



Unitat tramitadora: Unitat Administració Esports

AJT/19906/2025

Codi document: AES19I01CJ

Assumpte: Conveni

CONVENI A FORMALITZAR AMB L'AJUNTAMENT DE VIC I LA FUNDACIÓ UNIÓ ESPORTIVA VIC, PER FER FRONT A LES DESPESES DERIVADES DE L'ORGANITZACIÓ DEL PRIMER TORNEIG AUSETÀNIA CUP

REUNITS

D'una banda, l'Ajuntament de Vic, representat per el senyor Eduard Comerma i Torras, regidor delegat de l'Àrea d'Activitat Física i Esports de l'Ajuntament de Vic en ús de les atribucions que li confereix l'habilitació conferida per l'Acord de la Junta de Govern de data 29 de desembre de 2025 pel qual se'l faculta per a la signatura del present conveni.

De l'altra, la Fundació Unió Esportiva Vic representada pel senyor Ignasi Puig Vall, major d'edat, amb DNI núm. 33940982C que actua com a president de l'entitat.

Assistit per la secretaria de l'Ajuntament de Vic als efectes de fe pública.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. Que aquest Ajuntament té entre les seves àrees d'actuació la promoció de l'activitat esportiva i d'esdeveniments esportius.
- II. Que per donar resposta a aquesta necessitat cal subvencionar part de les despeses de la l'organització d'aquest torneig.
- III. Que l'entitat beneficiària a dalt referenciada té com a objecte social la promoció del futbol.
- IV. Que la finalitat del present conveni és ajudar en la gestió i organització del torneig Ausetània Cup.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- OBJECTE:

És objecte del present conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vic i l'entitat, ajudar a l'entitat a fer front a les despeses derivades de l'organització del primer torneig Ausetània CUP organitzat a Vic el 20 i 21 de setembre de 2025. Que les despeses de l'organització i gestió de l'entitat, són en primera instància aquelles vinculades a l'organització d'un esdeveniment, personal per tota la seva preparació



prèvia i execució, arbitratges, aspectes de comunicació, publicitat i difusió de les activitats i totes aquelles que es facin en motiu al torneig esmenat de l'any 2025.

Segon.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE QUE ES REALITZARÀ:

L'Ausetània Cup té com a objectiu crear una marca de ciutat en el camp de futbol per l'organització de torneigs de futbol formatiu amb una estructura singular. La idea és que tots els equips puguin disputar el màxim de nombre de partits i mantenir emoció i espectacle fins al final de l'esdeveniment. Enguany, aquesta marca s'ha centrat en organitzar un torneig de pretemporada, però està pensat perquè es puguin celebrar en altres festivitats o moments especials (Mercat Medieval, Mercat del Ram, Festa Major...).

promourà aquest esport a la ciutat i la comarca. La iniciativa no només fomenta la pràctica del futbol, sinó que també posiciona Vic com un punt de referència en l'àmbit esportiu.

Tercer.- COMPROMISOS DE LES PARTS:

1. Compromisos de l'entitat:

Es a l'organització del torneig Ausetània Cup els dies 20 i 21 de setembre de 2025 i a crear la marca paraigües d'aquest inici d'esdeveniments de futbol formatiu.

2. Compromisos de l'ens local:

Es compromet a realitzar l'aportació de l'import de la subvenció atorgada, especificada en el pacte quart del present conveni, a la Fundació Unió Esportiva Vic, en motiu de l'organització de l'Ausetània Cup.

Quart.- IMPORT DE LA SUBVENCIÓ:

L'Ajuntament de Vic a través de l'Àrea d'Activitat Física i Esports subvencionarà a l'entitat, amb NIF G66547506 amb una import de QUINZE MIL EUROS (15.000,00.-€) per a l'any 2025, per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors.

És requisit indispensable per a la concessió de subvencions, que l'entitat hagi justificat la subvenció de l'anualitat anterior, en qualsevol de les formes que es preveuen a la normativa esmentada al primer paràgraf d'aquest conveni.

Cinquè.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ:

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

Sisè.- TERMINI D'EXECUCIÓ:

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de activitat, les quals es durant a terme entre el període de l'1 d'abril i 15 d'octubre de 2025.

Setè - DESPESES SUBVENCIONABLES:

Són despeses subvencionables les que s'estableixen en aquest conveni i que, en tot cas, compleixin els requisits següents:



- a) Han de ser despeses necessàries i corrents per respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada de caràcter no inventariable.
- b) El seu cost no pot ser superior al valor mercat.
- c) Seran subvencionables les despeses de les activitats que s'executin durant el període del projecte subvencionat.
- d) Aquestes despeses han d'estar efectivament pagades pel/per la beneficiari/ària en el moment de la justificació.
- e) L'IVA no serà subvencionable quan pel/per la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.
- f) Que siguin verificables. A tal efecte, les entitats beneficiàries hauran de conservar evidències de la correcta execució de les accions.
- g) Les despeses seran subvencionables d'acord amb el projecte presentat.
- h) Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor (15.000€ + IVA en contractes de serveis i subministraments; 40.000€ + IVA en contractes d'obres), el/per la beneficiari/ària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.

Les despeses subvencionables, amb caràcter general, són les següents:

- **Despeses directes:** són totes les que estan directament vinculades al desenvolupament de l'acció subvencionada.
 - Retribucions de personal: s'inclouran el sou brut¹ i la seguretat social a càrrec de l'empresa, del personal adscrit al desenvolupament de l'acció subvencionada.
En el cas de personal assignat al projecte a temps parcial, s'aplicarà la part proporcional corresponent, en funció de la dedicació efectiva.
 - Despeses de personal voluntari: si les persones voluntàries de l'entitat participen en les accions objecte de subvenció, es poden justificar les despeses de pòlisses d'assegurança i malaltia i responsabilitat civil subscrites a favor d'aquestes persones, en la part proporcional al temps dedicat a l'actuació subvencionada, d'acord amb la legislació vigent en matèria de voluntariat.
 - Les despeses de lloguer: sempre que sigui un lloguer necessari específicament per dur a terme l'objecte de la subvenció.

