



CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR ENTIDADES Y ASOCIACIONES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA CURSO 2024-25

1. Bases Reguladoras

Las bases reguladoras para la concesión de estas subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para Asociaciones y Entidades deportivas de Sant Salvador de Guardiola, fueron aprobadas por acuerdo del Pleno de fecha 13 de marzo de 2024, y publicada su aprobación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 7 de mayo de 2024.

2. Créditos Presupuestarios

El importe económico destinado a la convocatoria se encuentra consignado en la aplicación presupuestaria núm. 30 34200 48900 del presupuesto general vigente del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola para el ejercicio 2025. Se destinará un importe inicial de 2.500€ para las solicitudes estimadas y valoradas favorablemente por la comisión calificadora.

3. Objeto, Condiciones y Finalidad de la Concesión de la Subvención

El objeto de la presente convocatoria es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento para la financiación de las actividades deportivas, organizadas por entidades o asociaciones deportivas del municipio de Sant Salvador de Guardiola.

Pueden optar a estas subvenciones las asociaciones y las entidades deportivas legalmente constituidas que hayan programado y organizado alguna actividad deportiva, que les haya supuesto un gasto acreditable, y que no hayan recibido ninguna otra subvención proveniente para los mismos conceptos.

Las actividades subvencionables serán:

1.1. Actividades de enseñanza del deporte y la actividad física:

- Actividades físico-deportivas básicas de carácter general o polideportivo.
- Escuelas de iniciación, grupos de perfeccionamiento o tecnificación de las diferentes modalidades deportivas.
- Participación en eventos deportivos, encuentros o encuentros amistosos.

1.2. Actividades de deporte de competición:

- Participación en las diferentes fases de los Juegos Deportivos Escolares de Cataluña.
- Participación en competiciones deportivas federadas y/o reglamentadas por alguna federación deportiva.
- Participación en competiciones universitarias.
- Participación en competiciones deportivas para aficionados o de ocio.
- Participación en competiciones deportivas adaptadas a las personas con discapacidades.

1.3. Actividades físico-deportivas de ocio y para la salud:



- Actividades físicas no competitivas para la mejora de la salud y la ocupación del tiempo de ocio.
- Actividades físico-deportivas para personas mayores.
- Actividades deportivas recreativas para niños y jóvenes.
- Actividades físicas adaptadas para personas discapacitadas.

No serán objeto de subvención de esta convocatoria las actividades deportivas de alto nivel vinculadas a algún proyecto de excelencia de deportes individuales y colectivos, ni la organización de eventos deportivos de carácter puntual.

No serán objeto de subvención:

— Las no incluidas como subvencionables.

4. Requisitos de los beneficiarios

Los requisitos de los beneficiarios se encuentran regulados en la Base 4 de las Reguladoras de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para Asociaciones y Entidades de Sant Salvador de Guardiola y son los siguientes:

1.- Los beneficiarios deberán cumplir las obligaciones que deriven del acto de otorgamiento de la subvención y, en todo caso, aquellas que se prevén en los artículos 11 y 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y no pueden haber sido beneficiarios de ninguna otra ayuda proveniente de este Ayuntamiento para los mismos conceptos. Además, deberán ser:

— entidades o asociaciones sin ánimo de lucro deportivas legalmente constituidas, con sede en Sant Salvador de Guardiola, y que desarrollen sus actividades principalmente en el municipio.

Estos requisitos deben ser acreditados por los solicitantes de la forma siguiente:

— Inscripción en el registro de entidades del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola.

2.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

5. Órgano Competente para resolver

De acuerdo con lo que dispone la Base 12 de las reguladoras de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para Asociaciones y Entidades de Sant Salvador de Guardiola.

El órgano competente para la instrucción del expediente es el Alcalde, que realizará propuesta según informe de la Comisión Técnica de Evaluación, cuyos miembros serán los que a continuación se especifican:

- Alcaldesa
- Concejal/a de Deportes
- Técnico/a de deportes
- Técnico/a de Juventud

El órgano competente para la concesión de la subvención será la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con lo que prevé el artículo 19 del Reglamento de subvenciones y ayudas del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola.



