



Conforme

El tècnic jurídic d'àmbit superior
del Servei de Suport Administratiu

Josep Costa Rosselló

CONVOCATÒRIA PER A CONCESSIÓ DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA NO COMPETITIVA, DESTINADES A COBRIR LES DESPESES DE LES ACTIVITATS D'ESTIU REALITZADES A SANTA COLOMA DE GRAMENET DURANT L'ANY 2025

BDNS

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet del qual es pot consultar a la base de dades nacional de subvencions.

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>)

Primer. Bases reguladores.

El Reglament Marc de les Prestacions Econòmiques de Caràcter Social aprovat el 26 de juliol de 2021 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 23 de setembre de 2021:

<https://bop.diba.cat/anunci/3123446/aprovacio-definitiva-del-reglament-marc-de-les-prestacions-economiques-de-caracter-social-Ajuntament-de-santa-coloma-de-gramenet>

Seu electrònica Ajuntament Santa Coloma de Gramenet:

<https://oiac.gramenet.cat:10003/CercadorOIA/C/fitxa.aspx?lngIdFitxa=20719&lang=ca>

Segon. Aplicació pressupostària, import i quantia màxima dels ajuts.

L'atorgament de subvencions resta subjecta a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici corresponent. Les ajudes es concediran fins a l'esgotament del pressupost disponible, seguint l'ordre de presentació de les sol·licituds al registre, sempre que aquestes compleixin els requisits establerts a la convocatòria, la resta de sol·licituds quedaran desestimades. Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud no dona cap dret a l'obtenció de la prestació.

La despesa prevista en aquesta convocatòria per a la concessió d'ajuts per a les activitats d'estiu és de 50.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3900 23115 4890800 del pressupost per a l'exercici 2025.

El pressupost assignat a la present convocatòria podrà ser ampliat, sense necessitat d'una nova convocatòria, abans de la resolució definitiva de concessió de les ajudes.

La concessió de la prestació serà per a una sola activitat per infant o adolescent. La quantia màxima de la prestació no superarà els 360 € per infant o adolescent.

Només en casos excepcionals i a criteri del/ de la professional dels Serveis Socials Municipals la prestació podrà ser del 100% del cost de l'activitat.

Tercer. Objecte, condicions i finalitat de la concessió dels ajuts.

Objecte: Regular l'atorgament de prestacions econòmiques destinades a fer front a les despeses de les activitats que es realitzen durant les vacances d'estiu (casals, colònies, campaments, rutes, activitats esportives...) per a facilitar la participació d'infants i adolescents de Santa Coloma de Gramenet que es troben en determinades situacions de necessitat i que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

Serà subvencionable el cost de les quotes de participació, fins al màxim establert a l'apartat segon d'aquesta convocatòria, per activitats d'estiu que es portin a terme a Santa Coloma de Gramenet i als centres escolars limítrofs.

S'inclourà el servei de menjador i s'exclourà el servei d'acollida, equipaments, assegurances, materials o d'altres de similar naturalesa.

Per a aquells menors que tinguin necessitats educatives especials i que requereixin el suport d'un vetllador/a per a la realització de l'activitat, segons consti a l'informe de l'Equip d'Assessorament Psicològic, aquest sobrecost serà cobert en la seva totalitat per l'Ajuntament sempre que la família hagi realitzat la corresponent sol·licitud de prestació per aquest servei.

Aquestes prestacions poden complementar qualsevol altra aportació pública, sigui en forma de subvenció o préstec, sempre que la suma no superi el cost total de l'activitat.

La finalitat d'aquests ajuts econòmics és, d'una banda, afavorir i fomentar l'assistència d'infants i adolescents a les diverses activitats d'estiu que s'organitzen a Santa Coloma de Gramenet o a centres escolars limítrofs, fora del seu àmbit familiar, centrades en millorar la seva socialització i integració i d'altra banda, disminuir i mitigar els processos de desigualtat social que es poden produir en aquests infants i adolescents.

Les activitats d'educació en el lleure són una eina educativa i una oportunitat perquè infants i adolescents gaudeixin d'un lleure de qualitat i amb transmissió de valors. Les activitats de lleure esdevenen un factor clau per fomentar l'equitat, promoure el benestar infantil i juvenil i desenvolupar competències sòcio-emocionals.

Quart. Procediment de concessió.

El procediment de concessió d'aquestes prestacions és el de concurrència no competitiva i perd eficàcia quan s'exhaureix el crèdit disponible o s'esgota el nombre de sol·licituds.

La gestió de l'atorgament de les prestacions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Cinquè. Requisits per sol·licitar els ajuts.

S'han de complir els requisits següents:

- a) La persona sol·licitant de la prestació ha de tenir més de 18 anys o estar emancipada legalment. Això no obstant, les persones destinatàries de les prestacions han de tenir una edat compresa entre 1 i 17 anys, ambdues edats incloses (el dia de la publicació de la Convocatòria d'aquestes prestacions en el BOPB). La persona sol·licitant ha de tenir una relació de parentiu directa o, en el seu cas, tenir assignada la tutela de la persona perceptora; també es pot actuar en nom dels progenitors, sempre que estigui degudament acreditat.
- b) L'infant o adolescent sol·licitant ha d'estar empadronat a Santa Coloma de Gramenet durant un mínim de 18 mesos consecutius o cinc anys discontinus. Els infants amb menys de cinc anys d'edat hauran d'acreditar un període mínim d'empadronament de 18 mesos, continus o discontinus i els menors de dos anys ho haurà d'acreditar la persona sol·licitant. En cas que manqui l'empadronament, cal acreditar per altres mitjans documentals que resideix al municipi pel mateix període de temps establert. Es tindrà en compte per al còmput del temps



d'empadronament la data de l'últim dia de presentació de les sol·licituds establerta a la convocatòria.

- c) La unitat familiar ha de tenir una renda familiar, inferior al llindar definit a l'apartat tretzè d'aquesta convocatòria.

Per al còmput del nivell de renda de la unitat familiar sol·licitant, s'han de prendre com a referència l'últim exercici econòmic complet de les dades que disposi l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, d'informació susceptible de ser cedida a les administracions públiques.

- d) La unitat familiar de la persona sol·licitant no ha de disposar de béns immobles —diferents a l'habitatge habitual—, en qualitat de propietari/a, posseïdor/a o usufructuari/a.
- e) No rebre altres prestacions econòmiques atorgades per altres administracions per a la mateixa finalitat.
- f) No ser deutor/a per cap concepte de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i complir amb les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- g) No tenir expedients sancionadors oberts per incompliment de la normativa reguladora dels serveis socials.
- h) Les activitats s'han de realitzar a Santa Coloma de Gramenet o al centres escolars limítrofs amb aquest municipi. Els menors amb discapacitat que necessitin assistir a un centre especial, fora del municipi podran ser beneficiaris de la prestació si l'activitat compleix l'objectiu d'atenció específica de la discapacitat de l'infant.
- i) Els infants o adolescents que van rebre aquesta ajuda l'any anterior hauran d'haver abonat l'import no becat a l'entitat organitzadora per poder accedir a la nova convocatòria. A més, l'infant o adolescent beneficiari haurà d'haver assistit a almenys el 80% dels dies a l'activitat subvencionada. Les absències no poden superar el 20% de faltes injustificades, considerant justificades només aquelles derivades de motius de salut. Per tant, per poder optar a una nova prestació en la convocatòria de l'any següent, serà imprescindible haver complert amb aquest mínim d'assistència al casal o campus durant l'any anterior.
- j) Els infants o adolescents que van tenir el suport d'un/a vetllador/a l'any anterior, per tenir dret novament a aquest suport a la convocatòria en curs, l'any anterior hauran d'haver assistit com a mínim un 80% dels dies d'activitat subvencionada (només estan justificades les absències per motius de salut) les faltes d'assistència injustificades no poden superar el 20%.

Les famílies que es trobin en una situació de greu vulnerabilitat i que no compleixin els requisits d'accés descrits anteriorment seran valorades sota criteri d'un/a professional social i es podrà acreditar l'excepcionalitat del compliment dels requisits amb informe valoratiu de la seva situació. Els serà d'aplicació la normativa específica de Serveis Socials i el Reglament Marc de les prestacions econòmiques de caràcter social.

