

CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DE SUBVENCÍONS A ENTIDADES DE INICIATIVA SOCIAL DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA PARA A ADQUISICIÓN OU ADAPTACIÓN DE VEHÍCULOS DIRECTAMENTE VINCULADOS AO DESENVOLVEMENTO DA SÚA ACTIVIDADE SOCIAL NO ANO 2026

Na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia (LSSG), defínense as entidades de iniciativa social como “aquelas organizacións ou institucións non gobernamentais que xestionan centros ou desenvolven actuacións e programas de servizos sociais sen ánimo de lucro”.

A Deputación de Pontevedra, a través do Servizo de Benestar Social, ten o compromiso de apoiar estas entidades, polo que convoca unha liña de subvención dirixida a entidades sen ánimo de lucro co fin de promover a adquisición ou adaptación de vehículos destinados á mellora dos servizos e programas prestados no ámbito dos servizos sociais e sociosanitarios.

Así, con esta liña de axudas, a Deputación de Pontevedra promove a mellora de servizos, actividades e iniciativas no ámbito social a través da adquisición ou adaptación de vehículos coa finalidade de darlles cobertura ás necesidades das persoas que se atopan en situación de vulnerabilidade social. O vehículo atenderá ao uso de transporte de persoas (adaptado para persoas con discapacidade ou non adaptado) e transporte de mercancías para a repartición de alimentos, roupa ou outros.

Desde o punto de vista competencial, o marco legal vixente en materia de servizos sociais e administración local ofrece tamén unha ampla base xurídica para desenvolver estas actuacións.

No artigo 2.3 da citada LSSG refírese que “os poderes públicos fomentarán, así mesmo, no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social sempre que se axusten aos requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos nesta lei e nas normas que a desenvolvan”.

Por outra banda, segundo o establecido no artigo 3 desta mesma lei, entre os obxectivos do sistema galego de servizos sociais está facilitarlles alternativas, recursos e itinerarios de integración social a aquelas persoas que se atopan en situación ou risco de exclusión social, e as entidades de iniciativa social son un instrumento necesario para complementar as políticas públicas neste eido.

É tamén un obxectivo do sistema promover e dinamizar a participación comunitaria, o asociacionismo solidario, a axuda mutua e a implicación da cidadanía na posta en marcha de iniciativas de prevención e mellora da cohesión social.

Por último, de acordo co seu artigo 31, o cumprimento dos fins das entidades de iniciativa social promoverase mediante subvencións, que se concederán atendendo ao interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, á calidade e carácter innovador das prestacións e servizos ofertados, á eficiencia no emprego dos fondos públicos e á súa adecuación aos obxectivos fixados pola planificación autonómica dos servizos sociais.

Adicionalmente, no ámbito local, no artigo 36.1.d da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establécese que é competencia propia da Deputación a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación no territorio provincial, de acordo coas competencias das demais administracións públicas neste ámbito.

Así mesmo, no artigo 109 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, dispónse que serán competencias propias das deputacións provinciais as que baixo este concepto se lles atribúan nas leis e, entre outras, conforme a letra d, o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia.

Estas subvencións encádranse no marco normativo vixente en materia de axudas públicas e segundo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como a eficiencia no uso dos recursos públicos. Nestas bases reguladoras defínense os requisitos, os gastos

subvencionables, os procedementos de solicitude e resolución e os criterios de valoración para asegurar unha distribución xusta e rigorosa dos fondos dispoñibles.

Segundo todo o exposto, e en virtude do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS); no Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións (RLGS); na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), e no seu Regulamento de desenvolvemento aprobado polo Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro; na Ordenanza reguladora de subvencións da Deputación de Pontevedra; e na demais normativa aplicable, a devandita institución provincial promove esta convocatoria de subvencións, baixo os termos e condicións que se detallan nas seguintes

BASES

Primeira. Obxecto

Estas bases teñen por obxecto regular o procedemento para a concesión de axudas a entidades de iniciativa social da provincia de Pontevedra para a adquisición ou adaptación de vehículos directamente vinculados ao desenvolvemento da súa actividade social habitual.

O uso do vehículo será complementario aos servizos prestados polas entidades, e os servizos ou programas destas deberán ter un carácter estable.

A adquisición do vehículo poderá supoñer a implantación ou ampliación do servizo de transporte, de persoas usuarias da entidade ou de alimentos, roupa, mobiliario ou mercancías para repartir entre familias e persoas en situación ou risco de exclusión social, así como a substitución dun vehículo deteriorado, alugado ou dun servizo subcontratado.

As entidades poderán presentar unha única solicitude para un só vehículo, atendendo aos seguintes usos:

1. Transporte de persoas (vehículo adaptado para persoas con discapacidade ou non adaptado).

2. Transporte de mercancías para repartir alimentos, roupa, mobiliario ou outras mercancías precisas na actuación da entidade de iniciativa social.

Segunda. Principios reguladores

A xestión e a concesión destas axudas realizaranse mediante o procedemento de concorrencia competitiva, de acordo cos criterios previstos na base décimo segunda e cos seguintes principios:

- a) Publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante.
- c) Eficiencia na asignación de efectivos e no uso de recursos públicos.

Terceira. Financiamento, contías e límites

A contía prevista para esta convocatoria, con cargo á aplicación orzamentaria 26/231.2311.789.01 do Orzamento xeral da Deputación para o ano 2026, ascende a cincocentos mil euros (500.000,00 €), que representa o máximo de obrigacións que se poden adquirir con cargo a esta convocatoria.

As subvencións reguladas nestas bases estrutúranse en función de tres liñas de actuación diferenciadas, segundo o tipo de investimento realizado, e establécese un importe máximo subvencionable para cada unha delas. Cada entidade solicitante poderá acollerse soamente a unha destas liñas, sempre que a actuación proposta se adecúe ao obxecto da convocatoria e cumpra os requisitos establecidos. As liñas de actuación subvencionables e os seus importes máximos por solicitude son os seguintes:

Liñas de actuación	Importe máximo de subvención
1. Adquisición de vehículos novos, incluídos os de quilómetro 0	25.000,00 €
2. Adquisición de vehículos de segunda man	15.000,00 €
3. Traballos de adaptación de vehículos	5.000,00 €

Só se concederá unha subvención por entidade. O importe máximo da subvención para cada solicitude non poderá exceder do 80 % do seu orzamento total nin superar en ningún caso os límites establecidos por liña. En caso de que o importe solicitado supere estes limiares, non se terá en conta o exceso.

Cuarta. Entidades beneficiarias e requisitos

Poderán solicitar estas axudas as entidades de iniciativa social sen ánimo de lucro que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar inscritas no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS) da Xunta de Galicia, regulado no Decreto 254/2011, de 23 de decembro, como titulares ou xestoras de centros ou programas de servizos sociais nas áreas de inclusión, maiores e/ou discapacidade. En caso de que a información que conste neste rexistro non estivese actualizada, a entidade solicitante deberá comunicalo e achegar a información necesaria.
- b) Ter sede social ou unha delegación permanente na provincia de Pontevedra. Entenderase por “delegación permanente” aquela que conte con persoal permanente da organización e local fixo onde realicen as súas actividades.

- c) Carecer de fins de lucro e ter finalidades coincidentes co obxecto da subvención, segundo os seus estatutos.
- d) Estar ao corrente de pago no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.
- e) Non incorrer en ningunha das prohibicións previstas na LXS nin estar incluídas nos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción de axudas ou subvencións públicas.

Quinta. Gastos subvencionables e exclusións

Serán obxecto de subvención as actuacións relativas á adquisición ou adaptación de vehículos destinados a mellorar os servizos e programas prestados no ámbito dos servizos sociais e sociosanitarios.

