de compliment dels terminis de pagament establerts per la Llei.

BASE 6a. Vinculació jurídica dels crèdits

1. Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual han estat autoritzats en el Pressupost General, o per les modificacions degudament aprovades, i tenint, això sí, caràcter limitador i vinculant. En conseqüència, no podran adquirir-se compromisos de despesa en una quantia superior a l'import dels dits crèdits, amb la qual cosa són nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringisquen la norma abans citada, sense perjudici de les responsabilitats que pertoquen. El compliment de la dita limitació es verificarà al nivell de vinculació jurídica establerta en l'apartat següent.

2. S'estableix amb caràcter general la següent vinculació jurídica:

2.1 Respecte de la classificació per programes: El grup de programa o programa si existeix.

2.2 Respecte de la classificació econòmica: El capítol.

3. S'estableixen les següents excepcions a la norma general de l'apartat anterior:

3.1. En el capítol I vincularà:

- a) Amb caràcter general a nivell d'àrea de despesa i de capítol.
- b) A nivell d'article el codi 15.

3.2. En el capítol VI vincularà:

A nivell d'aplicació pressupostària, exclusivament per a aquelles despeses amb finançament afectat.

En el capítol IV i VII:

Vincularà a nivell de línia les subvencions nominatives.

4. En aquells casos en què, existint dotació pressupostària per a un o diversos conceptes dins d'un capítol, es pretenga imputar despeses a altres conceptes o subconceptes del mateix capítol, que no figuren obertes en la comptabilitat de despeses públiques, no serà necessària prèvia operació de transferència de crèdit. La despesa s'imputarà directament a la partida adequada dins de les establertes i creades per l'Ordre EHA /3565 de 3 de desembre de 2008, modificada per la HAP/419/2014, de 14 de març.



BASE 7a. De la pròrroga del pressupost.

1. Les presents bases tindran vigència durant l'exercici econòmic del 2026, i seran executives, igual que el pressupost.

2. A l'igual que el pressupost inicial i els crèdits del mateix, les presents bases tindran efectes referits a 1 de gener de l'exercici, independentment de la data d'execució dels mateixos. No seran d'aplicació amb efectes retroactius en aquells casos que l'aplicació dels quals suposa un efecte menys favorable o sancionador respecte de tercers afectats per les presents, als quals els serà d'aplicació la norma pressupostària més favorable.

3. Els crèdits inicials aprovats en el present pressupost tindran vigència amb efecte d'1 de gener de l'exercici a que correspon el pressupost.

4. Deuran realitzar-se en el pressupost prorrogat, si és procedent, les anotacions comptables necessàries d'ajustatge per a imputar totes les operacions comptables legalment realitzades, fins a la data de l'executivitat del nou pressupost. S'autoritza expressament l'alcalde-president a realitzar totes les operacions pressupostàries que siguen necessàries per tal de donar cobertura en el nou pressupost a totes les operacions comptables realitzades legalment en el pressupost prorrogat. En cas d'inexistència d'aplicació pressupostària en la bossa de vinculació jurídica del nou pressupost respecte del prorrogat, es procedirà com disposa la base 6.5. En cas d'inexistència de bossa de vinculació jurídica en el nou pressupost respecte del prorrogat, s'imputarà la despesa en aquella aplicació, dins de les del pressupost, que més s'assemble a la qual s'imputà la despesa en el pressupost prorrogat.

5. En cas de pròrroga del present pressupost, s'entendran prorrogats tots aquells crèdits, la vigència dels quals no haja de finalitzar amb l'exercici pressupostari.

6. Així mateix, s'entendran prorrogats tots aquells crèdits del capítol VI, pressupostats en els articles 62 i 63, que no apareguen amb una finalitat específica i concreta en els pressupostos inicials.

BASE 8a. Disponibilitat dels crèdits

1. Els crèdits que apareixen en l'annex d'inversions del present pressupost, finançats a càrrec de subvencions, no estaran disponibles fins que les previsions de concessió de subvenció no es convertisquen en compromisos fermes d'aportació.

2. Els crèdits que apareixen en l'annex d'inversions del present pressupost, finançades a càrrec de contribucions especials o quotes d'urbanització estaran disponibles amb l'acord d'imposició i ordenació de les contribucions especials i amb l'acord d'aprovació del compte de quotes d'urbanització. Prèviament a l'adopció de l'acord d'imposició, els crèdits estaran disponibles en la quantitat suficient per atendre la despesa dels honoraris de redacció dels projectes.



3. Les aplicacions pressupostàries que apareixen en el pressupost amb el codi 241-13100 i 241-2269900, estan afectades a l'obtenció de les subvencions per import de la seua financiació consignada en el concepte d'ingrés 450.50. Per tant, solament estarà disponible des del moment que s'obtinguen les subvencions citades per aquest import.

4. No obstant allò disposat en els apartats 1 al 3 de la present base, per raó d'urgència o qualsevol altra circumstància motivada, el plenari podrà reposar els crèdits a disponible.

CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS

SECCIÓ PRIMERA. Modificacions pressupostàries.

BASE 9a. Modificacions de crèdit.

1. Quan s'haja de realitzar una despesa per a la qual no existeix consignació, i excedeix del nivell de vinculació jurídica establert en la Base 6., se trametrà l'expedient de modificació pressupostària que siga procedent, dels enumerats en l'article 34 del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, amb l'obligació de les prescripcions legals i les particularitats regulades en les presents Bases.

2. Qualsevol modificació del pressupost exigeix una proposta raonada justificativa de la mateixa. S'iniciaran els citats expedients:

- a) A petició del Centre Gestor de la despesa.
- b) Pel regidor d'Hisenda.
- c) Per l'Alcaldia Presidència.

3. Els expedients de modificació, que hauran de ser prèviament informats per l'òrgan interventor, se sotmetran als tràmits d'aprovació que es regulen en les següents bases.

4. Les modificacions de crèdit no seran executives fins que s'haja complit el tràmit de publicitat posterior a l'aprovació definitiva. No obstant això, les aprovades en el últim trimestre assoliran l'executivitat amb l'aprovació definitiva de l'expedient de modificació, sense perjudici de la publicació posterior de les mateixes.

5. Les modificacions de crèdit aprovades pel Ple de la Corporació, s'entendran definitivament aprovades sense cap necessitat d'acord una vegada haja transcorregut el termini d'exposició pública, sense que es presenten reclamacions.

SECCIÓ SEGONA. Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

BASE 10a. Crèdit extraordinaris i suplementes de crèdit.



1. A la proposta s'acompanyarà una memòria justificativa de la necessitat de realitzar la despesa en l'exercici. El President de la Corporació o el regidor delegat d'Hisenda, quan l'expedient s'instruïska a petició del Centre gestor de la despesa, examinaran la proposta i, si ho consideren convenient, podran ordenar la incoació de l'expedient que siga procedent.

2. L'expedient, que haurà de ser informat prèviament per l'interventor, se sotmetrà a l'aprovació del Ple de la Corporació, amb l'obligació dels mateixos tràmits i requeriments que els pressupostos, sent d'aplicació als mateixos les normes sobre informació, reclamacions i publicitat de l'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

3. Els crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, es podran finançar indistintament amb algun o alguns dels següents recursos:

a) A càrrec del romanent líquid de tresoreria, calculat d'acord a allò establert per la legislació vigent.

b) Amb ingressos nous i majors, recaptats efectivament sobre els totals previstos en algun concepte del pressupost corrent.

c) Mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost vigent no compromeses, les dotacions dels quals s'estimen reduïbles sense pertorbació del servei respectiu. A aquests efectes serà suficient amb la declaració del regidor Delegat en aquest sentit, o del regidor delegat d'Hisenda.

d) A càrrec del crèdit en els casos establerts legalment.

4. Excepcionalment, i sempre que l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta del nombre legal dels membres de la Corporació reconega la insuficiència dels mitjans de finançament a què fa referència el punt 3 d'aquesta Base, i declare la necessitat i la urgència de la despesa, podrà aplicar-se al finançament de despeses corrents noves i majors, incloses en els capítols 1, 2, 3 i 4 l'operació de crèdit a mig termini, regulada en l'article 177.5 del Text Refós de la LRHL, amb què s'han de complir en qualsevol cas les condicions que en el mateix s'estableixen.

5. Quan la causa de l'expedient siga una calamitat pública o concórreguen raons d'interès general de manera excepcional, les quals hauran d'acreditar-se en l'expedient, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial.

BASE 11a. Transferències de crèdit

1. Es consideren transferències de crèdit les modificacions del pressupost de despeses que, sense alterar la quantia total del mateix, suposen canvis de crèdit entre aplicacions pressupostàries corresponents a nivells distints de vinculació jurídica.



2. L'aprovació dels expedients de transferència de crèdit correspon al Ple de la Corporació quan afecten a partides de distintes àrees de despesa, amb les limitacions establertes en l'article 40 i 41 del RD 500/90.

3. L'aprovació de l'expedient de transferències de crèdit és competència de l'Alcaldia-Presidència, quan les transferències es produeixen entre partides pertanyents a la mateixa àrea de despesa, o entre partides del capítol 1 de despeses, independentment de l'àrea de despesa al que afecten. Una vegada aprovats per l'Alcaldia seran immediatament executius sense que siga necessària la publicitat.

4. L'expedient ha de contenir, a més dels documents generals, els següents:

- a) Especificació, per part del regidor delegat afectat o regidor d'Hisenda, que la disminució de la partida afectada no distorsionarà el funcionament normal del servei.
- b) La certificació de la Intervenció relativa a l'existència de saldo suficient per a l'autorització de les minoracions de crèdit que es contenen en la proposta, a la qual s'acompanyarà una còpia dels documents acreditatius de les retencions de crèdits realitzades.

5. Una vegada completat l'expedient, s'emetrà per la Intervenció l'informe de fiscalització del mateix.

BASE 12a. Incorporació de romanents de crèdit.

1. Tenen la consideració de romanents de crèdit, els saldos dels crèdits definitius no afectats en el compliment d'obligacions reconegudes.

2. Els crèdits que podran ser incorporats al pressupost de l'exercici següent seran els establerts per la legislació vigent.

3. No obstant això, els romanents de crèdit que emparen projectes de despesa, finançats amb ingressos afectats, hauran d'incorporar-se obligatòriament sense limitació quant al nombre d'exercicis.

4. A efectes de la tramitació d'aquest expedient, quan siga possible, la Intervenció elaborarà un estat comprensiu dels romanents de crèdit incorporables. El llistat s'elaborarà al nivell de vinculació jurídica establert en cada moment.

5. Si és possible la incorporació de romanents, s'iniciarà l'expedient amb la proposta raonada del regidor d'Hisenda.

6. Amb caràcter general, l'aprovació de la liquidació precedirà a la incorporació de romanents de crèdit. Excepcionalment, la citada incorporació podrà realitzar-se i aprovar-se, per als romanents d'incorporació obligatòria i per als d'incorporació



voluntària quan siga necessari, sempre que puguen finançar-se i es deduïska, així, de la confecció de la liquidació pressupostària.

7. L'aprovació dels expedients regulats en aquesta Base és competència de l'Alcaldia Presidència, i serà immediatament executiva sense necessitat de publicitat.

BASE 13a. Baixes per anul·lació

1. Es considera baixa per anul·lació la modificació del pressupost de despeses que suposa exclusivament una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació del pressupost.

2. Quan l'Alcaldia estime que el saldo d'un crèdit és reduïble o anul·lable sense pertorbació del servei, podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació, que serà aprovat pel Ple de la Corporació.

3. En particular, es recorrerà necessàriament a aquesta modificació de crèdit si de la liquidació de l'exercici anterior haguera resultat romanent líquid de tresoreria negatiu.

4. Quan les baixes de crèdits es destinen a finançar suplementos o crèdits extraordinaris, formaran part integrant de l'expedient que es tramite per a l'aprovació d'aquells.

5. Quan les baixes es destinen al finançament de romanents de tresoreria negatius, o a aquella finalitat que es fixe per acord del Ple de la Corporació, seran immediatament executives, sense necessitat d'efectuar cap tràmit nou.

BASE 14a. Ampliacions de crèdit

1. Segons l'establert en l'article 178 del Text Refós de la LRHL i 39 del R.D. 500/90 es declaren com a aplicacions ampliables en el pressupost de l'Ajuntament d'Algemesí, les següents:

<u>INGRESSOS</u>	<u>DESPESES</u>
32902 Taxa per drets d'examen	920-23300 Dietes assistència tribunals
35 Contribucions Especials	151-60 Inversió nova en infraestructures i bens destinats a l'ús general.
32600 Taxa retirada vehicles via pública	133-22706 Servei retirada vehicles
33000 Taxa estacionament vehicles	133-2279900 Gestió ORA i Parking

2. La aprovació d'aquests expedients de modificació es competència de l'Alcaldia Presidència, i seran immediatament executius sense necessitat de publicitat.

BASE 15a. Generació de crèdits per ingressos.

1. Podran generar crèdit en l'estat de despeses del pressupost els següents ingressos de naturalesa no tributària:



- a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per a finançar, en col·laboració amb l'ajuntament, despeses i competència local. Serà necessari que s'haja produït l'ingrés o, si no ha estat possible, el compromís ferm d'aportació.
- b) Alienació de béns municipals, sent necessari que s'haja procedit al reconeixements de dret.
- c) Ingressos derivats de la prestació de serveis.
- d) Preus públics cobrats en quantia superior a la pressupostada.
- e) Ingressos derivats del rescabament de les despeses originades per la prestació de serveis a compte de tercers, especialment per l'execució subsidiària d'actes administratius a costa de l'obligat, en els termes regulats en el règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú.
- f) Reembossaments de préstecs concedits, tant al personal funcionari com al laboral
- g) Els reintegraments de pagaments indeguts realitzats a càrrec del pressupost corrent, una vegada s'haja fet efectiu l'ingrés.
- h) Ingressos derivats del Fons de Cooperació en quantia superior a la prevista en el Pressupost inicial.

2. L'aprovació d'aquests expedients correspon a l'Alcaldia-Presidència, amb la qual cosa seran immediatament executius, sense cap necessitat de publicitat.

BASE 16a. Modificacions de l'estat d'ingressos.

1. A fi d'observar el principi d'equilibri pressupostari, les previsions inicials de l'Estat d'ingressos del pressupost hauran de ser modificades a l'alça amb motiu de l'aprovació de les modificacions de crèdit següents:

- a) Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit: es modificaran els corresponents conceptes d'ingrés quan es financen amb nous, o majors, ingressos recaptats sobre els previstos en els mateixos. D'igual manera s'actuarà quan el finançament procedisca d'una operació de crèdit o de la utilització del romanent líquid de tresoreria. En aquest últim supòsit, la quantia aplicada s'imputarà al subconcepte 870.00 o 870.01, segons el cas, i no donarà lloc al reconeixement de cap dret.
- b) Ampliacions i generacions de crèdit: els recursos afectats que determinen la tramitació d'aquests expedients, tant si estan compromesos o reconeguts, com si han estat efectivament recaptats ja, segons la modalitat, produiran ampliació en la consignació del concepte corresponent per la quantia que siga procedent.
- c) Incorporació de romanents de crèdit: l'augment en la consignació pressupostària d'ingressos es produirà en funció del finançament dels mateixos, de forma similar a allò previst en els apartats anteriors.

2. Per contra, podran modificar-se a la baixa les previsions d'ingressos quan s'efectuen baixes per anul·lació dels crèdits pressupostaris, sempre que aquestes vinguen originades per un descens previsible en el rendiment d'aquells.



CAPÍTOL III. GESTIÓ ECONÒMICA

SECCIÓ PRIMERA: NORMES GENERALS DE LA GESTIÓ ECONÒMICA

BASE 17a. Competències.

1. Seran atribucions de la Junta de Govern, per delegació, segons resolució de l'Alcaldia de 20 de juny de 2023, el desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat, la disposició de despeses i el reconeixement de les obligacions que superen 3.000 euros.

2. Fora d'això, seran competència de l'alcalde o del Ple de la Corporació, segons la normativa vigent.

3. S'exclou d'obligació de facturació electrònica a les factures l'import de les quals siga de fins a 1.000 euros.

En la Comunitat d'Usuaris de Vessaments EDAR Algemesi- Albalat de la Ribera s'exclou d'obligació de facturació electrònica a les factures l'import de les quals siga de fins a 5.000 euros.

BASE 18a. Periodificació de despeses.

1. Els òrgans municipals a càrrec dels quals es trobe la gestió de quantitats consignades en el pressupost, ajustaran la despesa al crèdit disponible.

2. No podran adquirir-se compromisos de despeses per quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses, sent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringisquen la citada norma, sense perjudi de les responsabilitats que s'hagen de complir.

BASE 19a. Situació dels crèdits per a despeses.

1. Els crèdits consignats en el pressupost de despeses podran trobar-se en les situacions següents:

- a) Disponible.
- b) Retingut pendent d'utilització.
- c) No disponible.

2. En principi tots els crèdits per a despeses es troben en la situació de crèdit disponible, en els termes d'allò expressat en la base huitena de les presents.

3. És responsabilitat dels òrgans gestors la garantia de cobertura pressupostària abans d'iniciar cap expedient de contractació, en els termes d'allò acordat pel Ple de la Corporació el 25 d'octubre de 2018, en acordar l'establiment de la fiscalització prèvia limitada.



4. Correspon al Ple de la Corporació la declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la reposició a disponibles, fora d'allò establert en la base huitena, l'automatisme de la qual serà segons es defineix en la base citada.

BASE 20a. Fases del procés de la despesa

1. La gestió dels pressupostos de despeses de l'Ajuntament es realitzarà en les següents fases:

- a) Autorització de la despesa.
- b) Disposició o compromís de la despesa.
- c) Reconeixement de l'obligació de pagar.
- d) Ordenació del pagament.

SECCIÓ SEGONA. Gestió de la despesa

BASE 21a. Autorització de la despesa

Dins de l'import dels crèdits pressupostats correspon l'Autorització de la despesa a l'Alcaldia-Presidència, Junta de Govern o Ple de la Corporació, segons allò disposat en la normativa vigent o en el règim de delegacions existent.

BASE 22a. Disposició de despeses.

Dins de l'import dels crèdits autoritzats correspon la disposició de les despeses al mateix òrgan competent per a l'autorització dels mateixos segons allò disposat en la base anterior.

BASE 23a. Reconeixement de l'obligació de pagar

1. Correspondrà a l'Alcaldia-Presidència, Junta de Govern o Ple el reconeixement de l'obligació derivada de compromisos de despeses adquirits legalment, d'acord amb a allò assenyalat en la Base 17ena.

2. Per delegació de l'Alcaldia o del Ple podran ser reconegudes les obligacions que són competència de dits òrgans, segons allò disposat en els acords o resolucions de la Presidència.

3. No serà necessari que l'Alcaldia Presidència, signe tots els documents comptables suport del reconeixement de l'obligació, sempre que existisca una relació comptable dels mateixos.

4. La signatura de l'interventor en el citat suport document comptable, siga com vulga la fase de la despesa no implicarà només que una presa de raó. La fiscalització es regirà per l'acord plenari de 25 d'octubre de 2018 i qualsevol adaptació aprovada per Consell de Ministres.

5. Correspon al Ple el reconeixement extrajudicial de crèdits (REC d'ara en avant) com a instrument d'imputació pressupostària exclusiu de les obligacions que no es



deriven de despeses degudament adquirides als quals es refereix l'art. 176.2.b) del TRLRHL i donen lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret, amb independència que s'haguera instat o no la revisió d'ofici d'aquests actes.

Quan es tracte d'obligacions econòmiques indegudament adquirides en exercicis anteriors, l'expedient REC podrà iniciar-se:

- A la vista de les operacions registrades en els comptes 413 «Creditors per operacions reportades» o en la 555 «Pagaments pendents d'aplicació».
- A la vista d'un informe d'omissió de la funció interventora quan la mateixa vinga acompanyada de vicis de nul·litat que no permeten la «convalidació de la despesa».
- Després d'un informe d'objecció suspensiva quan el mateix vinga motivat en vici/s de nul·litat que no poden ser objecte de discrepàncies o, tramitades les mateixes, l'òrgan competent no les accepte i el vici no puga ser esmenat.

Quan es tracte d'obligacions econòmiques indegudament adquirides en l'exercici en curs, l'expedient REC podrà iniciar-se:

- A la vista d'un informe d'omissió de la funció interventora quan la mateixa vinga acompanyada de vicis de nul·litat que no permeten la «convalidació de la despesa».
- Després d'un informe d'objecció suspensiva quan el mateix vinga motivat en vici/us de nul·litat que no poden ser objecte de discrepàncies o, tramitades les mateixes, l'òrgan competent no les accepte i el vici no puga ser esmenat.

Amb caràcter previ a l'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdits haurà d'obtenir's un títol jurídic que habilite el naixement de l'obligació per a la seua posterior imputació a través del REC.

Aquest títol jurídic podrà aconseguir-se:

1. Amb la declaració de nul·litat de l'acte administratiu.
2. Amb la resolució o acord que aprobe la liquidació de les prestacions.

L'elecció d'un dels títols anteriors vindrà suportada en l'emissió dels següents documents, que hauran de constar en l'expedient:

a) Informe de l'òrgan gestor (Prefectura del Departament o, en defecte d'això, Regidoria) sobre les causes que han generat el REC.

És possible la restitució del rebut i/o la devolució de l'aportat.	SI	NO
Hi ha altres despeses acreditades, susceptibles d'indemnització.	SI	NO
És acreditable la bona fe del tercer afectat per l'omissió.	SI	NO
Correspon l'abonament del seu valor (factura, retribució o liquidació) que evite un possible enriquiment injust per a	SI	NO



l'administració.

Per contra, seria més convenient la indemnització de les SI NO despeses que, per impagament procedirien.

b) Informe del Servei Jurídic de l'entitat pronunciant-se sobre la procedència o no d'instar la revisió d'ofici.

En l'elaboració d'aquest informe s'analitzarà la causa de nul·litat i els seus límits d'acord amb el que es disposa en l'article 110 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques buscant la solució més justa atés el temps transcorregut, les circumstàncies del cas, les lleis, els drets dels particulars i els principis d'equitat i bona fe.

c) Informe d'Intervenció, que s'emetrà a la vista dels documents anteriors i d'acord amb les previsions de l'article 28.2 e) del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, del règim jurídic de Control Intern del Sector Públic Local. En aquest informe es reflectiran els següents aspectes:

Si s'han realitzat o no les prestacions a la vista de l'informe de l'òrgan gestor.