El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

6. Plazo de Presentación de Solicitudes y Documentación

Las solicitudes de esta convocatoria, junto con la documentación exigida en la base 5, deberán presentarse en la sede electrónica del Ayuntamiento mediante el E-TRAM (Servicio AOC), en el plazo de veinte (20) días naturales desde la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en la base 5, podrá encontrarse en la web municipal (www.santsalvadordeguardiola.cat)

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

La solicitud deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

1.- Personas jurídicas

1. Fotocopia del DNI del/de la representante legal.
2. Poderes de representación y/o certificado expedido por el/la Secretario/a de la entidad que acredite la representación legal del/de la solicitante.
3. Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a de acuerdo con el modelo normalizado.
4. Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
5. Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado.
6. Memoria del proyecto/actividad a realizar por la que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
7. Presupuesto previsto para el proyecto por el cual se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
8. Certificaciones de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
9. Declaración responsable relativa a las retribuciones anuales de los órganos de dirección o administración, si son beneficiarias de una subvención de importe superior a los 10.000€.

La mencionada documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por el solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

7. Período de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria deberán destinarse a financiar los proyectos/actividades desarrollados/as durante el curso 2024-25, que va desde el 1 de septiembre de 2024 al 31 de agosto de 2025.



8. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al interesado/a, para que en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias; en el momento en que se tenga por presentada la enmienda de manera telemática, se entenderá presentada la solicitud telemática.

9. Plazo de resolución y notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento, todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, estas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

10. Aceptación de la subvención

Los/las beneficiarios/as, una vez se les haya comunicado el acuerdo de concesión, deberán aceptar sin reservas la subvención así como las condiciones impuestas en la concesión. Esta aceptación se entenderá realizada si en el plazo de un mes desde la recepción del citado acuerdo no se manifiestan expresamente objeciones al mismo.

11. Fin de la Vía Administrativa

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra la misma se puede interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación. Alternativamente, y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

12. Criterios de Valoración de Solicitudes

Se encuentran regulados en la base 9 de las Bases Reguladoras de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para Asociaciones y Entidades Deportivas de Sant Salvador de Guardiola.

13. Medios de notificación o publicación

Las notificaciones se practicarán en el lugar y por el medio que el solicitante haga constar a este efecto en la solicitud, teniendo en cuenta lo que se establece en el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

14.- Obligaciones de los beneficiarios



Son obligaciones de los/las beneficiarios/as de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

1. Los/las perceptores/as de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.
2. Los/las beneficiarios/as deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
3. El/la beneficiario/a de una subvención está obligado/a a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación con la subvención concedida.
4. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los diversos gastos que lo integran.
5. Los/las beneficiarios/as deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a lo establecido en la Ley 19/2013.
6. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos deberán conservarse por un período no inferior a 6 años, contados desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

15.- Gastos subvencionables

Con carácter general se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se efectúen en el plazo establecido en estas Bases Reguladoras. La actividad que origina el gasto debe ser necesaria para la ejecución del proyecto subvencionado y debe quedar reflejada en la Memoria de actividades que la acompaña.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

1. Dietas y manutención.
2. Adquisición de bienes materiales y equipamientos inventariables.
3. El IVA no será subvencionable cuando el beneficiario pueda repercutirlo.

16.- Forma de pago

El pago de la subvención concedida se efectuará de una sola vez y previa la presentación, dentro del plazo establecido a tal efecto en la base siguiente, de los justificantes que en ella se exigen.

17.- Plazo y forma de justificación

- 1.- Las subvenciones otorgadas deberán justificarse entre el 1 y el 15 de septiembre de 2025.



Esta justificación se presentará por el/la beneficiario/a, en la sede electrónica del Ayuntamiento mediante el E-TRAM (Servicio AOC), utilizando los modelos normalizados que se podrán encontrar en www.santsalvadordeguardiola.cat, y revestirá la forma de:

a) Cuenta justificativa con aportación de justificantes del gasto, que contendrá (subvenciones superiores y/o inferiores a 3.000 euros):

1. Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas, los participantes en cada actividad y los resultados obtenidos. Se deberán anexar documentos gráficos que acrediten la realización del proyecto/actividad y su repercusión (fotografías, vídeos, ...).
2. Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 72.2 del RLGS.

b) Cuenta justificativa simplificada (subvenciones inferiores a 3.000 euros), que contendrá:

1. Memoria de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas, los participantes en cada actividad y los resultados obtenidos. Se deberán anexar documentos gráficos que acrediten la realización del proyecto/actividad y su repercusión (fotografías, vídeos, ...).
2. Memoria económica justificativa del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 75.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (en adelante RLGS).

2.- En la confección de la memoria económica deberán tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

1. Se deberá indicar el coste total de la actividad.
2. Los documentos justificativos a presentar serán facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos deberán reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a la que se refieren. En el caso de que se presenten documentos justificativos originales, se procederá a su copia y compulsa a efectos de poder devolverlos al/a la beneficiario/a.
3. Para la aceptación de las justificaciones, será necesario que el gasto haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

18.- Deficiencias en la justificación

1.- En el caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectos o incompletos, se comunicará al interesado/a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a que sea notificado, con la advertencia de que, de no hacerlo, se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención según corresponda, con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.



2.- Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa esta no se hubiera presentado, se procederá a requerir al/a la beneficiario/a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a que sea notificado, con la advertencia de que, de no hacerlo, se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera adelantado su pago.

19.- Compatibilidad con otras subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

No obstante, el importe total de las subvenciones recibidas para la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los/las beneficiarios/as deberán comunicar la petición y/o obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

20.- Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/a, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa subvencionado, conforme se vayan publicando en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de su envío a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

21.- Medidas de difusión de la financiación pública

Los/las beneficiarios/as deberán hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad, en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales.

22.- Causas de reintegro

1.- Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de esta sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado/a a reintegrar el exceso.

2.- Asimismo, también estará obligado/a a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o ocultando aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y de control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procederá el reintegro por parte de los/las beneficiarios/as de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

23.- Obligados al reintegro

1.- Responderán solidariamente los miembros de las personas y entidades que gocen de la condición de personas beneficiarias.



2.- Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones, adopten acuerdos que hagan posibles los incumplimientos o consientan el de quien de ellos dependa. Asimismo, serán responsables en todo caso los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades.

24.- Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo que se dispone en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS.

25.- Régimen jurídico supletorio

Los aspectos no previstos en estas bases quedarán sujetos a lo que dispone el Reglamento de subvenciones del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba su Reglamento de desarrollo, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y demás legislación concordante.

26. Protección de datos de carácter personal

De acuerdo con el Reglamento y la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD), se informa a los solicitantes que los datos facilitados serán incluidos en un fichero propiedad del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola, con la finalidad única y exclusiva de gestionar y tramitar el procedimiento de concesión de subvenciones establecidos en esta convocatoria, de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad de los datos que la normativa sobre protección de datos establece.

Asimismo, se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos incluidos en la legislación vigente, mediante escrito presentado en el Registro del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola.

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIO UNIFICADA



**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

1. Dades de la subvenció

Regidoria / Servei gestor	
Codi de convocatòria	
Descripció de la convocatòria	
Títol del projecte	
Import sol·licitat	
Municipi en el qual es realitza l'activitat	

2. Dades del sol·licitant

Nom o raó social de l'entitat o associació	
CIF / NIF	
Que viu al carrer (carrer, plaça, núm., pis, porta)	
Codi postal	
Població	
Província	
Nom del signant que representa l'entitat	
Càrrec o representació amb què actua	
Correu electrònic	
Telèfon	

3. A efectes de les notificacions electròniques

NIF o CIF vinculat al certificat digital	
Nom de la persona física o jurídica vinculada al certificat digital	
Correu electrònic (notificació electrònica)	

4. Dades bancàries de titularitat de l'entitat/associació, per efectuar l'ingrés de la subvenció

CODI IBAN



Codi SWIFT/BIC				

[illegible]

5.1. L'entitat consta inscrita al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola i que per a acreditar l'existència, representació i fins de l'entitat que representa:

- 6. Descripció de l'activitat o projecte** (podeu adjuntar a la sol·licitud la vostra memòria d'activitats més desenvolupada per a una millor valoració)

Case No.	Case Name	Case Type	Case Status	Case Date	Case Location	Case Description	Case Details	Case Notes	Case Comments	Case Actions
1	John Doe	Case 1	Open	2023-01-01	New York	Case 1 Description	Case 1 Details	Case 1 Notes	Case 1 Comments	Case 1 Actions
2	Jane Smith	Case 2	Closed	2023-01-02	California	Case 2 Description	Case 2 Details	Case 2 Notes	Case 2 Comments	Case 2 Actions
3	Bob Johnson	Case 3	Pending	2023-01-03	Texas	Case 3 Description	Case 3 Details	Case 3 Notes	Case 3 Comments	Case 3 Actions
4	Alice Brown	Case 4	Open	2023-01-04	Florida	Case 4 Description	Case 4 Details	Case 4 Notes	Case 4 Comments	Case 4 Actions
5	Charlie Davis	Case 5	Closed	2023-01-05	Illinois	Case 5 Description	Case 5 Details	Case 5 Notes	Case 5 Comments	Case 5 Actions
6	Diana White	Case 6	Pending	2023-01-06	Ohio	Case 6 Description	Case 6 Details	Case 6 Notes	Case 6 Comments	Case 6 Actions
7	Frank Green	Case 7	Open	2023-01-07	Georgia	Case 7 Description	Case 7 Details	Case 7 Notes	Case 7 Comments	Case 7 Actions
8	Grace Black	Case 8	Closed	2023-01-08	Arizona	Case 8 Description	Case 8 Details	Case 8 Notes	Case 8 Comments	Case 8 Actions
9	Henry Gold	Case 9	Pending	2023-01-09	Colorado	Case 9 Description	Case 9 Details	Case 9 Notes	Case 9 Comments	Case 9 Actions
10	Ivy Silver	Case 10	Open	2023-01-10	Connecticut	Case 10 Description	Case 10 Details	Case 10 Notes	Case 10 Comments	Case 10 Actions
11	Jack Bronze	Case 11	Closed	2023-01-11	Delaware	Case 11 Description	Case 11 Details	Case 11 Notes	Case 11 Comments	Case 11 Actions
12	Karen Copper	Case 12	Pending	2023-01-12	Idaho	Case 12 Description	Case 12 Details	Case 12 Notes	Case 12 Comments	Case 12 Actions
13	Leo Nickel	Case 13	Open	2023-01-13	Indiana	Case 13 Description	Case 13 Details	Case 13 Notes	Case 13 Comments	Case 13 Actions
14	Mia Zinc	Case 14	Closed	2023-01-14	Iowa	Case 14 Description	Case 14 Details	Case 14 Notes	Case 14 Comments	Case 14 Actions
15	Noah Lead	Case 15	Pending	2023-01-15	Kansas	Case 15 Description	Case 15 Details	Case 15 Notes	Case 15 Comments	Case 15 Actions
16	Olivia Tin	Case 16	Open	2023-01-16	Kentucky	Case 16 Description	Case 16 Details	Case 16 Notes	Case 16 Comments	Case 16 Actions
17	Peter Silver	Case 17	Closed	2023-01-17	Louisiana	Case 17 Description	Case 17 Details	Case 17 Notes	Case 17 Comments	Case 17 Actions
18	Quinn Gold	Case 18	Pending	2023-01-18	Maine	Case 18 Description	Case 18 Details	Case 18 Notes	Case 18 Comments	Case 18 Actions
19	Rachel Bronze	Case 19	Open	2023-01-19	Massachusetts	Case 19 Description	Case 19 Details	Case 19 Notes	Case 19 Comments	Case 19 Actions
20	Sam Copper	Case 20	Closed	2023-01-20	Michigan	Case 20 Description	Case 20 Details	Case 20 Notes	Case 20 Comments	Case 20 Actions
21	Tina Nickel	Case 21	Pending	2023-01-21	Minnesota	Case 21 Description	Case 21 Details	Case 21 Notes	Case 21 Comments	Case 21 Actions
22	Uma Zinc	Case 22	Open	2023-01-22	Mississippi	Case 22 Description	Case 22 Details	Case 22 Notes	Case 22 Comments	Case 22 Actions
23	Victor Lead	Case 23	Closed	2023-01-23	Montana	Case 23 Description	Case 23 Details	Case 23 Notes	Case 23 Comments	Case 23 Actions
24	Wendy Tin	Case 24	Pending	2023-01-24	Nebraska	Case 24 Description	Case 24 Details	Case 24 Notes	Case 24 Comments	Case 24 Actions
25	Xavier Silver	Case 25	Open	2023-01-25	Nevada	Case 25 Description	Case 25 Details	Case 25 Notes	Case 25 Comments	Case 25 Actions
26	Yara Gold	Case 26	Closed	2023-01-26	New Hampshire	Case 26 Description	Case 26 Details	Case 26 Notes	Case 26 Comments	Case 26 Actions
27	Zoe Bronze	Case 27	Pending	2023-01-27	New Jersey	Case 27 Description	Case 27 Details	Case 27 Notes	Case 27 Comments	Case 27 Actions
28	Adam Copper	Case 28	Open	2023-01-28	New Mexico	Case 28 Description	Case 28 Details	Case 28 Notes	Case 28 Comments	Case 28 Actions
29	Bella Nickel	Case 29	Closed	2023-01-29	New York	Case 29 Description	Case 29 Details	Case 29 Notes	Case 29 Comments	Case 29 Actions
30	Charlie Zinc	Case 30	Pending	2023-01-30	North Carolina	Case 30 Description	Case 30 Details	Case 30 Notes	Case 30 Comments	Case 30 Actions
31	Diana Lead	Case 31	Open	2023-01-31	North Dakota	Case 31 Description	Case 31 Details	Case 31 Notes	Case 31 Comments	Case 31 Actions
32	Frank Tin	Case 32	Closed	2023-02-01	Ohio	Case 32 Description	Case 32 Details	Case 32 Notes	Case 32 Comments	Case 32 Actions
33	Grace Silver	Case 33	Pending	2023-02-02	Oklahoma	Case 33 Description	Case 33 Details	Case 33 Notes	Case 33 Comments	Case 33 Actions
34	Henry Gold	Case 34	Open	2023-02-03	Oregon	Case 34 Description	Case 34 Details	Case 34 Notes	Case 34 Comments	Case 34 Actions
35	Ivy Bronze	Case 35	Closed	2023-02-04	Pennsylvania	Case 35 Description	Case 35 Details	Case 35 Notes	Case 35 Comments	Case 35 Actions
36	Jack Copper	Case 36	Pending	2023-02-05	Rhode Island	Case 36 Description	Case 36 Details	Case 36 Notes	Case 36 Comments	Case 36 Actions
37	Karen Nickel	Case 37	Open	2023-02-06	South Carolina	Case 37 Description	Case 37 Details	Case 37 Notes	Case 37 Comments	Case 37 Actions
38	Leo Zinc	Case 38	Closed	2023-02-07	South Dakota	Case 38 Description	Case 38 Details	Case 38 Notes	Case 38 Comments	Case 38 Actions
39	Mia Lead	Case 39	Pending	2023-02-08	Tennessee	Case 39 Description	Case			

Carrer de dalt, 19 08253 Sant Salvador de Guardiola
e-mail: ssg.ajuntament@diba.cat



--

8. Resum del pressupost de les activitats (acumulat de totes les activitats per les quals se sol·licita subvenció a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola)

TIPUS D'INGRÉS (sense considerar la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola ni tampoc ingressos o recursos de caràcter general de l'entitat, només els directament relacionats amb l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció)	PRESSUPOST (€)
Ingressos relacionats amb l'activitat (entrades, vendes, matrícules, inscripcions, ...)	
Subvencions d'altres administracions públiques i/o aportacions d'entitats privades directament relacionades amb l'activitat per la qual es sol·licita subvenció a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	
TOTAL INGRESSOS PREVISTOS	
TIPUS DE DESPESA	PRESSUPOST (€) <i>*Els imports en negatiu</i>
Personal (persones amb dedicació exclusiva a l'activitat)	
Contractació externa	
Material	
Despeses indirectes (límit màxim del 5% del cost total)	
Altres despeses	
TOTAL DESPESES PREVISTES	
TOTAL DIFERÈNCIA (INGRESSOS – DESPESES) *L'import no pot ser positiu	
SUBVENCió SOL·LICITADA	



9. DECLARA sota la seva responsabilitat:

9.1. Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits, per a ser beneficiària de subvencions, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:

- a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.
- b) No haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) No haver donat lloc, per causa de què haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d) No trobar-se la persona física, els/les administradors/es de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.
- h) No haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
- i) Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).
- j) Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
- k) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.



**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

l) Les prohibicions d'obtenir subvencions també afectaran a les empreses que siguin continuació o es derivin, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses que hagin estat objecte de les esmentades prohibicions.

9.2. Que l'entitat a la qual representa es compromet a l'acompliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció a través de les corresponents bases reguladores.

9.3. Que l'entitat a la qual representa es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. D'acord amb allò establert per l'article 28 de la Llei 39/15, els documents acreditatius de l'acompliment d'aquestes obligacions seran consultats o obtinguts directament per l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola en qualsevol moment del procediment, sempre i quan no s'oposi expressament o aporti directament el document amb la sol·licitud.

☐ M'OPOSO A LA CONSULTA DE LES MEVES DADES i aporto amb aquesta sol·licitud els certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

9.4. Que l'entitat o associació a la qual representa, als efectes d'allò previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.

☐ No disposa de personal col·laborador o voluntari que realitzi activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat.

☐ Disposa de personal col·laborador o voluntari que realitza activitats que impliquen contacte habitual amb menors d'edat, que han acreditat no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, mitjançant certificació emesa pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

9.5. Que l'entitat a la qual representa, ha sol·licitat o preveu sol·licitar per a qualsevol activitat, a altres àrees de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, o per la mateixa activitat a altres Administracions Públiques o entitats privades, les subvencions següents:

ORGANISME CONCEDENT	ACTIVITAT O PROJECTE	IMPORT CONCEDIT



**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

9.6. Que l'entitat a la qual representa, comunica la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció de l'entitat a l'efecte de que es facin públiques. Aquestes retribucions es detallen en documentació adjunta (només pel cas de les persones jurídiques que rebin subvencions o ajuts per un import superior a 10.000 €).

9.7. Que ES COMPROMET a comunicar a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat.

9.8. Que ES COMPROMET a complir les condicions de la subvenció.

A Sant Salvador de Guardiola, ____ de ____ de 20__

Signatura del / de la sol·licitant o representant legal

--

**IL·LMA. SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA
DE L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**

Les dades personals seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, per la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades RGPD. Accepta expressament, via correu postal o electrònic, SMS/IM o Xarxa social rebre informació de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola relativa a les funcions que li són pròpies, o no accepta ☐

Responsable: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS – Diputació de Barcelona – Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona – Telèfon 93 472 65 00. Finalitat Principal: Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests. Legitimació: Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament. Destinataris: Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal. Drets: Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ssg.dpd@diba.cat. Informació Addicional_ Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la següent url: www.santsalvadordeguardiola.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades



**SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS
A ENTITATS ESPORTIVES
(Annex 2)**

COMPLEMENT DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT O PROJECTE PER LA SEVA VALORACIÓ	
Selecciona una tipologia d'activitat:	
☐	Activitats d'ensenyament de l'esport i l'activitat física
☐	Activitats d'esport de competició
☐	Activitats fisicoesportives de lleure i per la salut

Selecciona una opció per cada fila:	
Selecciona una opció	Periodicitat setmanal de l'activitat
Selecciona una opció	Àmbit de realització
Selecciona una opció	Nombre de fitxes federatives
Selecciona una opció	Nombre total de participants de l'activitat

Nombre de recursos humans de cada nivell (indica la quantitat de cada apartat)	
Selecciona una opció	Llicenciat/da en CAFE
Selecciona una opció	Mestres en Educació Física
Selecciona una opció	CFGs. Tècnic/a Superior d'Esports
Selecciona una opció	CFGM. Tècnic/a grau mitjà àmbit esportiu
Selecciona una opció	Entrenador/a Esportiu Nivell 3
Selecciona una opció	Entrenador/a Esportiu Nivell 2
Selecciona una opció	Entrenador/a Esportiu Nivell 1



**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

A Sant Salvador de Guardiola, ____, ____ de 20__

Signatura del / de la sol·licitant o representant legal

**IL·LMA. SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA
DE L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**

Les dades personals seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, per la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades RGPD. Accepta expressament, via correu postal o electrònic, SMS/IM o Xarxa social rebre informació de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola relativa a les funcions que li són pròpies, o no accepta

Responsable: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS – Diputació de Barcelona – Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona – Telèfon 93 472 65

00. Finalitat Principal: Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests. Legitimació: Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament. Destinataris: Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal. Drets: Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ssq.dpd@diba.cat. Informació Addicional_ Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la següent url:

www.santsalvadordeguardiola.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades