7.1. DIRU-LAGUNTZA LERROA: GIZARTEKINTZAN EGITEN DIREN JARDUERAK. 2026 URTEA. OINARRI ESPEZIFIKOAK.

1.- Dirulaguntzaren xedea.

Lerro honen xedea da diru-laguntzak ematea, hain zuzen ere, elkarteei edo irabazi-asmorik ez duten bestelako entitateei, Gizartekintzaren eremuan antolaturiko jardueretako programak kofinantzatzeko helburuarekin hau da, gizarte zerbitzuen gaietan, pertsonen, familia eta taldeen autonomia pertsonala eta pertsonen, familien eta taldeen gizarte integrazioa babestu eta sustatzeko ekintzak burutzen dituztenei zuzenduak. Horrez gain, horien helburuek bat etorriko beharko dute Udalaren Gizarte Zerbitzuak departamentuak dituenekin.

2026ean egindako gastuak bakarrik lagunduko dira diruz.

2.- Dirulaguntzak zein partidaren kargura egingo diren eta emango diren dirulaguntzen gehienezko kopurua.

Gizarte Zerbitzuak alorreko jarduerak kofinantzatzeko dirulaguntzen zenbatekoa 2026ko aurrekontuko ondorengo partidaren kontura izango da:

- 1.0730.481.01.231.60 DIRULAGUNTZAK GIZARTE EKINTZAKO ELKARTEEI

Dirulaguntza kontzeptu honetarako 36.000€ tako aurrekontua izango da.

Dirulaguntzaren diru-kopuruak inoiz ezin izango du diruz lagundutako jardueraren kostua gainditu, ez

LÍNEA DE SUBVENCIÓN 7.1. : ACTIVIDADES DE ACCIÓN SOCIAL. AÑO 2026. BASES ESPECÍFICAS.

1.- Objeto de la subvención.

El objeto de esta línea de subvención es la concesión de ayudas económicas para cofinanciar e impulsar programas de actividades en el ámbito de la acción social, organizadas y llevadas a cabo por asociaciones u otras entidades sin ánimo de lucro que estén orientadas a proteger y promover la autonomía personal e integración social de las personas, familias y grupos en materia de Servicios Sociales, y cuyos fines sean acordes con los objetivos del departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento.

Únicamente se subvencionarán gastos efectuados durante 2026.

2.- Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones.

El importe de las subvenciones para cofinanciar programas de actividades relacionadas con los Servicios Sociales irá con cargo a la siguiente partida del presupuesto del año 2026:

- 1.0730.481.01.231.60 SUBVENCIONES A ENTIDADES DE ACCIÓN SOCIAL

La cantidad asignada a este concepto de subvención será de 36.000€.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con

bakarrean, ezta aldi berean beste dirulaguntzekin, laguntzekin, diru-sarrerekin edo baliabideekin.

otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

3.- Pertsona onuradunak, diru-laguntza eskatzeko baldintzak eta horiek egiaztatzeko era.

3.- Personas beneficiarias, requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

Oro har, diru-laguntzetarako aukera izan dezakete Gizarte zerbitzuekin edo/eta osasunarekin zerikusia duten ekintzak garatzen dituzten irabazi asmorik gabeko Elkarteek, beti ere, Elkartearen esku hartzea Gipuzkoako Lurralde historikoaren eremuan garatzen badituzte eta dirulaguntzaren deialdia baino urtebete aurretik, legalki eratuak eta behar bezala dagokien edo dagozkien Erregistro edo zentsu administratiboetan inskribatuak badaude.

Con carácter general, podrán optar a las subvenciones entidades sin ánimo de lucro que desarrollen actividades relacionadas con los servicios sociales y sanitarios, que tengan su ámbito de intervención dentro del Territorio Histórico de Gipuzkoa y que estén legalmente constituidas y debidamente inscritas en el correspondiente o los correspondientes registros o censos administrativos, al menos con un año de antelación a la convocatoria de subvenciones.

Irabazi-asmorik gabeko entitatetzat hartuko dira elkartearen estatututan onartuak dituzten helburuekin bat datozen jarduerak burutu eta etekinak lortu nahi dituen helburuetan inbertitzen dutena.

Se consideran entidades sin ánimo de lucro aquellas que desarrollan actividades acordes con el objeto de la asociación y cuyos beneficios se inviertan en los fines que persigue la asociación según los estatutos.

Aurkeztutako jarduera, jarduerak edo programak, zuzenean bat egingo du dirulaguntza honen eta elkarteak duen xedearekin.

La actividad, actividades o programa que presentan para ser subvencionadas, deberán de estar directamente relacionadas con el objeto de esta convocatoria y el objeto de la propia Asociación.

Egindako programa, jarduera edo ekintzak, eragin zuzena izango du Gipuzkoan bizi diren pertsona/ familia edo bizikideengan, bereizik, Errenteriako herritarren gain duen eragina baloratuz

Las acciones, actividades o programas presentadas beneficiarán directamente a personas/ familias o ciudadanía de Gipuzkoa, valorándose específicamente el impacto entre la población de Errenteria.

Ez dira onartuko, lokalaren mantenuarekin zer ikusi zuzena duten gastuak: alokairua, argindarra, ura...

No se contemplan gastos relacionados directamente con el mantenimiento del local : alquiler, luz, agua...

Diruz ez laguntzea, opor egonaldiak, otorduak, luntxak eta antzekoak.

No se subvencionan estancias de vacaciones, comidas, lunch o similares.

Ez da diruz lagunduko profesionalen gastuarekin zerikusi bakarra eta zuzena duen jarduera edo programarik.

No serán objeto de subvención aquellas actividades o programas cuyo coste esté única y directamente relacionado con el gasto de profesionales.

Elkarteak egin beharreko oinarrizko lanak egiten dituzten profesionalen soldata gastuak ez dira diruz lagunduko.

Los gastos correspondientes a salarios de profesionales cuyas funciones correspondan a tareas dirigidas al funcionamiento básico de la asociación no serán subvencionados.

4.- Eskaerarekin aurkeztu beharreko dokumentazioa:

4.- Documentación a presentar con la solicitud:

Elkarte bakoitzeko eskaera bat bakarra hartuko da kontuan. Eskaera hori udalak onartutako eredu normalizatu batean aurkeztu behar da.

Por cada entidad o asociación, se tendrá en cuenta una única solicitud. Dicha solicitud hay que presentarla en el modelo normalizado aprobado por el Ayuntamiento a tal efecto.

Eskatzaileek Errenteriako Udalak 2026 urtean dirulaguntzak ematea arautzeko oinarri orokorren seigarren oinarrian adierazitako dokumentazioaz gain, ondorengoa ere aurkeztu behar dute:

Los solicitantes deberán presentar, además de la documentación establecida en la base sexta de las bases generales para la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Errenteria durante el año 2026, la siguiente documentación:

.- 7.1. Diru-laguntza lerroaren eskaera orria eta bertan eskatutako datuen zehaztapena, oinarri zehatz hauetako 6. puntuan adierazten diren irizpideak baloratu ahal izateko. Beharrezko datuak adierazi ezean, ez dira kontuan izango.

.- Solicitud de la línea de subvención 7.1., especificando claramente los datos necesarios para valorar los criterios que se enumeran en el apartado 6 de las presentes bases específicas. En caso de no aportar los datos necesarios, éstos no serán valorados.

.- Aurkeztutako jarduera aurrera eramateko, ezin bestekoa bada, aurkezten duenarekin lotura zuzena ez duen beste erakunde, pertsona edo zerbitzu baten inplikazioa, beharrezkoa izango da, egitasmoaren bideragarritasuna onartzeko, beraien baimena edo adostasuna.

.- En caso de que para la ejecución de la actividad sea necesaria la implicación de otra entidad, persona, servicio... que no dependa directamente de la solicitante, será necesaria la autorización y/o conformidad de la misma para que ésta alternativa se considere viable.

.- Lehenago aurkeztu ez bada, aurreko urteko ekintzen memoria.

.- Memoria de actividades del año anterior si no ha sido presentada con anterioridad.

Errenteriako Udalak, NISAE datuen bitartekaritza plataforma bidez, deialdian parte hartzeko ondoko datuak egiaztatuko ditu. Aurka eginez gero, deialdian eskatutako egiaztagiriak aurkeztu beharko ditu.

- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra - Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta
- Foru-ogasunak - Zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen kontsulta

El Ayuntamiento de Errenteria verificará, a través de la plataforma de intermediación NISAE, los siguientes datos para tomar parte en la convocatoria. En caso de oposición se deberán aportar los documentos acreditativos exigidos en la convocatoria.

- Tesorería General de la Seguridad Social - Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social
- Diputación Foral de Gipuzkoa - Consulta de estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias

5.- Eskabideak aurkezteko epea.

Urteko jarduera programetarako diru-laguntzen eskabideak aurkezteko epea irekiko da deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondorengo egunean eta amaituko da, 20 lanegun igaro ondoren. Epe barruan aurkeztutako eskaerak bakarrik onartuko dira.

