



CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN MATERIA DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES Y ENTIDADES DE SAN SALVADOR DE GUARDIOLA, AÑO 2025

1. Bases reguladoras

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están aprobadas en fecha 17 de julio de 2018 y publicada en el *Boletín Oficial de la Provincia* de Barcelona de fecha 30 de julio de 2018.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre éstas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquéllas que hayan obtenido una mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

2. Créditos presupuestarios

Los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención son los siguientes 20.33400.48901 (*subvenciones asociaciones municipales*), y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas es de 10.000,00 €.

3. Objeto, condiciones y finalidad de la subvención

El objeto de la presente convocatoria es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el Ayuntamiento a la financiación de las actividades culturales, deportivas, lúdicas y/o sociales, organizadas por entidades o asociaciones que hayan tenido lugar en el municipio de Sant Salvador de Guardiola:

Pueden optar a estas subvenciones las asociaciones y entidades municipales legalmente constituidas que hayan programado y organizado alguna actividad cultural y/o social, que les haya supuesto un gasto acreditable, y que no hayan recibido ninguna otra subvención proveniente de este Ayuntamiento para los mismos conceptos.

Las actividades/proyectos subvencionables son:

- Actuaciones, programas o actividades en el término municipal que fomenten los intereses generales acercándolas a toda la ciudadanía de una manera plural y participativa.
- Actividades de carácter deportivo, cultural, de ocio y sociales en el término municipal.
- Actividades de fomento participativo en el término municipal.
- Actividades de entidades juveniles y de promoción para la juventud en el término municipal.



- Actividades con repercusión fuera del municipio, dándole a conocer.

No serán objeto de subvención:

- Las no incluidas como subvencionables.

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria deberán destinarse a financiar proyectos/actividades desarrollados/ as entre el 1 de octubre de 2024 y el 30 de septiembre de 2025.

El importe y porcentaje de las subvenciones que se otorguen no excederá, en cualquier caso, del 50% del coste total de los proyectos/actividades subvencionadas, y con el límite de la consignación presupuestaria anteriormente fijada.

4. Requisitos de los solicitantes

1. Los beneficiarios tendrán que cumplir las obligaciones que deriven del acto de otorgamiento de la subvención y, en todo caso, aquellas que se prevén los artículos 11 y 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones., y no pueden haber sido beneficiarios de ninguna otra ayuda proveniente de este Ayuntamiento para los mismos conceptos. Además, tendrán que ser: entidades o asociaciones sin ánimo de lucro legalmente constituidas, con sede en Sant Salvador de Guardiola, y que desarrollan sus actividades principalmente en el municipio.

Estos requisitos deben ser acreditados por los solicitantes de la siguiente forma: Inscripción en el registro de entidades del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola.

2. La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo 6.

5. Órgano competente para la instrucción y resolución

El órgano competente para la instrucción del expediente es la alcaldesa que realizará propuesta según informe de la Comisión Técnica de Evaluación cuyos miembros serán los que a continuación se especifican:

- Concejala de cultura o persona en quien delegue.
- Secretaria Interventora o persona en quien delegue.
- Técnico/a de deportes o persona en quien delegue.
- Técnico/a de cultura o persona en quien delegue.
- Técnico/a de juventud o persona en quien delegue.

El órgano competente para la concesión de la subvención será la Junta de Gobierno Local, de acuerdo con lo que prevé las bases reguladoras de esta convocatoria.



El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

6. Plazo de presentación de solicitudes y documentación

Las solicitudes tendrán que presentarse telemáticamente mediante modelo normalizado, que será firmado por el interesado/da o por el legal representante de la entidad.

El modelo normalizado de solicitud, así como el de todos los documentos exigidos en la base 5 podrá encontrarse en la web municipal (www.santsalvadordeguardiola.cat)

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en la base 5 se tendrán que presentar en la sede electrónica del Ayuntamiento mediante el E-TRAM (Servicio AOC), en el plazo de **veinte (20) días naturales** desde la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona*.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y aceptación de las normas que la regulan.

La solicitud debe ir acompañada de los siguientes documentos, sólo en caso de que no se haya presentando en ejercicios anteriores o se haya modificado:

1. Personas jurídicas

- a. Fotocopia del DNI del/de la representante legal.
- b. Poderes de representación y/o certificado expedido por el/por la secretario/a de la entidad que acredite la representación legal del/de la solicitante.
- c. Declaración responsable relativa a las retribuciones anuales de los órganos de dirección o administración, si son beneficiarias de una subvención de importe superior a 10.000 €.
- d. Estatutos
- e. Escritura de constitución
- f. Modificación / alta datos bancarios y certificado cuenta bancaria

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por el solicitante y será original o copia debidamente autenticada

En el supuesto de que los documentos exigidos ya se encuentren en poder del Ayuntamiento, el solicitante, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, puede ejercer su derecho a no presentarlo, haciendo constar la fecha y el órgano o dependencia en el que fueron presentados o emitidos.



7.- Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario / a, para que, en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o en las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud.

8. Plazo de resolución y notificación

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, resolviéndose en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

9. Aceptación de la subvención

Los/las beneficiarios/arias, una vez se les haya comunicado el acuerdo de concesión, tendrán que aceptar sin reservas la subvención, así como las condiciones impuestas en la concesión. Esta aceptación se entenderá realizada si en el plazo de un mes desde la recepción del indicado acuerdo no se manifiesta expresamente reparos en la misma.

10. Fin de la vía administrativa

La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, pudiendo contra la misma interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación.

11. Criterios de valoración de solicitudes.

Los criterios para la asignación de las subvenciones son los siguientes:

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados en la presente base.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los



siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la indicada ponderación:

1. El interés y la motivación de la actividad, programa o proyecto para el municipio **(de 1 a 5 puntos)**.
2. El esfuerzo de las entidades por encontrar vías de financiación para sus actividades o programas que complementen las ayudas públicas (cuotas de socios, aportaciones de colaboradores, sponsors, ingresos por entradas o por ventas de material promocional, subvenciones, etc.), siempre manteniendo el espíritu de una actividad sin ánimo de lucro **(de 1 a 1 a 1)**
3. Que sean actividades o programas que estimulen la amplia participación de los guardiolenses, guardiolensas y de los visitantes de nuestro municipio, así como la trascendencia que pueda tener la actividad más allá del propio municipio **(de 1 a 5 puntos)**.
4. El interés en mantener una tradición arraigada en nuestro municipio u otras actividades que contengan valores a preservar en el futuro **(de 1 a 10 puntos)**.
5. El trabajo por el mantenimiento, difusión y renovación de la cultura e identidad catalanas **(de 1 a 5 puntos)**.
6. La predisposición a colaborar con otras entidades locales en aquellas acciones que puedan responder a unos objetivos comunes por ambas partes **(de 1 a 10 puntos)**.
7. La predisposición de participación activa (en cuanto a la aportación de propuestas, organización, colaboración, etc.) en los actos y fiestas que se organizan desde el Ayuntamiento **(de 1 a 10 puntos)**.
8. El nivel pedagógico y didáctico de la actividad para la población **(de 1 a 10 puntos)**.
9. Que sean actividades innovadoras en la vida asociativa del Municipio. O que amplíen el abanico de oferta cultural, deportiva y lúdica **(de 1 a 10 puntos)**.
10. Que sean actividades que colaboren en la revalorización del patrimonio cultural de San Salvador de Guardiola, ya sea en su ámbito histórico, artístico, lingüístico, medio natural, etc **(de 1 a 10 puntos)**.
11. La capacidad y predisposición de organizar actividades en diferentes lugares del municipio (vecinos, espacios no usuales, etc.) **(de 1 a 5 puntos)**.
12. El esfuerzo de las entidades por conseguir la máxima eficiencia posible en la gestión de sus recursos humanos y económicos, evitando gastos y recursos innecesarios y asumiendo criterios de sostenibilidad (como reciclaje, etc.) **(de 1 a 5 puntos)**.



