



Diputació de Lleida

Patronat de Turisme

DILIGÈNCIA

PER FER CONSTAR QUE, el Consell d'Administració del Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" de la Diputació de Lleida, en la seva reunió ordinària 7/2022 de data 23 de desembre de 2022 acordà:

3. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS DE LA DEMARCACIÓ DE LLEIDA PER A LA IMPLEMENTACIÓ D'ACCIONS DE PROMOCIÓ TURÍSTICA DE GESTIÓ MUNICIPAL.

Enunciat el punt de l'Ordre del Dia per la vicepresidenta, Sra. Rosa Pujol, es proposa als membres del Consell d'Administració l'aprovació de la convocatòria i bases específiques per a la concessió de subvencions als ajuntaments de Lleida per a la implementació d'accions de promoció turística.

Atès que s'ha tramitat el preceptiu expedient de retenció de crèdit per l'import màxim que es preveu atorgar en atenció als crèdits disponibles segons disposa l'article 58 apartat 1 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei general de subvencions.

Atès els informes favorables de secretaria i intervenció, a data 14 de novembre i 22 de novembre, respectivament.

L'article 10è, segon bis, dels vigents Estatuts del Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida", determina que són funcions del Consell d'Administració concedir i convocar beques i ajuts, donant compte a la Junta General.

En consideració a tot l'exposat i de conformitat amb la legislació vigent, es posa en consideració de la Secretaria General i de la Intervenció provincial de la Diputació de Lleida per a l'emissió del seu informe l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria i bases específiques per a la concessió, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, de subvencions als ajuntaments de la demarcació de Lleida per a la implementació d'accions de promoció turística de gestió municipal, el contingut de la qual es transcriu a continuació dels acords.

SEGON.- Autoritzar la despesa per un import de 300.000,00 € que anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 071 432 4620000, de l'exercici 2023, destinada a *Ajuts ajuntaments per promoció turística*.

La concessió de les subvencions quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

TERCER.- Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, la Presidència del Patronat, prèvia petició de l'Ajuntament, podrà autoritzar la bestreta del 100% de l'import total de la quantitat a atorgar pel Patronat.

QUART.- Aprovar l'extracte de la present convocatòria (annex) i disposar la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida a través de la Base de Dades

Nacional de Subvencions (BDNS) i al Tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Lleida.

Així mateix, es publicarà al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida en compliment del que es disposa a l'article 8.1. g) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les determinacions bàsiques de la convocatòria son les següents:

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

El Ple de la Corporació, en sessió de 15 d'octubre de 2020, va aprovar les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, que van ser publicades en BOP de Lleida núm. 221 de 16 de novembre de 2021.

Per acord del Ple de la Diputació de Lleida 5/2022, de data 19 de maig de 2022, va ser aprovada inicialment la modificació de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms. I per decret de la Presidència núm. 1937, de 15 de juliol de 2022, es va deixar constància de la seva aprovació definitiva. Les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 159, de 19 d'agost de 2022.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2 a) de la Llei 38/2003 (LGS).

2. Objecte i finalitat

L'objecte de la present convocatòria és regular el procediment per a la concessió d'ajuts econòmics als ajuntaments de la demarcació de Lleida per al finançament de les despeses corrents derivades de **la implementació d'accions de promoció turística de gestió municipal**.

- L'actuació subvencionable consistirà en la implementació d'accions de promoció turística per al desenvolupament turístic del municipi.
- Els ajuntaments que optin a la subvenció hauran de complir les condicions següents:
 - a) Cada ajuntament només pot presentar una sol·licitud.
 - b) Les accions a implementar han de ser de gestió municipal i tenir projecció turística.
 - c) El conjunt d'accions s'haurà de desenvolupar íntegrament als municipis de la demarcació territorial de Lleida.

3. Despeses subvencionables

Seràn **despeses subvencionables** les despeses compreses al capítol 2 —béns i serveis no inventariables— de l'annex III de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, publicat al BOE núm. 297, de 10 de desembre de 2008, **realitzades amb mitjans aliens corresponents al cost de les accions**, lligades de forma clara i exclusiva a la naturalesa de l'activitat subvencionada i derivades de les activitats o accions següents:

A) CONEIXEMENT, ESTRATÈGIA I INNOVACIÓ.

1. Mesures i accions enfocades a la innovació, millora del coneixement i definició de l'estratègia: estudis per al coneixement dels visitants actuals i potencials, definició de plans estratègics turístics que plasmin un full de ruta turística de cap a on ha d'anar el turisme del territori, plans de màrqueting turístic, entre d'altres.
2. Organització d'activitats de promoció que contribueixin a la desestacionalització del turisme i a la millora de l'ocupació i les activitats turístiques dels establiments i empreses turístiques del territori.
3. Accions per a la introducció de l'oferta en nous mercats.
4. Mesures i accions per a l'especialització de l'oferta turística: establiments d'allotjament i restauració, empreses d'activitats turístiques, entre altres.
5. Mesures i accions que ajudin a identificar segments de mercat.
6. Creació de nous productes entesos en la seva globalitat (disseny, estructuració, promoció, comercialització i execució) que posin en valor els recursos i altres actius turístics del municipi, comarca o zona d'influència, contribuint així a l'assoliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS): productes innovadors, productes amb valor afegit, productes que apostin pel turisme inclusiu, etc.
7. Mesures i accions que contribueixin a millorar l'experiència del visitant, el seu grau de satisfacció amb l'objectiu de convertir-lo en ambaixador i prescriptor de la destinació.
8. Mesures i accions adreçades a fidelitzar els visitants.
9. Mesures i accions adreçades a implementar mètriques i anàlisis dels visitants rebuts, més enfocades a l'anàlisi qualitativa que a l'anàlisi quantitativa.
10. Mesures i accions que contribueixin a la cooperació, participació i coordinació entre municipis.
11. Accions adreçades a la definició d'un relat comú, que esdevingui un guió argumental que contribueixi a la difusió o promoció de la destinació, susceptible de ser compartit i posat a disposició dels diversos operadors públics i privats implicats.
12. Organització d'activitats formatives, presencials i/o online, adreçades als actors implicats, residents, etc., amb l'objectiu d'ampliar l'abast de coneixement de les accions dutes a terme, així com la participació i la sensibilització en matèria d'ecologia i sostenibilitat social, ambiental i econòmica.

B) MÀRQUETING, COMUNICACIÓ I COMERCIALITZACIÓ.

1. Disseny i impressió de material turístic promocional (català, castellà i almenys un idioma estranger): guies, fulletons, díptics, tríptics o altres formats que serveixin de suport per la difusió dels productes i esdeveniments turístics del municipi.
2. Creació de material audiovisual (fotos, vídeos o altre material) adreçat a la dinamització de les accions dutes a terme.
3. Activitats adreçades a tenir presència i generar notorietat de les accions en l'entorn online, que fomentin una comunicació segmentada i eficient, amb les accions següents:
 - a) *En l'àmbit web*: actualització, traducció, incorporació de nous continguts i millores en l'accessibilitat web aplicant estratègies de posicionament orgànic (SEO).

- b) *En l'àmbit de les xarxes socials*: creació o millora de perfils i desenvolupament d'estratègies de comunicació en l'entorn social per tal de propiciar la interacció amb els usuaris, l'intercanvi d'experiències i continguts.
 - c) *En l'àmbit de la comunicació digital i les campanyes online*: màrqueting de continguts, Social Media Ads, SEM, publicacions en revistes digitals, portals turístics, blogs turístics, accions amb bloguers o influencers, etc.
4. Accions adreçades a tenir presència i generar notorietat en l'entorn de canals tradicionals *offline* que fomentin una comunicació segmentada i eficient: ràdio, revistes, televisió, suports exteriors, etc.
 5. Accions adreçades al reforç de l'acció comercial i d'intermediació turística (agències de viatges, tour operators, OTA's, etc).
 6. Contractació dels serveis d'assessoria, consultoria o secretaria tècnica per al desenvolupament de les accions.
 7. Quotes d'afiliacions a marques o associacions turístiques: Ruta del Vi de Lleida, marques de l'Agència Catalana de Turisme (ACT), etc.
- No seran despeses subvencionables:
- Les despeses de personal.
 - Les despeses de dietes, d'allotjament o de desplaçament en les accions de promoció que les diferents institucions portin a terme, tant en territori estatal com a l'estranger.
 - Despeses de funcionament ordinari de l'entitat.
 - Les despeses d'inversió: béns susceptibles de figurar en l'inventari de l'entitat.
 - Les despeses derivades de la creació de pàgines web, d'aplicacions informàtiques i d'apps.
 - Contingut audiovisual destinat a crear o ampliar un banc d'imatges.
 - Participació a jornades o congressos.

4. Dotació econòmica i determinació de l'aplicació pressupostària

L'import total de la convocatòria és de 300.000 euros. El crèdit pressupostari anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 071 432 4620000, de l'exercici 2023, destinada a *Ajuts ajuntaments per promoció turística*.

La concessió de les subvencions quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

5. Procediment d'atorgament i tipus de convocatòria

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria ho seran de conformitat amb el procediment de concurrència competitiva i atenent als criteris que es determinen al punt 14 de la present convocatòria.

Les subvencions es concedeixen mitjançant la comparació de les sol·licituds que es presentin en el període fixat a la convocatòria i establint-ne una prelación d'acord amb els criteris de valoració establerts.

6. Beneficiaris

Els beneficiaris d'aquestes subvencions són els ajuntaments de la demarcació de Lleida amb una població inferior a 20.000 habitants.

En el cas que l'entitat que realitzi l'activitat sigui un organisme depenent de l'ens municipal, l'ajut el sol·licitarà l'ajuntament corresponent, indicant l'organisme que executarà el conjunt d'accions.

Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, les entitats sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en els Bases generals de la Diputació de Lleida.

7. Import de les subvencions

L'import de la subvenció concedida anirà en funció del pressupost de les actuacions, de la valoració obtinguda amb els criteris establerts i de la dotació pressupostària de la convocatòria.

Per raons d'eficiència i economia de gestió s'estableix la quantitat de 5.000 euros com a l'import mínim del cost de l'actuació subvencionable. No s'admetran a tràmit les sol·licituds amb un cost inferior a l'import mínim establert.

Cada sol·licitud s'avalua d'acord amb els criteris establerts al punt 14 i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria es determina l'import de la subvenció a atorgar, així com el percentatge que representa sobre el pressupost del conjunt d'accions.

L'import dels ajuts no serà superior al 80% del pressupost del conjunt d'accions amb els límits següents: l'import mínim a atorgar serà de 4.000 euros i el màxim de 15.000 euros.

8. Compatibilitat de les subvencions

Aquestes subvencions no són compatibles amb l'obtenció d'ajuts atorgats per la Diputació de Lleida o pels seus organismes autònoms per a la mateixa activitat/actuació i en la mateixa anualitat.

Les subvencions atorgades són compatibles amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció destinada a la mateixa actuació atorgada per altres administracions públiques.

No obstant això, en cap cas la subvenció atorgada, per si mateixa o conjuntament amb altres ajuts o subvencions públiques, no podrà ser superior al cost total de l'actuació. Així mateix, els imports rebuts en concepte de les subvencions regulades a la present convocatòria hauran de respectar els percentatges i límits establerts en la mateixa.

9. Aprovació i publicació de la convocatòria

La convocatòria, aprovada pel Consell d'Administració del Patronat de Turisme, es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida en forma d'extracte a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que publicarà el seu text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions d'acord amb el que estableix l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

10. Presentació de sol·licituds

10.1. Les entitats sol·licitants només podran presentar una única sol·licitud.

10.2. La sol·licitud de subvenció es farà per mitjà d'un formulari adreçat a la Presidència del Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida", d'acord amb el model que es troba al web corporatiu www.aralleida.cat, que haurà de complimentar-se per via telemàtica.

Aquest formulari de sol·licitud i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar mitjançant una d'aquestes opcions:

- a través de la instància genèrica de l'apartat Serveis administratius - tràmits electrònics del lloc web del Patronat de Turisme: <https://www.aralleida.cat/tramits-electronics/>
- a través de la tramesa genèrica de la plataforma EACAT, adreçant-ho al Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" de la Diputació de Lleida.

Els documents que acompanyaran la sol·licitud s'incorporaran a una única tramesa.

Tots els documents que requereixin la signatura d'una autoritat hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 29 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents: <https://seuelectronica.diputaciolleida.cat/normativamilloradaanuncpublic/categorias>.

10.3. La sol·licitud inclourà la documentació següent:

a) Document **genèric** de sol·licitud de l'ajut.

En base al model determinat pel Patronat de Turisme en què es farà constar la denominació/títol de l'actuació, els cost previst de l'actuació, la previsió de finançament de l'actuació i la subvenció sol·licitada, a més de la següent informació:

- Declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció, establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- Declaració que accepta les presents normes, la subvenció que se li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.
- Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no es deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquests requisits durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.
- L'autorització a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- El compromís a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Diputació de Lleida i la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

b) Documentació **referent a l'activitat** subvencionada:

- Pressupost, segons el model determinat pel Patronat de Turisme, de les accions i activitats de promoció turística que es volen dur a terme per part de l'ens local i per a les quals se sol·licita la subvenció.
- Documentació tècnica: *Model Canvas — Implementació d'accions de promoció turística* (plantilla dissenyada amb l'objectiu d'organitzar gràficament els principals elements), d'acord amb el model determinat pel Patronat de Turisme.

La informació s'haurà d'especificar amb la major claredat possible per facilitar la seva avaluació per part de la comissió de valoració.

10.4 En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el Patronat de Turisme sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils,

advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació de la convocatòria i bases específiques.

El Patronat de Turisme podrà comprovar les dades que els beneficiaris aportin per al càlcul de les puntuacions, demanant aclariments als ens locals en cas de dubte.

11. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i a la seu electrònica pertinent.

12. Tramitació de les subvencions

L'ordenació i instrucció de les sol·licituds presentades a la convocatòria es duran a terme per part del Patronat de Turisme.

L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades anirà a càrrec d'una Comissió de valoració, constituïda d'acord amb l'indicat al punt 13 de la present convocatòria, la qual elaborarà la proposta de concessió.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà proposta de resolució de la convocatòria al Consell d'Administració del Patronat de Turisme.

En tot cas, figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible, adequat i suficient.

Finalitzada la instrucció, el Consell d'Administració del Patronat de Turisme resoldrà la convocatòria mitjançant resolució motivada.

