



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ALS MENJADORS DELS CASALS D'ESTIU I CAMPUS ESPORTIU I DE HIP HOP 2025.

1. Marc Legal

El marc legal pel qual es regeixen aquestes subvencions es concreta en:

- Aquesta convocatòria.
- Les bases reguladores específiques aprovades per Junta de Govern Local en sessió de data 22 de desembre de 2020 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 30 de desembre de 2020.
- La modificació de les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda període 2021 – 2025, aprovada en data 28 de desembre de 2021 i publicat al BOP en data 4 de gener de 2022.
- L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, aprovada inicialment per acord del Ple de data 23 de febrer i elevada a definitiva per no presentar-se al·legacions i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona corresponent al dia 9 de maig de 2017.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2025 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 14.000,00 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 3400 / 2314 - 48001. Infància i adolescència. Ajuts menjador casal i campus esportiu i de Hip Hop (BDNS) del pressupost de l'exercici 2025.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

Aquesta disposició econòmica està supeditada a la dotació pressupostària suficient.

3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar els ajuts per al menjador de les activitats de casals d'estiu i campus esportiu i de hip hop, fomentant la igualtat d'accés al lleure dels infants i els adolescents, durant els mesos de juny i juliol del 2025.

Es subvencionarà el menjador tant dels casals d'estiu municipals i campus esportiu organitzats per l'Ajuntament, com els organitzats per AFAs o Escoles de primària del municipi.



2. Serà objecte de subvenció el servei de menjador del casal i el campus esportiu i de hip hop, amb els mateixos criteris que regula aquesta convocatòria pels infants inscrits als casals d'estiu o campus sempre que s'acrediti l'assistència al servei.
3. El preu màxim a subvencionar s'estableix en 165,00 euros per l'assistència tots els dies de casal per infant. Aquest servei de menjador serà objecte de subvenció sempre que es verifiqui l'ús del servei, mitjançant registre diari

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5. Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les famílies amb infants i adolescents que els matriculin al servei de menjador dels casals d'estiu organitzats a les escoles del municipi, - tant municipals com organitzats per AFAs o Escoles - i al campus esportiu i de hip hop municipal, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per la naturalesa de la present subvenció i per tal d'obtenir la condició de beneficiari, no caldrà acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la LGS.

Les persones beneficiàries, hauran de reunir les següents condicions:

- a) Acreditar situació de vulnerabilitat econòmica de la família, d'acord amb els llindars de renda establerts.

La renda familiar, segons dades de l'IRSC anual vigent 9.341,92 € anuals, no pot superar els llindars màxims de renda familiar que s'estableixen a continuació:

Unitat familiar dos membres	21.019,32 €
Unitat familiar tres membres	24.522,54 €
Unitat familiar quatre membres	28.025,76 €
Unitat familiar cinc membres	31.528,98 €
Unitat familiar sis membres	35.032,20 €
Unitat familiar set membres	38.535,42 €
Unitat familiar vuit membres	42.038,64 €
Unitat familiar nou o més	45.541,86 €

La renda de les famílies sol·licitants, als efectes d'aquestes subvencions s'obtindrà per agregació de les rendes corresponents a l'últim exercici fiscal liquidat de cada un dels membres computables, de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Es considerarà, a tots els efectes, com a membres computables de la unitat familiar només els qui componen la família nuclear: pare, mare o els tutors de l'infant, els germans/es solters de fins a 25 anys que convisquin al mateix domicili i els majors de 25 anys amb discapacitat física, psíquica o sensorial que conviuen en el domicili familiar en la data de la inscripció.



En el cas de divorci o separació legal dels pares, i sempre i quan la custòdia no és compartida, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'infant sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: l'infant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només necessiti la subvenció un dels progenitors/es, es podrà valorar únicament la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

- b) Presentar l'autorització en el model corresponent, de tots/es i cadascun/a dels membres de la unitat familiar, per tal que l'Ajuntament pugui consultar les dades relatives a l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits.
- c) La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

Les sol·licituds de les subvencions s'han de presentar omplertes i signades per la persona sol·licitant en el model normalitzat i acompanyades de la documentació següent:

- NIF/NIE de tots els membres computables de la unitat familiar.
- En cas de divorci, conveni o sentència de divorci.
- Llibre de família, certificat equivalent del registre civil o certificat de naixement de l'infant.
- Targeta acreditativa o resolució de discapacitat del 33 % o més, de l'infant o germans/es majors de 25 anys.
- En cas de representació legal o acolliment, nomenament com a tutor/a del/de la menor.
- En cas de no poder acreditar el nivell de renda familiar, declaració jurada d'ingressos.

En el supòsit que no es pugui accedir a la informació relativa a la situació econòmica i es tracti de persones que estiguin rebent ajuts o prestacions socials, l'Ajuntament podrà fer una valoració estimativa dels ingressos d'acord amb la informació que disposi.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o a altres administracions, segons el que disposa l'article 53.1, lletra d de la Llei 39/2015 LPAC-AP.

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de la persona, o grup de persones perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics informació de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions.

Si la documentació fos incompleta es requerirà al sol·licitant que la completi en la forma que correspongui en un termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació del requeriment. En cas de no fer-ho, s'arxivarà la petició sense més tràmit, donant-lo per desistit de la seva sol·licitud.



7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds **començarà el 24 de març i finalitzarà el dia 11 d'abril de 2025, ambdós inclosos.**

Hi haurà convocatòria única.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds només s'acceptarà l'entrada d'aquelles sol·licituds que no s'haguessin pogut presentar dins del termini establert per causes suficientment acreditades i acompanyades d'un informe d'algun/a professional de la intervenció socioeducativa de l'Ajuntament.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant.

En aquestes **caldrà especificar clarament la demanda de subvenció pels serveis de menjador de casal – especificant per quin casal - i/o campus esportiu i de hip hop, horari d'assistència –matins o matins i tardes- i per a cada una de les setmanes de servei.**

El formulari de sol·licitud, es posa a disposició de la ciutadania per a la seva descàrrega i tramitació a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda: (<http://www.seu.staperpetua.cat/>).

La tramitació de la sol·licitud de subvenció serà de forma **preferentment telemàtica** a través de l'enllaç de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda [Seu electrònica - Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda \(staperpetua.cat\)](http://www.seu.staperpetua.cat/)

La documentació sol·licitada per part de l'Ajuntament, **ha d'estar degudament signada pel sol·licitant.**

Per la tramitació electrònica de la sol·licitud, cal haver obtingut amb caràcter previ el certificat digital IdCat, el qual permet identificació a la Seu Electrònica i signatura de documents.

Per obtenir aquest certificat Idcat, consulteu:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/sollicitud-de-lidcat/idservei/idcat/>

En cas de fer la tramitació amb IdCat Mòbil (només permet identificació, no signatura de documents) caldrà que prèviament a la tramitació de la sol·licitud descarregueu la documentació, l'ompliu i signeu manualment, per a posteriorment, escanejar la documentació i adjuntar-la a la sol·licitud en la Seu Electrònica.

Per obtenir aquest certificat IdCat Mòbil, consulteu:

https://www.youtube.com/watch?v=qgiw3Jv9IHE&list=PLazEIAgE4NMg721drwRTzhOs92_fvM7wl&index=2

Les sol·licituds es podran presentar al Registre d'entrada de documents de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda (OAC-Oficina d'Atenció Ciutadana) o mitjançant instància telemàtica a la web de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda: i per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



En cas de fer la sol·licitud de manera presencial, es podrà presentar a l'OAC de l'Ajuntament (Avinguda de Santiga, núm. 7) durant els dies establerts de la sol·licitud i en horari de 9 a 14 h.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

De conformitat amb el que disposa l'art. 22 de la LGS, s'estableix una comissió per tal de valorar les sol·licituds que tindrà per objectiu comprovar que les sol·licituds reuneixin els requisits objectius exigits, així com valorar els elements discrecionals de la convocatòria i resoldre l'atorgament definitiu de les subvencions.

Aquesta comissió estarà formada per:

- Cap del servei d'Acció Socioeducativa
- Cap del Servei d'Acció Comunitària o empleats/des públics en qui deleguin
- Dues persones tècniques dels mateixos serveis.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les sol·licituds dels/les participants en la convocatòria es valoraran sempre que no superin els llindars establerts a l'apartat 5 de requisits.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

- Valoració de la capacitat econòmica: la renda de les famílies que sol·licitin l'ajut a l'Ajuntament, corresponent al darrer exercici fiscal liquidat, i que no superin els llindars màxims de renda familiar establerts. Els ajuts seran del 50% o 100% en funció de la capacitat econòmica acreditada.
- La valoració social: per part de l'EBASP de Serveis Socials, Infància i Adolescència. Es valorarà la situació social amb 15, 10 o 0 punts en funció dels criteris d'atenció i seguiment social.

