



**Ajuntament de
Santa Cristina d'Aro**

**CONVOCATÒRIA PER LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ DE TRANSPORT DE
L'AJUNTAMENT DE SANTA CRISTINA D'ARO PER ALS DESPLAÇAMENTS A CENTRE
DE DIA DE GENT GRAN 2026**



Índex de les convocatòria per la concessió de subvencions de transport a centre de dia de gent gran de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Capítol 1. Disposicions Generals	3
<i>1.1 Antecedents i justificació</i>	3
<i>1.2 Definició, objecte i finalitat</i>	3
<i>1.3 Emmarcament legal</i>	4
Capítol 2. Procediment de gestió en la concessió de les subvencions de transport per assistir a centre de dia per a gent gran, persones beneficiàries, òrgans de gestió, criteris d'atorgament i ordenació de pagament.	4
<i>2.1 Procediment</i>	4
<i>2.2 Vigència i terminis</i>	4
<i>2.2.1 Termini de presentació, resolució i atorgament de sol·licituds</i>	4
<i>2.3 Persones beneficiàries</i>	5
<i>2.4 Deures i obligacions de les persones beneficiàries</i>	5
<i>2.5 Òrgans competents per a la gestió, validació, avaluació i resolució dels expedients</i>	5
Capítol 3. Import de les subvencions:	6
Capítol 4. Control, seguiment i avaluació.	6
Capítol 5. Documentació.	7
Capítol 6. Mitjans de notificació de la resolució i publicitat.	7
<i>6.1 Notificacions.</i>	7
La notificació de la resolució es realitzarà de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.	7
<i>6.2 Publicitat.</i>	8
Capítol 7. Règim jurídic.	8
<i>7.1 Règim jurídic.</i>	8
<i>7.2 Interposició de recursos.</i>	8
Capítol 8. Tractament de dades personals i confidencialitat de les targetes concedides.	8
Capítol 9. Infraccions i sancions	9
Capítol 10. Principis ètics i de conducta	9
Capítol 11. Legislació aplicable	10
Capítol 12. Nota informativa	10



Capítol 1. Disposicions Generals

1.1 Antecedents i justificació

El centre de dia és un servei d'acolliment diürn que complementa l'atenció pròpia de l'entorn familiar. L'objectiu és afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social, mantenir la persona en el seu entorn personal i familiar en les millors condicions i proporcionar suport a les famílies en l'atenció a les persones grans dependents.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro no disposa de Centre de dia per a la gent gran propi, i per tant per poder obtenir aquest recurs, la ciutadania ha de desplaçar-se a municipis veïns que sí en disposen.

És voluntat de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro poder donar resposta a les necessitats del municipi i poder cobrir les necessitats de la ciutadania, en especial per aquells col·lectius que estan en situació de vulnerabilitat, fragilitat i dependència.

Per aquest motiu, l'any 2022 es va signar conveni de col·laboració amb la Fundació Guíxols Suris de Sant Feliu de Guíxols, per poder utilitzar el transport adaptat que tenien contractat amb Creu Roja, assumint el cost l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. El conveni va tenir una durada de 4 anys que finalitzarà en data 31 de desembre de 2025.

Per a l'any 2026 no és possible realitzar un nou conveni de col·laboració per poder comptar amb el transport adaptat, atès que la Fundació Guíxols Suris està gestionant el transport adaptat propi.

Amb l'objectiu de poder mantenir l'assistència al centre de dia de les dues persones que actualment en fan ús, així com possibles persones candidates en un futur, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro vol atorgar unes subvencions de transport per assistir a Centre de Dia de Gent Gran. Aquest fet facilitarà l'accés als centres de dia dels municipis veïns, tant Sant Feliu de Guíxols com Llagostera, ja que ambdós en disposen.

1.2 Definició, objecte i finalitat

1.2.1. Definició de la subvenció de transport És tracta d'un ajut econòmic mensual perquè les persones beneficiàries puguin assumir el cost del transport per assistir a centre de dia per a persones grans.

1.2.2. L'objecte d'aquestes convocatòria és la fixació del procediment a seguir per poder ser persona beneficiària de la subvenció de transport per poder assistir a centre de dia per a persones grans.

1.2.3. La subvenció a què es refereix l'article anterior té caràcter voluntari i eventual i consisteix en tenir dret a un ajut econòmic mensual per poder assumir el cost del transport per assistir a centre de dia per a persones grans d'algun dels municipis veïns.