¹ El sou brut inclou les retencions d'IRPF i la quota obrera de la seguretat social.



- **Despeses indirectes:** són aquelles despeses que no puguin vincular-se directament amb el desenvolupament del projecte subvencionat però que són necessàries per a la realització d'aquest.
 - El total de despeses indirectes per a cadascun dels projectes subvencionats serà un percentatge com a màxim del 10% de l'import subvencionat.
 - Les despeses indirectes poden comprendre les categories següents:
 - a) Els costos del personal directiu de l'entitat beneficiària no directament vinculats al desenvolupament del projecte.
 - b) Les despeses en béns consumibles no utilitzats per a la realització del projecte.
 - c) Les despeses d'administració i gestió.
 - d) Les despeses de lloguer.
 - e) Les despeses d'assegurances.
 - f) Els subministraments.
- **Despeses no subvencionables** i que no poden formar part del pressupost del projecte finançat:
 - a) Les taxes i els impostos indirectes i els impostos personals sobre la renda quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
 - b) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
 - c) Les sancions administratives i penals, els interessos i recàrrecs.
 - d) Les despeses de procediments judicials.
 - e) Les despeses en inversió en equips informàtics i mobiliari, i immobles i les seves amortitzacions.

Vuitè.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ:

El/la beneficiari/ària haurà de justificar la realització del projecte subvencionat com a màxim el dia 5 de desembre, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació en la que es justifiqui el compliment de les condicions : les activitats realitzades, les persones participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
- 2) Relació de despeses de l'activitat.
- 3) En cas de justificar despeses de personal, caldrà aportar les nòmines; els justificants de pagament d'aquestes; els RNT i RLC (antics TC1 i TC2); així com també el model de resum anual de retencions i ingressos a compte del IRPF. En el cas del resum anual de retencions i ingressos a compte del IRPF, s'acceptarà una declaració responsable firmada pel president/a o secretari/a de l'entitat conforme s'han realitzat les retencions pertinents i s'han ingressat les quotes a l'Administració Tributària.
- 4) Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat o declaració d'inexistència.
- 5) Un únic document PDF signat digitalment pel president/a o secretari/a de l'entitat que inclogui tots els documents que acreditin el total de la despesa justificada: factures i comprovants de pagament.
- 6) Un únic document PDF que inclogui tota la documentació en la que s'ha utilitzat el logotip de l'Ajuntament de Vic per a difondre les activitats subvencionades.



En la confecció de la relació de despeses (memòria econòmica) s'haurà de tenir en compte els següents aspectes:

- S'haurà de justificar una despesa igual o superior al cost de l'activitat. Ara bé, com a mínim, s'acceptarà que l'import justificat sigui l'import de la subvenció més un 25% addicional. Si l'import justificat és menor a l'import de la subvenció més un 25% addicional, es reduirà l'import definitiu de la subvenció de forma proporcional.
- Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen.
- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació i presentar els comprovants de pagament.

Novè.- DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Desè.- DESVIACIÓ I REVOCACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Per tal de poder considerar aconseguits l'objecte i la finalitat de la subvenció, la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressuposat i el cost final justificat, no pot ser superior al 50%. L'incompliment d'aquest percentatge màxim comportarà la revocació total de la subvenció concedida.

Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat és inferior al 50%, sempre que es considerin aconseguits l'objecte i la finalitat de la subvenció, comportarà un reajustament de l'import concedit de forma proporcional a la desviació.

La revocació parcial o total de l'import concedit pot donar lloc al reintegrament de la quantia de la subvenció percebuda indegudament, així com dels interessos de demora que corresponguin, en els termes que estableix l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Vic.

Onzè.- PAGAMENT

1.- L'Ajuntament realitzarà el pagament del 100% de la subvenció un cop comprovada i validada la documentació de la justificació del total de la subvenció atorgada.

2.- Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



3.- Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a aquesta subvenció, no poden justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

Dotzè.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS:

1.- Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.

2.- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

3.- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

4.- El/la beneficiari/ària haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

5.- El/la beneficiari/ària haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.

6.- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

7.- Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes tot seguit:

a) Les persones beneficiàries adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes, seguint també els principis d'actuació que estableix la Llei de transparència.

b) Les persones beneficiàries hauran de comunicar immediatament a l'òrgan atorgant de la subvenció les possibles situacions de conflicte d'interessos.

8.- El/la beneficiari/ària haurà de portar una comptabilitat separada dels ingressos i despeses de la subvenció per a complir amb l'article 14.1.f de la Llei General de Subvencions.

Tretzè.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

1.- El/la beneficiari/ària haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.



Catorzè.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò no previst en la present resolució se seguirà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

Quinzè.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva aprovació i fins al dia 31 de desembre de 2025.

Setzè.- EXTINCIÓ O RESOLUCIÓ DEL CONVENI

Són causes d'extinció o resolució del conveni les següents:

- a) La realització del seu objecte o l'expiració dels seu termini.
- b) L'incompliment de les obligacions que se'n deriven.
- c) L'avinença de les parts signatàries, amb la pèrdua dels drets econòmics corresponents.
- d) La impossibilitat de fer front a les obligacions que dimanen del conveni.
- e) Les altres que legalment procedeixin.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni en la data que s'assenyala a les signatures electròniques.

El president de l'entitat