As actuacións subvencionadas deberán estar executadas no exercicio de 2026 e ata o 31 de decembro de 2026.

- Gastos subvencionables:

Consideraranse como tales aqueles que de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada.

1. Adquisición de vehículos novos, incluídos os de quilómetro 0.
2. Adquisición de vehículos de segunda man.
3. Traballos de adaptación de vehículos de titularidade da propia entidade.

En ningún caso terán a condición de gastos subvencionables os seguintes:

- Vehículos destinados a un servizo de transporte non complementario dos prestados nun centro ou programa propios da entidade.
- Vehículos destinados a un servizo de transporte a terceiros como actividade económica.

Sexta. Compatibilidade e incompatibilidade das subvencións

As subvencións reguladas nesta convocatoria son compatibles con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos destinados á mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entidade pública ou privada, agás aquelas outorgadas pola Deputación de Pontevedra para esa mesma finalidade concreta.

En ningún caso a suma de todas as axudas poderá superar o 100 % do custo da actividade subvencionada, e, se é necesario, reducirase proporcionalmente a contía concedida.

Para estes efectos, en canto se teña coñecemento da obtención doutras subvencións para a mesma actividade, a entidade beneficiaria deberá comunicarllo á Deputación de Pontevedra e, nese caso, o importe da subvención será obxecto da minoración que corresponda.

As subvencións ás que se refire esta convocatoria son incompatibles con outras axudas concedidas por outros servizos da Deputación de Pontevedra para a mesma finalidade no mesmo exercicio.

Sétima. Lugar de presentación de solicitudes

As solicitudes e a documentación complementaria presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do procedemento específico dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

Para a presentación de solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

Oitava. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo para a presentación de solicitudes será de trinta (30) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación das bases e do extracto da convocatoria no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

Novena. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas, excepto que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- NIF da entidade solicitante.
- DNI ou NIE da persoa representante da entidade solicitante.
- Domicilio fiscal da entidade.
- Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT e coa ATRIGA, e ao corrente do pago coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

En caso de opoñerse á consulta, deberá indicalo no cadro habilitado no modelo de solicitude e achegar os documentos correspondentes. No suposto de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á entidade interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento.

Así mesmo, comprobarase a inscrición da entidade solicitante no RUEPSS da Xunta de Galicia, sen que sexa necesaria a referida autorización por tratarse dun rexistro público.

Décima. Documentación complementaria

A solicitude presentada no modelo normalizado irá acompañada da seguinte documentación que proceda, en arquivos independentes en formato PDF e co nome de cada un deles:

- Acreditación da capacidade de representación da persoa que actúa en nome da entidade, cando non se empregue un certificado electrónico cualificado de representante. Esta acreditación poderá facerse por calquera dos medios recollidos no artigo 5 da LPACAP e no 32 do Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, e na demais normativa aplicable.
- Escritura de constitución da entidade, estatutos vixentes e composición actualizada da xunta directiva.
- En caso de que o domicilio fiscal da entidade estea situado fóra da provincia de Pontevedra, documentación acreditativa de posuír unha sede ou delegación permanente nesta.
- Certificado bancario de titularidade da conta indicada na solicitude, se non se presentou con anterioridade.
- Memoria descritiva segundo o indicado no anexo I (“Formato e contido das memorias descritivas da subvención a entidades de iniciativa social para a adquisición ou adaptación de vehículos destinados á mellora dos servizos e programas prestados”), de forma pormenorizada, dos servizos e/ou actividades complementarias aos servizos e programas principais no ámbito social que serán realizados co vehículo para o que se solicita a subvención, de acordo co establecido no documento anexo a estas bases.

Non presentar a memoria constituirá un defecto non emendable, e a solicitude non se admitirá a trámite ao ser esencial para a súa tramitación.

- Orzamento ou orzamentos realizados por empresas proveedoras onde se detalle o custo da adquisición ou adaptación de vehículos. Os orzamentos deberán figurar desagregados por prezo unitario e con indicación do IVE aplicable. Cando o importe da subministración subvencionable sexa igual ou superior a quince mil euros (15.000,00 €), deberanse presentar tres orzamentos de diferentes empresas. No suposto de que a elección non recaia na proposta económica máis vantaxosa de entre as ofertas presentadas, achegarse unha memoria que xustifique tal decisión.
- Calquera outro documento relevante para os efectos desta convocatoria.

As entidades responsabilizaranse da veracidade dos documentos que entreguen. Calquera falsidade nos datos presentados dará lugar á perda da subvención concedida, ademais doutras medidas que para o caso poida arbitrar o organismo provincial.

Excepcionalmente, a Deputación de Pontevedra poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Décimo primeira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento realizaranse por medios electrónicos a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.

No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o cal se efectúa o trámite.

A sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos

procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos electrónica ou presencialmente. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se efectúa o trámite. Os modelos están dispoñibles en: <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.

Non será válido usar outros medios de comunicación, coma correos electrónicos ou outros. Así mesmo, só poderá contactarse coas entidades por teléfono con fins informativos ou aclaratorios; estas chamadas rexistraranse no expediente, pero non terán valor xurídico.

Décimo segunda. Valoración e criterios de concesión

As subvencións outorgaranse polo procedemento de concorrencia competitiva entre todas as asociacións sen fins de lucro que presenten a correspondente solicitude, acompañada da documentación esixida nestas bases, que se valorará de acordo cos criterios do apartado 12.2.

12.1. Quedarán excluídas da valoración aquelas solicitudes que:

- Incumpran as bases da convocatoria.
- Non se acollan ao obxecto subvencionable.

12.2. Os criterios de valoración das solicitudes clasificaranse segundo se detalla nos apartados seguintes, nos que se indican as puntuacións máximas asignadas a estes.

Sobre un total de 100 puntos, os criterios de selección son os seguintes:

12.2.1 Criterios relacionados coa entidade (máximo de 60 puntos)

A) Traxectoria da entidade e ámbito de actuación desta no territorio da provincia (máximo de 40 puntos):

A.1. Traxectoria da entidade (máximo de 20 puntos):

- Antigüidade de máis de quince anos: 20 puntos.
- Antigüidade de entre dez e quince anos: 15 puntos.
- Antigüidade de entre cinco e nove anos: 10 puntos.
- Antigüidade de menos de cinco anos: 5 puntos.

A.2. Ámbito de actuación da entidade no territorio da provincia (máximo de 20 puntos):

- Ámbito local (un concello): 10 puntos.
- Ámbito comarcal ou supramunicipal (de dous a cinco concellos): 15 puntos.
- Ámbito provincial (máis de cinco concellos): 20 puntos.

B) Criterios relacionados coas persoas beneficiarias directas do investimento obxecto de subvención (máximo de 20 puntos):

- Menos de 15 persoas: 10 puntos.
- Entre 15 e 30 persoas: 15 puntos.
- Máis de 30 persoas: 20 puntos.

12.2.2. Criterios relacionados coa memoria descritiva do proxecto obxecto de subvención (máximo de 40 puntos)

A) Memoria descritiva do obxecto e finalidade do investimento: valorarase polo persoal técnico do Servizo de Benestar Social da Deputación de Pontevedra (máximo de 40 puntos).

Valorarase a calidade técnica da memoria descritiva en todos os seus contidos necesarios:

A.1. Descrición do uso do vehículo acorde co programa ou proxecto e da necesidade de disposición de transporte e concordancia coas actividades da entidade, así como

o impacto positivo esperado na atención ás persoas usuarias (máximo de 10 puntos).

A.2. Elaboración dos obxectivos xerais e específicos das necesidades que serán cubertas coa adquisición do vehículo, e os indicadores de avaliación (máximo de 10 puntos).

A.3. Frecuencia do uso habitual do vehículo (máximo de 10 puntos):

- Uso diario: 10 puntos.
- Uso de, polo menos, tres veces por semana: 7 puntos.
- Uso de menos de tres veces por semana: 3 puntos.

