



Identificació de l'expedient

Núm. Exp. 825/2025/eSUB

A reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en la sessió del dia 7 d'octubre de 2025, va adoptar per unanimitat l'acord següent:

"Cultura

Número: 825/2025/eSUB

APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER L'ANY 2025 A L'ASSOCIACIÓ DR. JUM

Relació de fets

1. El Blanc! Festival és un referent internacional al voltant del món de la creativitat, el disseny i les arts visuals. Té com a objectiu difondre la cultura de la comunicació, el disseny, la innovació i la creativitat tant visual com digital.
2. El Blanc! Festival va néixer al 2009 a Vilanova i la Geltrú, i ha esdevingut un referent en l'àmbit del disseny, aplegant a professionals d'àmbit nacional i internacional. Un espai de trobada de la comunitat creativa, d'aprenentatge i d'intercanvi de coneixements.
3. El Blanc Festival es va celebrar a Vilanova i la Geltrú durant els anys 2009 al 2015, anys de consolidació i de reconeixement del Festival. Després es va desplaçar a Barcelona (2016.2021) i l'any 2022 l'associació responsable va decidir retornar als seus orígens oferint una experiència "slow" a les instal·lacions de la Daurada de Vilanova i la Geltrú.
4. La importància i difusió del Blanc! Festival, ja consolidat en el calendari d'activitats fora de temporada d'estiu de Vilanova i la Geltrú, suposa un accent de qualitat en la projecció exterior de la ciutat, amb un "efecte crida" per a altres entitats o empreses que contemplin la nostra ciutat com un entorn turístic inigualable per a la celebració d'esdeveniments d'un format mig, amb un aforament entre 500 i 1.000 participants.
5. L'Associació Dr. Jum, com a organitzador del Blanc!, compta amb el suport de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a través d'una subvenció nominativa anual.
6. El pressupost municipal vigent recull una dotació singular "Subvenció Dr. Jump Festival Blanc" (aplicació pressupostària 31.3380.4890100) per import de 10.000,00 €.
7. L'Associació Dr. Jum ha presentat una sol·licitud per a la concessió de la subvenció nominativa de l'any 2025 per un import de 10.000,00 €.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



8. A l'expedient consta l'informe favorable de la cap de servei de Cultura.
9. A l'expedient també consta un informe jurídic i un informe de fiscalització prèvia limitada emès per la intervenció municipal.

Fonaments de dret

1. D'acord amb la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/2003, del text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya relatius a les competències del municipi.
2. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
3. Segons l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
4. D'acord amb el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.
5. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
6. El Pla Estratègic de subvencions per al període 2025-2027, aprovat pel Ple Municipal el 9 de desembre de 2024.
7. La Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.

La competència d'aprovar l'atorgament de les subvencions ha estat delegada a la Junta de Govern Local per decret de l'alcaldia de 20 de juny de 2023, i publicat al BOPB de data 5 de juliol de 2023

ACORD

PRIMER.- CONCEDIR una subvenció nominativa per import de 10.000,00 euros a la ASSOCIACIÓ DR. JUM, amb CIF G65362717, per col·laborar en el finançament de les despeses derivades de la celebració del Blanc! Festival, per l'any 2025.

SEGON.- AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa de 10.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31.3380.4890100 (Subvenció Dr. Jump Festival Blanc).

El pagament es realitzarà de la següent manera: una bestreta del 50% en el moment de l'aprovació del present acord i el restant 50% tan bon punt s'hagi justificat favorablement l'import total de la subvenció, d'acord amb les condicions establertes al punt Tercer.

TERCER.- APROVAR les condicions a les quals queda subjecta la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



COMPROMISOS per part de l'Associació Dr. Jum, en relació a la celebració del Blanc! Festival per l'any 2025:

1. Destinar la subvenció a finançar les despeses que es produeixin de les obligacions derivades del festival/congrés anomenat BLANC! FESTIVAL, els dies 16, 17 i 18 d'octubre de 2025 a La Daurada de Vilanova i la Geltrú.
2. Fer que aquesta programació del Festival Blanc! de l'edició 2025, constitueixi una eina de qualitat en la promoció i projecció de la ciutat a l'exterior, per difondre la cultura de la comunicació, el disseny, la innovació i la creativitat tan visual com digital.
3. L'entitat preceptora de la subvenció concedida per l'Ajuntament, s'obliga a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
5. Conservar els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, per un període no inferior a 6 anys, comptats des de la finalització del termini de presentació de justificacions.
6. Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
7. Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.
8. Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes mitjançant la presentació d'un informe per escrit, tan bon punt es produeixi, amb justificació de les causes que l'originen.
9. Comunicar per escrit les modificacions relatives al beneficiari, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment de la subvenció.
10. Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de subvenció.

Sens perjudici de les obligacions anteriorment mencionades, el beneficiari també haurà de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, General de Subvencions, així com en l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



LA FORMA DE PAGAMENT de l'import de la subvenció serà la següent:

- 50% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local
- 50% restant de la subvenció: es farà efectiva un cop l'entitat hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.

Respecte la JUSTIFICACIÓ del compliment de l'activitat subvencionada:

Per percebre la totalitat de la subvenció atorgada caldrà presentar la documentació justificativa en el termini màxim de tres mesos des de la data de realització de l'activitat, amb data màxima **30 de novembre de 2025**.

La documentació justificativa, que s'ha de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ([enllaç d'accés](#)), és la següent:

- FORMULARI DE JUSTIFICACIÓ, amb el detall de les activitats realitzades, el quadre de la justificació econòmica amb les factures i altra documentació de valor probatori de l'activitat subvencionada.

Les factures o documentació de valor probatori han de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada i hauran de portar el comprovant de la transferència que acrediti el pagament.

També hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.).

- DOCUMENTACIÓ DE PROPAGANDA, com cartells, programes, etc., on consti l'escut municipal i la llegenda "*amb el suport de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú*".

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part del beneficiari de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

Aquesta subvenció serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats, i s'han de declarar com ingressos en el moment de la justificació. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total de l'activitat que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació de la subvenció atorgada.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Cultura

QUART.- PUBLICAR aquesta resolució a la “Base de Datos Nacional de Subvenciones” (BDNS)”

CINQUÈ.- NOTIFICAR aquest acord a l'ASSOCIACIÓ DR. JUM, informant-los que s'entendrà acceptada la subvenció no manifesta expressament les seves objeccions en el termini de 10 dies des de la data de la notificació de la present resolució.

SISÈ.- Peu de recurs

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.”

Secretari General

Isidre Martí Sardà

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu romandrà obert a comptar des del dia següent al dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Aquest ajuntament disposa de la institució del Defensor de la Ciutadania que té entre les seves competències defensar els drets dels ciutadans i de les ciutadanes de Vilanova i la Geltrú, en totes aquelles actuacions de l'Ajuntament i dels organismes que en depenen. El seu servei és gratuït. Si teniu cap discrepància en relació a aquesta resolució, podeu sol·licitar la seva intervenció, sense que suspengui els terminis dels recursos corresponents.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat