



## **CONVENIO DE COLABORACION ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE ARROYOMOLINOS Y A.M.A.R. (ASOCIACIÓN DE MUJERES PARA EL APOYO Y EL REFUERZO)**

### **COMPARECEN**

DE UNA PARTE, D. Luis Quiroga Toledo, Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Arroyomolinos, con CIF: P-2801500-F y domicilio en Pza. Mayor nº 1, ARROYOMOLINOS, CP. 28939 Madrid.

Y DE OTRA PARTE, D<sup>a</sup>. Olga Caldera Tinoco, como Presidenta de la Asociación de Mujeres para el apoyo y el refuerzo (AMAR), con CIF: G-86591864 y domicilio social, a efectos de notificaciones en Plaza Mayor nº 8, 2º B, ARROYOMOLINOS, CP 28939 Madrid, actuando en nombre y representación del mismo.

En virtud de las competencias que respectivamente les confieren sus cargos, ambas partes se reconocen capacidad y poder suficiente para obligarse, así como concertar el presente marco de colaboración y a tal efecto:

### **EXPONEN**

Que el Art. 25 LBRL establece que el municipio para la gestión de sus intereses y en el ámbito de su competencia puede promover actividades para colaborar con las Asociaciones y prestar servicios que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.

Siendo necesario realizar actividades en este sentido para dar cumplimiento al artículo 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, expresamente establece en su apartado o) como competencia propia de la entidad local, las actuaciones en la promoción de la igualdad entre hombre y mujeres, así como contra la violencia de género. Todos estos aspectos necesariamente deben ir inexorablemente unidos al objeto de lograr el interés último que tiene esta Administración, que no es otro que fomentar la igualdad, en el marco de lo establecido en el Art. 14 CE.

El objetivo esencial del presente Convenio es realizar conferencias, asesoramiento y representación jurídica, charlas, talleres, salidas culturales, actividades en espacios municipales para fomentar la igualdad entre mujeres y hombres y prevenir la violencia. Ayudar en alojamiento, manutención y otras situaciones imprevistas que puedan tener las víctimas. Siendo este un objetivo de interés social.

Dar conocimiento y cumplimiento a la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Y la Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.

Dar conocimiento y cumplimiento con la Ley 5/2005, de 20 de diciembre, integral contra la violencia de género de la Comunidad de Madrid y Ley 3/2018, de 22 de junio, de modificación de la Ley 5/2005.



Dada la concurrencia en cuanto a fines y objetivos de ambas instituciones firmantes, acuerdan la celebración del presente Convenio de Colaboración en base a las siguientes:

## **CLAÚSULAS**

### **PRIMERO.- OBJETO**

El objeto del presente convenio es la realización de actividades desarrolladas por entidades sin ánimo de lucro que complementen las competencias y actividades municipales, promoviendo el fomento de la participación ciudadana, promocionando el bienestar social y los derechos de los vecinos. Para cumplir con este objeto social se realizarán acciones que promuevan la igualdad de género, la prevención y mejora del bienestar físico y mental, dando visibilidad a la violencia, especialmente la de género. Realizando campañas de sensibilización social, asesoría jurídica y terapias/talleres para ayudar a personas que han sufrido violencia y sus familiares. Con el compromiso de Arroyomolinos para luchar y prevenir todo tipo de violencia desde las instituciones y medios municipales. Implementando acciones para prevenir la violencia en la infancia y adolescencia y el asesoramiento a las víctimas. Con el objetivo de lograr una sociedad igualitaria y libre de violencia.

### **SEGUNDO.- PROGRAMAS E IMPORTES SUBVENCIONADOS**

El Ayuntamiento de Arroyomolinos en concepto de subvención económica concederá 20.000€ a la Asociación AMAR, por el desarrollo de los programas elaborados y ejecutados en el año 2025, descritos en el ANEXO 1 cumplimentado y presentado por la asociación, las cantidades relacionadas a continuación:

Programa contra la violencia, ayuda a la víctima y fomento de la igualdad:

Asesoramiento jurídico, cobertura y gestión de recursos en asistencia jurídica a las víctimas durante todo el año y dos talleres de asesoramiento para familias, se presupuesta por un importe de 3.800€.