El caràcter d'aquestes i la seua valoració.

Els incompliments legals que s'hagen produït, i que deriven de l'anàlisi i de les conclusions de l'informe jurídic.

L'import de la liquidació a satisfer per l'Administració en comparació amb la quantia de la indemnització al fet que hauria de fer front l'Administració si anul·lara l'acte.

A la vista dels informes anteriors i conformement a les normes recollides en les disposicions que determinen la competència de despeses (articles 52 a 60 del RD 500/1990) correspondrà a l'òrgan competent en matèria de revisió d'ofici dels actes administratius decidir quin títol jurídic precedirà el reconeixement extrajudicial de crèdits. Per a això, s'optarà per una de les dues següents opcions:

a) Iniciar l'expedient de revisió d'ofici i declarar la nul·litat obtenint així el títol jurídic que converteix l'obligació en degudament adquirida i que la seua una indemnització serà imputada al pressupost a través d'un REC per Ple. En conseqüència, seran dues els procediments a incoar, sent posterior el del reconeixement extrajudicial de crèdits.

b) Entendre que la causa tractada excedeix els límits de l'article 110 de la LPAC i no procedeix la declaració de nul·litat procedint-se a imputar les obligacions al pressupost a través d'un REC que, igualment, haurà de ser aprovat pel Ple. La liquidació d'aquestes obligacions seria, per tant, l'altre possible títol jurídic del qual naixeria l'obligació, i que habilitaria la seua aplicació al pressupost a través del REC.

Una vegada adoptat acord sobre el títol jurídic habilitant del naixement de l'obligació, es tramitarà expedient específic de REC per part de l'Oficina Pressupostària, sent



l'òrgan competent per a la seua aprovació el Ple de l'Ajuntament, com a òrgan competent per a l'aprovació del pressupost i, per tant, la imputació pressupostària del REC.

Si dels fets es derivara l'exigència de les possibles responsabilitats pels incompliments, s'incoarà el corresponent expedient en els termes establits en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i Disposició Addicional Vint-i-huitena de la LCSP.

No donaran lloc a un REC les obligacions degudament adquirides quan es produïska alguna de les següents circumstàncies:

- Retard del proveïdor en la presentació de factures.
- Retard en la tramitació de l'expedient, bé a conseqüència de demores del propi Ajuntament o ben derivat de defectes que no comportaven nul·litat de les actuacions i van ser esmenats.
- Expedients amb omissió de fiscalització prèvia sense que concorregueren suposats de nul·litat de les actuacions, quan, detectada aquesta omissió, la Junta de Govern Local acorde la seua convalidació.

En aquests supòsits per a la seua imputació al pressupost s'atendrà el que es disposa en els articles. 176.2.b) del TRLRHL i 26.2b) del Reial decret 500/1990, tramitant-se, en cas de ser necessària, la corresponent modificació pressupostària.

BASE 24a. Ordenació de pagament.

1. L'ordenació de pagament és una competència de l'Alcaldia-Presidència.

2. L'acte administratiu de l'ordenació de pagament es materialitzarà en relacions comptables d'ordenació de pagament, que podrà refundre's amb la relació comptable de reconeixement de l'obligació, generant un acte solament.

3. No serà necessària la signatura de l'alcalde president, en tots el documents comptables individuals que es generen per l'ordenació de pagament.

4. La signatura de l'interventor en l'ordenació del pagament suposa únicament la presa de raó en comptabilitat del mateix, sense més efectes.

5. La fiscalització material del pagament es realitza amb la signatura del document de pagament material, i suposa la comprovació que es paga a l'interessat que assenyala l'ordre de pagament i per la quantia que en ella s'indica, sense cap efecte més ni cap extensió.

BASE 25a. Acumulació de fases



1. Un acte administratiu podrà comprendre més d'una de les fases d'execució del pressupost de despeses enumerades en la base vintena. I es poden donar els següents casos:

- a) Autorització-disposició.
- b) Autorització-disposició-reconeixement de l'obligació.

2. L'acte administratiu que acumule dos o més fases produirà els mateixos efectes que si les citades fases s'acordaren en actes administratius separats.

3. En qualsevol cas, l'òrgan o l'autoritat que adopte l'acord haurà de tindre competència, originària o delegada, per a acordar totes les fases que s'incloguen en aquell.

BASE 26a. Procediment comptable de la despesa

1. Els requeriments de la corresponent documentació comptable s'impulsaran pel departament gestor de la despesa, que els requerirà al Departament de Comptabilitat en cadascuna de les fases dels mateixos. En cas que siga possible, els documents els gravarà i imprimirà el propi centre gestor, i haurà de validar-los la Intervenció.

2. La intervenció es limitarà a la presa de raó quan siga requerit a tal efecte.

BASE 27a. Procediment abreujat "AD"

1. Quan per a la realització d'una despesa, es conega la quantia exacta de la mateixa i el nom del perceptor, es podran acumular les fases d'autorització i disposició, i tindrà lloc la tramitació del document comptable.

2. Pertanyen a aquest grup els següents tipus de despesa:

- * Despeses plurianuals per l'import de l'anualitat compromesa.
- * Arrendaments.
- * Treballs realitzats per empreses amb contracte en vigor (neteja; recollida de fems; manteniment de l'enllumenat, etc.).
- * Interessos i quotes d'amortització de préstecs concertats.
- * Adquisicions o serveis objecte de contractació directa en els que, a més, no es possible o preceptiva l'obtenció de més d'una oferta.

3. La proposta de despeses es remetrà per l'òrgan gestor a la Intervenció per tal que, una vegada efectuada la retenció de crèdit en l'aplicació pressupostària corresponent, s'envie amb el document "AD" tot junt a l'òrgan competent per a l'aprovació del mateix.

Una vegada aprovat, el document "AD" es remetrà a la Intervenció per a la presa de raó en comptabilitat del mateix.



BASE 28a. Procediment abreujat "ADO"

1. Les adquisicions de béns concrets, els contractes menors ,així com altres despeses que no requerisquen expedient de contractació en els que l'exigibilitat de l'obligació pugua ser immediata, originaran l'acumulació de les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació, i es tramitarà el document comptable "ADO".

Els gastos que per les seues característiques requerisquen agilitat en la seua tramitació o aquells en els quals l'exigibilitat de l'obligació pot ser immediata i sempre que no estiguen subjectes al procés de contractació, podran acumular les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació tramitant-se el document comptable "ADO". Es podran tramitar per este procediment, entre altres, els següents tipus de gastos:

- Altres gastos d'acció social.
- Assistència a tribunals d'oposició i òrgans col·legiats i dietes.
- Gastos pressupostaris conseqüència de fons lliurats amb el caràcter de "a justificar" o com a "acomptes de Caixa Fixa".
- Subvencions prepagables.
- Adquisició de xicotet material.
- Gastos de locomoció. • Interessos de demora.
- Altres gastos financers.
- Bestretess reintegrables a emprats/as municipals, d'acord amb els criteris establits en la negociació col·lectiva.
- Gastos diversos d'import inferior a 1.000 € en els quals concórreguen les característiques assenyalades en el punt 1, sense perjuí de l'obligació de realitzar el document RC. Este tipus de gastos tindran la consideració de "un altre sistema similar per a realitzar pagaments menors" que s'arreplega en l'article 346.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- Contractes menors, prèvia realització del document RC

2. Les factures o documents justificatius de l'obligació i el document "ADO" es remetan a la Intervenció una vegada aprovada l'obligació per l'òrgan competent per la presa de raó de la mateixa.

BASE 29a. Procediments comptables específics

1. DESPESES DE PERSONAL

1.1. L'execució de les despeses de personal s'ajustarà a les següents normes:

a) Pel servei de personal es tramitaran les incidències i variacions de les nòmines oportunes, degudament signades pel cap d'àrea. Amb aquesta finalitat els llistats informàtics en els que apareixen les incidències serviran de suport per a les variacions introduïdes en cada nòmina.



b) Serà responsabilitat del servei de Personal, i en concret del Cap del Servei de Personal, l'elaboració de les nòmines, d'acord amb les incidències i variacions comunicades pel servei de personal, el qual respondrà també del càlcul correcte d'elles.

1.2. Les retribucions per l'exercici de 2026 per als funcionaris inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 30/1984 i Real Decret Legislatiu 5/2015, seran les establertes en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2026 o qualsevol normativa que resulte d'aplicació. Les retribucions que afecten als funcionaris de l'Ajuntament d'Algemesí són les següents:

a) El sou i els triennis que corresponguen al grup en que es trobe classificat el Cos o Escala a que pertany el funcionari, d'acord amb les quanties establertes en la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a 2026 o normativa d'aplicació i referides a 12 mensualitats.

b) Les pagues extraordinàries, que s'abonaran en els mesos de juny i desembre, seran d'una mensualitat de sou i triennis, en el seu cas, complement de destí o concepte o quantia equivalent.

c) El complement de destí corresponent al nivell del lloc de treball, d'acord amb les quanties establertes en la Llei de pressupostos de l'Estat per a 2026 o normativa que resulte d'aplicació i referides a 12 mensualitats

d) Els complement específics son els establerts per l'Ajuntament Ple per a l'exercici 2026 (amb l'increment previst en la Llei de pressupostos de l'Estat per a 2026 o normativa que resulte d'aplicació). S'abonaran en catorze pagues, de les quals 12 seran iguals i de pagament mensual i les dues restants, que s'abonaran en els mesos de juny i desembre, seran del mateix import que una mensual.

d) El complement de productivitat, retribuirà l'especial rendiment, l'activitat i dedicació extraordinària, i l'interès o iniciativa amb el qual es desenvolupe els llocs de treballs, sempre que redunde en millorar els seus resultats. La quantia global serà la consignada en els pressupostos municipals i s'atorgarà individualment per l'Alcaldia conforme als criteris que consten en el Reglament de Productivitat i gratificacions aprovat pel Ple.

f) Les gratificacions per serveis extraordinaris es concediran per l'Alcaldia dins dels crèdits assignats a tal fi. Aquestes gratificacions tindran caràcter excepcional i només podran ser reconegudes per serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball sense que, en cap cas, puguin ser fixes en la seua quantia ni periòdiques, ni originar drets individuals en períodes successius.



El procediment per a tindre dret a la percepció de les gratificacions serà la presentació de l'ordre del cap del servei o departament autoritzant el servei de conformitat amb el procediment previst en el Reglament.

2. APORTACIONS

2.1. En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions o altres ens als quals l'Ajuntament pertanya, si l'import és conegut a l'inici de l'exercici, es tramitarà document "AD".

2.2. En el cas que l'import de l'aportació no fóra reconegut, s'instarà la retenció de crèdit per la quantitat estimada.

3. SUBVENCIONS

3.1. Amb caràcter previ a la convocatòria de la subvenció o a la concessió directa d'aquesta, haurà d'efectuar-se l'aprovació de la despesa en el termes previstos en les normes pressupostàries. La resolució de concessió de la subvenció comportarà el compromís del gasto corresponent. Les subvencions nominatives, originaran la tramitació del document "AD", a l'inici de l'exercici. La resta de les subvencions originaran el document "AD" en el moment que seran atorgades.

3.2. El pagament de la subvenció es realitzarà amb justificació prèvia pel beneficiari de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per el qual es va concedir, en els termes establerts en la normativa reguladora de la subvenció. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes de reintegrament previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3.3. Quan la naturalesa de la subvenció així ho justifique, podran realitzar-se pagaments a compte. Els dits abonaments a compte podran suposar la realització de pagaments fraccionats que respondran al ritme d'execució de les accions subvencionades, abonant-se per quantia equivalent a la justificació presentada.

3.4. També es podran realitzar pagaments avançats, que suposaran lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. Ordinàriament la quantia del avançament no superarà el 50 per cent de la subvenció atorgada i no serà necessària cap garantia. No obstant això i en els termes legalment previstos podrà avançar-se fins al 100%.

3.5. La comprovació de la justificació es competència del òrgan o departament que l'ha concedit, i deurà comprovar el compliment de la finalitat i l'adequació dels justificants. La Intervenció comprovarà que aquesta comprovació s'ha fet, sense perjudici de les seues competències en matèria de control financer posterior.



4. EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ

4.1. Les despeses relatives a obres, serveis, subministrament, etc., hauran de tramitar-se a través del corresponent expedient de contractació.

4.2. A l'inici de l'expedient se tramitarà per l'òrgan gestor de l'expedient el document "A" pel mateix import que el cost del projecte o pressupost elaborat pels serveis tècnics. Conegut l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa, es tramitarà per l'òrgan gestor de l'expedient el document "D". Successivament i en la mesura en què efectivament tinga lloc la realització de l'obra, servei o subministrament, es tramitaran els corresponents documents "O".

4.3. Per als contractes menors s'estarà al que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la Instrucció relativa a la tramitació i adjudicació de contractes menors . Text Refós (Inclusa modificació Junta de Govern Local de 9 de novembre de 2019 i de 7 de febrer de 2020), serà necessari tramitar expedient de contractació per als gastos derivats de contractes d'obres, serveis i subministraments d'import igual o superior a 5.000 euros (IVA exclòs). La tramitació de l'expedient requerirà:

a) Proposta del Departament corresponent amb indicació de la despesa a realitzar, import i proposta de l'aplicació pressupostària; en el contracte menor d'obres, a més, el pressupost de les obres, sense perjudici de l'existència de projecte quan normes específiques així ho requerisquen.

b) Document RC.

c) De conformitat amb l'art. 118.1 LCSP, en els contractes menors la tramitació de l'expedient exigirà informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte. Aquest informe haurà de ser subscrit pel/per la empleat/da responsable de la prestació de què es tracte així com per cada regidor/a delegat / da en l'àmbit de la seua respectiva delegació.

d) De conformitat amb l'art. 118.2 LCSP, es justificarà que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació. Aquesta justificació haurà de ser subscrita pel / per la empleat/da responsable de la prestació de què es tracte així com per cada regidor/a delegat / da en l'àmbit de la seua respectiva delegació.

A més, sempre que això siga possible, s'adoptaran les mesures tendents a propiciar la concurrència i a promoure la diversificació de les empreses adjudicatàries d'aquest tipus de contractes prèvia incorporació a l'expedient d'un mínim de tres ofertes o bé publicació d'anuncis de la contractació a realitzar, en els contractes menors d'execució d'obres de més de 15.000 euros i en els serveis i subministrament de més de 5.000 euros.

4.4 Procediment per als gastos menors: s'entén per gastos menors aquelles despeses que no superen els 5.000 euros (IVA) exclòs, per a gastos relacionats amb obres, serveis i subministraments. Les despeses menors no requeriran la incoació



d'expedient administratiu i es tramitaran mitjançant document ADO. A aquest document, haurà d'acompanya-se:

a) Per a despeses d'import inferior a 5.000 euros i superior a 3.000 euros (IVA exclòs): En les despeses menors d'obres, serveis i subministraments valor estimat igual o superior a 3.000 € però inferior a 5.000 €, s'ha d'incorporar el informe justificatiu del compliment dels arts. 118. 1. i 2 LCSP.

A més, en aquests casos serà necessari incorporar la retenció de crèdit pressupostari.

1. Document RC.

2. Informe justificatiu del compliment dels arts. 118. 1 i 2. LCSP subscrit pel / per la empleat / da responsable de la prestació de què es tracte així com per cada regidor / a delegat / da en l'àmbit de la seua respectiva delegació.

b) Per a despeses d'import igual o inferior a 3.000 euros (IVA exclòs), la factura que complisca els requisits establerts en la Base 30.

4.5.- Procediment simplificat de la despesa aplicable a despeses que fins i tot sent periòdics o repetitius, el seu import acumulat anual no supere els 3.000 euros (IVA exclòs), d'acord amb el que es disposa en el Dictamen 211/2021 del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana:

1. Conforme a l'article 118.5 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en la redacció donada per la Disposició final primera del RDL 3/2020, de 4 de febrer, es regula en la present base d'execució un procediment similar al sistema de bestretes de caixa fixa, però de caràcter pressupostari, que serà aplicable a les despeses l'import de les quals siga inferior a tres mil euros IVA exclòs.

2. Les despeses que es tramiten conforme a la present base hauran de complir els següents requisits:

a) L'import total acumulat de les despeses amb el mateix objecte contractual, no podrà excedir de 3.000 euros (IVA exclòs), per a cada exercici pressupostari.

b) No podrà tramitar-se un contracte menor amb el mateix objecte contractual, posterior a la realització de les despeses previstes en la present base, excepte causa degudament justificada en l'expedient.

c) En cap cas es podrà alterar l'objecte del contracte amb la finalitat d'evitar l'aplicació de l'import descrit en el punt 1 d'aquesta base.

3. Una vegada realitzada la prestació, o successives prestacions, la factura o factures corresponents, degudament conformades pel responsable acreditant la conformitat amb la qualitat, quantitat i preu, s'acumularan en remeses, per a la seua aprovació per l'òrgan competent.



4. Conforme a l'article 118.5 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a l'efecte de computar l'import màxim anual de cinc mil euros a què es refereix la present Base, hauran de tindre's en compte conjuntament les despeses realitzades mitjançant el sistema de bestretes de caixa fixa i mitjançant el present procediment especial de despeses.

5. OBRES EXECUTADES PER ADMINISTRACIÓ

5.1. El document "A" es formalitzarà per l'òrgan gestor de la despesa amb l'acord de l'òrgan competent en el que s'aprove el projecte i l'execució del mateix directament amb mitjans propis. L'import ho serà pel de l'execució material continguda en el pressupost del projecte tècnic, deduït el percentatge de benefici industrial i sumant a la diferència l'IVA.

5.2. El document "D" es formalitzarà pel departament gestor de la despesa per la mà d'obra i els materials.

5.3. El reconeixement i liquidació d'obligacions es produirà d'acord amb l'execució de l'obra.

BASE 30a. Documents suficients per al reconeixement de l'obligació.

Atenent a la naturalesa de la despesa, els documents suficients per al reconeixement d'obligacions seran els següents:

1. En les despeses de personal, capítol I:

1.1. Les retribucions de tot el personal es justificaran mitjançant les nòmines mensuals. La fiscalització es realitzarà en el termes de l'acord plenari sobre fiscalització prèvia limitada.

1.2. Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.

1.3. Les incidències del personal requerirà acord o autorització de l'òrgan competent amb els requeriments procedimentals oportuns.

2. En les despeses del capítol II, en béns corrents i serveis:

2.1. Amb caràcter general s'exigirà la presentació de la factura corresponent. Les factures hauran d'ajustar-se a allò disposat per Real Decret 1612/212, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que se regulen les obligacions de facturació.



2.2. Els caps i encarregats dels serveis gestors, o els directors d'obres, d'estudis i serveis, o resta de personal expressament designat, informaran sobre les factures o documents justificatius del reconeixement de la obligació, implicant aquest acte que l'obra, el servei o el subministrament s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals. La signatura en el mateix document implicarà informe favorable i en cas de disconformitat haurà de motivar-se.

2.3. Una vegada realitzat aquest tràmit, els regidors delegats de l'àrea elevaran proposta de reconeixement de l'obligació a l'òrgan competent. Aquesta proposta podrà ser substituïda pel visat del regidor delegat en la mateixa factura o document justificatiu.

2.4. En el cas d'autorització, disposició o qualsevol execució de despeses realitzades directament pels regidors de la Corporació, sense coneixement del cap d'àrea o del personal designat responsable de l'obra, servei o subministrament, el titular de l'òrgan competent farà constar tal circumstància en l'oportuna proposta de reconeixement.

3. En les despeses financeres, capítols III i IX:

3.1. Les despeses per interessos i amortització de préstecs concertats que originen un càrrec directe en compte bancari, s'hauran de justificar amb la conformitat del regidor delegat d'hisenda.

3.2 Respecte d'altres despeses financeres, aquestes se justificaran amb la còpia dels documents formalitzats, o la liquidació d'interessos de demora corresponent.

4. En les despeses d'inversió es justificarà l'obligació amb factura amb els requeriments establerts en el punt 2 d'aquesta base. Les certificacions d'obra caldrà adjuntar-les a les factures i es farà constar la conformitat per part del serveis tècnics en ambdós documents.

Les certificacions d'obres hauran de justificar-se mitjançant les relacions valorades en què es fonamenten, les quals tindran la mateixa estructura que el pressupost de l'obra, i expressaran mitjançant símbols numèrics o alfabètics, la correspondència entre les partides detallades en un i un altre document.

A l'efecte d'aconseguir una major celeritat en la tramitació de l'aprovació de les certificacions d'obra, els directors/es Tècniques estaran obligats/des a presentar en el Registre General, la certificació d'obra oportuna, on haurà de constar, a més de la firma del contractista i direcció d'obra, la del tècnic/a municipal. Les certificacions hauran d'emetre's cada mes, a l'efecte d'aconseguir una coordinació entre el mes d'obra a què es referix la certificació i la data en què s'expedix la mateixa, evitant d'esta manera que s'expedisquen certificacions amb data molt posterior al mes d'obra al qual fan referència.



Pel que respecta a les factures relatives a les certificacions d'obra, hauran de portar la mateixa data que la de la certificació o posterior, però mai anterior. Bastarà per a procedir al pagament d'esta, l'aprovació per la Junta de Govern Local, prèvia presentació de la certificació d'obra amb el Vistiplau d'un Tècnic/a Municipal i el de la Regidoria a la qual correspon el Gasto.

5. Per a la justificació de l'adquisició de títols-valors serà necessari que els mateixos, o el resguard vàlid, obren en poder de la Corporació.

6. La concessió d'avançaments de nòmina al personal es justificarà amb la Resolució d'atorgament.

BASE 31a. Pagaments a justificar.

1. D'acord amb allò disposat en els articles 69 a 72 del Real Decret 500/90, l'Alcaldia podrà autoritzar, mitjançant resolució motivada, l'expedició d'ordres de pagament "a justificar".

2. Tindrà el caràcter de «pagaments a justificar» las quantitats que es lliuren per atendre despeses pressupostàries, quan els documents justificatius no es puguin acompanyar en el moment d'expedir les corresponents ordres de pagament.

3. Només s'expediran ordres de pagament a justificar amb motiu d'adquisicions o serveis necessaris de les previstes en el capítol II i VI del Pressupost de Despeses. No podrà afectar a despeses que necessiten per a la contractació procediment amb publicitat o concurrència.

4. El seguiment i control dels pagaments a justificar es realitzarà a través del sistema de informació comptable i es registrarà conforme a la regla 33 de la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local.

BASE 32a. Bestretes de caixa fixa.

1. Tindran la consideració d'avançaments de caixa fixa les provisions de fons de caràcter no pressupostari i permanent que, per les atencions corrents de caràcter periòdic o repetitiu, tal com dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació i altres de similars característiques, es realitzen a pagadores, caixes i habilitacions per l'atenció immediata i posterior aplicació de les despeses al pressupost de l'any en què es realitzen. En particular, podran atendre's per aquest procediment:

- * Despeses de reparació, manteniment i conservació (article 21).
- * Material, subministraments i altres (article 22).
- * Dietes, despeses de locomoció i altres indemnitzacions (article 23).
- * Atencions benèfiques i assistencials (concepte 480).
- * Obres per administració.



2. Seran autoritzats pel president de la Corporació, i l'import no podrà excedir de 24.000 euros globalment (per cada perceptor de l'avançament).

3. Els fons lliurats per aquest concepte tindran, en qualsevol cas, el caràcter de fons públics, i formaran part integrant de la Tresoreria. Els interessos que produïsquen els dits fons seran ingressats en la forma prevista en aquestes bases, amb aplicació del concepte oportú del pressupost d'ingressos.

4. Per a la realització, haurà de seguir-se la tramitació establerta en cada cas, de la qual quedarà constància documental.

5. A mesura que les necessitats de Tresoreria aconsellen la reposició de fons, els habilitats rebran comptes davant el tesorero necessàriament al mes de desembre de cada any. Els comptes citats que estan exclosos de fiscalització s'aprovaran mitjançant Decret de la Presidència.

6. Aprovats els comptes, s'expediran les ordres de pagament de reposició de fons, i s'aplicaran als conceptes pressupostaris que corresponguen les quantitats justificades.

7. Sense perjudici d'allò previst en l'apartat 6é anterior, i pel que fa a la data final de cada trimestre natural, els habilitats rebran compte al tesorero de les disposicions realitzades i de la situació dels fons.

8. Els fons estaran situats en comptes bancaris amb la denominació "Ajuntament Algemés, proveïment de fons", i en ells no es podran efectuar altres ingressos que els procedents de l'Entitat, per les provisions i reposicions de fons. Les eixides de numerari dels citats comptes es realitzarà mitjançant taló nominatiu o l'ordre de transferència bancària, destinant-se al pagament de les despeses tan solament, per a l'atenció del qual es concedí l'avançament de caixa fixa.

9. Podrà autoritzar-se l'existència en les caixes pagadores de quantitats d'efectiu per a atendre necessitats imprevistes i despeses de menor quantia. De la custòdia d'aquests fons serà responsable el caixer-pagador.

10. El seguiment i control comptable es realitzarà a través del sistema d'informació comptable i es registrarà conforme a la regla 36 de la Instrucció Normal de Comptabilitat Local.

11. Allò que disposa l'apartat 4 de la base anterior sobre l'exigència de responsabilitats és, així mateix, aplicable als caixers o habilitats que reben avançaments de caixa fixa.



12. Funcions de les caixes pagadores.

Els caixers pagadors hauran de realitzar les següents operacions de comprovació en relació a les que realitzen derivades del sistema d'avançaments de caixa fixa:

- a) Comptabilitzar totes les operacions en els llibres determinats a l'efecte.
- b) Verificar que els comprovants facilitats per a la justificació de les despeses i els pagaments consegüents siguin document autèntics i originals, que compleixen els requeriments reglamentaris.
- c) Identificar la personalitat i legitimació dels perceptors mitjançant la documentació pertinent en cada cas.
- d) Custodiar el fons que se li hagen confiat i tindre compte de cobrar els interessos que siguin procedents, per al posterior ingrés en la Tresoreria.
- e) Practicar els arqueigs i conciliacions bancàries que siguin procedents.
- f) Facilitar els estats de situació.
- g) Retre els comptes corresponents, amb l'estructura que determina la Intervenció General, a mesura que les necessitats de Tresoreria aconsellen la reposició de fons utilitzats, i, necessàriament en el mes de desembre de cada any.
- h) Custodiar i conservar els talonaris i matrius dels xecs o, si és procedent, les relacions que hagen servit de base a l'expedició per mitjans informàtics. En el supòsit de xecs anul·lats hauran de procedir a la inutilització dels mateixos i a la conservació a efectes de control.

BASE 33a. Despeses plurianuals.

L'autorització o realització de despeses plurianuals, es permetrà respecte a aquells que s'enumeren en els articles 174 del Text Refós de la LRHL i 79 a 88 del Reial Decret 500/90 citats, en la forma i anualitats que en els mateixos s'indica.

BASE 34a. Règim de subvencions.

1. S'entén per subvenció tota disposició en diners realitzada per l'Ajuntament a favor de persones públiques o privades amb els requisits següents:

- a) Que el lliurament es realitze sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estiga subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, tenint, el beneficiari, que complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.
- c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tinga per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

2. Podran sol·licitar i obtindre aquestes ajudes:

- a) Les associacions, clubs i entitats que manquen d'ànim de lucre.



b) Les persones físiques que pretenguen realitzar i completar estudis o activitats de d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública o es troben en situació de necessitats bàsiques.

c) Aquelles altres persones previstes en l'article 11 de la llei 38/2003, de 17 novembre.

3. El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Este procediment ve regulat per les bases i convocatòria aprovades pels òrgans competents.

4. Podran concedir-se de manera directa les subvencions previstes nominativament en el pressupost, les imposades per una norma de rang legal i amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en què s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificulten la seua convocatòria pública. La resolució de l'atorgament de subvencions de forma directa i, en el seu cas, els convenis, establiran les condicions i compromisos aplicables. Podran atorgar-se pel procediment directe les següents subvencions:

a) Les relatives a atencions benèfiques i d'assistència.

b) Les del menjador escolar, jornades de teatre escolar, esports escolars Jocs de la Generalitat i Olimpíada Escolar.

c) Les Festes de la Mare de Déu de la Salut, Fira Sant Onofre, festes de carrers, festes de Nadal, Setmana Santa i les relacionades amb la setmana de falles. I concretament,

COMISSIÓ TAURINA	80.500,00 €
JUNTA LOCAL FALLERA D'ALGEMESÍ	66.000,00 €
A.VEÏNS CARRASCALET	1.500,00 €

d) Associacions de caràcter social:

CREU ROJA	14.500,00 €
ADISALGE	6.000,00 €
FUNDACIÓ ASILO SAN VICENT FERRER	56.000,00 €
CÀRITAS	10.000,00 €
ASSOCIACIÓ MARCELÍ CHAMPAGNAT	2.500,00 €
AFARADEM	4.000,00 €
ASSOCIACIÓ JUBILATS	22.000,00 €
CENTRE DE DIA ALZHEIMER	23.000,00 €
ADISPAC	3.000,00 €
SENAD	2.500,00 €
ASSOCIACIÓ TEA ALGEMESÍ	6.000,00 €
CENTRE DIA-ASFAL-OBRES	140.000,00 €



ASSOCIACIÓ CAPDAL DEL POBRE	1.500,00 €
-----------------------------	------------

e) Sindicats que col·laboren en el Consell Agrari.

f) Les relatives a esport:

ALGEMESI, CF	21.130,75 €
BÀSQUET ALGEMESI	11.778,66 €
C.B. MARISTES	30.856,55 €
CLUB RÀCING ALGEMESI	28.090,74 €
AD SCOOTER CLUB	6.346,57 €
CLUB TORTUGA	4.183,65 €
CLUB ESPORTIU NOU ALGEMESÍ SANTA ANA	6.070,69 €
ESCOLA TRIATLÓ VIALTERRA ALGEMESÍ	11.620,65 €
CLUB NATACIÓ XÚQUER	9.888,82 €
C.A.M.A	4.500,00 €
CLUB ATLETISME ALGEMESÍ	2.800,00 €

g) Les relatives a les següents associacions en matèria de cultura:

CEPA JAUME I	1.300,00 €
ASOCIACIÓN NAPOLEÓNICA VALENCIANA	2.700,00 €
AMES DE CASA TYRIUS	3.000,00 €
AAA MARISTES	1.500,00 €
A. ULLAL CULTURAL	2.250,00 €
ESCOLA DOLÇAINA	35.000,00 €
CENTRE MUSICA JB. CABANILLES	12.000,00 €
CENTRE DE DANSA JB. CABANILLES	22.500,00 €
LA COLLA D'ALGEMESÍ	2.200,00 €
LA MUIXERANGA D'ALGEMESÍ	2.200,00 €
ASSOC. FOTOAFICIONATS	2.600,00 €
DESPESES FUNCIONAMENT: 1.581,00 €	
DESPESES INVERSIÓ: 1.019,00 €	
LA NOVA MUIXERANGA	4.400,00 €
LA CASA CANTONERA	2.400,00 €
SCHOLA CANTORUM	18.200,00 €
CASA ANDALUCIA	800,00 €
ADESIARA FANDANGUERS	800,00 €
SOCIETAT MUSICAL (ACTES)	45.500,00 €
ESCOLA SOCIETAT MUSICAL	20.000,00 €
ASSOCIACIÓ ALGADINS	5.000,00 €
DESPESES FUNCIONAMENT: 2.000,00 €	



DESPESES INVERSIÓ: 3.000,00 €	
FESTA MARE DE DÉU	27.500 €

h) Associacions ACSA, EMPAL, EGM COTES I EGM PEPE MIQUEL:

ASSOCIACIÓ ACSA	24.000,00 €
ASSOCIACIÓ EMPAL	24.000,00 €
EGM POLÍGON COTES	3.000,00 €
EGM POLÍGON PEPE MIQUEL	1.500,00 €

i) Les relatives als següents centres escolars:

CEIP BLASCO IBAÑEZ	13.000,00 €
CEIP RIBALTA	9.000,00 €
CEIP CARME MIQUEL	9.000,00 €
CEIP CERVANTES	18.000,00 €
CEIP VERGE DEL PILAR	1.000,00 €
CEE ALBERTO TORTAJADA	6.000,00 €

j) Associacions en matèria de salut:

Associació Intervenció, Ajuda i Emergència	2.200,00 €
Associació Càncer Algemesí	2.500,00 €
Associació ALGEGATS	3.500,00 €
Associació Esclerosis Múltiple de la Ribera	1.000,00 €

k) Associacions en matèria de cooperació:

ASSOCIACIÓ ALGEMESÍ SOLIDARI	
Projecte Cooperació Senegal	40.000,00 €
Pobresa Zero	3.600,00 €

l) Aquelles altres que justifiquen la dificultat de convocatòria pública.

5. Les fases mínimes del procediment directe seran: sol·licituds dels interessats, proposta del regidor del servei i atorgament de l'òrgan competent.

6. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució del objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció de manera directa haurà de revestir la forma de compte justificatiu del gasto realitzat. El compte justificatiu haurà d'incloure declaració de les activitats realitzades que han segut finançades amb



la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada una de les despeses incorregudes, i la seua presentació s'haurà de realitzar, com a màxim, en el termini de tres mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat. Les despeses s'hauran d'acreditar per mitjà de factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

7. Les subvencions atorgades a sindicats, associacions, clubs i altres entitats per raó de la seua col·laboració en consells municipals o altres òrgans consultius, es justificaran mitjançant certificacions expedides pel Secretari d'assistències a les sessions dels esmentats òrgans.

