



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS

CONVENI DE CONCRECIÓ D'ACORDS DE LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ CONSIGNADA EN EL PRESSUPOST MUNICIPAL, A TRAVÉS DEL PROCEDIMENT DE CONCESIÓ DIRECTA, A LA ASSOCIACIÓ ARA I SEMPRE PER LA DIFUSIÓ EN EL MÓN EDUCATIU DE LA CULTURA POPULAR I TRADICIONAL DE CATALUNYA PER A L'ORGANITZACIÓ DE 50a TROBADA NACIONAL DE BASTONS DE CATALUNYA 2025.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica.

ES REUNEIXEN:

D'una part, el Sr. Joan Muñoz Altimira, regidor amb competències delegades en matèria de Cultura de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, conforme a les facultats delegades pel decret d'Alcaldia de delegacions núm. 2024LLDC000182, de data 29 de gener de 2024 i publicat en el BOPB del dia 9 de febrer de 2024, amb les modificacions del mateix introduïdes pel decret 2025LLDC000590, de data 20 de febrer de 2025, publicat al BOPB de 25 de febrer de 2025, assistit en aquesta acta pel secretari general de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, el Sr. Antonio Cárceles Jurado, en exercici de la funció d'assessorament i de fe pública que li atribueix l'art. 2 del RD 128/2018 de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris públics de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra, Adrián Ortiz Mera, com a president de l'entitat sense finalitat de lucre Associació Ara i Sempre per la Difusió en el Món Educatiu de la Cultura Popular i Tradicional de Catalunya - en endavant **l'entitat** - amb el CIF G09696337, inscrita en el Registre General d'entitats de la Generalitat de Catalunya, amb el número **70351**, qui ostenta la representativitat de l'Associació als efectes de procedir a la signatura d'aquest conveni.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament amb capacitat legal necessària per signar aquest conveni i com antecedents,

EXPOSEN:

1. Que la legislació de règim local atorga a l'Ajuntament la possibilitat de signar convenis amb entitats sense finalitat de lucre per a la realització de projectes i activitats, d'interès conjunt.

2. Que el Ple Municipal de data 22 d'octubre de 2025 va acordar la concessió d'una **subvenció de 10.000,00 euros** mitjançant el procediment de **concessió directa** a la **Associació Ara i Sempre per la Difusió en el Món Educatiu de la Cultura Popular i Tradicional de Catalunya**, per a l'organització i desenvolupament de **50a Trobada Nacional de Bastons de Catalunya 2025**, en funció del que s'estableix en el programa presentat per l'entitat, justificada en el supòsit "a" de l'article 16.3 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, per estar consignada en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament.

3. Que l'entitat persegueix la promoció i difusió del món bastoner a la ciutat en l'àmbit de la cultura tradicional catalana, i més en concret al voltant del ball de bastons.

En conseqüència ambdues parts formalitzen el present conveni que es regirà pels següents

PACTES:

PRIMER.-

L'Ajuntament de Barberà del Vallès subvencionarà econòmicament, amb una quantitat màxima de 10.000,00 euros el projecte "50a Trobada Nacional de Bastons de Catalunya 2025", de la Associació Ara i Sempre per la Difusió en el Món Educatiu de la Cultura Popular i Tradicional de Catalunya.

SEGON.- COMPROMISOS I OBLIGACIONS DE L'ENTITAT ORGANITZADORA

L'ENTITAT ORGANITZADORA es compromet a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.

L'ENTITAT ORGANITZADORA declara que disposa dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació civil i sectorial aplicable a les beneficiàries en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió i que no te deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

L'ENTITAT ORGANITZADORA està d'acord amb sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectuï la Intervenció de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i, si escau, a qualsevol altra comprovació que puguin dur a terme els òrgans de control competents. En el transcurs de totes aquestes actuacions l'entitat organitzadora està obligada a aportar tota la informació que li sigui requerida.