Realización de Gala Benéfica de la Mujer, desfile de modelos amateurs sin estereotipos y víctimas de violencia de género con el objetivo de recaudar fondos para proyectos contra la violencia, material y entrega de reconocimientos, se presupuesta por un importe de 1.100€.

Realización de Talleres de Defensa personal, Kokedamas, Pintura, Huerto, Cocina y Baile, con el objetivo de realizar actividades socioculturales para mejorar la calidad de vida, bienestar físico y mental de las víctimas, se presupuesta por un importe de 6.360€.

Atención Psicológica, terapia psicológica con atención y acompañamiento personal a las víctimas, se realiza por una profesional voluntaria de la Asociación sin coste.

Tiras reactivas y test reactivos químicos, en los eventos municipales donde se concentren masivamente jóvenes para detectar si una bebida ha sido alterada 748,70€.



Charla para adolescentes contra la violencia de género, dos charlas para adolescentes en los IES del municipio impartidas por Marina Marroquí educadora social experta en violencia de género 4.000€.

Gestoría que tramita la documentación de la Asociación (Inmaran), 127,05€

El cronograma de actividades programadas por la Asociación AMAR para este año 2025 son las siguientes:

Ayuda psicológica: atención y acompañamiento personal a las víctimas, según demanda de las usuarias (aula en la Concejalía de Mujer, Igualdad e Integración Social) todo el año.

Asesoramiento y acompañamiento jurídico: abogado para las víctimas según demanda usuarias (sede de la Asociación) todo el año.

Taller asesoramiento jurídico para familias, dos sesiones (sede Asociación)

Charla de sensibilización contra la Violencia de Género para adolescentes Marina Marroquí 28 noviembre, dos sesiones teatro CIAJ de Arroyomolinos

Gala de la mujer: 23 de noviembre (auditorio Arroyomolinos) material, merchandising.

Entrega de reconocimientos y trofeos por la colaboración en la lucha contra la violencia de género (Auditorio Arroyomolinos)

Tiras antiumisión y test reactivos para repartir en fiestas Patronales y grandes eventos municipales, durante todo el año.

Taller de defensa personal; dos días (2 y 9 de Noviembre) (Polideportivo Dehesa)

Taller de pintura; todos los miércoles de 17:00 a 20:00 en un aula de la Concejalía de Mujer, octubre, noviembre y diciembre, profesora titulada.

Taller huerto urbano, compra herramientas, material y semillas, durante todo el año (espacio municipal).

Taller cocina, todos los jueves de 17:00 a 20:00 (aula cocina Concejalía Mujer)

Clases de baile; lunes de 18:30 a 19:30, octubre, noviembre y diciembre (aula polifuncional Concejalía Mujer)

Taller kokedamas: profesor y material; 25 de octubre, 15 noviembre, 29 de noviembre y 13 de diciembre (aula polifuncional Concejalía Mujer)

Gestoría; gastos trimestrales (Inmaran)

#### Presupuesto

ACTIVIDADES	IMPORTES
Asesoramiento y acompañamiento jurídico (Profesionales)	3.000€
Taller jurídico (400€ por día)	800€
Gala de la Mujer - materiales	500€
Gala de Mujer - entrega de reconocimientos y trofeos	600€
Charla de sensibilización- Marina Marroquí	4.000€
Taller de defensa personal y autodefensa	600€
Taller de pintura	2.000€
Taller huerto urbano	200€
Taller cocina	200€
Clases de baile (280€ por mes)	1.960€
Taller kokedamas (700€ por mes)	1.400€



Tiras antisumisión	748'70€
Gestoría (42'35€ por mes)	127'05€

El abono quedará supeditado al cumplimiento de los objetivos que en este caso serán medidos por la Concejalía y justificado con facturas.

Los importes subvencionados corresponden a la subvención nominativa recogida en el presupuesto aprobado el 30 de septiembre de 2025 por valor de 20.000€ (aplicación presupuestaria: 3343.48023 Gestión igualdad e integración social. Subvención AMAR) y en la modificación del PES aprobado mediante Decreto 3514/2025 de fecha 24 de noviembre.

### **TERCERO. - PAGOS Y PLAZOS JUSTIFICACIÓN**

El plazo de justificación finaliza el 23 de diciembre de 2025, debiendo presentar las facturas justificativas de las actividades realizadas hasta la fecha indicada (sólo se abonará el importe justificado).

### **CUARTO. - EL ABONO DE LA SUBVENCIÓN**

El abono de la subvención se materializará mediante transferencia a la cuenta bancaria que conste en la documentación entregada por la Asociación beneficiaria.

- Conforme a lo que establece el artículo 42, apartado 5, del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con las "entidades no lucrativas" "que desarrollen proyectos y programas de acción social", quedan exoneradas de la constitución de garantía.
- Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el caso de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas de reintegro previstas en el presente Convenio.
- De conformidad con lo establecido en el Art. 34.5 de la Ley 38/2003, LGS no podrá realizarse el pago en el supuesto que la beneficiaria no se halle al corriente de pago con las obligaciones fiscales o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro. Las declaraciones responsables (Anexo 2), caducan a los seis meses de su formulación. Transcurrido dicho plazo; tendrán que proceder de nuevo a su aportación.

### **QUINTO. - GASTOS SUBVENCIONABLES**

Se consideran gastos subvencionables aquellos en los que incurra la entidad para el desarrollo del proyecto subvencionado descrito por el beneficiario en el Anexo 1 aportado por el mismo, que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada.

El importe de la subvención se podrá destinar tanto a gastos corrientes como a gastos de inversión.

Se admite la subcontratación de las actividades subvencionadas en los términos del Art. 68 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. De esta manera, la realización de la actividad subvencionada es obligación personal del beneficiario sin otras excepciones que las establecidas en este Convenio dentro de los límites fijados



en el Art. 29 de la Ley General de Subvenciones y en este Reglamento. Por el presente Convenio se permite la subcontratación sin establecer límites cuantitativos.

Respecto de gastos subvencionables, el artículo 31. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones en su punto 8 indica: Los tributos son gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta (IRPF).

Quedan exceptuados los impuestos municipales y contribuciones especiales abonados al Ayuntamiento de Arroyomolinos, los gastos de donativos y gastos de dietas a socios.

## **SEXTO. - JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES**

Se procederá a justificar mediante la presentación de Cuenta Justificativa Simplificada con aportación de los justificantes de gasto, por la cantidad concedida. Abonando el Ayuntamiento únicamente los importes justificados. En la memoria, se deberá hacer constar el coste total del proyecto subvencionado y los ingresos que lo han financiado.

Cuenta justificativa simplificada:

La cuenta justificativa simplificada por la totalidad del proyecto presentado deberá contener la siguiente documentación:

1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, así como de los ingresos y gastos totales que han posibilitado el desarrollo de la actividad, indicando su procedencia (Anexo 6).
2. Declaración de percepción de otras subvenciones o ayudas (Anexo 7).
3. Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del proveedor y del documento, de su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago (Anexo 8).
4. Originales ya revisados y estampillados por la Concejalía correspondiente de facturas y otros justificantes de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Teniendo en cuenta que:
  - En el caso de facturas y otros justificantes de valor probatorio equivalente, deberá acreditarse el pago.
  - En el caso de gastos de personal, se justificarán a través de nóminas originales, el TC-1 y el TC-2, pagadas y liquidadas.
  - Las facturas estarán fechadas en el ejercicio económico 2025 y estar efectivamente pagadas en el momento de presentarse la justificación correspondiente y en todo caso con anterioridad a la fecha fin de justificación de gastos.
  - En los documentos probatorios del pago de las facturas que figuren pagados al contado deberán traer firma y sello por proveedor indicando que el pago se efectuó.
  - En los casos en los que figure una forma de pago distinta a la real, se deberá certificar el pago con declaración jurada del acreedor, de haber recibido el pago indicando la razón social, el número de factura, el importe total y la forma de pago.



- Se establece como medio preferente de justificante de pago la transferencia bancaria al acreedor. En caso de justificantes de pago en metálico, Solo se admitirán facturas pagadas en efectivo cuando su importe no supere los MIL EUROS (1.000,00- €)

-Las facturas o documentos sustitutivos equivalentes en el tráfico jurídico Mercantil tendrán que reunir los requisitos exigidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, regulador del deber de expedición y entrega de facturas por empresarios y profesionales. Los justificantes deberán reunir los requisitos establecidos en base 47 de las Bases de Ejecución del Ayuntamiento de Arroyomolinos y son los siguientes:

- a) Ser originales.
- b) El beneficiario deberá figurar obligatoriamente como destinatario de la factura.
- c) Expresión con detalle de los bienes y servicios adquiridos.
- d) Cumplir con los requisitos técnicos exigidos por las leyes y reglamentos que regulen las características de la factura y su contenido. Numeración de la empresa que emite la factura, nombre o denominación social, datos del expendedor y del destinatario. NIF, descripción de la operación y contraprestación total. Cuando la operación esté sujeta y no exenta del IVA, deberán consignarse en la factura todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible, tipo tributario, y cuota tributaria repercutida. Cuando la cuota del IVA se repercuta dentro del precio, se indicará tipo tributario aplicado, o bien la expresión "IVA INCLUIDO". Día de la emisión.

En caso de que las facturas y recibos de pago presentados en la justificación contengan defectos subsanables, se pondrá en conocimiento de los beneficiarios, quienes dispondrán de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente de la notificación, para subsanar dichos errores.

5. Declaración de ingresos generados (Anexo 9).

6. Declaración IVA (Anexo 3).

7. Declaración responsable (Anexo 2) de la asociación o entidad, que ratifique positivamente que está al corriente de sus obligaciones tributarias con el Estado, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Arroyomolinos, así como que no tiene pendiente la justificación de subvención alguna otorgada por este Ayuntamiento.

Cada Concejalía comprobará de oficio que la asociación o entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones con el Ayuntamiento de Arroyomolinos mediante certificado de estar al corriente del pago emitido por Tesorería municipal.

8. En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como, de los intereses derivados de los mismos.

## **SEPTIMO. - PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN**

Los documentos anteriormente mencionados se presentarán preferentemente en la Concejalía correspondiente, sin perjuicio de la posibilidad de presentación en los diferentes registros y oficinas relacionados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la cuenta justificativa podrá presentarse en el Registro General de Entradas del Ayuntamiento de Arroyomolinos, o en cualquiera de sus Registros auxiliares indicando que deberá remitirse a la Concejalía que corresponda.



## **OCTAVO.- TRAMITACION**

El expediente completo deberá remitirse a la Intervención General para su fiscalización y constancia y deberá incluir al menos:

Informe de conformidad previo del órgano gestor.

La cuenta justificativa con todos los documentos referidos anteriormente.

## **NOVENO.- CAUSAS DE REINTEGRO**

El procedimiento de reintegro se iniciará a instancias del órgano administrativo correspondiente o del fiscalizador.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

Incumplimiento total o parcial del objetivo del presente Convenio.

Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el Art. 30 de la LGS, y en su caso, en las normas reguladoras de la subvención.

Si el importe de la subvención regulada en el presente Convenio fuera de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros Entes Públicos o privados, nacionales o internacionales, superase el coste de la actividad que ha de desarrollar el beneficiario, procederá al reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley General de subvenciones.

Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de esta Ley, así como el incumplimiento de las obligaciones contables registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, la Unión Europea o de organismos internacionales.

Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.



Incumplimiento de las obligaciones impuestas en virtud del presente Convenio, así como de los compromisos por ésta asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privadas, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Las cantidades que se hayan de reintegrar tendrán la consideración de ingresos de Derecho Público, siendo de aplicación para su cobranza lo dispuesto en los artículos 10 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 9 a 17 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria y en el Reglamento de Recaudación.

Sin perjuicio de la obligación de reintegro, en el caso de no haberse justificado debidamente la subvención, la asociación o entidad afectada, quedará inhabilitada para percibir cualquier otra subvención del Ayuntamiento de Arroyomolinos mientras no sean corregidos los defectos que presenta la justificación

#### **DECIMO.- OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS**

Los beneficiarios de estas subvenciones quedarán obligados a:

1. Emplear la subvención recibida para los fines que ocasionaron su adjudicación, ajustándose a los términos del proyecto.
2. Facilitar cuantos documentos, aclaraciones y comprobaciones le sean requeridas por la entidad competente municipal.
3. Dar cuenta ante el órgano concedente de las modificaciones que puedan surgir en la realización del proyecto, justificándolas adecuadamente. Dichas modificaciones tendrán que ser autorizadas e incorporadas al proyecto por el órgano concedente.
4. Comunicar, tan pronto como se conozca, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones y entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales. Y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
5. Conservar durante el plazo de cuatro años los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
6. Estar al corriente de las obligaciones fiscales, tributarias y de la Seguridad Social.
7. Hacer constar expresamente la financiación pública del Ayuntamiento de Arroyomolinos, en todos aquellos folletos, carteles, material o cualesquiera otros productos que se utilicen para la divulgación, difusión y publicación de las actividades o proyectos subvencionados.
8. Justificar la correcta aplicación de los fondos recibidos, y, en su caso, reintegrar los mismos cuando proceda.
9. En el caso de que los beneficiarios, aplicando correctamente los fondos recibidos, hayan adquirido bienes inventariables, deberán mantenerlos en su poder, destinándolos al fin concreto para el que se concedió la subvención, durante un período mínimo de cinco de años, tal y como establece el Art. 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



## **DECIMOPRIMERO.- PRERROGATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE ARROYOMOLINOS.**

1. El Ayuntamiento de Arroyomolinos queda excluido de cualquier relación laboral y mercantil con las personas físicas o jurídicas que colaboren, participen o ejecuten trabajos para la entidad beneficiaria de la subvención.
2. El Ayuntamiento de Arroyomolinos podrá convocar reuniones con las Asociaciones encaminadas a valorar la marcha de los proyectos que hayan sido objeto de subvención en esta convocatoria, así como requerir de éstas explicación ampliada y pormenorizada sobre las actividades programadas en ellos.
3. El Ayuntamiento de Arroyomolinos se reserva la facultad de interpretar el contenido y aplicación del presente Convenio.

## **DECIMOSEGUNDO.- VIGENCIA Y DENUNCIA DEL PRESENTE CONVENIO**

El presente convenio tendrá vigencia para el ejercicio 2025.

En caso de denuncia del presente convenio por alguna de las partes, deberá de comunicarse a la otra con antelación, nunca inferior a 30 días.

## **DECIMOTERCERO. - PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES**

1. En cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las subvenciones y ayudas públicas concedidas, con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios, serán publicadas de acuerdo con lo que establece en los Arts. 3 a 8.
2. Igualmente, de conformidad con lo regulado en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones según la redacción dada por la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa, el Ayuntamiento remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre el presente Convenio recaídas en los términos establecidos en el artículo 20 de la citada Ley.
3. En aplicación de las previsiones contenidas en los artículos 3 y 8 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, asimismo, habrán de publicar la información relativa a las subvenciones y ayudas públicas concedidas con indicación de su importe, objetivo o finalidad, aquellas entidades privadas que perciban durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000,00€ euros o cuando al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000,00€.
4. Cuando se trate de entidades sin ánimo de lucro que persigan exclusivamente fines de interés social o cultural y cuyo presupuesto sea inferior a 50.000,00€ euros, el cumplimiento de las obligaciones relativas a la publicidad de las ayudas que corresponde a las entidades beneficiarias, podrá realizarse utilizando los medios electrónicos puestos a su disposición por la Administración Pública de la que provenga la mayor parte de las ayudas o subvenciones públicas percibidas. Para ello será necesario cumplimentar por parte de la Asociación el (Anexo 4).



#### **DECIMOCUARTO. - RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES**

En materia de infracciones y sanciones administrativas, se estará a lo dispuesto en los Arts. 52 y siguientes de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su reglamento de desarrollo.

#### **DECIMOQUINTO. - DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS**

La concreción de lo dispuesto en la Cláusula Primera, en cuanto a los programas a ofertar quedando de la siguiente manera, aunque siempre abierta a incorporar actividades nuevas:

Programa contra la violencia, ayuda a la víctima y fomento de la igualdad.

Este programa se concibe para concienciar a la población de Arroyomolinos realizando de forma transversal actividades contra la violencia, ayudar a las víctimas y para fomentar la igualdad. Con la intención de apoyar y reforzar la autoestima de las personas que han sentido la violencia en su vida.

La promoción, desarrollo y práctica de actividades con el objetivo de ayudar mediante asesoría, representación legal, atención médico-psicológica, talleres, terapia y cobertura familiar.