13. Comissió de valoració

13.1 Per la valoració de les peticions, s'estableix una comissió de valoració que estarà formada pels membres següents:

- President: la vicepresidència del Patronat de Turisme o la persona en qui delegui.
- Vocal: cap de Promoció i Màrqueting del Patronat de Turisme o la persona en qui delegui.
- Vocals: un/a tècnic/a de Promoció i Màrqueting del Patronat de Turisme que actuarà com a secretari/a de la Comissió.
- La secretària general de la Diputació de Lleida i del Patronat de Turisme o la persona en qui delegui.

13.2 La comissió d'avaluació podrà ser assistida per especialistes segons la naturalesa de les actuacions presentades.

14. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions.

La puntuació anirà lligada al grau de qualitat, interès i sostenibilitat desenvolupat en el *Model Canvas* presentat per l'entitat. Es valorarà positivament la coherència i cohesió entre les accions plantejades.

La puntuació mínima exigida per ser beneficiari de la subvenció és de 30 punts.

L'import de la convocatòria es distribuirà entre els beneficiaris que compleixin les condicions exigides per aquesta línia de subvencions (punt 2) de forma proporcional a la puntuació obtinguda d'acord amb els següents criteris:

A. Grau de qualitat i interès del conjunt d'accions, fins a 48 punts, determinat per:

1. Objectiu, fins a 9 punts.
2. Coherència interna i desenvolupament, fins a 15 punts.
3. Mecanismes d'avaluació de resultats, fins a 9 punts.
4. Impacte estimat, fins a 15 punts.

B. Sostenibilitat del conjunt d'accions, cercant maximitzar els beneficis en l'àmbit econòmic, social i mediambiental i minimitzar-ne els impactes negatius sobre la base dels 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides i alineant-se als eixos definits al Pla estratègic de turisme del Pirineu i Terres de Lleida, fins a 48 punts.

1. **Excel·lència**, fins a 12 punts.

Entesa com a contribució a la desestacionalització, a la formació als agents i a l'existència d'una oficina de turisme, d'un punt d'informació o d'una regidoria de turisme, entre altres.

2. **Responsabilitat**, fins a 12 punts.

Entesa com a accions que afavoreixin la participació i implicació d'altres agents del territori (allotjaments, restauració, oferta complementària, intermediaris, associacions, residents, etc.), accions adreçades a la preservació de la natura i/o patrimoni cultural, accions adreçades promoure l'accessibilitat universal, entre altres.

3. **Ecologia**, fins a 12 punts.

Entesa com a accions adreçades a sensibilitzar el sector turístic i visitants sobre ecoturisme i la formació i comunicació sobre aquest estil de turisme, entre altres.

4. **Innovació**, fins a 12 punts

Entesa com a accions adreçades a la transformació digital, intel·ligència de mercats, productes innovadors i comunicació innovadora, entre altres.

El Pla estratègic de turisme del Pirineu i Terres de Lleida del Patronat de Turisme vigent es troba al web del Patronat: <https://www.aralleida.cat/plaestrategic2019-2022/>

Els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible són una crida universal per posar fi a la pobresa, protegir el planeta, millorar les vides i les perspectives de les persones. Aquests objectius es podran consultar a l'adreça:

http://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/educacio_i_sostenibilitat/desenvolupament_sostenible/agenda-2030-ods/

15. Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimatoris de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.

16. Bestreta

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, la presidència del Patronat, prèvia petició de l'Ajuntament, podrà autoritzar una bestreta de fins al 100% de l'import total de la quantia a atorgar.

17. Contingut i règim jurídic de l'acord de concessió de les subvencions

L'acord del Consell d'Administració del Patronat de Turisme esmentarà obligatòriament les dades següents:

1. Amb relació a la subvenció atorgada:
 - a. Identificació del beneficiari.
 - b. Determinació, si s'escau, de l'ens executor de l'actuació.
 - c. Determinació de les actuacions que es volen dur a terme.
 - d. Pressupost de les actuacions que es preveu executar.
 - e. Import de la subvenció atorgada.
 - f. Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
2. L'acord també indicarà la desestimació expressa de la resta de sol·licituds.
L'acord de concessió de les subvencions posa fi a la via administrativa.
3. L'ajut serà un import cert respecte del cost de l'actuació.

18. Publicació dels acords de concessió de les subvencions.

Les subvencions atorgades seran publicades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

L'acord d'atorgament de les subvencions també es publicarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP) i amb indicació de les dades indicades al punt 17 d'aquesta convocatòria.

Així mateix, es publicarà la concessió d'aquesta convocatòria al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1.C. de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

19. Forma d'acceptació

Una vegada comunicades les concessions de les subvencions, si en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, l'ens local beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que les subvencions han estat acceptades, així com les condicions generals i específiques fixades que hi siguin d'aplicació.