Seràn criteris d'exclusió d'aquestes prestacions els següents:

- No complir algun dels requisits establerts.
- La presentació de la sol·licitud fora del termini i/o la no presentació de tota la documentació requerida en el termini establert.
- L'ocultació o falsejament de les dades econòmiques i/o de la situació sociolaboral i/o familiar de la unitat familiar de la persona sol·licitant.
- Totes les causes establertes per la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Sisè. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

Setè. Termini de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de l'1 al 30 d'abril de 2025 (ambdós inclosos). Les sol·licituds presentades fora de termini donaran lloc a la seva inadmissió.

Les sol·licituds i la documentació adjunta s'han de presentar preferentment per mitjans electrònics i mitjançant instància específica.

Aquelles persones que necessitin atenció presencial hauran de sol·licitar dia i hora trucant al telèfon de cita prèvia de l'Ajuntament.

Les sol·licituds seran formalitzades pels progenitor/es, pel tutor/a o la persona encarregada de la guarda i protecció del/la menor, a iniciativa pròpia, essent responsabilitat del/la persona signant les manifestacions que s'hi efectuïn així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sens perjudici de les mesures que l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet pugui adoptar per a verificar-ne l'autenticitat.

Les famílies que sol·licitin l'ajut per a l'activitat d'estiu i, en el moment de formalitzar la sol·licitud, encara no sàpiguin en quina activitat participarà el/la menor, disposaran de temps fins el 20 de juny de 2025 per comunicar l'activitat concreta, on consti el nom de l'entitat organitzadora i el preu de l'activitat. Aquesta comunicació s'haurà de fer mitjançant el registre general de l'Ajuntament. En cas que la família no informi de l'activitat dins del termini establert, no es podran atorgar els ajuts corresponents. No s'acceptaran comunicacions d'inscripció fora de termini ni per altres canals. A més, qualsevol canvi que afecti la sol·licitud de la prestació (nombre de setmanes, horari, activitat, renúncia de l'ajut, etc.) haurà de ser comunicat mitjançant instància.

Es poden presentar sol·licituds d'incorporació extraordinària fora del termini establert a aquesta convocatòria si compleixen les següents condicions, que seran verificades per l'òrgan gestor de l'Ajuntament:

Les condicions per a la incorporació extraordinària són:

- Compliment dels requisits generals d'accés a les prestacions econòmiques establertes en aquesta convocatòria, amb els condicionants següents:
 - Empitjorament de la situació social diagnosticada i en tractament pel Serveis Socials municipals o en recursos d'allotjament institucional de Santa Coloma de Gramenet.
 - Persona o unitat familiar que és atesa per primera vegada pels Serveis Socials o acaba d'ingressar en un recurs d'allotjament institucional al municipi.

En cas que les sol·licituds compleixin alguns dels requisits anteriors, s'admetran a la Convocatòria i es valoraran d'acord amb els criteris d'atorgament definits en aquesta. El barem de les sol·licituds es farà des de l'òrgan gestor, amb una proposta de concessió o denegació de la prestació i previ a l'informe social corresponent, que doni fe –o no– de la necessitat social i /o econòmica de la persona sol·licitant i de la unitat familiar.

Vuitè. Termini de resolució i notificació.

El termini màxim per notificar i emetre resolució és de sis mesos comptats des de l'endemà de la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En la resolució favorable s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i en la denegació els motius pels quals no es concedeix.

Les persones sol·licitants hauran formalitzar la inscripció a l'activitat escollida i presentar a l'entitat organitzadora la notificació de la prestació assignada provisionalment. La no formalització de la inscripció suposarà la renúncia explícita a la prestació concedida.



La persona sol·licitant podrà presentar reclamació de l'ajut concedit mitjançant instància de forma presencial o telemàtica a les Oficines d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) en un termini màxim de 5 dies.

Novè. Documentació i informacions que han d'acompanyar les sol·licituds.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant de la prestació econòmica dóna la seva conformitat a la cessió del seu dret de cobrament de l'import que s'aprovi, a favor de les entitats o empreses organitzadores de les activitats i s'entendrà implícita l'acceptació d'aquesta convocatòria i de la resta de normativa que resulti aplicable.

Es presumirà que la consulta o obtenció de documentació és autoritzada per la persona interessada a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet excepte que en la sol·licitud es faci constar l'oposició expressa o una llei requereixi consentiment exprés, d'acord amb el que preveu a l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud, en la qual la persona sol·licitant declara responsablement que compleix els requisits d'accés a la prestació, faculta l'Administració per a verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud o document que l'acompanyi, deixa sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada i, en conseqüència, comporta la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que pugui ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

A fi de comprovar el compliment dels requisits, es pot requerir a la persona sol·licitant la documentació necessària, llevat que aquesta hagi estat elaborada per la mateixa administració pública. L'administració actuant pot consultar o demanar aquests documents excepte si la persona interessada s'hi oposa o si la llei aplicable en requereixi el consentiment explícit.

A efectes de l'acreditació del nivell de renda de la unitat familiar, les persones sol·licitants donaran voluntàriament el seu consentiment, fent-ho constar a la sol·licitud, perquè l'òrgan gestor demani la informació pertinent de l'Agència Estatal d'Administració Tributària. En cas de no autoritzar la consulta de les dades hauran d'aportar tota la documentació necessària.

En qualsevol cas, als efectes de comprovació dels ingressos a la data del fet causant, l'òrgan gestor podrà requerir a la persona sol·licitant perquè porti nòmines, certificats d'empresa, contractes de treball, així com altres documents que justifiquin la percepció de rendiments diferents de la feina, com ara rendiments de capital mobiliari i immobiliari, guanys i pèrdues patrimonials, etc.

En cas que la sol·licitud de prestació no reuneixi els requisits establerts en aquesta convocatòria, els que assenyalen l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé els exigits, en el seu cas, per la normativa específica aplicable, es requerirà a la persona sol·licitant per tal que, en un termini de deu dies a comptar de la notificació d'aquest requeriment, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius. La falta d'aportació de la documentació requerida, comportarà el desistiment de la seva sol·licitud.

Les esmenes d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient de concessió de subvencions s'hauran de presentar en els mateixos termes abans indicats per a la presentació de sol·licituds i d'esmenes de les sol·licituds.

La prestació s'atorga per l'any de la convocatòria. En el cas que la persona interessada ho sol·liciti i autoritzi la reutilització de la documentació aportada, es podrà valorar la sol·licitud per al següent any, sempre que les dotacions pressupostàries de cada exercici ho permetin. El Servei gestor podrà enviar un esborrany de la sol·licitud de manera telemàtica, que caldrà que sigui acceptat o modificat per la persona interessada.

La documentació relacionada en aquesta convocatòria serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, a la persona sol·licitant la necessària per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

La persona sol·licitant autoritza la consulta de dades pròpies i de la resta de membres de la unitat familiar necessàries per determinar la renda familiar, altres dades socials i per comprovar la veracitat de les dades aportades a efectes d'aquest ajut i el compliment dels requisits establerts a la convocatòria. En cas d'oposició a la consulta, caldrà aportar la documentació que acrediti la renda familiar (declaració de renda del darrer exercici fiscal o justificant d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar) i altres dades econòmiques i socials al·legades a la sol·licitud. La persona sol·licitant declararà a la sol·licitud que ha informat a tots i cadascun dels membres de la unitat familiar sobre la presentació d'aquesta sol·licitud, i que han accedit que es consulti la informació de les seves dades. En el cas que algun membre de la unitat familiar s'hi hagi oposat, serà necessari aportar la declaració de renda o el justificant d'ingressos d'aquesta persona i indicar el nom de la persona que s'ha oposat.

Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant, de forma voluntària, la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte. La persona sol·licitant haurà d'aportar la documentació justificativa que l'Ajuntament no pugui aconseguir pels seus propis mitjans.

Documentació mínima que ha d'aportar la persona sol·licitant:

De tota la documentació s'ha de presentar originals i fotocòpies.

- a) Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- b) Document d'identificació de la persona sol·licitant (DNI / NIE)
- c) En el cas de no disposar de DNI ni NIE, s'haurà d'acompanyar a la còpia del passaport, en vigor, una declaració responsable d'ingressos i l'informe social emès per un treballador/a o educador/a social.
- d) Acreditació de la composició de la unitat familiar de convivència.
 - Llibre de Família complert pels infants nascuts abans del 30 d'abril de 2021, i el registre individual digital per als infants nascuts a partir d'aquesta data. En el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills/es.
 - Si en la unitat familiar hi ha un menor en acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- e) En situacions de violència de gènere es podran justificar amb qualsevol documentació admesa en dret o amb informe emès pel/per la professional social referent.
- f) Declaració de responsabilitat en la que es faci constar:
 - Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar l'import de les rebudes.
 - Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
 - Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.
 - Que les dades indicades en relació a la seva situació econòmica, social i laboral són certes.
 - Que autoritza expressament a l'administració municipal per cercar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.



- g) Declaració responsable acreditativa de complir amb els requisits per obtenir la condició de persona beneficiària de subvencions establerts als apartats 2 i 3 del article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de Novembre, General de Subvencions (LGS).

Documentació en cas de no autoritzar la consulta de dades per part de l'ajuntament:

- Títol de família nombrosa i/o monoparental, si s'escau.
- En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat familiar estigui afectat per algun tipus discapacitat, dictamen de valoració del grau de discapacitat certificat per l'òrgan competent, si s'escau.
- Declaració de la renda de tots els membres majors de 16 anys.
- Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- Certificat de béns immobles.

Qualsevol altra documentació que, per a la correcta valoració de la sol·licitud, pugui ser requerida durant la seva tramitació, que aportï per la persona interessada si ho considera convenient.

Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta haurà de ser signada pel/per la representant legal, a més, haurà d'aportar-se la següent documentació:

- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de la persona representant legal o de fet.
- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

Desè. Quanties màximes dels ajuts.

La quantia dels ajuts es determina segons la puntuació obtinguda per la unitat familiar, en aplicació dels criteris econòmics i socials establerts.

S'inclourà el servei de menjador i s'exclourà el servei d'acollida, equipaments, assegurances, materials o d'altres de similar naturalesa.

Les prestacions econòmiques objecte d'aquesta convocatòria són d'import variable; això significa que el cost econòmic total de la situació de necessitat és cofinançat entre l'Ajuntament i la persona sol·licitant. La quantia dels ajuts es determina a partir de la baremació global de la situació socioeconòmica d'acord amb la taula següent, que determina el finançament de l'Ajuntament:

Baremació global de la situació econòmica	Quantia de l'ajut finançat per l'Ajuntament
1 punt	120 €
2 punts	240 €
3 punts	360 €

La prestació es concedirà per a una sola activitat per infant o adolescent, per un import màxim de 360 €. En tots els casos d'atorgament d'ajuts amb un import màxim, si el preu d'inscripció és inferior a aquest import, l'ajut s'ajustarà al cost real.

Si la prestació atorgada no cobreix el cost total de l'activitat, la família haurà d'assumir el copagament.

Només en casos excepcionals i a criteri del/ de la professional dels Serveis Socials Municipals la prestació podrà ser del 100% del cost de l'activitat.

Onzè. Possibilitat de reformulació de sol·licituds.

Considerant que les quanties a les què tenen dret les persones sol·licitants s'estableixen de forma determinada en funció d'uns barems no procedeix la reformulació de les sol·licituds.

Dotzè. Recursos.

D'acord amb allò que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, contra les resolucions del procediment, que posaran fi a la via administrativa podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que va dictar la resolució, en un termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la seva notificació.

Sense perjudici de l'apartat anterior, contra les esmentades resolucions podrà interposar-se recurs davant la sala del Tribunal del Contenciós- Administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la data de notificació de les mateixes.

Tretzè. Criteris de valoració de les sol·licituds.

Seràn persones perceptores de la prestació econòmica, els infants i adolescents empadronats al municipi de Santa Coloma de Gramenet que compleixin els requisits establerts, però actuaran com a persones sol·licitants de les prestacions la mare, el pare o tutor /a legal.

Per tot allò descrit en relació a la Llei 12/2007 de Serveis Socials i la Llei 14/2010 dels Drets i les Oportunitats en la Infància i l'Adolescència i d'acord amb l'art 7 y) de la Llei 35/2006 de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques, estaran exempts els ajuts destinats a atendre a col·lectius en risc d'exclusió social i necessitats bàsiques dels menors quan aquestes famílies no disposin dels mitjans econòmics suficients, rendes familiars amb uns ingressos iguals o inferiors al IRSC, així com les persones beneficiàries que tinguin expedient obert als serveis socials municipals, ja que es consideren col·lectius en situació de risc d'exclusió social, fins a un import màxim anual conjunt de 1,5 vegades l'indicador públic de rendes d'efectes múltiples. També es declaren exemptes les ajudes concedides a les víctimes de delictes violents a què es refereix la Llei 35/1995 així com les ajudes previstes en la Llei Orgànica 1/2004 de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, i altres ajudes públiques satisfetes a víctimes de violència de gènere per tal condició.

La resta d'ajuts es consideren rendes subjectes a tributació i a la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), de conformitat amb allò que estableix la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'IRPF.

El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al seu article 24 de simplificació de l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social disposa que la presentació de declaració responsable substituirà a la presentació de les certificacions quan les quanties a atorgar per a cada persona beneficiària no superi a la convocatòria l'import de 3.000 euros.

A l'empara de l'article 13.2 de la Llei de Subvencions no serà exigible que els sol·licitants d'ajuts que tinguin com a beneficiaris infants en situació de risc la condició d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la seguretat social per ser un requisit incompatible amb la naturalesa i finalitat de l'ajut.

Són membres computables de la unitat familiar per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquestes prestacions:

- Ambdós progenitors, excepte que s'acrediti documentalment una situació familiar diferent; el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
- L'infant o adolescent perceptor.
- Els germans menors de 25 anys que no tinguin càrregues familiars pròpies i que convisquin en el domicili familiar.
- Els germans majors de 25 anys que convisquin en el domicili familiar quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.



En els casos que es justifiqui motivadament es poden incloure com a membres de la unitat familiar, persones amb un grau de parentiu més allunyat.

No es consideraran membres de la unitat familiar els avis o altres parents, tot i que convisquin al domicili de l'infant.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb la persona sol·licitant de la beca. No obstant, tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el/la nou/nova cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda del qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En els casos d'unitats familiars amb situació de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: l'infant perceptor, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només necessiti la prestació un/a dels/de les progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i es consideraran membres de la unitat familiar: l'infant beneficiari, la persona sol·licitant i tots els fills/es de la persona sol·licitant. Només li correspondrà una prestació pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

Les unitats familiars amb situació de violència de gènere caldrà actuar atenent el que s'estableixen en els articles 33 i 48 de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 513-2.5.2008) en relació a la identificació de les situacions de violència masclista i al tractament d'ajuts escolars.

La unitat familiar ha de tenir una renda familiar, igual o inferior al Indicador de Renda de Suficiència (IRSC, en endavant) anual per 1,5, corresponent per al primer membre de la unitat. Per a cada membre més computable de la unitat familiar (n) se sumarà el valor resultant del producte del IRSC anual per un factor d'ajust, essent en aquesta convocatòria de 0,4 $[(IRSC \times 0,4 \times n)]$.

La taula d'imports màxims de renda familiar per a unitat de convivència:

LLINDARS DE RENDA FAMILIAR:	
Número de membres de la unitat familiar de convivència	Llindar de renda familiar
Un membre	$IRSC \times 1,5$
Dos membres	$IRSC \times 1,5 + (IRSC \times 0,4)$
Tres membres	$IRSC \times 1,5 + ((IRSC \times 0,4) \times 2)$
Quatre membres	$IRSC \times 1,5 + ((IRSC \times 0,4) \times 3)$
Cinc membres	$IRSC \times 1,5 + ((IRSC \times 0,4) \times 4)$
Sis membres	$IRSC \times 1,5 + ((IRSC \times 0,4) \times 5)$

En cas que la unitat familiar hi hagi un o més membres amb discapacitat igual o superior al 33%, cadascun d'aquests membres amb discapacitat computarà com a dos membres, als efectes del càlcul de la renda d'aquella unitat familiar.

Si la persona sol·licitant té el reconeixement de família monoparental, aquesta computarà com si es tractés de dues persones pel que fa al càlcul de la renda familiar.

Si l'infant o adolescent es troba en acolliment pels avis, família extensa o tutors legals, amb mesures administratives en matèria de protecció a la infància i/o adolescència, l'infant computarà com a dos membres, als efectes del càlcul de la renda familiar.

Per establir la situació econòmica es calcularà la renda familiar a partir de les dades proporcionades per l'Agència Tributària, sumant les rendes corresponents a l'exercici de l'any fiscal de cadascun dels membres computables de la unitat familiar que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, de

conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques. Es tindran en compte les dades de les declaracions fiscals que corresponguin, amb independència que s'hagin presentat a Hisenda o no. Si la persona no autoritza la consulta de les dades haurà d'aportar els documents justificatius corresponents.

En cas de no declarar ingressos o que les persones de la unitat familiar no poden adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica, però es troben en seguiment i amb un pla de treball actiu per part dels serveis socials municipals, es podrà fer una valoració estimativa d'ingressos d'acord amb la informació de la declaració responsable de la persona sol·licitant i/o amb la informació de què disposi l'Equip Bàsic d'Atenció Social.

La baremació de les prestacions es farà tenint en compte la renda de la unitat familiar, que no pot ser superior al llindar que s'especifica anteriorment. S'atorgarà una puntuació en base a la renda familiar associada al nombre de membres de la unitat familiar. A efectes de la baremació final, la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda familiar	Punts
Ingressos inferiors al 33% dels ingressos màxims	3 punts
Ingressos entre el 34% i el 66% dels ingressos màxims	2 punts
Ingressos entre el 67% i el 100% dels ingressos màxims	1 punt

La puntuació de la situació econòmica de la unitat de convivència serà com a màxim de 3 punts en la baremació global i el seu valor dependrà de la renda de cada unitat de convivència.

Per a la valoració de les sol·licituds només es tindran en compte les situacions acreditades documentalment. Excepcionalment, per aquelles situacions en relació a les quals no sigui possible l'aportació de documents acreditatius, s'acceptarà qualsevol prova admesa en dret i, singularment, informe emès a l'efecte pel/ per la professional social referent.

Tot i això, la valoració podrà ser completada per l'informe o informes tècnics del/de la professional social referent on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic.

El pagament de les prestacions s'efectuarà sempre directament a les entitats que realitzin l'activitat d'estiu.

Un cop formalitzades les inscripcions, les entitats organitzadores hauran de presentar una relació justificativa de la inscripció a les activitats per part dels menors beneficiaris dels ajuts, en el termini màxim d'un mes des de la finalització de l'activitat. No s'acceptaran comunicacions d'inscripció fora del termini establert.

L'Ajuntament realitzarà un primer pagament a les entitats organitzadores un cop justificades per part de les entitats les inscripcions dels infants i adolescents beneficiaris de les prestacions. Es procedirà a la notificació electrònica, a les persones sol·licitants de la resolució definitiva de l'import de prestació atorgat.

En aquells casos, que un cop feta la inscripció i abonat el pagament a l'entitat organitzadora, la persona beneficiària de la prestació causi baixa a l'activitat, implicarà la pèrdua de la prestació, i la reclamació a l'entitat organitzadora, del reintegrament de la part de l'import no dedicat a l'activitat subvencionada.

L'Ajuntament procedirà a realitzar el segon pagament de les prestacions quan s'hagi verificat l'assistència dels menors beneficiaris. La manca de justificació o la justificació incompleta de les inscripcions i assistències dels menors beneficiaris, podrà comportar les responsabilitats que en cada cas corresponguin i l'anul·lació total o parcial de la prestació.

Les persones sol·licitants tenen les següents obligacions:

- Acceptar i complir la normativa general reguladora de les subvencions, aprovada per l'Ajuntament, i la restant normativa d'aplicació: Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei, en



els preceptes que li resultin d'aplicació.

- b) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que dugui a terme l'Ajuntament.
- c) Les persones sol·licitants d'aquestes prestacions restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei general pressupostària.
- d) La persona sol·licitant de la prestació econòmica dóna la seva conformitat a la cessió del seu dret de cobrament de la prestació que s'aprovi, a favor de les entitats o empreses organitzadores de les activitats.

Les entitats perceptores de la prestació econòmica, per cessió del dret de crèdit de les persones sol·licitants, on l'infant o adolescent realitzi l'activitat, ha de complir els següents requisits:

- a) Informar a l'Ajuntament de la inscripció dels infants o adolescents a qui se'ls hagi atorgat una prestació, a l'activitat que realitzen, indicant el cost de l'activitat inscrita.
- b) Informar a l'Ajuntament de la no assistència o baixa a l'activitat, d'infants o adolescents a qui se'ls hagi atorgat una prestació.
- c) Acceptar el compromís de descomptar de les quotes de l'activitat on està inscrit l'infant o adolescent, l'import atorgat per l'Ajuntament. En el cas que la família ja hagués abonat el cost total de l'activitat a l'entitat, aquesta haurà de retornar a la família, l'import pagat per l'Ajuntament a l'entitat.

Catorzè. Mitjans de notificació o publicació.

D'acord amb el que s'estableix en la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable per a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, i de conformitat amb la Resolució de 15 juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de publicitat de subvencions, la BDNS opera com a sistema de publicitat de subvencions. També s'ha de remetre al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya la informació requerida en el Decret 271/19, de 23 de desembre (RAISC).

Les notificacions i requeriments que s'efectuïn en el marc del procediment s'ajustaran a les previsions dels articles 40, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (PACAP).

Amb independència de que la notificació es realitzi en paper o per mitjans electrònics, es podrà enviar un avís al dispositiu electrònic i/o a l'adreça electrònica de la persona interessada que hagués comunicat, informant de la posada a disposició d'una notificació a la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (<https://www.gramenet.cat/es/sede-electronica/informacion-publica/>). Es podrà enviar una comunicació per escrit a l'adreça electrònica introduïda a la sol·licitud, on s'informi si la prestació atorgada es considera rendes exemptes o no segons la Llei 35/2006 de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques, art.7 y).

La resolució es notificarà a les entitats i empreses organitzadores de les activitats d'estiu.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de les prestacions econòmiques.

Quinzè. Règim jurídic.

Les prestacions econòmiques atorgades d'acord amb aquesta convocatòria, es regiran pel que disposen les mateixes. En tot allò no previst expressament en aquesta convocatòria seran d'aplicació

com a dret supletori les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local (LBRL); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet; la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, així com qualsevol altra normativa concordant d'aplicació.

És un requisit per l'inici de la sol·licitud de les prestacions, acceptar la política de protecció de dades donant el consentiment al tractament de dades de caràcter personal, laboral, econòmic, de salut i familiar que són necessàries per la tramitació del corresponent expedient. També podrà facilitar de manera voluntària en la sol·licitud les autoritzacions per realitzar les consultes a través de mitjans telemàtics per tal de facilitar els tràmits de la sol·licitud. L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet serà el responsable del seu tractament de dades personals i dins de cada formulari se li donarà informació resumida del nom del tractament de dades que empara la recollida de les seves dades personals i les finalitats amb les que es recullen les aquestes dades, informant-li també a través de quins mitjans podrà obtenir més informació sobre el tractament de dades. També se li informarà com podrà ampliar aquesta informació bàsica, així com accedir a la política de privacitat completa de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i exercir els seus drets sobre protecció de dades a <https://www.gramenet.cat/pd> i/o a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC), Plaça de la Vila, 1.

L'Ajuntament garantirà la seguretat, integritat i confidencialitat de les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants i el seu nucli de convivència, en relació a les peticions, concessions i denegacions de les prestacions econòmiques, així com el seu processament adequat d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, conegut com a Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), i la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals, i tota la normativa que resulti aplicable.

Santa Coloma de Gramenet, a 26 de febrer de 2025

Blanca Padrós Amat

Tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea de Famílies i Drets Socials