L'ENTITAT ORGANITZADORA es compromet a adequar l'activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.

L'ENTITAT ORGANITZADORA es compromet a donar compliment als deures de transparència derivats de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern quan es doni un dels supòsits següents:

- a) Si perceben subvencions o ajuts de més de 100.000 euros anuals.
- b) Si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 EUR.

L'ENTITAT ORGANITZADORA declara que disposa dels corresponents certificats legalment establerts per a acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades amb sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i les identitats sexuals.

TERCER.- COMPROMÍS DE PROGRAMACIÓ, ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT.

L'ENTITAT ORGANITZADORA ha programat, organitzat i executat el projecte "50a Trobada Nacional de Bastons de Catalunya" (d'ara endavant ACTIVITAT) que s'entén definit i caracteritzat en base a la memòria i el pressupost presentat en el moment de

sol·licitar la subvenció, registrada en l'Ajuntament en data 11 de juny de 2025, i mitjançant instància amb registre d'entrada núm E2025016225.

3.1 L'ACTIVITAT es dugué a terme el 4 d'octubre de 2025.

3.2 L'entitat programà, organitzà i executà el projecte "50a Trobada Nacional de Bastons de Catalunya 2025", que s'entén definit i caracteritzat en base a la memòria presentada en el moment de sol·licitar la subvenció. Aquest projecte conté el compromís de realització de les següents activitats; a continuació es transcriu literalment el programa d'activitats descrit en l'esmentat projecte:

“La jornada central

*La 50a Trobada Nacional de Ball de Bastons de Catalunya se celebrarà el **dissabte 4 d'octubre de 2025** i comptarà amb un programa ampli, participatiu i amb un fort arrelament al municipi i al conjunt de colles bastoneres d'arreu del país. La jornada s'iniciarà a primera hora del matí i s'estendrà fins a la nit amb sopar i festa final.*

8:00 h – Inici de les Matinades

Els carrers de Barberà del Vallès s'ompliran de cultura popular amb un seguici conjunt que recorrerà diversos punts del municipi des de la Plaça de la Vila fins a la Plaça Mil·lenari. Hi participaran, a l'espera de confirmació:

- Els Gegants de Catalunya*
- Trabucaires d'Allella*
- Els Diables i/o Drac del municipi*
- Bastoneres i bastoners de les colles d'ARA I SEMPRE (dues persones per colla)*
- L'acte acabarà cap a les 10:00 h, moment en què s'iniciarà el muntatge dels espais i activitats centrals.*

10:00 h – Muntatge i preparació d'espais

- L'Institut La Romànica s'habilitarà com a espai central per a activitats infantils, gimcanes, jocs d'escapada, jocs de taula, etc.*
- A la Plaça del Mil·lenari es disposaran taules, cadires i un escenari natural, on tindran lloc diverses activitats al llarg del dia.*

10:30 h – Rebuda de persones i colles al matí

- Acreditacions i acollida.*
- Esmorzar per a les persones participants a les matinades.*
- Inici de les activitats matinals*
- Recorregut històric per la ciutat, conduït per l'Associació d'Història, que acabarà amb un*
- Ball d'Espases a l'església La Romànica.*
- Catifes de flors a la Plaça del Mil·lenari, a càrrec de la Federació de Catifaires de Catalunya.*
- Ballades de sardanes amb música enllaunada, al costat de les catifes.*
- Activitats per a totes les edats, inclosos inflables, a l'Institut La Romànica.*
- Espai de jocs de taula ja a punt al mateix institut.*

12:00 h – Vermut musical

- A la Plaça del Mil·lenari, amb música a càrrec de l'Escola Municipal de Música de Barberà del Vallès.*

13:00 h – Dinar

- Dinar de voluntariat i organització.*
- Dinar popular de “traje” (aportat per les colles) a l'espai de pícnic de la Plaça del Mil·lenari.*

- Tarda – Preparació per a la gran cercavila
- Cercavila que s'inicia a la Plaça Europa
- Cercavila que s'inicia a l'Ajuntament
- Cercavila que s'inicia a l'església de La Romànica
- S'ha de contractar les i els conserges de les escoles. Si bé al matí ja treballen per defecte, segons contracte, s'ha de gestionar la contractació i disponibilitat per a la tarda.

17:30 h – Inici de les tres cercaviles

- Des dels punts indicats, les cercaviles recorreran els carrers de Barberà fins a confluïr totes al Parc Central del Vallès.

19:30 h – Acte institucional i ballada final

- Parlaments oficials des del mirador del Parc Central.
- Ball final compartit per totes les colles.
- Homenatge especial amb possible traca o espectacle pirotècnic (pendent de confirmació amb els diables).

21:00 h – Sopar popular

- Sopar de germanor entre colles i públic a la Plaça del Mil·lenari.
- Les taules s'ubicaran entre les escales i el mirador.
- S'habilitarà una barra davant de les escales.

Nit – Festa final

Ball folk

PD KZU''.

QUART.- Pla d'autoprotecció

L'ENTITAT ORGANITZADORA confeccionà i presentà per a la seva aprovació per part de l'organisme competent el Pla d'Autoprotecció de l'ACTIVITAT, en ajust al decret 30/2015, de 30 de març, de la Generalitat de Catalunya pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i contingut d'aquestes mesures.

Una còpia del mateix Pla, es registrà a l'AJUNTAMENT de Barberà del Vallès abans de l'inici de l'activitat.

CINQUÈ.- VIGÈNCIA

Aquest conveni serà vigent des de la data de la signatura del mateix i fins a la finalització de l'activitat subvencionadora, establint-se com a vigència màxima el 31 de desembre de 2025.

SISÈ.- Cessió d'espais municipals, aportació d'infraestructures.

6.1 L'AJUNTAMENT cedí a l'ENTITAT ORGANITZADORA l'ús dels següents espais, equipaments municipals i materials tècnics per a la realització de l'ACTIVITAT

Espai / material tècnic	Descripció i ús per part de l'ENTITAT ORGANITZADORA
Plaça de la Vila	Ús lliure de la plaça per desenvolupar activitats (vegeu programa d'activitats).

Via pública per a cercaviles	Vegeu programa d'activitats.
Plaça Mil·lenari	Ús lliure de la plaça per desenvolupar activitats (vegeu programa d'activitats).
Plaça de la Pau	Ús lliure de la plaça per desenvolupar activitats (vegeu programa d'activitats).
16 taules i 120 cadires	Per les activitats que es desenvolupen a la Pl. del Mil·lenari.
20 tanques de plàstic	Per delimitar els espais.
1 Rotllo de cinta de Policia o Ajuntament	Per delimitar els espais
Centre Cívic de Ca n'Amiguet	Cessió de l'espai rebedor i de la Sala Gran per poder canviar-se de roba
Teatre Municipal Cooperativa	Cessió del rebedor i de la Sala B per poder canviar-se de roba.

6.2 L'AJUNTAMENT prestà de forma directa els següents serveis necessaris pel bon funcionament de l'ACTIVITAT:

Servei	Característiques
Servei de neteja de la Via pública	Efectuarà una neteja específica de tots els espais utilitzats a la finalització de l'activitat.
Habilitació de zones de càrrega i descàrrega	Segons l'especificat anteriorment al punt 4.1
Servei de consergeria	Consergeria per poder obrir els equipaments següents de 13 a 21:30h: - Centre Cívic Ca n'Amiguet - Sala B del TMC - Gimnàs del Miquel Martí i Pol

SETÈ.- Autorització per l'ocupació de la via pública

7.1 L'AJUNTAMENT autoritza l'ocupació dels espais de la via pública necessaris per a la realització de les diferents activitats descrites en el pacte segon. Serà condició necessària per tal que aquesta autorització tingui validesa que, de forma prèvia a l'ocupació dels espais l'ENTITAT ORGANITZADORA lliuri la documentació que li requereixin els serveis tècnics municipals (a títol indicatiu, i entre d'altres els plànols d'ubicació, les declaracions responsables sobre l'ús, l'acreditació de contractació d'assegurances necessàries, els plans d'autoprotecció i d'altra documentació que li sigui requerida).

7.2 L'AJUNTAMENT Planificà de manera coordinada amb els responsables de la Policia Local els talls de trànsit de vehicles necessaris pel muntatge, desmuntatge i celebració de l'ACTIVITAT, així com l'acompanyament policial de les comitives que es duuguin a terme en el marc de la celebració de l'activitat. D'igual manera planificà la reserva durant els dies de l'ACTIVITAT de les zones blaves, les zones d'aparcament i les zones de càrrega i descàrrega necessaris, si escau.

7.3 L'AJUNTAMENT, a través dels efectius de la Policia Local s'encarregà del control de la mobilitat i la coordinació de forma conjunta, amb d'altres cossos policials, de la seguretat en la Via Pública durant la realització de l'ACTIVITAT.

L'ENTITAT ORGANITZADORA assegurarà que totes les instal·lacions compleixin tota la normativa sanitària de venda i manipulació de productes alimentaris. L'Ajuntament podrà sol·licitar l'aportació de tota la documentació que consideri dels diferents establiments de venda.

VUITÈ.- EXECUCIÓ, SEGUIMENT I INCIDÈNCIES DEL CONVENI.

L'entitat comunicà a l'Ajuntament, per escrit, qualsevol canvi en el desenvolupament del projecte que afectés al normal desenvolupament del programa.

L'entitat adequà l'activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetessin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.

L'entitat s'haurà de sotmetre a les actuacions de comprovació del centre gestor concedent, així com també a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que efectui la Intervenció de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i, si escau, a qualsevol altra comprovació que puguin dur a terme els òrgans de control competents. En el transcurs de totes aquestes actuacions les beneficiàries estan obligades a aportar tota la informació que els sigui requerida.

Si el projecte/activitat subvencionada no es dugués a terme íntegrament, la subvenció concedida s'ajustarà d'ofici de forma proporcional.

Es crearà una comissió de seguiment d'aquest conveni integrada per personal tècnic municipal de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut i persones representants de l'entitat. El personal tècnic municipal proporcionarà, sempre que l'entitat li ho sol·liciti, assessorament i orientació sobre els projectes/activitats a desenvolupar.

NOVÉ.- PUBLICITAT I DIFUSIÓ DELS PROJECTES/ACTIVITATS DEL CONVENI.

En tota la publicitat i difusió del projecte/activitats objecte d'aquest conveni que realitzi l'esmentada entitat, hi figurarà la llegenda: "Amb el suport de l'", acompanyada del logotip oficial de l'Ajuntament:



En la publicitat dels projecte/activitats subvencionades:

- S'evitaran els estereotips basats en la representació de les dones, adolescents o nenes com a objectes sexuals.
- S'evitaran les imatges que puguin atemptar contra la dignitat de les dones i, objectivament, les posi en situacions de dependència i submissió respecte als homes.
- Les imatges relatives als assumptes emotius i d'interès humà no hauran de ser il·lustrats únicament a través d'imatges femenines.
- S'evitarà destacar les relacions estereotipades de competència, deslleialtat, enemistat, etc. entre dones.

- Si es fa referència a una dona, el text no hauria de mencionar gratuïtament relacions familiars quan no sigui rellevant per al tema tractat.
- En el text escrit s'utilitzarà un substantiu genèric o un substantiu abstracte en substitució del "masculí genèric".
- No s'il·lustrarà una publicitat amb el cos d'una dona quan el seu nom no aparegui ni en el títol ni es faci menció a la seva activitat en el cos del text.
- En cap cas s'utilitzaran imatges que puguin provocar dolor o patiment a les víctimes o a les seves famílies.
- No es contravindran els drets de les persones i col·lectius en situació de vulnerabilitat social o risc d'exclusió social: per raó de gènere, edat, orientació sexual, etnicitat o origen, nacionalitat, diversitat funcional (entre d'altres).
- El text escrit no contindrà faltes d'ortografia, i haurà d'estar redactat, com a mínim, en llengua catalana.

