Leioa
UDALA-AYUNTAMIENTO
www.leioa.eu

DEKRETU ZK./DECRETO NUM.
2025005548
30/12/2025

| | |
|---|---|
| Erref/Ref: | **2025/80L/BASES** |
| Proz/Proc: | **Elaboración, Gestión de la Convocatoria y Concesión de Subvenciones** |
| **Servicios Sociales** | |

Diru-laguntzei buruzko araudia aintzat hartuta,

Leioako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra aintzat hartuta

Leioako Udaleko Diru-laguntzen Plan Estrategikoa eta horri dagokion kreditua egokia eta nahikoa dela aintzat hartuta,

Gizarte Politikak Sailaren txostena aintzat hartuta, ebazpen honen zio moduan baliatu dena, dekretua proposatutakoarekin bat dator eta,

Apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1 f) artikuluak eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 10.4 artikuluak, besteak beste, ezarritako eskuduntzak erabiliz, honako hau

Considerando la normativa en materia de Subvenciones,

Considerando la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa,

Considerando el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa y la existencia de crédito adecuado y suficiente al respecto,

Considerando el informe del Área de Políticas Sociales que sirve de motivación a la presente resolución, la cual adopta el acuerdo en el sentido en aquél propuesto,

En ejercicio de la competencia establecida entre otros por los arts. 21.1 f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y 10.4 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones

Udalaren esku-hartzeak ikuskatu du proposamena, data honetan: 29/12/2025, erreferentzia-zk.: 2025/2246 eta emaitza: Fiscalización de conformidad .

La propuesta ha sido fiscalizada por la intervención municipal en fecha 29/12/2025, con nº de referencia 2025/2246 y con resultado Fiscalización de conformidad.

**XEDATZEN DUT:**

**DISPONGO:**

**Lehenik**.- **2026. URTEAN EGUNEKO ARRETA ZERBITZUARI LOTUTAKO PRESTAZIORAKO** ohiko diru-laguntzaren deialdia eta berariazko oinarri arautzaileak onartzea, eranskinean isladatzen den edukiarekin eta horretarako espedientean dauden eskaera- ereduak.

**Primero**.- Aprobar la convocatoria y las bases específicas reguladoras de las subvenciones de carácter ordinario para la **PRESTACIÓN VINCULADA AL SERVICO DE ATENCIÓN DIURNA DURANTE EL AÑO 2.026** con el contenido que se transcribe en el anexo, asi como

Documento firmado electrónicamente (RD 1671/2009). La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 15704543571633572763 en https://udaletxean.leioa.eus/validacion

los formularios al efecto que constan en el expediente.

**Bigarrenik**.- Dagokion arloei ebazpenaren berri ematea, Egoitza Elektronikoan eta Gardentasunaren Atarian argitaratzeko, eta nahitaezko informazioa Diru-laguntzen Datu-base Nazionalera bidaltzea.

**Segundo**.- Dar cuenta de la resolución a las áreas para la publicación oportuna en Sede Electrónica, y Portal de Transparencia y remitir la información preceptiva a la Base de Datos Nacional de Subvenciones

**Hirugarrenik**.- Ebazpenaren berri eman, Kontuhartzailetza eta Kontabilitate sailera.

**Tercero**.- Dar cuenta de la resolución al área de Intervención y Contabilidad.

**2026an EGUNEKO ARRETA-ZERBITZUARI LOTUTAKO PRESTAZIORAKO OHIKO DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIAREN OINARRI ARAUTZAILEAK**

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE CARÁCTER ORDINARIO PARA LA PRESTACIÓN VINCULADA AL SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA DURANTE EL AÑO 2026**

Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzko abenduaren 14ko 39/2006 Legeak, bere zerbitzu-katalogoan, 65 urtetik gorakoentzako Eguneko Zentroa jasotzen du eman beharreko zerbitzutzat, eta bizi-kalitate eta autonomia pertsonal hobea lortzera bideratu behar da, aukera-berdintasunaren esparru eraginkorrean, honako helburu hauen arabera:

La Ley 39/2006 de 14 de diciembre de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de Dependencia, en su catálogo de servicios, recoge el Centro de Día para mayores de 65 años como uno de los servicios a prestar, debiendo orientarse a la consecución de una mejor calidad de vida y autonomía personal, en un marco de efectivo de igualdad de oportunidades, de acuerdo con los siguientes objetivos:

a) Bere ohiko ingurunean modu autonomoan bizi dadin erraztea, nahi duen eta ahal den denbora guztian zehar.
b) Bere bizitza pertsonalaren, familiakoaren eta sozialaren eremu guztietan tratu duina ematea, eta komunitateko bizitzan aktiboki sartzea erraztea.

a) Facilitar una existencia autónoma en su medio habitual, todo el tiempo que desee y sea posible.
b) Proporcionar un trato digno en todos los ámbitos de su vida personal, familiar y social, facilitando su incorporación activa en la vida de la comunidad.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legeak, Eusko Legebiltzarrarenak, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoko prestazio eta zerbitzuetarako sarbidea bermatzen du eskubide unibertsal eta subjektibo gisa, eta eskubide hori betetzea erreklamatu ahal izango dute, administrazio-bidean eta jurisdikzio-bidean, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema unibertsalizatzeko Legeak (2016-12-25) ezartzen duen epea amaitzen denean, baldintza orokor eta espezifiko hauek betetzen dituzten pertsona guztiek: Euskal Zerbitzu Sistemako Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoko zerbitzu edo prestazio ekonomikoa.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, del Parlamento Vasco garantiza el acceso a las prestaciones y servicios del Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales como un derecho universal y subjetivo cuyo cumplimiento podrán reclamar, en vía administrativa y jurisdiccional, cuando venza el plazo que establece dicha Ley para la universalización del Sistema Vasco de Servicios Sociales (25-12-2016), todas la personas que cumplan los requisitos generales y específicos, de acceso a cada servicio o prestación económica del Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

Katalogo horren barruan eguneko arreta-zerbitzua sartzen da, lehen mailako arretako Gizarte-

Dentro de dicho Catálogo se incluye el servicio de atención diurna como servicio a prestar por los

zerbitzuek eman beharreko zerbitzu gisa, bai eta udalek zerbitzu horiek kudeatzeko duten eskumena ere. Azkenik, urriaren 6ko 185/2015 Dekretuak, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroari buruzkoak, lege hori garatzen du, 33.2.a) 1.7 artikuluan zerbitzu hori jasotzen baitu eta dagokion eranskinean deskribatzen baitu.

Servicios Sociales de atención primaria y la competencia de los Ayuntamientos en su gestión. Por último, la meritada Ley es objeto de desarrollo por parte del Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, que en su artículo 33.2. a) 1.7 contempla este servicio y lo describe en el anexo correspondiente.

**1 artikulua.- DEIALDIAREN XEDEA ETA HELBURUA**

Oinarri horien helburua Leioako udalerrian mendekotasun arriskuan edo egoeran dauden pertsonentzako Eguneko Arreta Zerbitzuari lotutako prestazio bat ematea arautzea da.

Eguneko Arreta Zerbitzura egunean zehar joateko dispositibo bat da. Bertan intentsitate txikiko laguntza eskaintzen da, erabiltzaile bakoitzaren arreta-premia espezifikoei lotuta, eta mendekotasun-egoeran edo arriskuan dauden adinekoen autonomiari eusten laguntzea du helburu (MBB baremoan 23 eta 39 puntu bitarteko puntuazioarekin), beren ohiko bizitza-ingurunean irautea eta sozializatzea erraztuz, konpentsatuz, hala badagokio, isolamendu-egoerak.

**1.1.- Eguneko arreta-zerbitzuaren barruko prestazioak.**

Gizarte Zerbitzuak

- Informazioa.
- Balorazioa eta jarraipena.
- Esku-hartze sozioedukatiboa eta psikosoziala, bai errehabilitaziokoa (MBB jarduerak egiteko gaitasunak estimulatzeko trebetasunak eta ariketa errazak garatzea), bai hezkuntzakoa (aisialdia, hezkuntza-jarduera kulturalak).
- Gizarte-laguntza.
- Garraio egokitua, behar izanez gero.

Beste prestazio osagarri batzuk

- Mantenua
- Higiene pertsonala.