20. Obligacions dels beneficiaris

En atenció al caràcter de subvenció dels ajuts que s'atorguen, els beneficiaris assumeixen les obligacions següents:

1. Executar les activitats objecte de l'ajut concedit.
2. Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i altres entitats de control competents amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.

5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
 6. Fer constar la col·laboració econòmica de la Diputació de Lleida i el Patronat de Turisme en les accions i actuacions objecte de subvenció, en els termes previstos al punt 24 de la present convocatòria.
 7. Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
 8. Acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament per alguna de les dues formes següents:
 - De forma preferent, amb la presentació de la DECLARACIÓ RESPONSABLE d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no és deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquests requisits durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.
 - No obstant això, el beneficiari també podrà optar per acreditar aquest compliment adjuntant les certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social expedides per l'òrgan competent. Un cop expedides les certificacions tindran validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.
- Qualsevol de les dues formes d'acreditació s'efectuen sens perjudici de les facultats i obligacions de comprovació i control que corresponen a la Diputació de Lleida, d'acord amb l'art. 22 del Reglament de la Llei General de Subvencions (RD 887/2006).
9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei 38/2003 (LGS).
 10. Adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i transparència i, en particular, s'obliga a:
 - a. Facilitar al Patronat de Turisme la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - b. Comunicar al Patronat de Turisme les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció concedida i puguin posar en risc l'interès públic.
 - c. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal Vigent en cada moment.

21. Termini d'execució i justificació de les actuacions.

- Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran en el termini màxim de 12 mesos des de la data de concessió de la subvenció, sense possibilitat de pròrroga.

Les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de subvenció i realitzades a partir del dia 1 de gener de 2023 fins a la finalització del termini d'execució de l'actuació, sense possibilitat de pròrroga.

- La justificació de la realització de l'actuació s'haurà de formalitzar en el termini màxim de tres mesos des de la data de finalització del període d'execució prevista, sense possibilitat d'atorgament de pròrroga.

22. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import total de les subvencions es lliurarà a les entitats beneficiàries amb la prèvia justificació de la despesa, en el cas que l'entitat no hagi fet petició de bestreta de l'import de la subvenció concedida.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació l'import de les despeses subvencionables és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació, podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, respectant les limitacions del punt 7. *Import de les subvencions*, mitjançant la presentació del model de document facilitat per la Diputació de Lleida.

Aquesta petició es resoldrà per resolució de la Presidència del Patronat de Turisme, que podrà ser simultània a l'aprovació de la justificació i pagament de l'ajut.

23. Documentació de justificació de l'execució de l'actuació

Per la justificació de les actuacions caldrà presentar un **compte justificatiu simplificat** segons model normalitzat pel propi Patronat de Turisme:

A. La documentació que caldrà aportar per a la justificació de les actuacions serà la següent:

1. Certificació de realització de l'actuació.
2. Memòria de realització de l'actuació.
3. Memòria econòmica de l'actuació que inclourà els següents aspectes:
 - a. Cost total de l'actuació.
 - b. Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis.
 - c. Relació detallada de totes les factures o documents equivalents amb la valoració i imputació de costos.

Les factures contingudes en la relació hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció o de l'organisme depenent de l'ajuntament executor de l'actuació si és aquest qui desenvolupa les accions objecte de la subvenció.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és el consumidor final i se'l pot deduir.

4. Declaració responsable de la publicitat i la justificació del seu compliment.

B. A banda d'aquesta documentació s'haurà d'aportar, a més a més, la documentació següent:

- Memòria explicativa de les accions de promoció turística que s'han dut a terme, que compleixi amb les condicions per obtenir l'ajut, especificades en el punt 2, apartats b i c, i demostrï el seu alineament amb el Pla

estratègic de turisme del Pirineu i Terres de Lleida i els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible.

El compte justificatiu haurà d'anar signat mitjançant signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 28 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents, que es troba publicada en la seu electrònica de la Diputació de Lleida a l'apartat "Serveis de la seu".

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar per via telemàtica al Registre del Patronat de Turisme pels mateixos mitjans que s'estableix al punt 10 d'aquesta convocatòria.

24. Publicitat específica de les actuacions

El beneficiari haurà d'acreditar, davant el Patronat de Turisme, el compliment de les obligacions establertes per l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de les accions/activitats subvencionades de la següent forma:

- En les accions/activitats realitzades caldrà publicar el logotip "Ara Lleida" (Patronat de Turisme – Diputació de Lleida), sempre que sigui possible.
- En les accions promocionals als perfils de xarxes socials (Instagram, Twitter, Facebook, Youtube, Pinterest, etc) s'haurà d'etiquetar amb els #Aralleida i #ADNLleida.
- En les accions de millora del web turístic del beneficiari caldrà publicar el logotip "Ara Lleida" (Patronat de Turisme-Diputació de Lleida) a l'esmentat web. Caldrà que el logotip estigui enllaçat al web www.aralleida.cat.

Les actuacions subvencionades caldrà que observin les normes d'aplicació específiques del Patronat de Turisme, de comunicació i identitat visual online d'ús de marca publicats a l'adreça web del Patronat de Turisme: <https://www.aralleida.cat/identitat-visual-corporativa/>

A aquesta obligació se li donarà compliment en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat pel Patronat de Turisme.

25. Acreditació de la contractació de l'actuació

La contractació de les actuacions s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic i la normativa específica de subvencions, en matèria de contractació, per part de les entitats beneficiàries.

No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantitat i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui.

En els casos en què el pressupost de l'actuació sigui superior a les quanties establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per al contracte menor, s'haurà d'acreditar la contractació mitjançant informe model facilitat pel Patronat de Turisme.

26. Comprovació i pagament

El cost de l'actuació que es justifiqui podrà ser objecte de comprovació amb relació a la seva execució i valoració.

Una vegada s'hagi comprovat, en el seu cas, la correcta execució de la totalitat de les actuacions i s'hagin completat les justificacions necessàries, es procedirà al

reconeixement de l'obligació i al pagament posterior a favor del beneficiari, en els termes que es derivin de l'acord d'atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de la subvenció es comprovarà que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social i la Diputació i els seus organismes autònoms.

Les despeses de les diferents actuacions s'entendran executades amb la tramesa dels documents acreditatius. La Diputació de Lleida, en l'exercici de les facultats de comprovació i de control financer, podrà requerir la justificació per part del beneficiari del pagament a tercers de les despeses de l'actuació.

27. Modificació de les subvencions

L'acord de la concessió de la subvenció, es podrà modificar, excepcionalment, amb relació a supòsits concrets, quan hi hagi alteració de les condicions que varen fonamentar l'atorgament o, amb posterioritat, s'hagin obtingut altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. La petició de modificació s'haurà de formalitzar, en tot cas, abans de l'acabament del termini d'execució de l'actuació.

28. Invalidesa, revocació i reintegrament

El Patronat de Turisme podrà revocar, total o parcialment, una subvenció atorgada amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquesta convocatòria i bases específiques.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

El Patronat ha de tramitar, si s'escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides.

29. Protecció de dades

La Diputació de Lleida com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:

1.- Responsable del tractament: Diputació de Lleida, amb domicili al Carrer del Carme, núm. 26, 25007 de Lleida, Telèfon 973 249200 i Correu electrònic: diputacio@diputaciolleida.cat

2.- Delegat de protecció de dades: dpd@diputaciolleida.cat

3.- Finalitat del tractament: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades pel Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" de la Diputació de Lleida. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.- Base jurídica del tractament: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del

Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5.- Procedència: Ajuntaments de la demarcació de Lleida i ens dependents d'aquests.

6.- Categoria de dades personals: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7.- Cessions de dades: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- A la resta de sol·licitants o els seus representants legals, quan així ho reclamin al plantejar reclamacions o interposició de recursos contra l'acte d'adjudicació.

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de Greuges i al Síndic de Comptes, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.

- A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.

- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8.- Mesures de seguretat: El Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" de la Diputació de Lleida ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9.- Termini de conservació de les dades: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a què es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant les terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de la Diputació de Lleida de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10.- Drets: La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita a l'email del responsable del tractament de dades diputacio@diputaciolleida.cat o del Delegat de Protecció de dades personals dpd@diputaciolleida.cat.

11.- Efectes: La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment.

Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat.

30. Mitjà de publicitat

Publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Lleida.

La convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida en forma d'extracte, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, que publicarà el seu text íntegre al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Lleida.

31. Règim de recursos

L'acord de resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa.

ANNEX. EXTRACTE CONVOCATÒRIA

Convocatòria i bases específiques per a la concessió de subvencions als ajuntaments de la demarcació de Lleida per a la implementació d'accions de promoció turística de gestió municipal.

BDNS (identif.):

De conformitat amb allò previst en els articles 17.3 b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), es publica l'extracte de la convocatòria i bases específiques, el text complet del qual és pot consultar en la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>).

Les determinacions bàsiques de la convocatòria son les següents:

Primer. Beneficiaris.

Els beneficiaris d'aquestes subvencions són els ajuntaments de la demarcació de Lleida amb una població inferior a 20.000 habitants.

En el cas que l'entitat que realitzi l'activitat sigui un organisme depenent de l'ens municipal, l'ajut el sol·licitarà l'ajuntament corresponent, indicant l'organisme que executarà el conjunt d'accions.

Segon. Objecte.

Subvencions en règim de concurrència competitiva pels ajuntaments de la demarcació de Lleida per al finançament de les despeses corrents derivades de **la implementació d'accions de promoció turística de gestió municipal.**

- L'actuació subvencionable consistirà en la implementació d'accions de promoció turística per al desenvolupament turístic del municipi.
- Els ajuntaments que optin a la subvenció hauran de complir les condicions següents:
 - a) Cada ajuntament només pot presentar una sol·licitud.
 - b) Les accions a implementar han de ser de gestió municipal i tenir projecció turística.

- c) El conjunt d'accions s'haurà de desenvolupar íntegrament als municipis de la demarcació territorial de Lleida.

Tercer. Règim d'atorgament.

Concurrencia competitiva.

Quart. Normativa reguladora.

El Ple de la Corporació, en sessió de 15 d'octubre de 2020, va aprovar les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, que van ser publicades en el BOP de Lleida núm. 221 de 16 de novembre de 2021.

Per acord del Ple de la Diputació de Lleida 5/2022, de data 19 de maig de 2022, va ser aprovada inicialment la modificació de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms. I per decret de la Presidència núm. 1937, de 15 de juliol de 2022, es va deixar constància de la seva aprovació definitiva. Les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 159, de 19 d'agost de 2022.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d'acord amb la possibilitat prevista a l'article 23.2 a) Llei general de subvencions.

Cinquè. Crèdit pressupostari i quantia de les subvencions.

L'import total de la convocatòria és de 300.000 euros. El crèdit pressupostari anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 071 432 4620000 de l'exercici 2023 destinada a *Ajuts ajuntaments per promoció turística*.

La concessió de les subvencions quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió

Sisè. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Setè. Altres dades

a) Forma i lloc de presentació de les sol·licituds i documentació que s'ha d'incloure en la petició.

Les entitats sol·licitants només podran presentar una única sol·licitud aquesta línia de subvencions.

La sol·licitud de subvenció es farà per mitjà d'un formulari adreçat a la Presidència del Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida", d'acord amb el model que es troba al web corporatiu www.aralleida.cat, que haurà de complimentar-se per via telemàtica.

Aquest formulari de sol·licitud i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar mitjançant una d'aquestes opcions:

- a través de la instància genèrica de l'apartat Serveis administratius - tràmits electrònics del lloc web del Patronat de Turisme <https://www.aralleida.cat/tramits-electronics/>

- a través de la tramesa genèrica de la plataforma EACAT, adreçant-ho al Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" de la Diputació de Lleida.

Els documents que acompanyaran la sol·licitud s'incorporaran a una única tramesa.

Tots els documents que requereixin la signatura d'una autoritat hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al decret de la Presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 29 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents: <https://seuelectronica.diputaciolleida.cat/normativamilloradaanuncipublic/categorias>.

La sol·licitud inclourà la documentació següent:

a) Document **genèric** de sol·licitud de l'ajut.

En base al model determinat pel Patronat de Turisme, en què es farà constar: la denominació de l'actuació, el cost previst de l'actuació, la previsió de finançament de l'actuació i la subvenció sol·licitada, a més de la següent informació:

- Declaració que no hi ha cap causa de prohibició per rebre la subvenció, establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- Declaració que accepta les presents normes, la subvenció que si li pugui atorgar, així com les condicions que se'n derivin, en cas que li sigui concedida.
- Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida.
- L'autorització a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- El compromís a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Diputació de Lleida i la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

b) Documentació **referent a l'activitat** subvencionada:

- Pressupost, segons el model determinat pel Patronat de Turisme, de les accions i activitats que es volen dur a terme per part de l'ens i per a les quals se sol·licita la subvenció.
- Documentació tècnica: Model Canvas — Implementació d'accions de promoció turística (Plantilla dissenyada amb l'objectiu d'organitzar gràficament els principals elements), d'acord amb el model determinat pel Patronat de Turisme.

La informació s'haurà d'especificar amb la major claredat possible per facilitar la seva avaluació per part de la comissió de valoració.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, el Patronat de Turisme sol·licitarà que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-ne el termini establert, s'arxivarà d'ofici l'expedient sense cap tràmit posterior.

La presentació de la sol·licitud de subvenció significa la plena acceptació de la present convocatòria.

El Patronat de Turisme podrà comprovar les dades que els beneficiaris aportin per al càlcul de les puntuacions, demanant aclariments als ens locals en cas de dubte.

b) Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions

La puntuació anirà lligada al grau de qualitat, interès i sostenibilitat desenvolupat en el *Model Canvas* presentat per l'entitat. Es valorarà positivament la coherència i cohesió entre les accions plantejades.

La puntuació mínima exigida per ser beneficiari de la subvenció és de 30 punts.

L'import de la convocatòria es distribuirà entre els beneficiaris que compleixin les condicions exigides per aquesta línia de subvencions (punt 2) de forma proporcional a la puntuació obtinguda d'acord amb els següents criteris:

A. Grau de qualitat i interès del conjunt d'accions, fins a 48 punts, determinat per:

1. Objectiu, fins a 9 punts.
2. Coherència interna i desenvolupament, fins a 15 punts.
3. Mecanismes d'avaluació de resultats, fins a 9 punts.
4. Impacte estimat, fins a 15 punts.

