



RESOLUCIÓ

EDU/ XXX/2025, de XX de XXXXX, per la qual s'aprova la convocatòria derivada de l'Ordre EDF/108/2025, de 26 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions destinades al finançament de despeses de personal dels monitors de menjador, esbarjo i transport dels centres educatius privats concertats d'educació especial, per al curs 2025-2026.

Atesa l'Ordre EDF/108/2025, de 26 de juny (DOGC núm. 9445, de 2.7.2025), per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions destinades al finançament de despeses de personal dels monitors de menjador, esbarjo i transport dels centres educatius privats concertats d'educació especial, per al curs 2025-2026, en endavant, bases reguladores.

Atès el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, en allò que tingui la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol;

Per tot això,

Resolc:

Aprovar i publicar la convocatòria de la subvenció que figura a l'Annex d'aquesta resolució.

1. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar de manera telemàtica i es formalitzaran segons els models que figuren en la seu electrònica <https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/>.

2. Reintegrament

En el supòsit que la persona beneficiària de la subvenció vulgui realitzar la devolució voluntària de les quantitats percebudes sense requeriment previ de l'administració haurà de sol·licitar la renúncia de la subvenció a l'òrgan competent, que emetrà i notificarà la resolució corresponent així com la carta de pagament amb la quantia que haurà de reintegrar.

Els interessos de demora es calcularan des de la data que es va efectuar el pagament fins el moment que es va produir la devolució efectiva per part del beneficiari.

En els casos que el reintegrament s'efectuï a instància de l'òrgan competent es notificarà la quantia a reintegrar a la carta de pagament corresponent.

3. Tractament de dades

Tal i com s'estableix en les bases reguladores i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'òrgan instructor tractarà les dades de caràcter personal incloses en les sol·licituds i la documentació aportada per cada persona sol·licitant amb la finalitat de tramitar i fer el seguiment d'aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb els principis de licitud, lleialtat, transparència, seguretat i confidencialitat establerts per la normativa sobre protecció de dades.

4. Entrada en vigor

La present resolució produirà efectes l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant la persona que signa aquesta convocatòria, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que estableixen els articles 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Així mateix, poden interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent.

Barcelona, xx, de xxxx de 2025

Esther Niubó Cidoncha

Consellera d'Educació i Formació Professional

Annex

Convocatòria per al finançament de despeses de personal dels monitors de menjador, esbarjo i transport dels centres educatius privats concertats d'educació especial per al curs 2025-2026 (codi BDNS XXXXX)

Aquesta convocatòria no necessita notificació o comunicació a la Comissió Europea, atès que no és aplicable l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la unió europea per no posseir tots els requisits continguts en aquest, ja que les subvencions previstes en aquesta convocatòria no suposen un avantatge econòmic, no falsegen ni poden falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre els estats membres.

1. Obertura de la convocatòria, objecte i finalitat

1.1 Obrir la convocatòria per a la concessió de les subvencions per al finançament de despeses de personal dels monitors de menjador, esbarjo i transport dels centres educatius privats concertats d'educació especial per al curs 2025-2026.

L'objecte d'aquesta subvenció és el finançament de les despeses de personal dels monitors de menjador, esbarjo i/o transport dels centres privats concertats d'educació especial, durant el curs escolar 2025-2026.

La finalitat de la subvenció és fomentar les polítiques en l'àmbit de l'educació i, concretament, col·laborar amb les famílies en el finançament del cost de les despeses de personal dels monitors de menjador, esbarjo i/o transport.

2. Procediment de concessió de la subvenció

La concessió de la subvenció s'efectua, excepcionalment, en règim de concurrència no competitiva.

3. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment

3.1 L'òrgan instructor del procediment és la Subdirecció General de Centres Privats.

3.2 L'òrgan per dictar la resolució de concessió de la subvenció és la Direcció General de Centres Concertats i Centres Privats.

4. Requisits per obtenir la condició de persona beneficiària

La persona sol·licitant haurà d'estar en possessió dels requisits per obtenir la condició de persona beneficiària d'acord amb l'establert a les bases reguladores.

5. Quantia total màxima de la convocatòria

5.1 La quantia màxima prevista per aquesta convocatòria és de 8.659.973,19 euros i està consignada a l'aplicació pressupostària EN0120 D/488000203/4211/0000 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2026 o partida equivalent.

5.2 La quantia total màxima per a aquesta convocatòria es pot ampliar d'acord amb el que es preveu a l'article 92.4.b) del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. L'efectivitat de la quantia addicional restarà condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

5.3 La tramitació de la convocatòria és anticipada, en conseqüència la quantia màxima prevista té caràcter estimatori i, en conseqüència, la concessió de la subvenció resta sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment en què es dicti la resolució de la concessió.

6. L'import de la subvenció

6.1 L'import de la subvenció s'atorgarà en funció dels mòduls següents:

Monitor de menjador: 4.481,24 euros/curs.

Monitor d'esbarjo: 4.481,24 euros/curs.

Monitor de transport: 11.203,09 euros/curs.

Si l'import màxim destinat a la concessió d'aquestes subvencions no permet atendre la totalitat de les sol·licituds, es disminuirà proporcionalment l'import d'aquests mòduls.

6.2 L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

7. Documentació a adjuntar amb la sol·licitud

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

- Escriptura digitalitzada de constitució pública i dels estatuts, i de totes les modificacions que s'hagin fet fins a la data de presentació de la sol·licitud.

- Poders o documentació acreditativa digitalitzada de la representació amb què s'actua, en el cas de persona jurídica, si no s'ha inscrit en un registre públic o en el Registre electrònic general de la representació.

En cas que la representació estigui inscrita als registres esmentats, no cal aportar aquesta documentació, perquè l'òrgan instructor ho comprova d'ofici. Tampoc no cal aportar aquesta documentació si la signatura electrònica acredita que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de la persona representada.

Les entitats i associacions que han presentat en anteriors convocatòries la documentació esmentada en els punts anteriors no l'han de tornar a presentar si no han transcorregut més de 5 anys i les dades no han estat modificades, en aplicació del que estableix l'article 25.4 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- En el cas d'associacions, l'evidència conforme s'han fet accessibles al públic els comptes anuals, tal i com preveu l'article 322.15 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya

- Quan les persones sol·licitants siguin subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, sol·licitin una subvenció d'import superior a 30.000 euros i hagin declarat que no poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, han de presentar la certificació emesa per un auditor o una auditora inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes el qual tindrà en compte el termini efectiu dels pagaments de l'empresa client amb independència de qualsevol finançament del cobrament anticipat de l'empresa proveïdora, d'acord amb el que estableix la base 3.1u) de l'Ordre EDF/108/2025, de 26 de juny.

8. Reformulació de la sol·licitud

Atès que l'objecte de la subvenció consisteix en el finançament d'activitats que ha d'exercir la persona sol·licitant no es podrà realitzar la reformulació de les sol·licituds per a aquesta subvenció.

9. Actuacions subvencionables

Les actuacions subvencionables consisteixen en el finançament de despeses de personal dels monitors de menjador, esbarjo i transport dels centres educatius privats concertats d'educació especial per al curs 2025-2026.

10. Despeses subvencionables

D'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, són despeses subvencionables les despeses de personal dels monitors de menjador, esbarjo i transport realitzades durant el curs objecte de la convocatòria i en concret les següents:

- Les nòmines del personal contractat i les despeses corresponents de seguretat social.
- Les factures abonades per l'entitat beneficiària a l'empresa que presta els serveis objecte de subvenció, si escau.

11. Criteris de valoració de les sol·licituds

Els criteris de valoració de les sol·licituds són els que estableix la base 5 de l'Ordre EDF/108/2025, de 26 de juny.

12. Resolució del procediment i notificació a la persona interessada

12.1 Les resolucions es publiquen al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=1>) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

12.2 Correspon a la persona titular de l'òrgan instructor resoldre sobre la inadmissió i el desistiment de la subvenció.

12.3 Correspon a la persona titular de l'òrgan concedent, a proposta de l'òrgan instructor, si s'escau, resoldre sobre la concessió i denegació de la subvenció, a través d'una resolució que s'ha de dictar i publicar en el termini màxim de 6 mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

Contra l'esmentada Resolució de concessió de subvencions que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que dicta la resolució definitiva, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12.4 Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

13. Termini d'execució de l'activitat

Les activitats que s'hagin de realitzar per al compliment de l'objecte de la subvenció s'han d'executar en el període següent:

- data d'inici: 1/09/2025

- data fi: 31/08/2026

14. Justificació

14.1 La persona beneficiària haurà de presentar la justificació establerta a la base reguladora 12 de l'Ordre ~~EDF/108/2025, de 26 de juny~~, a partir del dia 01-09-2026 fins al dia 30-09-2026. La justificació de la subvenció es durà a terme mitjançant la justificació per mòduls conforme al que s'estableix al capítol III de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, i segons el que preveu la base esmentada.

15. Pagament

15.1 El pagament de la subvenció es realitzarà amb la comprovació del compliment dels requisits per la obtenció de la condició de persona beneficiària o amb la justificació prèvia per

part de la persona beneficiària de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir en els termes establerts en aquests bases reguladores.

15.2 Es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 98 del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

15.3 L'import de la subvenció es farà efectiu en pagaments periòdics mensuals, durant el curs escolar objecte de la convocatòria un cop s'hagi resolt la convocatòria.

15.4 Atesa la naturalesa de les persones beneficiàries, no és necessària la presentació de garanties.

15.5 El pagament corresponent al mes d'agost es tramitarà un cop s'hagi justificat correctament tot l'import atorgat.