A.4. Necesidades de transporte (ata 10 puntos):

- Non se está prestando o servizo porque a entidade non dispón de vehículo propio: ata 10 puntos.
- Estase prestando o servizo cun vehículo alugado, cun servizo subcontratado ou con vehículos en estado deteriorado: 7 puntos.

Só se valorarán e puntuarán os criterios que se xustifiquen ou detallan claramente na memoria no momento de realizar a solicitude.

Décimo terceira. Procedemento de concesión

13.1. A concesión das subvencións realizarase a través do procedemento de concorrencia competitiva.

Establécese un prazo máximo de seis (6) meses, que se computará a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de presentación de solicitudes, sen prexuízo do establecido no artigo 23.1 da LPACAP. Transcorrido o devandito prazo sen que se resolva nin se notifique a resolución, as entidades solicitantes poderán entender que a súa solicitude foi desestimada por silencio administrativo.

13.2. Instrución do procedemento

A instrución do procedemento de concesión correspóndelle á xefa do Servizo de Benestar Social, quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos e da documentación, así como a avaliación das solicitudes segundo os criterios establecidos nesta convocatoria en virtude dos cales se formulará a proposta de resolución provisional, de conformidade co previsto no artigo 24 da LXS.

No exercicio das súas funcións, o órgano instrutor poderá solicitar canta información ou documentación adicional estime necesaria para valorar mellor as solicitudes e a súa resolución, así como a asistencia doutros servizos da Deputación para os efectos do tratamento mecanizado da información e dos servizos.

O órgano instrutor realizará un informe-proposta no que se recollerá a valoración das solicitudes segundo os criterios de concesión e se detallarán o sistema de valoración seguido, a relación das entidades solicitantes para as que se propón a concesión da subvención e, no caso das excluídas, o motivo.

Unha comisión de valoración estudará e avaliará o informe-proposta, fiscalizado pola Intervención, ademais de solicitar cantos informes estime necesarios, e emitirá unha proposta na que lle propoñerá motivadamente ao órgano competente conceder ou desestimar as solicitudes tramitadas. A Comisión de Valoración é un órgano colexiado composto por:

- Presidenta: a xefa do Servizo de Benestar Social.
- Vogais: dúas traballadoras sociais funcionarias do Servizo de Benestar Social.
- Secretaria: unha técnica do Servizo de Benestar Social, que actuará sen voto.

13.3. Resolución provisional de solicitudes

Unha vez recibido o informe da Comisión de Valoración, o órgano instrutor formulará a proposta de resolución provisional, a cal se lles notificará ás entidades solicitantes mediante a súa publicación na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra

(<http://sede.depo.gal>). Esta notificación terá o carácter de colectiva, para os efectos do previsto nos artigos 45.1.b da LPACAP e 24.4 da LXS.

As entidades propostas como beneficiarias admitidas e excluídas disporán dun prazo de dez (10) días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación da proposta de resolución provisional, para formular alegacións.

Neste trámite de audiencia poderán manifestar a súa aceptación ou renuncia; de non comunicar nada no devandito prazo, a axuda terá a consideración de aceptada.

13.4. Resolución definitiva

Unha vez efectuados os axustes derivados das renuncias e alegacións, formularase unha proposta de resolución definitiva, que conterá a relación de entidades solicitantes para as que se propón a concesión da subvención e o seu importe, e na que se especificarán a avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala.

As subvencións concederanse atendendo á orde de puntuación obtida segundo os criterios de valoración relacionados na base décimo segunda e ata esgotar o crédito dispoñible para a convocatoria. No caso de empate nas puntuacións obtidas, levarase a cabo o desempate a través dun sorteo.

Cando non se dispoña de crédito suficiente para atender a última solicitude segundo a orde de puntuación, o crédito esgotarase nela.