**1.2.- Zerbitzuaren intentsitatea, maiztasuna eta ordutegia.**

Zerbitzuaren intentsitatea erabiltzaileen beharren banakako ebaluazioaren arabera ezarriko da, eta honako hauen artean alda daiteke:

- Lanaldi osoa

**Artículo 1- OBJETO Y FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA**

Estas Bases tienen como objetivo regular la concesión de una prestación vinculada al Servicio de Atención Diurna para personas en riesgo o situación de dependencia en el municipio de Leioa.

El Servicio de atención Diurna es un dispositivo al que acudir durante el día, en el que se ofrece un apoyo de baja intensidad ligado a las necesidades específicas de atención de cada usuario/a y que tiene como objetivo contribuir al mantenimiento de la autonomía de las personas mayores en riesgo o situación de dependencia (con una puntuación entre 23 y 39 puntos en el baremo BVD), favoreciendo su permanencia en su entorno de vida habitual y su socialización, compensando, en su caso, situaciones de aislamiento.

**1.1.- Prestaciones incluidas dentro del servicio de atención diurna.**

De Servicios Sociales

- Información.
- Valoración y seguimiento.
- Intervención socioeducativa y psicosocial, tanto de tipo rehabilitadora (desarrollo de habilidades y ejercicios sencillos de estimulación de capacidades para realizar actividades BVD) como educativa (ocio, actividades educativoculturales.
- Acompañamiento social.
- Transporte adaptado en caso de necesitarlo.

Otras prestaciones complementarias

- Manutención
- Higiene personal.

**1.2.- Intensidad, frecuencia y horario del Servicio.**

La intensidad del servicio se establecerá en función de la evaluación individualizada de las necesidades de las personas usuarias, pudiendo variar entre las siguientes:

• Lanaldi erdia

Maiztasuna egunerokoa izan daiteke (astelehenetik ostiralera, ez jaiegunetan) edo astean behin baino gehiagotan joan daiteke zentrora.

Zerbitzuaren ordutegia egunekoa izango da.

**2. artikulua: ONURADUNAK**

Prestazio honen onuradun izan ahalko dira baldintza hauek betetzen dituzten pertsonak:

- Leioako udalerrian erroldatuta egotea eta bertan benetan bizitzea, bai eskaera egiteko unean, bai eguneko arreta-zerbitzuari lotutako prestazioa jasotzen den denbora guztian. Baldintza horretatik salbuetsi ahal izango da familia-errotazioko egoeran dagoen pertsona, betiere proposamen teknikoa eginez gero. Baldintza horretatik salbuetsi ahal izango da familia-errotazioko egoeran dagoen pertsona, betiere proposamen teknikoaren arabera. Kasu horretan, erroldatzeko baldintzak zaintzaile nagusiari eskatuko dio
- 65 urte edo gehiago izatea.
- Arrisku- edo mendetasun-egoeran dagoen pertsonaren kalifikazioa aitortua izatea, MBB baremoan 23 eta 39 puntu bitarteko puntuazioarekin, eta baremo horrek urtebete baino gehiagoko antzinatasuna ez izatea. Aurreko ekitaldietan prestazio hori jaso duten pertsonen kasuan, mendekotasun-balorazioa bi urtekoa izan daiteke.
- Bere baldintzetara egokitutako egoitza edo bizilekua izatea.
- Banakako Arreta Programak Eguneko Arreta Zerbitzua jasotzea, eskatzailearentzat baliabiderik egokiena den aldetik.
- Oinarrizko Gizarte Zerbitzuetako gizarte-laneko teknikarien preskripzio teknikoa izatea, Eguneko Arreta Zerbitzua baliabide egoki gisa jasoko duena, eta eskatzen dituen gizarte-zerbitzuen intentsitatea, maiztasuna eta prestazioak jasoko dituena.
- Ingurunean behar bezala irautea bermatuko duen gizarte-laguntza nahikoa izatea.
- Intentsitate txikiko laguntza eskatzea baliabideak estaltzen dituen beharrak estaltzeko.
- Gaixotasun infekzio-kutsakorra edota

• Jornada Completa
• Media Jornada

La frecuencia puede ser diaria (Lunes a Viernes no festivos) o acudir al centro varias veces por semana.

El horario del servicio será diurno.

**Artículo 2: PERSONAS BENEFICIARIAS**

Podrán ser beneficiarios/as de esta prestación las personas que cumplan los siguientes requisitos:

- Tener empadronamiento y residir de manera efectiva en el municipio de Leioa tanto en el momento de realizar la solicitud como durante todo el tiempo de percepción de la prestación vinculada al servicio de atención diurna. Podrá exceptuarse de este requisito a la persona en situación de rotación familiar, siempre a propuesta técnica. En este caso, el requisito de empadronamiento de exigirá a la persona cuidadora principal.
- Tener 65 años o más.
- Tener reconocida la calificación de persona en situación de riesgo o dependencia con una puntuación de entre 23 y 39 puntos en el Baremo BVD y que ésta no tenga una antigüedad superior a un año. En el caso de personas que hayan sido perceptoras de esta prestacion en ejercicios anteriores, la antigüedad de la valoración de dependencia podrá ser de dos años.
- Disponer de un domicilio o residencia adecuado a sus circunstancias.
- Que el Programa Individual de Atención recoja el Servicio de Atención Diurna como el recurso más idóneo para la persona solicitante.
- Contar con Prescripción Técnica del personal técnico en trabajo social de los Servicios Sociales de Base que recoja el Servicio de Atención Diurna como recurso adecuado, y que incluirá la intensidad, frecuencia y prestaciones de Servicios Sociales que requiere.
- Disponer de apoyo social suficiente que garantice la adecuada permanencia en el entorno.
- Requerir un apoyo de baja intensidad para la cobertura de las necesidades cubiertas por el recurso.

buruko gaixotasuna izanez gero, dagokion tratamendua ez errefusatzea.

- Jokabide-nahasterik ez izatea eta/edo jokabide-portaerak izatea, zerbitzuaren funtzionamenduan edo zerbitzuaren ohiko bizikidetzan eragina izan dezaketenak, edo pertsona bera, beste erabiltzaile batzuk edo profesionalak arriskuan jar ditzaketenak.

- Zerbitzuaren berezko zuzkiduren irismenetik eta aukeretatik kanpo osasun-laguntza espezializatua eta/edo iraunkorra behar ez izatea.

1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik abe bizitzeko Legearen testu bateginean ezarritakoaren artikuluaren(en) arabera:

Ezingo diete laguntzarik edo dirulaguntzarik eman sexuan oinarrituta edo 3.1 artikuluan adierazitako diskriminazio anizkoitzeko inguruabarretan oinarrituta diskriminatzen duten jarduerei, ez eta sexuan oinarrituta diskriminazioa egiteagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik administrazio- edo zigor-zehapenen bat ezarri zaien pertsona fisikoei eta juridikoei ere, dagokion zehapenean ezarritako denbora-tarte osoan

**3. artikulua.- <u>EGUNEKO ARRETA-ZERBITZUAREN ETA ZERBITZU HORRI LOTUTAKO PRESTAZIOAREN EZAUGARRIAK.</u>**

Zerbitzu hori, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazio eta Zerbitzuen Zorroari buruzko urriaren 6ko 185/2015 Dekretuaren arabera, lurralde-eremuaren barruan eta udal-eskumenaren pean eman beharko litzateke, baina, egia esan, oinarri arautzaile hauek argitaratzen diren unean, Leioako Udalak ez du zerbitzu hori emateko gailu egokirik.

Ondorioz, udalerriak berak baliabide hori eduki ezin duen bitartean (bere garaian arautuko den koordainketa-sistemarekin), Leioako Udalak erabaki egingo du onuradun-izaera aitortzen zaien pertsonei zerbitzuari lotutako prestazio ekonomiko

- No rechazar el tratamiento que corresponda en caso de padecer enfermedad infecto-contagiosa y/o enfermedad mental.
- No padecer trastornos de conducta y/o presentar comportamientos de conducta que puedan afectar al funcionamiento del servicio o la normal convivencia en el mismo, o que supongan riesgo para la propia persona, para otras personas usuarias o para los/as profesionales.

- No precisar una asistencia sanitaria especializada y/o permanente fuera del alcance y posibilidades de las dotaciones propias del servicio.

De conformidad con lo establecido en texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas libres de Violencia Machista contra las Mujeres aprobado por el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, en su(s) artículo(s):

No se podrá conceder ningún tipo de ayuda o subvención a ninguna actividad que sea discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el artículo 3.1. de dicha ley, ni tampoco aquellas personas físicas y jurídicas que hayan sido sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo o por el incumplimiento de la normativa en materia de igualdad de mujeres y hombres, durante el período impuesto en la correspondiente sanción.

**Artículo 3-<u> CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DIURNA Y DE LA PRESTACIÓN VINCULADA A ESTE SERVICIO.</u>**

Si bien este servicio, según el Decreto 185/2015, de 6 de Octubre, de Cartera de Prestaciones y Servicios del sistema Vasco de Servicios Sociales, debiera de ser prestado dentro del ámbito territorial y bajo competencia municipal, la realidad es que en el momento de publicación de las presentes Bases Reguladoras el Ayuntamiento de Leioa no cuenta con un dispositivo adecuado para poder prestarlo.

En consecuencia, hasta que el propio Municipio no pueda disponer de dicho recurso (con el sistema de copago que se regulará en su momento), el Ayuntamiento de Leioa optará por

bat ematea. Prestazio hori zerbitzu pribatuaren kostuaren faktura aurkeztu ondoren ordainduko da.

conceder a las personas a las que les sea reconocida la condición de beneficiaria, una prestación económica vinculada al servicio que será abonada previa presentación de la factura del coste del servicio privado.

Oinarri arautzaile hauetan jasotako zerbitzuak aldi baterakoak edo iraunkorrak izan daitezke, erabiltzaileak eskatzen dituen beharren arabera eta bertan jasotako gainerako baldintzak betetzen diren kontuan hartuta.

Los servicios contemplados en las presentes Bases Reguladoras podrán ser de carácter temporal o permanente, en función de las necesidades demandadas por el usuario y la concurrencia del resto de requisitos contemplados en el mismo.

**4. artikulua.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO TOKIA ETA MODUA.**

Eskabideak Udalaren Herritarrentzako Arreta Zerbitzuetan (HAZ, Udala eta Gaztelubide) eta Udal egoitza elektronikoan (https://udaletxean.leioa.eus) aurkeztu ahal izango dira, baita Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean horretarako gaitutako erregistroetan ere, Udalak horretarako izango dituen inprimakietan. Inprimaki horiek Udal egoitza elektronikoan daude eskuragarri.

Beharrezkoa izango da instrukzioko orozkoak irauten duen bitartean Udaleko Gizarte Laneko teknikariekin elkarrizketa izatea. Azken horrek planteatutako premia-egoera baloratuko du, eta eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazio espezifikoa adieraziko du, eskatzailearen egoera pertsonalaren, ondarearen eta eskatutako laguntzaren modalitatearen arabera.

Leioako Udaleko Gizarte Zerbitzuek onuradunen adierazpenak egiaztatu ahal izango dituzte, behar beste datu eta txosten eskatuz beste erakunde publiko edota pribatu batzuei, interesdunaren baimenarekin.

**5- ESKABIDEAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA**

Honako dokumentazio hau erantsi behar zaio eskabideari:

- Eskabide-orria, borondatezko Ordezkaritzarekin batera, hala badagokio (G 32 imprimakia). Eskaerarekin batera, erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko da, sexua dela-eta zehatuta ez dagoela adierazteko.
- E

**Artículo 4- LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DEL LAS SOLICITUDES**

Las solicitudes se presentarán en los Servicios de Atención Ciudadana municipales (SAC Ayuntamiento y Gaztelubide), en la sede electrónica municipal (https://udaletxean.leioa.eus) pudiéndose presentar igualmente en los registros habilitados a tal efecto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los impresos que a tal efecto dispondrá el Ayuntamiento, y que se encuentran disponibles en la Sede Electronica Municipal.

Será necesario mantener durante el proceso de instrucción entrevista con el personal técnico en Trabajo Social del Ayuntamiento, quien valorará la situación de necesidad planteada e indicará la documentación específica a presentar junto con la solicitud en función de las circunstancias personales de la persona solicitante, patrimoniales y la modalidad de ayuda solicitada.

Los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Leioa podrán verificar las declaraciones de los/as beneficiarios/as, solicitando cuantos datos e informes sean necesarios a otras instituciones o entidades públicas y/o privadas, con el consentimiento del interesado/a.

**5- DOCUMENTACIÓN A APORTAR CON LA SOLICITUD.**

La documentación adjunta que se debe acompañar a la solicitud es la siguiente:

- Hoja de solicitud junto con la Representación voluntaria si procede (Impreso G32). La solicitud incluirá una declaración responsable de no estar sancionada por razón de sexo.

guneko Arretarako Zentroa eskatzailearen beharretara egokitutako zerbitzu gisa jasotzen duen Banakako Arreta Planaren fotokopia.

- Familia-unitateko kide guztien hileko diru-sarreren egiaztagiria (pentsioak eta/edo prestazio pribatuak, lanbide-jardueren errendimendua, banku-interesak, alokairuak, alderantzizko hipotekagatiko kuotak, pentsio-planetatik erreskatatutako kopuruak …).
- Eskatzailearen eta/edo haren familia-unitateko gainerako kideen kontu guztien egungo banku-saldoen ziurtagiriak. (G 17 imprimakia)
- Kontu korronte, diru-gordailu, balore, estatuko bonu eta beste edozein finantza-produkturen azken bi urteetako gordailu-ziurtagiriak edo banku-mugimenduen laburpena, eskatzailearen eta haren familia-unitateko gainerako kideen izenean.

- Banku-kontuan zordunketa egiteko baimena.(E7 imprimakia)
- Eguneko Arreta Zerbitzua ematen duen enpresarekin sinatutako kontratua, zerbitzuaren kostua eta prestazioak jasotzen dituena, garraio-zerbitzua barne hartzen duen zehaztuta.

Bestelako dokumentazioa:

- Epailearen ezgaiketaren kasuan, legezko ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentazioaren fotokopia.

- Banantze edo dibortzio kasuan, epaia eta hitzarmen arautzailea.

Dirulaguntzen arloan indarrean dagoen araudiak ezartzen badu ere diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoa urtean 15.000 eurotik gorakoa bada, onuradunak zerbitzuaren kostuaz bestelako hiru aurrekontu aurkeztu beharko dituela, kasu honetan ez da eskatuko aipatutako aurrekontuak aurkeztea, udalerrian zerbitzu hori ematen duen zentro bakarra baitago. Beste udalerri batera horrelako zerbitzu bat

- Fotocopia del Plan Individual de Atención (P.I.A.) donde se contemple el Centro de Atención Diurna como servicio idóneo a las necesidades de la persona solicitante

- Justificante de ingresos mensuales (pensiones y/o prestaciones privadas, rendimiento de actividades profesionales, intereses bancarios, alquileres, cuotas por hipoteca inversa, cantidades rescatadas de planes de pensiones…) de todos los miembros de la unidad familiar.
- Certificados de saldos bancarios actuales de todas las cuentas de las que sea titular el solicitante y/o los demás miembros de su unidad familiar (Impreso G17)
- Certificados de Depósitos o extracto de movimientos bancarios correspondientes a los dos últimos años de todas las cuentas corrientes, depósitos dinerarios, valores, bonos del estado y cualquier otro producto financiero a nombre de la persona solicitante y de los demás miembros de su unidad familiar.
- Autorización de adeudo en cuenta bancaria. (Impreso E7)
- Contrato suscrito con la empresa prestadora del Servicio de Atención Diurna, que incluya coste del Servicio y prestaciones que comprende, especificando si incluye el servicio de transporte.

Otra documentación:

- En caso de incapacitación judicial, fotocopia de la documentación que acredite la representación legal.

- En caso de separación o divorcio, sentencia y convenio regulador.

Aunque la normativa vigente en materia de subvenciones establece que en el caso de que el importe del gasto subvencionable supere los 15.000 euros anuales, la persona beneficiaria deberá aportar tres presupuestos diferentes del coste del Servicio, no se exigirá en este caso la presentación de los mencionados presupuestos, al existir únicamente un Centro que preste este Servicio en el Municipio. Se considera perjudicial para la estabilidad de la persona usuaria que tenga que acudir a otro municipio a recibir un servicio de este tipo, aun pudiendo existir otro más económico en otro municipio.

jasotzera joan behar duen erabiltzailearen egonkortasunerako kaltegarritzat jotzen da, nahiz eta beste udalerri batean merkeagoa izan daitekeen.

Udal Gizarte Zerbitzuaek beharrezkotzat jotzen badute, dokumentazio osagarria eskatu ahal izango dute.

Aurkeztu beharreko dokumentuak Leioako Udalak dituenean, ez da beharrezkoa izango berriz aurkeztea, betiere zein sailetan eta noiz aurkeztu ziren zehazten bada, bost urte baino gehiago igaro ez badira agiriok aurkeztu zireneko prozedura amaitu zenetik eta aldaketarik izan ez badituzte.

Leioako Udalak, eskuragarri dauden datu-bitartekaritzako sistemen bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden interesdunen datuei buruz, bai eta diru-laguntza administratiboki izapidetzeko eskatzen den beste edozeini buruz ere, horretarako inprimakietan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzarako oinarria honako hauetan zehazten da: pertsona fisikoen babesari buruzko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikuluan eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak ez aurkezteko, bai eta beste edozein administraziok egindakoak ere. Hori dela eta, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, betiere interesdunak [edo haren ordezkariak] datu horiek erabiltzearen aurka egiten ez badu; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoak direla-eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Leioako Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu. Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikuluak adierazten duen bezala, administrazioek lankidetzan jardun behar dute datu-trukearen inguruan, eta haien esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte

Ofizioz, honako betekizun/informazio hauek

En el supuesto de que los Servicios Sociales municipales lo consideren conveniente, podrá solicitarse documentación complementaria.

Cuando los documentos que hay que presentar estuvieran en poder del Ayuntamiento de Leioa, no será necesario volver a presentarlos, siempre y cuando se haga constar la fecha y la dependencia en la que fueron entregados, que no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan, y que los mismos no hayan sufrido modificación alguna.

El Ayuntamiento de Leioa, mediante los sistemas de Intermediación de datos disponibles, va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa de la subvención, de acuerdo lo señalado en los formularios al efecto. El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concreta en el artículo 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, así como la demás legislación aplicable. Es por ello por lo que se dejarán de solicitar documentos o certificados que contengan datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada [o su representante] no se oponga al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes. Si por causas técnicas la interoperabilidad no fuera posible el Ayuntamiento de Leioa podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación. Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el Artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno de la Intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

De oficio se verificará y/o incorporará al expediente, salvo manifestación expresa en contra por parte del interesado, los siguientes requisitos/información:

- Identificación de la persona física

egiaztatu eta/edo sartuko dira espedientean, interesdunak berariaz aurka egiten ez badu:

- Pertsona fisiko identifikazioa.
- Errenta-maila
- Ondarearen maila
- Kontu-maila
- Ondasun higiezinak
- Mendetasun-maila
- Gizarte Segurantzako pentsioak eta laguntza ekonomikoak
- Gizarte-prestazio publikoak
- Katastroko datuak
- Banku-kontuaren zenbakiaren titulartasuna egiaztatzea, eta hirugarrenen fitxan adieraztea.
- Ogasuna betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen justifikazioa.
- Eskatzaileak, indarrean dagoen legeriaren arabera, Gizarte Segurantzarekin derrigorrezko lotura badu, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiarekin ordainketa egunean duela egiaztatzen duen justifikazioaa.

Kasuan kasuko berezitasunak aintzat harturik, Udalak eskatzaileari eska diezaioke egoki deritzon edozein agiri osagarri, eskaeran baloratze aldera

***Eskabideak baztertzea:***

Gainera, ez dira betetzen 13 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Diru-laguntzei buruzkoa. Honako hauek izango dira ukatzeko arrazoiak:

- Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra eta oinarri hauetako baldintzak ez betetzea.
- Osatu gabeko eskabideak, gezurrak edota datuak estaltzea

***Osorik ez dauden edo akastunak diren eskabideak:***

Aurkeztutako eskabidea edo erantsitako dokumentazioa osorik ez balego edo konpon

- Nivel de Renta
- Nivel de Patrimonio
- Nivel de cuentas
- Bienes Inmuebles
- Grado de dependencia
- Pensiones y Ayudas económicas de Seguridad Social
- Prestaciones Sociales Públicas
- Datos catastrales
- Verificación de la titularidad del número de cuenta bancaria indicando en la ficha de terceros.
- Justificación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias
- Justificación de estar al corriente del pago con la Tesorería General Seguridad Social, en el caso de que la solicitante, de acuerdo con la legislación vigente, tuviera relación obligacional con la Seguridad Social.

El Ayuntamiento podrá, en atención a cada caso concreto, requerir a la persona solicitante cualquier otra documentación complementaria que considere oportuna a los efectos de la valoración de la solicitud presentada

***Exclusion de solicitudes***

Además del no cumplimiento de los requisitios exigidos en el art. 13 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, serán causas de denegación las siguientes:

- No cumplir con la Ley General de Subvenciones y los requisitos de estas bases.
- L as solicitudes incompletas, falseadas y/o la ocultación de datos.
- 

***Solicitudes incompletas o defectuosas***

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sea incompleta o adolezca de algún otro defecto subsanable, se requerirá al solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles,

daitekeen akatsik baleuka, eskatzaileari esango zaio 10 lan eguneko gehienezko epean konpontzeko, jakinarazpen hori egin eta biharamunetik zenbatzen hasita. Jakinaraziko zaio, halaber, horrela egin ezean eskabidea bertan behera geratuko dela

**Epea**:

Eskaerak egiteko epea 2026. urte osoan egongo da zabalik, deialdi honen laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoren, hala ere, 2026ko urtarrilaren 1etik aurrera aurkeztutako eskabide guztiak hartuko dira kontuan.

a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.

***Plazo***:

El plazo de solicitud estará abierto durante todo el año 2026, una vez publicado el extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia. No obstante, serán tenidas en cuenta todas las solicitudes presentadas desde el 1 de enero de 2026

## 6. artikulua: PRESTAZIOAREN ZENBATEKOA

Prestazioaren zenbatekoa zerbitzuaren hileko benetako kostuaren %15 eta %85 artekoa izango da, eta fakturan agertuko da.

Aurrekontu-aplikazioari eta finantzaketari dagokienez, deialdi hau aurretiazko izapidetze-prozedurari atxikitzen zaio, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 56. artikuluarekin bat etorriz (887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, gastu-espedienteen aurretiazko izapidetzea onartzen duen Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena).

Nolanahi ere, gastu-espedientea aurretiaz izapidetu Nolanahi ere, gastu-espedientea aurretiaz izapidetu behar denez, deialdia ebazteko, kreditu egokia eta nahikoa egon behar da aldez aurretik Leioako Udalaren 2026ko Aurrekontu Orokorretan. Aurrekontu horiek 2025/11/27ko Osoko Bilkuran onartu ziren hasiera batean, eta 2025/12/01eko BAOn argitaratu zen.

Prestazio hori 2026 00600 23104 4801400 partidaren kargura emango da ("Mendeko Adinekoentzako Arreta Zerbitzuak"), baina eskubide subjektiboa denez, hasierako aurrekontu-kreditua, 70.000 eurokoa, ez da mugatzailea izango, eta, ondorioz, handitu egin beharko da, legezko mekanismoen bidez, emandako eskabideak bete arte.

Zenbateko hori 2024-2027 aldirako Leioako Udalaren Diru-laguntzen Plan Estrategikoan jasota dago, 2024ko martxoaren 21eko Osoko Bilkuraren

## Artículo 6: CUANTÍA DE LA PRESTACIÓN

La cuantía de la prestación oscilará entre el 15% y el 85% del coste efectivo mensual del servicio, que figurará en la factura.

Respecto de la aplicación presupuestaria y financiación, esta convocatoria se acoge al procedimiento de tramitación anticipada, de acuerdo con el artículo 56 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones por la que se aprueba la tramitación anticipada de expedientes de gasto.

En todo caso, habida cuenta de la condición de tramitación anticipada de expediente de gasto, la resolución de la convocatoria queda supeditada a la previa existencia de crédito adecuado y suficiente para tal objeto en los Presupuestos Generales 2026 del Ayuntamiento de Leioa, aprobados inicialmente en el Pleno del 27/11/25 y publicado en el BOB del 01/12/2025

Esta prestación irá con cargo por tanto, a la partida 2026 00600 23104 4801400("Servicios de Atención a Mayores Dependientes"), si bien al tratarse de un derecho subjetivo el crédito presupuestario inicial
por importe de 70.000 euros no tendrá carácter limitativo debiéndose, en consecuencia, ampliar el mismo si fuese necesario a través de los mecanismos legales existentes hasta cubrir las solicitudes concedidas.

Dicha cantidad aparece recogida en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa 2024-2027 aprobado en Acuerdo Plenario de fecha 21 de marzo de 2024.

Erabakian onartua.

**7 artikulua: EMAKIDARAKO PROZEDURA:** Diru-laguntza hauen emakida prozedura norgehiagokaren bidezkoa da.

**8. artikulua.- PRESTAZIOA EMATEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:**

Eguneko arreta-zerbitzuari lotutako prestazioa, lehenik eta behin, familia-unitatearen ondare higigarriaren eta higiezinaren arabera zehaztuko da; horrenbestez, familia-unitateko kide-kopuruaren arabera legokiekeen urteko DSBEaren zenbatekoa halako 4 baino gehiagoko ondareetarako, honako irizpide hau aplikatuko da:

DSBEaren zenbatekoaren halako 4tik halako 5 arte ……….. plazaren kostu osoaren %25

DSBEaren zenbatekoaren halako 5etik halako 6 arte ……….. plazaren kostu osoaren %20

DSBE aren zenbatekoaren halako 6tik aurrera ……….. plazaren kostu osoaren %15

Ohiko etxebizitza balorazio horretatik kanpo geratuko da, betiere, transmisio, alokairu edo errendimenduren bat dakarren bestelako negozio baten ondorioz ez badu ohiko etxebizitzaren izaera galtzen. Salbuespena: balio katastrala 300.000 eurotik gorakoa izatea. Era berean, ez dira kengarriak izango ohiko etxebizitza horren gain geratzen diren gastu eta kargak.

Eskatzailearen ohiko etxebizitza izan den katastro-balioa ere ez da zenbatuko azken urteetan, baldin eta osasun-arrazoiengatik senide baten etxera joan behar izan badu, betiere hala egiaztatzen bada dagokion txosten medikoaren bidez.

Legokiekeen urteko **DSBEren zenbatekoaren halako 4 baino gutxiagoko** ondareetarako, kontuan hartuko dira familia-unitatearen diru-sarrerak (lanetik datozen diru-sarrerak, pentsioak, ondare-etekinak, alderantzizko hipoteka …), eta horien arabera ordainduko da behean zehaztutako ehunekoa.

DSBEaren %100 eta DSBEaren %125eraino ---

**Artículo 7-PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN**

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva

**Artículo 8- CRITERIOS OBJETIVOS DE OTORGAMIENTO DE LA PRESTACIÓN:**

La prestación vinculada al servicio de atención diurna se determinará en función, en primer lugar del **patrimonio** mueble e inmueble de la Unidad Familiar, resultado así que para patrimonios superiores a 4 veces la cuantía de RGI anual que pudiera corresponderles en función del número de miembros de la unidad familiar, se aplicara el siguiente criterio:

Desde 4 y hasta 5 veces la cuantía de la RGI………………25% del coste total de la plaza

Desde 5 y hasta 6 veces la cuantía de la RGI…………….....20% del coste total de la plaza

A partir de 6 veces la cuantía de la RGI ………………..….15% del coste total de la plaza

La vivienda habitual quedará excluida de la citada valoración, siempre que no pierda su carácter de vivienda habitual como consecuencia de su transmisión, alquiler o cualquier otro negocio jurídico similar que suponga o pueda suponer la obtención de algún tipo de rendimiento, salvo que tenga un valor catastral superior a 300.000 euros. Asimismo, no se considerarán deducibles los gastos, cargas y gravámenes que recaigan sobre dicha vivienda habitual.

Tampoco se computará el valor catastral de la que ha sido la vivienda habitual de la persona solicitante es los últimos años si ha tenido que trasladarse, por motivos de salud, a casa de un familiar, siempre que así se acredite mediante el correspondiente informe médico.

Para **patrimonios inferiores a 4 veces la cuantía de la RGI anual** que pudiera corresponderles, se tendrán en cuenta los ingresos (ingresos procedentes de trabajo, pensiones, rendimientos de patrimonio, hipoteca inversa…) de la unidad familiar, abonándose el porcentaje abajo detallado en función de los mismos.

100% RGI y hasta 125% RGI--85% del coste total de la plaza

plazaren kostu osoaren %85

DSBEaren %126 eta DSBEaren %150eraino --- plazaren kostu osoaren %80

DSBEaren %151 eta DSBEaren %175eraino --- plazaren kostu osoaren %75

DSBEaren %176 eta DSBEaren %200eraino --- plazaren kostu osoaren %70

DSBEaren %201tik aurrera --- plazaren kostu osoaren %60

Familia-unitatearen ahalmen ekonomikoa egiaztatzeko, azken bi urteetako ondare-aldaketak aztertuko dira. Ondare-gutxitzerik badago, agiri bidez justifikatu beharko da. Ez da ondare-murrizketarik onartuko, pertsonaren beraren onurarako ez bada.

Datuak faltsutu edo ezkutatuz gero, eskaera artxibatu egingo da, edo prestazioa azkendu egingo da, lehendik eman bada, hargatik eragotzi gabe egitate horietatik erator daitezkeen erantzukizunak.

Aurretik Leioako Udaletik jasotako laguntzek ez dute eskatzaileen aldeko eskubiderik sortzen, eta ez dira aurrekariak kontuan hartuko emakida berri baterako irizpide erabakigarri gisa.

Interesdunei jakinarazteko epea 10 egunekoa izango da, ebazpena ematen denetik aurrera. Epe hori igaro eta eskabidearen berariazko ebazpenik jaso ez bada, eskaera ukatu egin dela ulertuko da, gerora berariaz ebazteari kalterik egin gabe.

**9. artikulua: <u>INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA</u>**

Leioako Udaleko gizarte-laneko teknikariek izapidetuko, balioetsiko eta ebazpen-proposamena egingo dute. Aurkeztutako dokumentazioa aztertuko dute, eta elkarrizketak eta bidezkoak diren kudeaketa guztiak egingo dituzte, nahitaezko txosten sozial bat egin aurretik. Txosten horretan zehaztuko da baldintzak betetzen direla eta, hala badagokio, Eguneko Arreta Zerbitzuari lotutako prestazio ekonomiko gisa eman beharreko zerbitzuaren hileko kostuaren ehunekoa.

126% RGI y hasta 150% RGI--80% del coste total de la plaza

151% RGI y hasta 175% RGI--75% del coste total de la plaza

176% RGI y hasta 200% RGI--70% del coste total de la plaza

201% RGI en adelante--60% del coste total de la plaza

A efectos de verificar la capacidad económica de la unidad familiar, se analizarán las variaciones patrimoniales de los dos últimos años. Si existiera una disminución patrimonial será necesario justificarla documentalmente. No se admitirán disminuciones patrimoniales que no redunden en el propio beneficio de la persona.

La falsificación u ocultación de datos dará lugar al archivo de la solicitud o a la extinción de la prestación, si esta ya hubiera sido concedida, sin perjuicio de las responsabilidades que se pudieran derivar de estos hechos.

Las ayudas obtenidas del Ayuntamiento de Leioa con anterioridad no crean derecho alguno a favor de las personas peticionarias y no se tendrán en cuenta los precedentes en tal sentido como criterio determinante para una nueva concesión.

El plazo de notificación a los interesados será de 10 días a partir de la resolución. En el caso que, transcurrido dicho plazo no conste resolución expresa de la solicitud, se entenderá que la misma ha sido denegada, sin perjuicio de que con posterioridad sea resuelta de forma expresa

**Artículo 9: <u>INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN</u>**

La tramitación, valoración y propuesta de resolución de la solicitud será realizada por el personal técnico en trabajo social del Ayuntamiento de Leioa, que analizará la documentación presentada, y realizará entrevistas y cuantas gestiones procedan con carácter previo a la elaboración de un informe social propuesta preceptivo que determinará el cumplimiento de los requisitos, y, en caso afirmativo, el porcentaje del coste mensual del servicio a conceder en concepto de prestación económica vinculada al Servicio de Atención Diurna.

Halaber, arreta-proposamen bat jasoko du, zerbitzuaren intentsitatea, maiztasuna, barne hartzen dituen gizarte-zerbitzuen prestazioak eta, hala badagokio, bidezkoak diren prestazio osagarriak adieraziko dituena.

Incluirá, así mismo, una propuesta de atención que indicará la intensidad del servicio, frecuencia, prestaciones de servicios sociales que incluye, y también las prestaciones complementarias que procedan, en su caso.

Espedientea Alkatetza Dekretu bidez ebatziko da, eta hori eskaera erregistroan sartu eta gehienez hiru hilabeteko epean egin beharko da. Epe horretan ebazpenik eman ez bada, eskaera ezetsitzat joko da.

La resolución del expediente será mediante Decreto de Alcaldía, la cual habrá de producirse en el plazo máximo de tres meses desde la entrada de la solicitud en el registro. Transcurrido el plazo previsto anteriormente sin que existiera resolución al respecto, se entenderá desestimada la solicitud.

Ebazpena izan daiteke:

- Zerbitzuari lotutako prestazio ekonomikoa eskatzea eta ematea baiestea.
- Eskaeraren ezespen arrazoitua.
- Eskaeran atzera egitea.

La resolución podrá ser:

- Estimación de la solicitud y concesión de la prestación económica vinculada al servicio.
- Desestimación motivada de la solicitud.
- Desistimiento de la solicitud

Emandako laguntzak 2026ko abenduaren 31 izango du berreste-data, edo, hala balitz, benetako kontratazioaren hilekoei dagokiena

La subvención concedida tendrá como fecha límite el 31 de diciembre de 2026, o, en su caso, el correspondiente a las mensualidades de contratación efectiva

Leioako Udalak behar den moduan emango du jakitera espedientean jasotako informazioa, aplikatu beharreko araudiarekin bat etorriz

El Ayuntamiento de Leioa dará la debida publicidad a la información contenida en el expediente de acuerdo con la normativa de aplicación

*Jarraipena eta ebaluazioa*

Gizarte-laneko teknikariek etengabe egingo dute zerbitzuak onuradunen beharretara egokitzen diren jakiteko jarraipena, eta, era berean, <u>aldian behin berrikusi</u> ahal izango dituzte emakidaren oinarri diren irizpide ekonomikoak.

*Seguimiento y Evaluación*

El personal técnico en trabajo social realizará un seguimiento continuado de la adecuación de los servicios a las necesidades de las personas beneficiarias, pudiendo así mismo, efectuar <u>revisiones periódicas</u> de los criterios económicos que fundamentan la concesión.

**10. artikulua.- <u>PERTSONA ONURADUNEN ESKUBIDEAK</u>**

Alde batetik, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubideen eta betebeharren gutuna eta iradokizunen eta kexen araubidea onartzen dituen apirilaren 6ko 64/2004 Dekretuaren II. kapituluko lehenengo atalean ezarritakoaz gain, eta, bestetik, Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 9. artikuluan jasotakoaz gain, Oinarri arautzaile hauetan jasotako eguneko arreta-zerbitzuari lotutako prestazioak zerbitzuaren baldintzetan izandako edozein aldaketaren berri jasotzeko eskubidea izango du; zehazki, Leioako udal-mugartean Eguneko Arreta Zerbitzua

**Artículo 10- <u>DERECHOS DE LAS PERSONAS BENEFICARIAS</u>**

Además de lo establecido por una parte en el Capítulo II, Sección Primera del Decreto 64/2004, de 6 de abril, por el que se aprueba la carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas, y por otra lo contemplado en el artículo 9 de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, las personas beneficiarias de la prestación vinculada al servicio de atención diurna contemplado en las presentes Bases Reguladoras tendrán derecho a ser informados previamente de cualquier modificación en las condiciones del servicio, en concreto la

sortzearen eta plaza izatearena.

Era berean, aurreko ekitaldietan Eguneko Arreta Zerbitzuaren onuradun izan diren pertsonen arretan jarraitutasuna eta integraltasuna bermatuko dira, baldin eta, mendekotasun-graduaren berrikuspenaren ondorioz, gutxienez bi urtean behin 40 puntu edo gehiago lortzen badituzte DBEn, oinarri hauetako 16. artikuluan ezarritakoaren arabera.

**11. artikulua: <u>ONURADUNEN BETEBEHARRAK</u>**

- Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzak zehazten dituen arauak behar bezala bete, baita diru-laguntza emateko ebazpenak ezar litzakeen baldintza zehatzak ere, batez ere Leioako bizilagunen ongizatean eragin zuzena duten gaiei dagokienez.

- Emandako diru-laguntza onartu. Emakida jakinarazten den egunetik aurrera, zazpi eguneko epean, pertsona edo entitate onuradunek ez badiote beren-beregi eta idatziz diru-laguntzari uko egiten, onartutzat joko da.

- Erreferentziako profesionalari bere inguruabar pertsonal, familiar eta ekonomikoei buruzko informazioa ematea, beharrezkoa eta egiazkoa, prestazioa izapidetzeko eta hasieran emateko.

- Gehienez ere 15 eguneko epean, familia-gunean eta/edo ekonomia-ondareko gunean inguruabar pertsonal horietan izandako edozein aldaketaren berri ematea, baldin eta aldaketa horrek eragina izan badezake Udaleko Eguneko Arretarako Zentro batean arreta jasotzeko baldintzak betetzeari edo eman beharreko prestazioaren zenbatekoari dagokionez.
- Prestazioa eman den xederako erabiltzea.
- Eguneko Arreta Zerbitzuaren hileko kostua ordaintzea.

creación del Servicio de Atención Diurna en el término municipal de Leioa y la existencia de plaza.

Asimismo, se garantizará la continuidad y la integralidad en la atención a aquellas personas beneficiarias del servicio de atención Diurna en ejercicios anteriores, de manera continuada, que como consecuencia de la Revisión de Grado de Dependencia que tienen que realizar, como mínimo, cada dos años, alcance una puntuación en el BVD de 40 o más puntos, según lo establecido en el Artículo 16 de las presentes bases.

**Artículo 11: <u>OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS</u>**

- Cumplir debidamente con las normas establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Leioa, así como las condiciones particulares que pudieran establecerse en la resolución por la que se conceda la subvención, en especial aquellas referidas a cuestiones que incidan directamente en el bienestar de los/as leioaztarras.
- Aceptar la subvención concedida. Si en el plazo de siete días, a contar desde la fecha de notificación de la concesión, las personas o entidades beneficiarias no renuncian expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ha sido aceptada.
- Facilitar al profesional de referencia la información necesaria y veraz sobre sus circunstancias personales, familiares y económicas para la tramitación y concesión inicial de la prestación.

- Comunicar en el plazo máximo de 15 días cualquier variación en dichas circunstancias personales del núcleo familiar y/o económico-patrimoniales que pudieran afectar al cumplimiento de requisitos para ser atendido en un Centro de Atención diurna Municipal o a la cuantía de la prestación a conceder.

- Destinar la prestación para la finalidad a la que ha sido concedida.
- Abonar el coste mensual del Servicio de Atención Diurna.

- Erabiltzaileen prestazio eta zerbitzuen antolaketa eta funtzionamendua arautzen duten arauen edukia ezagutzea eta betetzea, bai eta zerbitzua ematen den gailuan indarrean dauden bizikidetza-arauen edukia ere.

- Leioako udalerrian erroldatuta egotea eta benetan bertan bizitzea.

- Eguneko Arretarako Zentroaren jardueretan parte hartzea.

- Eguneko Arreta Zerbitzura joatea, kontratuan adierazitako intentsitate eta maiztasunarekin. Edozein arrazoirengatik eguneko zentrura joaten ez bada, ahalik eta azkarren jakinarazi beharko zaio Udaleko Gizarte Ekintza Arloari.

- Mendekotasuna berrikusteko eskaera aurkeztea, Udaleko Gizarte Zerbitzuek eskatuta, eguneroko bizitzako oinarrizko jarduerak egitearekin lotutako egoerak okerrera egiten badu.

- Bizkaiko Foru Aldundiari plaza eskatzea, erabiltzaileari I. gradua ematen zaionean, 40 puntu baino gehiago, II. edo III. mendetasun-graduak. Eskaera hori egiten ez bada edo foru zentroan esleitutako plaza ukatzen bada, oinarri arautzaile hauetan jasotako laguntza ekonomikoa kenduko da.

- Helburu berbererako jaso den edozein diru-laguntza jakinarazi, publikoa ala pribatua, eta betiere, jasotako zenbatekoa adierazi

- Udalak egin ditzakeen egiaztapen guztiei men egin

- Deialdi honen ezartzen duen bezala, emandako zenbatekoa nola erabili den

- Conocer y cumplir el contenido de las normas reguladoras de la organización y funcionamiento de las prestaciones y servicios de los que son usuarios y de las normas de convivencia vigentes en el dispositivo donde se produzca la prestación del servicio.
- Mantener el empadronamiento y la residencia efectiva dentro del término municipal de Leioa.
- Participar en las actividades del Centro de Atención Diurna.
- Asistir al Servicio de Atención Diurna con la intensidad y frecuencia prescrita y que se refleja en el contrato. En el caso de ausencia al centro por cualquier motivo, se deberá poner en conocimiento del Área de Acción Social Municipal con la máxima celeridad posible.
- Presentar una solicitud de revisión de dependencia, a petición de los Servicios Sociales Municipales, ante un empeoramiento de su situación con relación a la realización de las actividades básicas de la vida diaria.
- Solicitar plaza de la Diputación Foral de Bizkaia, cuando la persona usuaria sea valorada con Grado I más de 40 puntos, grados II o III de Dependencia. En caso de no cursar dicha solicitud o rechazar la plaza asignada en centro foral se procederá a retirar la ayuda económica contemplada en las presentes Bases Reguladoras.
- Comunicar la obtención de cualquier otra ayuda económica para el mismo fin, sea su procedencia bien pública o bien privada con indicación expresa en todo caso de la cuantía recibida.

- Someterse a cuantas actuaciones de comprobación efectúe el Ayuntamiento.

- Proceder a la justificación posterior del empleo dado a la cantidad otorgada, en los términos establecidos en la presente convocatoria.

gaineko zuribidea egin

- Jasotako dirua zertan erabili den justifikatzen duten agiri guztiak gorde, egiaztatze eta kontrol jardueretarako eska baitaitezke.

- Jasotako dirua itzuli (azaroaren 17ko Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak 37. artikuluan zehazten dituen itzulketarako kasuren bat ematen bada).

**12. Artikulua - <u>LAGUNTZAREN JUSTIFIKAZIOA</u>**

Onuradunek hilero aurkeztu beharko dute Udalaren Gizarte Ongizate Arloan zerbitzuaren kostuaren faktura, hurrengo hilabeteko 10 egunen barruan.

Justifikazioa nahikoa ez bada edo epez kanpo egiten bada, laguntza eten ahal izango da egingo da eta diru-itzulketa-prozesu bat hasiko da, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluarekin bat etorriz.

**13. artikulua.- <u>PRESTAZIOA ALDI BATERAKO ETETEA</u>**

Eguneko arreta-zerbitzuari lotutako prestazioa aldi baterako eteteko arrazoiak honako hauek izango dira:

- Eskatutako baldintzaren bat aldi baterako galtzea.
- Erabiltzaileak araudian ezarritako betebeharren bat ez betetzea, horiek prestazioa azkentzeko kausa ez direnean.

- Udalarekin zorrak sortzea, honako arrazoi hauengatik: udal-baliabideak eta/edo -zerbitzuak erabiltzea eta baliatzea, toki-eremuko prestazio ekonomikoak jasotzea, tasak edo zergak ez ordaintzea, edo, hala badagokio, onartutako ordainketa-plana ez betetzea.

- Conservar todos los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control

- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en caso de incurrir en alguna de las causas de reintegro contempladas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones)

**<u>Artículo 12 - JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA</u>**

Las personas beneficiarias quedan obligadas a aportar mensualmente en el Área de Bienestar Social del Ayuntamiento la correspondiente factura por el coste del servicio, dentro de los 10 días del mes siguiente.

La no justificación o justificación insuficiente o fuera de plazo podrá dar lugar a la suspensión de la ayuda y al inicio de un proceso de reintegro, de acuerdo al artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

**Artículo 13.- <u>SUSPENSION TEMPORAL DE LA PRESTACIÓN</u>**

Serán causas de suspensión temporal de la prestación vinculada al servicio de atención diurna, las siguientes:

- Pérdida temporal de alguno/s de los requisitos exigidos.
- Incumplimiento de alguna/s de las obligaciones de la persona usuaria establecidas en la normativa cuando no sean causa de extinción de la prestación.
- Generar deudas con el Ayuntamiento con motivo del uso y disfrute de recursos y/o servicios municipales, percepción de prestaciones económicas de ámbito local, el impago de tasas o impuestos, ó no cumplir, en su caso, con el plan de pagos aprobado.

Etetea eragin zuen arrazoiak irauten duen bitartean iraungo du etenaldiak.

**14. artikulua.- AITORTUTAKO PRESTAZIORAKO ESKUBIDEA AMAITZEA**

- Heriotza.
- Uko egitea.
- Hala badagokio, prestazioa emateko ebazpenean ezarritako prestazio ekonomikoaren iraupen-epea igarotzea.
- Arrazoi pertsonalak izanez gero, Eguneko Arretarako Zentrora joateari hilabetez baino gehiagoz utzi izana.
- Gaixotasun larria edo ospitaleratzea dela-eta, Eguneko Arretarako Zentrora joatea bi hilabete baino gehiago etenda izatea.
- Eguneko Arretarako Zentroaren jarduerean ez parte hartzea.
- Eguneko Arreta Zerbitzuan sartzeko baldintzak behin eta berriz ez betetzea.
- Onuradunaren betebeharrak ez betetzea.
- Eguneko Arreta Zerbitzuaren erabilerak (garraioa, beste pertsona batzuekiko harremanak, garabien erabilera eta bestelako laguntza teknikoak …) eragin antiterapeutikoak izatea.
- Bizkaiko Foru Aldundiaren Eguneko Zentroan plaza lortzea.
- Egoitza batean edo adinekoentzako alojamendu-zerbitzu iraunkor batean sartzea.
- Udalerrian Eguneko Arreta Zerbitzua sortzea eta plaza egotea.
- Justifikatu gabeko ondare-murrizketa

La suspensión se mantendrá durante el tiempo que dure la causa que lo motivó.

**Artículo 14.-EXTINCIÓN DEL DERECHO A LA PRESTACIÓN RECONOCIDA**

- Fallecimiento.
- Renuncia.
- Transcurso, en su caso, del plazo de duración de la prestación económica fijada en la resolución de la concesión de la misma.
- Haber abandonado la asistencia al Centro de Atención Diurna durante más de un mes si se trata de motivos personales.
- Haber suspendido la asistencia al Centro de Atención Diurna durante más de dos meses por razones de enfermedad grave u hospitalización.
- No participar de las actividades del Centro de Atención Diurna.
- Incumplimiento sobrevenido y permanente de los requisitos de acceso al Servicio de Atención Diurna.
- Incumplimiento de las obligaciones de la persona beneficiaria.
- Sufrir efectos antiterapeúticos derivados del uso del Servicio de atención diurna (transporte, relaciones con otras personas, uso de grúas y otras ayudas técnicas…)
- Obtener plaza en Centro de Día de la Diputación Foral de Bizkaia.
- Realizar un ingreso en residencia. o en un Servicio de alojamiento para personas mayores con carácter permanente.
- Creación del Servicio de Atención Diurna en el Término Municipal y existencia de plaza.
- Disminuciones patrimoniales no justificadas,

justifikatuak, erabiltzaileari onura ekartzen ez diotenak.

y justificadas que no redunden en el beneficio del usuario/a.

**15. artikulua: BATERAGARRITASUNA**

Prestazio hori bateragarria izango da Mendekotasuna Prebenitzeko, Autonomia Sustatzeko eta Zaintzaileei Laguntzeko Zerbitzuekin, Tele Asistentzia Zerbitzuarekin eta Etxeko Laguntza Zerbitzuarekin. Azken kasu horretan, eta arau orokor gisa, gehieneko intentsitatea egunean ordubetekoa izango da, etxe bakoitzeko, betiere zentrora joatea errazten duten arreta pertsonaleko jarduerak burutzeko, baita garraio espezializatuaren geltokira joaten laguntzeko edo han hartzeko.

Salbuespenezko egoeretan, eta Gizarte Laneko profesionalak aldez aurretik balorazio teknikoa eginda, intentsitatea eguneko 1,5 ordura luzatu ahal izango da, betiere aurreko puntuan adierazitako funtzioetarako.

Familia Ingurunean Zaintzeko Prestazio Ekonomikoarekin eta Autonomia Pertsonala Sustatzeko eta Mendetasun-egoeran dauden Pertsonak Zaintzeko Legean aurreikusitako Laguntzaile Pertsonalaren Prestazio Ekonomikoarekin ere bateragarria izango da.

**Artículo 15: COMPATIBILIDAD-**

Esta prestación será compatible con los Servicios de Prevención de la Dependencia, Promoción de la Autonomía y Apoyo a las personas cuidadoras, con el servicio de Teleasistencia, y con el Servicio de Ayuda a Domicilio. En este último caso, y como norma general, la intensidad máxima será de 1 hora diaria por domicilio, y siempre para la realización de actuaciones de atención personal que favorezcan la asistencia al centro, así como el acompañamiento y/o recogida del mismo.

En situaciones excepcionales, y previa valoración técnica del/a profesional en Trabajo Social se podrá ampliar la intensidad a 1.5 horas/día, siempre para las funciones indicadas en el punto anterior.

También será compatible con la con la Prestación Económica para Cuidados en el Entorno Familiar y con la Prestación Económica de Asistente Personal prevista en la Ley de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia

**16. artikulua.- PRESTAZIOA ORDAINTZEA**

Prestazio hori hilabetea amaitutakoan ordainduko da, zerbitzua emateagatiko hileko faktura Udaleko Gizarte Ongizate Sailean aurkeztu ondoren, hurrengo hilabeteko lehen 10 egunen barruan

**Artículo 16- PAGO DE LA PRESTACIÓN**

Esta prestación se abonara a mes vencido, previa presentación en el Área de Bienestar Social del Ayuntamiento, de la factura mensual por la prestación del Servicio, dentro de los 10 primeros días del mes siguiente.

**17. artikulua.- EBAZPENA ALDATZEA.**

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira, diru-laguntzak emateko ebazpena aldatu ahal izango da, betiere diru-laguntzaren helburua betetzat jotzen bada.

**Artículo 17.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN**

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, siempre que se entienda cumplido el objetivo de ésta, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de subvenciones.

**18. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA ITZULTZEA:**

1.- Jasotako prestazioa itzuliko zaie udal-kutxei, diru-laguntza ordaintzen den unetik itzulketa bidezkoa dela erabakitzen den egunera arteko berandutze-interesekin, honako kasu hauetakoren bat gertatzen bada:

**Artículo 18.- REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN:**

1.- Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la prestación recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de

a) Diru-laguntza lortu izana horretarako eskatutako baldintzak bete gabe.
b) Onuradunari egotz dakizkiokeen arrazoiengatik, deialdi honen 9. artikuluan onartutako betebeharrak ez betetzea.
c) Prestazioa ematean edo mantentzean eragina izan dezakeen edozein egoera jakinarazteko betebeharra ez betetzea.

2.- Itzuli beharreko zenbatekoa zehazteko, osorik edo zati batean, nolanahi ere, proportzionaltasunaren eta ekitatearen printzipioak hartuko dira kontuan, eta, horretarako, kasu zehatz bakoitzaren inguruabarrak hartuko dira kontuan.

3.- Alkatetzak emango du itzulketa eskatzen duen ebazpena.

4.- Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren II. tituluko II. kapituluarekin bat etorriz, itzulketa-espedientea Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/92 Legearen VI. tituluan ezarritako prozedura-arauetara egokituko da, eta bertan entzunaldi-izapidea emango zaio interesdunari, 15 egun baliodunеko epean.

5.- Diru-laguntza itzultzeko betebeharra egiaztatu ondoren, organo eskudunak betebehar hori aitortzeko ebazpena emango du. Ebazpen hori arrazoitua izango da, eta berariaz adieraziko du itzultzeko betebeharra eragin duen arrazoia, bai eta itzuli beharreko zenbatekoa eta itzultzeko borondatezko epea ere. Halaber, ohartaraziko da, itzulketa aurreikusitako epean egiten ez bada, premiamendu-bidea erabiliko dela.

**19. artikulua.– <u>ARRETA EMATEN JARRAITZEA</u>**

Arretaren jarraitutasuna eta osotasuna bermatze aldera, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema arautzen duen oinarrizko printzipioa, Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legearen 7f) artikuluan eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroari buruzko 185/2015 Dekretuaren 13. artikuluan aurreikusitakoa, Eguneko Arreta Zerbitzuen onuradunen eboluzio-prozesuan. Mendekotasuna baloratzeko prozesu baten ondoren, DBEn 40 puntu edo gehiago lortzen badituzte, eta eguneko zentro batean sartzea eskatzen badute autonomia-mugek

los supuestos siguientes:

a). Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
b). El incumplimiento, por razones imputables a la persona beneficiaria, de las obligaciones asumidas en el artículo 9 de la presente convocatoria.
c). El incumplimiento de la obligación de comunicar cualquier situación sobrevenida que pudiera afectar a la concesión o mantenimiento de la prestación

2.- Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se estará a las circunstancias de cada caso concreto

3.- La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por la Alcaldía

4.- De conformidad con el capítulo II del Título II de la Ley General de Subvenciones, el expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en el Título VI de la Ley 30/92 de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el mismo se dará trámite de audiencia al interesado por el plazo de 15 días hábiles.

5.- Verificada la obligación de devolución de la subvención, el órgano competente dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada, con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

**Artículo 19.- <u>CONTÍNUO DE ATENCIÓN</u>**

Con el objeto de garantizar la continuidad y la integralidad de la atención, principio básico por el que se rige el Sistema Vasco de Servicios Sociales, previsto en el artículo 7f) de la Ley 12/2008, de Servicios Sociales, así como en el artículo 13 del decreto 185/2015 de Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, durante el proceso evolutivo de las personas beneficiarias de los Servicios de Atención Diurna, en el caso de que éstas personas, tras un proceso de valoración de la dependencia, obtengan una

eragindako premiei erantzuteko, edo adinekoentzako egoitza-zentro batean sartzea eskatzen badute (biak ere foru-eskumenekoak), udal-eskumenekoak diren Eguneko Arreta Zerbitzuan etengabeko arreta bermatuko da, erakundeak dagokion lanpostua esleitu arte. EUDELek eta Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte Ekintza Sailak sinatutako esparru-akordioaren arabera, 2018an Foru Erakundeak lehentasuna emango die Udal Eguneko Arreta Zerbitzuan urtebete baino gehiagoko antzinatasuna duten erabiltzaileei.

**Azken xedapena.**

Diru-laguntzen deialdi honetan aurreikusten ez denerako, honako hauek aplikatuko dira: diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, eta Leioako Udalak ematen dituen diru-laguntzen oinarri arautzaileak onartzen dituen Ordenantza Orokorra.

puntuación en el BVD e 40 o más puntos, y requieran acceder a un Centro de Día para atender las necesidades derivadas de limitaciones de autonomía o un Centro Residencial para personas mayores, ambos de competencia Foral, se garantizará el continuo de atención en el Servicio de atención Diurna, de competencia Municipal, hasta la adjudicación de la plaza correspondiente por parte de la Entidad Foral. Según el acuerdo marco suscrito entre Eudel y el Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia, en 2018 el Ente Foral dará prioridad en la tramitación a las personas usuarias que tengan una antigüedad superior a un año en el servicio de Atención diurna Municipal

**Disposición Final**

En lo no previsto en esta convocatoria de subvenciones será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como la Ordenanza General por la que se aprueban las Bases Reguladoras de las Subvenciones que se concedan por el Ayuntamiento de Leioa.

Alkateak, horrela agindu eta izenpetu du
Idazkariak kontuan hartu du, Ebazpen liburuan transkribatzeko,

Así lo mandó y firmó el Sr. Alcalde,
Tomado en razón por la Secretaria para la transcripción al libro de resoluciones,

Documento firmado electrónicamente
por el Sello de Secretaría del
Ayuntamiento de Leioa
DEKRETU ZK./DECRETO 24/589 y
2024/2686