12. Medios de notificación o publicación

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

13. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones de los/las beneficiarios/as de estas subvenciones, además de las especificadas en el artículo 14 LGS, las que a continuación se indican. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

1. Los/las perceptores/as de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento, se obligan a ejecutar las actividades subvencionadas de conformidad con los principios de buena administración, buena fe y presunción de legalidad, así como a su justificación de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.
2. Los/las beneficiarios/as tendrán que estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
3. El/la beneficiario/a de una subvención está obligado a someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que realice la Intervención General del Ayuntamiento, ya aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación a la subvención concedida.
4. El presupuesto total presentado con la solicitud es vinculante en caso de resultar beneficiario/a, si bien se admitirá la posible compensación de desviaciones entre los distintos gastos que lo integran.
5. Los/las beneficiarios/arias tendrán que dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas por medios electrónicos, en base a lo establecido en la Ley 19/2013.
6. Los documentos de cualquier tipo justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, deberán conservarse por un período no inferior a los 6 años, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las justificaciones.

14. Gastos subvencionables

Con carácter general se considerarán gastos subvencionables, aquellos que de forma indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se efectúen en el plazo establecido en estas Bases Reguladoras. La actividad que origina el gasto debe ser necesaria para la ejecución del proyecto subvencionado y debe quedar reflejada en la Memoria de actividades que le acompaña.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los siguientes:



- Dietas y manutención.
- Adquisición de bienes materiales y equipamientos inventariables.
- El IVA no será subvencionable cuando el beneficiario pueda repercutirle

15. Forma de pago

El pago de la subvención concedida se efectuará de una sola vez y previa la presentación dentro del plazo establecido a tal efecto en el artículo siguiente, de los justificantes que en ella se exigen.

16. Plazo y forma de justificación

Las subvenciones otorgadas tendrán que justificarse, entre el 1 y el 20 de octubre de 2025.

Esta justificación se presentará por el /por la beneficiario / a, **en la sede electrónica del Ayuntamiento mediante el E- TRAM (Servicio AOC)**, mediante los modelos normalizados que se podrán encontrar en www.santsalvadordeguardiola.cat, y revestirá la forma de:

1. Cuenta justificativa con aportación de justificantes del gasto, que contendrá (subvenciones superiores a 3.000 euros):
 - a. **Memoria de la actuación justificativa** del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas, los participantes en cada actividad y los resultados obtenidos. Se tendrán que anexar documentos gráficos que acrediten la realización del proyecto/actividad y su repercusión (fotografías, vídeos, etc)
 - b. **Memoria económica justificativa** del coste de la actividad con el contenido establecido en el artículo 72.2 del RLGS.
1. Cuenta justificativa simplificada (subvenciones inferiores a 3.000 euros), que contendrá:
 - a. **JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN UNIFICADA (MODEL SIMPLIFICADO)** de la actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en las presentes bases, así como de las actividades realizadas, los participantes en cada actividad y los resultados obtenidos. Se tendrán que anexar documentos gráficos que acrediten la realización del proyecto/actividad y su repercusión (fotografías, vídeos, etc)
 - b. **RELACIÓN DE GASTOS CORRESPONDIENTES A LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA (Anexo 1).**

En la confección de la memoria económica (en ambos casos) se tendrán que tener en cuenta los siguientes aspectos:



1. Deberá indicarse el coste total de la actividad.
2. Los documentos justificativos a presentar serán facturas, minutas u otros documentos con valor acreditativo equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Estos documentos deberán reunir todos los requisitos legales exigibles y en ellos se describirá con claridad la actividad a la que se refieren. En caso de que se presenten documentos justificativos originales, se procederá a su copia y compulsa a efectos de poder devolverlos al/a la beneficiario/a.
3. Para la aceptación de las justificaciones, será necesario que el gasto haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

17. - Deficiencias en la justificación

1. En caso de que los documentos presentados como justificación fueran incorrectas o incompletos , se comunicará al interesado / a la necesidad de subsanar las anomalías detectadas en un plazo máximo improrrogable de diez días hábiles , a contar desde el día siguiente que sea notificado , con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a la revocación o a la reducción de la subvención segundus corresponda , con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera avanzado su pago .
2. Si una vez finalizado el plazo de presentación de la documentación justificativa ésta no se hubiera presentado , se procederá a requerir al/la beneficiario / a para que la presente en un plazo máximo improrrogable de quince días hábiles , a contar desde el día siguiente que sea notificado , con la advertencia de que de no hacerlo se procederá a revocar la subvención con la consecuente obligación de reintegro en caso de que se hubiera avanzado su pago .

18. Compatibilidad con otros subvenciones

La subvención otorgada será compatible con cualquier otra concedida por otras administraciones o entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto/actividad a desarrollar.

Los/las beneficiarios/as tendrán que comunicar la petición y/u obtención de cualquier subvención pública concurrente que no se haya declarado con la solicitud.

19. Publicidad de las subvenciones concedidas

Las subvenciones otorgadas al amparo de estas bases serán objeto de publicidad, con indicación de la convocatoria, la aplicación presupuestaria, el/la beneficiario/a, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención, los diferentes proyectos o programas subvencionados y los participantes en cada proyecto o programa



subvencionado, conforme se vayan publicando en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, a través de su envío a la envío a su envío.

20. Medidas de difusión de la financiación público

Los /las beneficiarios / arias tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento en la ejecución del proyecto o de la actividad , en toda la documentación impresa y en carteles o medios electrónicos y audiovisuales .

21. Causas de reintegro

1. Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o de la revisión de la subvención, el importe definitivo de ésta sea inferior al importe pagado, el/la perceptor/a estará obligado a reintegrar el exceso.
2. Asimismo, también estará obligado a reintegrar, el/la beneficiario/a que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas o escondiendo aquellas que hubieran impedido su concesión; por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificar en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero y en los demás supuestos previstos en la normativa de la LGS.
3. Procederá el reintegro por parte de los/las beneficiarios/arias de la totalidad o parte de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

22. Obligados al reintegro

1. Responderán solidariamente a los miembros de las personas y entidades que gocen de la condición de personas beneficiarias.
2. Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar los administradores de las personas jurídicas, que no realicen los actos de su competencia necesarios para el cumplimiento de las obligaciones , adoptaran acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran al de quien de ellos dependan . Así mismo serán responsables en todo caso, los administradores de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades .

23. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones se aplicará lo dispuesto en el Título IV de la LGS, en el Título IV del RLGS.



24. Protecció de dades de caràcter personal

De acuerdo con el Reglamento y la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (LOPD), se informa a los solicitantes que los datos facilitados serán incluidos en un fichero propiedad del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola, con la finalidad única y exclusiva de gestionar y tramitar el procedimiento de concesión de subvenciones confidencialidad de los datos que la normativa sobre protección de datos establece.

Asimismo, se informa a la persona interesada de la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en los términos incluidos en la legislación vigente, mediante escrito presentado en el Registro del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola.

25. Régimen jurídico supletorio

Los aspectos no previstos en esta convocatoria quedarán sujetos a lo dispuesto en el Reglamento de subvenciones del Ayuntamiento de Sant Salvador de Guardiola, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de concordante.



1. Dades de la subvenció

Regidoria / Servei gestor	
Codi de convocatòria	
Descripció de la convocatòria	
Títol del projecte	
Import sol·licitat	
Municipi en el qual es realitza l'activitat	

Nom o raó social de l'entitat o associació	
CIF / NIF	
Que viu al carrer (carrer, plaça, núm., pis, porta)	
Codi postal	
Població	
Província	
Nom del signant que representa l'entitat	
Càrrec o representació amb què actua	
Correu electrònic	
Telèfon	

NIF o CIF vinculat al certificat digital	
Nom de la persona física o jurídica vinculada al certificat digital	
Correu electrònic (notificació electrònica)	

[illegible][illegible]



5. Documentació que integra la present sol·licitud

4.1. L'entitat consta inscrita al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola i que per a acreditar l'existència, representació i fins de l'entitat que representa:

- ☐ Aporta documentació (escriptura de consituïció, estatus, CIF de l'entitat, poder o certificat del representant legal, DNI del representant legal. (Només en cas de que no s'hagi presentat en exercicis anteriors o en cas de modificació):
 - ☐ DNI del sol·licitant
 - ☐ Escriptura de consituïció
 - ☐ Estatus
 - ☐ Escriptura d'apoderament
- ☐ Manifesta la vigència a data de la sol·licitud de la informació existent en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola.

6. Descripció de l'activitat o projecte (podeu adjuntar a la sol·licitud la vostra memòria d'activitats més desenvolupada per a una millor valoració)



7. Objectius o resultats que es pretenen aconseguir

--

8. Resum del pressupost de les activitats (acumulat de totes les activitats per les quals se sol·licita subvenció a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola)

TIPUS D'INGRÉS (sense considerar la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola ni tampoc ingressos o recursos de caràcter general de l'entitat, només els directament relacionats amb l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció)	PRESSUPOST (€)
Ingressos relacionats amb l'activitat (entrades, vendes, matrícules, inscripcions, ...)	
Subvencions d'altres administracions públiques i/o aportacions d'entitats privades directament relacionades amb l'activitat per la qual es sol·licita subvenció a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola	
TOTAL INGRESSOS PREVISTOS	

TIPUS DE DESPESA	
Personal (persones amb dedicació exclusiva a l'activitat)	
Contractació externa	
Material	
Despeses indirectes (límit màxim del 5% del cost total)	
Altres despeses	
TOTAL DESPESES PREVISTES	

TOTAL DIFERÈNCIA (INGRESSOS – DESPESES)	
SUBVENCIÓ SOL·LICITADA	



9. DECLARA sota la seva responsabilitat:

8.1 Que l'entitat a la qual representa reuneix els requisits, per a ser beneficiària de subvencions, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions, i que són els següents:

- a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajut públics.
- b) No haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, haver-se declarat en concurs, estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord a la Llei Concursal sense que hagi finalitzat el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c) No haver donat lloc, per causa de què haguessin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d) No trobar-se la persona física, els/les administradors/es de les societats mercantils o aquells que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electes regulats a la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts a la mateixa o a la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) No tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- g) Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament.
- h) No haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o la Llei General Tributària.
- i) Si es tracta d'una de les agrupacions previstes a l'article 11.3 Llei 38/2003, General de Subvencions (entitats sense personalitat jurídica), trobar-se els seus membres en cap dels supòsits relacionats a les lletres a) a h).
- j) Si es tracta d'una associació, no trobar-se sotmesa en les causes de prohibició previstes als apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació.
- k) Si es tracta d'una associació, que no s'ha suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del disposat en l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, en tant no recaigui resolució ferma, en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre.
- l) Les prohibicions d'obtenir subvencions també afectaran a les empreses que siguin continuació o es derivin, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses que hagin estat objecte de les esmentades prohibicions.



**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

8.2 Que l'entitat a la qual representa es compromet a l'acompliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció a través de les corresponents bases reguladores.

8.3 Que l'entitat a la qual representa es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. D'acord amb allò establert per l'article 28 de la Llei 39/15, els documents acreditatius de l'acompliment d'aquestes obligacions seran consultats o obtinguts directament per l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola en qualsevol moment del procediment, sempre i quan no s'oposi expressament o aportï directament el document amb la sol·licitud.

☐ M'OPOSO A LA CONSULTA DE LES MEVES DADES i apporto amb aquesta sol·licitud els certificats d'estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

8.4 Que l'entitat o associació a la qual representa, als efectes d'allò previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.

☐ No disposa de personal col·laborador o voluntari que realitzi activitats que impliquin contacte habitual amb menors d'edat.

☐ Disposa de personal col·laborador o voluntari que realitza activitats que impliquen contacte habitual amb menors d'edat, que han acreditat no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, mitjançant certificació emesa pel Registre Central de Delinqüents Sexuals.

8.5 Que l'entitat a la qual representa, ha sol·licitat o preveu sol·licitar per a qualsevol activitat, a altres àrees de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, o per la mateixa activitat a altres Administracions Públiques o entitats privades, les subvencions següents:

ORGANISME CONCEDENT	ACTIVITAT O PROJECTE	IMPORT CONCEDIT



**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

- 8.6 Que l'entitat a la qual representa, comunica la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció de l'entitat a l'efecte de que es facin públiques. Aquestes retribucions es detallen en documentació adjunta (només pel cas de les persones jurídiques que rebin subvencions o ajuts per un import superior a 10.000 €).
- 8.7 Que ES COMPROMET a comunicar a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, en el moment de la justificació de la subvenció atorgada en el marc d'aquesta convocatòria, l'obtenció d'altres subvencions per la mateixa activitat.
- 8.8 Que ES COMPROMET a complir les condicions de la subvenció.

A Sant Salvador de Guardiola, _____ de _____ de 20__

Signatura del / de la sol·licitant o representant legal

**IL·LMA. SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA
DE L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA**

Les dades personals seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, per la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades RGPD. Accepta expressament, via correu postal o electrònic, SMS/IM o Xarxa social rebre informació de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola relativa a les funcions que li són pròpies, o no accepta ☐

Responsable: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS – Diputació de Barcelona – Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona – Telèfon 93 472 65 00. Finalitat Principal: Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests. Legitimació: Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament. Destinataris: Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal. Drets: Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ssg.dpd@diba.cat. Informació Addicional_ Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la següent url: www.santsalvadordeguardiola.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades



JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ UNIFICADA
(Model simplificat)

1. 10.0 Dades de la subvenció

Regidoria / Servei gestor	
Codi de convocatòria	
Descripció de la convocatòria	
Títol del projecte	
Pressupost total en la sol·licitud	
Cost real de l'activitat	

2. Dades del sol·licitant

Nom o raó social de l'entitat o associació	
CIF / NIF	
Que viu al carrer (carrer, plaça, núm., pis, porta)	
Codi postal	
Població	
Província	
Nom i cognoms de qui subscriu	
NIF / DNI	
Càrrec o representació amb què actua	

3. A efectes de les notificacions electròniques

NIF o CIF vinculat al certificat digital	
Nom de la persona física o jurídica vinculada al certificat digital	
Correu electrònic (notificació electrònica)	

4. Renúncia

L'entitat a la qual represento renúncia de forma expressa a la quantitat de _____ € pels següents motius:

--



☐ Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada comprensiva de:
☐ Relació de despeses corresponents a l'activitat subvencionada (Annex 1)
☐ Factures o altres documents equivalents en original o còpia compulsada així com documents acreditatius del seu efectiu pagament
☐ Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació
☐ Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei General de Subvencions

- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
- Que els justificants (o els percentatges imputats a l'activitat subvencionada), inclosos en la relació de despeses adjunta, no s'han fet servir ni es faran servir per a justificar cap altra subvenció.
- Que en els imports dels justificants consignats en la relació de despeses adjunta no s'ha inclòs l'IVA deduïble.
- Que la quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, conjuntament amb altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de la mateixa.
- Que els documents originals que justifiquen la realització i el cost de l'activitat, es troben arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, i seran conservats per un període no inferior a 6 anys.



8. Resultats obtinguts

--

9. Desviacions respecte al pressupost previst

TIPUS D'INGRÉS (sense considerar la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola ni tampoc ingressos o recursos de caràcter general de l'entitat, només els directament relacionats amb l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció)	Pressupost (€)	Ingrés real (€)	Desviació (€)
Ingressos relacionats amb l'activitat (entrades, vendes, matrícules, inscripcions, ...)			
Subvencions d'altres administracions públiques i/o aportacions d'entitats privades directament relacionades amb l'activitat per la qual es sol·licita subvenció a l'Ajuntament			
TOTAL INGRESSOS			
TIPUS DESPESA	Pressupost (€)	Despesa real (€)	Desviació (€)
Personal (persones amb dedicació exclusiva a l'activitat)			
Contractació externa			
Material			
Despeses indirectes (límit màxim del 5% del cost total)			
Altres despeses			
TOTAL DESPESES			
TOTAL DIFERÈNCIA			
SUBVENCIÓ ATORGADA			



10. Motivació en cas de desviació vers el pressupost

11. Conclusions



12. Despeses justificades

Cal adjuntar a la instància genèrica telemàtica el document EXCEL amb la justificació de les factures. Aquest document el trobareu amb el nom Relacio_despeses_justificades.xls al portal web municipal.

13. Relació d'ingressos o subvencions rebudes amb la mateixa finalitat (sense considerar la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per aquesta convocatòria)*

Concepte d'ingrés (exemples: subvenció, entrades, vendes, matrícula, inscripció, etc.)	Tercer (en cas que pel concepte d'ingrés sigui nominatiu)		Import
	Nom	NIF / CIF	
TOTAL			

*Amb caràcter general queden excloses els ingressos no finalistes de l'entitat, com per exemple les quotes dels seus socis pel finançament global de l'entitat, aportacions d'entitats privades no finalistes a l'activitat subvencionada, etc.

Els ingressos declarats han de formar part de la compatibilitat de l'entitat (llibres i registres comptables) i l'entitat ha de disposar de la documentació que acrediti la seva quantia per aportar-la en cas de requeriment de l'Ajuntament per actuacions de comprovació i de control financer de la subvenció concedida.

14. Declaració d'inexistència d'altres ingressos

El/La sotasignat declara que no li ha estat concedida cap subvenció pública o privada, ni tampoc ha rebut cap ingrés de qualsevol naturalesa amb la finalitat de finançar totalment o parcialment la mateixa activitat que ha estat objecte de subvenció per part de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola (si no es consignen altres ingressos en la relació d'ingressos o subvencions rebudes amb la mateixa finalitat de l'apartat 2 s'entendrà signada la declaració de la seva inexistència).



AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

15. Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social

☐ DECLARO sota la seva responsabilitat, que l'entitat a la qual representa ES TROBA AL CORRENT DE LES SEVES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL i que aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius en tant que és beneficiària d'una subvenció d'import inferior a 3.000 euros.

A Sant Salvador de Guardiola, _____ de _____ de 20__

Signatura del / de la sol·licitant o representant legal

IL·LMA. SRA. ALCALDESSA-PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

Les dades personals seran incloses en un fitxer de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, per la finalitat indicada, el qual adopta les mesures de seguretat necessàries, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades RGPD. Accepta expressament, via correu postal o electrònic, SMS/IM o Xarxa social rebre informació de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola relativa a les funcions que li són pròpies, o no accepta ☐

Responsable: Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic – DPD ENS LOCALS – Diputació de Barcelona – Recinte Mundet. Ed Migjorn, bloc B 2a planta Passeig de la Vall d'Hebron, 171 – 08035 Barcelona – Telèfon 93 472 65 00. Finalitat Principal: Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests. Legitimació: Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament. Destinataris: Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal. Drets: Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualsevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ssg.dpd@diba.cat. Informació Addicional_ Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la següent url: www.santsalvadordeguardiola.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades



Annex I

RELACIÓ DE DESPESES CORRESPONENTS A L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola		Justificació de subvenció. Annex 1: Relació de factures							
		ENTITAT:							
		CODI CONVOCATÒRIA:							
Número document	Núm. Factura	Data de factura	Creditador / Treballador	NIF / CIF	Concepte	Data de pagament	Import	Import imputat	% Imputat
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									