B. Sostenibilitat del conjunt d'accions, cercant maximitzar els beneficis en l'àmbit econòmic, social i mediambiental i minimitzar-ne els impactes negatius sobre la base dels 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides i alineant-se als eixos definits al Pla estratègic de turisme del Pirineu i Terres de Lleida, fins a 48 punts.

1. Excel·lència, fins a 12 punts.

Entesa com a contribució a la desestacionalització, a la formació als agents i a l'existència d'una oficina de turisme, d'un punt d'informació o d'una regidoria de turisme, entre altres.

2. Responsabilitat, fins a 12 punts.

Entesa com a accions que afavoreixin la participació i implicació d'altres agents del territori (allotjaments, restauració, oferta complementària, intermediaris, associacions, residents, etc.), accions adreçades a la preservació de la natura i/o patrimoni cultural, accions adreçades promoure l'accessibilitat universal, entre altres.

3. Ecologia, fins a 12 punts.

Entesa com a accions adreçades a sensibilitzar al sector turístic i visitants sobre ecoturisme i la formació i comunicació sobre aquest estil de turisme, entre altres.

4. Innovació, fins a 12 punts

Entesa com a accions adreçades a la transformació digital, intel·ligència de mercats, productes innovadors i comunicació innovadora, entre altres.

El Pla estratègic de turisme del Pirineu i Terres de Lleida del Patronat de Turisme vigent es troba al web del Patronat: <https://www.aralleida.cat/plaestrategic2019-2022/>

Els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible són una crida universal per posar fi a la pobresa, protegir el planeta, millorar les vides i les perspectives de les persones. Aquests objectius es podran consultar a l'adreça:

http://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/educacio_i_sostenibilitat/desenvolupament_sostenible/agenda-2030-ods/

c) Termini de resolució i notificació de les sol·licituds

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment d'atorgament serà de sis mesos a comptar des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

El venciment del termini abans indicat, sense que s'hagi notificat la resolució expressa, produeix efectes desestimatoris de la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

Una vegada comunicada la concessió de l'ajut, la presidència del Patronat, prèvia petició de l'Ajuntament, podrà autoritzar una bestreta de fins al 100% del import total de la quantia a atorgar.

d) Termini d'execució i justificació de les actuacions

- Les actuacions per a les quals s'hagi obtingut subvenció s'executaran en el termini màxim de 12 mesos des de la data de notificació de la concessió de la subvenció.

Les despeses a justificar seran les imputables a l'activitat objecte de subvenció i realitzades a partir del dia 1 de gener de 2023 fins a la finalització del termini d'execució de l'actuació.

- La justificació de la realització de l'actuació s'haurà de formalitzar en el termini màxim de tres mesos des de la data de finalització del període d'execució prevista, sense possibilitat d'atorgament de pròrroga.

L'import total de les subvencions es lliurarà a les entitats beneficiàries amb la prèvia justificació de la despesa, en el cas que l'entitat no hagi fet petició de bestreta de l'import de la subvenció concedida.

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Per la justificació de les actuacions caldrà presentar un **compte justificatiu simplificat**, segons model normalitzat pel propi Patronat de Turisme:

- A. La documentació que caldrà aportar per a la justificació de les actuacions serà la següent:
 - 1. Certificació de realització de l'actuació.
 - 2. Memòria de realització de l'actuació.
 - 3. Memòria econòmica de l'actuació que inclourà els següents aspectes:
 - a. Cost total de l'actuació.
 - b. Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis.
 - c. Relació detallada de totes les factures o documents equivalents amb la valoració i imputació de costos.

Les factures contingudes en la relació hauran d'anar a nom del beneficiari de la subvenció o de l'organisme depenent de l'ajuntament executor de l'actuació, si és aquest qui desenvolupa les accions objecte de la subvenció.

L'IVA dels justificants quedarà exclòs de la subvenció si el beneficiari no és el consumidor final i se'l pot deduir.

- 4. Declaració responsable de la publicitat i la justificació del seu compliment.
- A banda d'aquesta documentació s'haurà d'aportar, a més a més, la documentació següent:
 - Memòria explicativa de les accions de promoció turística que s'han dut a terme, que compleixi amb les condicions per obtenir l'ajut, especificades en el punt 2, apartats b i c, i demostrï el seu alineament amb el Pla estratègic de turisme del Pirineu i Terres de Lleida i els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables és inferior al que es va determinar en l'acord d'atorgament, el beneficiari en el moment de presentació de la justificació podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació i el manteniment íntegre de la subvenció, respectant les limitacions del punt 7. *Import de les subvencions* de la convocatòria, mitjançant la presentació del model de document facilitat per la Diputació de Lleida.

Aquesta petició es resoldrà per resolució de la Presidència del Patronat de Turisme, que podrà ser simultània a l'aprovació de la justificació i pagament de l'ajut.

Lleida, a data de signatura electrònica

La secretària general

Vist i plau

La vicepresidenta