

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI D'OCUPACIÓ DE LES ILLES BALEARS

2453 *Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, de 7 de gener de 2013, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions públiques per a programes específics de formació adreçats als col·lectius vulnerables envers el mercat laboral i per presentar les sol·licituds d'ajuts per a transport, manutenció i allotjament, discapacitat i conciliació*

L'Administració de l'Estat va traspasar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les funcions i els serveis en matèria de gestió de la formació professional per a l'ocupació mitjançant el Reial decret 621/1998, de 17 d'abril (BOE núm. 102, de 29 d'abril), els quals va assumir i distribuir la Comunitat Autònoma per mitjà del Decret 51/1998, de 8 de maig (BOIB núm. 68, de 23 de maig), d'acord amb els articles 12.15 i 15.1 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. D'acord amb aquests articles, correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la funció executiva en matèria laboral, en els termes que estableixen les lleis i les normes reglamentàries que, per desplegar la seva legislació, dicti l'Estat, com també el desenvolupament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivell i graus, modalitats i especialitats.

El Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació (BOE núm. 87, d'11 d'abril), fa palesa la idea que, en l'àmbit de la Unió Europea, l'aprenentatge permanent es considera un puntal fonamental de l'estratègia d'ocupació en una economia basada en el coneixement. Des del punt de vista normatiu, amb la publicació d'aquest Reial decret s'estableix una nova regulació en l'àmbit de la formació ocupacional de manera que és integrada, juntament amb la modalitat de formació contínua, en un sol subsistema de formació professional per a l'ocupació.

El Reial decret 1542/2011, de 31 d'octubre (BOE núm. 279, de 19 de novembre), va aprovar l'Estratègia Espanyola d'Ocupació 2012-2014, que ha de regir el nou enfocament estratègic de les polítiques d'ocupació durant aquest període, tenint en compte els objectius que es recullen a l'Estratègia Europa 2020. L'Estratègia Espanyola d'Ocupació 2012-2014 ha de ser un referent comú a les iniciatives d'ocupació dels diferents agents que apliquen mesures de polítiques actives d'ocupació, i ha de contribuir a una major cooperació entre els diferents àmbits administratius i territorials, incloent-hi la relació pública-privada.

L'objectiu central de l'Estratègia Espanyola d'Ocupació és fomentar l'ocupació de la població activa i augmentar la participació dels homes i les dones en el mercat de treball, amb una millora de la productivitat i la qualitat en l'ocupació en un mercat de treball sostenible, basat en la igualtat d'oportunitats, la cohesió social i territorial.

Un dels àmbits és la formació i la requalificació dels treballadors, en el qual s'emmarca aquesta convocatòria, ja que constitueix una mesura per fomentar l'aprenentatge, la formació, la requalificació o el reciclatge professional inclosa en el subsistema de formació professional per a l'ocupació.

L'objecte és impulsar entre els treballadors prioritàriament desocupats una formació que respongui a les seves necessitats i contribueixi al desenvolupament d'una economia basada en el coneixement. Les accions formatives del subsistema de formació per a l'ocupació estan dirigides a adquirir, millorar i actualitzar permanentment les competències i qualificacions professionals, afavorint l'aprenentatge durant tota la vida de la població activa, i conjugant les necessitats de les persones, les empreses, els territoris i els sectors productius. L'oferta formativa vinculada a l'obtenció dels certificats de professionalitat, estructurada en mòduls formatius, facilita l'acreditació parcial acumulable per al reconeixement de competències professionals dins el marc del Sistema Nacional de les Qualificacions i la Formació Professional.



D'acord amb l'article 23.2 del Reial decret 395/2007, en l'àmbit autonòmic, la formació d'oferta comprèn, entre d'altres, els programes específics que estableixen les comunitats autònomes per a la formació de persones amb necessitats formatives especials o que tinguin dificultats per a la inserció laboral o requalificació professional.

Pel que fa al finançament, l'article 23.3 d'aquest Reial decret estableix que les accions formatives es poden finançar mitjançant subvencions públiques d'acord amb les bases reguladores que s'estableixin per mitjà d'una ordre del ministeri competent en matèria d'ocupació o d'altres fórmules de finançament que determinin les comunitats autònomes.

El Ministeri va publicar l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març (BOE núm. 67, de 18 de març), que desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, amb l'establiment de les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació. Aquesta Ordre ha estat modificada per l'Ordre ESS/1726/2012, de 2 d'agost (BOE núm. 186, de 4 d'agost). L'article 22 d'aquesta Ordre regula els programes específics per a la formació de persones amb necessitats formatives especials o que tinguin dificultats per a la inserció laboral o requalificació professional.

L'article 9.1 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, determina que la concessió de subvencions s'ha de fer de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. D'altra banda, d'acord amb l'article 3.2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, les subvencions establertes per la Unió Europea, l'Estat o un altre ens públic, la gestió de les quals correspongui, totalment o parcialment, a l'Administració de la Comunitat Autònoma, com també els complements eventuais de les subvencions esmentades que pugui atorgar aquesta administració, s'han de regir pel règim jurídic aplicable a l'ens que les estableix, sense perjudici de les especialitats organitzatives i procedimentals de l'administració gestora. En tot cas, aquesta Llei s'ha d'aplicar amb caràcter supletori respecte de la normativa reguladora de les subvencions finançades per la Unió Europea.

Pel que fa als ajuts, les beques i les pràctiques professionals no laborals en empreses que es regulen en l'annex 2, la concessió s'ha de fer de forma directa segons el procediment establert en el Reial decret 357/2006 de 24 de març, prèvia sol·licitud de l'alumne i de l'empresa, d'acord amb l'article 28 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, en concordança amb l'article 22.2 en relació amb l'article 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per una altra banda, aquesta convocatòria recull el que disposa l'article primer, punt dos, del Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre, pel qual es modifica el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, en relació amb la concessió de subvencions als centres o les entitats formatives per al finançament de les despeses associades a l'activitat de tutorització del mòdul de formació pràctica en centres de treball dels certificats de professionalitat.

Per tot això, d'acord amb el Reial decret 395/2007, de 23 de març, desplegat per l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març; el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat; l'Ordre TAS/1622/2002, de 13 de juny, que regula la manera de garantir, pels beneficiaris de les subvencions i els ajuts públics que concedeix l'INEM, els pagaments anticipats d'aquests, així com pels obligats al pagament en període voluntari dels fraccionaments i ajornaments que es concedeixin (BOE núm. 155, de 29 de juny), i tenint en compte igualment les disponibilitats pressupostàries, segons l'informe previ de la Direcció General de Pressuposts de la Conselleria d'Economia i Hisenda, dicta la següent

Resolució

Primer

Aprovar la convocatòria de subvencions per al període 2013-2014, per presentar programes específics de formació adreçats als col·lectius vulnerables envers el mercat laboral que descriu l'apartat 2 de l'annex 1, a l'empara del que disposa l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, amb l'establiment de les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació.



Segon

Aprovar la convocatòria informativa d'ajuts adreçada als treballadors desocupats, alumnes de les accions formatives específiques aprovades en el marc d'aquesta Resolució, perquè puguin presentar les sol·licituds corresponents a beques per a persones amb discapacitat, ajuts de transport, manutenció i allotjament i ajuts a la conciliació, que regulen els articles 25, 26 i 27 de l'Ordre TAS 718/2008, de 7 de març, d'acord amb el que disposa l'annex 2.

Tercer

Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació, Cultura i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 7 de gener de 2013

El conseller d'Educació, Cultura i Universitats i president del SOIB
Rafael Àngel Bosch i Sans



ANNEX 1

Convocatòria de subvencions públiques per a programes específics de formació adreçats als col·lectius vulnerables envers el mercat laboral

1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta resolució té per objecte establir la convocatòria d'ajuts destinats a finançar programes específics de formació adreçats als col·lectius vulnerables envers el mercat laboral, a l'empara del que disposa l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, amb l'establiment de les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació.

Així mateix també té per objecte aprovar la convocatòria informativa d'ajuts adreçada als treballadors desocupats, alumnes de les accions formatives específiques aprovades en el marc d'aquesta Resolució, perquè puguin presentar les sol·licituds corresponents a beques per a persones amb discapacitat, ajuts de transport, manutenció i allotjament i ajuts a la conciliació, en els termes que estableix l'annex 2.

L'àmbit d'aplicació d'aquesta convocatòria és la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. Finalitat

Les subvencions que es concedeixin a l'empara d'aquesta convocatòria tenen com a finalitat el finançament de programes específics de formació adreçats als col·lectius vulnerables envers el mercat laboral que descriu l'apartat 7 d'aquest annex.

3. Bases reguladores

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, que desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, que estableix les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació.

Aquesta convocatòria també es regeix pel Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre, pel qual es modifica el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, en relació amb la concessió de subvencions als centres o les entitats formatives per al finançament de les despeses associades a l'activitat de tutorització del mòdul de formació pràctica en centres de treball dels certificats de professionalitat.

4. Import màxim i crèdits pressupostaris als quals s'imputa

1. El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria és de 2.800.000,00 euros, amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, distribuïts de la manera següent:

a) Per concedir les accions formatives, fins a un import màxim de 2.650.000,00 euros, distribuïts de la manera següent:

-Any 2013: 1.325.000,00 euros que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D03, capítol 4, FF 19205, de l'exercici de l'any 2013, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.



-**Any 2014:** 1.325.000,00 euros que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D03, capítol 4, FF 19205, de l'exercici de l'any 2014, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient

b) Per a la concessió dels ajuts i beques establerts en l'annex 2 d'aquesta Resolució, fins a un import màxim de 150.000,00 euros, distribuïts de la manera següent:

-**Any 2013:** 50.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 76101 322D03 48015 00 19205 dels pressuposts de l'exercici 2013, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

-**Any 2014:** 100.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 76101 322D03 48015 00 19205 dels pressuposts de l'exercici 2014, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

Sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin, es poden augmentar els imports d'aquesta convocatòria.

2. Aquesta Resolució queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als anys 2013 i 2014.

3. En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de l'article 15.2.c del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, quan l'import de les peticions efectuades sigui superior a la quantia que fixa aquesta convocatòria, pel que fa a les sol·licitud d'accions formatives s'han de resoldre en règim de concurrència per ordre de puntuació d'acord amb el que estableix l'apartat 12 d'aquest annex.

5. Assignació de crèdit

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria per concedir subvencions per executar accions formatives s'ha de distribuir de manera percentual per illes, d'acord amb la mitjana de persones demandants d'ocupació durant l'exercici de 2011, de la manera següent:

Mallorca	78,4 %	2.077.600,00 €
Menorca	8,5 %	225.250,00 €
Eivissa	12,3 %	325.950,00 €
Formentera	0,8 %	21.200,00 €

Si l'import de les sol·licituds presentades és inferior al crèdit assignat a cadascuna de les illes, el crèdit romanent es podrà redistribuir entre les altres de la manera següent:

- Si el romanent correspon a l'illa de Formentera, el crèdit passarà a l'illa d'Eivissa, atesa la proximitat i amb l'objecte de cobrir les necessitats del territori.
- Si el romanent correspon a l'illa de Menorca o a la d'Eivissa el crèdit passarà a l'illa de Mallorca atès el major nombre de beneficiaris potencials.
- Si el romanent correspon a l'illa de Mallorca el crèdit passarà a les illes de Menorca, Eivissa i Formentera en la proporció indicada en el quadre anterior.



6. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les entitats sense ànim de lucre que hagin estat constituïdes abans de dia 1 de setembre de 2012, les administracions locals i les seves entitats vinculades o dependents. Totes han de tenir entre les seves finalitats la formació o inserció professional dels col·lectius de treballadors vulnerables envers el mercat laboral i han d'estar radicades en el territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears. Els beneficiaris han de tenir centres inscrits i/o acreditats degudament en les especialitats formatives del Fitxer d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal per les quals concorren en la data de la publicació de la convocatòria.

Les persones sol·licitants han de tenir els centres inscrits i/o acreditats en cadascuna de les especialitats formatives del fitxer que sol·licitin, en el moment de la publicació de la convocatòria, en el Registre de Centres i Entitats de Formació d'àmbit estatal d'acord amb els requisits que estableix l'article 30 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, i han de ser:

- Centres o entitats de formació acreditats per impartir especialitats formatives adreçades a obtenir certificats de professionalitat que han de complir amb els requisits especificats en els reials decrets que regulen els certificats de professionalitat corresponents a la formació que s'hi imparteixi.
- Centres o entitats de formació que imparteixin especialitats formatives transversals que han de complir els requisits especificats en els programes corresponents a la formació que s'hi imparteixi del Fitxer d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

La condició de centre acreditat s'ha d'exigir per poder impartir qualsevol certificat de professionalitat ja sigui de forma parcial (unitat de competència) o completa.

Els beneficiaris no poden incórrer en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeixen l'obtenció de la condició de beneficiari.

No són objecte de finançament en el marc d'aquesta convocatòria:

- a) La formació de la població reclusa, dels militars professionals de tropa i marineria, d'acord amb el que disposa l'article 23 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.
- b) La formació del personal funcionari de carrera i interí i del personal laboral de l'administració pública. A aquest efecte són d'aplicació les circulars 1/2011 i 2/2011 del director del Servei d'Ocupació de les Illes Balears d'1 de febrer de 2011 (BOIB núm. 52, de 7 d'abril).
- c) La formació desenvolupada en centres propis en el marc de l'article 9.1.a del Reial decret 395/2007, de 23 de març.

7. Destinataris de la formació. Captació i selecció

1. Les accions formatives que s'inclouen en la programació esmentada s'han d'adreçar a les persones amb necessitats formatives especials dels col·lectius vulnerables envers el mercat laboral que es defineixen en el punt tercer d'aquest apartat. Han de ser prioritàriament treballadors desocupats, tal com especifica el punt segon d'aquest apartat.
2. La consideració de treballador/a ocupat/da o desocupat/da la determina la situació laboral en què es trobi la persona en començar la formació. El percentatge mínim de treballadors desocupats ha de ser del 80 % respecte del total dels que inicien la formació. El 20 % restant, com a màxim, pot ser cobert per treballadors ocupats. No és objecte de minoració econòmica el canvi de situació laboral del treballador o treballadora que es produeixi a partir de la sol·licitud de la seva participació en l'acció formativa, excepte que hi hagi causes justificades degudament i l'autorització prèvia del SOIB.
3. Els col·lectius als quals s'han d'adreçar les accions formatives d'aquesta convocatòria són els següents:

- Col·lectiu de persones amb discapacitat i amb especials dificultats d'inserció laboral.
- Col·lectiu de persones amb discapacitat per malaltia mental i amb especials dificultats d'inserció laboral.



- Col·lectiu de persones amb risc d'exclusió sociolaboral amb especials dificultats d'inserció laboral.
- Col·lectiu de persones joves en risc d'exclusió, entre 16 i 30 anys, i amb especials dificultats d'inserció laboral.
- Col·lectiu de dones amb risc d'exclusió social amb dificultats especials d'inserció laboral, prioritzant les víctimes de la violència de gènere.

4. Els alumnes de les accions formatives només hi poden accedir a partir dels procediments següents, sempre que siguin dels col·lectius del punt anterior:

- Derivats de les oficines del Servei d'Ocupació de les Illes Balears.
- Derivats d'altres entitats que gestionin processos d'acompanyament a la inserció.

8. Sol·licituds i terminis

La sol·licitud de subvenció s'ha de formalitzar en el model que facilita el Servei d'Ocupació de les Illes Balears. En la sol·licitud de subvenció s'han de llistar totes les accions formatives que s'han de fer. Cada centre de formació inscrit i/o acreditat pot sol·licitar un màxim de deu especialitats formatives.

Amb la sol·licitud de subvenció s'ha d'adjuntar un formulari de programació per cada especialitat formativa sol·licitada.

Tant la sol·licitud com la resta de documentació que ha de facilitar el SOIB es troba a disposició de les persones interessades a la pàgina web <<http://www.soib.es>>.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General del SOIB o per mitjà de qualsevol de les formes que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas de presentar la sol·licitud davant una oficina de Correus, s'ha de fer amb sobre obert, perquè el funcionari o funcionària de Correus la dati i la segelli abans de ser certificada, segons el que estableix l'article 31 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre).

Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent a la seu del SOIB, es recomana enviar al SOIB un fax amb el full amb el segell d'entrada dins termini, durant les 24 hores següents que acabi el termini hàbil. Així mateix, si s'envia per correu certificat, també es recomana trametre per fax el full de la sol·licitud amb el segell de correus en què consti la tramesa dins termini. El núm. de fax és el 971 179 592.

El termini per presentar les sol·licituds de programació és de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els que exigeix aquesta Resolució, en aplicació de l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, esmeni l'errada o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que estableix l'article 42 de la Llei esmentada.

Quan la persona sol·licitant inclogui en la sol·licitud un número de fax i/o una adreça de correu electrònic, s'entén que l'aporta a l'efecte de les notificacions dels actes de tràmit, la qual cosa es pot fer d'acord amb el que regula l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

9. Documentació

S'ha de presentar la documentació següent d'acord amb els models disponibles al web <www.soib.es>:

- a) Sol·licitud de la subvenció que inclou les declaracions responsables següents:



- No estar sotmès en cap de les circumstàncies indicades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció.
- Fer constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat sol·licitats i/o concedits per qualsevol institució, pública o privada.
- Haver fet el pla de prevenció de riscos laborals, l'avaluació de riscos, i la planificació de l'activitat preventiva de l'entitat, i el tipus de servei de prevenció que ha de constituir l'entitat, de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre).
- No tenir sancions fermes pendents de pagament per infraccions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- b) Certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social o que n'està exempta
- c) De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 19 de novembre), la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, llevat que la persona interessada hi manifesti expressament la seva negativa. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.
- d) Document resum en format electrònic en què constin les dades de l'entitat i les accions formatives sol·licitades. El model és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>.
- e) Una sol·licitud de programació per cada una de les accions formatives. El model és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>.
- f) Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- g) Còpia compulsada del DNI de la persona que actua en nom i representació de l'entitat sol·licitant, així com també l'acreditació de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.
- h) Còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució de l'entitat i dels estatuts socials, o documentació acreditativa de la seva constitució, degudament inscrits en el registre corresponent.
- i) Llicència d'obertura i funcionament que empari l'activitat de formació o bé, si així s'ha fet d'acord amb la normativa vigent relativa a l'exercici d'activitats, còpia de la declaració responsable d'inici de l'activitat de formació i còpia de la documentació tècnica adjunta (projecte tècnic) que s'han presentat a l'Administració corresponent.

No cal presentar la documentació dels punts *f*, *g* i *h* en el cas que s'hagi presentat anteriorment i no hagi sofert canvis, i s'identifiqui l'expedient en el qual es va presentar.

10. Termini d'execució de les activitats subvencionades

Les accions formatives aprovades en el marc d'aquesta convocatòria es poden executar fins al 28 de febrer de 2014.

11. Programació d'accions formatives

1. Són objecte d'aquesta convocatòria:

- Les especialitats formatives dirigides a obtenir un certificat de professionalitat que figuren en l'annex 3.
- Les especialitats formatives no dirigides a obtenir un certificat de professionalitat que figuren en l'annex 4.

Totes les especialitats han d'estar incloses en el Fitxer d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal.

2. Totes les accions formatives s'han de dur a terme mitjançant la modalitat presencial.

12. Criteris per concedir la subvenció

Per concedir les subvencions objecte d'aquesta convocatòria s'han de tenir en compte els criteris que s'indiquen a continuació:

1. Programació d'accions formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat de nivell 1 de l'annex 3 (35 punts).
2. Programació d'especialitats formatives adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat de nivell 2 de l'annex 3 (25 punts)
3. Programació d'especialitats formatives del Fitxer d'Especialitats del Servei Públic d'Ocupació Estatal amb el codi «DCP» i les experimentals de l'annex 4 (20 punts).
4. Experiència demostrada de l'entitat d'execució de processos d'acompanyament a la inserció de col·lectius vulnerables (fins a 20 punts):
 - a) No té experiència : 0 punts.
 - b) Té experiència en la darrera convocatòria del SOIB de processos_d'acompanyament de col·lectius vulnerables: 10 punts.
 - c) Té experiència en les dues darreres convocatòria del SOIB de processos_d'acompanyament de col·lectius vulnerables: 20 punts.
5. Especificació i adequació de les metodologies que s'han d'utilitzar per adaptar l'acció formativa a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça i la relació dels materials didàctics adjuntats, d'elaboració pròpia adaptats al col·lectiu destinatari, per impartir l'acció formativa, mòdul o especialitat (fins a 10 punts):
 - a) No n'especifica la metodologia ni aporta material didàctic d'elaboració pròpia adaptat al col·lectiu: 0 punts.
 - b) N'especifica la metodologia, però no aporta material didàctic d'elaboració pròpia adaptat al col·lectiu: 5 punts.
 - c) Aporta material didàctic d'elaboració pròpia i adaptat al col·lectiu, però no n'especifica la metodologia: 5 punts.
 - d) N'especifica la metodologia i és adaptada de forma precisa al col·lectiu, d'acord amb l'apartat de metodologia del formulari per a la programació d'accions formatives, i aporta material didàctic d'elaboració pròpia i adaptat al col·lectiu: 10 punts.
6. En el cas que el centre de l'entitat sol·licitant tingui una certificació de qualitat en vigor expedida per un organisme certificador acreditat davant l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) i l'acrediti documentalment mitjançant còpia compulsada: 5 punts.
7. En el cas que el centre de l'entitat sol·licitant compleixi amb la normativa d'accessibilitat i ho acrediti mitjançant una declaració responsable d'acord amb el model establert pel SOIB: 5 punts.
8. Els centres que hagin tingut programació dins la convocatòria del SOIB 2011-2012 dirigida a col·lectius vulnerables i no l'hagin executat en la seva totalitat:
 - a) Una especialitat formativa sense executar: menys 2 punts en cada especialitat sol·licitada.
 - b) Dues especialitats formatives sense executar: menys 4 punts en cada especialitat sol·licitada.
 - c) Tres o més especialitats formatives sense executar: menys 6 punts en cada especialitat sol·licitada.
9. Eficiència: per aplicar aquest criteri es tindrà en compte el cost del mòdul econòmic per participant i hora, en funció de l'import total de cada sol·licitud, exceptuant-ne el mòdul de pràctiques



professionals no laborals. El cost màxim per a cada especialitat formativa s'estableix en els annexos 4 i 5 de la convocatòria. La puntuació és la següent:

- a) 0,5 euros menys del cost màxim establert per mòdul/hora/participant: 5 punts.
- b) 1 euro menys del cost màxim establert per mòdul/hora/participant: 10 punts.

10. En el cas que hi hagi un empat a la puntuació obtinguda en qualsevol especialitat formativa el criteri que s'han d'aplicar són: la diversificació (que no hi hagi altres especialitats formatives concedides a la mateixa illa o zona i al mateix col·lectiu), i si encara segueix l'empat, l'ordre del registre d'entrada.

A l'efecte d'aconseguir una major cobertura de tots els col·lectius als quals s'adreça la formació i sempre que hi hagi sol·licituds i les disponibilitats pressupostàries ho permetin, s'han de concedir:

- A l'illa de Mallorca, un mínim de 4 especialitats formatives per a cada un dels col·lectius establerts en l'apartat setè.
- A les illes de Menorca i Eivissa, un mínim d'1 especialitat formativa per a cada un dels col·lectius establerts en l'apartat setè.

Amb l'objecte d'aconseguir una major diversificació de l'oferta, no es poden concedir més de cinc especialitats formatives per centre de formació. Excepcionalment, i només en el cas que quedi un romanent pressupostari, després d'aplicar tots el criteri de distribució del crèdit establerts en la convocatòria, es podrà adjudicar un nombre superior d'especialitats per centre de formació.

13. Procediment d'adjudicació

El procediment per concedir les subvencions que estableix aquesta Resolució s'ha d'iniciar sempre d'ofici i d'acord amb els tràmits següents:

- a) L'òrgan competent per instruir el procediment és la directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, qui ha de dur a terme d'ofici les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la proposta de resolució.
- b) Després d'haver revisat les sol·licituds presentades i d'haver-ne fet les esmenes pertinents, s'ha de reunir la comissió avaluadora per valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris que s'estableix a l'apartat dotzè d'aquest annex. Aquesta comissió, que pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns, ha de redactar una acta en la qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada i que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució provisional.

Aquesta comissió avaluadora està formada pels membres següents:

- President: el cap del Departament de Planificació i Gestió Administrativa.
- Suplent: la cap del Departament d'Assumptes Generals.
- Secretària: la cap del Servei de Seguiment Administratiu de Formació.
- Suplent: la cap de la Secció I.
- Vocals:
 - a) Vocal primera titular: la cap del Servei de Seguiment Tècnic, Acreditacions i Certificats.
 - b) Vocal segona: la cap de la Secció VIII.
 - c) Vocal tercer: un tècnic o una tècnica del servei de Seguiment Administratiu de Formació.
 - d) Vocals quart/a, cinquè/ena: dos tècnics del Servei de Seguiment Tècnic, Acreditacions i Certificats.

En els casos d'absència, vacant o malaltia d'alguna d'aquestes persones, els substituirà un tècnic o una tècnica del SOIB.



c) La directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, a la vista dels expedients i de l'acta emesa per la comissió avaluadora, ha de formular la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'ha de notificar als interessats, i s'ha de concedir un termini de 10 dies per presentar al·legacions, comptadors des de l'endemà de la recepció.

Un cop finalitzat el tràmit d'audiència i examinades totes les al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor (la directora del SOIB), i prèvia elaboració, si escau d'una nova acta de la comissió avaluadora, formularà una proposta de resolució de concessió/denegació definitiva.

d) Finalment, i un cop instruït l'expedient, el president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, un cop informat el Consell de Formació Professional, ha de dictar una resolució motivada d'aprovació o de denegació que s'ha de notificar individualment a les persones interessades.

Contra les resolucions de concessió o de denegació de la subvenció, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

e) El termini per resoldre les sol·licituds i notificar les resolucions és de sis mesos. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14. Desistiment o renúncia

De conformitat amb l'article 90 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i amb l'objecte de contribuir a una millor utilització eficient dels recursos públics destinats a aquesta convocatòria, s'estableix la possibilitat que l'entitat sol·licitant desisteixi d'alguna o de totes les especialitats formatives que li corresponguin en l'assignació provisional, un cop aquesta els hagi estat notificada, mitjançant la proposta de resolució provisional, dins el tràmit d'audiència.

Un cop notificada la Resolució de concessió de la subvenció, l'entitat beneficiària podrà renunciar a alguna o a totes les especialitats formatives. Si aquesta renúncia té lloc abans que s'hagi fet efectiu el primer pagament, en concepte de bestreta, previst en el punt 19 d'aquesta convocatòria, aquestes especialitats formatives tendran la consideració de no assignades, a l'efecte que es puguin concedir posteriorment de conformitat amb els criteris del punt següent.

15. Llista de reserva

Es crearà una llista de reserva ordenada per ordre de puntuació i per territori (illa i col·lectiu en el cas de Mallorca) de totes les sol·licituds que, havent complert amb els requisits exigits per obtenir la condició de beneficiàries, no ho han estat per falta de pressupost, ja que s'ha superat la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria. La llista indicarà la puntuació obtinguda per cadascuna d'aquestes en funció dels criteris de valoració prevists en la convocatòria mateixa.

Tant en el cas que s'ampliï el crèdit inicialment previst com si hi hagués alguna de les circumstàncies previstes en el punt 14 i algun dels beneficiaris desistís d'alguna o de totes les especialitats formatives de l'assignació provisional o renunciàs totalment o parcialment a les especialitats concedides, un cop acceptada aquesta renúncia, el SOIB podrà acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o als sol·licitants que es trobin en aquesta llista de reserva i sempre que sigui possible executar-les dins del període establert en la convocatòria.

No es pot concedir una nova subvenció a les entitats o els centres de formació que hagin renunciat a alguna de les especialitats formatives que se li havien concedit inicialment.

16. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris les que estableixen l'article 4 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març; l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

Els centres o les entitats de formació que no puguin executar les accions formatives adjudicades ho han de comunicar al SOIB al més aviat possible amb l'objecte de poder tornar a adjudicar el fons d'acord amb l'establert en els punts 14 i 15.

Per tal de donar una informació global sobre l'oferta formativa del SOIB amb criteris de transparència, suficiència, qualitat, adequació i actualització informativa, els beneficiaris d'aquesta convocatòria tenen l'obligació de mecanitzar i mantenir tota la informació actualitzada diàriament en el portal de formació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears. Aquesta tasca s'ha de dur a terme des de la notificació de la resolució de concessió o, si escau, de l'autorització d'inici anticipat de cadascuna de les especialitats formatives fins a la seva finalització, a partir de les prescripcions tècniques, les eines, els permisos i els protocols informàtics subministrats pel SOIB.

Les entitats o els centres de formació beneficiaris han de prioritzar el professorat amb capacitat docent acreditada i, especialment, els que tinguin l'especialitat formativa anomenada «Docència per a la formació professional per a l'ocupació» (anteriorment denominada "formador ocupacional").

A més, els centres o les entitats de formació han de:

1. Complir les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i guardar el secret professional respecte de les dades contingudes en els fitxers.
2. Presentar tota la informació requerida.
3. Respectar les directrius i els protocols que pugui establir el SOIB relatius al desenvolupament de les accions formatives, sense perjudici que les entitats beneficiàries usin metodologies pròpies supervisades i aprovades pel SOIB.
4. Disposar dels mitjans tècnics i informàtics adients per connectar-se als dispositius informàtics per gestionar el programa que determini el SOIB.
5. En el moment de començar les actuacions, tenir els locals i els recursos humans, materials i didàctics necessaris per desenvolupar les accions d'acord amb la normativa vigent.
6. Tenir llicència d'obertura i funcionament que empari l'activitat de formació o bé, si així s'ha fet d'acord amb la normativa vigent relativa a l'exercici d'activitats, còpia de la declaració responsable d'inici de l'activitat de formació i còpia de la documentació tècnica adjunta (projecte tècnic) que s'han presentat a l'Administració corresponent.

17. Assegurança d'accidents

Els centres i les entitats de formació han de contractar una pòlissa d'assegurança d'accidents personals que cobreixi, com a mínim, un capital per a cadascun dels alumnes de 20.000,00 euros el risc de mort, i un capital de 40.000,00 euros el risc d'invalidesa causades per accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà, i durant l'assistència a les accions formatives, inclòs el període de pràctiques. En el moment de la justificació econòmica, cal presentar obligatòriament el rebut que n'acrediti el pagament.

En qualsevol cas, la durada de les assegurances es limitarà a la durada del període d'execució de l'especialitat formativa.

En la pòlissa d'assegurança ha de figurar la denominació de l'acció formativa, el número de l'expedient i el nombre d'alumnes. I per al mòdul de pràctiques no laborals, s'hi ha de fer constar expressament la cobertura dels riscos derivats de l'execució d'aquestes a les empreses on es duiguin a terme les pràctiques.



18. Import de la subvenció

1. L'import màxim per a cada especialitat formativa conduent a un certificat de professionalitat s'ha de calcular de la manera següent:

- L'import de cada especialitat formativa s'ha de calcular mitjançant el producte del nombre d'hores pel nombre de participants i per l'import del mòdul econòmic que s'indiqui a la sol·licitud. L'annex 3 d'aquesta convocatòria estableix un llistat dels mòduls econòmics màxims per especialitat formativa (cost per participant i hora de formació) que es poden sol·licitar.
- L'import corresponent al mòdul de pràctiques professionals no laborals s'ha de calcular mitjançant el producte de 2,5 euros per participant i hora en concepte de tutoria.

2. L'import màxim per a cada especialitat formativa no conduent a certificat de professionalitat s'ha de calcular mitjançant el producte del nombre d'hores de l'especialitat formativa pel nombre de participants i per l'import del mòdul econòmic que s'indiqui a la sol·licitud. L'annex 4 de la present convocatòria estableix un llistat dels mòduls econòmics màxims (cost per participant i hora de formació) que es poden sol·licitar.

A l'efecte de determinar la subvenció un cop executada la formació, s'ha de considerar que un alumne ha acabat la formació quan hagi assistit, almenys, al 75 % de la durada de l'acció formativa. Per calcular aquest percentatge s'han de tenir en compte les faltes d'assistència que hagin estat justificades degudament.

Si hi hagués abandonaments dels treballadors, es podran incorporar altres treballadors a la formació en lloc dels altres. Aquesta substitució s'ha d'admetre sempre que ocorri abans d'arribar al 25 % de la durada de l'acció formativa, excepte quan es tracti d'accions formatives vinculades a certificats de professionalitat. En aquest cas, únicament s'admetrà la substitució, sempre que no s'hagi superat aquest percentatge, si té lloc durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de l'acció formativa.

En el supòsit de treballadores o treballadors desocupats, es considera que han acabat l'acció formativa els que l'hagin d'abandonar per haver trobat feina, sempre que hagin fet un 25 % de l'activitat formativa.

En els casos en els quals s'autoritzi un augment del nombre d'alumnes inicialment aprovat, s'ha de comptar, a l'efecte de penalització per baixa, el nombre d'alumnes aprovat en el projecte inicial i no el d'alumnes que hagin iniciat l'acció formativa esmentada.

19. Forma de pagament

1. D'acord amb el que estableix l'article 14.2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, i d'acord amb l'article 25.2.a i 25.3.a del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm.122, de 2 de setembre), la tramitació del pagament s'ha de fer de la manera següent:

- Es tramitarà un pagament d'un 50 % en concepte de bestreta, després que s'hagi aprovat la subvenció, i a càrrec del pressupost de l'exercici 2013. Aquesta bestreta l'han de sol·licitar tots els beneficiaris dins el termini de 7 dies hàbils des de la notificació de la resolució de concessió, com a data límit, mitjançant el model CC3-A. D'acord amb el que estableix l'article 1 de l'Ordre TAS/1622/2002, de 13 de juny, s'eximeix els beneficiaris de presentar garantia.
- El percentatge restant en l'exercici 2014, un cop presentada per part de l'entitat beneficiària i revisada per part del SOIB la documentació fixada a l'apartat 20 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

Excepcionalment, i prèvia presentació per part de l'entitat d'un aval del 125 % de la quantitat sol·licitada, es pot tramitar aquest segon pagament abans que es revisi la documentació justificativa esmentada. L'aval bancari es tornarà una vegada s'hagi revisat la documentació justificativa de la despesa. Les entitats de dret públic estan exemptes de presentar aquesta garantia.

En el supòsit que l'import justificat sigui inferior a l'import pagat, i no s'hagi efectuat un ingrés voluntari, s'ha de tramitar un expedient de reintegrament de la quantitat que el beneficiari hagi rebut indegudament.



Juntament amb la sol·licitud d'abonament, en els termes que estableix l'apartat anterior, els beneficiaris han de presentar el compte bancari en el qual s'han d'ingressar els pagaments.

En el supòsit de cessió de crèdit, s'han d'adjuntar a la sol·licitud d'abonament el contracte de cessió de crèdit amb l'entitat bancària, signat davant fedatari públic, i el comunicat de cessió de crèdit.

20. Documentació per justificar l'ajut

Per a la justificació econòmica de l'ajut, es poden imputar les despeses d'acord amb els costos finançables i els criteris d'imputació regulats en l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març; en l'annex 5 d'aquesta convocatòria, que regula la justificació de despeses, i la Instrucció 1/2012 de la directora del SOIB relativa a la subcontractació de l'activitat subvencionada en allò que sigui aplicable en aquesta convocatòria (BOIB núm. 69, de 15 de maig de 2012).

La justificació econòmica per part del beneficiari del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos a l'acte de concessió revestirà la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe de l'auditor, regulada a l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb el punt 3.b de l'annex 2 de l'Ordre TAS 718/2008, de 7 de març.

L'informe d'auditoria s'ha de fer amb l'abast que determini el SOIB i d'acord amb el que disposa l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, que aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei de subvencions. A més, ha de comprovar que les factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, dels costos de l'acció formativa duguin un segell en què s'indiqui el percentatge de finançament del SOIB i que l'acreditació s'ha dut a terme mitjançant extractes bancaris o altres documents probatoris de l'efectivitat dels pagaments.

El beneficiari ha de justificar la realització de l'activitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB de la documentació següent:

-En el termini d'un mes des de l'acabament de l'acció formativa, el beneficiari ha de presentar una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, i hi ha d'indicar les activitats realitzades i els resultats obtinguts. El model és a disposició de les persones interessades en el web <<http://www.soib.es>>. Juntament amb aquesta memòria s'han de presentar les sol·licituds de beques dels alumnes que hagin finalitzat les accions formatives.

-En el termini de tres mesos comptadors des de l'acabament de l'especialitat formativa, el beneficiari ha de justificar la realització de cada especialitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB en format paper i digital d'una memòria econòmica que ha de contenir un estat representatiu de les despeses en les quals s'ha incorregut per dur a terme les activitats subvencionades, i que ha de comprendre la documentació següent:

- Declaració de despeses i liquidació final de cada acció formativa en el model normalitzat CC3-E, que és a disposició de les persones interessades a l'adreça web <<http://www.soib.es>>.
- Relació classificada de despeses que és a disposició de les persones interessades en el web <<http://www.soib.es>>. S'ha de presentar en format de paper, signat degudament i amb el segell del centre de formació, i també en format electrònic. Aquesta relació classificada de despeses ha d'incloure la indicació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la de pagament.
- Un quadre d'amortitzacions que detalli les despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació. S'hi inclouen les despeses d'amortització, d'instal·lacions, equips i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a l'exercici anual. L'amortització s'ha de fer tenint en compte les normes de comptabilitat acceptades generalment. Aquestes despeses s'han de justificar mitjançant la presentació del model del quadre d'amortitzacions —que es troba a disposició en el web del SOIB— com a annex. La quantitat màxima que s'ha d'imputar en aquest apartat no pot superar el 10 % dels costos totals per l'activitat formativa.
- L'informe d'auditoria subscrit per un auditor de comptes. L'informe d'auditoria ha de ser individual per a cada acció formativa, i s'ha de presentar per duplicat. El beneficiari està obligat a posar a disposició de l'auditor de comptes els llibres, registres i documents que li exigeixin en aplicació de l'article 14.1.f de la Llei general de subvencions, així com conservar-los a l'objecte de les actuacions de comprovació i control previstes en la Llei.



- e) La memòria d'activitats i criteris d'imputació, amb l'explicació dels criteris de repartiment de la despesa. Aquesta memòria s'ha d'elaborar d'acord amb els criteris d'imputació establerts a l'annex 2 de l'Ordre TAS/ 718/2008.
- f) Justificant d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat rebuda en concepte de bestreta i la quantitat justificada, si escau.
- g) Declaració jurada de l'existència o no de vinculació entre l'entitat beneficiària i les entitats que es llisten en el compte justificatiu.

Quan no es presenti la documentació justificativa a la qual fa referència aquest apartat, l'òrgan competent ha de requerir el beneficiari perquè l'aporti en un termini improrrogable de 15 dies. Transcorregut aquest termini, el fet de no presentar la justificació té com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'inici d'un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions.

Si la documentació presentada és insuficient perquè es consideri justificada correctament la subvenció concedida, l'òrgan competent ha de posar en coneixement dels beneficiaris les mancances observades perquè les puguin esmenar en un termini de 10 dies.

21. Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses assenyalades en l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, i en l'Annex 5 d'aquesta convocatòria, que regula la justificació de despeses derivades de la realització d'accions formatives. La Instrucció 1/2012 de la directora del SOIB relativa a la subcontractació de l'activitat subvencionada s'ha d'aplicar en allò que afecti a aquesta convocatòria.

22. Execució de l'acció formativa

D'acord amb l'article 20 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, l'execució de les accions formatives s'ha de fer directament pel beneficiari de la subvenció i no es pot subcontractar. A aquest efecte la contractació del personal docent no es considera subcontractació.

Les accions formatives s'ha de fer de dilluns a divendres i s'han d'impartir en un mínim de quatre hores diàries i en un màxim de vuit. Excepcionalment, i prèvia justificació, el SOIB en podrà autoritzar qualsevol modificació.

23. Assistència de l'alumnat

Els alumnes participants tenen l'obligació d'assistir i de seguir amb aprofitament les accions formatives en les quals participen.

D'acord amb el que estableix l'article 19.3 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, és causa d'exclusió de l'alumne de l'acció formativa:

- a) Cometre més de tres faltes d'assistència no justificades al mes. Es consideren faltes justificades les establertes a les instruccions per a l'alumnat que es troben al web <<http://www.soib.es>>.
- b) No seguir el curs amb aprofitament i/o impedir-ne el funcionament normal, a criteri de la persona de l'entitat beneficiària identificada com a responsable del curs.

Durant el període de practiques no laborals, l'assistència i adequada participació de l'alumnat és obligatòria. Per avaluar-ne el mòdul, l'assistència ha de ser del 100 %, llevat dels casos en què hi hagi faltes i aquestes es justifiquin oportunament, sempre que no superin el 25 % de la durada total del mòdul de practiques no laborals.

Un alumne podrà cursar dues accions formatives a la vegada, sempre i quan no superin les vuit hores d'ensenyament diàries i l'horari sigui compatible.



24. Obligacions de l'alumne/a

L'alumne/a ha d'acreditar documentalment les condicions requerides per poder assistir a l'acció formativa i aportar la documentació sol·licitada per l'entitat que du a terme l'acció formativa. Després d'haver estat seleccionat, l'alumne/a té l'obligació d'assistir i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

25. Pràctiques professionals no laborals en empreses

El mòdul de formació pràctica en centres de treball constitueix oferta obligatòria dels centres de formació o entitats autoritzades pel SOIB per impartir accions formatives associades a certificats de professionalitat del CNQP.

Els centres/les entitats de formació han de dur a terme la recerca dels centres de treball necessaris perquè l'alumnat pugui fer el mòdul de pràctiques no laborals. En aquest sentit, l'empresa determinada ha de possibilitar el desenvolupament òptim del programa formatiu.

Per tal de facilitar l'execució del mòdul de pràctiques professionals no laborals, el SOIB està creant borses d'empreses, estructurades per famílies professionals, interessades a executar aquest mòdul, i que es faran públiques en el web del SOIB a mesura que es vagin creant.

Atès que una de les finalitats de la formació professional per a l'ocupació és la inserció laboral dels treballadors desocupats, s'ha de procurar que l'alumnat desenvolupi el mòdul de pràctiques en empreses on sigui possible una contractació posterior.

El mòdul de formació pràctica en centres de treball s'ha de desenvolupar quan s'hagin superat totes les accions formatives (mòduls docents) mitjançant una avaluació positiva. Excepcionalment, i prèvia sol·licitud, es podrà autoritzar l'inici del mòdul de pràctiques quan l'alumne hagin cursat el 75 % dels mòduls docents que conformen el certificat de professionalitat. El referent quant a continguts i criteris d'avaluació del mòdul s'estableix en els reials decrets que els regulen.

Quinze dies abans de l'inici de les pràctiques el centre/l'entitat de formació ha d'aportar l'acord o acords signats amb les empreses (juntament amb els annexos, relació d'alumnes i planificació) d'acord amb els models que es troben en el web <www.soib.es>.

D'acord amb l'article 25.3 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, abans de l'inici de les pràctiques, l'empresa on es fan ha de comunicar als representants legals dels treballadors l'acord de pràctiques i la relació dels alumnes que hi participen.

L'alumnat que acrediti una experiència laboral que es correspongui amb l'entorn professional del certificat de professionalitat pot quedar exempt del mòdul de formació pràctica en centres de treball. Les persones interessades han de presentar una sol·licitud davant del SOIB, acompanyada de la documentació que acrediti el compliment de les condicions d'exempció, determinades per la normativa reguladora dels certificats de professionalitat i pel SOIB.

Es podrà destinar a les empreses la quantitat de tres euros per alumne i hora de pràctiques per compensar-ne la realització. Aquesta compensació s'ha d'atorgar en règim de concessió directa, d'acord amb el que disposa el Reial decret 357/2006, de 24 de març. A aquest efecte, l'empresa ha de presentar una sol·licitud de subvenció i pagament de les pràctiques conforme al model normalitzat en el termini d'un mes des de la finalització de les pràctiques de tots els alumnes assignats a la mateixa empresa juntament amb la documentació següent, d'acord amb els models que es troben en el web <www.soib.es>:

-Declaració responsable d'acord amb els models establerts en el web del SOIB segons si l'import de l'ajut sol·licitat és superior o inferior o igual a 3.000 €.

En cas que l'ajuda sol·licitada superi els 3.000 € també s'ha d'aportar la documentació següent:



-De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 19 de novembre), la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, llevat que la persona interessada hi manifesti expressament la seva negativa. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

-Certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social o que n'està exempta.

Només en el cas de no haver-la presentat mai o en el cas que hi hagi hagut algun canvi respecte de la documentació presentada anteriorment al SOIB, s'ha de presentar la documentació següent:

- Còpia acarada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- Còpia acarada del DNI de la persona que actua en nom i representació de l'entitat sol·licitant; així com també l'acreditació de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.
- Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (TG002).

26. Avaluació de la formació

L'avaluació de la formació per a l'ocupació que s'executi en virtut d'aquesta convocatòria s'ha de fer d'acord amb les directrius establertes pel SOIB en el document que hi ha en el web. En qualsevol cas, les entitats i els centres de formació no estan autoritzats a emetre les certificacions i/o els diplomes als quals fa referència l'article 8 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

1. Avaluació i acreditació dels certificats de professionalitat de l'annex 3

La formació adreçada a l'obtenció de certificats de professionalitat s'ha d'acreditar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i la formació professional; l'article 11.1 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, i el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de formació professional per a l'ocupació dirigida a l'obtenció dels certificats de professionalitat es fa per mòduls professionals. S'han de prendre com a referència els objectius expressats en resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de cadascun del mòduls. La qualificació és numèrica, entre un i deu, sense decimals. Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts, en termes d'apte o no apte.

Per que fa al mòdul de formació pràctica en empreses, el tutor de l'empresa designat pel centre de treball ha de col·laborar amb el tutor del centre/entitat de formació per a l'avaluació que s'ha de fer en termes d'apte o no apte. A la pàgina web del SOIB està penjada la guia orientativa per als centres en relació amb el mòdul de pràctiques.

En acabar l'ensenyament de l'acció formativa, el centre/entitat impartidor ha de lliurar a cadascun dels participants l'acta d'avaluació individual, amb el visat previ del SOIB.

2. Avaluació i acreditació d'especialitats formatives específiques per a col·lectius vulnerables i experimentals de l'annex 4

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de formació professional per l'ocupació es fa de forma global i la qualificació és numèrica, entre un i deu, sense decimals. Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts, en termes d'apte o no apte.

En acabar l'ensenyament d'aquestes especialitats formatives, el SOIB lliurarà a cada participant el diploma d'aptitud corresponent.



27. Seguiment i control

El seguiment, l'avaluació i el control de les actuacions a través de les quals es materialitzin els diferents programes als quals fa referència la present convocatòria correspon al SOIB. Els centres col·laboradors estan obligats a prestar tota l'ajuda o informació que els sigui requerida.

El SOIB ha de dur a terme actuacions de seguiment i de control de les accions formatives, incloses les pràctiques professionals no laborals en empreses que es duguin a terme, mitjançant actuacions *in situ* i *ex post*.

Les actuacions *in situ* comprenen el seguiment de l'activitat formativa en el lloc on s'imparteixi i durant la seva realització, a través d'evidències físiques i testimonis obtinguts mitjançant entrevistes fetes a les persones responsables de la formació, a l'alumnat i als formadors amb l'objectiu de comprovar l'execució de l'activitat formativa, els continguts, el nombre real de participants, les instal·lacions i els mitjans pedagògics.

A fi de poder fer efectiu el control que preveu l'apartat anterior, els centres col·laboradors estan obligats a permetre al personal del SOIB l'accés a les instal·lacions, així com a facilitar la documentació i altra informació que els sigui requerida.

Els tècnics del SOIB han d'estendre una acta de seguiment de cadascuna de les visites que facin i ha d'incloure valoracions sobre: el lloc de la impartició, la dotació d'equipament i material, el professorat, l'alumnat i el compliment de les obligacions. Aquesta acta s'ha d'aixecar el mateix dia de la visita i se n'ha de lliurar una còpia al centre, el representant del qual l'haurà de subscriure. En el cas que es detectin deficiències o irregularitats, s'han de fer constar en l'acta i el centre disposarà d'un termini que s'especificarà a la mateixa per fer les al·legacions que estimi pertinents i, si escau, per esmenar les deficiències.

Si les deficiències o irregularitats detectades no afecten substancialment el contingut bàsic de l'actuació encomanada, es requerirà al centre o l'entitat de formació perquè els esmeni, i s'assenyalarà un termini prudencial per fer-ho.

En cas que les deficiències o irregularitats detectades afectin substancialment el contingut bàsic de l'actuació, facin impossible la continuació del curs, així com també en cas de no ser esmenades en el termini concedit, s'iniciarà un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, així com, si escau, podrà ser causa d'inici d'un procediment de suspensió temporal o definitiva de la condició de centre inscrit o acreditat.

Una vegada esmenades les deficiències detectades, el centre ha d'informar el SOIB en un termini no superior a dos dies de les mesures preses per fer efectiva la correcció.

Les actuacions *ex post* s'han de fer una vegada acabada l'execució de les accions formatives subvencionades a través d'evidències físiques amb la finalitat de comprovar, entre d'altres, les qüestions que assenyalen l'apartat 2 de l'article 36 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

Els resultats dels qüestionaris per avaluar la qualitat de les accions formatives en el marc del sistema de la formació per a l'ocupació i el resultat de l'avaluació de la formació impartida pel centre o entitat de formació realitzada pel tècnic de seguiment corresponent, es podran tenir en compte en futures convocatòries com a criteri de valoració per a la concessió de les subvencions.

28. Acreditació de la formació

La formació adreçada a l'obtenció de certificats de professionalitat s'ha d'acreditar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i la formació professional; l'article 11.1 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, i el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els



certificats de professionalitat.

1. En les accions formatives que incloguin mòduls corresponents a certificats de professionalitat s'han d'acreditar les unitats de competència que l'alumne o alumna ha assolit.
2. Quan la formació no s'adreça a obtenir certificats de professionalitat, s'ha de lliurar a cada participant el certificat d'assistència o el diploma acreditatiu.

El certificat d'assistència s'ha d'expedir als participants que hagin finalitzat l'acció formativa.

El diploma acreditatiu s'ha d'expedir als participants de les accions formatives quan hagin superat la formació amb avaluació positiva.

En el certificat s'ha de fer constar la denominació de l'acció formativa, la modalitat d'ensenyament, l'entitat docent, la durada total amb especificació de la data d'inici i acabament i els mòduls formatius amb la durada en hores.

29. Compatibilitat amb altres ajuts

En el supòsit d'obtenir altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos destinats a finançar les mateixes accions, aquests ingressos són incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa ha de ser minorada en la quantitat ja percebuda.

30. Difusió pública de les actuacions

Tota la publicitat, documentació escrita o anuncis, o senyalització exterior, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat ha d'estar, com a mínim, en català, amb utilització d'un llenguatge inclusiu d'homes i de dones; també s'hi ha de fer constar la participació del SOIB i el cofinançament del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), incorporant-hi elements identificatius. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius en la mateixa grandària o en una de menor que els logotips dels SOIB i SEPE. Pel que fa al logotip del Servei Públic d'Ocupació Estatal s'han de seguir els criteris fixats en l'annex V de Ordre ESS/2044/2012, de 24 de setembre, per la qual es distribueix territorialment per a l'exercici econòmic 2012, per la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressuposts generals de l'Estat (BOE núm. 233, de 27 de setembre).

Tota la publicitat i/o difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB amb una antelació mínima de set dies hàbils abans de la publicació; s'hi ha d'assenyalar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer. En cas de detectar-hi irregularitats, en aquest mateix termini el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.

Totes aquestes circumstàncies han de constar també a la pàgina web de les entitats beneficiàries de la subvenció.



ANNEX 2
AJUTS I BEQUES

1. Objecte

Aquest annex té per objecte establir la convocatòria informativa d'ajuts adreçada als treballadors desocupats, alumnes de les accions formatives aprovades en el marc d'aquesta Resolució, per tal que puguin presentar les sol·licituds corresponents a beques per a persones amb discapacitat, ajuts de transport, manutenció i allotjament i ajuts a la conciliació, que regulen els articles 25, 26 i 27 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

2. Finalitat

La finalitat d'aquest annex 2 de la resolució és la concessió dels ajuts de transport, manutenció, allotjament, beca de discapacitat i ajut de conciliació. Es concediran de forma directa, en el marc del que estableix el Reial decret 357/2006, de 24 de març, pel qual es regula la concessió directa de determinades subvencions en els àmbits de l'ocupació i la formació per l'ocupació (BOE núm. 83, de 7 d'abril).

3. Bases reguladores

Els ajuts i beques objecte d'aquest Annex 2 es regeixen pel Reial decret 395/2007, de 23 de març; l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, que el desplega, i pel Reial decret 357/2006, de 24 de març.

4. Crèdit

El crèdit inicialment assignat als ajuts i beques és de 150.000 €, d'acord amb els termes especificats al punt 4 de l'annex 1 de la Resolució.

5. Beneficiaris

Els treballadors que a l'inici de l'acció formativa estiguin desocupats i que hagin finalitzat les accions de formació professional per a l'ocupació en matèria de formació d'oferta dirigida prioritàriament a treballadors desocupats aprovats en el marc d'aquesta convocatòria, poden rebre els ajuts, amb les condicions que s'indiquen a continuació.

a) Ajuts per a transport públic

Els treballadors desocupats que tinguin el seu domicili en el mateix municipi on radica el centre de formació gaudiran d'un ajut en concepte de transport públic urbà.

Els treballadors desocupats que tinguin el seu domicili en un municipi diferent d'aquell on s'imparteix l'acció formativa gaudiran d'un ajut en concepte de transport públic interurbà.

S'entén com a domicili de l'alumne el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació.

b) Ajuts per a manutenció

Quan l'alumne, per assistir al curs, s'hagi de desplaçar d'un municipi a un altre que disti, almenys, 30 quilòmetres del primer i sempre que les classes siguin al matí i a l'horabaixa. S'entén com a domicili de l'alumne el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació.

c) Ajuts per a allotjament i manutenció

Quan l'alumne s'hagi de desplaçar entre les illes, amb l'autorització prèvia del SOIB, per assistir als cursos. La despesa real d'allotjament s'ha de justificar mitjançant un contracte d'arrendament, una factura d'hostalatge o per qualsevol mitjà documental acreditatiu.

d) Beques

Quan es tracti de persones desocupades amb discapacitat que acreditin aquesta circumstància mitjançant un certificat emès per l'organisme competent en la matèria.

e) Ajuts de conciliació

Quan es tracti d'alumnes desocupats que a l'inici de l'acció formativa tinguin al seu càrrec fills menors de sis anys i/o familiars dependents fins al segon grau, i compleixin els requisits següents:

-No haver rebutjat ofertes d'ocupació adequades ni haver-se negat a participar en activitats de promoció, formació o reconversió professional en el termini d'un mes comptador des del moment en què s'hagi exhaurit el subsidi per desocupació o la prestació contributiva.

-No tenir rendes de qualsevol tipus superiors al 75 % de l'Indicador públic de renda d'efectes múltiples). S'ha d'entendre complert aquest requisit sempre que la suma de les rendes de tots els integrants de la unitat familiar, inclòs el sol·licitant, dividida pel nombre de membres que la formen, no superi el 75 % de l'IPREM, la quantia del qual s'hagi establert per a l'any 2013. A aquest efecte, computa com a renda l'import dels salaris socials, les rendes mínimes d'inserció o els ajuts anàlegs d'assistència social concedits per les comunitats autònomes.

A l'efecte de fer aquest càlcul s'entén per unitat familiar la formada pel sol·licitant, el seu cònjuge o parella de fet i, en el seu cas, els pares o persones dependents i fills menors de 26 anys, sempre que convisquin amb la persona sol·licitant.

L'alumne/a també té dret a aquesta beca o als ajuts, amb els mateixos requisits, durant la realització exclusiva de la pràctica professional en l'empresa.

No es pot percebre cap ajut o beca corresponents als dies lectius que l'alumne hagi deixat d'assistir al curs, s'hagi justificat o no aquesta absència.

6. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'han de formalitzar en el model que facilita el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) i que es troba a disposició de les persones interessades en el web <<http://www.soib.es>>. S'ha de fer una sol·licitud per a cada acció formativa.

L'entitat beneficiària ha recollir les sol·licituds dels alumnes i les ha de presentar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears després d'haver acabat l'acció formativa corresponent juntament amb la memòria establerta a l'apartat 22 de l'annex 1.

Juntament amb les sol·licituds, s'ha de presentar la documentació requerida pel SOIB a la mateixa pàgina web.

Es considera com a darrer domicili de l'alumne el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació que ha de coincidir amb el que figuri en la sol·licitud. En cas que no coincideixi, s'ha d'aportar un certificat d'empadronament i s'ha de tenir per domicili vàlid el que hi consti.



7. Concessió i import dels ajuts

La beca i els ajuts es concedeixen en règim de concessió directa mitjançant una resolució del conseller competent per les quanties següents:

a) Ajuts per a transport:

- 1,50 euros per dia d'assistència, en concepte d'ajut de transport públic urbà.
- 4,50 euros per dia d'assistència, en concepte de transport públic interurbà.

b) Ajuts per a manutenció: tenen una quantia de 8 euros per dia d'assistència.

c) Ajuts per a manutenció i allotjament: tenen una quantia de 55 euros per dia d'assistència. En aquest supòsit, l'alumne té dret als bitllets de transport en classe econòmica dels desplaçaments inicial i final.

d) Les beques per a les persones amb discapacitat desocupades tenen una quantia de 5,50 euros per dia d'assistència.

e) Ajuts de conciliació: tenen una quantia corresponent al 75 % de l'IPREM diari per dia d'assistència, determinat a la Llei de pressuposts generals de l'estat per a l'any 2013.

8. Termini per resoldre i notificar o publicar

El termini per resoldre la sol·licitud i notificar la resolució o publicar-la és de sis mesos, comptadors des de la data de presentació de la sol·licitud d'ajuts, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada. La resolució expressa tant de concessió com de denegació es notificarà mitjançant la publicació en el BOIB i al tauler d'edictes del SOIB.

9. Justificació de l'aplicació dels fons

La justificació del dret al cobrament dels ajuts que estableix aquesta Resolució s'ha de dur a terme mitjançant l'assistència efectiva de l'alumne al curs, que es comprova per les llistes de control d'assistència, signades degudament. La baixa o l'exclusió de l'alumne dona lloc a la pèrdua del dret de percebre aquests ajuts. Els dies d'absència, justificada o sense justificar, no s'han de computar als efectes de pagament dels ajuts. Constitueix causa de pèrdua del dret a percebre ajuts i beques incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades al mes en cada acció formativa. En qualsevol cas no es tindrà dret a percebre els ajuts de transport i de manutenció que correspongui als dies que no s'assisteixi a l'acció formativa.

Pel que fa als ajuts per a transport i manutenció, per a allotjament i manutenció i la beca, s'ha de justificar o acreditar de la manera indicada al punt 5 d'aquest annex.

10. Pagament

El SOIB ha de tramitar la proposta de pagament d'aquests ajuts en acabar l'acció formativa, una vegada computats els dies efectius d'assistència de l'alumne.



ANNEX III: ESPECIALITATS FORMATIVES CONDUENTS A CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT *

Convocatòria formació adreçada a col·lectius vulnerables 2013-2014

ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

ÀREA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA CP	NIVELL DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	€/HORA TEÒRICA PRESENCIAL	€/HORA MÒDUL PRÀCTIQUES
Gestió de la informació i comunicació ADGG	ADGG0408	OPERACIONS AUXILIARS ADMINISTRATIVES I GENERALS	RD 645/11	1	6 €	2 €
Gestió de la informació i comunicació ADGG	ADGG0508	OPERACIONS DE GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	RD 645/11	1	6 €	2 €
Administració i auditoria ADGD	ADGD0308	ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	RD 645/11	2	6 €	2 €
Gestió de la informació i comunicació ADGG	ADGG0208	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES DE RECEPCIÓ I RELACIÓ AMB EL CLIENT	RD 1210/09	2	6 €	2 €

ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES

ÀREA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA CP	NIVELL DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	€/HORA TEÒRICA PRESENCIAL	€/HORA MÒDUL PRÀCTIQUES
Prevençió i recuperació AFDP	AFDP0109	SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES	RD 711/11	2	6 €	2 €
Prevençió i recuperació AFDP	AFDP0209	SOCORRISME EN ESPAIS AQUÀTICS NATURALS	RD 711/11	2	7 €	2 €
Activitats físic esportives recreatives AFDA	AFDA0109	GUIA PER ITINERARIS EQÜESTRES EN EL MEDI NATURAL	RD 711/11	2	6 €	2 €
Activitats físic esportives recreatives AFDA	AFDA0209	GUIA PER ITINERARIS EN BICICLETA	RD 1109/09	2	6 €	2 €

AGRÀRIA

ÀREA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA CP	NIVELL DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	€/HORA TEÒRICA PRESENCIAL	€/HORA MÒDUL PRÀCTIQUES



Agricultura AGAU	AGAH0108	HORTICULTURA I FLORICULTURA	RD 1375/08	2	6 €	2 €
Agricultura AGAU	AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÒGICA	RD 1965/08	2	6 €	2 €
Jardineria AGAJ	AGAO0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN PLANTERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	RD 1375/08	1	6 €	2 €
Jardineria AGAJ	AGAO0208	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES	RD 1375/08	2	6 €	2 €
Forestal AGAR	AGAR0209	ACTIVITATS AUXILIARS EN APROFITAMENTS FORESTALS	RD 682/11	1	6 €	2 €
Forestal AGAR	AGAR0108	APROFITAMENTS FORESTALS	RD 1211/09	2	6 €	2 €
Forestal AGAR	AGAR0309	OPERACIONS AUXILIARS EN CONSERVACIÓ I MILLORA DE MONTS	RD 682/11	1	6 €	2 €
Forestal AGAR	AGAR0208	REPOBLACIONS FORESTALS I TRACTAMENT SILVÍCOLES	RD 682/11	2	6 €	2 €
Agricultura AGAU	AGAX0208	ACTIVITATS AUXILIARS D'AGRICULTURA	RD 1375/08	1	6 €	2 €
Agricultura AGAU	AGAC0108	CULTIUS HERBACIUS	RD 1375/08	2	6 €	2 €
Agricultura AGAU	AGAF0108	FRUTICULTURA	RD 1375/08	2	6 €	2 €
Agricultura AGAU	AGAU0110	PRODUCCIÓ DE LLAVORS I PLANTES EN VIVERS	RD 1519/11	2	6 €	2 €
Agricultura AGAU	AGAU0111	MANEIG I MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA	RD 1784/11	2	6 €	2 €
Jardineria AGAJ	AGAJ0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA	RD 1211/09	1	6 €	2 €
Jardineria AGAJ	AGAJ0110	ACTIVITATS DE FLORISTERIA	RD 1519/11	2	6 €	2 €
Ganaderia AGAN	AGAX0108	ACTIVITATS AUXILIARS DE RAMADERIA	RD 1375/08	1	6 €	2 €
Ganaderia AGAN	AGAN0108	RAMADERIA ECOLÒGICA	RD 1965/08	2	6 €	2 €
Ganaderia AGAN	AGAN0109	CURA I MANEIG DE CAVALLS	RD 682/11	2	6 €	2 €
Ganaderia AGAN	AGAN0110	DOMA BÀSICA DE CAVALLS	RD 1519/11	2	6 €	2 €
Ganaderia AGAN	AGAN0211	APICULTURA	RD 1784/10	2	6 €	2 €

ARTS GRÀFIQUES



ÀREA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA CP	NIVELL DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	€/HORA TEÒRICA PRESENCIAL	€/HORA MÒDUL PRÀCTIQUES
Impressió ARG1	ARGI0209	IMPRESSIÓ DIGITAL	RD 1213/09	2	6 €	2 €
Impressió ARG1	ARGI0309	REPROGRAFIA	RD 712/11	1	6 €	2 €

ARTS I ARTESANIES

ÀREA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA CP	NIVELL DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	€/HORA TEÒRICA PRESENCIAL	€/HORA MÒDUL PRÀCTIQUES
Vidre i ceràmica artesanal ARTN	ARTN0110	REPRODUCCIÓNS DE MOTLLES I PECES CERÀMIQUES ARTESANALS	RD 1521/11	1	6 €	2 €

COMERÇ I MÀRQUETING

ÀREA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA CP	NIVELL DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	€/HORA TEÒRICA PRESENCIAL	€/HORA MÒDUL PRÀCTIQUES
Compravenda COMT	COMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	RD 1694/11	1	6 €	2 €
Compravenda COMT	COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	RD 1377/11	2	6 €	2 €
Logística comercial i gestió del transport COML	COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	RD 1522/11	1	6 €	2 €

EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL

ÀREA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA CP	NIVELL DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	€/HORA TEÒRICA PRESENCIAL	€/HORA MÒDUL PRÀCTIQUES
Obra i acabats EOCB	EOCB0208	OPERACIONS AUXILIARS DE FÀBRIQUES I COBERTES	RD 644/11	1	7 €	2 €



Obra i acabats EOCB	EOCB0109	OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUUS EN CONTRUCCIÓ	RD 644/11	1	7 €	2 €
Obra i acabats EOCB	EOCB0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ACABAMENTS RÍGIDS I URBANITZACIÓ	RD 644/11	1	7 €	2 €
Estructures EOCE	EOCH0108	OPERACIONS DE FORMIGÓ	RD 1966/08	1	7 €	2 €

ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA

ÀREA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA CP	NIVELL DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	€/HORA TEÒRICA PRESENCIAL	€/HORA MÒDUL PRÀCTIQUES
Instal·lacions elèctriques ELEE	ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	RD 1214/09	1	7 €	2 €
Instal·lacions elèctriques ELEE	ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSIO	RD 683/11	2	7 €	2 €
Instal·lacions de telecomunicacions ELES	ELES0208	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	RD 683/11	1	7 €	2 €
Instal·lacions de telecomunicacions ELES	ELES0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	RD 1214/09	2	7 €	2 €
Equips electrònics ELEQ	ELEQ0111	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELECTRICS I ELECTRÒNICS	RD 1077/2012	1	7 €	2 €

ENERGIA I AGUA

ÀREA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA CP	NIVELL DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	€/HORA TEÒRICA PRESENCIAL	€/HORA MÒDUL PRÀCTIQUES
Agua ENAA	ENAT0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES D'AIGUA	RD 1381/08	2	7 €	2 €
Gas ENAS	ENAS0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	RD 1967/08	2	7 €	2 €
		MUNTATGE, POSADA EN SERVEI, MANTENIMENT I INSPECCIÓ I REVISIÓ D'				





Gas ENAS	ENAS0110	INSTAL·LACIONS RECEPTORES I APARELLS DE GAS	RD 1524/11	2	7 €	2 €
Energies Renovables ENAE	ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	RD 1967/08	2	7 €	2 €
Energies Renovables ENAE	ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTÀiques	RD 1381/08	2	7 €	2 €

ÀREA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA CP	NIVELL DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	€/ HORA TEÒRICA PRESENCIAL	€/ HORA MÒDUL PRÀCTIQUES
Producció mecànica FMEM	FMEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	RD 1216/09	1	6 €	2 €
Construccions metàl·liques FMEC	FMEC0110	SOLDADURA AMB ELECTRODO I TIG	RD 1525/11	2	9 €	2 €
Construccions metàl·liques FMEC	FMEC0210	SOLDADURA OXIGÀS I SOLDADURA MIG/MAG	RD 1525/11	2	9 €	2 €

HOTELERIA I TURISME

ÀREA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA CP	NIVELL DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	€/ HORA TEÒRICA PRESENCIAL	€/ HORA MÒDUL PRÀCTIQUES
Restauració HOTR	HOTR0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA	RD 1376/08	1	9 €	2 €
Restauració HOTR	HOTR0408	CUINA	RD 1376/08	2	9 €	2 €
Allotjament HOTA	HOTA0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	RD 1376/08	1	6 €	2 €
Restauració HOTR	HOTR0109	OPERACIONS BÀSIQUES DE PASTISSERIA	RD 685/11	1	8 €	2 €
Restauració HOTR	HOTR0509	REBOSTERIA	RD 685/11	2	8 €	2 €
Agroturisme HOTU	HOTA0109	ALLOTJAMENT RURAL	RD 685/11	2	6 €	2 €
Jocs d'atzar HOTJ	HOTJ0111	OPERACIONS PER AL JOC EN ESTABLIMENTS DE BINGO	RD 1695/11	1	6 €	2 €

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2013/22/808853



Restauració HOTR	HOTR0208	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR	RD 1376/08	1	8 €	2 €
Restauració HOTR	HOTR0308	OPERACIONS BÀSIQUES DE CÀTERING	RD 1376/08	1	8 €	2 €
Restauració HOTR	HOTR0508	SERVEIS DE BAR I CAFETERIA	RD 1256/09	2	8 €	2 €
Restauració HOTR	HOTR0608	SERVEIS DE RESTAURANT	RD 1256/09	2	8 €	2 €

IMATGE PERSONAL

ÀREA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA CP	NIVELL DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	€/HORA TEÒRICA PRESENCIAL	€/HORA MÒDUL PRÀCTIQUES
Estètica IMPE	IMPE0108	SERVEIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	RD 1379/09	1	6 €	2 €
Estètica IMPE	IMPP0108	CURES ESTÈTIQUES DE MANS I PEUS	RD 1373/08	2	6 €	2 €
Perruqueria IMPQ	IMPQ0108	SERVEIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA	RD 1379/09	1	6 €	2 €
Estètica IMPE	IMPP0208	SERVEIS ESTÈTICS D'HIGIENE, DEPILACIÓ I MAQUILLATGE	RD 1373/08	2	6 €	2 €
Perruqueria IMPQ	IMPQ0208	PERRUQUERIA	RD 716/11	2	6 €	2 €

INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES

ÀREA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA CP	NIVELL DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	€/HORA TEÒRICA PRESENCIAL	€/HORA MÒDUL PRÀCTIQUES
Aliments diversos INAD	INAQ0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT I TRANSPORT INTERN EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	RD 1380/09	1	6 €	2 €
Aliments diversos INAD	INAD0108	OPERACIONS AUXILIARS D'ELABORACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	RD 646/11	1	6 €	2 €
Lactis INAE	INAE0109	FORMATGERIA	RD 646/11	2	8 €	2 €
Lactis INAE	INAE0209	ELABORACIÓ DE LLETS DE CONSUM I PRODUCTES LACTIS	RD 646/11	2	8 €	2 €





Forn, pastisseria, confiteria i molinaria INAF	INAF0108	FORN I PASTISSERIA	RD 1380/09	2	8 €	2 €
Forn, pastisseria, confiteria i molinaria INAF	INAF0109	PASTISSERIA I CONFITERIA	RD 646/11	2	8 €	2 €
Begudes INAH	INAH0109	ELABORACIÓ DE VINS I LICORS	RD 646/11	2	8 €	2 €
Càrniques INAI	INAI0108	CARNISSERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES CÀRNICES	RD 1380/09	2	8 €	2 €
Càrniques INAI	INAI0208	SACRIFICI, PREPARACIÓ DE LA CANAL, ESPECEJAMENT D'ANIMALS	RD 646/11	2	8 €	2 €
Productes de la pesca INAJ	INAJ0109	PEIXATERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES DE LA PESCA I ACUICULTURA	RD 646/11	2	8 €	2 €
Olis i greixos INAK	INAK0109	OBTENCIÓ D'OLIS D'OLIVA	RD 646/11	2	8 €	2 €
Olis i greixos INAK	INAK0209	OBTENCIÓ D'OLIS DE LLAVORS I GREIXOS	RD 646/11	2	8 €	2 €
Conserves vegetals INAV	INAV0109	FABRICACIÓ DE CONSERVES VEGETALS	RD 646/11	2	8 €	2 €

INDÚSTRIES EXTRACTIVES

ÀREA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA CP	NIVELL DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	€/HORA TEÒRICA PRESENCIAL	€/HORA MÒDUL PRÀCTIQUES
Pedra natural IEXD	IEXD0308	OPERACIONS AUXILIARS EN PLANTES D'ELABORACIÓ DE PEDRA NATURAL I DE TRACTAMENT I BENEFICI DE MINERALS I ROQUES	RD1217/09	1	7 €	2 €
Mineria IEXM	IEXM0609	OPERACIONS AUXILIARS EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT MECÀNIC D'INSTAL·LACIONS I EQUIPS D'EXCAVACIONS I PLANTES	RD 713/11	1	7 €	2 €

INFORMÀTICA I COMUNICACIONS

ÀREA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA CP	NIVELL DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	€/HORA TEÒRICA PRESENCIAL	€/HORA MÒDUL PRÀCTIQUES
		OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES				

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2013/22/808853



Sistemes i telemàtica IFCT	IFCT0108	MICROINFORMÀTICS	RD 1218/09	1	6 €	2 €
Sistemes i telemàtica IFCT	IFCT0209	SISTEMES MICROINFORMÀTICS	RD 686/11	2	6 €	2 €

INSTAL·LACIONS I MANTENIMENT

ÀREA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA CP	NIVELL DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	€/HORA TEÒRICA PRESENCIAL	€/HORA MÒDUL PRÀCTIQUES
Fred i climatització IMAR	IMAI0108	OPERACIONS DE LAMPISTERIA, CALEFACCIÓ I CLIMATITZACIÓ DÒMÈSTICA	RD 1375/09	1	8 €	2 €
Fred i climatització IMAR	IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ EXTRACCIÓ	RD 1375/09	2	8 €	2 €

FUSTA, MOBLE I SURO

ÀREA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA CP	NIVELL DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	€/HORA TEÒRICA PRESENCIAL	€/HORA MÒDUL PRÀCTIQUES
Transformació fusta i suro MAMA	MAMA0109	FABRICACIÓ DE TAPS DE SURO	RD 717/11	1	7 €	2 €
Transformació fusta i suro MAMA	MAMA0309	FABRICACIÓ D'OBJECTES DE SURO	RD 717/11	1	7 €	2 €
Producció fusteria i moble MAMD	MAMD0109	APLICACIÓ DE VERNISSOS I LAQUES EN ELEMENTS DE FUSTERIA I MOBLE	RD 717/11	1	7 €	2 €
Producció fusteria i moble MAMD	MAMD0209	TREBALLS DE FUSTERIA I MOBLE	RD 717/11	1	7 €	2 €

MARÍTIM PESQUER

ÀREA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA CP	NIVELL DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	€/HORA TEÒRICA PRESENCIAL	€/HORA MÒDUL PRÀCTIQUES
Pesca i navegació MAPN	MAPN0109	ACTIVITATS AUXILIARS I DE SUPORT AL BUC EN PORT	RD 718/11	1	7 €	2 €





Pesca i navegació MAPN	MAPN0211	OPERACIONS DE COORDINACIÓ EN COBERTA I PARC DE PESCA	RD 1774/11	2	7 €	2 €
Pesca i navegació MAPN	MAPN0110	ACTIVITATS EN PESCA AMB ARTS D'EMBALLAMENT, I MARISQUEIG EN TRANSPORT MARÍTIM	RD 1533/11	1	7 €	2 €
Pesca i navegació MAPN	MAPN0410	OPERACIONS EN TRANSPORT MARÍTIM I PESCA EN LITORAL	RD 1533/11	2	7 €	2 €
Pesca i navegació MAPN	MAPN0108	CONFECCIÓ I MANTENIMENT D'ARTS I APARELLS	RD 1376/09	2	7 €	2 €
Pesca i navegació MAPN	MAPN0210	ACTIVITATS EN PESCA DE PALANGRE, ARROSSEGAMENT I CÈRCOL, I EN TRANSPORT MARÍTIM	RD 1533/11	1	7 €	2 €
Pesca i navegació MAPN	MAPN0310	AMARRATGE DE PORT I MONOBOIES	RD 1533/11	1	7 €	2 €
Pesca i navegació MAPN	MAPN0510	NAVEGACIÓ EN AIGÜES INTERIORS I PRÒXIMES A LA COSTA	RD 1533/11	2	7 €	2 €
Pesca i navegació MAPN	MAPN0111	PESCA LOCAL	RD 1774/11	2	7 €	2 €
Aqüicultura MAPU	MAPQ0108	ENGREIX DE PEIXOS, CRUSTACIS I CEFALÒPODES	RD 1376/09	2	7 €	2 €
Aqüicultura MAPU	MAPU0309	ACTIVITATS DE CULTIU DE PLÀNCTON I CRIA D'ESPÈCIES AQUÍCOLES	RD 718/11	1	7 €	2 €
Aqüicultura MAPU	MAPU0209	ACTIVITATS D'ENGREIX D'ESPÈCIES AQUÍCOLES	RD 718/11	1	7 €	2 €

QUÍMICA

ÀREA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA CP	NIVELL DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	€/HORA TEÒRICA PRESENCIAL	€/HORA MÒDUL PRÀCTIQUES
Procés químic QUIE	QUIE0208	OPERACIONS EN INSTAL·LACIONS D'ENERGIA I SERVEIS AUXILIARS	RD 1970/08	2	8 €	2 €
Procés químic QUIE	QUIE0308	OPERACIONS AUXILIARS I DE MAGATZEM EN INDÚSTRIES I LABORATORIS QUÍMICS	RD 719/11	1	7 €	2 €

SANITAT

			NORMATIVA	NIVELL DE	€/HORA	€/HORA
--	--	--	-----------	-----------	--------	--------

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2013/22/808853



ÀREA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	REGULADORA CP	QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	TEÒRICA PRESENCIAL	MÒDUL PRÀCTIQUES
Atenció sanitària SANT	SANT0208	TRANSPORT SANITARI	RD 710/11	2	7 €	2 €
Atenció sanitària SANT	SANT0108	ATENCIÓ SANITÀRIA A MÚLTIPLES VÍCTIMES I CATÀSTROFES	RD 710/11	2	7 €	2 €

SEGURETAT I MEDI AMBIENT

ÀREA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA CP	NIVELL DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	€/HORA TEÒRICA PRESENCIAL	€/HORA MÒDUL PRÀCTIQUES
Gestió ambiental SEAG	SEAG0108	GESTIÓ DE RESIDUS URBANS I INDUSTRIALS	RD 1377/09	2	6 €	2 €
Gestió ambiental SEAG	SEAG0209	NETEJA EN ESPAIS OBERTS I INSTAL·LACIONS INDUSTRIALS	RD 720/11	1	6 €	2 €
Gestió ambiental SEAG	SEAG0210	OPERACIÓ D'ESTACIONS DE TRACTAMENT D'AIGÜES	RD 1536/11	2	6 €	2 €
Gestió ambiental SEAG	SEAG0110	SERVEIS PER AL CONTROL DE PLAGUES	RD 1536/11	2	6 €	2 €

SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT

ÀREA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA CP	NIVELL DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	€/HORA TEÒRICA PRESENCIAL	€/HORA MÒDUL PRÀCTIQUES
Activitats culturals i recreatives SSCB	SSCB0209	DINAMITZACIÓ, PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	RD 1538/11	2	6 €	2 €
Atenció social SSCG	SSCG0111	GESTIÓ DE CRIDADES DE TELEASSISTÈNCIA	RD 1694/11	2	6 €	2 €
Atenció social SSCG	SSCS0108	ATENCIÓ SOCIOANITÀRIA A PERSONES AL DOMICILI	RD 1379/08	2	6 €	2 €
Atenció social SSCG	SSCS0208	ATENCIÓ SOCIOANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS	RD 1379/08	2	6 €	2 €
Serveis al consumidor SSCI	SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	RD 1378/09	1	5 €	2 €



Serveis al consumidor SSCI	SSCI0109	TREBALL DOMÈSTIC	RD 721/11	1	6 €	2 €

TEXTIL, CONFECCIÓ I PELL

ÀREA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA CP	NIVELL DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	€/ HORA TEÒRICA PRESENCIAL	€/ HORA MÒDUL PRÀCTIQUES
Calçat TCPC	TCPC0109	REPARACIÓ DE CALÇAT I MARROQUINERIA	RD 722/11	1	6 €	2 €
Confecció TCPF	TCPF0309	CORTINATGE I COMPLEMENTS DE DECORACIÓ	RD 722/11	1	6 €	2 €
Confecció TCPF	TCPF0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ENTAPISSAMENT DE MOBILIARI I MURAL	RD 722/11	1	6 €	2 €
Confecció TCPF	TCPF0109	REMUNTES I ADAPTACIONS DE PEÇES I ARTICLES EN TÈXTEL I PELL	RD 722/11	1	6 €	2 €
Confecció TCPF	TCPF0110	OPERACIONS AUXILIARS DE GUARNICIONERIA	RD 1538/11	1	6 €	2 €
Confecció TCPF	TCPF0111	OPERACIONS AUXILIARS D' ADOBATS	RD 1538/11	1	6 €	2 €
Ennobliment de matèries tèxtils i pells TCPN	TCPN0109	OPERACIONS AUXILIARS D'ENNOBLIMENT TÈXTEL	RD 722/11	1	6 €	2 €
Producció de fils i teixits TCPP	TCPP0110	OPERACIONS AUXILIARS DE PROCESSOS TÈXTELS	RD 1538/11	1	6 €	2 €

TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES

ÀREA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	NORMATIVA REGULADORA CP	NIVELL DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL	€/ HORA TEÒRICA PRESENCIAL	€/ HORA MÒDUL PRÀCTIQUES
Electromecànica de vehicles TMVG	TMVG0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT EN ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES	RD 723/11	1	7 €	2 €
Carrosseria de vehicles TMVL	TMVL0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	1	7 €	2 €
Conducció de vehicles per carretera TMVI	TMVI0208	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PESATS DE TRANSPORT DE MERCANCIES PER CARRETERA	RD 1539/11	2	7 €	2 €



Electromecànica de vehicles TMVG	TMVG0309	MANTENIMENT DE SISTEMES DE TRANSMISSIÓ DE FORÇA I TRENDS DE RODATGE DE VEHICLES AUTOMÒBILS	RD 723/11	2	7 €	2 €
Electromecànica de vehicles TMVG	TMVG0409	MANTENIMENT DEL MOTOR I ELS SEUS SISTEMES AUXILIARS	RD 723/11	2	7 €	2 €
Electromecànica de vehicles TMVG	TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE VEHICLES	RD 723/11	2	7 €	2 €
Electromecànica de vehicles TMVG	TMVG0210	MANTENIMENT DE SISTEMES DE RODATGE I TRANSMISSIÓ DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I D'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL, ELS SEUS EQUIPS I EINES	RD 1539/11	2	7 €	2 €
Electromecànica de vehicles TMVG	TMVG0310	MANTENIMENT DEL MOTOR I DELS SISTEMES ELÈCTRICS, DE SEGURETAT I CONFORTABILITAT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I D'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	RD 1539/11	2	7 €	2 €
Carrosseria de vehicles TMVL	TMVL0509	PINTURA DE VEHICLES	RD 723/11	2	7 €	2 €
Carrosseria de vehicles TMVL	TMVL0209	MANTENIMENT D'ELEMENTS NO ESTRUCTURALS DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	2	7 €	2 €
Carrosseria de vehicles TMVL	TMVL0409	EMBELLIMENT I DECORACIÓ DE SUPERFÍCIES DE VEHICLES	RD 723/11	2	7 €	2 €
Carrosseria de vehicles TMVL	TMVL0309	MANTENIMENT D'ESTRUCTURES DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	2	7 €	2 €
Conducció de vehicles per carretera TMVI	TMVI0108	CONDUCCIÓ D'AUTOBUSOS	RD 1539/11	2	7 €	2 €
Aeronàutica TMVO	TMVO0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT AERONÀUTIC	RD 723/11	1	7 €	2 €
Nàutica TMVU	TMVU0210	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 1539/11	1	7 €	2 €
Nàutica TMVU	TMVU0110	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 1539/11	1	7 €	2 €
VIDRE I CERÀMICA						
			NORMATIVA REGULADORA	NIVELL DE QUALIFICACIÓ	€/HORA TEÒRICA	€/HORA MÒDUL





ÀREA PROFESSIONAL	CODI	DENOMINACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT	CP	PROFESSIONAL	PRESENCIAL	PRÀCTIQUES
Fabricació ceràmica VICF	VICF0109	OPERACIONS BÀSIQUES AMB EQUIPS AUTOMÀTICS EN PLANTA CERÀMICA	RD 714/11	1	7 €	2 €
Fabricació ceràmica VICF	VICF0209	OPERACIONS DE REPRODUCCIÓ MANUAL O SEMIAUTOMÀTICA DE PRODUCTES CERÀMICS	RD 714/11	1	7 €	2 €
Vidre industrial	VICI0109	FABRICACIÓ I TRANSFORMACIÓ MANUAL I SEMIAUTOMÀTICA DE PRODUCTES DE VIDRE	RD 714/11	1	7 €	2 €
Vidre industrial	VICI0110	DECORACIÓ I MODELAT DE VIDRE	RD 1540/11	1	7 €	2 €

* Els centres o entitats de formació sol·licitants han d'estar inscrits en el moment de la publicació de la convocatòria en el Registre de Centres i Entitats de Formació d'àmbit estatal d'acord amb els requisits que estableix l'article 30 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març. A més han d'aportar la llicència d'obertura i funcionament que empari l'activitat de formació o bé, si així s'ha fet d'acord amb la normativa vigent relativa a l'exercici d'activitats, còpia de la declaració responsable d'inici de l'activitat de formació i còpia de la documentació tècnica adjunta (projecte tècnic visat) que s'han presentat a l'Administració corresponent.



ANNEX IV: ESPECIALITATS FORMATIVES NO CONDUENTS A CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT *

Convocatòria formació adreçada a col·lectius vulnerables 2013-2014*

FORMACIÓ ESPECÍFICA COL·LECTIUS VULNERABLES

CODI	DENOMINACIÓ ESPECIALITAT FORMATIVA	€/HORA	HORES TOTALS ESPECIALITAT FORMATIVA
ADGA12DCP	AUXILIAR D'EMPLEAT D'OFICINA	6 €	410
ADGA13DCP	ADMINISTRATIU AMB INFORMÀTICA	6 €	450
ADGI08DCP	ACTIVITATS AUXILIARS EN IMPREMPA	6 €	400
ADGI11DCP	TELEFONISTA RECEPCIONISTA D'OFICINA	6 €	500
AGAO31DCP	AUXILIAR DE JARDINERIA I CENTRES DE JARDINERIA	6 €	466
AGAO53DCP	OPERARI DE VIVERS I JARDINS	6 €	500
ARTS03DCP	ARTESANIA I RECICLATGE EN PELL, PERLES I COMPLEMENTS	6 €	900
COMA12DCP	AUXILIAR DE MAGATZEM DE GRANS SUPERFÍCIES	6 €	421
COMA13DCP	MOSSO DE MAGATZEM I REPOSADOR	6 €	463
ELER07DCP	AUXILIAR DE MUNTATGES I MANTENIMENT ELÈCTRIC	6 €	700
HOTA41DCP	AUXILIAR DE BUGADERIA	6 €	120
HOTR26DCP	AUXILIAR DE CUINA	9 €	696
HOTR27DCP	AUXILIAR D'HOTELERIA I NETEJA	6 €	700
IFCX03DCP	DISSENY DE PÀGINES WEB	6 €	375
IFCX59DCP	COMPOSICIÓ I EDICIÓ INFORMÀTICA	6 €	600
INAN16DCP	MANIPULADOR D'ENVASOS PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	6 €	400



MAMS14DCP	MANOBRE ESPECIALISTA EN L'EMBALATGE DE LA FUSTA	6 €	600
SEAU04DCP	OPERARI DE NETEJA VIÀRIA	6 €	166
SSCL12DCP	AUXILIAR DE SERVEIS DE NETEJA	6 €	200
TCPC30DCP	CONFECCIÓ DE PECES D'ANT, NAPA I CUIR	6 €	900

ESPECIALITATS FORMATIVES NO CONDUENTS A CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT

CODI	DENOMINACIÓ ESPECIALITAT FORMATIVA	€/HORA	HORES TOTALS ESPECIALITAT FORMATIVA
EOCX02	MANTENIDOR- REPARADOR D'EDIFICIS	5 €	530
IEXD01EXP	CONSTRUCCIÓ DE PEDRA EN SEC-MARGER	5 €	700
	ACTIVITATS ADDICIONALS AL TALLER D'AUTOMOCIÓ	5 €	260

* Els centres o entitats de formació sol·licitants han d'estar inscrits en el moment de la publicació de la convocatòria en el Registre de Centres i Entitats de Formació d'àmbit estatal d'acord amb els requisits que estableix l'article 30 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març. A més han d'aportar la llicència d'obertura i funcionament que empari l'activitat de formació o bé, si així s'ha fet d'acord amb la normativa vigent relativa a l'exercici d'activitats, còpia de la declaració responsable d'inici de l'activitat de formació i còpia de la documentació tècnica adjunta (projecte tècnic visat) que s'han presentat a l'Administració corresponent.



ANNEX 5

Justificació de despeses derivades de la realització de programes específics de formació adreçats als col·lectius vulnerables envers el mercat laboral

CAPÍTOL I.
Disposicions generals

1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquest annex és regular el contingut, abast i justificació de les despeses subvencionables derivades de la realització de programes específics de formació adreçats als col·lectius vulnerables envers el mercat laboral.

2. Despeses subvencionables.

Les despeses subvencionables són les previstes en el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació i en l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desenvolupa aquest Reial decret, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

Es consideren despeses subvencionables els costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, que no superin el valor de mercat i responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat i, en particular, quan existeixi vinculació entre perceptor i pagador.

Els beneficiaris de les subvencions hauran de declarar la totalitat de les despeses generades per les mateixes. No s'admetran amb posterioritat a la presentació de la liquidació justificants de despeses no incloses inicialment en la mateixa.

3. Període subvencionable

Com a norma general, podran ser imputades i admeses com a despeses subvencionables les efectivament realitzades en el període d'impartició de l'acció formativa.

Es podran admetre com a despeses subvencionables els costos en què pogués incórrer el beneficiari en les tasques de preparació per a la impartició de l'acció formativa i tancament de la mateixa, compresos el període d'un mes anterior a l'inici de l'acció formativa i d'un mes posterior a la seva finalització.

4. Termini de justificació

El beneficiari haurà de presentar davant el SOIB la justificació de la realització de l'acció formativa i de les despeses realitzades per a cadascuna d'elles en el termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'especialitat formativa.



Transcorregut el termini establert de justificació sense haver presentat la mateixa davant el SOIB, aquest requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies sigui presentada. La falta de presentació de justificació en el termini establert en aquest apartat comportarà la pèrdua del dret, l'exigència del reintegrament si escau, i altres responsabilitats establertes en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximirà al beneficiari de les sancions, que conforme a la llei, li corresponguin.

5. Justificació de les despeses

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en els termes establerts reglamentàriament, havent de correspondre's amb les despeses efectivament realitzades i pagades.

Si la factura s'imputa íntegrament a una acció formativa, es procurarà la consignació en la mateixa de l'identificador de l'acció formativa a la qual es refereix. Si s'imputés parcialment, es detallarà en escrit adjunt quins són els elements que s'imputen així com els seus preus respectius. Així mateix, si escau, haurà de garantir-se la condició de despesa cofinançada pel SOIB, a través del mecanisme d'estampillat de justificants.

Les factures hauran de contenir una descripció completa i detallada de l'operació realitzada, ajustant-se als requisits del Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En aquells casos en els quals el concepte de la factura no sigui autoexplicatiu, s'acompanyarà de còpia compulsada dels albarans de lliurament corresponents.

No es realitzaran modificacions ni ratllades en els documents que es presentin com a justificants de despeses. Qualsevol aclariment que es desitgi efectuar es realitzarà en escrit adjunt als mateixos. Tots els escrits que acompanyin a la liquidació hauran d'estar signats i segellats pel beneficiari de la subvenció.

6. Modalitats de justificació

La justificació del compliment de l'objecte pel qual es va concedir el finançament de les accions formatives i l'aplicació dels fons percebuts es realitzarà pel beneficiari mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa amb aportació d'informe d'auditor.

L'abast i contingut de l'informe d'auditoria serà fixat pel SOIB i l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions. En tot cas, ha de contemplar l'anàlisi dels costos subvencionables i els criteris d'imputació establerts en l'Annex II de l'Ordre TAS/718/2007, de 7 de març, sent així que les despeses declarades són elegibles i estan suportats amb factures o documents comptables de valor probatori equivalent, estan efectivament pagats dins del període subvencionable i queda constància de la materialització del pagament a través de la corresponent acreditació en els termes previstos en aquest annex.

7. Subcontractació

L'execució de les accions formatives serà realitzada directament pel beneficiari quan aquest sigui un centre o entitat de formació, sense que pugui subcontractar-la amb tercers.

No es considera subcontractació, la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització per si mateix de l'activitat subvencionada. La contractació del personal docent



per part del beneficiari per a la impartició de la formació subvencionada no serà considerada subcontractació.

8. Vinculació

S'entendrà que existeix una relació de vinculació entre parts quan una de les parts actua en concert, exerceix o té la possibilitat d'exercir, directa o indirectament, o en virtut de pactes o acords entre accionistes o partícips, el control sobre una altra o una influència significativa en la presa de decisions financeres o d'exploració de l'altra part.

En particular s'entendrà que existeix vinculació quan es donin els supòsits de l'article 68 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Quan una persona, ja sigui física o jurídica, estigui vinculada amb el beneficiari i efectui la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte d'aquest, vindran obligats a complir els requisits de justificació respecte de les activitats realitzades en nom i per compte del beneficiari de la subvenció. Aquesta documentació formarà part de la justificació que està obligat a presentar el beneficiari que va sol·licitar la subvenció.

CAPÍTOL II. COSTOS SUBVENCIONABLES

9. Classificació de despeses subvencionables

Són subvencionables totes les despeses en què incorri la persona o entitat beneficiària per dur a terme l'acció formativa. Les despeses subvencionables seran les que estableix l'annex II de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

10. Despeses no subvencionables

Es consideren despeses no subvencionables totes aquelles que no guardin relació directa amb l'activitat objecte de la subvenció i a més:

- a. Els tributs que no siguin real i definitivament suportats pel beneficiari, entenent per tals aquells que puguin repercutir-se, recuperar-se o compensar-se per qualsevol mitjà.
- b. Les despeses derivades de préstecs o crèdits, així com els de obertura i manteniment de comptes corrents.
- c. Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- d. Les despeses de procediments judicials.
- i. Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- f. L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys.
- g. Els acreditats amb documents que no reflecteixin de manera clara el concepte de la despesa i la quantitat.
- h. Els suportats en documents justificatius que no són conformes a la normativa legal vigent.
- i. Aquelles despeses en els quals falta el corresponent justificant de pagament.



Secció 1

Costos directes de l'activitat formativa

11. Retribucions dels formadors interns i externs

S'inclouen com a despeses d'aquest apartat les retribucions dels formadors, comprenent els sous o honoraris del personal docent, contractat fix o eventual, les despeses de Seguretat Social a càrrec del centre i/o del servei extern docent, així com els costos de preparació, impartició, tutoria i avaluació imputables als formadors.

En concepte de despeses de preparació, tutoria i avaluació als participants es podrà imputar fins a un màxim del 20 % de les despeses imputades, amb la deguda acreditació davant el SOIB de la realització de les citades activitats.

Així mateix s'inclouen com a despeses les de desplaçament, allotjament i manutenció dels formadors sempre que es justifiqui la realitat del desplaçament. No s'acceptaran com a elegibles les quanties que excedeixin dels límits establerts en el Reial decret 439/2007, de 30 març, pel qual s'aprova el Reglament de l'IRPF.

S'inclouran en aquest apartat exclusivament les despeses relatives als docents inclosos al programa formatiu de l'acció formativa i si escau, posteriors modificacions.

La contractació per part del beneficiari del personal docent per a la impartició de la formació subvencionada no es considerarà subcontractació.

La suma dels costos directes imputables en concepte de retribucions dels formadors interns i externs contemplats en aquest apartat representaran un cost mínim del 40% dels costos totals de la subvenció a liquidar. En cas de no aconseguir el citat percentatge, la diferència no podrà imputar-se com a despeses directes, despeses associades o altres costos.

Es podran imputar les despeses per la participació simultània de dos o més formadors en el mateix horari i per a la mateixa acció formativa per a grups d'alumnes pertanyents a col·lectius vulnerables quan, per raons pedagògiques, es consideri necessari per a un millor aprofitament per part dels alumnes.

Amb caràcter general, tota persona que presti els seus serveis en qualsevol acció formativa només podrà mantenir simultàniament una única relació pel que fa a l'entitat beneficiària, bé de caràcter laboral, o bé de caràcter mercantil.

Segons el personal docent que imparteixi la formació subvencionada cal distingir els següents supòsits:

a. En el cas de personal contractat per compte aliena exclusivament per a la impartició de l'acció formativa, s'haurà de presentar fotocòpia del contracte, del que es derivi clarament l'objecte del mateix, fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat i els seus corresponents TC1 i TC2, així com declaració responsable on es faci constar el nombre d'hores impartides pel docent i el cost de les mateixes. El cost hora imputable a cada acció es realitzarà mitjançant la següent fórmula:

brut salarial retribuït + prorrata pagues extres + prorrata vacances + quota Seguretat Social empresa

Núm. de hores impartides

En conseqüència, no es computaran les percepcions no salarials excloses de cotització en el Règim General de la Seguretat Social, a excepció de les indemnitzacions derivades de l'extinció del contracte,



conforme a l'establert en l'article 49.1.c) de l'Estatut dels Treballadors.

Així mateix, també seran imputables els complements obligatoris establerts per conveni.

b. En el cas de personal contractat per compte aliena, per prestar els seus serveis a l'entitat beneficiària de forma habitual, s'hauran de presentar fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat i els seus corresponents TC1 i TC2, així com declaració responsable en la qual es faci constar la imputació realitzada, per a cadascun dels mesos, i per cadascun dels treballadors, conformement al següent mètode de càlcul:

Import brut nòmina + prorrata pagues extres + quota Seguretat Social empresa

X Núm. Hores mensuals imputades a l'acció

Núm. d'hores mensuals segons conveni

En el cas que el contracte a imputar fos a jornada parcial, el divisor serà el número d'hores mensuals pactades en aquest contracte.

En l'import brut de la nòmina no es computaran les percepcions no salarials excloses de cotització en el Règim General de la Seguretat Social, a excepció dels plusos obligatoris establerts per conveni.

La remuneració mensual habitualment percebuda pel treballador, no podrà ser incrementada durant el període d'execució de l'acció, tret que, per norma, o modificació del conveni col·lectiu així s'estableixi.

c. Servei extern docent: S'entén per servei extern docent el contractat exclusivament amb formadors professionals que siguin treballadors per compte propi.

El servei es justificarà mitjançant fotocòpia compulsada de les factures i el corresponent justificant de pagament. En tot cas, en la factura s'ha de descriure la denominació de l'acció formativa, nombre d'expedient, l'activitat realitzada, el nombre d'hores impartides, el cost per hora i l'import total, així com la retenció efectuada en concepte d'IRPF.

L'import total de servei extern docent no podrà superar el 80% dels costos directes d'impartició de l'acció formativa que es considerin justificats en aquest concepte de cost subvencionable (la resta de costos directes constituirà com a mínim el 20% de total d'aquest costos).

d. Quan el beneficiari de la subvenció sigui una persona jurídica, i un soci sense relació laboral imputi costos com a formador, haurà d'atènr-se al que es disposa per al personal contractat per compte propi, atès que la persona física actua com a professional enfront de la societat. A més haurà de presentar rebut de cotització del Règim Especial d'Autònoms i model 036 (declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors.)

e. Quan el beneficiari de la subvenció sigui persona jurídica i un soci amb relació laboral imputi costos com a formador, haurà d'atènr-se al que es disposa per al personal contractat per compte aliena, amb l'excepció, si escau, de l'afiliació a la Seguretat Social en el Règim d'Autònoms en comptes d'en el Règim General.

f. En el cas que el beneficiari de la subvenció sigui una persona física o una entitat sense personalitat jurídica en règim d'atribució de rendes que imputa costos de docència a l'acció formativa, el cost es



justificarà mitjançant memòria de l'activitat realitzada, rebuts de cotització al Règim Especial de Treballadors Autònoms i declaració jurada del titular del centre on figuri el nombre d'hores impartides, cost per hora i l'import a percebre.

12. Despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació

S'inclouen en aquest apartat les despeses d'amortització d'instal·lacions, equips i eines, així com «programari» informàtic, sempre que la vida útil sigui superior a un exercici anual. Així mateix, s'inclouen les despeses d'amortització d'aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació.

Aquestes despeses han de presentar-se, en el cas d'equips i eines, desglossats per hores d'utilització i, en el cas d'aules, tallers i altres superfícies, pel període de durada de l'acció formativa subvencionada.

L'amortització es realitzarà seguint les normes de comptabilitat generalment acceptades, sent admissible, a tals efectes, l'aplicació del mètode d'amortització segons les taules oficialment establertes pel Reial decret 1777/2004, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'Impost de societats. Només es pot imputar la despesa d'amortització corresponent única i exclusivament al període subvencionable d'acord amb el càlcul següent:

Import de l'amortització anual

_____ X Núm. hores de l'acció

Núm. d'hores us normal

En el cas de béns immobles, al resultat obtingut de l'operació anterior se li ha d'aplicar el percentatge que resulti de dividir la superfície destinada a l'acció formativa subvencionada entre la superfície total de l'immoble.

Aquestes despeses es justificaran al temps de la liquidació, per a cada element inclòs, mitjançant la presentació dels següents documents:

- Model de «Quadre d'amortització» que es podrà trobar a la pàgina web del SOIB.
- Les factures d'adquisició dels elements amortitzables així com els corresponents justificants de pagament.
- Certificat de la persona responsable de l'entitat indicant que les despeses d'amortització es corresponen amb béns amortitzables registrats oficialment en la comptabilitat de l'entitat beneficiària de la subvenció i indicant si s'ha obtingut alguna subvenció per finançar l'adquisició dels béns amortitzables.

La xifra màxima a reflectir en aquest apartat no podrà superar el 10% dels costos totals per a l'activitat formativa.

13. Despeses de mitjans i materials didàctics i béns consumibles

S'inclouen en aquest apartat les despeses de textos i materials didàctics d'un sol ús per l'alumne, així com els materials de treball fungibles utilitzats durant el desenvolupament de les activitats de formació.



Es justificaran en el moment de la liquidació de l'acció formativa amb la presentació de la següent documentació:

- a. Fotocòpies compulsades de les factures amb els requisits exigits en el Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, a les quals s'acompanyarà el seu corresponent justificant de pagament. Quan l'import d'una factura no sigui imputable íntegrament a una acció formativa, ha d'aportar-se explicació raonada detallant el material imputat, el nombre d'unitats imputades i el seu cost.
- b. Rebut detallat i signat pels alumnes del material d'un sol ús que els hagi estat lliurat de forma individualitzada. No es considera subvencionable la despesa quan els rebuts no estiguin signats, els signin altres persones que no hagin participat en l'acció formativa o no indiquin els materials rebuts. En el cas de materials de treball fungibles, el SOIB podrà exigir que s'adjunti memòria justificativa, detallant les activitats desenvolupades i la seva relació amb els consums imputats.

14. Despeses de lloguer

En aquest concepte estan compresos els costos d'arrendament d'equips, plataformes tecnològiques, aules, tallers i altres superfícies utilitzades en l'execució de l'acció formativa subvencionada.

Si el material o les instal·lacions imputats en aquest concepte han estat arrendats exclusivament per a la realització de l'acció formativa subvencionable, s'ha de justificar la corresponent despesa mitjançant la presentació del contracte de lloguer, de les corresponents factures i els seus justificants de pagament.

En cas d'arrendament anual, s'ha de justificar mitjançant els documents anteriors i una explicació raonada dels criteris d'imputació, d'acord amb mètode de càlcul següent:

Import de l'arrendament anual

_____ X Núm. hores de l'acció

Núm. d'hores us normal

En el cas de béns immobles, s'ha d'aplicar al resultat obtingut el coeficient resultant de dividir la superfície utilitzada en la realització de l'acció formativa subvencionada entre la superfície total de l'immoble arrendat.

No seran subvencionables els conceptes que segons la llei o el contracte d'arrendament no vagin a càrrec de l'arrendatari. A més, si el beneficiari és propietari d'elements similars als arrendats, per poder imputar aquestes despeses, s'ha de justificar en memòria econòmica la necessitat d'aquest arrendament.

15. Despeses d'arrendament financer

Estan inclosos en aquestes despeses aquells que hagin d'imputar-se o tinguin el seu origen en l'activitat de l'acció formativa per lísing i renting, tant d'instal·lacions com de maquinària i equips. Seran subvencionables les despeses corresponents única i exclusivament al període d'impartició de l'acció formativa subvencionada.



Les despeses es justificaran, per a cada concepte inclòs, mitjançant la presentació de les fotocòpies compulsades de les factures corresponents i del contracte de lloguer, amb els requisits exigits en el Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, així com el seu justificant de pagament.

En el cas que les despeses originades pel lloguer d'instal·lacions i equips s'imputin a una acció formativa al 100% o es reparteixin íntegrament entre diverses accions formatives de les concedides al centre i entitat de formació pel SOIB, haurà de justificar-se adequadament que les instal·lacions s'usen única i exclusivament per a la impartició de les accions formatives esmentades.

En el cas d'arrendament financer (lísing i/o rènting) serà subvencionable la part de la quota mensual, exclosos altres costos lligats al contracte d'arrendament financer, tals com l'exercici de l'opció de compra, el marge de l'arrendador, les assegurances i els interessos dels costos de refinançament.

En el cas que existeixi compromís en l'execució de l'opció de compra o bé que el contracte no especifiqui la seva existència, l'arrendament financer tant de béns mobles com a immobles, serà subvencionable en la part proporcional de la dotació a l'amortització, d'acord amb el previst per a l'amortització d'aquestss béns en l'apartat 14.

16. Despeses d'assegurança d'accidents dels participants.

S'inclouen en aquest concepte les despeses d'assegurances d'accidents dels alumnes participants en l'acció formativa, comprenent l'import de les pòlisses o primes corresponents a tots els alumnes assegurats, per riscos d'accidents que poguessin produir-se com a conseqüència de l'assistència a les accions formatives inclosa la fase de realització, si escau, de pràctiques professionals no laborals i que incloguin els de trajectes d'anada i tornada al lloc d'impartició de les classes, i limitant-se estrictament en la seva durada al període de celebració de l'acció formativa.

La pòlissa d'assegurances podrà ser subscripta específicament per a cada acció formativa o de forma col·lectiva per a diverses accions formatives. En un i en l'altre cas, la pòlissa indicarà amb exactitud la data d'inici i de venciment, el nombre identificador de l'acció formativa, el nombre d'alumnes participants assegurats i les cobertures contractades.

En el cas que la cobertura dels contractes excedeixi a l'acció formativa, es justificarà degudament la forma de determinació del cost imputat en termes d'alumnes participants.

Qualsevol modificació en la dates d'inici i finalització de l'acció formativa suposarà necessàriament l'adaptació de la pòlissa a les noves dates.

Aquesta despesa es justificarà al temps de la liquidació de l'acció formativa amb la presentació de fotocòpia compulsada de la pòlissa d'assegurança subscripta en el qual consti degudament identificada la prima satisfeta, així com el seu corresponent justificant de pagament.

17. Despeses de publicitat

S'inclouen en aquest apartat les despeses de publicitat derivades de la difusió i promoció de les accions formatives per mitjans que utilitzin diferents sistemes de comunicació, per les activitats i serveis realitzats.

Quan el cost de la publicitat consisteixi en la publicació d'un o diversos anuncis en algun dels diaris de major difusió regional i sigui directament imputable a una acció, la despesa es justificarà mitjançant fotocòpia compulsada de la factura i el seu corresponent justificant de pagament, amb indicació en les mateixa de la data de publicació de l'anunci corresponent. Així mateix, s'adjuntarà còpia en suport paper o digital de la publicitat realitzada.

Quan la despesa de publicitat repercuteixi en diverses accions es realitzarà la imputació a cadascuna d'elles, conforme al següent mètode de càlcul:

Import total de la factura

Núm. d'accions anunciades

Quan la despesa de publicitat consisteixi en l'elaboració de fullets o cartells, es justificarà i acreditarà en la forma establerta per als anuncis en premsa, acompanyant un exemplar dels mateixos.

Si la despesa de publicitat consisteix en l'enviament de cartes, es justificarà mitjançant fotocòpia compulsada de la factura detallada expedida pel servei de correus emprat. Així mateix, es presentarà declaració responsable, per a cada acció, del nombre de cartes enviades, i del preu unitari de cadascun dels enviaments, acompanyant un exemplar de les cartes enviades.

Si la despesa de publicitat es realitza per qualsevol altre mitjà diferent dels descrits anteriorment, es justificarà mitjançant fotocòpies compulsades de les factures, en les quals aparegui indicat clarament el mitjà utilitzat i l'objecte de la mateixa. En el cas que la factura no sigui imputable íntegrament a una acció es justificarà la despesa de forma anàloga a la descrita en els apartats anteriors.

No seran subvencionables les despeses de publicitat, documentació escrita o anuncis, així com qualsevol tipus d'informació que derivi de l'activitat subvencionada que no respecti les premisses establertes en la convocatòria, o bé, no faci constar clarament la participació del SOIB i els logotips oficials de la resta d'Administracions participants.

Secció 2

Costos associats de l'activitat formativa

18. Costos de personal de suport

Comprèn els costos derivats de l'administració i direcció, així com de les activitats de coordinació, seguiment i control de l'activitat docent, que siguin estrictament necessaris per a la preparació, gestió i execució de l'acció formativa.

S'inclouen en aquest concepte les despeses de personal directiu i administratiu del centre o entitat de formació estrictament necessaris per a la preparació, gestió i execució de l'acció formativa.

El beneficiari haurà de presentar memòria explicativa en la qual es relacionin les tasques realitzades, el temps dedicat per cada persona al mes a aquestes tasques, i el cost de les mateixes. Així mateix s'estableixen les següents limitacions:

- El nombre d'hores màxim a imputar en concepte d'adreça i coordinació no pot superar el 25 % de les hores totals de l'acció formativa.
- El nombre d'hores màxim a imputar per a les tasques d'administració no pot superar el 75 % de les hores totals de l'acció formativa.

Les despeses per a aquest concepte es presentaran desglossades per acció formativa i es justificaran segons els criteris i les directrius definides a l'apartat 13 d'aquest annex.



19. Despeses financeres

S'inclouen en aquest apartat les despeses financeres directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que siguin indispensables per a l'adequada preparació o execució de la mateixa.

S'inclouen les comissions, interessos i altres despeses que es produeixin degut a la constitució de garantia bancària, per a la justificació de la qual s'haurà d'aportar fotocòpia compulsada dels documents de constitució d'aquesta garantia i de les despeses associades a la mateixa.

No seran subvencionables les despeses de transaccions financeres, les comissions i pèrdues de canvi i les despeses d'obertura i manteniment de comptes bancaris. No tindran la consideració de despeses financeres les despeses derivades de préstecs i crèdits.

20. Altres costos associats

S'inclouen en aquest epígraf: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja, vigilància i altres costos, no especificats anteriorment, associats a l'execució de l'activitat formativa.

A més dels contemplats, s'inclouran les despeses de telèfon i comunicacions (fax, connexió a Internet), així com els de manteniment de les instal·lacions i equipaments formatius.

En particular s'inclouran com a costos imputables els d'edició i impressió de material d'ensenyament i les despeses de traducció de material d'ensenyament.

Aquestes despeses hauran d'imputar-se pel beneficiari en la part que raonablement correspongui d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguin al període en què efectivament es realitza l'activitat.

Les despeses de correu i missatgeria corresponents a una acció formativa, es podran imputar al 100% a aquesta acció sempre que responguin a un criteri de racionalitat. Les despeses de correu i missatgeria corresponents a diverses accions formatives, s'imputaran a aquestes accions conforme al mètode següent:

Import de la factura

Núm. d'accions

Les despeses d'electricitat, aigua, telèfon i altres subministraments de pagament periòdic es justificaran mitjançant la presentació de les factures completes, en les quals figuri el període de lectura, i els seus justificants de pagament. El cost d'aquestes despeses no s'imputarà atenent a la data d'emissió de la factura ni a la data de pagament, sinó al període de consum o de quota que consti en el corresponent justificant de despesa. La imputació s'efectuarà aplicant la següent fórmula:

Import de la factura x Total hores de l'acció formativa x Superfície utilitzada

Total hores d'obertura del centre x Total superfície del centre

Les despeses imputades en concepte de comunitat de propietaris es justificaran mitjançant la presentació dels rebuts o factures i els seus corresponents justificants de pagament. Quan el beneficiari sigui l'arrendatari i hagi pactat amb l'arrendador que aquestes despeses siguin abonades pel mateix, haurà de presentar el contracte en el qual consti aquest acord. La imputació d'aquestes despeses es calcularà d'acord amb l'establert en l'apartat anterior.

Les despeses corresponents a neteja, vigilància i altres serveis personals atindrà als mateixos criteris d'imputació, així com de documentació justificativa a presentar, que s'han establert per a la retribució de formadors, a excepció de les baixes laborals. En cas que es contracti un servei extern, la factura haurà de desglossar el nombre d'hores abonades i el preu hora. Haurà d'imputar-se el cost d'aquests serveis atenent al cost hora i al factor superfície.

Es poden considerar com a subvencionables les despeses d'assessoria laboral o fiscal. El corresponent justificant de despesa haurà d'especificar el tipus de tasques que es remuneren i el preu corresponent a cadascuna d'elles. En el cas d'assessoria laboral, el cost es calcularà sobre la base de la plantilla mitjana imputada a l'acció formativa subvencionable en relació a la plantilla mitjana de l'entitat durant el període d'execució d'aquella. Quant a l'assessoria fiscal el cost es calcularà sobre la base de la quantia de la subvenció concedida en relació al volum d'activitat del beneficiari, entenent com a volum d'activitat el seu volum d'ingressos.

Tots els costos que no s'han relacionat anteriorment seran imputables sempre que compleixin els requisits que s'estableixin amb caràcter general per considerar-ho subvencionable, i que la seva imputació atengui a criteris de racionalitat i proporcionalitat al temps de desenvolupament de l'acció formativa, i si escau, a la superfície destinada a l'acció formativa.

Els costos que corresponguin a despeses de manteniment d'instal·lacions i uns altres de naturalesa periòdica no poden imputar-se íntegrament en el moment en què s'efectua el seu pagament, sinó que haurà de prorratejar-se entre el període al que es refereix la despesa.

En el cas de manteniment d'equips, la imputació es calcularà dividint l'import de la factura entre el nombre d'hores d'utilització de l'equip en el període al que es refereix la despesa, i a continuació multiplicar el resultat obtingut per les hores d'utilització de l'equip en l'acció formativa en aquest període. De no indicar-se en la factura el període al que va referit la mateixa, aquest s'entendrà anual.

Només seran subvencionables els costos per reparacions que s'hagin ocasionat directament per la impartició de l'acció formativa. El criteri d'imputació d'aquest cost es realitzarà a través de la relació hores d'acció formativa en el mes que es realitzi la reparació entre les hores totals altres accions formatives que utilitzin el bé en aquest mes.

En cap cas s'admet la imputació dels costos que no siguin necessaris per al desenvolupament de l'activitat subvencionada, ni les despeses realitzades per voluntat de la persona o entitat beneficiària, tals com a quotes pagades per l'afiliació a associacions, etc.

21. Límit de costos associats

La suma dels costos associats contemplats en aquest capítol no podrà superar el 15 % dels costos de l'acció formativa.



Secció 3

Altres costos subvencionables

22. Despeses derivades que el compte justificatiu es realitzi amb informe auditor

S'inclouen els costos interns i externs derivats de la realització de l'informe de l'auditor. Els costos de l'informe de l'auditor, quan aquest sigui preceptiu, quedaran limitats a un màxim del 3 % de la subvenció concedida per a l'execució de l'activitat formativa. El cost d'auditoria es justificarà mitjançant fotocòpia compulsada de la factura a la qual s'acompanyarà el corresponent justificant de pagament. Es desglossarà la despesa per acció formativa i la imputació es farà pel nombre de participants.

CAPÍTOL III. Liquidació i pagament

23. Liquidació de la subvenció

A l'efecte de determinar la subvenció una vegada executada la formació es considerarà que una alumna o alumne ha finalitzat la formació quan hagi assistit, almenys, al 75 % de la durada de l'acció formativa.

A efectes exclusivament de la liquidació de la subvenció concedida, si es produïssin abandonaments dels treballadors es podran incorporar altres treballadors a la formació en el seu lloc. Aquesta substitució s'admetrà sempre que es produeixi abans d'arribar al 25 % de la durada de l'acció formativa, excepte quan es tracti d'accions formatives vinculades a certificats de professionalitat. En aquest cas únicament s'admetrà la substitució sempre que no s'hagi superat aquest percentatge, si es produeix durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de l'acció formativa.

Es consideraran com a alumnes/as finals els treballadors aturats que haguessin d'abandonar per haver trobat ocupació, sempre que haguessin realitzat el 25% de l'acció formativa.

En els casos en què s'autoritzi un augment del nombre inicial d'alumnes aprovats, sense que suposi un detriment en la qualitat de la impartició de la docència, ni suposi un augment de la subvenció concedida, s'ha d'explicar, a l'efecte de la penalització per baixa, el nombre d'alumnes aprovats en el projecte inicial i no el d'alumnes que hagin iniciat l'acció formativa.

24. El pagament i la seva justificació

El beneficiari de les accions formatives haurà de justificar els pagaments efectuats de les despeses declarades, havent de realitzar-se la justificació dels mateixos segons la forma de pagament.

En cas de pagament per transferència o ingrés en compte, es justificaran mitjançant l'ordre de transferència o d'ingrés en compte, en la qual estiguin identificats l'ordenant i el beneficiari de l'operació, així com el document justificatiu de la despesa que se salda, havent d'estar consignat el segell de compensació de l'entitat financera o la corresponent validació mecànica; en cas que no consti tal extrem, s'acompanyarà certificació o extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec.

En el cas de transferència telemàtica es justificarà amb l'extracte de l'entitat financera en el qual aparegui reflectida l'operació. L'extracte de l'entitat financera ha de contenir la identitat del titular del compte que ha de ser el beneficiari de la subvenció, la numeració completa de la compta amb 20 dígits, la data del pagament, el concepte que identificarà clarament la seva correspondència amb el



document justificatiu de la despesa i l'import del pagament. En tots els extractes constarà la signatura i el segell de l'entitat financera, tenint validesa els obtinguts per via telemàtica.

En cas de pagament en efectiu, es justificarà mitjançant rebut en el qual estigui suficientment identificat el proveïdor, l'import que es rep, el nombre, concepte i data d'emissió del document justificatiu de la despesa que se salda, data del pagament, signatura indicant nom, cognoms i NIF de la persona que signa, així com el segell si escau. En el cas que el pagament s'acrediti mitjançant rebut consignat en el mateix document justificatiu de la despesa, aquest haurà de contenir els mateixos requisits que en el paràgraf anterior.

En els dos supòsits de pagament en efectiu i a l'efecte de comprovar la sortida material dels fons s'acompanyarà de la còpia del seient comptable del pagament efectuat o certificació comptable signada pel representant legal de l'entitat.

Només s'admetrà el pagament en efectiu, sempre que el seu import sigui inferior a 60 euros.

Quan els pagaments s'hagin realitzat mitjançant xec, aquest ha de ser nominatiu. El pagament es justificarà mitjançant fotocòpia del xec o rebut en el qual es faci constar que ha rebut el xec que ha d'indicar el seu número, i data d'emissió, proveïdor, import, número, concepte i data d'emissió del document justificatiu de la despesa que se salda, data del pagament, signatura indicant nom, cognoms i NIF de la persona que signa, així com el segell si escau. En els dos supòsits s'aportarà certificació o extracte de l'entitat financera acreditatius del càrrec en compte.

En el cas de pagament mitjançant pagaré, els documents justificatius consistiran en la còpia del pagaré i de l'extracte de l'entitat financera del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada. La data de venciment del pagaré ha de ser anterior a la data per presentar la corresponent justificació i s'ha d'haver pagat efectivament.

En cas de pagament mitjançant domiciliació en compte, es justificarà amb el deute per domiciliació o l'extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec. També es podrà justificar amb certificació expedida per l'entitat financera en la qual s'identifiqui el document justificatiu de la despesa que se salda.

La justificació dels pagaments de nòmines i factures serà presentada per l'import líquid de les mateixes i, si els justificants de pagament es fan per la totalitat de treballadors, és necessari presentar el desglossament per treballador.

Els imports de les retencions a compte que figurin en les nòmines i/ factures hauran d'acreditar-se mitjançant l'aportació dels documents d'ingrés a Hisenda de les retencions practicades en concepte d'IRPF.

En el cas del pagament de les assegurances socials es presentaran els documents TC1 i TC2 en els quals aparegui consignat el segell de compensació o pagament en efectiu de l'entitat financera corresponent.

25. Traçabilitat dels pagaments.

Per acceptar les despeses com justificats és necessari que s'identifiqui clarament la correspondència entre el justificant de despesa i el justificant de pagament corresponent. Si el justificant de pagament inclou el pagament de diverses factures i no s'han especificat totes en el concepte del justificant bancari, aquest justificant haurà d'anar acompanyat del total de les factures que estiguin afectades pel mateix.

En cap cas es donaran per vàlids els justificants de pagament corregits manualment, rectificants qualsevol equivocació.

