

**ESBORRANY DE CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DE VILATORRADA I L'ASSOCIACIÓ DE FESTES
DEL BARRI SECTOR COSTA RODONA PER L'ANY 2017 (36a edició)**

Sant Joan de Vilatorrada, x de x del 2017

REUNITS

D'una banda, l'Il·lustríssim senyor Gil Ariso Planas, alcalde de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, amb CIF P0822500E, assistit per la secretària de la Corporació, senyora Roser Pons i Llobet.

I, de l'altra, el senyor Francesc Lorente Villegas, amb el NIF 39285465Q, com a president de l'Associació de Festes del Sector Costa Rodona, amb CIF G65287963.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. L'Associació de Festes del barri Sector Costa Rodona està inscrita al Registre Municipal d'Associacions de Sant Joan de Vilatorrada amb el número A201119 i és una entitat del municipi dedicada a la dinamització sociocultural del Sector Costa Rodona.
- II. L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, a través de la regidoria de Cultura i Lleure Educatiu, té la voluntat d'impulsar polítiques culturals municipals adreçades a la promoció de les festes dels barris en el marc de la Festa Major del municipi.
- III. Des de la regidoria de Cultura i Lleure Educatiu de l'Ajuntament es manifesta la voluntat de continuar el foment de l'organització de les festes de barri i així contribuir a la convivència de tot el veïnatge i oferir una oferta lúdica per a tot el municipi.

Per a tot això, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- OBJECTE:

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració entre l'Ajuntament i l'Associació de Festes del barri Sector Costa Rodona en el foment i l'organització de les festes del barri en el marc de la Festa Major.

Segon.- OBLIGACIONS DE LES PARTS:

L'Associació de Festes del Sector Costa Rodona es compromet a organitzar les festes del barri del Sector Costa Rodona en base als següents paràmetres:

- Assumir l'organització de les festes del barri del Sector Costa Rodona en el marc de la Festa Major.
- Fer la sol·licitud, per escrit, dels recursos humans i materials necessaris que depenen de l'Ajuntament amb una antelació suficient per poder-los assumir i planificar. En els actes realitzats a la via pública, cal assegurar la coordinació amb Serveis Tècnics i Policia Local per garantir la seva seguretat.
- Fer constar en la difusió de les activitats el patrocini i col·laboració de l'Ajuntament.
- Presentar, abans de l'1 de gener del 2018, la documentació justificativa següent:
 - Memòria de les activitats programades en motiu de les festes de barri.
 - Balanç econòmic de les festes.
 - Còpia de les factures de les despeses dels actes i activitats que justifiquin, com a mínim, la subvenció atorgada en aquest conveni.
 - Còpia de la pòlissa d'assegurança que cobreix els actes que porta a terme l'entitat i el comprovant de pagament corresponent a l'any 2017.
- Respectar els principis ètics i regles de conducta que apareixen com a annex 2 a aquest conveni.

L'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada es compromet a:

- Fer una aportació econòmica, de **2.000,00 €**, a l'Associació de Festes del barri Sector Costa Rodona per al finançament dels actes organitzats en el marc de la 36a Festa del Barri Sector Costa Rodona, que es celebrarà els dies 9, 10 i 11 de juny del 2017.
- Fer efectiu el pagament de 2.000,00€ segons el següent detall:
 - 1.600,00 € a la signatura del present conveni.
 - L'import restant es farà efectiu una vegada justificat tot l'ajut concedit, tal i com s'especifica en l'últim punt del segon pacte d'aquest conveni.

Tercer.- SEGUIMENT DEL CONVENI:

Es programarà una reunió entre l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada i l'Associació de Festes del barri del Sector Costa Rodona, un cop finalitzades les festes, per fer un seguiment i valorar el desenvolupament del projecte.

Quart.- VIGÈNCIA DEL CONVENI:

La vigència del conveni es materialitza en el moment de la seva signatura, i estén els seus efectes des del dia 1 de gener del 2017 i fins el dia 31 de desembre del 2017. Així mateix, comunicant-ho formalment amb una antelació de 30 dies, qualsevol de les parts pot deixar-lo sense efecte.

I, en prova de conformitat, signen el present conveni per triplicat, a un sol efecte, en el lloc i la data abans esmentats.

Per l'Ajuntament,
L'alcalde

Per l'Ass. de Festes del Sector Costa Rodona,
El/la president

Gil Ariso Planas

Francesc Lorente Villegas

En dono fe,
La secretària

Roser Pons Llobet

Revisat l'esborrany de conveni, manifestem la nostra conformitat amb la totalitat del seu contingut

Nom i cognoms

Signatura

Data

Per atendre les obligacions que es deriven del present conveni existeix consignació pressupostària,
en data ____ de _____ de 2017.

Signatura

ANNEX 1: GUIA PER LA JUSTIFICACIÓ DELS CONVENIS AMB ENTITATS

Memòria de les activitats realitzades

- Descripció de l'activitat
- Públic destinatari
 - Persones beneficiàries
 - Número de places
- Justificació i objectius de l'activitat
- Temporalització i ubicació
 - Data d'inici i acabament
 - Horaris
 - Lloc on desenvoluparà
 - Difusió i informació
- Inscripcions i preus de l'activitat
 - Període d'inscripcions, lloc i horaris
 - Preus d'inscripció

ESBORRANY

Balanc econòmic de l'entitat**IMPORTANT:** El total d'ingressos i despeses ha de ser coincident.

Despeses		
Concepte	Descripció detallada del concepte	Import
Material divers		€
Serveis contractats: (arbitratge, monitoratges, entrenadors, etc.)		€
Comunicació i publicitat: (material de difusió)		€
Despeses administratives: (material d'oficina, despeses bancàries, etc.)		€
Viatges i estades:		€
Altres: (consum d'aigua, llum, etc.)		€
TOTAL DESPESES: (Ha de coincidir amb el total d'ingressos)		€

Ingressos		
Concepte	Descripció detallada del concepte	Import
Quotes de socis		€
Donacions		€
Venda de productes:		€
Taquillatge/ entrades puntuals:		€
Matriculacions/ Inscripcions a activitats:		€
Publicitat/ patrocinadors:		€
Subvenció Ajuntament: (import atorgat)		€
Altres subvencions:		€
Fons propis de l'entitat		€
Altres: (especificar)		€
TOTAL INGRESSOS: (Ha de coincidir amb el total de despeses)		€

					€
					€
					€
					€
					€

Signatura de qui certifica
(segell de l'entitat)

Vist-i-plau del president/a

ESBORRANY

ANNEX 2:

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES BENEFICIÀRIES DE SUBVENCIONS O AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.