

**ESBORRANY DE CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT
DE SANT JOAN DE VILATORRADA I LA SOCIETAT CORAL, CULTURAL I
RECREATIVA LA VERBENA. ANY 2017**

Sant Joan de Vilatorrada, xx de xx de 2017

REUNITS

D'una banda, l'Ill·lm. Sr. Gil Ariso Planas, Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, assistit per la Secretària de la Corporació, Sra. Roser Pons i Llobet.

I, de l'altra, el Sr. Jaume Barnaus Obiols, amb NIF 39338033Y, com a president de l'SCCR La Verbena, amb CIF G58409392.

ANTECEDENT I MOTIVACIÓ

- I. L'SCCR La Verbena està inscrita al Registre Municipal d'Associacions de Sant Joan de Vilatorrada amb el número A201120.
- II. És una entitat del municipi fundada l'any 1918, que històricament s'ha dedicat a la realització d'activitats culturals i recreatives que han col·laborat a augmentar l'oferta cultural i d'oci del nostre municipi.
- III. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, des de la regidoria de Cultura i Lleure Educatiu, té la voluntat de continuar impulsant polítiques culturals municipals adreçades a la promoció de la cultura popular, entre d'altres.
- IV. Fins l'any 2001 els ajuts econòmics que l'Ajuntament atorgava a l'SCCR La Verbena es feien en funció de cada festa o activitat que organitzava, signant convenis per algunes festes puntuals. Des de l'any 2002 es signa un conveni que agrupa totes les festes de l'any en què l'SCCR La Verbena participa o organitza directament.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- OBJECTE:

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració entre l'Ajuntament i l'SCCR La Verbena en el l'organització de festes i altres activitats culturals i d'oci durant l'any 2017.

Segon.- OBLIGACIONS DE LES PARTS:

L'SCCR La Verbena es compromet a:

- Fer la sol·licitud, per escrit, dels recursos humans i materials necessaris que depenen de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 3 setmanes per poder-los assumir i planificar. En els actes realitzats a la via pública, cal assegurar la coordinació amb Serveis Tècnics i Policia Local per garantir la seguretat.
- Fer constar en la difusió de les activitats el patrocini i col·laboració de l'Ajuntament.
- Presentar, en el moment de la signatura del conveni, còpia de l'assegurança de Responsabilitat Civil de l'entitat i el corresponent rebut.
- Presentar, abans del 28 de febrer del 2018, la documentació justificativa següent:
 - Memòria de les activitats programades.
 - Balanç econòmic de les activitats.
 - Còpia de les factures de les despeses dels actes i activitats que justifiquin, com a mínim, la subvenció atorgada en aquest conveni.
 - Còpia de la pòlissa d'assegurança que cobreix els actes que porta a terme l'entitat i el comprovant de pagament corresponent a l'any 2017.
- Respectar els principis ètics i regles de conducta que apareixen com a annex 2 a aquest conveni.

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada es compromet a:

- Fer una aportació econòmica a La Verbena de **22.000,00 €**, segons el següent detall:

CONCEPTE	IMPORT
Actes de cultura popular i tradicional (Esbart, gegants, grallers, sardanes, caramelles, coral, activitats de Nadal,...)	7.900,00€
Sant Antoni Abad i Tres Tombs	9.700,00€
Festival de Dansa Internacional	1.350,00€
Fira Embarrats i el Ball del Most	2.150,00€
Altres activitats culturals	900€
TOTAL	22.000,00 €

- L'aportació econòmica per inversions i manteniment de Gegants i Nans es farà fora d'aquest conveni.
- Fer efectiu el pagament, que en total ascendeix a 22.000,00€, segons el següent detall:
 - 14.500,00€ a la signatura del present conveni.
 - 3.900,00€ el dia 1 d'octubre, prèvia justificació del primer import atorgat, mitjançant còpia de les factures de les despeses pels conceptes següents: actes de cultura popular i tradicional i Sant Antoni Abad i Tres Tombs.
Cal tenir en compte que el 10% del primer import atorgat es podrà justificar amb despeses indirectes de l'entitat.

- L'import restant es farà efectiu una vegada justificat tot l'ajut concedit, tal com s'especifica en l'últim punt corresponent a les obligacions per part de l'entitat.

Tercer.- SEGUIMENT DEL CONVENI:

Es programarà una reunió semestral entre l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i l'SCCR La Verbena per fer un seguiment i valorar el desenvolupament del projecte.

Quart.- VIGÈNCIA DEL CONVENI:

La vigència del conveni es materialitza en el moment de la seva signatura, i estén els seus efectes des del dia 1 de gener del 2017 i fins al dia 31 de desembre del 2017. Així mateix, comunicant-ho formalment amb una antelació de 30 dies, qualsevol de les parts pot deixar-lo sense efecte.

I en prova de conformitat, signen el present conveni per triplicat, a un sol efecte, en el lloc i la data abans esmentats.

Per l'Ajuntament
L'Alcalde

Per S.C.C.R. La Verbena
El president

Gil Ariso Planas

Jaume Barnaus Obiols

En dona fe,
La Secretària

Roser Pons i Llobet

Revisat l'esborrany de conveni, manifestem la nostra conformitat amb la totalitat del seu contingut

Nom i cognoms

Signatura

Data

Per atendre les obligacions que es deriven del present conveni existeix consignació pressupostària, en data ____ de ____ de 2017.

Signatura

ANNEX: GUIA PER LA JUSTIFICACIÓ DELS CONVENIS AMB ENTITATS

Memòria de les activitats realitzades

- Descripció de l'activitat
- Públic destinatari
 - o Persones beneficiàries
 - o Número de places
- Justificació i objectius de l'activitat
- Temporalització i ubicació
 - o Data d'inici i acabament
 - o Horaris
 - o Lloc on desenvoluparà
 - o Difusió i informació
- Inscripcions i preus de l'activitat
 - o Període d'inscripcions, lloc i horaris
 - o Preus d'inscripció

[illegible][illegible]

[illegible]

Concepte	Despeses indirectes			Import justificat	_____ €
Número factura	Data factura	Nom proveïdor	NIF proveïdor	Descripció de la factura	Import
					€
					€
					€
					€
					€
					€

Signatura de qui certifica
(segell de l'entitat)

Vist-i-plau del president/a

Balanc econòmic de l'entitat

Despeses		
Concepte	Descripció detallada del concepte	Import
Material divers		€
Serveis contractats: (arbitratge, monitoratges, entrenadors, etc.)		€
Comunicació i publicitat: (material de difusió)		€
Despeses administratives: (material d'oficina, despeses bancàries, etc.)		€
Viatges i estades:		€
Altres: (consum d'aigua, llum, etc.)		€
TOTAL DESPESES:		€

Ingressos		
Concepte	Descripció detallada del concepte	Import
Quotes de socis		€
Donacions		€
Venda de productes:		€
Taquillatge/ entrades puntuals:		€
Matriculacions/ Inscripcions a activitats:		€
Publicitat/ patrocinadors:		€
Subvenció Ajuntament: (import atorgat)		€
Altres subvencions:		€
Altres: (especificar)		€
TOTAL INGRESSOS:		€

Saldo disponible de l'entitat en data _____	€
---	---

ANNEX 2:**PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS**

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.