

EBAZPENA / RESOLUCION

Espediente zk./ Expediente nº: 259/2026

Bazterrean ezarritako zenbakia eta data dituen ebazpena/ Resolución con número y fecha establecidos al margen

Prozedura/ Procedimiento: Gizarte-zerbitzuetako prestazio ekonomikoak/ Prestaciones Económicas de Servicios Sociales

EGITATEAK ETA ZUZENBIDEKO OINARRIAK/ HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

Banakako Gizarte-laguntzen deialdia 2026.

Banakako Gizarte- Laguntzei buruzko espedientea aztertu da.

Kontuan hartu dira dirulaguntzei buruzko araudia eta Galdakaoko Udalaren banakako gizarte laguntzak arautzen dituen Ordenantza.

Galdakaoko Udalaren 2024-2027 Dirulaguntzen Plan Estrategikoa kontuan hartu da, eta kreditu egokia eta nahikoa dagoela 22.2311.48004 partidan.

Kontuan hartu da Gizarte Ongizateko Arloaren txostena, ebazpen honen motibazio gisa balio duena; izan ere, proposatuko erabakiari jarraiki hartu du erabakia

Ezarritako eskumena erabiliz besteak beste, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1 f) artikulua eta 38/2003 Legearen 10.4 artikulua Dirulaguntza Orokorra.

Uztailaren 13ko 1566/2023 Alkate-dekretuak, Gizarte-ongizateari buruzko ebazpenen eskumena Amets Iturbe Bustillori delegatzen dio.

Kontu-Hartzailearen txostena ikusita

Convocatoria de las Ayudas Sociales Individuales 2026

Examinado el expediente relativo a las Ayudas Sociales Individuales.

Considerando la normativa en materia de Subvenciones, así como la Ordenanza reguladora de ayudas sociales individuales del Ayuntamiento de Galdakao

Considerando el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Galdakao 2024-2027 y la existencia de crédito adecuado y suficiente, en la partida 22.2311.48004

Considerando el informe del Área de Bienestar Social, que sirve de motivación a la presente resolución.

En el ejercicio de la competencia establecida entre otros por los arts. 21.1 f) de la Ley 7 /1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y 10.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

El Decreto nº 1566/2023 de 13 de julio, delega la competencia de resoluciones en materia de Bienestar Social a Amets Iturbe Bustillo.

Visto el informe emitido por la interventora.

2026(e)ko urtarrilaren 13(a)(e)ko PR/2026/55 ebazpen proposamena ikusita, 2026(e)ko urtarrilaren 14 (a)(e)an aldeko fiskalizazioa jaso zuena./ Vista la propuesta de resolución PR/2026/55 de 13 de enero de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 14 de enero de 2026.



EBAZPENA/ RESOLUCIÓN

LEHENA.- 2026 ekitaldian Banakako Gizarte-Laguntzetarako diru-laguntzen deialdia onartzea, eta BOBn argitaratu eta biharamunean jarriko dira indarrean. Hala ere, eskaerak 2026ko urtarrilaren 11tik 2026ko abenduaren 14ra arte erregistratu ahal izango dira, bai eta espedienteen agertzen diren horretarako inprimakiak ere.

BIGARRENA.- Argitara bedi deialdi honen iragarkia Dirulaguntzen Datu-base Nazionalen, eta BAOn.

HIRUGARRENA.- Ebazpen honen berri ematea Gizarte Ongizate eta Esku-hartze Sailari..

Galdakao, elektronikoki sinatutako egunean

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria y de las Ayudas Sociales Individuales durante el ejercicio 2026, que entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el BOB. Sin embargo, se podrán registrar las solicitudes desde del 11 de enero de 2026 al 14 de diciembre de 2026, así como los formularios al efecto que constan en el expediente.

SEGUNDO.- Publíquese el anuncio de esta Convocatoria en la Base de Datos Nacional, y en el BOB.

TERCERO.- Dar cuenta de la presente resolución al Área de Bienestar Social e Intervención

En Galdakao, a fecha de firma electrónica

**ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA/ DOCUMENTO FIRMADO
ELECTRÓNICAMENTE**



Jendaurrean egongo diren espedienteak

- Kudeaketa, Bilketa eta Ikuskaritzari buruzko Ordenantza orokorra aldatzeko espedienteak.
- Trakzio mekanikozko ibilgailuen gaineko zerga arautzen duen Ordenantza Fiskala aldatzeko espedienteak.
- Eraikuntza, instalazio eta obren gaineko zerga arautzen duen Ordenantza Fiskala aldatzeko espedienteak.
- Ondasun higiezin zerga arautzen duen Ordenantza Fiskala aldatzeko espedienteak.
- Hiri-lurren balio gehikuntzaren gaineko zerga arautzen duen Ordenantza Fiskala aldatzeko espedienteak.
- Jarduera ekonomikoen zerga arautzen duen Ordenantza Fiskala aldatzeko espedienteak.
- Kontrolik gabeko abereak batzeagatik Tasak arautzen dituen Ordenantza Fiskala aldatzeko espedienteak.
- Zerbitzuak eman eta administrazio jarduerak egiteagatik Tasak arautzen dituen Ordenantza Fiskala aldatzeko espedienteak.
- Tokiko herri jabariaren bakarreko erabilera edo aprobetxamendu bereziengatik Tasak arautzen dituen Ordenantza Fiskala aldatzeko espedienteak.
- Amorebieta-Etxanoko Eguneko Zentroan zerbitzuak eman eta bertan garatutako jarduerak egiteagatik prezio publikoa arautzen duen Ordenantza aldatzeko espedienteak.
- Zerbitzuak eman eta udal jarduerak egiteagatik prezio publikoak (Zornotza Aretoa; Kultura eta Gazteria arloa; Euskaltegia; Jauregi-barria aparkalekua) arautzen dituen Ordenantza aldatzeko espedienteak.
- Amorebieta-Etxanoko Udalaren jabetzapeko basoetako belardien ustiaketa arautzen duen Ordenantza aldatzeko espedienteak.

Jendaurreko erakustaldi hori igaro eta inolako erreklamaziorik aurkeztu ez bada, goian adierazitako behin-behineko erabaki hori behin-betikoz onartutzat joko da.

Amorebieta-Etxanon, 2008ko urriaren 17an.—Alkate-Udalburuak, David Latxaga Ugartemendia

(II-7711)

Expedientes que se exponen al público

- Expediente de modificación de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección.
- Expediente de modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.
- Expediente de modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.
- Expediente de modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre bienes inmuebles.
- Expediente de modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre el incremento del valor de los terrenos de naturaleza urbana.
- Expediente de modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre actividades económicas.
- Expediente de modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas por la recogida de ganado incontrolado.
- Expediente de modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas por prestación de servicios o la realización de actividades administrativas.
- Expediente de modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas por utilización privativa y aprovechamiento especial del dominio público municipal.
- Expediente de modificación de la Ordenanza del Precio Público por la prestación de servicios y la realización de actividades desarrolladas en el Centro de Día de Amorebieta-Etxano.
- Expediente de modificación de la Ordenanza de los Precios Públicos por la prestación de servicios o la realización de actividades municipales (Zornotza Aretoa; Área de Cultura y Juventud; Euskaltegi; Parking Jauregi-barria).
- Expediente de modificación de la Ordenanza reguladora del aprovechamiento de pastos en montes de propiedad del Ayuntamiento de Amorebieta-Etxano.

Transcurrido el plazo de exposición pública expresado sin haberse presentado reclamación alguna se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo provisional anteriormente señalado.

En Amorebieta-Etxano, a 17 de octubre de 2008.—El Alcalde-Presidente, David Latxaga Ugartemendia

(II-7711)

Galdakaoko Udala**IRAGARKIA**

Udalbatza Osoak, 2008ko maiatzaren 28an egindako bilkuran, Gizarte Laguntza Indibidualak Ematea Arautzen Duen Ordenantza berriari hasierako onespina eman zion. Publikoari erakusteko epean alegaziorik edo erreklamaziorik aurkeztu ez bada, behin-behineko erabakia behin-betikotzat jo ondoren, testu osoa argitaratzen da Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, argitaratze horretatik 15 egunera indarrean sartuz.

Galdakaon, 2008ko urriaren 16an.—Alkatea

**GIZARTE LAGUNTZA INDIBIDUALAK EMATEA ARAUTZEN DUEN
ORDENANTZA
ZIOEN AZALPENA**

Maiatzaren 22ko 12/1998 Legeak, Gizarte Bazterketaren aurkakoak, gizarte izaerako tresnak eta norbanako, gizarte eta lan arloetako bazterte-arriskua prebenitzeko behar diren prestazio ekonomikoak arautzea du helburu, EAEko eremuan. Era berean, bizi-modu independientea garatu ahal izateko ballabide sozial eta ekonomikorik ez dutenei gizarteratu ahal izan daitezkeen lagundu nahi die. Konkretuki, gizarte-larrialdiko laguntzak gizarteratzeko eta baz-

Ayuntamiento de Galdakao**ANUNCIO**

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el 28 de Mayo de 2008, aprobó inicialmente la nueva la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Ayudas Sociales Individuales. Una vez transcurrido el plazo de exposición pública sin haberse presentado alegación o reclamación alguna y elevado a definitivo el acuerdo provisional, se procede a la publicación de su texto íntegro, de conformidad con lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, entrando en vigor a los 15 días de dicha publicación.

En Galdakao, a 16 de octubre de 2008.—El Alcalde

**ORDENANZA REGULADORA DE LA CONCESION DE AYUDAS
SOCIALES INDIVIDUALES
EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La Ley 12/1998, de 22 de mayo, contra la Exclusión Social tiene por objeto regular, en el ámbito de la CAPV, los instrumentos de carácter social y las prestaciones económicas que resulten necesarios para prevenir el riesgo de exclusión personal, social y laboral, así como para contribuir a la inserción de quienes carezcan de los recursos personales, sociales o económicos suficientes para desarrollar una vida independiente. En concreto un



terketa prebenitzeko tresnetako bat dira. Hain zuzen ere, ohiko edo ezohiko izaera duten gastu zehatzei aurre egiteko, aldizkakoak ez diren prestazio ekonomikoak eta diru-laguntzak, gizarte bazkerketako egoerak prebenitu, ekidin edo arintzeko beharrezkoak dira.

Bestalde, Galdakaoko Udaia zenbait auzokidek bizi dituzten egoera jakin batzuk ezagutzen ditu, dagoen laguntza-sistemak beti erantzun ezin diena. Batzutan, onuraduna izateko behar diren baldintzak ez dituzte betetzen eta, beste batzutan, bere beharrezana ez da horien bitartez diru-laguntza jaso dezakeen gastua, etorkizunean gizarte-bazterketa handiagoko egoera ekidin ahal izateko arreta merezi duen errealtatea izan arren.

Hala bada, hemen arautzen diren Gizarte Laguntzek beste baliabide eta prestazioekiko osagarriak eta ordezkokoak dira, maiatzaren 22ko 12/1998 Legearen 43. artikulua araberak. Bertan adierazten denez, Udalek 42. artikuluan jasotzen diren eskumenak exekutatzeko behar diren baliabide ekonomikoak dagozkien aurrekontuetan esleituko beharko dituzte.

Era berean, aipatutako Legeak Udalei egotzen die, besteak beste, eskatzen duen eta oinarritzko gizarte-zerbitzuen iritiz, epe erdi edota luzera begira gizarteratzeko, interbentzio edo aktuzio bereziren bat behar duen edozein pertsonarekin gizarteratze-hitzarmenak izenpetzea.

Premisa hauek kontuan hartuta, Galdakaoko Udaleko Gizarte Ekintza Arloak Ordenantza hau burutu du, azaroaren 17ko 28/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorra mugatzen duen marko juridikoaren barruan. Aipatutako premisek izaera arautzailea dute, publikitatea, gardentasuna, objektibitatea, berdintasuna eta diskriminaziorik ezako printzipioetan oinarriturik. Lehiarik ez izatea justifikaturik dago diru-laguntza mota hauek duten izaera bereziagatik, azaroaren 17ko 28/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorren 22.2.c) artikuluan ezarritakoaren arabera, aipaturiko interes publiko, sozial eta humanitarioko arrazoiengatik.

1. artikulua.—*Helburua eta xedea*

Ordenantza honen helburua da gizarte-beharrizanei erantzuteko Gizarte Laguntza Indibidualak definitzea eta arautzea. Hala-kotzat jotzen dira aldizkakoak ez diren laguntza eta prestazio ekonomiko guztiak, gizarte larrialdiko egoerak arindu edo konpontzeko direnak, berenez edo beste baliabide eta prestazioen osagarri bezala, gizarte bazterketako egoerak aurreikusi eta oinarritzko beharrezanek erantzuteko baliabide ekonomiko propioak ez duten biztanleriako sektoreak guztiak gizartera daitezkeen laguntzeko.

Ordenantza honen xedea ondokoa da:

- Gizarte Larrialdiko Laguntzekin betetzen ez diren oinarritzko gastuei aurre egiteko baliabide ekonomikorik ez duten pertsonen eta familien laguntzea.
- Oinarritzko Gizarte Zerbitzuetan interbentzio-plana duten pertsonak izan arren, gizarteratzeko edota lan-gizarteratzeko mesedegarriak diren gastuei aurre egiteko baliabide ekonomikorik ez duten pertsonen laguntzea.
- Besteak beste, Ordenantza honetan jasota dauden prestazioek betetzen ez dituzten presazko beharrezan-egoera larriko gastuei aurre egin ahal izateko baliabide ekonomikorik ez duten pertsonen laguntzea.

2. artikulua.—*Emateko prozedura*

2.1. Ordenantza honek arautzen dituen dirulaguntzek izaera berezia dute, 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoaren 22.2.c) eta 28.2 eta 3. artikuluek xedatutakoaren arabera, daukan interes publikoa, soziala eta humanitario bereziari dagokionez, eta, kasu batzutan, auzokide batzuk bizi diren egoera sozio-ekonomiko jakinekoez dituzten presazko beharrezanek eta larrialdiko aurre egin ahal izateko. Izan ere, halakoek beharrezan jakin batzuk badituzte ere, laguntza-sistemak beti ezin ditza-

los instrumentos destinados a la inserción y a la prevención de la exclusión son las ayudas de emergencia social, prestaciones no periódicas de naturaleza económica y subvencional destinadas para hacer frente a gastos específicos, de carácter ordinario o extraordinario, necesarios para prevenir, evitar o paliar situaciones de marginación social.

Por otro lado, el Ayuntamiento de Galdakao no es ajeno a determinadas situaciones en las que viven algunos/as de sus vecinos/as, los cuales tienen ciertas necesidades que no siempre pueden ser cubiertas por el sistema de ayudas existente, bien por no reunir los requisitos necesarios para ser persona beneficiaria de estas prestaciones, o bien por no ser su necesidad un gasto subvencionable a través de las mismas, sin dejar por eso de ser su realidad digna de atención para poder evitar en un futuro una mayor situación de exclusión social.

Así pues, las Ayudas Sociales que aquí se regulan tienen un carácter de complementariedad y subsidiariedad con otros recursos y prestaciones, conforme al artículo 43 de la Ley 12/1998, de 22 de mayo, que establece que los Ayuntamientos asignarán en sus correspondientes presupuestos los recursos económicos necesarios para la ejecución de las competencias recogidas en el artículo 42.

La mencionada Ley atribuye además a los Ayuntamientos entre otras, la suscripción de los convenios de inserción con cualquier persona que lo solicite y que a juicio de los servicios sociales de base requiera una intervención o actuación específica para la inserción enfocada en el medio y/o largo plazo.

En consideración a estas premisas, por el Área de Acción Social del Ayuntamiento de Galdakao se ha elaborado la presente Ordenanza, dentro del marco jurídico delimitado por la Ley General de Subvenciones 28/2003, de 17 de noviembre, que tienen el carácter de normas reguladoras, atendiendo a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación. Se justifica la no existencia de concurrencia, en el carácter singular de este tipo de subvenciones conforme establece el artículo 22.2.c) de la Ley General de Subvenciones 28/2003, de 17 de noviembre, por las ya mencionadas razones de interés público, social y humanitario.

Artículo 1.—*Objeto y finalidad*

El objeto de la presente Ordenanza es la definición y regulación de las Ayudas Sociales Individuales destinadas a la atención de necesidades sociales, entendiéndose por tales el conjunto de ayudas y prestaciones económicas de carácter no periódico destinadas a paliar o resolver, por sí mismas o complementariamente con otros recursos y prestaciones, situaciones de emergencia social, a prevenir situaciones de exclusión social y a favorecer la plena integración social de los sectores de población que carezcan de recursos económicos propios para la atención de sus necesidades básicas.

La Finalidad de la presente Ordenanza es la siguiente:

- Apoyar a aquellas personas y familias que carezcan de recursos económicos para afrontar gastos de carácter básico no cubiertos con las Ayudas de Emergencia Social.
- Apoyar a aquellas personas que teniendo un plan de intervención en los Servicios Sociales de Base, carezcan de recursos económicos para afrontar gastos que favorezcan su integración social y/o sociolaboral.
- Apoyar a aquellas personas y familias que carezcan de recursos económicos para afrontar gastos en situaciones de urgente y grave necesidad no cubiertas por el conjunto de las prestaciones, entre ellas las recogidas en esta Ordenanza.

Artículo 2.—*Procedimiento de concesión*

2.1. Las subvenciones reguladas por esta Ordenanza tienen carácter singular en virtud de lo dispuesto por los artículos 22.2.c) y 28.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en atención al especial interés público, social y humanitario, y en algunos casos de urgente y grave necesidad, de determinadas situaciones socio-económicas en las que viven algunos/as de los/as vecinos/as, los cuales tienen ciertas necesidades que siempre pueden ser cubiertas por el sistema de ayudas existen-



kete estali, eta etorkizunean gizarte-bazterkeriako egoera txarra-goia ekidin ahal izan behar da.

2.2. Emakidapena era zuzenez egingo da Alkate-Udalburuak emandako ebazpenez.

3. artikulua.—*Araubide juridikoa*

Arau honek arautzen dituen laguntzak arautuko dira, Ordenantza honetan aurreikusita ez dauden gauzetan, Galdakaoko Udalaren eta bere Erakunde Autonomoen Dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza Orokorrean (2005eko irailaren 9ko 172. zenbakidun Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zena) xedatutakoaz eta 2007ko azaroaren 28ko Udaltzako Osoak hartutako erabakiz aldatutakoaz (2008ko otsailaren 1eko 23. zenbakidun Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zena), hala nola 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoan, 887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoan, aipatutako Legearen Arautegia eta gainerako arau bateragarriak eta osagarriak onesten dituenaz.

4. artikulua.—*Onuradunak*

Galdakaoko udalerrian bizi diren pertsona fisikoak laguntza hauen onuradun izan daitezke, ondoko artikuluan emakidatzeko ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

5. artikulua.—*Eskatzaileen baldintzak*

5.1. Laguntzak eskatzen dituztenek ondoko baldintzak bete behar dituzte:

- 18 urtetik gorakoa izatea edo legez emantzipatua egotea edo, hala ez balitz, legezko emantzipazio-izapidea hasita izatea.
- Galdakaoko udalerrian erroldaturik egotea etenik gabe, eskabidea aurkeztu baino gutxienez sei hilabete aurretik.
- Bizkidetza-unitate ekonomikoaren kide guztietatik datozen ballabide ekonomikoak aski ez izatea, eskatzen den Laguntzaren beharrianari erantzun ahal izateko, Ordenantza honen 6.2. artikuluan adierazitakoaren arabera.
- Edozein Herri Administrazioetako beste laguntza edo norbere ballabideetara iritsi ezin izatea, prestazioa eskatzen deneko beharrian osoa betetzeko.
- 38/2003 Lege Orokorra, Dirulaguntzei buruzkoaren 13.2. artikuluan aipatutako gorabeheretan sarturik ez izatea. Salbuetsita dago «zerga betebeharretan egunean ez izatea»ri buruzkoan, 13.2.e) atalean adierazitakoa.

5.2. Abandonatuta, tratu txarrak izan edo bestelako gorabeherarik izan dutenek ez dute aurreko baldintzak betetzen dituztela egiaztatu beharrik izango, baldin eta ezohiko eta presako beharrian behar duen egoera adierazten badute eta laguntza hauen bidez arindu beharrekotzat jotzen badira, eta behar den moduan espedientean arrazoituko da.

6. artikulua.—*Laguntzen tipologia eta zenbatekoa*

6.1. Gizarte Laguntza Indibidualak ondokoak izan daitezke:

6.1.1. Aldizkakoak ez diren gizarte-laguntzak, lehen mailako beharrian lotutako gastuak ordaintzeko (elikadura, arropa, oinetakoak, garraioa...), Gizarte Larraldiko Laguntzek estaltzen ez dituztenean.

6.1.2. Aldizkakoak ez diren gizarteratze-laguntzak, Oinarriko Gizarte Zerbitzuan interbentzio-planik edota gizarteratze-hitzarmenik duten pertsonentzat, gizarteratze edota lan-gizarteratze programetatik datozen gastuak ordaindu ahal izateko (matriculazioak, materialak, desplazamenduak...)

6.1.3. Presako beharrian eta larria duten egoerei erantzuteko laguntzak, aurreko epigrafeetan jasotako kontzeptuetan erantzunik ez dutenean (aldi bateko presako biziokia, aldi bateko ostalutematea presako egoeretan...)

y para poder evitar en un futuro una mayor situación de exclusión social.

2.2. La concesión se realizará de forma directa por resolución de la Alcaldía-Presidencia.

Artículo 3.—*Régimen jurídico*

Las ayudas reguladas por esta norma se regirán en lo no previsto en la presente Ordenanza por lo dispuesto en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Galdakao y sus Organismos Autónomos (publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 172 de 9 de septiembre de 2005) y modificada por acuerdo plenario de 28 de noviembre de 2007 (publicada a su vez en el «Boletín Oficial de Bizkaia» número 23, de 1 de febrero de 2008), así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley y demás normas concordantes y complementarias.

Artículo 4.—*Beneficiarias*

Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las personas físicas residentes en el municipio de Galdakao que cumplan con los requisitos establecidos para su concesión en el artículo siguiente.

Artículo 5.—*Requisitos de las personas solicitantes*

5.1. Las personas solicitantes de las ayudas deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser mayor de 18 años o estar emancipado/a legalmente o, en su defecto, haber iniciado el trámite legal de emancipación.
- Estar empadronado/a en el término municipal de Galdakao de forma ininterrumpida con una antelación mínima de seis meses a la solicitud.
- No disponer de recursos económicos procedentes de todos los miembros de la unidad económica de convivencia independiente suficientes para atender la necesidad para la que se solicita la Ayuda, conforme a lo señalado en el artículo 6.2. de la presente Ordenanza.
- No tener acceso a otras ayudas de cualquier Administraciones Públicas o recursos propios que cubran la totalidad de la necesidad para la que se solicita la prestación.
- No estar incurso en ninguna de las circunstancias enumeradas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, exceptuando lo indicado en el apartado 13.2.e) en lo relativo a «no hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias».

5.2. Las personas que hayan sido objeto de abandono, maltrato u otras circunstancias que denoten una situación de extraordinaria y urgente necesidad que se entienda necesario paliar a través de estas ayudas, no vendrán obligadas a acreditar el cumplimiento de los requisitos anteriormente señalados, lo que se motivará debidamente en el expediente.

Artículo 6.—*Tipología y cuantía de las ayudas*

6.1. Las Ayudas Sociales Individuales podrán ser las siguientes:

6.1.1. Ayudas sociales no periódicas para sufragar gastos relativos a necesidades primarias (alimentación, ropa, calzado, transporte,...) no cubiertas por las Ayudas de Emergencia Social.

6.1.2. Ayudas sociales no periódicas de inserción para aquellas personas que tienen un plan de intervención y/o convenio de inserción en el Servicio Social de Base, al objeto de sufragar gastos derivados de programas de inserción social y/o sociolaboral (matriculaciones, materiales, desplazamientos...)

6.1.3. Ayudas para la atención de situaciones de urgente y grave necesidad que no puedan ser atendidas por ninguno de los conceptos contemplados en los epígrafes anteriores (alojamiento temporal urgente, hospedaje temporal en situaciones de urgencia,...).



6.2. Baliabide Ekonomikorik eza.

Aipatutako beharrezane guztiz edo zati baten erantzun ahal izateko baliabide ekonomiko nahikorik ez dagoela joko da, eskatu duen pertsonak edo bizikidetzaren unitate ekonomiko independenteak ondoko baldintzak betetzen dituztenean:

- Urteko diru-sarrerak Oinarrizko Errentari eta Enplegu Pizgarri buruz, indarrean dagoen zenbatekoa eta ordezkatzaren dituzten prestazioak baino bi aldiz handiagoa ez izatea, Bizikidetzaren unitate Ekonomiko Independentetako kide-kopuruaren arabera egokitu lekizkiekeenak.
- Ohiko etxebizitzaz besteko ondasun higiezinik ez izatea, jabetza-eskubidea, ondasuna, usufruktua edo bestelakorik kontuan izanik - ezaugarriak, balorazioa, ustiatzeko edo saltzeko posibilitatea -, laguntza eskatzen dueneko beharrezanari aurre egin ahal izateko baliabiderik ez duela adieraziko luketenak.
- Indarreango Oinarrizko Errentaren urteko gehieneko zenbatekoaren beste edo gehiago balio duen ondarrerik, edo ordezkatzaren duen prestaziorik ez izatea, Bizikidetzaren unitate Ekonomiko Independentetako kide-kopuru osoaren arabera egokitu lekizkiekeenak.

Bizikidetzaren unitate ekonomiko independentearen kontzeptua, Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren araudian, Gizarte Zerbitzu arloan, dagoen definizioari egokitu zaio.

6.3. Gehieneko muga

Laguntzaren gehieneko muga, beharrezanari aurre egiteko behar den gastuaren zenbatekoaren arabera izango da.

Edozein kasutan ere, laguntzen gehieneko zenbatekoak hileko Lanbide arteko Gutxieneko Soldataren %500a ezin izango du gainditu.

7. artikulua.—Egiaztagiriak

7.1. Eskabideak ondoko dokumentazioarekin batera aurkeztu behar dira, eskatzaileari buruzkoak eta, hala behar balitz, bizikidetzaren unitate ekonomiko independentetako gainerako kideei buruzkoak:

- a) Eskatzailearen eta bizikidetzaren unitate ekonomiko independentea osatzen duten gainerako NANaren fotokopia, pasaporte edo AIZ.
- b) Osasun Txartelaren fotokopia.
- c) Foru Ogasunak emandako Errenta eta Ondasunen egiaztagiria.
- d) Estatuko Ogasunak emandako Ondasunen egiaztagiria.
- e) Ondasun higiezinik izanez gero, Ondasun Higiezinaren gaineko Zergaren (OHZ) azken ordainagiriaren fotokopia.
- f) Familiaren unitatearen ondarea eta diru-sarrerak egiaztatzen dituzten ondoko frogagiriak:
 - Bizikidetzaren unitate ekonomiko independentetako kide guztien nominen fotokopia.
 - Familia-unitateko kide guztien Lan-bizitza edo Gizarte Segurantzako Diruzaintzak egindako txostena, langile bezala alta emana ez egoteari buruzkoa.
 - Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionaleko egiaztagiria, pensiorik jasotzen duten ala ez, eta jasotzen badute pensioa eta zenbatekoa adieraziz.
 - Lanik ez duten pertsonak, "Enplegu Eskerako Egiaztagiria" (Bertan eskaeragile ez subsidiarioa den edo prestaziorik kobratzen duen adierazi behar da). INEMen eskatu behar da.
 - Azken 12 hilabeteetako kontuen egoeraz eta titulu bankarioei buruzko banku-egiaztagiriak.
 - Aldizkako beste prestaziorik izanez gero, azken ordainagiriaren, hitzarmen arautzailearen edo eabazpenaren fotokopia.
- g) Familia errodaren Txartela.
- h) Behar bezala betetako hartzekodunen orria (salbuetsita Udalen esku balego eta datuak indarrean badaude).

6.2. Carencia de recursos económicos.

Se considerará que no se dispone de recursos económicos suficientes con que atender total o parcialmente a las necesidades anteriormente referenciadas cuando la persona o la unidad económica de convivencia independiente (UECI) peticionaria reúna los siguientes requisitos:

- No disponga de unos ingresos anuales superiores a dos veces la suma de la cuantía vigente correspondiente a la Renta Básica y a Estímulos al Empleo o las prestaciones que les sustituyan, que les pudiera corresponder según el número de miembros de la UECI.
- No disponga de bienes inmuebles, distintos a la vivienda habitual, sobre los que se posea un derecho de propiedad, posesión, usufructo o cualquier otro que, por sus características, valoración, posibilidad de explotación o venta, indique la existencia de medios suficientes para atender la necesidad para la que se le solicita la ayuda.
- No disponga de un patrimonio, cuyo valor sea igual o superior a la cuantía anual máxima de la Renta Básica vigente, o la prestación que le sustituya, que les pudiera corresponder en función del número total de miembros de la UECI.

El concepto de unidad económica de convivencia independiente se ajustará a la definición contemplada en la normativa de la Comunidad Autónoma Vasca en materia de Servicios Sociales.

6.3. Límite máximo

El límite máximo de la Ayuda viene determinado por la cuantía del gasto preciso para la satisfacción de la necesidad.

En todo caso, el importe máximo de las ayudas no podrá superar el 500% del Salario Mínimo Interprofesional mensual.

Artículo 7.—Documentación acreditativa

7.1. Las solicitudes irán acompañadas de la documentación siguiente, referida a la persona solicitante y, en su caso, al resto de miembros de la unidad económica de convivencia independiente:

- a) Fotocopia del D.N.I., pasaporte o N.I.E. de la persona solicitante y del resto de personas que componen la unidad económica de convivencia independiente.
- b) Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria.
- c) Certificado de Renta y Bienes expedido por Hacienda Foral.
- d) Certificado de Bienes expedido por Hacienda Estatal.
- e) En el caso de disponer de bienes inmuebles, fotocopia del último recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles (I.B.I.).
- f) Justificante/s que acrediten el patrimonio y los ingresos de la unidad familiar siguientes:
 - Fotocopia de las nóminas de todos los miembros de la unidad económica de convivencia independiente.
 - Vida Laboral de todos los miembros de la unidad familiar o informe emitido por la Tesorería de la Seguridad Social de no estar dado/a de alta como trabajador/a.
 - Certificado del Instituto Nacional de la Seguridad Social de si perciben o no pensión y en caso de percibirla señalando tipo de pensión y cuantía.
 - En caso de personas desempleadas «Certificado de Demanda de Empleo». (En el que conste si es demandante no subsidiario o cobra algún tipo de prestación). Se solicitará en el INEM.
 - Certificados bancarios relativos al estado de cuentas y títulos bancarios de los últimos 12 meses.
 - En caso de otras prestaciones periódicas, fotocopia del recibo del último pago, convenio regulador o resolución correspondiente.
- g) Volante de empadronamiento Familiar.
- h) Hoja de acreedores debidamente cumplimentada (salvo que ya estuviera en poder del Ayuntamiento y sus datos siguieran vigentes).



- i) Banaketa, dibortzioa edo ezkontza-deuseztasuna izanez gero, ebazpen judicialaren fotokopia eta doako justizia-eskabidearen frogagiria.
- j) Egoera sozial edo familiar jakin bat egiaztatzen duten bestelako dokumentuak eta espedienteari erantsi behar dituenak.
- k) Eskatzailearen aitortpena, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorren 13.2. artikuluan, onuradun-izaera lortzeko, ezartzen dituen debekuetan sartuta ez dagoela adieraziz. Salbuetsita dago 13.2.e) atalak adierazten duena, «zerga betebeharretan egunean izatea»ri dagokionez.

7.2. Ordenantzaren 5.2 puntuari dagozkion kasuetan, interesdunak ez daude behartuta, arrazoiturik, adierazten diren aurreko dokumentuak aurkezteko.

8. artikulua.—Eskabideak aurkezteko era, lekua eta epea

8.1. Eskabideak, 7. artikuluan adierazitako dokumentazioaren batera, Galdakaoko Udaleko Erregistro Orokorrean edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legea, azaroaren 26koaren 38.4 artikuluan alpatzen dituen edozein lekutan aurkeztu behar dira.

Aipatutako 7. artikuluan adierazitako dokumentazioa Galdakaoko Udalaren Gizarte Ekintza Sailaren esku dagoenean, Gizarte Langileak egindako eginbidearen bidez ordezkatu ahal izango da, dokumentuak zeintzuk diren eta zein espedientetan dauden adieraziz.

8.2. Eskabideak aurkezteko epea urteko hilabete guztietan zabalik egongo da.

8.3. Salbuespen gisa, espedienteak ofizioz has daitezke, hobe beharrez, egoera larriak, ezohikoak edo presakoak direnean.

9. artikulua.—Espedienteen instrukzioa

9.1. Gizarte Ekintza Saileko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek eskabideak jasoko dituzte eta ondoren baloratuko dira.

9.2. Eskabidea jaso ondoren, hala behar ballitz, interesdunari eskatuko zaio akatsak zuzen ditzan edo behar den dokumentazioa 10 eguneko epean aurkez dezan. Aitzitik, ohartarazten zaio Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legea, azaroaren 26koaren 71. artikuluan ezarritakoaren arabera, eskaerari uko egin diola, egoera, egintzak eta ezar daitezkeen arauak adierazten dituen ebazpena eman ondoren.

9.3. Espedientea instruitzen duten Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek agindu dezakete interesdunak aurkeztutako datuak egiazkoak diren frogatzeko bidezko egiaztapenak egitea. Era berean, interesdunak azalpenak idatziz eta ebazpena eman ahal izateko behar den dokumentazioa eska dakizkieke.

Udaleko gizarte-zerbitzuek eskabidearen eta eskatzailearen eta bizikidetzaren unitate ekonomiko independenteko gainerako kideen egoera sozio-ekonomikoaren azterketa egin behar dute, aurkeztutako dokumentuak, izandako elkarrizketak, etxeko bisitaldiak eta beharrezko egoera soziala kontsideratu ahal izateko, profesionalari balioko dioten elementuak kontuan hartuz.

9.4. Espedientea bete ondoren, Oinarrizko Gizarte Zerbitzuek Gizarte Txostena egingo dute, dagokion Arduradunaren oniritziarekin, bertan onuradunak eskatutako laguntza jasotzeko baldintzak betetzen dituen ala ez egiaztatuz.

9.5. Espedientea instruitu eta aurkeztutako dokumentazioa eta txostenak aztertu ondoren, Gizarte Ekintza Sailak proposamena egingo du, eskatutako Laguntza onartuz ala ukatuz. Berori Alkate-Udalburuari helaraziko zaio, aurretik Fondoaren Kontu-hartzailetza Zerbitzuak gastuaren fiskalizazioaren aldeko txostena izan ondo-

- i) En caso de separación, divorcio o nulidad matrimonial, fotocopia de la correspondiente resolución judicial y Justificante de solicitud de justicia gratuita.
- j) Otros documentos que acrediten determinada situación social o familiar y que deban acompañar al expediente.
- k) Declaración responsable por parte de la persona solicitante de la ayuda de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13.2. de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, exceptuando lo indicado en el apartado 13.2.e) en lo relativo a "no hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias".

7.2. En los casos a los que se refiere el punto 5.2 de la Ordenanza, los interesados no vendrán obligados a aportar los documentos anteriormente señalados que motivadamente se indiquen.

Artículo 8.—Forma, lugar y plazo de presentación de las solicitudes

8.1. Las solicitudes, acompañadas de la documentación especificada en el artículo 7, se deberán presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Galdakao o en cualquiera de los lugares a los que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Cuando la documentación especificada en el artículo 7 obrase en poder del Departamento de Acción Social del Ayuntamiento de Galdakao, su aportación podrá ser sustituida mediante diligencia realizada por la Trabajadora Social, indicando la documentación de que se trata y el expediente en el que se encuentra.

8.2. El plazo para la presentación de las solicitudes permanecerá abierto durante todos los meses del año.

8.3. De manera excepcional, los expedientes podrán ser incoados de oficio, cuando concurren circunstancias graves, extraordinarias o urgentes que así lo aconsejen.

Artículo 9.—Instrucción de los expedientes

9.1. Los Servicios Sociales de Base del Departamento de Acción Social recibirán las solicitudes, procediéndose a su valoración.

9.2. Una vez recibida la solicitud se requerirá, en su caso, a la persona interesada para que proceda a la subsanación de errores o para la aportación de la documentación necesaria en un plazo de 10 días, apercibiéndole que en caso contrario se le tendrá por desistido en su petición, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, previa resolución en la que se declare la circunstancia que concurre, los hechos producidos y las normas aplicables.

9.3. Los Servicios Sociales de Base que instruyan el expediente podrán disponer que se efectúen las comprobaciones oportunas sobre la veracidad de los datos aportados por las personas interesadas. Igualmente, podrán requerir a éstas las aclaraciones por escrito y la documentación necesaria para poder resolver.

Toda solicitud conllevará por parte del servicio social municipal un estudio de la demanda y de la situación socio-económica de la persona solicitante y demás miembros de la unidad económica de convivencia independiente a partir de los documentos presentados, entrevistas mantenidas, visitas domiciliarias y cuantos elementos sirvan a la profesional para la consideración de la situación social de necesidad.

9.4. Una vez completado el expediente, se emitirá el correspondiente Informe Social por los Servicios Sociales de Base, con el visto bueno del/la Responsable correspondiente, en el que se acredite que la persona beneficiaria cumple o no con los requisitos para recibir la ayuda solicitada.

9.5. Instruido el expediente y examinada la documentación aportada y los informes emitidos, el Departamento de Acción Social elaborará la oportuna propuesta sobre la procedencia de conceder o denegar la Ayuda solicitada y se dará traslado del mismo previo informe favorable de fiscalización del gasto del Servicio.



ren, ebazpena eman dezan, udal organo horrek dituen eskuordetzeko ahalmenei utzi gabe.

10. artikulua.—*Ebazpena eta jakinarazpena interesdunari*

10.1. Ebazpena ematea Udaleko Alkate-Udalburuari dago, gehienez bi hilabeteko epean eman beharko dena.

Epe hori iragan ondoren, berariazko ebazpenik eman ez bada, onarpeneko ondorioak izango ditu, eskatzaileak laguntza-onuraduna izateko behar diren baldintzak betetzen dituenean.

10.2. Edozein kasutan ere, laguntza emango da kreditu egoki eta askirik badago eduki ekonomikoko betebeharreri erantzuteko.

Eskatutako laguntza guztiei erantzuteko aurrekontu-esleipena nahikoa ez balitz, udal organo eskudunak, bidezkotzat joko balu, indarrean dagoen aurrekontua alda dezake, horretarako behar den kredituaz hornitu ahal izan dadin.

10.3. Hartutako ebazpenak interesdunari jakinaraziko zaizkie, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legea, azaroaren 26koaren 59. artikulua aurreikusitakoaren arabera.

10.4. Emandako ebazpenen aurka errekurso administratibo edo judicialak aurkez daitezke, indarrean dagoen legeriaren arabera, administrazio-bideari amaiera emanez.

11. artikulua.—*Laguntza emateko era*

11.1. Emandako Laguntzen zenbatekoa, helburua eta era, Ebazpenean zehaztuta egongo dira.

11.2. Eskabidea arrazoitu duten egoerak aldatu arren, laguntzaren beharizanak dirauenean, prestazioaren helburua aldatu ahal izango da Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak proposaturik.

11.3. Onuradunaren egoera, Gizarte Zerbitzuetako txostenaren arabera, izugarritzko presa eta larritasuna dueneko balizko kasuetan, Ebazpena eman ahal izango da, ondorenean espediente bat betetzeari utzi gabe. Ezarritako epea iragan ondoren, espediente bat beteko ez balitz, edo presa berretsiko ez balitz, Laguntza baliogabetu eta jasotako dirua erreklamatu da.

12. artikulua.—*Laguntzaren ordainketa titularraren aparteko pertsonari*

Laguntza eskatzaile eta onuradun diren pertsonari ordainduko zaie.

Hala ere, salbuespenezko egoeretan, dirua jasotzeko izendatutako erakunde edo pertsonari ordaindu ahal izango zaie, kasu horietan, onuradunak edo Gizarte Ekintza Sailak proposaturik, ordainketa baimendu beharko dutelarik.

13. artikulua.—*Onuradunen betebeharrak*

Laguntzak jaso dituzten pertsonak ondokoa bete behar dute:

13.1. Gizarte Ekintza Sailari, eskabidea justifikatu zuten egoerak alda ditzaketen egoera-sozio-familiarrean izandako aldaketa guztien berri ematea.

13.2. Jasotako diru-kopurua laguntza eman den helburuetara zuzentzea.

Dirulaguntza honen ezaugarriak kontuan izanik, dagokien kasuetan gastua espedientearen justifikatu behar izango da, fakturen bidez edo dirulaguntza ezartzea justifikatzen duen beste edozein dokumentu fede-emailearen bidez.

13.3. Diru-kopuruak itzultzea, emandako helburuetarako erabili ez direnean.

13.4. Galdakako Udalaren aurrean agertzea eta berorrek kolaboratzea, hala eskatzen denean.

14. artikulua.—*Ukatzeko arrazoiak*

Eskabideak uka daitezke, 5. artikuluan ezarritako baldintzak bete arren, ondoko egoerarik emango balitz:

Intervención de Fondos, a la Alcaldía-Presidencia para que resuelva, sin perjuicio de las facultades de delegación que asisten a dicho órgano municipal.

Artículo 10.—*Resolución y notificación a la persona interesada*

10.1. La resolución corresponderá a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento, que deberá producirse en un plazo máximo de dos meses.

Transcurrido dicho plazo, la falta de resolución expresa tendrá efectos estimatorios cuando el solicitante reúna los requisitos precisos para ser beneficiario de la ayuda.

10.2. En todo caso, para la concesión de la ayuda será requisito la existencia de crédito adecuado y suficiente para atender las obligaciones de contenido económico.

En el supuesto de que la consignación presupuestaria resultase insuficiente para atender todas las ayudas solicitadas, el órgano municipal competente, si lo considerase oportuno, podrá modificar el presupuesto vigente al objeto de dotar del crédito necesario al efecto.

10.3. Las resoluciones adoptadas serán notificadas a las personas interesadas conforme con lo previsto en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

10.4. Contra las resoluciones dictadas, que pondrá fin a la vía administrativa, se podrán interponer los recursos administrativos o judiciales pertinentes conforme a la legislación vigente.

Artículo 11.—*Forma de conceder la ayuda*

11.1. La cuantía, finalidad y forma de pago de las Ayudas concedidas serán las que se determine en la Resolución.

11.2. Cuando varíen las circunstancias que motivaron la solicitud, pero persista la necesidad de la ayuda, se podrá modificar la finalidad de la prestación a propuesta del Servicio Social de Base.

11.3. En aquellos supuestos en que la situación de la persona beneficiaria presente, según informe de los Servicios Sociales, extrema urgencia y gravedad, podrá dictarse Resolución, sin perjuicio de que deba ser completado posteriormente el expediente. Si transcurrido el plazo establecido no hubiera completado el expediente, o no se confirmara la urgencia, se procederá a la revocación de la Ayuda y reclamación del dinero percibido.

Artículo 12.—*Pago de la ayuda a persona distinta del titular*

El pago se realizará a las propias personas solicitantes y beneficiarias de las Ayudas.

No obstante, en circunstancias excepcionales, podrá realizarse el pago a entidades o personas designadas para su percepción, debiendo en tales casos ser autorizado el pago por la persona beneficiaria o a propuesta del Departamento de Acción Social.

Artículo 13.—*Obligaciones de las personas beneficiarias*

Las personas receptoras de las ayudas están obligadas a:

13.1. Comunicar al Departamento de Acción Social todas aquellas variaciones habidas en su situación socio-familiar, que puedan modificar las circunstancias que motivaron la solicitud.

13.2. Destinar la cantidad percibida a los fines para los que la ayuda fue concedida.

Dada las características de esta subvención, en los casos que corresponda será necesario justificar el gasto en el expediente mediante las facturas o cualquier otro documento fehaciente que justifique la aplicación de la subvención.

13.3. Reintegrar los importes concedidos cuando no se apliquen para los fines para los que se concedió.

13.4. Comparecer ante el Ayuntamiento de Galdakao y colaborar con el mismo cuando sean requeridas.

Artículo 14.—*Causas de denegación*

Podrán ser denegadas aquellas solicitudes en las que, pese a cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 5, pueda concurrir alguna de las siguientes circunstancias:



14.1. Eskatutako laguntza egokia ez bada arazoa konpontzeko.

14.2. Eskatzaileek aitortutako edozein datu ezkutatu edo faltua izanez gero, eskatutako Laguntza ukatuko da, nahiz eta eskatzaileak emakidatzeko baldintzak bete.

15. artikulua.—Itzultzea

Laguntza eta berandutzako interesa osorik edo zati bat itzuli beharko da, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koaren 36. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera, ondoko kasuetan:

- Dirulaguntza emateko oinarritzat balio izan zuen gastua egin izana justifikatu ez denean.
- Laguntza horretarako baldintza faltuak emanez edo galaraziko luketenak ezkutatuta lortu denean.
- Laguntza eman den bestelako helburu baterako erabili denean.

16. artikulua.—Bateraezintasunen araubidea

Ordenantza honetan aurreikusitako laguntzak Administrazio honek edo beste batek emandakoarekin bateraezinak dira, batzuek eta besteek betetzen duten beharrezina berbera baldin bada, gainerako kasuetan, izaera osagarria izanik.

17. artikulua.—Aurrekontuko diru-izendapena

Ordenantza honetan xedatutakoaren arabera emandako laguntzak, udal aurrekontuetan urteko izaeraz finkatu diren aurrekontuko diru-horniduren gain emango dira.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

1994ko apirilaren 18ko 741. zenbakidun Alkate Dekretua indargabetuta geratzen da, Gizarte Laguntza Indibidualak eta Ezinduak garraiatzeko Laguntzak emateko espedienteak izapidatzean jarraitu behar diren irizpide ekonomiko-sozialak onetsi zituenak.

AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau, behin betiko onetsi ondoren, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da osorik, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 7/1985 Legearen 65.2 artikuluan ezarritako epea iragan ondoren indarrean sartuz.

Jendaurrean jartzen dena, denek ezagut dezaten eta ondorioak izan ditzan.

Galdakaon, 2008ko irailaren 24an.—Alkatea

(II-7765)

Zaldibarko Udala

IRAGARKIA

Alkatearen 2008ko urriaren 15ko 90. zenbakiko Dekretu bidez Zaldibar Elizateko Udaleko Carmen Sampedro Vidaurre zinegotziaren eskuetan utzi da 2008ko azaroaren 8an Maria de los Dolores Blázquez Jimenez andrea eta Celso Gamazo Barbero jauna udaletxeko bilkura-aretoan ezkontzeko ahalmena, baldin eta epaileak ezkontzarako baimena ematen badu.

Erabaki hori argitaratzea erabaki da halaxe ezarrita dagoelako azaroaren 28ko 2568/86 Errege Dekretuz onartutako Toki erakundeetako Antolakuntza, Jarduera eta Araubide Juridikoari buruzko Erregelamenduaren 44. artikuluan.

Zaldibar, 2008ko urriaren 15a.—Alkateak

(II-7726)

14.1. Que la ayuda solicitada no sea adecuada para la resolución de la problemática planteada.

14.2. La falsedad u ocultamiento de cualquiera de los datos declarados por las personas solicitantes dará lugar a la denegación de la Ayuda solicitada, aún cuando la persona solicitante reuna los requisitos para la concesión.

Artículo 15.—Reintegro

Procederá el reintegro total o parcial de la ayuda y del interés de demora correspondiente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando:

- No se justifique la realización del gasto que sirvió de base para la concesión de la subvención.
- La obtención de la ayuda fue falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- La utilización de la ayuda para finalidad distinta de aquella para la que fue concedida.

Artículo 16.—Régimen de incompatibilidades

Las Ayudas previstas en la presente Ordenanza son incompatibles con cualquier otra concedida por ésta u otra administración, siempre y cuando el objeto de unas y otras cubra la misma necesidad, teniendo en los demás casos, carácter complementario.

Artículo 17.—Consignación presupuestaria

Las Ayudas concedidas conforme a lo dispuesto en la presente Ordenanza, se otorgarán con cargo a las dotaciones presupuestarias que, a este efecto, se fijen con carácter anual en los presupuestos municipales.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Decreto de Alcaldía número 741, de 18 de abril de 1994, por el que se aprueban los criterios económico-sociales que habrán de seguirse en la tramitación de los expedientes encaminados a la concesión de Ayudas Sociales Individuales y Ayudas para el transporte de Minusválidos.

DISPOSICIÓN FINAL

Las presente Ordenanza, una vez aprobada definitivamente, será objeto de publicación íntegra en el «Boletín Oficial de Bizkaia», entrando en vigor una vez haya transcurrido el plazo establecido en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985 de la Ley Reguladora de Bases del Régimen Local.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos.

En Galdakao, a 24 de septiembre de 2008.—El Alcalde

(II-7765)

Ayuntamiento de Zaldibar

ANUNCIO

Por Decreto de Alcaldía número 90 de fecha 15 de octubre de 2008 se ha adoptado la resolución de delegar a favor de doña Carmen Sampedro Vidaurre, concejala del Ayuntamiento de la anteiglesia de Zaldibar, la facultad para autorizar el matrimonio de doña María de los Dolores Blázquez Jiménez y don Celso Gamazo Barbero, a celebrar el próximo día 8 de noviembre de 2008 en el salón de Plenos de la Casa Consistorial, condicionada a la resolución judicial de autorización del matrimonio.

Lo que se publica en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Zaldibar, a 15 de octubre de 2008.—El Alcalde

(II-7726)





ESKABIDE OROKORRA
INSTANCIA GENERAL

ESKATZAILEA • SOLICITANTE Izen-abizenak • Nombre y apellidos	NAN • DNI	GENEROA <input type="checkbox"/> E • M <input type="checkbox"/> G • H	
<input type="checkbox"/> Nire izenean • En mi propio nombre <input type="checkbox"/> Hurrengo honen izenean • En representación de	IFZ • NIF		
JAKINARAZPENERAKO HELBIDEA • DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN Helbidea • Dirección	Zk. • N°	Solairua • Piso	Aldea • Mano
Herria • Población	PK • CP		Probintzia
Harremanetarako telefonoa(k) • N° teléfono(s) de contacto		Helbide elektronikoa • Correo electrónico	
Eskabideari dagokion komunikazioa jaso nahi dut, Deseo recibir la comunicación ref. a esta instancia en	<input type="checkbox"/> euskaraz • euskara <input type="checkbox"/> gaztelaniaz • castellano	eta y por	<input type="checkbox"/> posta arruntez • correo ordinario <input type="checkbox"/> posta elektronikoz • correo electrónico

Egoki bada, espediente-zenbakia • N° de expediente, en su caso:

HAUXE AZALTZEN EDO ESKATZEN DUT • EXPONGO Y/O SOLICITO

ONDOKO DOKUMENTUAK ERANSTEN DITUT • ADJUNTO DOCUMENTOS

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Galdakao,

Data (uuuu/hh/ee) • Fecha (dd/mm/aaaa)

.....
Eskatzailearen sinadura • Firma de la persona solicitante

GALDAKAOKO UDALEKO ALKATEARI





INPRIMAKIAK BETETZEKO JARRAIBIDEAK

- A. Pertsona fisiko edo juridikoa identifikatzeko datuak, ondoren adierazten denaren arabera.
- 1.- Pertsona fisikoak: nortasun agiri nazionalaren zenbakia, identifikazio fiskaleko zenbakia edo, atzerritarren kasuan, pasaporte zenbakia.
Pertsona juridikoak: identifikazio fiskaleko zenbakia.
 - 2.- Pertsona fisikoak: izena eta bi abizenak.
Pertsona juridikoak: sozietatearen izena.
- B. Bankuaren datuak.
- 1.- Banku-kontuaren nazioarteko kodea (IBAN). Lehendabiziko bi karaktereek herrialdea adieraziko dute, hurrengo biak kontrolerako digituak dira eta gainontzekoak kontu-zenbakia.
 - 2.- Bankua identifikatzeko nazioarteko kodea (BIC) eta haren izena. BIC delakoa banku bakoitzaren identifikazio bakarrerako nazioarteko kodea da.
 - 3.- Izena eta bi abizenak, pertsona fisikoen kasuan, eta izena edo izen soziala, pertsona juridikoen kasuan.
Kontu korrontearen titularra eta hirugarren interesduna berbera izan behar da.
- C. Bankuaren sinadura eta zigilua, bankuaren datuak ziurtatzeko.
Banku-erakundearen sinadura eta zigiluaren ordez, hirugarren interesduna banku-kontuaren titularra dela dioen bakuaren agiria erabili ahal izango da.
- D. Dagokion hirugarrenaren sinadura eta zigilua, agirian azaltzen diren datuak zuzenak direla ziurtatzeko.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- A. Datos identificativos de la persona física o jurídica según se indican a continuación.
- 1.- Personas físicas: número de documento nacional de identidad, número de identificación fiscal o número de pasaporte si se trata de extranjeros.
Personas jurídicas: número de identificación fiscal.
 - 2.- Personas físicas: nombre y dos apellidos.
Personas jurídicas: razón social.
- B. Datos bancarios.
- 1.- Código internacional de cuenta bancaria (IBAN). Los dos primeros caracteres identifican el país, los dos siguientes son dígitos de control y los restantes son números de cuenta.
 - 2.- Código internacional de identificación bancaria (BIC), así como la denominación del mismo. El BIC corresponde al código internacional que permite una identificación única de cada entidad bancaria.
 - 3.- Nombre y dos apellidos en el caso de personas físicas y razón social en el caso de personas jurídicas.
Titular de la cuenta bancaria y tercero/a han de ser el/la misma.
- C. Firma y sello de la entidad bancaria certificando los datos bancarios.
La firma y sello de la entidad bancaria podría ser sustituido por documento del banco que acredite que el/la tercero/a interesado/a es el/la titular de la cuenta bancaria.
- D. Firma y sello del/la tercero/a interesado/a, certificando la corrección de los datos que figuran en el documento.



**DECLARACIÓN JURADA**

Ayuda Social Individual

Solicitante

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
DNI – NIE – Pasaporte		

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD

1. Que realizo trabajo remunerado Si No
2. Que los ingresos netos percibidos por el/la solicitante, matrimonio (o estado asimilado) por todos los conceptos ascienden a.....euros mensuales y corresponden a.....
3. Que poseo (en propiedad única o compartida con otras personas) bienes inmuebles (viviendas, garajes, trasteros, lonjas, fincas, etc.).
Indicar descripción y lugar:
.....
.....
.....
4. Que poseo.....euros ingresados en.....
5. Que se ha efectuado donación de patrimonio por algún miembro de la Unidad Convivencial en los últimos 5 años Si No
6. Que la donación/es de patrimonio efectuada/s, han sido por valor deeuros y han sido hechas a favor de.....

En Galdakao, a.....de.....de 20.....

Firma:



DECLARACION JURADA

Yo,, con nº pasaporte/DNI:
....., declaro bajo mi responsabilidad no hallarme incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, exceptuando lo indicado en el apartado 13.2.e) en lo relativo a “no hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias”.

En Galdakao, a