Campañas de sensibilización destinadas tanto a menores para prevenir y mayores de edad. Realización de foros basados en charlas-coloquios sobre la violencia hacia la mujer y cómo afrontarlos como puntos centrales.

Actividades para mejorar el bienestar físico y mental de las personas que han sufrido violencia.

#### **DECIMOSEXTO.- COMPROMISOS DE AMAR**

Mediante el presente convenio, la asociación se compromete a:

Aportar el personal técnico necesario para el desarrollo de las actividades programadas.

Difundir los distintos programas en colaboración con el Ayuntamiento de Arroyomolinos, haciendo constar siempre el carácter municipal del mismo, no obstante, la publicidad e información general será supervisada por la Concejalía de Mujer, Igualdad e Integración Social. Toda publicidad que se realice deberá ajustarse a la Normativa Municipal.

Se entregará al finalizar el año una memoria de las actividades realizadas.

Responsabilizarse sobre la conservación y el buen uso del material cedido para la realización de las actividades.

La Concejalía de Mujer, Igualdad e Integración Social cederá las instalaciones municipales y el material propio para realizar las actividades como aulas, teatro (con personal técnico), aulas deportivas u otras para la realización óptimas de las actividades programadas.

La asociación deberá incluir la identidad corporativa (logotipo) del Ayuntamiento de Arroyomolinos, y en su caso, de la Concejalía de Mujer, Igualdad e Integración Social en cuantos soportes (publicaciones, carteles, publicidad, etc.) se utilicen para difundir las actividades y actuaciones de cualquier otro tipo que genere el motivo del presente acuerdo.



### **DÉCIMOSÉPTIMO.- COMPROMISOS DEL AYUNTAMIENTO DE ARROYOMOLINOS.**

Serán compromisos de la Concejalía de Mujer, Igualdad e Integración Social: Supervisar las actividades, realizar el seguimiento y exigir la documentación o información necesaria para su control, así como supervisar el programa técnico, la memoria final y cuanta documentación se solicite al respecto de lo reflejado en el presente convenio.

Aportar todos los medios y mecanismos de difusión a su alcance, incluyendo la web municipal, así como la captación de los posibles alumnos para las actividades propuestas.

Cesión de espacios según las actividades a desarrollar y el material complementario necesario para realizar las actividades previstas en el presente convenio, en la medida de lo posible, incluyendo lo referente al cuidado y mantenimiento de las instalaciones.

### **DÉCIMO OCTAVO. - RELACIONES DE NATURALEZA LABORAL**

Cualquier relación jurídica de naturaleza laboral, civil o de otro tipo, que adopte la Asociación AMAR con motivo de la gestión de la actividad propuesta dentro del programa aprobado, será por su cuenta y riesgo sin que implique, en ningún caso, relación directa o subsidiaria con el Ayuntamiento Arroyomolinos.

### **DÉCIMO NOVENO. - CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONVENIO**

Serán causa de resolución del presente Convenio:

- 1.- El incumplimiento de las obligaciones del presente convenio.
- 2.- El mutuo acuerdo entre las partes.
- 3.- Por denuncia de cualquiera de las partes que firma le mismo.
- 4.- La acumulación de faltas.

### **VIGÉSIMO. - DURACIÓN DE CONVENIO**

La duración del presente Convenio de Colaboración tendrá una vigencia anual a contar desde el 1 de enero hasta 31 de diciembre de 2025 (con firma y carácter retroactivo al 1 de enero de 2025). Para lo no dispuesto en el mismo se atenderá a la legislación vigente en materia de subvenciones, entre otras, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Bases del Presupuesto Municipal, y el resto de la normativa aplicable.

### **VIGÉSIMO PRIMERO. – FUERO**

Para cualquier cuestión o litigio que pudiera suscitarse en la interpretación o ejecución del presente convenio, ambas partes, con renuncia a su fuero, se someten a la jurisdicción contencioso-administrativa con sede en Madrid.



AYUNTAMIENTO DE  
ARROYOMOLINOS

En prueba de conformidad por ambas partes, se firma el presente convenio en el día de la fecha indicado.

En Arroyomolinos, a la fecha de la firma digital

D. LUIS QUIROGA TOLEDO

Alcalde

D<sup>a</sup>. OLGA CALDERA TINOCO

Presidenta Asociación AMAR