8. Prèviament al pagament de qualsevol ajuda o subvenció, els perceptors de les subvencions han d'acreditar el trobar-se al corrent de les seues obligacions fiscals i de Seguretat Social.

9. Les ajudes en què l'Ajuntament actue com a mera entitat col·laboradora, es regiran per la normativa específica.

10. En tot allò no previst en aquesta base, s'aplicaran les normes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en el seu reglament de desenvolupament. A més a més, en l'Ordenança General de Subvencions.

BASE 35a. Despeses amb finançament afectat.

1. Una despesa amb finançament afectat és qualsevol projecte de despesa que es financie, en tot o en part, amb recursos concrets que en cas de no realitzar-se la despesa no podrien percebre o si s'hagueren percebut haurien de reintegrar-se als agents que els aportaren.

2. Donada la seua condició de projectes de despesa, les despeses amb finançament afectat els seran aplicable les regles 25 a 29 de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

3. Tota despesa amb finançament afectat estarà identificat per codi únic i invariable al llarg de la seua vida, determinat segons el sistema informàtic de comptabilitat.

4. El seguiment i control comptable de les despeses amb finançament afectat, el coeficient de finançament i les desviacions de finançament es realitzarà conforme a les regles 28 i 29, de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

5. Si al finalitzar l'exercici, el volum dels drets liquidats afectes a aplicacions de despesa diferix de la suma que correspon rebre en funció del volum d'obligacions reconegudes, s'aplicarà l'ajust reglamentari en el resultat pressupostari i en el romanent de tresoreria, i quedarà de tot això la deguda constància en l'expedient de liquidació.



BASE 36a. Avançaments de pagament al personal.

1. El personal funcionari i laboral que tinga les seues retribucions detallades en l'annex de personal de l'Ajuntament que figura entre la documentació del pressupost, tindrà dret a percebre un avançament quan el necessiten per a atendre necessitats personals.

2. L'avançament haurà de ser reintegrat en vint-i-quatre mensualitats, i serà descomptat de la nòmina mensual. Aquests avançaments no reportaran cap interès. El beneficiari podrà reintegrar en menor temps la avançament rebut i liquidar-lo en la seua totalitat quan ho estime procedent, dins del termini convingut.

3. No es podran concedir avançaments a qui no tinga liquidats els compromisos d'igual índole adquirits amb anterioritat.

4. La competència per a la concessió d'avançaments de pagaments al personal correspon a l'Alcaldia Presidència, conforme les possibilitats pressupostàries i financeres.

BASE 37a. Indemnitzacions per raó del servei.

1. Les dietes assignades al personal de la corporació i personal eventual es regiran per allò que s'ha preceptuat en el Real Decret 462/2002 de 24 de maig (BOE número 129) modificat per Ordre HFP/793/2023, de 12 de juliol, i es liquidarà en les quanties corresponents, segons la normativa estatal vigent en cada moment. Els expedients seran tramitats per l'àrea de Personal.

2. Per a tindre dret a rebre indemnitzacions, serà necessària, a proposta del regidor delegat de personal, l'autorització expressa del president de la corporació per a la realització del servei corresponent.

3. Les dietes en territori nacional seran les següents:

a) Funcionaris grups "A1" i "A2" i assimilats. Grup 2: Per allotjament: 65,97 € i per manutenció: 37,40 €

b) Funcionaris grups "C1", "C2", "AP" i assimilats. Grup 3: Per allotjament: 48,92 i per manutenció 28,21 €

4. Les despeses de manutenció i d'allotjament constitueixen el límit màxim de l'import que no poden superar-se dia a dia. L'import a rebre per despeses d'allotjament serà el realment gastat i justificat documentalment.

5. Les despeses de viatge, que seran justificades documentalment, s'indemnitzaran per l'import del bitllet o passatge. En el cas d'utilitzar automòbil propi s'indemnitzarà a raó de 0,26 € per quilòmetre i en 0,106 € pel de motocicletes.



BASE 38a. Dietes i despeses de viatge a membres de la corporació.

1. Els membres de la corporació seran indemnitzats en els mateixos casos, quanties i justificacions previstes en l'anterior base. Les dietes per allotjament i manutenció s'abonaran en les quanties del grup 1 del Real Decret 462/2002: 102,56 € per allotjament i 53,34 € per manutenció. Les despeses de manutenció i d'allotjament constitueixen el límit màxim de l'import que no poden superar-se dia a dia. L'import a rebre per despeses d'allotjament serà el realment gastat i justificat documentalment.

2. Per a tindre dret a rebre indemnitzacions, serà necessària l'autorització expressa del president de la corporació per a la realització del servei corresponent.

3. Les despeses originades (locomoció i allotjament) seran justificades documentalment i aprovades pel president de la corporació.

4. La indemnització per quilometratge serà la mateixa que l'aplicada al personal de la corporació. Quan el recorregut fóra per camins forestals o semblants que puguen suposar una deterioració del vehicle utilitzat, els imports anteriors s'incrementaran en un 50%.

BASE 39a. Assignacions a membres de la corporació.

1. De conformitat amb l'article 75 de la Llei de Bases de Règim Local i l'article 13 del Reglament d'Organització i Funcionament de les Entitats Locals, els membres regidors de l'Ajuntament, podran percebre, segons la dedicació del càrrec els següents drets econòmics.

2. Regidors amb dedicació exclusiva. Aquest règim serà incompatible amb la percepció d'indemnitzacions per l'assistència a òrgans col·legiats de la corporació.

3. Regidors amb dedicació general. Estos regidors són aquells que exerciten el càrrec per mitjà de l'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats als quals pertanyen.

3.1. Tindran dret a percebre les següents indemnitzacions:

Per assistència a comissions informatives	95,00 €
Per assistència a sessió de Ple	119,00 €
Per assistència a Junta de Govern	107,00 €
Per assistència a Junta de Regidors Delegats	107,00 €
Per assistència al Plenari de la Mancomunitat	71,00 €
Per assistència a la Mesa General de negociació/Comissió paritària	71,00 €
Per assistència a Consell de Policia Local	71,00 €
Per assistència a la Comissió Negociadora/Meses	71,00 €



sectorials.	
Per assistència a la Junta de l'Albufera	71,00 €
Per assistència a la Junta de Seguretat o Protecció Civil	71,00 €
Per assistència a la FVMP	71,00 €
Per assistència a Consorci de Bombers	71,00 €
Per assistència al Fons Valencià de Solidaritat	71,00 €
Per assistència a la Mesa de Coordinació Intersectorial de Promoció i Prevenció de la Salut	71,00 €

3.2. La justificació i control es farà mitjançant certificat del secretari de cada òrgan col·legiat.

3.3. En aquelles assistències a comissions o òrgans col·legiats no enumerats o que es creen en el futur s'aplicarà, per analogia, la quantia d'indemnització corresponent.

4. Ajudes a grups municipals. Cada grup municipal, en concepte d'indemnització per la insuficient prestació de mitjans materials i humans de la corporació als diferents grups municipals, rebran mensualment, les següents ajudes:

Cada grup municipal, en concepte d'indemnització per la insuficient prestació de mitjans materials i humans de la corporació als diferents grups municipals, percebrà mensualment una assignació de 156,82 euros mensuals per grup polític i 94,10 euros mensuals pel nombre dels regidors integrants de cada grup.

Grup Municipal Popular	909,00 euros (Renúncia 25%)
Grup Municipal Socialista	815,00 euros
Grup Municipal VOX	439,00 euros
Grup municipal Més Algemesí	345,00 euros
Grup Municipal Esquerra Unida	251,00 euros

L'article 73.3 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix: els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es refereix el paràgraf segon d'aquest apartat 3, que posaran a disposició del Ple de la Corporació, sempre que aquest ho demane. La justificació es presentarà en el mes d'abril de l'exercici següent.

En cap cas són justificables les despeses destinades al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

La citada justificació es rendirà al Ple prèvia fiscalització en el Departament d'Intervenció. La justificació es realitzarà mitjançant compte justificatiu d'ingressos i



despeses a la qual s'adjuntaran els justificants que suporten els mateixos, estant obligat el Grup Polític a la guarda i custòdia dels originals, almenys, en el termini de prescripció que marque la Llei General Tributària.

Procediment de justificació

1. A l'efecte de determinar la forma i terminis en els quals es duga a terme la rendició dels comptes relatius als fons rebuts pels diferents Grups Polítics Municipals, s'adoptarà una metodologia a seguir per a facilitar la fiscalització de la documentació que siga remesa, que haurà de ser objecte de verificació exhaustiva i individualitzada per a cadascun dels justificants de despeses presentades, que d'acord amb els fonaments de dret que han de presidir la concessió i aplicació de les aportacions municipals, i davant la indeterminació legal existent, especialment quant als criteris a considerar per a determinar que despeses són susceptibles de ser finançats amb càrrec a les aportacions, els requisits formals a considerar han de ser els següents:

Els grups municipals han de presentar la següent documentació, foliada i numerada:

1.1. Un llibre registre, foliat, numerat i segellat amb els ingressos rebuts de la Corporació i els pagaments realitzats amb càrrec a aquests ingressos.

1.2. Les factures, rebuts, convenis, memòries i els seus respectius justificants de pagament que servisquen de suport justificatiu de les despeses realitzades degudament relacionades. La relació haurà de ser signada pel Portaveu de cada Grup Municipal. Els documents justificatius reuniran almenys els següents requisits:

Es posarà de manifest en cada justificant l'efectiva i directa relació de les despeses realitzades amb el desenvolupament de l'activitat ordinària dels grups municipals. Es considerarà com a "activitat ordinària" la relacionada amb les prestacions recollides com a despeses corrents en l'Ordre EHA/3565, de 3 de desembre de 2008, per la qual s'estableix l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, exceptuant amb caràcter general les recollides en els capítols I, IV i VI, de l'Estructura del Pressupost de Despeses de les Corporacions Locals.

No són susceptibles d'incloure com a despeses pròpies de l'activitat els que es relacionen a continuació:

- * Despeses de personal al servei de la Corporació.
- * Material inventariable.
- * Aportacions a associacions de veïns i a altres entitats de participació ciutadana.
- * Regals a particulars.
- * Despeses de naturalesa electoral.
- * Adquisicions de caràcter personal: roba, telèfons mòbils, productes de neteja personal etc.
- * Subministraments de carburants.
- * No són susceptibles d'imputació l'abonament dietes per desplaçament o manutenció, sense perjudici que puguen abonar-se quantitats als membres dels grups polítics, per part del propi grup, que vinguen recolzats mitjançant justificants de



despesa que acrediten la destinació de tals fons, i que siguen necessaris per a l'acompliment de l'activitat política del grup.

Són despeses justificables, aquelles "despeses corrents" que de manera indubtable estiguen vinculades a l'actuació corporativa del grup polític municipal, i es realitzen en l'exercici pressupostari amb càrrec al qual s'abone la dotació; i en particular, amb caràcter no taxatiu, els següents:

* Lloguer de béns mobles i immobles. Inclou, entre altres, l'arrendament de local i el lloguer d'equips informàtics.

* Aportació econòmica al partit polític en virtut de Memòria o Conveni de prestació de serveis al grup municipal en els que constarà l'import, l'objectiu o finalitat i el beneficiari:

1. La Memòria de prestació de serveis serà emesa pel partit polític que presta serveis al grup municipal.

2. El Conveni de prestació de serveis haurà d'estar signat pel partit polític i el grup municipal.

* Material d'oficina.

* Premsa, revistes, llibres i altres publicacions.

* Despeses d'aigua, gas i electricitat del local.

* Material informàtic no inventariable.

* Subministraments de material electrònic i de telecomunicacions no inventariable.

* Despeses per serveis telefònics, serveis postals i telegràfics, així com qualsevol altre tipus de comunicació.

* Primes d'assegurança del local en el qual exerceix la seua activitat el grup.

* Taxes, contribucions i impostos, siguen estatals, autonòmics o locals.

* Despeses de divulgació, i qualsevol altre de propaganda i publicitat, conduent a informar la comunitat de temes municipals.

* Despeses per treballs d'assessorament jurídic o tècnic en temes municipals que es deriven de tasques encomanades a empreses especialitzades o professionals independents.

* Les despeses de procediments judicials amb resultat favorable per al grup municipal.

* Despeses en gestoria.

* Comissions bancàries de gestió i manteniment del compte corrent obert a nom del Grup Municipal.

* Despeses en formació dels membres del grup municipal en qüestions relacionades amb les seues tasques dins d'aquest.

L'IVA es considerarà despesa subvencionable, quan s'abone efectivament i no siga susceptible de recuperació o compensació.



1.3. Els justificants (factures, rebuts, factures simplificades) a presentar reuniran els requisits formals previstos en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

1.4. Els Portaveus dels Grups Municipals seran els responsables de l'autorització prèvia de les despeses que realitzen.

1.5. La documentació justificativa se sotmetrà a Informe de fiscalització de la Intervenció Municipal amb caràcter previ a la seua presentació al Ple de la Corporació per a donar per justificades l'aplicació a la seua finalitat de les assignacions percebudes. Igualment, la Intervenció Municipal a l'efecte d'emetre el seu informe podrà sol·licitar quants aclariments o documentació complementària es requerisca.

1.6. Els fons que no hagen sigut aplicats a les finalitats establides per la normativa vigent, hauran de ser reintegrats d'acord amb el procediment establert en el Títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

SECCIÓ TERCERA: GESTIÓ DELS INGRESSOS.

BASE 40a. Compromisos d'ingrés.

1. El compromís d'ingrés és l'acte pel qual qualsevol ens públics o privats s'obliguen amb l'Ajuntament, de forma pura o condicionada, i mitjançant un acord o concert, a finançar total o parcialment una despesa determinada.

2. Si els compromisos d'ingrés s'han d'estendre a diversos exercicis s'imputarà a cadascun d'ells la part que siga la previsible a realitzar en el mateix acord amb les estipulacions que figuren en el mateix, o en l'acord, protocol o document pel qual els dits compromisos es consideren fermes.

3. Els compromisos d'ingrés imputables al pressupost corrent seran objecte de comptabilització independent dels imputables a exercicis futurs.

4. Els compromisos d'ingrés podran generar crèdit en els estats de despeses dels pressupostos segons s'estableix en l'article 181 del Text Refós de la LRHL.

BASE 41a. Reconeixement de drets

1. Procedirà el reconeixement de drets tan prompte com es conega que ha existit una liquidació a favor de l'Ajuntament, que pot procedir de la pròpia corporació, d'altra administració o dels particulars. Per a la qual cosa s'observaran les regles dels punts següents.

2. En les liquidacions de contret previ, d'ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement de drets quan s'aproven les liquidacions.



3. En les liquidacions sense contret previ, ingrés per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret tindrà lloc després de l'aprovació del padró.

4. En les autoliquidacions, i ingressos de contret previ, quan es presenten i s'haja ingressat l'import de les mateixes.

5. Els compromisos concertats corresponents a subvencions i transferències, s'entendran condicionats al compliment de determinats requeriments realitzats, bé totalment o parcialment, quan pel fet d'haver-se complit les condicions establertes en cada cas, la totalitat o part de l'import siga exigible, reconeixent-se el dret en aqueix moment.

6. Respecte de la participació en Tributs de l'Estat, a inici de l'exercici es podrà comptabilitzar com a compromís concertat la previsió d'ingressos per aquest concepte.

Mensualment, en el moment de la recepció de fons, es comptabilitzarà el reconeixement i cobrament de l'entrega.

7. Els préstecs que concerte l'Ajuntament, es comptabilitzaran com a compromisos concertats quan es formalitze el contracte corresponent.

A mesura que tinguen lloc les disposicions successives, es comptabilitzarà el reconeixement i el cobrament de les mateixes.

8. En interessos i altres rendes, el reconeixement de drets s'origina en el moment del rèdit.

BASE 42a. Tributs i preus públics de caràcter periòdic.

1. Pel servei econòmic que corresponga s'elaboraran els padrons de tributs i preus públics de cobrament periòdic, i amb aquesta finalitat els serveis gestors comunicaran les incidències conegudes que pogueren afectar a aquells.

2. A inicis de l'exercici s'aprovarà i es publicarà el pla de distribució del cobrament dels tributs de cobrament periòdic, fent constar que l'exposició pública dels padrons tindrà lloc durant els quinze dies anteriors a l'inici del cobrament dels mateixos.

3. A l'inici de l'exercici s'aprovarà i publicarà el període per a pagar en voluntària els preus públics de caràcter periòdic.

4. La via de constrenyiment dels ingressos a què es refereixen els punts 2 i 3, s'iniciarà al dia següent de la conclusió del període de cobrament voluntari.

BASE 43a. Comptabilització del cobrament.



1. La comptabilització dels ingressos realitzats en les caixes d'efectiu o comptes bancaris de recaptació, siguen aquestes darreres operatives o restringides, es realitzarà per aplicació diferida.
2. Diàriament el tesorero efectuarà el recompte dels ingressos rebuts eixe dia, complimentarà les fulles d'arqueig comptable corresponents a la caixa i a les entitats financeres en què s'hagen produït els ingressos, i aplicarà provisionalment amb abonament als comptes d'ingressos pendents d'aplicació.
3. Quinzenalment es realitzarà l'aplicació comptable definitiva dels ingressos en les caixes d'efectiu i d'aquells realitzats en els comptes bancaris dels quals s'haja rebut informació individualitzada, i s'abonaran als comptes que corresponguen segons l'ingrés que es tracte, i es carregaran en els comptes d'ingressos pendents d'aplicació.

SECCIÓ QUARTA. DE LA TRESORERIA

BASE 44a. Tresor públic municipal.

1. Constitueixen el tresor públic municipal tots els recursos financers de l'Ajuntament, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries.
2. El tresor municipal es regirà pel principi de caixa única.

BASE 45a. Pla de disposició de fons

1. Correspondrà a la Tresoreria elaborar el pla trimestral de tresoreria que serà aprovat per l'Alcaldia Presidència. Recollirà necessàriament la prioritat absoluta del pagament dels interessos i el capital del deute públic, de les despeses de personal i de les obligacions contretes en exercicis anteriors.
2. La gestió dels recursos líquids es durà a terme amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, i assegurarà en qualsevol cas la immediata liquidesa per al compliment de les obligacions en els venciments temporals de les mateixes.
3. Els recursos que pugueren obtenir-se en execució del pressupost es destinaran a satisfer el conjunt d'obligacions, excepte que es tracte d'ingressos específics afectats a finalitats determinades.

BASE 46. Funcions del servei de Tresoreria

1. La Tresoreria desenvoluparà les funcions previstes en el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, Reglament General de Recaptació, i en les altres normes d'aplicació.
2. Llibres de comptabilitat: El tesorero serà responsable, de dur els següents llibres auxiliars conforme als procediments informàtics establits en este Ajuntament i Instrucció de comptabilitat per a l'Administració Pública.



- * Auxiliari de recaptació per recursos d'altres Ens Públics.
- * Auxiliari de compte corrent en efectiu amb altres Ens públics.
- * Llibres de comptabilitat Auxiliari d'operacions no pressupostàries.
- * Registre General de Tresoreria-ingressos.
- * Registre General de Tresoreria-pagaments.
- * Llibre Auxiliari de comptes corrents bancaris.
- * Llibre Auxiliari de compte corrent amb recaptadors.

3. Llibre d'actes d'arqueig: En aquest llibre es reflectiran:

- a) Les actes d'arqueig que es realitzen mensualment, així com les dels que es realitzen amb caràcter extraordinari.
- b) Els arquejos ordinaris s'efectuaran al final de cada mes, i els extraordinaris sempre que siga necessari, a petició de qualsevol dels clavers o per presa de possessió o cessament d'algun d'ells, amb expressió de la causa que els motive.
- c) Dites actes constaran de dos parts. En la primera, es demostrarà el moviment hagut en el període a què es referisca, o siga, les existències segons arqueig anterior i les entrades i eixides, per a reflectir les existències que hagen de resultar en el dia de l'arqueig, distingirà per columnes el metàl·lic de les operacions pressupostàries i el metàl·lic i valors no pressupostaris. En la segona part, es consignarà el recompte de les expressades existències, classificades per caixes o comptes bancaris, amb la mateixa distinció i amb tot el detall necessari.
- d) S'entendran com a existència en caixa els saldos dels comptes corrents bancaris o d'establiments que tinguen concertada la Tresoreria de la corporació, sempre que s'acredite amb els documents pertinents.
- e) Comprovats i conformes les existències, després de l'oportú recompte, es firmarà l'acta pel president, l'interventor i el tesorero, i si es tractara d'arqueig extraordinari, motivat per cessament d'algun claver, la subscriurà també este, després de presenciar-lo, excepte causa de força major que ho impedisca, que apreciarà el president de la corporació.

4. Els serveis de Tresoreria formalitzaran les oportunes declaracions relatives a retencions d'IRPF, IVA i la resta de tributs estatals que legalment corresponguen.

5. Serà responsabilitat de la Tresoreria el recompte físic, comprovació i veracitat dels valors que apareixen en el compte de recaptació rendit. La intervenció es limitarà a la comprovació formal de la documentació de l'expedient.

BASE 47a. Ajornaments i fraccionaments.

1. Els deutes tributaris i resta d'ingressos de dret públic, siguen o no de naturalesa tributària podran ajornar-se o fraccionar-se amb la sol·licitud prèvia de la persona obligada al pagament quan la seua situació econòmica-financiera benvolguda per l'Administració, els impedisca transitòriament fer front al pagament d'estes, d'acord amb els criteris de concessió establits en la present base. La instrucció de l'expedient correspondrà a la Tresoreria Municipal.



2. Els ajornaments i fraccionaments es concediran discrecionalment en els termes previstos en aquestes Bases d'Execució i en les Ordenances fiscals reguladores dels distints tributs municipals. Serà competència de l'Alcaldia la concessió o denegació dels mateixos.

3. Els deutes de quantia inferior a 6.000,00 euros no requeriran per al seu ajornament o fraccionament la presentació de la garantia del deute per mitjà d'aval bancari o qualsevol altre mitjà legítim previst en la Llei General Tributària. Per als deutes de quantia superior a 6.000,00 euros es requeriran les garanties conforme a l'art. 82.1 de la Llei General Tributària. La garantia cobrirà l'import del principal i els interessos de demora que genere l'ajornament, més un 25 per cent de la suma de totes dues partides.

4. No es concediran ajornaments ni fraccionaments de deutes de:

- Els tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva en període voluntari de pagament.
- Els deutes derivats de quotes d'urbanització.
- Els deutes derivats de multes de trànsit en període voluntari de pagament.
- Els deutes derivats de reintegraments d'avançaments de sou concedits als empleats públics que resten pendents al finalitzar la relació així com els derivats per diferències salarials per qualsevol causa que hagen de ser reintegrats a l'Ajuntament.
- Els deutes de quantia inferior a 240,00 euros.
- Els deutes tributaris acollits a bonificacions concedides per domiciliacions dels pagaments en entitats financeres previstes en les ordenances fiscals reguladores de cada tribut.
- Els deutes exigits en règim d'autoliquidació previstos en les ordenances fiscals reguladores de cada tribut.
- Les de reconsideració d'ajornaments o fraccionaments resolts segons els criteris arreplegats en la present base i que no estan degudament fundades tenint com a única finalitat demorar el compliment de les obligacions tributàries.
- Les que ja tinguen concedit un ajornament o fraccionament de pagament.
- Les presentades per obligats que hagen incomplert reiteradament ajornaments o fraccionaments concedits o no hagen formalitzat les garanties corresponents.
- Les de fraccionaments o ajornament de deutes que siguen objecte de compensació.
- Els deutes que es troben en període executiu en qualsevol moment posterior al de la notificació de l'acte administratiu pel qual s'acorde l'alienació dels béns embargats.



5. Els terminis màxims d'ajornament i fraccionament variaran en funció de l'import del deute objecte d'ajornament o fraccionament, de conformitat amb la següent escala:

<u>Import del deute</u>	<u>Termini màxim</u>
De 240 a 500 €	Fins a 3 mesos
De 500,01 a 1.500,00 €	Fins a 6 mesos
De 1.500,01 a 6.000,00 €	Fins a 12 mesos
De 6.000,01 a 18.000,00 €	Fins a 18 mesos
Superior a 18.000,00 €	Fins a 24 mesos

6. En el cas de diversos deutes, s'acumularan a l'efecte de l'aplicació dels límits de concessió.

7. En el cas que el deutor mantinga altres deutes a més de les quals inclou en la sol·licitud d'ajornament o fraccionament, i estiguen en període executiu sense trobar-se suspeses, no es concedirà el sol·licitat, llevat que opte per la inclusió de les mateixes en la sol·licitud.

8. En els fraccionaments, les alíquotes de l'import i del termini ho seran per fraccions iguals.

9. Les quotes resultants es pagaran mitjançant la seua domiciliació bancària en el compte corrent que es designe per l'interessat.

10. La concessió d'ajornament o fraccionament dels deutes regulats en aquesta base comportarà l'exigència de l'interès de demora que legalment corresponga.

Sol·licitud.

Les sol·licituds d'ajornament i fraccionament hauran de contindre necessàriament:

a) Nom i cognoms, raó social o denominació, número d'identificació fiscal i domicili fiscal del sol·licitant i, si és el cas, de la persona que li represente.

Així mateix, s'identificarà el mitjà preferent i el lloc assenyalat a l'efecte de la notificació.

b) Identificació del deute l'ajornament o el fraccionament del qual se sol·licita, indicant el seu import, concepte i data de finalització del termini d'ingrés voluntari.

c) Causes que motiven la sol·licitud, juntament amb la documentació corresponent o justificants que considere oportuns en suport de la seua petició.

d) Terminis i altres condicions de l'ajornament o fraccionament que se sol·licita.

e) Compromís exprés, si és el cas, de formalitzar garantia. La garantia haurà d'aportar-se en el termini de deu dies següents al de la notificació de l'acord de concessió. Transcorregut este termini sense formalitzar la garantia, s'exigirà immediatament per la via de constrenyiment el deute amb els seus interessos i el recàrrec de constrenyiment, sempre que haja conclòs el període reglamentari



d'ingrés. Si l'ajornament s'haguera sol·licitat en període executiu, es continuarà el procediment de constrenyiment.

f) Dades del compte de domiciliació. Si el compte no és de titularitat del sol·licitant o obligat al pagament, l'autorització del titular per a domiciliar el pagament en eixe compte i còpia del document d'identitat d'este tercer.

g) Lloc, data i firma del sol·licitant.

En tot el no previst s'estarà al que s'establix en la Llei General Tributària, en el Reglament General de Recaptació i resta de lleis de l'Estat reguladores de la matèria.

BASE 48a. Operacions no pressupostàries de tresoreria.

1. Tindran la consideració d'operacions no pressupostàries de Tresoreria aquelles de contingut patrimonial no derivades directament de l'execució del pressupost o que, independentment del mateix, ajuden a la seua execució i comptabilització.

2. Es comptabilitzaran d'acord amb la normativa de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre per què s'aprova la Instrucció de comptabilitat per a l'Administració Local.

3. Els pagaments i ingressos pendents d'aplicació, a més dels casos previstos en aquestes bases i en la Instrucció de comptabilitat, s'aplicaran a la comptabilització de pagaments d'obres, serveis o subministraments compromesos durant l'exercici anterior mentre no s'haja efectuat el tancament del mateix. Així mateix s'aplicarà per a aquelles despeses de l'exercici anterior que s'hagen d'executar durant el corrent i que es tracte de romanents d'incorporació obligatòria.

4. En els moviments interns de Tresoreria, prèviament a l'autorització, s'informarà pels serveis de la Tresoreria dels saldos dels distints comptes bancaris o caixes afectades.

CAPÍTOL IV. LIQUIDACIÓ DELS PRESSUPOSTOS.

Base 49ena.- Operacions prèvies en l'estat de despeses.

1. A fi d'exercici, es verificarà que tots els acords municipals que impliquen reconeixement de l'obligació han tingut el seu reflex comptable en fase "O".

En particular, les subvencions concedides el pagament de les quals no haja sigut ordenat al final de l'exercici es podran comptabilitzar en fase "O".

2. Els serveis gestors demanaran dels contractistes la presentació de factures dins de l'exercici. Sense perjuí d'això, es verificarà l'estat de determinades despeses per consums o serveis imputables a l'exercici i el reconeixement d'obligacions del qual no ha arribat a formalitzar-se per no disposar a 31 de desembre de factures. La



responsabilitat de remetre els documents base del reconeixement de l'obligació serà competència del servici gestor.

3. Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguen afectats al compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lats, sense més excepcions que les derivades dels punts anteriors i de la incorporació de romanents, a què es refereixen les presents bases.

BASE 50a. Operacions prèvies en l'estat d'ingressos.

Tots els cobraments haguts fins al 31 de desembre han de ser aplicats en el pressupost que es tanca, al fi del qual es donaran les instruccions pertinents al recaptador per a la puntual presentació dels comptes.

BASE 51a. Tancament del pressupost.

1. El tancament i liquidació del pressupost de l'Ajuntament s'efectuarà abans del 28 de febrer de l'any següent amb efectes del 31 de desembre de l'any que es tanca.

2. Els estats demostratius de la liquidació així com la proposta d'incorporació de romanents, hauran de realitzar-se en els terminis establits per la legislació vigent.

3. La liquidació del pressupost de l'Ajuntament serà aprovada per l'alcalde president, i donarà compte al Ple en la primera sessió ordinària que celebre.

BASE 52a. Romanent de tresoreria.

1. Estarà integrat conforme a la Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local.

2. Es consideraran ingressos de dubtós cobrament a efectes del Romanent de Tresoreria els establits en l'article 193 bis del TRLRHL.

a) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels dos exercicis anteriors al que correspon la liquidació, es minoraran, com a mínim, en un 25 per cent.

b) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'exercici tercer anterior al que correspon la liquidació, es minoraran, com a mínim, en un 50 per cent.

c) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels exercicis quart a quint anteriors al que correspon la liquidació, es minoraran, com a mínim, en un 75 per cent.

d) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels restants exercicis anteriors al que correspon la liquidació, es minoraran en un 100 per cent.

El dit pendent de cobrament es tindrà en compte sempre després de l'expedient de regularització de saldos.



3. Si el romanent de tresoreria fóra positiu, podrà constituir font de finançament de modificacions de crèdit en l'exercici següent.

4. Si el romanent de tresoreria fóra negatiu, el ple haurà d'aprovar, en la primera sessió que celebre des que se li done compte de la liquidació del pressupost, la reducció de despeses per quantia igual al dèficit d'acord amb allò que s'ha previst en la base 13 sobre baixes per anul·lació, o bé la seua regulació conforme a allò que s'ha establert en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals.

CAPÍTOL V.- CONTROL I FISCALITZACIÓ.

BASE 53a. Control Intern.

1. A l'Ajuntament s'exerciran les funcions de control intern en la seua triple accepció de funció interventora, funció de control financera i funció de control d'eficàcia.

2. L'exercici de la funció interventora fiscalitzadora s'exercirà, en els termes de l'acord plenari de 25 d'octubre de 2018 i posteriors adequacions aprovades pel Consell de Ministres, per la Intervenció.

3. L'exercici de les funcions de control financer i d'eficàcia, es realitzaran baix la supervisió de la Intervenció per auditors externs o funcionaris propis si els mitjans el permeten.

4. La intervenció evacuarà els seus informes dins del termini establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

5. No estaran subjectes a fiscalització prèvia les fases d'autorització i disposició de despeses que corresponguen a subministraments menors. Així mateix, no estaran subjectes a fiscalització prèvia les despeses de caràcter periòdic i altres de tracte successiu, una vegada intervinguda la despesa corrent de l'acte o contracte inicial.

BASE 54a. Informació periòdica a subministrar al Ple.

1. En compliment d'allò establert en l'article 207 del Text Refós de la LRHL i en la Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model Normal de Comptabilitat Local, la Intervenció haurà de remetre al plenari de la Corporació, per conducte de la presidència, informació relativa a:

- a) Execució del Pressupost de Despeses corrents.
- b) Execució del Pressupost d'Ingressos corrents.
- c) Moviment i situació de la Tresoreria.

2. La informació sobre l'execució del Pressupost de Despeses corrents es referirà a les obligacions reconegudes i pagaments realitzats amb càrrec als crèdits pressupostaris de l'exercici. Aquesta informació es presentarà amb detall de les



classificacions per programa i econòmica corresponents a les aplicacions pressupostàries a les quals hagen afectades les operacions realitzades.

3. La informació referent a l'execució del Pressupost d'Ingressos corrents detallarà els drets reconeguts i la recaptació obtinguda que s'haja aplicat al Pressupost de l'exercici en curs, amb indicació de les classificacions econòmiques a què corresponguen.

4. La informació dels moviments i situació de la Tresoreria posarà de manifest els cobraments i pagaments realitzats durant el període a que es refereix, distingint els originats per l'execució del Pressupost i els no pressupostaris, així com les existències en la Tresoreria al començament de l'exercici i al final del període en qüestió.

BASE 55a.

En allò no previst en les presents bases s'estarà a les normes del Reial Decret Legislatiu 2/2004, del 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local i de la resta de normes reguladores d'àmbit pressupostari.

L'Alcalde, José Javier Sanchis Bretones. Algemesi, a data de la signatura.
Document Signat electrònicament. Codi de verificació al marge.