Ayuntamiento irun Udala
www.irun.org

DEIALDIAREN BERARIAZKO 37.ZK. ERANSKINA

MEMORIA HISTORIKOA ETA DEMOKRATIKOA BERRESKURATZEKO PROIEKTUEI DIRULAGUNTZAK

1. AURREKONTU KREDITUA

10.000 euro.

Dirulaguntza lerro hau finantzatzeko, kreditu egokia eta nahikoa jarri beharko da 2026ko ekitaldiko aurrekontuan, espedientearen instrukzio-arloak hala eskatuta.

2. HELBURUA

Irungo Udalak, Gizarte Ongizate eta Berdintasun Arloari esleitutako aurrekontu-baliabideen markoan, Irungo Memoria historikoa eta demokratikoa berreskuratzeko programei dirulaguntzak ematea aurreikusten du.

Dirulaguntza horien helburua memoria historikoa eta demokratikoa berreskuratzea da. Hau da, egia berreskuratzea eta ezagutzea, eta 1936-1978, epean Irunen edo Udalerri honetako bizilagunei gertatutakoak

ANEXO ESPECÍFICO DE CONVOCATORIA Nº 37

SUBVENCIONES A PROYECTOS DE RECUPERACIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA Y DEMOCRÁTICA

1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

10.000 euros.

Su financiación queda supeditada a la consignación del crédito adecuado y suficiente, a instancias del área instructora del expediente, en el presupuesto del ejercicio 2026.

2. OBJETO

El Ayuntamiento de Irun, en el marco de los recursos presupuestarios asignados al Área de Bienestar Social e Igualdad contempla la concesión de subvenciones a programas de recuperación de la memoria histórica y democrática en Irun.

Estas subvenciones tienen como objeto recuperar la memoria histórica y democrática, es decir recuperar, conocer la verdad y reconocer los hechos acaecidos en el periodo 1936-1978, en Irun o a personas de este

aitortzea.

Deialdi honen xedea da Memoria historikoa eta demokratikoa berreskuratzeko proiektuei, konkurrentzia-erregimenean, dirulaguntzak ematea.

3. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Dirulaguntzaren kontzesioa norgehiagokaren erregimenean egingo da, hau da, subentzionaturiko jardueren kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatuko duen laguntza kopurua soilik aukeratuko da, kasu bakoitzean zehaztutako irizpideen arabera.

Dagoen zenbatekoa lortutako puntuazio globalaren arabera banatuko da, puntuaziorik altuena atera duen entitatetik hasi eta harik eta dagoen kopurua agortu arte.

Atera daitezkeen 100 puntuetatik gutxienez 40 lortzen dituzten proiektuak lagundu ahalko dira diruz soilik.

Aipatutako azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorraren 25. artikuluan aurreikusten diren epeetan (6 hilabete, deialdia argitaratzen denetik) ebatziko eta jakinaraziko dira eskaerak.

Ezarritako epeetan ebazpenaren jakinarazpenik ez bada egin, dagozkion

municipio.

Es objeto de la presente convocatoria la concesión, en régimen de concurrencia, de subvenciones a proyectos de recuperación de la memoria histórica y democrática.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de manera que tan sólo se seleccionará, conforme a los criterios fijados en cada caso, un número de ayudas que asegure la calidad y viabilidad de las actividades subvencionadas.

El importe disponible se repartirá en función de la puntuación global obtenida, comenzando por la entidad que haya obtenido mayor puntuación, y así hasta agotarlo.

Sólo podrán ser subvencionados aquellos proyectos que obtengan como mínimo 40 puntos de los 100 puntos posibles como máximo.

Las solicitudes serán resueltas y notificadas en los plazos previstos en el artículo 25 de la mencionada Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (6 meses desde la publicación de la convocatoria).

La falta de notificación de la resolución en los plazos establecidos podrá considerarse como

eskaerak ezetsi egin direla kontsideratu ahal izango da, administrazio-prozeduraren araudian ezarritako isiltasun-ondorioetarako.

denegación de las correspondientes solicitudes a los efectos de silencio fijados en la normativa sobre procedimiento administrativo.

4. DIRULAGUNTZA JASO DEZAKETEN PROIEKTUAK

Dirulaguntza eskatzen duten proiektuek jarduera hauetako bat edo batzuk izan beharko dituzte

a) Egitateak berreraikitzeko eta 1936-1978, aldiko errepresioarekin lotutako prozesuak dokumentatzeko tokiko ikerketa-jarduerak.

b) Egitateak eta pertsonak, batez ere emakumeak, aitortzeko eta oroitzeko ekimenak

c) Irunen jardunaldiak, mintegiak, topaketak edo antzeko ekitaldiak antolatzea.

d) Ikus-entzunezko erakusketak, ekoizpenak eta argitalpenen edizioa.

e) Udalerriarekin lotutako memoria historikoa eta demokratikoa transmititzeko programak, belaunaldi gazteenei zuzenduak.

Behar bezala justifikatutako kasuetan izan ezik, ez da dirulaguntzarik emango nahikoa ikertu diren proiektuetarako, ez eta arloaren iritziz interes historiko nahikorik ez duten proiektuetarako ere.

4. PROYECTOS SUBVENCIONABLES

Los proyectos para los que se solicite subvención deberán referirse a una o varias de las siguientes actuaciones:

a) Actuaciones de investigación local dirigidas a la reconstrucción de hechos y a documentar los procesos relacionados con la represión en el periodo 1936-1978.

b) Iniciativas de reconocimiento y conmemoración de hechos y personas, especialmente mujeres.

c) Organización de jornadas, seminarios, encuentros u otro tipo de actos similares en Irun.

d) Exposiciones, producciones audiovisuales y edición de publicaciones.

e) Programas de transmisión de la memoria histórica y democrática relacionada con el municipio, dirigidos a las generaciones más jóvenes.

Salvo casos debidamente justificados, no se concederán ayudas para proyectos cuya temática ya haya sido investigada suficientemente, ni para aquellos proyectos que a juicio del área no tengan un interés histórico suficiente.

Ayuntamiento Udala
irun
www.irun.org

Diruz lagundutako proiektuaren esparruan egin beharreko jardueren berri emago zaio Udalari, aurrerapen handiz.

Se informará al Ayuntamiento con sufiente antelación de la realización de las actividades a realizar en el marco del proyecto subvencionado.

Proiektu guztiek nazioarteko gomendio eta protokoloekin bat etorri beharko dute, Nazio Batuetako Giza Eskubideetarako Goi Komisarioaren Bulegoaren 2005/35 ebazpenean ezarritako egia, justizia eta erreparazioaren printzipioak kontuan hartuta.

Todos los proyectos deberán ser acordes a las recomendaciones y protocolos internacionales atendiendo a los principios de verdad, justicia y reparación establecidos en la resolución 2005/35 de la Oficina del Alto Comisionado para los Derechos Humanos de las Naciones Unidas.

Salbuespen gisa, aurkeztutako proiektua jarduera multzo batean sartzen ez bada, berezko berezitasuna badu eta jarduera garatzean gerta daitezkeen gorabeherak estaltzeko aseguru-poliza bat kontratatzea aurreikusten badu gastu bakar gisa, gastu hori oso-osorik diruz lagundu ahal izango da, indarrean dagoen ekitaldiari dagokion dirulaguntzen deialdi orokorreko baldintza orokorretan xedatutakoaren arabera.

Cuando se presenten proyectos o actividades cuyo único gasto subvencionable sea la contratación de una póliza de seguro para cubrir las incidencias que puedan tener lugar en el desarrollo de la actividad, este gasto será íntegramente subvencionable, de acuerdo con lo dispuesto en las cláusula relativa a los gastos subvencionables de las condiciones generales de la convocatoria general de subvenciones correspondiente al presente ejercicio.

5. DIRULAGUNTZA JASO DEZAKETEN GASTUAK

Diruz laguntzekoak izan daitezen, gastuek argi eta garbi erantzun behar diete diruz lagundutako jardueren izaerari. Honelako gastuak lagunduko dira diruz: dokumentazioa, materialak prestatzea, prestakuntza, maketazioa eta inprenta, hedapena (azken produktua eta euskarriak barne), asistentzia

5. GASTOS SUBVENCIONABLES

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, como pueden ser los gastos de: documentación, preparación de materiales, formación, maquetación e imprenta, difusión (tanto soporte como

teknikoa, desplazamenduak, gelak alokatzea eta abar, inbertsio gastuak izan ezik.

producto final), asistencia técnica, desplazamientos, alquiler de salas, etc, excluyendo los gastos de inversión.

Hori guztia, azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorraren 31. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Todo ello, de acuerdo con lo previsto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6. ENTITATE ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

Udalerrian Memoria historikoa eta demokratikoa berreskuratzeko programak garatzen dituzten irabazi asmorik gabeko elkarteek izango dute dirulaguntzak eskatzeko aukera, dirulaguntza deialdian azaltzen diren baldintzetan. Ondorio horietarako, irabazi-asmorik gabeko erakundetzat joko dira lortzen diren etekinak elkarteak dituen helburuetarako inbertitzen dituztenak.

Entitateek egoitza Euskal Autonomi Erkidegoan izango dute eta ordezkaritza iraunkorra Gipuzkoan, indarrean dagoen legeriaren arabera eratuta egon beharko dira, eta Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistro Orokorrean inskribatuta egon (ekainaren 22ko 7/2007 Legea, Euskadiko Elkarteei buruzkoa; uztailaren 29ko 145/2008 Dekretua eta 1987ko martxoaren 2ko Eusko Jaurlaritzako Lehendakaritza Sailaren Erabakia, martxoaren 9ko EHAOn argitaratua) Memoria historikoa eta demokratikoa berreskuratzeko programei dirulaguntzeen deialdia argitaratu baino bi urte lehenagotik

6. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE ENTIDAD BENEFICIARIA

Podrán optar a las subvenciones aquellas asociaciones sin ánimo de lucro que desarrollen programas sociales en el municipio, en las condiciones determinadas en esta convocatoria. A estos efectos, se considerarán entidades sin ánimo de lucro las que inviertan sus beneficios en los fines perseguidos por la asociación.

Las entidades deberán disponer de sede social en la Comunidad Autónoma Vasca y representación permanente en Gipuzkoa, estar constituidas con arreglo a la legislación vigente, e inscritas en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco (Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones del País Vasco; Decreto 145/2008, de 29 de julio y Resolución del Departamento de Presidencia del Gobierno Vasco, de 2 de marzo de 1987, B.O.P.V., de 9 de marzo) con dos años de antelación a la fecha de publicación de la convocatoria de subvenciones a programas de recuperación de la memoria histórica y

gutxienez.

Salbuespen gisa eta Memoria historikoa eta demokratikoa berreskuratzeko esparruan erakunde berrien lana sustatu ahal izateko, gainerako baldintza guztiak betetzen baditu, Eusko Jaurlaritzaren Elkarteen Erregistro Orokorrean inskribatua denbora gutxiagoa daraman erakunde batena izan daiteke aukeratutako proiektuetako bat.

democrática.

De forma excepcional y con el objetivo de promocionar el trabajo de nuevas organizaciones en el ámbito de la recuperación de la memoria histórica y democrática, uno de los proyectos seleccionados podrá corresponder a una entidad que, cumpliendo el resto de requisitos, esté inscrita en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco con menos tiempo de antelación.

7. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, EBAZPENA ETA JAKINARAZTEA

Oroimen historikoa alorrean ardura duen udal teknikaria izango da organo izapidegilea espedientearen hasieratik espedientea itxi arte, eta dagokion txostena egingo du, aurkeztutako proiektu guztiak baloratuz.

Alkatetzak, edo ordezkaritza jasotzen duen Organoak, ebatziko du deialdia, egindako proposamena ikusita. Ebazpenean –entitate eskatzaileari bidaliko zaio– emandako dirulaguntzaren zenbatekoa jasoko da, eta, halaber, ordaintzeko modua, justifikatzeko modua eta deiaidi honetan edo emakidaren unean indarrean dagoen araudian exijitzen diren gainerako baldintzak eta betekizunak ere bai; edo, hala badagokio, ukatzeko arrazoiak edo ezeste-adierazpena.

7. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

El personal técnico responsable en materia de Memoria Histórica actuará como órgano instructor desde el inicio hasta el cierre del expediente y formulará el correspondiente informe con la valoración de todos los proyectos presentados.

Alcaldía, o el Órgano en quien delegue, resolverá la convocatoria a la vista de la propuesta realizada. En la resolución, que se notificará a la entidad solicitante, se hará constar la cuantía de la subvención concedida, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en esta convocatoria o en la normativa vigente en el momento de su concesión, o en su caso, los motivos de denegación o declaración de desistimiento.

8. BALORAZIO BATZORDEAREN OSAKETA

Emakida-proposamena kide anitzeko organo batek formulatuko du, instrukzio-organoaren bidez. Honako hauek izango dira kide anitzeko organo hori osatuko dutenak:

- Gizarte Ongizate eta Berdintasuneko Arloko Zuzendaria.
- Esku-hartze Komunitarioko Arduraduna
- Oroimen Historiokoko Teknikaria.

8. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

La propuesta de concesión se formulará por un órgano colegiado a través del órgano instructor, compuesto por:

- Director/a del Área de Bienestar Social e Igualdad.
- Responsable de Intervención Comunitaria
- Técnico/a de Memoria Histórica

9. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Deialdi honetara entitate eskatzaile bakoitzak gehienez hiru proiektu aurkeztu ditzazke.

9. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

A la presente convocatoria se podrá presentar un máximo de tres proyectos por entidad solicitante.

10. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO BERARIAZKO DOKUMENTAZIOA

Deialdiaren baldintza orokorretan adierazitako dokumentazioa, eskaera aurkezten den modua dela ere, honako edukia izan beharko du:

- Gauzatu beharreko proiektua deskribatuko duen memoria egokituko da berariazko ereduari ("MEHI-1" inprimakia).

10. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

La documentación indicada en las condiciones generales de la convocatoria, independientemente del modo en que se presenten las solicitudes, deberá ajustarse a las siguientes precisiones:

- La memoria descriptiva del proyecto a realizar se ajustará en su contenido al modelo específico (impreso "MEHI-1"), en el

Inprimaki honetan deskribapena eta diru-sarrera eta gastuen aurrekontua daude.

Inprimaki honek ordezkatzen ditu deialdi honetako Baldintza Orokorretako ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean definitutako Memoria eta Aurrekontuaren eredu normalizatuak.

- Erakunde eskaera-egilearen Estatutuak eta curriculuma: kideak, helburuak, garatutako jarduerak, etab.
- Itxitako azken ekitaldiko onartutako urteko kontuak.
- Banku edo aurrezki erakunde batek eginiko dokumentua, erakunde eskaera-egilea hango kontu korronte baten titularra dela agiaztatzen duena.

que se incluye la descripción y el presupuesto de ingresos y gastos.

Este impreso sustituye a la Memoria y Presupuesto definidos en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA SOLICITUD de las Condiciones Generales de esta Convocatoria General de Subvenciones.

- Estatutos y curriculum de la entidad solicitante: componentes, objetivos, actividades desarrolladas, etc.
- Cuentas Anuales aprobadas del último ejercicio cerrado.
- Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.

11. ESKAERAK BALOREATZEKO IRIZPIDEAK

<u>1) Proiektuaren aurkezpena eta bideragarritasuna (85 puntu gehienez):</u>

- Proiektuaren aurkezpena: 20 puntu, gehienez.
- Proiektuaren bideragarritasuna: 10 puntu, gehienez.
- Proiektuaren jasangarritasun ekonomikoa: 10 puntu, gehienez.
- Proiektua egingo duen taldearen gaitasun teknikoa eta esperientzia: 15 puntu,

11. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

<u>1) Formulación y viabilidad del proyecto (hasta 85 puntos):</u>

- Formulación del proyecto: hasta 20 puntos.
- Viabilidad del proyecto: hasta 10 puntos.
- Sostenibilidad económica del proyecto: hasta 10 puntos.
- Capacidad técnica y experiencia del equipo que realizará el proyecto: hasta 15

gehienez.

- Herritarren inplikazioa, dibulgazio-gaitasuna eta herritarrengan eragiteko aukera: 10 puntu, gehienez.
- Prozesuan zeharkako politikak kudeatzea (euskara, gizonen eta emakumeen berdintasuna): 10 puntu, gehienez.
- Proiektuaren alderdi berritzaileak eta proiektuaren egokitasuna (landu gabeko gaiak, ikuspegi berriak…): 10 puntu, gehienez.

<u>2) Erakunde eskaera-egilearen ezaugarriak, (15 puntu gehienez):</u>

- Esperientzia kontrastatua Mermoia historioko eta demokratiko alorreko ekintzetan. Hori egiaztatzeko, azken bi urtean eginiko jardueren memoria aurkeztuko du: 10 puntu, gehienez.
- Egoitza Irunen duten erakundeak: 5 puntu, gehienez.

12. DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKO ETA ORDAINKETA

Eskatutako dirulaguntzak eta emandako kantitateak inolaz ere ez dira izango proiektuaren kostuaren %95a baino gehiago. Entitate eskatzailearen ekarpenak aurrekontuan eta dokumentu bidez zehaztu beharko dira. Justifikatutako gastuak aurrekontuan ageritakoak baino txikiagoak izango balira, emandako dirulaguntza

puntos.

- Implicación de la ciudadanía, capacidad divulgativa y posibilidad de incidencia en la ciudadanía: hasta 10 puntos.
- Gestión de políticas transversales en el proceso (euskera, igualdad de hombres y mujeres): hasta 10 puntos.
- Aspectos innovadores del proyecto y oportunidad del mismo (temas no tratados, nuevos enfoques…): hasta 10 puntos.

<u>2) Características de la entidad solicitante, (hasta 15 puntos):</u>

- Experiencia contrastada en acciones de memoria histórica y democrática. Para acreditarlo presentará una memoria de las actividades realizadas en los 2 últimos años: hasta 10 puntos.
- Entidades que tengan su sede en Irun: hasta 5 puntos.

12. IMPORTE Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Las subvenciones solicitadas y las cantidades concedidas no podrán superar en ningún caso el 95% del importe total del proyecto. Los aportes de la entidad solicitante deberán detallarse en el presupuesto y justificarse documentalmente. En caso de que los gastos justificados fueran menores que los presupuestados, la subvención concedida se

portzentaje berean murriztuko litzateke.

Onartu beharreko dirulaguntzak denak portzentaje berean minoratu ahal izango dira, hautatutako proiektuen artean beste bat, azkena, sartzeko aukera ematearren, aurrekontuko proiektu horretarako diru-kontsignazioa bakarrik zati bat estaltzeko iristen denean. Kasu horretan, eskatutako dirulaguntzaren minorizazio-pontzentajea proportzionalki hainbanatuz aplikatuko zaio kontu-sail bakoitzari eta, hartara, entitate onuradunak ez du aurrekontu birformulaturik aurkeztu beharrik izango.

minoraría en el mismo porcentaje.

Las subvenciones a aprobar podrán ser minoradas en un porcentaje idéntico en todas ellas, para permitir incluir entre los proyecto seleccionados uno último para el que la consignación presupuestaria disponible sólo alcanzase su cobertura parcial. En este caso, el porcentaje de minoración de la subvención solicitada será aplicado de forma prorrateada a cada partida, por lo que no será necesario que la entidad beneficiaria presente un presupuesto reformulado.

13. PROIEKTUA GAUZATZEKO ETA JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

Diruz lagunduko dira deialdiko urtearen urtarrilren 1etik abenduaren 31ra bitartean egindako jarduketak bakarrik.

Zuritzeko dokumentazioa aurkezteko epea bukatuko da 2027ko urtarrilaren 29an.

13. PLAZO DE EJECUCIÓN Y DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Se subvencionarán únicamente aquellas actuaciones ejecutadas desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año de la convocatoria.

El plazo de presentación de la documentación justificativa de la subvención finalizará el 29 de enero de 2027.

14. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Deialdiaren baldintza orokorretan adierazitako dokumentazioaz aparte, eskaera aurkezten den modua dela ere, erantsi beharko zaio:

- "MEHI-2" Inprimakia: Memoria historiko eta

14. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

En lugar de la documentación indicada en las condiciones generales de la convocatoria, independiente del modo en que se presenten las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Impreso "MEHI-2": Justificación de

demokratikoa berreskuratzeko proiektuen dirulaguntza justifikazioa. MEHI-2 inprimakiak ordezkatzen du deialdi honetako Baldintza Orokorretako GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean definitutako Memoria eredu normalizatua.

Ez dira justifikante gisa onartuko:

- Barneko kostuak: administraziokoak, antolakuntzakoak, eta abar.
- Bazkari, afari eta ostalaritzako beste edozein zerbitzuren kostuak, subentzionaturiko jardueran parte hartu dutenek sortutakoak izan ezik, baina jarduera horren antolatzaileak kanpo utzita.

subvención para proyectos de recuperación de la Memoria histórica y democrática. El impreso MEHI-2 sustituye al modelo normalizado de Memoria definido en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO de las Condiciones Generales de esta convocatoria.

No se admitirán como justificantes:

- Costes internos de administración, organización interna, etc.
- Costes de comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a las personas participantes en la actividad subvencionada, con exclusión de miembros organizadores de dicha actividad.