5.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes de subvención para programas de actividades anuales habituales estará abierto desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará en 20 días hábiles. Solo se aceptarán las solicitudes presentadas dentro del plazo.

6.- Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Eskabideak baloratzeko irizpideak ondorengoak izango dira:

6.- Criterios de valoración de las solicitudes.

Los criterios de valoración de las solicitudes serán los siguientes:

BALORATZEKO IRIZPIDEAK: 100 puntu		**CRITERIOS DE VALORACIÓN: 100 puntos**	
PROGRAMAREN IZAERA	**Gehienez 15 PUNTU**	**ORIENTACIÓN DEL PROGRAMA**	**Máximo 15 PUNTOS**
Beharra dutenei eskaintzen da zerbitzua	5 puntu	**Dirigido a los personas afectadas**	5 puntos
Zerbitzua biztanlegoari orokorrean irekia.	7 puntu	**Abierto a la población en general.**	7 puntos

Informazio, sentsibilizazio ekintzaren bat egitea.	3 puntu	**Acciones puntuales de información, sensibilización.**	3 puntos
ELKARTEAREN FUNTZIOAK	**Gehienez 25 PUNTU**	FUNCIONES DE LA ASOCIACIÓN	**Máximo 25 PUNTOS**
Udal gizarte Zerbitzuetako esku hartze eremuaren funtzioak osatzea.	10 puntu bitarte	**Grado de complementariedad con las funciones de los Servicios Sociales Municipales.**	hasta 10 puntos
Errenteriako Gizarte Zerbitzuekin izandako lankidetza.	10 puntu bitarte	**Colaboración mantenida con el Centro de Servicios Sociales.**	hasta 10 puntos
Eskaintza publikoaren osagarri izatea.	5 puntu bitarte	**Grado de complementariedad con la oferta pública.**	hasta 5 puntos
JARDUERAREN ERAGINA	**Gehienez 50 PUNTU**	IMPACTO DE LA ACCIÓN	**Máximo 50 PUNTOS**
Elkartea Errenteriakoa izatea.	15 puntu bitarte	**Asociación perteneciente al Municipio.**	hasta 15 puntos
Programa Errenterian garatzea.	15 puntu bitarte	**Prestación de servicios en el propio municipio.**	hasta 15 puntos
Parte hartu edota onura izan duten Errenteriako pertsona kopurua.	10 puntu bitarte	**El número de vecinos y vecinas de Errenteria que participan y se benefician**	hasta 10 puntos
Boluntarioak mobilizatzeko gaitasuna.	10 puntu bitarte	**Capacidad de movilización del voluntariado.**	hasta 10 puntos
ZEHARKAKOTASUNA	**Gehienez 6 PUNTU**	TRANSVERSALIDAD	**Máximo 6 PUNTOS**
Genero ikuspuntua kontuan izanda egindako ekintzak.	2 puntu bitarte	**Introducción de la perspectiva de género en las acciones realizadas.**	Hasta 2 puntos
Kultur-aniztasuna kontuan hartzen da egindako ekintzetan	2 puntu bitarte	**Introducción de la perspectiva intercultural en las acciones realizadas**	Hasta 2 puntos

Euskararen erabilera diruz laguntzea nahi den ekintzan	2 puntu bitarte	**Previsión del uso del euskera en la actividad que se presenta a subvencionar**	Hasta 2 puntos
ELKARTEA OSATZEA	**Gehienez 4 PUNTU**	COMPOSICIÓN DE LA ASOCIACIÓN	**Máximo 4 PUNTOS**
Elkarteko zuzendaritza-batzordean emakume eta gizonezkoen parte-hartzean parekidetasuna.	2 puntu bitarte	**Paridad entre hombres y mujeres que participan en la junta directiva de la Asociación.**	hasta 2 puntos
elkarteko partaideen artean emakume eta gizonezkoen parekidetasuna.	2 puntu bitarte	**Paridad entre hombres y mujeres participantes en la Asociación.**	hasta 2 puntos

7.- Kopurua zehazteko:

Gutxienez, guztira 25 puntu lortu beharko dira diru laguntza jaso ahal izateko.

Puntuazio gehien lortzen duen elkartetik hasi eta aurrekontua bukatu arte, hurrengo baremoa jarraituz, elkarteei diru laguntza kopurua emango zaie:

a) 100 eta 65 puntu artean duten elkarteei gehienez 3.200€ ematea .

b) 64 eta 45 puntu artean duten elkarteei gehienez 1.250 € ematea.

c) 44 eta 25 puntu artean duten elkarteei gehienez 570€ ematea.

d) Jarritako irizpideak bete ondoren, aurrekontuan dagoen diru guztia ez bada eman eta elkarteek eskatutako kopurua ez bada bete edo ez bada jarritako gehiengo kopurura iristen, soberan dagoen dirua eskatutako diru laguntza osoa eman ez zaien elkarteen artean banatuko da hainbaketaren bidez.