DESÈ.- ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS I DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'entitat, obligatòriament, haurà de tenir degudament coberts els projectes/activitats que organitzi en matèria d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil que determina la normativa vigent, en referència a l'activitat de foc que desenvolupa.

ONZÈ.- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

11.1 Pressupost total, finançament i subvenció municipal,

El pressupost presentat per l'entitat, estima un cost total de 21.850,00 euros per l'organització de 50a Trobada Nacional de Bastons de Catalunya 2025, que es finança a través de l'aportació de la mateixa entitat, el patrocini privat, i la subvenció de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

La subvenció municipal és de 10.000,00 euros, que correspon a un finançament màxim del 45,77% del cost total de l'activitat.

11.2 Justificació, import i despeses justificables.

11.2.1. L'entitat haurà **de justificar el cost total de l'activitat (21.850,00 euros)** amb la indicació de com ha estat finalment finançat (quantitats amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, amb càrrec de fons propis o amb càrrec a subvencions o patrocinis rebuts d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat) o qualsevol altre tipus d'ingrés.

11.2.2. Es consideraran despeses subvencionables, les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i en resultin estrictament necessàries. Es podran justificar únicament despeses generades dins del període d'execució de la subvenció i fins el 31 de desembre de l'any de signatura, que hagin estat utilitzades en l'execució específica del projecte subvencionat.

11.2.3. La subvenció concedida haurà de justificar-se, com a màxim, el 31 de gener de l'any 2026.

11.2.4. En cap cas les despeses justificades podran tenir un cost superior al valor de mercat.

11.2.5. Es considerarà despesa efectuada i subvencionable la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

11.2.6. Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import d'un contracte menor (Article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: Es consideren contractes menors els contractes d'un valor estimat inferior a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis), l'entitat haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors o proveïdores, amb caràcter previ a la contracció del compromís per la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

11.2.7. L'entitat pot imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es duu a terme l'activitat.

11.2.8. En cap cas seran despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

11.2.9. No seran vàlids per a la justificació de la subvenció:

a) Les factures que no continguin tota la informació perceptiva: número correlatiu i data de la factura, identificació completa de l'emissor (nom, NIF, adreça), identificació del receptor, descripció del concepte de forma detallada, base imposable sobre la que es faran efectius els impostos i les possibles retencions, tipus d'IVA, quota d'IVA, total de la factura i forma en que s'ha efectuat el pagament.

b) Els justificants de premis en metàl·lic que no hagin estat prèviament establerts en unes bases públiques aprovades per l'entitat i no disposin de les retencions establertes normativament.

c) Els justificants que hagin pogut estar generats per donatius/indemnitzacions, pagament de prestació de serveis o rendiments professionals a particulars o d'altres entitats que no disposin de les retencions sobre el IRPF.

d) Els justificants de pagaments de dietes que no s'acompanyin dels rebuts acreditatius de les despeses realitzades o que superin els límits establerts per estar exempts de declarar l'IRPF.

11.2.10. Per a la justificació de despeses d'adquisició de material fungible, s'entendrà per aquest tot aquell amb una vida mitjana inferior a un any i/o de preu d'adquisició inferior a 100,00 euros, IVA inclòs, per a cada unitat de material.

