



Identificació de l'expedient

Núm. Exp. 10/2025/eSUB

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en la sessió Ordinària del dia 17/06/2025, va aprovar per unanimitat l'acord següent:

APROVAR LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA L'ANY 2025 A LA FUNDACIÓ PRIVADA FOMENT VILANOVÍ

Relació de fets

1. La Fundació Privada Foment Vilanoví mitjançant el projecte *Ballem! Cicle de balls de saló*, promou l'activitat del ball per tal de millorar el benestar de les persones grans i potenciar l'envelliment actiu. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú està interessat en continuar donant suport al projecte *Ballem! Cicle de balls de saló, 2025* que es duu a terme al nostre municipi des de 2011, ja que la valoració és positiva pel que fa a l'organització de l'activitat al llarg de tots aquests anys.
2. Atès la sol·licitud presentada per Fundació Privada Foment Vilanoví, amb NIF G64418189 per a la concessió de la subvenció nominativa 2025.
3. Vist l'informe favorable del Cap de servei de Participació, Cooperació i Gent Gran.
4. Vist l'informe favorable de fiscalització prèvia limitada emès per la Intervenció municipal.

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de Bases de Règim Local i Decret Legislatiu 2/2003, del text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya relatiu a les competències del municipi.
2. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
3. Segons l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 65 del Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



4. Articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
- 5 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern a les entitats locals.
6. El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al període 2025-2027, aprovat pel Ple Municipal el 9 de desembre de 2024.
7. D'acord amb l'article 5.1 de l'ordenança general reguladora de la concessió de subvencions aprovada pel Ple el 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.
8. Instrucció conjunta de la intervenció i de la secretaria general reguladora de les subvencions nominatives per l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú i els seus organismes autònoms aprovada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en la sessió del dia 21 de novembre de 2023.
9. La competència d'aprovar l'atorgament de les subvencions ha estat delegada a la Junta de Govern Local per Decret de l'Alcalde 5415 de 20 de juny de 2023, i publicat al BOPB de data 5 de juliol de 2023.

ACORD

PRIMER. CONCEDIR una subvenció per import de 5.700€ a la Fundació Privada Foment Vilanoví, amb NIF G64418189 en concepte de subvenció nominativa 2025, per col·laborar en el finançament de les despeses derivades del projecte *Ballem! Cicle de balls de saló 2025*.

SEGON. AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa de 5.700€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06.9242.4800400 Conveni el Foment cicle "Ballem" del pressupost vigent.

TERCER. APROVAR les condicions a que queda subjecte la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

3.1. La Fundació Privada Foment Vilanoví es compromet a:

3.1.1. Dur a terme el projecte presentat a l'Ajuntament durant l'any 2025 organitzant els balls de gener a desembre, de manera quinzenal, tret del mes d'agost. Aquests balls es concreten d'acord amb la disponibilitat de l'espai i els objectius de la programació municipal. L'horari dels balls són, a l'hivern de 18 a 21h, i a l'estiu de 18.30 a 21.30h.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



Durant l'any 2025 es programaran balls de manera regular a ser possible quinquenalment.

S'estableix un preu d'entrada als balls de 5€.

3.1.2. Cedir la sala ubicada al Foment Vilanoví, carrer de Santa Madrona, 1, per la realització dels balls i es farà càrrec de les despeses necessàries pel desenvolupament d'aquest projecte: contractació dels grups musicals, infraestructures, consum de subministraments, personal necessari pel desenvolupament del projecte (consergeria, taquilles, neteja...) despeses d'SGAE, assegurança de responsabilitat civil en cas d'accidents, lesions corporals i perjudicis materials causats a tercers, i comptarà prèviament, si s'escau, amb tots els permisos i autoritzacions que siguin exigits per la normativa.

3.1.3. Difondre el programa als associats i no associats a través dels contactes que té la Fundació Privada Foment Vilanoví i el taulell d'anuncis d'aquesta entitat, així com fer la distribució dels cartells als establiments i comerços del centre de la ciutat.

3.1.4. Organitzar íntegrament el programa objecte d'aquest conveni en tots els aspectes que se'n derivin (venda i control d'entrades, adequació, muntatge, desmuntatge de la sala, consergeria, taquiller, porter, relació i contractació i atenció als grups i pagament de totes les factures i despeses ocasionades, incloent les despeses d'SGAE).

3.1.5. Executar el projecte subvencionat de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació

3.1.6. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

3.1.7. Conservar els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de justificacions i sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.

3.1.8. Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així mateix, el beneficiari caldrà que faci constar en tot el material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



3.1.9. Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.

3.1.10. Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes mitjançant la presentació d'un informe per escrit, tan bon punt es produeixi, amb justificació de les causes que l'originen.

3.1.11. Comunicar per escrit les modificacions relatives al beneficiari, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment de la subvenció.

3.1.12. A retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.

3.1.13. Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de subvenció.

3.1.14. Abans del pagament, el beneficiari haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3.1.15. Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.

3.1.16. Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.

3.2. Seran despeses subvencionables les establertes amb caràcter general a l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3.3. Incompliment de les obligacions i compromisos.

3.3.1. L'incompliment del present acord per qualsevol de les dues parts pot donar lloc a la seva resolució. En el cas que l'entitat estimi que hi ha hagut incompliment per part de l'administració, haurà de presentar una sol·licitud per escrit que l'Ajuntament haurà de resoldre en el termini d'un mes. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs administratiu de reposició de forma potestativa o directament de recurs contenciós administratiu.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



3.3.2.- En el cas que l'entitat incompleixi algun dels pactes previstos en aquest acord, l'Ajuntament podrà, prèvia audiència de l'entitat resoldre'l, notificant-ho a l'entitat.

3.3.3.- Si s'escau, l'Ajuntament podrà aplicar, en via administrativa, qualsevol de les mesures cautelars previstes en la legislació vigent.

3.3.4.-L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebi indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

3.3.5.- Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

3.4. Responsabilitat en front de tercers. La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest acord correspon a l'entitat executora material de les actuacions.

3.5. Forma de pagament. L'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

- 50% del total de la subvenció concedida: un cop aprovada aquesta resolució per la Junta de Govern Local.
- 50% restat de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.

3.6. Termini i forma de justificar el compliment de les activitats subvencionades.

3.6.1. Per percebre la totalitat de la subvenció atorgada, caldrà justificar que la subvenció s'ha invertit en la finalitat per a la qual fou concedida **abans del 30 de novembre de 2025** amb la presentació, de la documentació següent:

- Memòria d'ACTIVITATS: detall de les activitats realitzades a cadascun dels programes subvencionats, indicant-ne el funcionament, la participació, l'assoliment dels objectius i propostes de millora. També s'ha d'incloure un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Memòria ECONÒMICA: relació de justificants econòmics en un full resum, que s'acompanyarà de les factures o documents de valor probatori de les despeses

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



efectuades amb motiu de l'activitat objecte de subvenció, per un import mínim de la subvenció concedida.

Aquests documents hauran de tenir les característiques següents:

- La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
- Hauran de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom del proveïdor, data, quantia, concepte, IVA, import total, etc.)
- Hauran d'estar efectivament pagades.

3.6.2. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part del beneficiari de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

3.7. Compatibilitat amb altres subvencions. La subvenció regulada en aquest acord serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total de l'activitat que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

3.8. Durada del projecte. Aquest projecte s'inicia el dia 1/01/2025 i finalitza el 31/12/2025.

3.9. Protecció de dades de caràcter personal. Pel que fa a les dades de caràcter personal recollides en el decurs del present acord caldrà tenir present què les Entitats, com a responsables dels seus respectius fitxers, hauran de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i en particular, a les disposicions Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016. Les dades personals seran guardades i custodiades amb la més estricta confidencialitat i en cap cas seran tractades per a una finalitat diferent de la pròpia del contingut d'aquest conveni. Tampoc es comunicaran a tercers, llevat dels supòsits legalment previstos.

QUART. DISPOSAR la publicació del conveni al BOPB, a través de la BDNS, al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) i a l'espai de transparència municipal.

CINQUÈ. NOTIFICAR aquesta resolució a la Fundació Privada Foment Vilanoví perquè en un termini de 10 dies, a comptar a partir del dia següent a la notificació de la present, pugui presentar al·legacions o els documents que consideri oportuns. S'entendrà acceptada la subvenció per part de l'entitat si en aquest termini no manifesta la seva disconformitat.

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú
Participació

SISÈ. PEU DE RECURS

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

I perquè consti, expedeixo aquest certificat, de conformitat amb l'establert a l'art. 206 del ROFRJ de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, amb el vistiplau de l'alcalde-president, a Vilanova i la Geltrú

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>

Pl. de la Vila, 12 2n • 08800 Vilanova i la Geltrú • 93 814 00 00 • www.vilanova.cat

Secretari General

Isidre Martí Sardà