A Xunta de Goberno, logo do informe da Intervención, resolverá definitivamente a aprobación das subvencións e indicará as entidades beneficiarias e os importes concedidos. A resolución incluírá a relación de solicitudes denegadas e os motivos da súa exclusión.

As entidades beneficiarias poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación no BOPPO da resolución definitiva de concesión.

A resolución definitiva ponlle fin á vía administrativa. Contra ela poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditase, no prazo dun (1) mes a partir do día seguinte ao desta publicación (artigos 112, 123 e 124 da LPACAP), ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous (2) meses, de acordo co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Todo isto sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime oportuno.

Décimo cuarta. Notificacións e publicacións

As resolucións e os actos administrativos notificaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practícaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, sistema accesible desde <https://sede.depo.gal> ou directamente desde <https://dehu.redsara.es>.

A notificación entenderase practicada no momento no que se acceda ao seu contido e rexeitada cando transcorran dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles ás entidades solicitantes avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán en ningún caso efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practícaraa polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo quinta. Modificación da resolución de concesión

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente doutras achegas fóra dos casos permitidos nas normas reguladoras poderán dar lugar á modificación da resolución de concesión, de acordo co artigo 17.3.I da LXS, logo da solicitude suficientemente xustificada, que se deberá presentar antes de que remate o prazo de execución inicialmente concedido. En ningún caso, na modificación do proxecto se permitirá variar o obxecto e a súa finalidade.

O órgano competente para conceder estas axudas poderá acordar a modificación da resolución a instancia da entidade beneficiaria, e deberanse cumprir, en todo caso, os requisitos recollidos no artigo 64 do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións (RLXS).

A modificación só será posible en caso de que non altere a puntuación obtida pola entidade beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión nin se prexudiquen dereitos de terceiras persoas, e non deberá variarse o destino ou a finalidade da subvención.

No caso de que a execución do proxecto subvencionado teña un custo inferior ao inicialmente previsto, o pago da subvención realizarase aplicando a porcentaxe de financiamento respecto do custo real do proxecto executado e xustificado.

En ningún caso o menor custo de execución do proxecto subvencionado pode supoñer unha execución deficiente deste, e a entidade beneficiaria da subvención debe cumprir as condicións da concesión e a finalidade ou obxectivos para os cales se lle concedese a axuda.

Décimo sexta. Execución dos investimentos

Os investimentos deberán estar executados na súa totalidade o 31 de decembro de 2026; en todo caso, o prazo de xustificación será ata o 31 de marzo de 2027. O incumprimento destes prazos dará lugar á perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención.

Décimo sétima. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra banda, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, remitiráselle o texto da convocatoria á BDNS para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Décimo oitava. Obrigacións das entidades beneficiarias

De conformidade co previsto nestas bases e co establecido no artigo 14 da LXS, as entidades están obrigadas a:

- Destinar o importe das subvencións a cumprir a finalidade que fundamenta a súa concesión.
- Realizar as actuacións obxecto de subvención nos prazos sinalados nestas bases.
- Destinar os vehículos ao fin concreto polo cal se lle concedeu a subvención durante un mínimo de cinco anos.
- Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra, para o que presentarán tanta información se lles requira no prazo que estableza a institución provincial, segundo o estipulado no artigo 31 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.
- Comunicarlle á Deputación de Pontevedra a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as accións subvencionadas.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos percibidos.
- Darlle a adecuada publicidade ao financiamento por parte da Deputación de Pontevedra para as actuacións subvencionadas, conforme os seguintes termos:
 - Rotulación de vehículos: a entidade beneficiaria deberá rotular o logotipo da Deputación de Pontevedra nos catro costados do vehículo adquirido ou adaptado, como mínimo, do tamaño que se define no manual de imaxe

corporativa; incluírase, nos dous laterais e xunto ao logo, a frase “Vehículo subvencionado pola Deputación de Pontevedra”. A rotulación deberá manterse durante un mínimo de cinco anos. As indicacións de rotulación de vehículos subvencionados poderán atoparse en: <https://www.depo.gal/web/edepo/identidade-corporativa>.