11.2.11. Del total del cost total de l'activitat (21.850,00 euros) que haurà de justificar l'entitat, **l'import corresponent a la subvenció de l'Ajuntament (10.000,00 euros) no es podrà justificar amb els següents conceptes:**

- a) Qualsevol despesa no susceptible d'estar relacionada de forma directa amb l'objecte de la convocatòria.
- b) Factures d'adquisició de material inventariable (bens mobles què, fent un ús adequat a la seva naturalesa, no es consumeixin en un període inferior a un any).
- c) Les despeses generades pel pagament de dietes d'allotjaments, que superin el 8% de la quantitat subvencionada (800,00 euros).
- d) Les despeses generades pel pagament de dietes de participants i organitzadors que superin el 10% de la subvenció atorgada (1.000,00 euros).
- f) Despeses generades per l'adquisició de productes alimentaris, menjars o càterings per a col·lectius, que superin el 10% de la subvenció atorgada (1.000,00 €).
- h) Adquisició de regals, a excepció de trofeus, samarretes o similars o obsequis per a persones, que de forma voluntària i no retribuïda, hagin participat l'organització de l'activitat, que tinguin un valor màxim de l'obsequi de 100,00 euros per persona i activitat.

11.2.12. Donar compliment als deures de transparència derivats de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern quan es doni un dels supòsits següents:

- a) Si perceben subvencions o ajuts de més de 100.000 euros anuals.
- b) Si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros.
- c) Quan la suma dels seus projectes, una subvenció superior als 10.000,00 euros, tindrà l'obligació de fer pública la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.

11.2.13. L'entitat es compromet a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat

11.3 Modalitat i característiques de la justificació.

La justificació de la subvenció es realitzarà mitjançant la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que haurà de contenir:

a) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, les participants i els resultats obtinguts.

b) Memòria econòmica justificativa del total del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.:

- Una declaració certificada amb una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Atès que la subvenció ha estat concedida d'acord amb un pressupost, s'hauran d'indicar les desviacions esdevingudes.
- Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què fa referència el paràgraf anterior i, si s'escau, la documentació acreditativa del pagament.
- Indicació, si s'escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació a què fa referència l'apartat a).
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

- En cas necessari, els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la beneficiària, en cas de despeses superiors a les fixades per un contracte menor en la normativa vigent.

11.4 Pagament:

L'acord del Ple Municipal autoritza al pagament anticipat sempre que ho sol·liciti l'entitat, mitjançant instància amb registre d'entrada, on sol·liciti un pagament anticipat de màxim el 75% de la subvenció, per col·laborar en el finançament de la realització de 50a Trobada Nacional de Bastons de Catalunya 2025, a l'aprovació de la subvenció.

El pagament final de la subvenció s'efectuarà contra la presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada, llevat aquells supòsits en que procedeixi el pagament anticipat amb caràcter previ a la justificació.

Si les despeses d'execució final del projecte/activitat són superiors al pressupost previst, la subvenció es mantindrà en la quantitat inicialment concedida i si fos inferior, s'ajustarà d'ofici de forma proporcional.

Els pagaments descrits es faran efectius mitjançant transferència bancària al número de compte bancari indicat.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de la subvenció concedida i s'hagi fet un pagament anticipat a l'entitat, l'Ajuntament requerirà el reintegrament d'aquest import i caldrà que s'abonin els interessos generats des de la data del pagament, tal i com estableix la normativa.

DOTZÈ.- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCió, EN EL CAS QUE FINALMENT L'ACTIVITAT NO ES PóRTI A TERME PER CAUSES NO IMPUTABLES A L'ENTITAT ORGANITZADORA-

En cas que finalment les activitats motiu del conveni no es puguin dur a terme en les dates programades inicialment, ni puguin ser traslladades a d'altres dates abans del 31 de desembre de 2025, per causes no imputables a la entitat organitzadora o degudes a la prohibició de realització d'activitats de caire tradicional i/o amb foc per part de les autoritats sanitàries o culturals, i amb l'objectiu que l'entitat no es vegi econòmicament perjudicada pels compromisos adquirits, es podrà justificar per part de l'entitat organitzadora i realitzar o compensar el pagament de les despeses compromeses i/o liquidades amb anterioritat a la prohibició de l'esdeveniment, amb les següents condicions:

12.1. Únicament podran ser objecte de justificació de la subvenció despeses compromeses i/o liquidades pels següents conceptes i imports màxims:

a) Despeses derivades dels actes de promoció de l'esdeveniment fins un límit màxim de 300,00 euros.

b) Despeses derivades de la difusió prèvia de l'esdeveniment fins a un import màxim de 500,00 euros.

c) Despeses realitzades per adquisició de reconeixements i trofeus, sempre que aquests siguin únicament utilitzables per l'esdeveniment concret, fins a un límit màxim de 450 euros.

d) Despeses per indemnitzacions sobre contractes compromesos anteriorment, de retransmissions i difusió pública de l'activitat, sempre que aquests contractes hagin previst clàusules d'indemnització per anul·lació i fins a un límit màxim de 700,00 euros.

e) Despeses derivades de l'adquisició de material fungible fins a un límit màxim de 400,00 euros. En aquest cas el material adquirit i justificat s'haurà de lliurar íntegrament a l'Ajuntament.

f) Despeses per indemnitzacions sobre contractes compromesos anteriorment, referents a la prestació de serveis d'organització de l'esdeveniment, sempre que aquests contractes hagin previst clàusules d'indemnització per anul·lació posterior a la seva signatura i fins a un límit màxim de 1.200,00 euros.

g) Despeses ineludibles no contemplades a les anteriors opcions, sota valoració d'aquest Ajuntament.

Les despeses objecte de justificació, per anul·lació de l'activitat per causes no imputables a l'entitat organitzadora, hauran de respondre, de manera indubtable, a la naturalesa de l'objecte indicat i hauran d'haver resultat estrictament necessàries. Hauran d'haver estat executades entre la data de signatura d'aquest conveni i fins el moment que es produeixi la causa motiu de l'anul·lació de l'activitat.

12.2. Les despeses justificades hauran de presentar-se en els 10 dies posteriors a l'anul·lació de l'esdeveniment.

12.3. En cap cas les despeses justificades podran tenir un cost superior al valor de mercat.

12.4. Es considerarà despesa efectuada i subvencionable la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

12.5. En cap cas seran despeses admeses per la justificació de l'activitat anul·lada:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.
- d) Despeses de reserves i/o allotjaments de participants
- e) Despeses de dietes de persones participants i serveis d'organització
- f) Lloguer de material per la realització de l'esdeveniment
- g) Despeses d'adquisició de material inventariable

TRETZÈ.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS.

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional, sempre que l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinin a l'activitat, no superi l'import total de les despeses subvencionables.

CATORZÈ.- INTERPRETACIÓ DEL CONVENI

En tots aquells aspectes no reglats en aquest conveni s'atendrà al compromís d'executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, Al que s'estableix La Llei 38/2003, de

17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i els aspectes regulats en l'acord de concessió del Ple Municipal.

Les controvèrsies, reclamacions i discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran resoltes, en primer terme, mitjançant la negociació, presidida per la bona voluntat entre les parts i en el supòsit de persistir la controvèrsia, les parts s'hauran de sotmetre a la Jurisdicció contenciosa administrativa.

QUINZÈ.- EXTINCIÓ

El present conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

- Per la finalització del termini de la seva vigència.
- Per mutu acord de les parts.
- Per l'incompliment dels seus acords.

I, com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni, i a un sol efecte, i en data de signatura digital.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Joan Muñoz Altimira



Regidor competències delegades
en l'àmbit de Cultura

Adrián Ortiz Mera



Fecha: 2025.11.04
15:21:01 +01'00'

45936068P ADRIAN
ORTIZ (R: G09696337)

Digitally signed by 45936068P
ADRIAN ORTIZ (R: G09696337)
Date: 2025.11.04 14:19:14
+01'00'

Associació Ara i Sempre per la Difusió
en el Món Educatiu de la Cultura Popular
i Tradicional de Catalunya