Valoració de la capacitat econòmica:

Unitat familiar	50% d'ajut	100% d'ajut
dos membres	21.019,32 €	14.012,88 €
tres membres	24.522,54 €	16.348,36 €
quatre membres	28.025,76 €	18.683,84 €
cinc membres	31.528,98 €	21.019,32 €
sis membres	35.032,20 €	23.354,80 €
set membres	38.535,42 €	25.690,28 €
vuit membres	42.038,64 €	28.025,76 €



nou o més	45.541,86 €	30.361,24 €
-----------	-------------	-------------

La valoració del percentatge final de subvenció es calcularà, segons les sol·licituds, en base a la valoració de la capacitat econòmica més la valoració social:

% valoració econòmica	Puntuació social	% subvenció final
sol·licituds amb valoració de 100%	>< 0-15 punts	100% de menjador segons sol·licitud
sol·licituds amb valoració de 50%	15 punts	100% de menjador segons sol·licitud
	>< 0-10 punts	50% de menjador segons sol·licitud

En aquelles sol·licituds que es posi de manifest variacions substancials i que el Departament de Serveis Socials consideri com vulnerabilitat sobrevinguda en la situació sociofamiliar i/o econòmica i que aquesta situació de canvi causa un impacte molt greu que dificulta el garantir les necessitats bàsiques del beneficiari/a, serà necessari que el/la professional emeti un informe social motivat i que haurà comprovat documentalment de la realitat dels fets causants de la nova situació.

A més a més, qualsevol professional d'atenció social del servei d'Acció Socioeducativa, podrà emetre un informe degudament motivat per atorgar subvenció segons el criteri tècnic i la valoració d'aquest professional, sempre per causes d'urgències sobrevingudes.

El màxim import possible de subvenció per sol·licitud és de 165 €.

En cas que l'infant o jove inscrit a l'activitat tingui una diversitat funcional reconeguda oficialment per la Generalitat de Catalunya mitjançant la targeta acreditativa de discapacitat, s'aplicarà un 50 % de subvenció directament.

11. Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu abans de l'inici de l'activitat.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament d'aquestes subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades pels Decrets d'Alcaldia sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local núm. 2023/1892 de 26 de juny de 2023.

Es notificarà el resultat de la valoració mitjançant avís de notificació de la seu electrònica i/ o presencialment en els casos en que no es disposi d'aquesta possibilitat.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

12. Termini i forma de la justificació

Les subvencions atorgades en base a aquesta convocatòria, hauran de justificar-se en la seva totalitat com a data màxima el dia 30 de setembre de 2025. Aquesta justificació es farà



mitjançant l'aportació de les factures emeses per l'empresa prestadora del servei de menjador corresponent.

Juntament amb les factures s'aportarà un llistat detallat de l'assistència mensual dels alumnes per tal de verificar-les.

Tal i com estableix el punt 3 de la present convocatòria, aquells infants que sense causa justificada no facin ús del servei de menjador en els períodes determinats en aquest punt, podran ser donats de baixa d'ofici amb la revocació de la subvenció atorgada.

13. Pagament de la subvenció

Un cop resoltes les subvencions, l'Ajuntament comunicarà a les famílies i a les empreses de gestió del menjador el total de la subvenció atorgada.

El pagament de les subvencions concedides es realitzarà mitjançant l'endossament a l'empresa prestadora del servei, posterior a l'aprovació de les corresponents justificacions.

L'endossament, serà autoritzat pel sol·licitant en el model normalitzat de sol·licitud de l'ajut. La subvenció s'aplicarà als imports del menjador dels casals i/o campus esportius i de hip hop.

14. Règim de recursos

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent a la recepció d'aquesta notificació o la publicació de la resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent de la recepció d'aquesta notificació o publicació de la resolució, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

15. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de conformitat amb el previst a l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com publicació a E-TAULER i al tauló d'anuncis de l'Ajuntament, sens perjudici de l'obligació de publicitat de les subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix la normativa general de subvencions.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

CRIPTOLIB_CF_Signant1

CRIPTOLIB_CF_SignantX