1.2.4. Les persones per ser beneficiàries de les ajudes previstes en aquestes convocatòria, hauran de complir els requisits aprovats en el present escrit. Les subvencions són lliurement revocables en tot moment, la seva durada finalitza a 31/12 de l'any en curs i no generen cap dret per a l'obtenció d'altres ajudes en anys posteriors ni al·legar com a precedent.

1.2.5. La finalitat de la subvenció és per una banda facilitar l'accés al centre de dia a les persones grans del municipi atès que aquests recursos estan als municipis veïns, i per altra garantir la continuïtat assistencial i la participació regular de les persones usuàries en les activitats del centre de dia. Es pretén facilitar accedir a un recurs diürn per millorar la qualitat de vida de les persones grans i de les seves famílies o cuidadors.



1.3 Emmarcament legal

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Estableix el règim jurídic general de les subvencions atorgades per les administracions públiques.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Marc estatal que reconeix els drets de les persones dependents i estableix la cartera de serveis i prestacions vinculades.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Defineix el dret subjectiu als serveis socials, els principis d'igualtat i d'accessibilitat, i la participació econòmica de les administracions.
- Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro 2025 - 2027

Capítol 2. Procediment de gestió en la concessió de les subvencions de transport per assistir a centre de dia per a gent gran, persones beneficiàries, òrgans de gestió, criteris d'atorgament i ordenació de pagament.

2.1 Procediment

El procediment per a la concessió de la subvenció de transport previst en aquesta convocatòria serà el de concessió en règim de concurrència competitiva i convocatòria oberta.

El procediment de tramitació serà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà al que disposen les bases genèriques i la present convocatòria.

2.2 Vigència i terminis

Aquesta convocatòria tindran vigència durant l'exercici 2026.

Les subvencions de transport s'atorgaran mentre duri l'assistència a centre de dia, durant tot l'exercici 2026, i sempre prèvia presentació de l'acreditació d'assistència.

2.2.1 Termini de presentació, resolució i atorgament de sol·licituds

El termini d'inici de presentació de sol·licituds serà a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

- **Presentació de sol·licituds:**

- Les sol·licituds per obtenir una subvenció de transport per assistir a centre de dia es podran presentar des de l'endemà de la publicació al BOP.
- Només s'haurà de presentar una única sol·licitud per a tot l'exercici 2026. Exceptuant els casos en que s'hagi produït una baixa del servei de centre de dia i es reactivi novament transcorregut un temps. En aquest cas caldrà tornar a sol·licitar-ho.

- **Valoració, resolució i atorgament:**

- Les sol·licituds presentades, es valoraran per acreditar que compleixen els requisits que figuren al punt 2.3 *Persones beneficiàries*.
- S'emetrà informe de l'Àrea de serveis socials a l'òrgan competent per resoldre, on es detallarà les sol·licituds aprovades i denegades.



- Un cop valorades les sol·licituds i resoltes, es notificarà en tots els casos a l'interessat/da la resolució del recurs sigui favorable o no favorable, i se'ls comunicarà el procediment per rebre la subvenció.
- L'atorgament de la subvenció de transport per assistir a centre de dia es farà efectiu a mes vençut, amb la presentació del rebut del centre de dia, on figurin els dies que s'ha assistit al servei.
- **Vigència de la subvenció de transport per assistir a centre de dia:**
 - La subvenció de transport s'atorgarà per a tot l'exercici 2026 o mentre duri l'assistència al centre de dia. Això vol dir que **no serà necessari renovar** la sol·licitud un cop aprovada, tret que s'hagi produït algun canvi substancial o que la persona no aporti els rebuts de centre de dia durant més de 3 mesos consecutius.
 - En el cas de que es produeixi un canvi important: canvi de centre de dia, canvi de la freqüència d'assistència al servei, etc. sí que serà necessari presentar novament la sol·licitud amb les noves dades.
 - Des de l'Àrea de Serveis Socials es realitzaran les comprovacions oportunes per confirmar que es segueixen complint els requisits d'accés.
- **Presentació de rebuts mensuals:**
 - Cada final de mes caldrà presentar el rebut del centre de dia on constin els dies d'assistència per poder percebre la quantia de la subvenció.
 - S'emetrà informe de l'Àrea de serveis socials a l'òrgan competent per resoldre, on es detallarà el pagament a les persones beneficiàries.
 - El procés es repetirà cada mes.

2.3 Persones beneficiàries

- a) Tenen dret a ser persones beneficiàries de la subvenció per transport a centre de dia de gent gran, les persones que reuneixin els següents requisits:
 - Empadronades i residents a Santa Cristina d'Aro.
 - Ser major de 65 anys.
 - Assistir a un recurs diürn de centre de dia.

2.4 Deures i obligacions de les persones beneficiàries.

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i avaluació dels rebuts del centre de dia, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta destinació de la subvenció.
- b) Informar a la professional tècnica referent, si la persona beneficiària ha de marxar fora del municipi i la durada.
- c) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a la subvenció de transport per assistir a centre de dia de gent gran i/o comunicar qualsevol modificació de les circumstàncies que han determinat la concessió de la subvenció.
- d) La subvenció és personal i intransferible.

2.5 Òrgans competents per a la gestió, validació, avaluació i resolució dels expedients.

2.5.1.- La gestió de les sol·licituds es farà des de l'àrea de serveis socials de Santa Cristina d'Aro.



2.5.2.- L'Àrea de serveis socials informarà dels requisits, deures i obligacions per percebre la subvenció. La valoració i gestió dels expedients de les subvencions està encomanada a la unitat de serveis socials.

2.5.3.- En el cas que els documents adjuntats en la sol·licitud fossin incorrectes o incomplets, els serveis administratius de la unitat de serveis socials podran requerir a la persona interessada la correcció de les anomalies detectades. Si la persona sol·licitant no esmena les dites anomalies en el termini màxim de 10 dies hàbils, es procedirà a la revocació de la subvenció.

2.5.4.- Les sol·licituds que no puguin ser ateses per manca de disponibilitat pressupostària, i aconsegueixi el requisit, seran denegades.

2.5.5.- Les subvencions estaran limitades en funció del pressupost disponible.

2.5.6.- La tècnica de serveis socials emetrà informe proposta que es valorarà conjuntament amb la coordinadora que es compleixin els requisits establerts en aquestes convocatòria. Posteriorment es realitzarà acord per Junta de Govern Local o per decret d'alcaldia en cas d'urgència (assabentant posteriorment a JGL), per a l'aprovació de l'atorgament de la subvenció de transport. Es notificarà en tots els casos a la persona interessada la resolució del recurs sigui favorable o no favorable.

2.5.7.- La Junta de Govern o l'Alcalde ordenarà el pagament i Tresoreria efectuarà les transferències al número de compte de la persona sol·licitant, mitjançant transferència bancària.

Tal i com estableix l'art. 14.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones físiques poden escollir en tot moment si es comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques. El mitjà escollit per la persona per comunicar-se amb les administracions públiques, pot ser modificat per aquella en qualsevol moment.

Capítol 3. Import de les subvencions:

Les subvencions s'atorgaran de manera mensual a mes vençut i, posteriorment a la presentació del rebut del centre de dia, que acredita l'assistència al servei.

Els imports de la subvenció per cada persona sol·licitant poden ser de dos tipus, i són els següents:

- Assistència mensual diària a centre de dia: 200 €/mensuals.
- Assistència parcial mensual. És a dir, assistència 2 o 3 dies a la setmana: 100€/ mensuals.

Les subvencions a les que fa referència la present convocatòria seran atorgades a càrrec a l'aplicació pressupostària 82 23100 48002 *Subvencions transport centre de dia*, corresponent del pressupost municipal de l'exercici 2026 i fins que s'exhaureixi la dotació de 10.000€.

En el supòsit que l'Àrea de Serveis Socials disposés de més pressupost, es podria realitzar una ampliació de la dotació inicial, sempre que quedi degudament motivat.

Si la demanda d'ajuts supera la dotació, malgrat aconsegueixi els requisits, seran denegades per manca de disponibilitat pressupostària.

Capítol 4. Control, seguiment i avaluació.

Les persones beneficiàries hauran de portar a l'àrea de serveis socials de manera mensual els rebuts del centre de dia on s'acredita l'assistència, per procedir a concedir l'ajut de transport del mes acreditat. Es podran sotmetre a les actuacions de comprovació i seguiment de la subvenció de transport, amb la finalitat de verificar que segueixin complint el requisits d'aquestes convocatòria.



Seràn causes de suspensió automàtica de la subvenció.

1. No compliment de les convocatòria en el moment del control, seguiment i avaluació.
2. Deixar de residir a Santa Cristina d'Aro.
3. Deixar d'atendre injustificadament dos requeriments que l'ens o l'òrgan gestor hagi dut a terme per comprovar la continuïtat dels requisits d'accés a la subvenció de transport.
4. No informar a l'àrea de serveis socials de canvis que puguin afectar al manteniment del dret a la percepció de la subvenció de transport.
5. L'engany en l'acreditació dels requisits.

Seràn causes de valoració per la suspensió de la subvenció de transport per assistir a centre de dia.

- a) La no presentació dels rebuts mensuals del centre de dia que acrediten l'assistència al mateix. Sense l'aportació del rebut o algun document acreditatiu similar que expedeixi el centre de dia, no es realitzarà la transferència de la subvenció.

La transferència de la subvenció serà mensual a mes vençut, prèvia aprovació per la junta de govern local i/o decret d'alcaldia. La durada de la subvenció serà com a màxim durant l'any vigent de la convocatòria i fins a finalitzar l'estada al centre de dia.

Capítol 5. Documentació.

La presentació de la instància de sol·licitud de la subvenció pressuposa automàticament el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada amb la documentació comuna següent:

1. DNI/NIE/PASSAPORT de la persona sol·licitant, o el familiar responsable.
2. Documentació acreditativa d'assistència a centre de dia. (Contracte de servei, rebut del mes anterior...)

Altra documentació que la tècnica de referència considera necessària per justificar la situació.

En el cas que els documents acreditatius de la justificació de la subvenció de transport fossin incorrectes o incomplets, els serveis administratius de serveis socials podran requerir a la persona interessada la correcció de les anomalies detectades. Si la persona sol·licitant no esmena les dites anomalies en el termini màxim de 10 dies hàbils, es procedirà a la revocació de la subvenció de transport.

Capítol 6. Mitjans de notificació de la resolució i publicitat.

6.1 Notificacions.

La notificació de la resolució es realitzarà de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



6.2 Publicitat.

Es garanteixen els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació. Anualment se subministra a la Base de Dades Nacional de Subvencions un edicte de la convocatòria específica d'aquestes convocatòria així com un extracte per a la seva publicació en el BOP de Girona. Tanmateix, s'anunciarà a l'e-tauler i als mitjans de comunicació.

Capítol 7. Règim jurídic.

7.1 Règim jurídic.

En tot el que no preveuen aquestes convocatòria serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables. La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació i coneixement de les presents convocatòria.

7.2 Interposició de recursos.

La resolució serà definitiva i esgota la via administrativa. Contra ella, podeu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació, davant del corresponent Jutjat Contenciós-Administratiu dels de Girona.

Potestativament podeu interposar prèviament recurs de reposició, davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes, a comptar del dia següent al d'aquesta notificació. Si transcorre el termini d'un mes a comptar del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició, sense que hagi estat dictada i notificada la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, i en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que considereu convenient d'interposar.

Capítol 8. Tractament de dades personals i confidencialitat de les targetes concedides

Amb la presentació de la sol·licitud de la subvenció de transport per assistir a centre de dia de gent gran a l'Ajuntament, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Així mateix i d'acord amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

Es garanteix la total confidencialitat en relació amb les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent



utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Segons l'article 5 de la LOPD, la part interessada accepta que les seves dades enregistrades per la valoració d'aquesta ajuda, puguin ser utilitzades per l'àrea de serveis socials en la seva base de dades per disposar de tot el seu contingut, i facilitar-lo a l'entitat prestadora del servei de forma íntegra o resumida, exonerant-lo de tota responsabilitat que pugues sorgir de mala fe, omissions o errors.

Pel que fa a la publicació de la concessió de les subvencions de transport per assistir a centre de dia de gent gran no es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de les mateixes.

Capítol 9. Infraccions i sancions

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei general de subvencions i el responsable serà la persona beneficiària de la subvenció.

Capítol 10. Principis ètics i de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts, o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que dugui a terme per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació sol·licitada per a les finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'administració o les administracions de referència, sens perjudici del



compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta són aplicables el règim sancionador que recull la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que estableix l'article 84 pel que fa a beneficiaris/es d'ajuts públics, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

Capítol 11. Legislació aplicable

Per allò no previst en aquesta convocatòria, resultarà d'aplicació supletòria, la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la mateixa, la legislació en matèria de Règim local, les bases d'execució de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, (la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques) així com totes aquelles normes de caràcter general o procedimental que en resultin d'aplicació.

Capítol 12. Nota informativa

La percepció d'aquesta subvenció, en relació amb l'IRPF, està subjecta i no exempta, i per tant, d'acord amb l'article 96 de la Llei 35/2006, la seva percepció pot donar lloc a l'obligació de presentar la corresponent declaració anual d'aquest import.