

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DO PROGRAMA DE AXUDAS A COMUNIDADES DE USUARIOS DE AUGAS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA PARA O ANO 2026 (PROGRAMA +AQUA 2026)

ANTECEDENTES

Tras a excelente acollida obtida polo programa de axudas ás comunidades de usuarios de augas da provincia de Pontevedra nas convocatorias correspondentes aos exercicios 2024 e 2025 (Programas +AQUA 2024 e +AQUA 2025), nas que se presentaron preto de setecentas solicitudes, o Goberno provincial manifesta a súa vontade de dar continuidade a esta liña de actuación e reforzar o apoio económico destinado a estas entidades. Con este obxectivo, prevese no orzamento do ano 2026 un incremento específico das partidas orzamentarias dirixidas a financiar este programa.

Esta decisión baséase, ademais, na constatada implantación e relevancia das comunidades de usuarios de auga na provincia, así como na necesidade de consolidar e potenciar as accións de fomento que contribúan á consecución dos obxectivos públicos compartidos entre estas entidades e as administracións, especialmente no que atinxe ao abastecemento de auga de consumo humano en condicións de calidade e seguridade.

Cómpre salientar tamén que existe unha elevada demanda de investimentos por parte das comunidades de usuarios, motivada en boa medida polas novas obrigas técnicas e sanitarias derivadas da entrada en vigor do Real decreto 3/2023, do 10 de xaneiro, polo que se establecen os criterios técnico-sanitarios da calidade da auga de consumo, o seu control e subministración, en transposición da Directiva (UE) 2020/2184.

En consecuencia, esta nova convocatoria pretende consolidarse como unha ferramenta eficaz de apoio e cooperación coas comunidades de usuarios, contribuíndo á cohesión territorial, á sustentabilidade ambiental e á mellora da habitabilidade humana, especialmente nos ámbitos rurais. Deste modo, ponse o foco nas comunidades veciñais e territorios máis vulnerables fronte á desigualdade territorial, favorecendo a vertebración do territorio e a xeración de sinerxías positivas que impliquen directamente á cidadanía na construción dun modelo de vida baseado na calidade, sustentabilidade e equidade na prestación dos servizos básicos.

Con tal fin, a Deputación vese na obriga de cubrir as necesidades das entidades veciñais e comunitarias activando unha liña de axudas a través do Programa +AQUA 2026, para comunidades de usuarios de auga, cos seguintes obxectivos xerais:

- A mellora do medio rural e barriadas urbanas mediante un mellor aproveitamento dos recursos dispoñibles, que permita ós seus habitantes unhas adecuadas condicións de vida.
- O desenvolvemento das propias comunidades de usuarios co obxecto de aumentar a súa capacidade de xestión e resolución de problemas, fomentar a súa participación nos distintos ámbitos de actuación e propiciar a súa sustentabilidade.
- Contribuír á mellora da calidade de vida local e fomentar e dinamizar o asociacionismo e o desenvolvemento comunitario.
- Mellorar as infraestruturas e equipamentos comunitarios para facilitar a autoxestión das comunidades, favorecendo a transformación social do territorio de xeito integrador e colaborativo.
- Contribuír á implantación homoxénea en todo o territorio provincial de servizos comunitarios básicos que redunden na mellora da calidade de vida da veciñanza.
- Apoiar e fortalecer a participación das comunidades locais na mellora da xestión da auga, garantir o acceso universal e equitativo á auga potable, mellorar a súa calidade, aumentar o uso eficiente dos recursos hídricos e asegurar a sostibilidade do abastecemento.

De forma complementaria, esta liña de acción créase con un enfoque centrado tamén nos principios e obxectivos do reto demográfico, de xeito que contribúan a:

- Impulsar a vertebración do territorio, garantindo o equilibrio e a cohesión territorial, desde o punto de vista da funcionalidade e a ampliación das posibilidades vitais para a poboación.
- Garantir a igualdade no acceso a servizos e oportunidade.
- Favorecer a funcionalidade territorial.
- Reducir a vulnerabilidade socio-territorial.
- Mellorar a relación e interaccións entre o medio urbano e rural.
- Incorporar fórmulas novas, innovadoras e transformadoras para activar as oportunidades no territorio.
- Perfeccionar os mecanismos de gobernanza multinivel e multiactor.

INTRODUCCIÓN

A auga é un elemento imprescindible para a vida en todas as súas formas, un dereito inherente a toda persoa e un ben público que sustenta o equilibrio ambiental, social e económico das comunidades. A súa relevancia é indiscutible, mais tamén o é a súa escaseza, xa que se trata dun recurso limitado e irregularmente distribuído no tempo e no espazo.

Garantir o acceso universal á auga, ao saneamento e á hixiene é unha obriga recoñecida a nivel internacional como dereito fundamental. Non obstante, unha parte significativa da poboación mundial segue atopando serias dificultades para dispoñer destes servizos básicos, o que agrava as desigualdades e compromete o desenvolvemento sostible.

No ámbito produtivo, a auga tamén desempeña un papel esencial, polo que resulta prioritario asegurar a súa dispoñibilidade e subministración nas zonas con maiores carencias, contribuíndo así á mellora da calidade de vida e á loita contra a pobreza, directamente vinculada á falta de recursos hídricos en condicións axeitadas.

A Axenda 2030, a través do Obxectivo de Desenvolvemento Sostible número 6, recoñece expresamente a importancia deste recurso e impulsa políticas que promovan unha xestión eficiente e sostible da auga, obxectivo que tamén se reflicte nas estratexias públicas españolas e galegas.

Os concellos da provincia de Pontevedra intensifican cada vez máis as medidas de control e uso responsable da auga, promovendo políticas de eficiencia hídrica, a identificación de zonas vulnerables e a mellora das redes de abastecemento. Mais, os pequenos e medianos municipios seguen atopando dificultades para garantir o servizo en condicións óptimas debido ás limitacións económicas e técnicas que afrontan.

Neste contexto, e tendo en conta que a auga é un recurso vital e escaso, convértese nunha prioridade garantir o abastecemento de calidade para o consumo humano, especialmente naquelas zonas afectadas por situacións de seca, deterioro das infraestruturas ou falta de capacidade técnica.

É por iso, que a Deputación de Pontevedra promove unha liña de subvencións dirixida a apoiar ás comunidades de usuarios de augas legalmente constituídas e rexistradas na provincia, co fin de fortalecer a súa capacidade de xestión e mellorar a eficiencia na prestación do servizo.

A obriga de prestar o servizo de abastecemento de auga potable a domicilio deriva do establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL),

concretamente no seu artigo 26, que determina os servizos mínimos que deben garantir os concellos en función da súa poboación.

A lexislación galega reforza este mandato a través da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, que no artigo 80.2, letra l), atribúe aos concellos competencias en materia de subministración de auga, e no artigo 81, letra a), establece o carácter obrigatorio deste servizo en todos os municipios.

Pola súa parte, a Lei 9/2010, de 4 de novembro, de augas de Galicia, dispón no artigo 5 que o abastecemento domiciliario de auga potable e o seu control sanitario son servizos de prestación obrigatoria.

As deputacións provinciais, segundo o artigo 36.1.b) da LRBRL, teñen entre as súas funcións principais a cooperación e asistencia técnica e económica aos municipios, especialmente a aqueles con menor capacidade de xestión, para asegurar a prestación dos servizos obrigatorios. Esta mesma orientación recóllese no artigo 82 da Lei 5/1997, que fai fincapé na importancia de garantir unha prestación homoxénea dos servizos municipais básicos.

Ademais, a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, reforza o papel das deputacións como entidades garantes da eficiencia e continuidade dos servizos públicos locais.

Dado que non sempre é viable que as administracións xestionen directamente o abastecemento de auga, a normativa prevé mecanismos de colaboración con entidades e comunidades de usuarios. Así o establece o artigo 81 do texto refundido da Lei de augas, aprobado polo Real decreto legislativo 1/2021, do 20 de xullo, que obriga a que os usuarios dunha mesma toma ou concesión se agrupen en comunidades de usuarios.

A aprobación do Real decreto 3/2023, de 10 de xaneiro, que incorpora a Directiva (UE) 2020/2184, supón un novo marco técnico e sanitario para a calidade da auga destinada ao consumo humano, o que incrementa as esixencias e responsabilidades das entidades subministradoras e xestoras. Esta realidade fai imprescindible reforzar as medidas de apoio institucional e de cooperación administrativa.

A Lei 5/1997, de Administración local de Galicia, nos artigos 255 e 256, e o artigo 72 da LRBRL, tamén recoñecen o papel das asociacións veciñais e a obriga das administracións locais de favorecer o seu desenvolvemento, facilitándolles acceso á información, medios públicos e axudas económicas.

Finalmente, a Lei 5/2021, de 2 de febreiro, de impulso demográfico de Galicia, nos artigos 15 e 18, promove a participación do terceiro sector social e a incorporación, nas bases reguladoras das axudas, de criterios que fomenten a sustentabilidade demográfica, a cohesión territorial e a permanencia da poboación no territorio galego.

BASES

CAPÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

Primeira. Obxecto, finalidade e actuacións subvencionables

1.1 Constitúe o obxecto destas bases a ordenación do procedemento aplicable para a concesión de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, no marco do programa de axudas a comunidades de usuarios de augas para o ano 2026 (+AQUA 2026), para sufragar os gastos de investimentos destinados a mellorar, en termos cualitativos e cuantitativos, a calidade da auga e o estado das instalacións de captación, potabilización, abastecemento e almacenamento de augas de consumo das comunidades de usuarios de augas da provincia de Pontevedra, e convocar estas subvencións para o ano 2026.

1.2 A finalidade das axudas é a de contribuír a mellorar a calidade de vida local e satisfacer as necesidades básicas da poboación a través do financiamento de actuacións que contribúan á mellora na prestación do servizo de abastecemento de auga para consumo humano e o seu control sanitario para contribuír á mellora do nivel de garantía deses sistemas en canto á calidade da auga.

1.3 Actuacións subvencionables:

Serán subvencionables os gastos derivados de investimentos que se realicen no período comprendido entre o 1 de xaneiro de 2026 ata o fin do prazo de execución regulado nestas bases, sempre que estean destinados á mellora da calidade da auga e do estado das instalacións de captación, potabilización, tratamento e almacenamento da auga nas traídas xestionadas polas comunidades de usuarios solicitantes a través dalgunha das seguintes intervencións:

- 1 Investimentos que supoñan a instalación ou mellora das infraestruturas e instalacións das traídas de auga comunitarias:
 - Instalación de contadores.

- Novas canalizacións ou mellora das existentes.
 - Investimentos sobre as redes de distribución.
 - Investimentos sobre tomas de auga.
 - Investimentos de acondicionamento e recuperación dos espazos onde se localicen as infraestruturas e equipamentos comunitarios.
- 2 Investimentos de dixitalización, sostibilidade e eficiencia enerxética das instalacións e infraestruturas que impliquen unha mellora na xestión da auga:
- Investimentos de mellora en xeral que redunden na eficiencia enerxética e a mellora da sostibilidade das instalacións e infraestruturas.
 - Investimentos que supoñan a incorporación de tecnoloxías innovadoras que redunden nunha mellora da xestión da auga.
 - Investimentos de dixitalización para o control da subministración e a calidade da auga
- 3 No ámbito dos sistemas de tratamento da auga, serán subvencionables os seguintes investimentos:
- Obras de mellora nos sistemas de filtración e decantación
 - Instalación de medidores de turbidez
 - Instalación ou obras de mellora de sistemas de desinfección e de recirculación
 - Instalación de dispositivos de cloración e potabilización da auga
 - Instalación ou obras de mellora da eficiencia enerxética no tratamento da auga
- 4 No ámbito da calidade da auga subministrada, serán subvencionables os seguintes investimentos:
- Implantación ou mellora de sistemas de tratamento da auga que impliquen unha mellora da calidade da auga
 - Melloras nas infraestruturas de almacenamento que incidan directamente na calidade da auga
- 5 No ámbito das captacións, serán subvencionables os seguintes investimentos:
- Obras de mellora nas arquetas de captación e os seus elementos
 - Obras de mellora da protección do pozo de captación
 - Instalación de selos sanitarios nos pozos de captación
 - Obras para mellorar os perímetros de protección das captacións

- Obras para novas captacións, canalizacións e acometidas ou recuperación ou ampliación das existentes
- 6 No ámbito das infraestruturas de almacenamento da auga antes da súa subministración, serán subvencionables os seguintes investimentos:
- Instalacións ou obras de mellora dos respiradoiros
 - Impermeabilización de depósitos
 - Instalación ou obras de mellora na cámara de claves, válvulas de control de enchido para evitar desbordamentos e sectorización
 - Construción de depósitos de auga comunitarios ou acondicionamento, recuperación ou ampliación dos existentes

Tamén serán subvencionables ata o límite de seiscentos (600,00 €) euros os gastos derivados da xestión para solicitar e tramitar a subvención, así como ata o límite de seiscentos (600,00 €) euros os gastos derivados do pagamento de taxas para a obtención das preceptivas autorizacións, licenzas, declaracións responsables ou permisos.

En calquera caso, só serán subvencionables as actuacións operativas, é dicir, aqueles investimentos que conteñan os elementos necesarios para acadar a finalidade para a cal foron deseñadas.

Todos os gastos deberán corresponderse con investimentos realizados dentro do prazo de execución establecido nestas bases.

Os gastos notariais e rexistrais, así como os de redacción de memoria ou proxecto serán subvencionables se están directamente relacionados coa actividade subvencionada e son indispensables para a adecuada preparación ou execución da mesma.

Non serán subvencionables os gastos correntes das entidades, tales como material funxible, luz, auga, teléfono, alugueiros de locais e similares, nin tampouco vehículos e teléfonos móbiles, nin bens de alta gama que non xustifiquen expresamente a súa utilización preferente sobre outros dispoñibles no mercado.

Non serán subvencionables en ningún caso os traballos ou actuacións que se correspondan con meras reparacións, traballos de conservación ou gastos de mantemento.

Non serán subvencionables, os traballos de desbroce e limpeza de terreos que non sexan parte necesaria dos traballos previos dunha obra. Estes traballos previos non poderán ser a parte principal da execución, estando limitados a un 25% do total do orzamento.

Non serán subvencionables os gastos sobre actuacións en novas infraestruturas e equipamentos ou sobre os xa existentes cando non estean amparados pola correspondente concesión.

Non se admitirán gastos que non respondan á natureza da actividade subvencionada de maneira indubitada e que non resulten estritamente necesarios. En ningún caso o custo de adquisición ou execución dos investimentos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado. De non considerarse que os prezos son razoablemente de mercado, requirirase aos interesados para emenda ou aclaración da adaptación dos prezos ao mercado. Todas as unidades de obra ou elementos de gasto que non respecten o establecido nos parágrafos anteriores serán consideradas como non subvencionables. De persistir a falta de adaptación razoada aos prezos de mercado, a Deputación procederá a desestimación da solicitude presentada, previa resolución motivada por parte do órgano competente acorde ó indicado nos artigos 31.1 e 33 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións. Para acreditar os prezos medios de mercado aos que se refire o devandito artigo 33, poderán empregarse bases de prezos de aplicación contrastada e recoñecida solvencia, actualizadas, como poden ser a Base de datos da construción de Galicia e/ou Bases de prezos das diferentes administracións e empresas públicas.

A entidade solicitante deberá xustificar adecuadamente que a actuación está amparada pola correspondente concesión nos termos expresados nestas bases, así como polos correspondentes permisos, autorizacións, declaracións responsables ou licenzas, que se corresponde con algunha das actuacións subvencionables e se realiza integramente no territorio provincial, para o cal a Deputación solicitará cantos documentos e aclaracións considere pertinentes. De non considerarse suficientemente acreditado o cumprimento desta circunstancia, a Deputación poderá desestimar a solicitude, previa resolución motivada por parte do órgano competente.

Segunda. Natureza xurídica

De conformidade co establecido no artigo 5 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS) e do artigo 4 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de

Pontevedra (OXS), as axudas que se arbitren a favor das entidades beneficiarias no marco desta liña de axudas, para o programa de axudas a comunidades de usuarios de augas para o ano 2026 (+AQUA 2026), terán o carácter de subvencións e rexeranse pola seguinte normativa:

- Lei xeral de subvencións, nos artigos de carácter básico e na súa normativa tamén básica de desenvolvemento.
- Lei de subvencións da Comunidade Autónoma de Galicia e a súa normativa de desenvolvemento.
- Artigos non básicos da LXS e normativa de desenvolvemento.
- Lexislación de réxime local estatal e autonómica.
- Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.
- Bases de execución do orzamento, sobre todo nos aspectos orzamentario e contable.
- Convocatoria e bases reguladoras destas.
- Actos administrativos ditados polos distintos órganos da Deputación.

Terceira. Aprobación das bases

De acordo co establecido na base 16.2 das Bases de execución do Orzamento para o exercicio 2026 e cumprindo co establecido no artigo 17 da LXS, o órgano competente para aprobar estas bases é a Xunta de Goberno da Deputación.

Cuarta. Entidades beneficiarias

- 1 Poderán solicitar as axudas reguladas nestas bases as comunidades de usuarios de augas coa finalidade de abastecemento para consumo humano, que teñan domicilio social na provincia de Pontevedra, estean legalmente constituídas de forma definitiva en data anterior ao fin de presentación de solicitudes (non se admiten NIFs provisionais), e debidamente inscritas no rexistro público correspondente como titulares do aproveitamento das augas para o que solicitan a subvención, para a realización dos investimentos subvencionables en terreos ou inmobles da súa titularidade ou sobre os que dispoñan dun dereito de uso por calquera título válido nos termos especificados nestas bases.

2 Para obter a condición de beneficiarias, as comunidades de usuarios deberán cumprir, con anterioridade ao remate do prazo de presentación de solicitudes os seguintes requisitos:

- Ter domicilio social na provincia de Pontevedra.
- Estar legalmente constituídas como titulares dunha concesión de aproveitamento de augas para consumo humano e debidamente inscritas no rexistro público correspondente como titulares do aproveitamento de augas para o que solicitan a subvención. O prazo de concesión do aproveitamento de augas ten que estar vixente no momento da presentación da solicitude e, por tanto, non serán subvencionables as solicitudes daquelas entidades cuxa concesión estea caducada ou expirada salvo naqueles supostos nos que se acredite a presentación da solicitude de renovación perante o organismo competente antes do fin do prazo de presentación de solicitudes desta convocatoria.
- No caso de execución de obras, ter a titularidade, o dereito de uso sobre os terreos ou inmobles sobre os que se vaia realizar o obxecto subvencionable, cunha duración mínima de cinco anos a contar desde o fin da data de presentación de solicitudes. Nos supostos de cesión do uso, unicamente se admitirán como subvencionables cando sexan de titularidade de administracións públicas ou comunidades de montes. Exclúense os supostos de contratos de aluguer, así como as cesións onerosas ou gratuítas, doutras persoas físicas ou xurídicas de carácter privado. Quedan expresamente excluídas as cesións de uso ou disposición que teñan por obxecto bens de dominio e uso público, tales como vías públicas, camiños, rúas, prazas, parques, xardíns, zonas verdes, espazos libres ou calquera outro ben integrante do dominio público, por non ser legalmente susceptibles de cesión, de conformidade coa súa natureza.

Cando se trate de instalación ou mellora de tubaxes, canalizacións ou investimentos análogos deberase dispoñer da autorización expresa dos titulares dos terreos sobre os que se vai actuar para levar a cabo a actuación sinalada.
- Non estar incursas en ningún procedemento sancionador ou de reposición co organismo de bacía correspondente.
- Cumprir os requisitos recollidos no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, de subvencións.

- Estar ao día nas obrigas que lles sexan de aplicación coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e a Deputación de Pontevedra. O cumprimento deste requisito deberá estar referido ao momento do fin do prazo de solicitudes.
- 3 Ningunha comunidade de usuarios poderá presentar máis dunha solicitude ao abeiro desta convocatoria de axudas, aínda que se refira a actuacións distintas. O incumprimento deste punto dará lugar á inadmisión das solicitudes presentadas en segundo lugar ou sucesivo lugar.

Quinta. Financiamento

A contía desta convocatoria de axudas ascende a un millón catrocentos corenta mil euros (1.440.000,00 €), financiados con fondos propios da Deputación con cargo ao orzamento provincial do exercicio 2026, imputables contra a aplicación orzamentaria 2026/942.4590.789.07, para gastos de investimentos reais.

A contía inicial máxima poderá ampliarse como consecuencia da existencia de remanentes na convocatoria correspondente do Programa de acción comunitaria da provincia de Pontevedra (Plan Provincia Comunitaria 2026), financiado con cargo á aplicación 2026/942.4590.789.07.

O incremento de crédito condicionase a existencia de crédito dispoñible como consecuencia da circunstancia referida e aprobación, no seu caso, da modificación orzamentaria correspondente. Esta modificación deberá levarse a cabo antes do 31 de decembro de 2026.

O órgano concedente deberá publicar a ampliación de crédito nos mesmos medios que a convocatoria sen que dita publicidade implique a apertura de prazo para presentación de novas solicitudes nin inicio de novo cómputo de prazo para resolver.

No caso de que o importe destinado a esta convocatoria non se esgotase no momento da concesión, o crédito declarado dispoñible poderase empregar, de xeito adicional, para a concesión doutras subvencións a solicitudes en lista de agarda do Programa de acción comunitaria da provincia de Pontevedra (Plan Provincia Comunitaria 2026).

Sen prexuízo do disposto nos apartados anteriores, prevese a posibilidade de ampliar o crédito nas circunstancias previstas no artigo 58.2 do Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, de subvencións, aprobado polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo. O importe desta

ampliación dependerá do volume de solicitudes presentadas, co límite máximo dun un millón catrocentos corenta mil euros (1.440.000,00 €) adicionais e quedará condicionada á declaración de dispoñibilidade do crédito a consecuencia das circunstancias antes sinaladas e, se é o caso, á aprobación da modificación orzamentaria que proceda. A Deputación de Pontevedra publicará a ampliación nos mesmos medios que a convocatoria, sen que tal publicidade implique a apertura dun novo prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo do prazo para resolver.

Sexta. Criterios de concesión e contía das subvencións

6.1. As subvencións outorgaranse polo procedemento de concorrencia competitiva, de acordo cos principios establecidos no artigo 8.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

A axuda económica que se conceda poderá abarcar a totalidade do investimento solicitado cun máximo de DEZ MIL (10.000,00 €) euros e un mínimo de SEIS MIL (6.000,00 €) euros por entidade beneficiaria. Unicamente se concederá unha axuda por entidade.

Aplicaranse os seguintes criterios e baremos para a valoración das solicitudes, que poderán obter un máximo de 35 puntos:

- a) Calidade da memoria.- por conter todos os apartados enumerados a continuación e describirse de forma detallada, completa e clara de maneira que se aprecien claramente os requisitos e aspectos a valorar (máximo 20 puntos):
 - Por conter as medicións que se inclúan no orzamento explicativas e desagregadas en planos e esquemas, de forma que sexa posible a súa comprobación e cálculo, permitindo a súa implantación e a análise da súa realidade xeométrica: máximo 8 puntos.
 - Planos, esquemas de detalle con medicións reflectidas graficamente: 4 puntos.
 - Fotografías das zonas de actuacións a realizar: 2 puntos.
 - Inclusión da comprobación e análise da implantación ou localización das actuacións: 2 puntos.

No caso de conter descrições parciais ou incompletas abrangendo como mínimo o 50% do orzamento: ata o 50% da puntuación máxima de cada subapartado.

- Por conter unha correcta xustificación de que o coste de adquisición dos gastos subvencionables non é superior ó valor de mercado. Será válida calquera metodoloxía que permita mostralo, tanto as indicadas no artigo 33 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións como mostrar un valor medio de mercado a través de recompilacións dos prezos do/s elemento/s a xustificar en diversos establecementos comerciais, uso de bases de prezos actualizadas e de contrastada solvencia, desagregado en unidades doadamente estimables, xustificación de rendementos... etc.: máximo 6 puntos.
 - Cadro valoración actuación/s subvencionable/s (segundo apartado do punto 1.3 da base primeira): 1 punto
 - Utilización de base/s de prezos actualizada/s: 1 punto
 - Presentación de oferta solicitada a empresa e/ou establecemento comercial: 1 punto
 - Presentación de actuación/s con prezos desagregados por partidas ou unidades de obra: 1 punto
 - Presentación de actuación/s con prezos descompostos por partidas ou unidades de obra: 1 punto
 - Presentación de oferta/s de contraste ou comparativa de prezos da/s actuación/s: 1 punto

No caso de conter descrições parciais ou incompletas abrangendo como mínimo o 50% do orzamento: ata o 50% da puntuación máxima de cada subapartado.

- Por conter un detalle desagregado da man de obra subvencionable, no caso de que esta non estea incluída nunha unidade de obra, que permita imputar a mesma a cada unha das obras elementais ou gastos da solicitude. No caso de man de obra incluída en unidades de obra, por conter unha explicación dos rendementos con suficiente detalle que permita entender o alcance da mesma, incluíndo o número de horas por unidade: máximo 4 puntos.
 - Cadro man de obra desagregada/s por actuación/s: 2 puntos.

- Cadro man de obra con descompostos e rendementos por actuación/s: 2 puntos.

No caso de conter descrições parciais ou incompletas abrangendo como mínimo o 50% do orzamento: ata o 50% da puntuación máxima de cada subapartado.

- Por conter unha explicación que xustifique a subvencionabilidade da solicitude: que está dentro das actuacións subvencionables, que é operativa, que corresponde ó estritamente necesario, que non existen desbroces superiores ó máximo permitido e un detalle do obxecto e uso futuro dos elementos as subvencionar: máximo 2 puntos.
 - Actuación/s incluída/s nas operacións subvencionables segundo apartado, punto 1.3, base primeira): 1 punto
 - Detalle explicativo do obxecto e uso do/s elemento/s: 1 punto

No caso de conter descrições parciais ou incompletas abrangendo como mínimo o 50% do orzamento: ata o 50% da puntuación máxima de cada subapartado.

b) Pola representatividade da entidade solicitante, en función do número de comeneiros da comunidade de usuarios, acreditado mediante certificación emitida pola persoa secretaria da entidade actualizada con data comprendida como máximo desde os tres meses anteriores á data de apertura da convocatoria (máximo 7 puntos):

- Máis de 200 membros: 7 puntos.
- Entre 151 e 200 membros: 6 puntos.
- Entre 101 e 150 membros: 5 puntos.
- Entre 51 e 100 membros: 4 puntos.
- Entre 11 e 50 membros: 3 puntos.
- Entre 5 e 10 membros: 2 puntos.

c) Pola corresponsabilidade financeira, entendida como as achegas realizadas polos membros da Asociación, que se acreditará coa certificación do secretario da entidade das cotas dos membros, xustificantes dos ingresos da última anualidade vencida ou documentos análogos que permitan a comprobación, puntuarase do seguinte xeito (no caso de existir cotas de diferente importe por comeneiro, cotas familiares ou similares, considerarase a media

aritmética por comuneiro, é dicir a suma total das cotas dividido entre o número total de comuneiros), máximo 5 puntos:

- Cota de máis de 80 euros ao ano: 5 puntos.
- Cota de entre 51 e 80 euros ao ano: 4 puntos.
- Cota de entre 26 e 50 euros ao ano: 3 puntos.
- Cota de entre 10 e 25 euros ao ano: 2 puntos.
- Cota de menos de 10 euros ao ano: 1 punto.
- Cota de cero euros ao ano: 0 puntos.

d) Impacto territorial no cumprimento dos obxectivos de reto demográfico -en función do índice de envellecemento da poboación do concello onde ten o domicilio social a entidade solicitante, de conformidade aos datos publicados polo IGE - Instituto Galego de Estatística-, vixentes no momento da publicación destas bases (máximo 3 puntos):

- Maior de 300: 3 puntos.
- Entre 101 e 300: 2 puntos.
- Menor ou igual a 100: 1 punto.

As subvencións para cada investimento poderán alcanzar ata o 100% do orzamento, tendo en conta que a axuda non poderá superar o importe máximo asignado ao orzamento na solicitude. En todo caso, a entidade beneficiaria terá a obriga de asumir o cofinanciamento pola parte que exceda o importe da axuda.

Os investimentos subvencionables deben de constituír o ámbito material de competencias das entidades beneficiarias que, se o consideran oportuno, poderán asignar recursos orzamentarios propios á mesma finalidade.

6.2. Quedarán excluídas aquelas solicitudes que incumpran os requisitos e condicionantes establecidos nestas bases e demais normativa aplicable en materia de subvencións.

O cumprimento destas circunstancias acreditarase mediante a achega da documentación necesaria correspondente, segundo o caso, e deberá estar referido, a máis tardar, con respecto á data de finalización do prazo de presentación de solicitude. A Deputación resérvase a potestade de requirir as aclaracións necesarias naqueles casos que non permitan dilucidar con claridade o seu cumprimento. Non obstante, os aspectos baremables no apartado a) serán valorados en relación á documentación achegada na fase de presentación de solicitudes, é dicir, que non se terá en conta a efectos da súa valoración a súa emenda posterior.

CAPÍTULO II. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN

Sétima. Procedemento de concesión

1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á xefatura do Servizo de Cooperación cos Municipios.

2. A instrución do procedemento de concesión comprenderá as seguintes actividades ou fases:

- a) Unha vez presentadas as solicitudes, realizarase o seu estudo e comprobación por parte do servizo instrutor e solicitaranse as emendas que procedan, que deberán presentarse no prazo de 10 días hábiles. As emendas achegadas non poderán en ningún caso introducir unidades de obra novas, actuacións adicionais nin modificacións substanciais no proxecto, nin alterar ou substituír os orzamentos inicialmente presentados, salvo correccións de erros materiais ou aritméticos.
- b) Unicamente serán admisibles as correccións de erros materiais ou aritméticos que non impliquen variación do contido esencial do proxecto, do alcance das actuacións nin dos importes valorados.
- c) Petición de informes: o órgano instrutor solicitará o informe dos servizos técnicos provinciais sobre os proxectos presentados a efectos de avaliar, de xeito motivado, o cumprimento dos criterios que se deben ter en conta segundo estas bases. No mesmo informe ou en informes técnicos adicionais, incluírase a relación detallada dos permisos, declaracións responsables ou autorizacións sectoriais para a execución dos investimentos. Así mesmo, incluírase a valoración xustificada e motivada dos criterios técnicos avaliados para a concesión, salvo que non sexa necesaria por existir crédito suficiente.
- d) Informe-proposta da xefatura do Servizo de Cooperación, no que figurará a valoración das solicitudes á luz dos criterios de valoración establecidos nestas bases, explicando o sistema de valoración seguido, relacionando as solicitudes por orde decrecente de puntuación, e sinalando a subvención que lle corresponde a cada un dos beneficiarios segundo o solicitado, tendo en conta que ás solicitudes con maior puntuación poderá asignárselles unha subvención de ata o cen por cen do orzamento presentado, dentro do importe máximo subvencionable e a contía solicitada. Unha vez efectuado o reparto, de existir importe sobrante que non cubra a totalidade do importe máximo subvencionable da seguinte solicitude á que lle correspondería a subvención, segundo

a orde de prelación establecida, non se lle concederá subvención, se ben, pasará a formar parte da lista de agarda como primeira solicitude e poderá obter por esta vía a subvención polo importe total subvencionable, coas limitacións reguladas por estas bases. Así mesmo, relacionaranse as solicitudes desestimadas, motivando as razóns da desestimación. Para aquelas solicitudes que se desestimen por terse esgotado o crédito establecerase unha prelación e pasarán a constituír a lista de agarda. En casos de empate, resolverase por sorteo, de cuxa celebración se levantará acta que se incorporará ao expediente. No suposto de que o número total de solicitudes presentadas supoña un importe a subvencionar total que non exceda o importe máximo consignado para este programa, non será necesario proceder á valoración das solicitudes, sendo unicamente procedente a verificación do cumprimento dos requisitos xerais de subvencionabilidade establecidos nestas bases.

- e) Informe de fiscalización de Intervención de todos os expedientes e do informe-proposta.
- f) Estudo do informe-proposta por parte da Comisión de Avaliación, da que a secretaria ou secretario redactará a acta. A Comisión de Avaliación estará formada polos seguintes membros ou as persoas que se designen como os seus suplentes:

Presidencia:

- O deputado delegado de Acción Comunitaria.

Vogais:

- Unha técnica ou técnico do Servizo de Cooperación cos Municipios.
- Unha técnica ou técnico do Servizo de Arquitectura.
- Unha técnica ou técnico do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais.
- Unha técnica ou técnico da Intervención Provincial.

Secretaria ou secretario:

- Unha técnica ou técnico do Servizo de Cooperación, funcionaria ou funcionario de carreira con titulación superior.

- g) Con carácter previo á proposta de resolución definitiva, o órgano instrutor poderá elevar proposta de resolución coa relación de solicitudes excluídas, expoñendo os motivos da exclusión, para que o órgano competente resolva e se lle notifique aos interesados co fin de que poidan aducir alegacións e aportar os documentos ou outros elementos de xuízo que consideren nun prazo de 10 días hábiles e que serán tidos en

conta polo órgano competente ao redactar a correspondente proposta de resolución definitiva.

- h) Proposta de resolución definitiva, que se elevará ao órgano competente para a súa aprobación. De producirse algún cambio con respecto á resolución provisional, este deberá ser informado pola intervención provincial.
- i) Resolución do órgano competente, de conformidade co que dispoñan as bases reguladoras, na que se deberán acreditar os fundamentos da resolución que se adopte. O prazo máximo para notificar e resolver non poderá exceder os 6 meses. O prazo computarase a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen notificar os potenciais beneficiarios lexitímaos para entender desestimadas por silencio administrativo as súas solicitudes de concesión de subvención.

3. A proposta de resolución definitiva non crea ningún dereito a favor do beneficiario proposto fronte á Administración mentres non se lle notifique a resolución de concesión. Unha vez notificada a resolución de concesión, entenderase aceptada polas entidades beneficiarias salvo que estas a rexeiten expresamente no prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da notificación da resolución.

4. As solicitudes que conteñan toda a documentación válida para a concesión das subvencións pero que non obteñan subvención por esgotarse o crédito dispoñible para este programa, quedarán en lista de agarda e poderán obter financiamento segundo o disposto na base Quinta.

Oitava. Lugar e prazo de presentación das solicitudes

8.1 Forma de presentación das solicitudes

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP). Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluíndo o DNI-e).

As solicitudes deberán estar debidamente cubertas, especificando a súa denominación concreta, o orzamento e o importe da subvención solicitada, e deben conter todos os datos da comunidade de usuarios solicitante que serán os que se empreguen por parte do servizo instrutor en todo o procedemento a efectos de comunicación e notificación.

As ditas solicitudes deberán ser aprobadas mediante o acordo do órgano competente da entidade solicitante, en data posterior á publicación destas bases, onde se indique expresamente a finalidade concreta e a cantidade que se solicita, achegándose este acordo ou unha certificación acreditativa do acordo de aprobación.

Sinatura electrónica obrigatoria dos documentos

A solicitude, así como todas as declaracións responsables, certificados, compromisos e demais documentos que impliquen manifestación de vontade, responsabilidade ou obriga por parte da Asociación, deberán estar asinados electronicamente pola persoa que ostente a representación legal da entidade.

Non se admitirán:

- Sinaturas manuscritas insertadas/escaneadas.
- Sinaturas efectuadas por terceiros que non teñan representación substantiva na Asociación.
- Sinaturas realizadas por xestores ou por profesionais intermediarios, salvo que acrediten poder específico para iso.

Presentación electrónica a través dun representante (xestoría)

A Asociación poderá designar unha xestoría, asesoría ou profesional autorizado para presentar telematicamente:

- A solicitude.
- A documentación achegada.
- As emendas ou requirimentos.
- As notificacións electrónicas, se así se autoriza.

A representación conferida á xestoría é meramente para efectos de tramitación e en ningún caso habilita para asinar declaracións responsables, certificados, compromisos ou calquera documento que implique responsabilidade ou aceptación de obrigas en nome da Asociación. Estes documentos deberán ser sempre asinados pola persoa representante legal da Asociación.

8.2 Prazo de presentación das solicitudes

O prazo de presentación das solicitudes de subvencións que se acollan a este programa será desde o día seguinte ao da publicación das bases e do extracto desta convocatoria no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) e ata o **mércores, 01 de abril de 2026**.

Novena. Comprobación de datos

Para a tramitación dos procedementos consultaránse automaticamente os datos incluídos nas solicitudes:

- Certificación de estar ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.
- NIF da entidade solicitante.
- NIF da persoa representante.
- Inhabilitacións para obter subvencións e axudas.

No caso de que as entidades interesadas se opuxesen ás devanditas consultas deberán indicalo no cadro habilitado na solicitude de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar a presentación dos documentos correspondentes.

Décima. Presentación de documentos

As entidades solicitantes deberán presentar a solicitude normalizada, dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra. En dita solicitude recolleránse os datos básicos da entidade solicitante, os da actuación obxecto da subvención (denominación e orzamento), os da persoa representante e os referidos aos efectos de notificación.

Ademais, xunto coa devandita solicitude as entidades solicitantes deberán presentar a seguinte documentación:

- Certificación expedida e asinada pola persoa que exerza o posto de secretario da comunidade de usuarios, no que se faga constar (ANEXO I):
 - O acordo do órgano competente no que se acorde solicitar a subvención, coa indicación do importe e da denominación da actuación para a que se solicita a subvención. A data de dito acordo ten que ser posterior á publicación das bases reguladoras.
 - Que se cumpren os requisitos e as obrigas sinalados nestas bases reguladoras.
 - O número de comuneiros actualizado con data comprendida como máximo desde os tres meses anteriores á data de apertura da convocatoria.
 - O importe individualizado da totalidade das cotas que pagan anualmente os comuneiros referidos á última anualidade vencida ou, no seu caso, xustificantes dos ingresos da última anualidade vencida ou documentos análogos que permitan a súa comprobación.
 - Que todos os prezos unitarios que constan no orzamento corresponden con prezos de mercado.
 - Que as persoas que se relacionan no mesmo cos cargos de presidente/a, secretario/a e autorizado da comunidade de usuarios, actúan en calidade dos cargos que ostentan con indicación do órgano que os nomeou e a data do acordo, así como que na actualidade seguen vixentes no cargo.
 - Que o número de conta bancaria indicado para o ingreso da subvención é de titularidade da entidade solicitante.
- Declaración responsable de que a entidade (ANEXO II):
 - Dispón da titularidade dos terreos, inmobles ou instalacións sobre as que se vai actuar.
 - No caso de que non se dispoña da titularidade, de que se conta coa cesión do dereito de uso dos terreos, inmobles ou instalacións sobre as que se vai actuar con anterioridade á publicación destas bases e cunha duración mínima de cinco anos.
 - No caso de que se dispoña dun dereito de uso cunha duración inferior a cinco anos, asumirase o compromiso de obter antes do fin do prazo execución, a prórroga ou ampliación polo prazo pendente ata completar o mínimo esixido.

- Cando se trate de cambios de tubaxes, novas canalizacións, mellora das tubaxes existentes ou investimentos análogos de que se dispón da autorización expresa dos titulares dos terreos sobre os que se vai actuar para levar a cabo a actuación con especificación de a quen pertencen exactamente.
- Que, segundo a documentación que obra no expediente ou da contabilidade ao seu cargo, non se recibiron outras subvencións ou axudas para a finalidade subvencionada. En caso de telas solicitado, deberase indicar o detalle do financiamento solicitado e o organismo ao que se lle solicitou, e no caso de recibilas, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da actividade subvencionada.
- Que a entidade solicitante non incorre en ningunha causa de prohibición para a percepción de axudas ou subvencións públicas, que coñece e acepta o total contido destas bases da convocatoria, e que asume o compromiso de cumprir as condicións da subvención.
- Que a entidade solicitante está ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica e coa Seguridade Social e coa Deputación provincial.
- Que a entidade solicitante ten o domicilio social na provincia de Pontevedra.
- Que a entidade solicitante está legalmente constituída e conta con NIF definitivo.
- Que as actuacións subvencionables se van realizar integramente no territorio da provincia de Pontevedra.
- Que a entidade solicitante dispón ou, no seu defecto, se compromete a obter antes do fin do prazo de xustificación as autorizacións, licenzas, declaracións responsables e permisos preceptivos para a execución das actuacións obxecto da subvención.
- Que autoriza expresamente a Deputación de Pontevedra para solicitar tanta información resulte necesaria para a correcta comprobación e verificación da información subministrada e, en especial, para dar acceso de forma automática aos rexistros, bases de datos ou arquivos dixitais onde conste a información necesaria para efectuar as comprobacións, cando iso sexa posible.

- Detalle das autorizacións, licenzas, declaracións responsables e/ou permisos preceptivos para a realización da actuación subvencionable e documentación acreditativa de telos solicitado ou, no seu caso, compromiso de solicitalos.
- Resolución de concesión de aproveitamento de augas para consumo humano, así como que dita concesión do aproveitamento de augas está vixente ou que se ten solicitada a súa novación ou renovación e se acredita a súa presentación perante o organismo competente antes do fin do prazo de presentación desta convocatoria.
- Documentación acreditativa da inscrición no rexistro público de augas correspondente. A acreditación deberá estar actualizada e terá que ter unha antigüidade máxima de seis (6) meses desde a data límite de presentación de solicitudes.
- Certificado de conta bancaria da entidade solicitante. O certificado deberá estar actualizado e terá que ter unha antigüidade máxima de seis (6) meses desde a data límite de presentación de solicitudes.
- Unha memoria valorada ou proxecto técnico, nos casos que resulte esixible, asinada electronicamente polo/a presidente/a da entidade solicitante e/ou os/as técnicos/as competentes, conformada polas seguintes partes:
 - Memoria explicativa na que se describa o obxecto das actuacións subvencionables, detallando en planos ou esquemas a localización das actuacións. A memoria recollerá os antecedentes e a situación previa á intervención para a que se solicita a subvención, as necesidades que se deben satisfacer e a xustificación da solución adoptada, e na que se detallen os factores de todo tipo que hai que ter en conta.
 - A definición dos traballos a realizar ou elementos a subvencionar de forma que queden perfectamente definidos, así como os detalles que delimiten a ocupación de terreos.
 - Planos, esquemas e/ou fotografías, que evidencien a situación inicial da infraestrutura sobre a que se vai intervir antes da execución das actuacións subvencionables, de forma que se identifiquen as datas en que se tomaron as fotografías, os lugares e infraestruturas sobre as que se vai intervir e o seu estado, que deberá corresponderse co estado previo á execución das actuacións subvencionables. Non serán subvencionables aquelas actuacións nas que non existan evidencias gráficas ou os servizos técnicos provinciais non poidan comprobar materialmente o estado anterior á realización das actuacións subvencionables.

Estes planos, esquemas e/ou fotografías de conxunto e de detalle deberán ser os necesarios para que o obxecto subvencionable quede perfectamente definido e poida ser, así, correctamente avaliada a solicitude nas fases de concesión e xustificación.

- Un orzamento desagregado en unidades, no que se definan con claridade os distintos elementos presentes en cada unha, coas súas características técnicas precisas, con expresión dos prezos de cada unidade e o número de unidades, co IVE desagregado que sexa de aplicación e de acordo cos prezos unitarios de mercado actualizados.

En caso de que o IVE sexa deducible, deberá indicarse expresamente.

Incluirase a definición do estado de medicións e os detalles precisos para a súa valoración.

A man de obra que non sexa definida como parte dunha unidade de obra, deberá ser indicada obrigatoriamente ben mediante o número de horas de traballo orzamentadas e o seu prezo unitario ou mediante outra expresión que permita ós servizo técnicos provinciais identificar sen xénero de dúbida a cantidade de man de obra imputada a cada unidade. En caso de formar parte dunha unidade de obra, esta debe ser explicitada de forma que permita coñecer a cantidade da mesma imputada en cada unha. Os/as técnicos/as provinciais poderán solicitar calquera tipo de aclaración para poder comprobar a razoabilidade e adecuación ós prezos de mercado dos traballos incluídos na proposta a subvencionar, non sendo aceptable que unha partida alzada sexa considerada como unha unidade, por tanto, non será aceptable establecer un prezo global fixo por un conxunto de traballos nin pola totalidade do obxecto do investimento.

Os gastos xerais e o beneficio industrial poderán aplicarse coma unha porcentaxe da execución material (13% e 6% respectivamente) ou xa repercutidos en cada unidade. A entidade solicitante deberá indicalo de forma que non exista dúbida do método utilizado.

Así mesmo, calquera outra documentación adicional de carácter técnico, e particularmente á referida aos aspectos a avaliar como criterios de concesión referidos na base 6.1.a) "calidade da memoria", incorporárase á memoria valorada ou proxecto técnico.

A Memoria do proxecto é un documento esencial e imprescindible para a avaliación das solicitudes, polo que a súa ausencia non é susceptible de emenda, de acordo co artigo 23.5 da

Lei 38/2003 e o artigo 66.6 da Lei 39/2015. Considerarase que non existe memoria cando non se presente ningún documento que desenvolva todos ou parte substancial dos apartados anteriores. Para os efectos destas bases, a achega exclusiva dun orzamento, factura proforma ou documento equivalente non se considera presentación parcial da memoria, senón falta total de presentación da mesma.

Cando o requirimento de emenda inclúa aspectos baremables de acordo co disposto na base 6.1.a) a información achegada con posterioridade ao prazo de presentación de solicitudes unicamente se terá en conta para efectos de admisión da solicitude, nunca para efectos de valoración. A valoración efectuarase exclusivamente sobre a documentación presentada xunto coa solicitude, dentro do prazo de presentación, sen que poida ter resultados favorables a posterior emenda de documentos que influan na puntuación. A emenda de documentos que teñan incidencia na valoración só poderá empregarse para:

- Acreditar que a entidade cumpre os requisitos mínimos para ser admitida,
- Completar elementos formais indispensables, ou
- Permitir a análise técnica da documentación indispensable,

A comprobación do contido dos proxectos realizarana os servizos técnicos provinciais.

No caso de que algún dos documentos a presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivese un formato non admitido pola Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra.

Calquera falsidade nos datos presentados dará lugar á perda da subvención concedida, ademais doutras medidas que para o caso poida arbitrar o organismo provincial.

Non se concederán subvencións se non figuran no expediente todos os formularios e os documentos preceptivos recollidos nestas bases. En caso de defecto, erro ou ausencia na presentación da documentación á que se refire esta base, ou de incumprimento do previsto no artigo 68 da LPACAP, requiriráselle á entidade interesada que emende as faltas ou omisións no prazo máximo de dez (10) días hábiles, e indicáráselle que, se non o fai, se terá por desistida da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da citada lei.

Os anexos dispoñibles na Sede electrónica da Deputación Provincial de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, e a través da URL directa <https://dehu.redsara.es/>. non serán obxecto de manipulación ou emendas. Poderanse utilizar modelos propios de certificacións que deberán respectar o contido exacto recollido nestas bases.

Décimo primeira. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. O certificado electrónico das comunidades de usuarios de auga deberá estar en vigor para a correcta notificación das resolucións e dos actos administrativos así como o do autorizado no caso que se designe un para a tramitación do expediente.

As notificacións practicaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, accesible desde a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>) e a través da URL directa <https://dehu.redsara.es>

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación se considere plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos a Deputación de Pontevedra practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo segunda. Trámites administrativos posteriores á presentación das solicitudes e emenda destas

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á entidade interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os

documentos preceptivos, e indicaráselle que, se non o fai, se terá por desistida a súa solicitude, previa resolución que será ditada nos termos do artigo 21.

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outras). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para levar a cabo trámites sobre outros expedientes e presentalos electronicamente. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se está a realizar o trámite. Os modelos están dispoñibles en: <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.

CAPÍTULO III. EXECUCIÓN E XUSTIFICACIÓN DAS ACTUACIÓNS SUBVENCIONADAS POLOS BENEFICIARIOS

Décimo terceira. Prazo de execución e xustificación das actuacións

As actuacións deberán estar executadas na súa totalidade o 30 de xuño de 2027 e xustificadas, a máis tardar, o 31 de xullo de 2027. Estes prazos serán os mesmos para as solicitudes que queden en lista de agarda e que se concedan posteriormente, non sendo posible a concesión de novas subvencións para as solicitudes en lista de agarda máis alá do 26 de febreiro de 2027.

Os prazos de execución e xustificación só poderán ser prorrogados, por un máximo de tres (3) meses, previa solicitude debidamente motivada da entidade beneficiaria naqueles casos en que se acredite o cumprimento dalgún dos seguintes requisitos:

- A demora na obtención dos permisos, licenzas, autorizacións ou declaracións responsables necesarios para a execución da actividade subvencionada cando sexa por causas alleas e non imputables á entidade beneficiaria.

Para estes efectos, a entidade deberá acreditar que actuou coa debida dilixencia, sen incorrer en atrasos pola súa parte, mediante a xustificación de que presentou as solicitudes correspondentes sen dilación indebida, e achegou en prazo a documentación requirida polos distintos organismos.

Non se considerarán causas xustificativas as demoras derivadas de actuacións tardías, incompletas ou negligentes da propia entidade solicitante.

- A aparición de circunstancias sobrevidas ou imprevisibles non imputables á entidade beneficiaria e que dificulten a execución no prazo previsto inicialmente.

A estes efectos, a prórroga será acordada individualmente para cada entidade e deberá aprobarse polo órgano competente da Deputación con anterioridade ó vencemento do prazo inicial.

En atención ó anterior, a solicitude de prórroga deberá formalizarse antes do 31 de marzo de 2027. No caso de non estar aprobada a prórroga na data de vencemento dos prazos de execución e xustificación, considerarase denegada.

A Deputación Provincial poderá inspeccionar a execución das obras obxecto deste plan e as actuacións realizadas cando o considere oportuno, así como formular as observacións que estime pertinentes.

A Deputación poderá valorar, segundo o ritmo de execución e xustificación das actuacións subvencionadas, a tramitación de oficio da concesión da prórroga máxima, sen necesidade de tramitala de forma individual, para o cal, de ser o caso, deberá aprobarse polo órgano competente e publicarse o dito acordo no boletín oficial da provincia.

Décimo cuarta. Obrigas das entidades beneficiarias

As entidades beneficiarias, en conformidade co disposto nestas bases, estarán obrigadas a cumprir o establecido no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), en particular:

- A destinar o importe das subvencións outorgadas ao cumprimento total das finalidades que fundamentan a concesión das subvencións.
- A realizar as actuacións que fundamentan a concesión das subvencións nos prazos sinalados nestas bases.
- A someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra, para o que achegarán tanta información se lles requira no prazo que estableza a institución provincial. A estes efectos, en relación ó control financeiro, as entidades beneficiarias deberán cumprir o disposto no artigo 31 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, dispoñible no enlace: <https://boppo.depo.gal/web/boppo/detalle/-/boppo/2016/12/30/2016045874>.
- A destinar os bens ao fin concreto para o que se concedeu a subvención durante un mínimo de cinco anos.
- A cumprir a normativa de subvencións e a demais normativa que sexa de aplicación.

As entidades beneficiarias deberán darlle a adecuada publicidade ao financiamento por parte da Deputación de Pontevedra para as actuacións subvencionadas. Para estes efectos deberán:

- En todas as medidas de información e comunicación que leve a cabo, a entidade beneficiaria deberá recoñecer o apoio da Deputación de Pontevedra, de conformidade co manual de imaxe corporativa específico desta axuda, dispoñible no portal institucional da Deputación de Pontevedra, incluída a imaxe institucional correspondente.
- Acreditar a publicidade, indicando as accións de comunicación realizadas, as fotos e demais documentación que se considere necesaria.
- Colocar en lugar visible un cartel informativo, que facilitará a Deputación de Pontevedra, no que se indique que se trata dunha obra subvencionada pola institución provincial, o importe subvencionado e o logotipo da Deputación.
- Colocar nun lugar visible o adhesivo co logo da Deputación de Pontevedra, que facilitará a institución co fin de acreditar a publicidade dada á obra subvencionada.

- Facerse cargo físicamente dos carteis que se realicen e da súa retirada tras a finalización do prazo de garantía ou, en todo caso, un ano despois da comprobación material realizada pola Deputación.

Correspóndelle ao Departamento de Comunicación Institucional dar as instrucións que se deben seguir no relativo á imaxe institucional. Para estes efectos, en www.depo.gal atópanse os modelos normalizados dos carteis e outras formas de publicidade que deben incluírse nos investimentos.

Décimo quinta. Xustificación da subvención

Todas as actuacións deberán estar xustificadas na data sinalada na base Décimo terceira.

A xustificación da subvención realizarase coa achega de xustificantes de gasto, certificacións, facturas e a demais documentación xustificativa, segundo o previsto nesta base. E en todo caso coa seguinte documentación:

- Memoria explicativa do investimento realizado e dos resultados obtidos, que inclúa unha reportaxe fotográfica, asinada electronicamente polo presidente ou pola presidenta da entidade beneficiaria ou por quen actúe en representación desta. A presentación das fotografías farase de forma que se identifiquen os lugares e o momento da execución á que correspondan (antes, durante e despois).
- Conta xustificativa dos gastos no modelo normalizado dispoñible na sede electrónica da Deputación de Pontevedra (formulario 100.001), asinada electronicamente e debidamente cuberta, na cal se relacionarán as facturas ou documentos probatorios no tráfico mercantil e administrativo (identificaranse o provedor, NIF, número de factura, concepto e importe) que xustifiquen a execución do proxecto que fundamentou a resolución de concesión. Os gastos xustificadas deberán coincidir exactamente cos conceptos incluídos no orzamento inicial, permitíndose unicamente a súa adaptación nos termos especificados na base Décimo Sétima. Non se aboará máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida e da porcentaxe de financiamento correspondente á concesión.
- Facturas dos gastos realizados, que deberán detallar as unidades e os prezos unitarios e coincidir exactamente cos conceptos incluídos no orzamento inicial que

do lugar á concesión da subvención. De non vir correctamente tipificado o gasto, as facturas non se admitirán a trámite, o que dará lugar á perda da subvención concedida.

- Acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación mediante fotografías do cartel publicitario, dos adhesivos, dossier de noticias de prensa ou outras accións de publicidade en redes, páxinas web, etc.
- Declaración de non ter percibido outras subvencións, ingresos ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración, ente público ou privado estatal ou internacional ou, en caso de recibilas, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da actividade subvencionada.
- Declaración responsable de que se dispón das autorizacións, permisos, declaracións responsables ou licenzas pertinentes para a execución da actividade subvencionada.
- Acreditación de estar ao día nas obrigas que lles sexan de aplicación coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería Xeral da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e a Deputación de Pontevedra (só no caso de que as entidades interesadas se opuxesen ás devanditas consultas no cadro habilitado na solicitude de inicio).
- Declaración responsable da disposición da titularidade, dereito de cesión de uso outorgado por entidade pública ou Comunidade de Montes cunha duración mínima de 5 anos, ou, no caso de canalizacións ou tubaxes, autorización expresa do/s titulares dos terreos, segundo resulte necesario para a execución da actividade subvencionada.

As entidades beneficiarias estarán obrigadas ao pagamento dos gastos do proxecto subvencionado unha vez executados e, en todo caso, no prazo máximo dun mes desde a percepción do ingreso correspondente á subvención concedida.

A estes efectos, as entidades beneficiarias deberán achegar, no prazo máximo de dous meses desde a percepción do ingreso, o xustificante bancario acreditativo do pagamento das facturas presentadas, debidamente identificado. Non se admitirán pagamentos en efectivo nin mediante cheque bancario. No caso de non achegarse no prazo indicado este xustificante ou facelo de forma incompleta, requiriráselle para a súa correcta presentación no prazo de quince días.

Este aspecto será obxecto de comprobación polo centro xestor, así como nas actuacións de control financeiro, constituíndo, en caso de incumprimento, causa de reintegro polo importe da factura pagada fóra de prazo.

Aínda que o cumprimento das obrigas relativas á titularidade e/ou disposición dos terreos ou inmobles nos que se vaian executar as actuacións subvencionadas, así como a obtención dos permisos e autorizacións preceptivos, deberá acreditarse con carácter xeral mediante declaración responsable, a Administración poderá efectuar as comprobacións que considere oportunas por requirimento do centro xestor, da Intervención ou no marco do procedemento de control financeiro. O incumprimento destas obrigas será causa suficiente para a exclusión da solicitude, a perda do dereito ao cobro, ou o reintegro da subvención concedida, segundo corresponda en función do momento procedemental. Todo isto sen prexuízo da eventual incoación dun procedemento sancionador, no caso de apreciarse falsidade ou inexactitude esencial na declaración responsable presentada.

A documentación xustificativa deberá cumprir as esixencias establecidas na normativa vixente en cada momento e de modo particular o disposto no Real decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación.

A xustificación da difusión da colaboración económica da Deputación axustarase ás normas segundo o indicado na base décimo cuarta sobre obrigas dos beneficiarios e nesta mesma base. Os certificados sobre publicidade indicarán os medios nos que se lle deu difusión e, no seu caso, achegarase a acreditación gráfica.

A Deputación poderá requirir ás entidades beneficiarias para que acheguen cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a correcta verificación da xustificación presentada e a comprobación da execución do proxecto subvencionado.

A documentación xustificativa será comprobada polos servizos de Cooperación e Intervención da institución provincial. As actuacións realizadas estarán sometidas á comprobación explícita da execución dos investimentos por parte dos servizos técnicos da Deputación provincial, que verificarán as certificacións de obras e facturas remitidas. Esta comprobación material do investimento é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo.

En todo caso, a Deputación, en virtude das facultades que ten atribuídas, resérvase as facultades de inspección e comprobación das obras en calquera momento. A este fin, as

entidades beneficiarias, a requirimento da Deputación, estarán obrigadas a comunicar as datas de inicio e fin das actuacións subvencionadas.

Décimo sexta. Pagamento

Todas as actuacións deberán estar executadas na data sinalada na base décimo terceira e deberán xustificarse no prazo indicado nesa mesma base. O incumprimento destes prazos dará lugar á perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención. O pago ás entidades beneficiarias do importe da subvención realizarase á vista dos xustificantes de gasto, certificacións, facturas e demais documentación xustificativa, segundo o previsto nestas bases.

O pagamento das subvencións efectuarase previa comprobación por parte dos servizos de Cooperación e Intervención e dos servizos técnicos provinciais de que se realizou o gasto para o fin e polo importe subvencionado e, ademais, de que se cumpriu a finalidade e o obxecto da subvención.

Unha vez realizados todos os trámites para efectuar as comprobacións oportunas, o órgano competente da Deputación ditará resolución na que se aprobará a xustificación e procederase a librar o pagamento da axuda, sen prexuízo do cumprimento da obriga de achegar, no prazo máximo de dous meses desde a percepción do ingreso, o xustificante bancario acreditativo do pagamento das facturas presentadas, debidamente identificado, de conformidade co disposto na base décimo quinta.

O pagamento efectuarase ao número de conta bancaria a nome do beneficiario que se indique, a máis tardar, no momento da xustificación final. Non se farán pagos a contas nas que non figure como titular a entidade beneficiaria, para o cal a Deputación poderá solicitar que se acredite mediante certificado bancario a titularidade da conta.

Décimo sétima. Modificación da resolución de concesión

- Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente doutras achegas fóra dos casos permitidos nas normas reguladoras, poderán dar lugar á modificación da resolución de concesión, de acordo co artigo 17.3.l) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, previa solicitude suficientemente xustificada que se deberá presentar con antelación á finalización do prazo de execución inicialmente concedido.

- Non terán a consideración de modificación da resolución de concesión, e polo tanto non serán admitidas, aquelas solicitudes que supoñan un cambio da finalidade ou do obxecto do proxecto ou actividade subvencionada, mesmo cando se manteña o importe concedido.

Só se poderán autorizar modificacións da resolución cando respondan a circunstancias sobrevidas, posteriores á presentación da solicitude e non coñecidas nin previsibles pola entidade beneficiaria, que dificulten ou imposibiliten a execución material do proxecto nas condicións inicialmente aprobadas.

Terán esta consideración, entre outras:

- A denegación de permisos, licenzas ou autorizacións que sexan imprescindibles para a execución do proxecto.
 - A imposición de condicionantes ou modificacións substanciais derivadas de informes técnicos, autorizacións sectoriais ou licenzas administrativas.
 - Calquera alteración externa, allea á vontade da entidade, que faga imposible ou non viable a execución do proxecto nos termos aprobados.
-
- O órgano competente para a concesión destas axudas poderá acordar a modificación da resolución a instancia do beneficiario, debendo cumprirse, en todo caso, os requisitos recolleitos no artigo 64 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións.
 - A modificación só será posible no caso de que non altere a puntuación obtida pola persoa beneficiaria por aplicación dos criterios de concesión, nin se prexudiquen dereitos de terceiros e non deberá variarse o destino ou finalidade da subvención.
 - No caso de que a execución do proxecto subvencionado teña un custo inferior ao inicialmente previsto, o pago da subvención realizarase por aplicación da porcentaxe de financiamento respecto do custo real do proxecto executado e xustificado.

En ningún caso o menor custo de execución do proxecto subvencionado pode supoñer unha execución deficiente deste, e a entidade beneficiaria da subvención debe cumprir as condicións da concesión e a finalidade ou obxectivos para os cales se lle concedeu a axuda.

Décimo oitava. Compatibilidade con outras subvencións

As subvencións que se concedan no marco destas bases admiten a compatibilidade con outras axudas públicas ou achegas de particulares para a mesma finalidade sempre que o importe destas, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, non supere o custo da actividade subvencionada, agás para o caso doutras axudas outorgadas pola Deputación para a mesma finalidade.

Para estes efectos e en conformidade co disposto no artigo 14.1.d) da LXS e no 33 do RLXS, unha das obrigas do beneficiario é comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas que financien as finalidades subvencionadas.

Décimo novena. Perda do dereito de cobro e/ou reintegro

Procederáse ao reintegro e/ou perda do dereito de cobro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, en conformidade con estas bases, nos termos fixados na normativa de subvencións e, de modo particular, nos artigos 36 e seguintes da LXS.

Serán causas específicas de perda do dereito de cobro ou reintegro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, ademais das xerais, as seguintes:

- O incumprimento da normativa de subvencións.
- O incumprimento das condicións e obrigas asumidas no outorgamento da subvención.
- O incumprimento dos obxectivos fixados no proxecto/memoria do investimento.
- A falta de disposición da titularidade, cesión de uso ou autorizacións, respecto dos terreos, inmobles ou instalacións necesarios para a execución da actividade subvencionada, nos termos previstos nestas bases.
- A realización das actuacións subvencionables sen dispoñer das concesións, autorizacións, declaracións responsables, licenzas e permisos preceptivos.
- A falta de presentación en tempo e forma da documentación xustificativa ou a súa presentación incompleta.
- A falta de pagamento dos xustificantes de gasto das actuacións subvencionadas no prazo máximo dun mes desde a percepción dos fondos correspondentes coa subvención concedida.

- A falta de presentación nos prazos establecidos do xustificante bancario acreditativo do pagamento das facturas presentadas, debidamente identificado, de conformidade co disposto na base décimo quinta.

Vixésima. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS, remitiráselle o texto da convocatoria á BDNS para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Vixésimo primeira. Protección de datos

Os datos persoais obtidos nestes procedementos serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que as persoas interesadas declaren nas súas solicitudes para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "Normativa aplicable" dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal> e o consentimento das persoas interesadas.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

Anexos da convocatoria e modelos de presentación de documentación

Todos os modelos normalizados para solicitar estas subvencións estarán dispoñibles na Sede electrónica da Deputación, <https://sede.depo.gal>