A maiores, a entidade deberá incluír a marca da Deputación, integrada polo símbolo e logotipo que a acompaña, nun lugar que destaque adecuadamente en calquera comunicación ou publicación das accións desenvolvidas nas que se use o vehículo ou en calquera información ou materiais de promoción (coma folletos, carteis ou presentacións en formato electrónico) e, no seu caso, na páxina web e nas redes sociais da entidade.

- Acto formal: a entidade beneficiaria deberá coordinar coa Deputación de Pontevedra a planificación e os detalles do acto formal de entrega da adquisición ou adaptación do vehículo. Esta coordinación incluírá, entre outros aspectos, a data, o lugar, o horario e as e os asistentes previstos. A realización deste acto estará supeditada á aprobación expresa e previa por parte da Deputación de Pontevedra, quen validará a proposta coordinada e outorgará o visto e prace definitivo para que se leve a cabo. A entidade beneficiaria deberá publicar o acto de entrega na páxina web e nas redes sociais.
- Adquirir o vehículo, formalizar o seguro correspondente e asumir os gastos de matriculación e tributos, así como as reparacións e o mantemento.
- Adscribir o vehículo ao uso para o que foi concedido durante a súa vida útil (que non poderá ser inferior a cinco anos desde a súa entrega).
- Inscribir o vehículo no rexistro de bens mobles correspondente, con indicación da subvención obtida e do período de adscrición (mínimo de cinco anos) do citado ben aos fins previstos.
- Realizar as adaptacións necesarias para poñer en funcionamento o vehículo e que este poida dedicarse aos usos indicados na solicitude.

Décimo novena. Xustificacións

Todos os investimentos deberán estar executados nas datas indicadas nas bases e xustificarse no prazo indicado nelas. O incumprimento destes prazos dará lugar ao inicio do expediente de perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención.

A xustificación da subvención realizarase coa achega de xustificantes de gasto, certificacións, facturas e da demais documentación necesaria, segundo o previsto.

Así, as entidades beneficiarias deberán presentar na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, en todo caso a seguinte documentación:

- Memoria explicativa do investimento realizado, que inclúa unha reportaxe fotográfica, asinada electronicamente pola ou polo presidente da entidade beneficiaria ou por quen actúe en representación desta. As fotografías presentaranse de forma que se identifique o vehículo adquirido ou a adaptación deste.
- Conta xustificativa dos gastos no modelo normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (formulario 100.001), asinada electronicamente e debidamente cuberta, na cal se relacionarán as facturas ou documentos probatorios no tráfico mercantil e administrativo (identificaranse provedor, NIF, número de factura, concepto e importe) que xustifiquen a compra que fundamentase a resolución de concesión. Os gastos xustificados deberán coincidir exactamente cos conceptos incluídos no orzamento inicial. Non se aboará máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida e da porcentaxe de financiamento correspondente á concesión.
- Facturas dos gastos realizados, nas que se deberán detallar as unidades e os prezos unitarios, tanto se é unha compra de vehículo novo, de quilómetro cero ou de segunda man coma se se trata de traballos de adaptación do

vehículo. De non vir correctamente tipificado o gasto, as facturas non se admitirán a trámite, o que dará lugar á perda da subvención concedida.

De conformidade co establecido na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, as entidades beneficiarias das subvencións provinciais deben utilizar, con carácter xeral, formas de pago a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira, no que se identifiquen a persoa ou entidade beneficiaria, o importe e a data de pago (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.). Só se poderá empregar o pago en metálico excepcionalmente cando non sexa posible outra forma alternativa. O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que este se considere non subvencionable, de conformidade cos artigos 72.2, 75.2 e 89 do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o RLXS, en relación cos artigos 31.2 e 37 da LXS, sempre que o gasto supere o importe de novecentos euros (900,00 €).

-Acreditación do cumprimento da obriga de darlle difusión ao financiamento obtido e acreditación da rotulación do vehículo. En caso de que figuren logotipos doutras entidades no material gráfico empregado, deberase aclarar o motivo da súa inclusión.

A Deputación poderá requirirlles ás entidades beneficiarias que acheguen cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a correcta verificación da xustificación presentada e a comprobación da execución do proxecto subvencionado.

A documentación xustificativa será comprobada polo Servizo de Benestar Social e pola Intervención da institución provincial.

O incumprimento da obrigación de xustificación implicará a perda da subvención.

Vixésima. Pagamento e anticipos

Para facer efectiva a subvención terase en conta o seguinte:

- En caso de que se xustifique o gasto polo 100 % do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención.
- En caso de que se xustifique un gasto inferior, aboarase a parte proporcional da subvención que corresponda.

O pago da subvención efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola entidade na solicitude.

De conformidade co disposto no artigo 27 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, que contempla a posibilidade de facer pagos á conta ou anticipos, en casos especiais debidamente xustificados pola entidade solicitante, poderase realizar o pagamento anticipado do 50 % das axudas aprobadas. O 50 % restante liberarase tras xustificar a execución completa do proxecto.

Para adquirir os bens obxecto desta convocatoria, aprobaranse pagamentos anticipados de ata o 50 % da subvención concedida. De conformidade co previsto na normativa de subvencións, as entidades beneficiarias quedan eximidas da obriga de constituír garantía, ao non supoñer ningún risco para o cumprimento das obrigas.

Para cobrar a subvención, as entidades de iniciativa social deberán estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

Vixésimo primeira. Réxime xurídico

As subvencións rexeranse por estas bases reguladoras. De forma supletoria, aplicarase o disposto na LXS, na LSG, na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, nas Bases de execución do Orzamento vixente da Deputación de Pontevedra e na restante normativa aplicable.

Así mesmo, serán aplicables a Lei 40/2015, de 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, a LPACAP e as demais normas de dereito administrativo e, na súa falta, as de dereito privado.

Vixésimo segunda. Protección de datos

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a entidade beneficiaria declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “Normativa aplicable”, dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As entidades interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

ANEXO I: “Formato e contido das memorias descritivas da subvención a entidades de iniciativa social para a adquisición ou adaptación de vehículos destinados á mellora dos servizos e programas prestados”

I.1. FORMATO

O idioma de redacción da memoria será preferiblemente o galego, aínda que se admitirá tamén o castelán.

En todo caso, o tamaño e a calidade dos textos teñen que ser os adecuados para que, ao reproducilos, o seu contido sexa claramente visible.

O proxecto entregarse en formato PDF, cun máximo de extensión de 10 folios por ambas as caras.

I.2. CONTIDO DA MEMORIA

Deben desenvolverse por completo todos os datos e as precisións necesarias para poder efectuar a súa valoración. A información mínima que conterá será a seguinte:

- Índice.
- Descrición detallada do uso do vehículo acorde co programa ou proxecto e da necesidade de disposición de transporte e concordancia coas actividades da entidade, así como o impacto positivo esperado na atención ás persoas usuarias. Denominación e identificación do servizo ou do proxecto no que se usará o vehículo.
- Elaboración dos obxectivos xerais e específicos que se pretenden acadar, así como os indicadores de avaliación destes obxectivos.
- Identificación do número de persoas beneficiarias directas (aquelas directamente favorecidas pola actuación ou servizo) e das canles de entrada ou dos criterios de selección das persoas usuarias, de ser o caso. Así mesmo, detallaranse o ámbito territorial no que se vai desenvolver a actuación e o tempo de antigüidade da entidade.

- Descrición da frecuencia do uso habitual do vehículo, se é diario ou cantas veces por semana se utiliza para desenvolver servizos ou actividades, así como da necesidade de transporte para cumprir os obxectivos descritos.
- Resumo.