7.- Asignación de la cuantía:

Para obtener una subvención será necesario obtener un mínimo de 25 puntos.

Comenzando por la asociación que mayor puntuación haya obtenido, y hasta agotar el presupuesto, se procederá a asignar la cuantía aplicando el siguiente baremo:

a) Se concederá un máximo de 3.200€ a las entidades que tengan entre 100 y 65 puntos.

b) Se concederá un máximo de 1.250€ a las entidades que tengan entre 64 y 45 puntos.

c) Se concederá un máximo de 570€ a las entidades que tengan entre 44 y 25 puntos.

d) Si una vez aplicados los criterios establecidos, no se hubiera asignado a las asociaciones el total del presupuesto disponible, y no se hubiera cubierto el total de lo solicitado por éstas y/o el tope establecido, se procederá a repartir la cuantía sobrante, mediante prorrateo a partes iguales, entre las asociaciones que no han obtenido el total de la subvención solicitada.

8.- Dirulaguntza ordaintzea.

Dirulaguntza diru-kopuruak era honetan ordainduko dira:

- % 80-a diru-laguntzak esleitzeko ebazpenaren ondoren, aurrerakin gisa, eta aurkezturiko jarduera programa gauzatzeko baldintzarekin.

- % 20-a egindako gastua justifikatzeko dagokion dokumentazioa aurkeztu ondoren.

8.- Abono de la subvención.

Los importes de subvención serán abonados de la siguiente forma:

- El 80 % tras la resolución de la asignación de subvenciones, con carácter de anticipo, y condicionado a la ejecución del programa de actividades presentado.

- El 20 % tras presentación de la documentación correspondiente a la justificación del gasto realizado.

9- Dirulaguntzaren justifikazioa.

- Zuriketaren %80a gutxienez programa burutzeko gastuekin egin beharko da (zerbitzuak kontratatzea, sentsibilizazio kanpainak, publizitatea,...) eta boluntarioentzako babesa gastuekin (aseguruak, joan-etorriak, prestakuntza,…).

- Funtzionamenduko gastuetan gehienez zuriketaren % 20 onartuko da (bulego materiala, fotokopiak, konponketak, telefonoa, …).

Dirulaguntzaren bigarren ordainketa, diruz lagundutako programa edo jarduera justifikatzeko dokumentazioa aurkeztearen baldintzapean geratuko da. Justifikazio hau aurkezteko epe muga izango da: 2027eko urtarrilaren 31ean.

Zehazki aurkeztuko den dokumentazioa honakoa izango da, Errenteriako Udalak 2026 urtean dirulaguntzak ematea arautzeko oinarri orokorren hemezortzigarren oinarrian adierazitakoaz gain:

.- Programaren edo diruz lagunduriko jardueraren memoria zehatza. (Parte-hartzaile edo onuradunen datuak dagokien sexuaren arabera adieraziz).

.- Dokumentazio grafikoa (kartelak, programak) edo ikus-entzunezkoa.

Ohar garrantzitsua: deialdi hau egin da Errenteriako Udalak 2026 urtean dirulaguntzak ematea arautzeko oinarri orokorrei jarraiki. Hemen zehaztu gabeko gai orotarako oinarri orokor horietara jo beharko da.

9.- Justificación de la subvención.

- Como mínimo el 80 % de la justificación estará relacionado con gastos realizados con el desarrollo del programa (contratación de servicios, conferencias, campañas de sensibilización, publicidad,…) y apoyo al voluntariado(seguros, desplazamientos, formación, …)

- Se aceptará un máximo del 20 % de justificación con gastos relacionados con el funcionamiento (material, de oficina, fotocopias, teléfono, ….).

El segundo pago de la subvención quedará condicionado a la presentación de la documentación justificativa del programa o actividad subvencionada, con fecha límite 31 de enero de 2027.

En concreto la documentación a presentar será la siguiente, además de la establecida en la clausula decimoctava de las bases generales para la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Errenteria durante el año 2026:

.- Memoria detallada del programa o actividad subvencionada (incluyendo datos referentes a participantes o beneficiarios serán presentados segregados por sexo).

.- Documentación gráfica (carteles, programas) o audiovisual.

Nota importante: esta convocatoria deviene de las bases generales para la concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Errenteria durante el año 2026. Para todo lo no especificado en éstas, debe

acudirse a las bases generales.