2026. urteko dirulaguntzen deialdia

Esparrua: Partaidetza eta barrutiak

Diru-laguntza arloa: Auzo elkarteak eta herritarren partaidetza sustatzea

1. artikulua,- Esparrua eta xedea

Deialdiaren xedea da Euskara, Herritarren Arreta eta Partaidetza, Agenda 2030 eta Nazioarteko gaietarako Sailak, Partaidetzaren eta Barrutien eremuan ematen dituen dirulaguntzak arautzea, "Auzo-asoziazionismoa eta herritarren parte-hartzea sustatzeko" dirulaguntza lerro honen bidez, Bilboko Udaleko Herritarren Partaidetzarako Entitateen Udal Erregistroan izena emanda dauden auzo-elkarteen garapena bultzatzeko, baldin eta horien jarduera-eremua auzo edo barruti bat bada, eta herritarren parte-hartzea eta e-partaidetza sustatzeko. Horrela, Bilboko Udalaren Dirulaguntzen Plan Estrategikoan ezarritako 3. helburua lortzen lagunduko da, “Herritarren parte-hartzea eta asoziazionismoa sustatzea, eta aisialdiko eta denbora libreko jarduera sortzaile eta arduratsuak bultzatzea Bilbon", hain zuzen ere.

Diruz lagundutako jarduerak gauzatzeko epea dirulaguntza ematen den urte naturala da, hau da, urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra.

2. artikulua. Aplikatzeko arauak

Eskaerak ebazteko prozedurak honako hauetan araututakoa beteko du:

- Bilboko Udalak eta haren zuzenbide publikoko erakundeek deialdi bidez dirulaguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorra (2016ko uztailaren 20ko BAO),
- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; eta azkenik, lege hori garatzen duen araudia.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Komuna.

Halaber, honako lege hauetan diru-laguntzen gainean ezarritakoa ere aplikatuko da:

- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena
- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa, zehazki I. titulua.
- 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzkoa, zehazki II. titulua.
- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- 10/1982 Oinarrizko Legea, azaroaren 24koa, Euskararen Erabilera Normalizatzekoa.

3. artikulua.- Erakunde onuradunak

3.1. 75 kide baino gehiago dituzten eta jarduketa eremutzat Bilboko auzoetako bat duten auzo elkarteek baino ezingo dute diru-laguntza eskatu. Kide kopuruari buruzko betekizuna betetzea ez zaie eskatuko urte honetako urtarrilaren 1ean 2 urte edo gutxiagoko antzinakotasuna duten elkarteei.

3.2. Erakunde eskatzaileek Bilboko Herritarren Partaidetzako Entitateen Udal Erregistroan erregistratuta egon behar dute eta erregistroko datuak eguneratuta eduki behar dituzte (Erregistroa Euskara, Herritarren Arreta eta Partaidetza, 2030 Agenda eta Nazioarteko Gaietako Sailean dago: Campo Volantín pasalekua 1Bis, 5. solairua).

3.3. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta Bilboko Udalarekiko tributu-betebeharrak ordainduta izan behar dituzte entitate eskatzaileek eskaera aurkezten den unean, dirulaguntza ematean, betebeharra onartzean eta ordaintzean ere bai.

4. artikulua- Aurrekontu kredituak

4.1. Deitutako dirulaguntzak Bilboko Udalaren 2025eko aurrekontu orokorreko aurrekontu-kodearen 2026/000135 eta ekitaldirako 2026 13020 4 000135 00 2026 onartutako gastu-proiektuaren kontura finantzatuko dira.

Deialdi honetarako erabiliko den zenbatekoa 26.800€-koa da.

4. 2. Deialdia onartzen denetik diru-laguntza ematen den arte egoera ekonomikoak okerrera egiten badu, zenbateko horiek gutxitu daitezke, defizitik ez izate aldera. Izan ere, betekizun hori Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzko apirilaren 27ko 2/2012 Lege Organikoan dago ezarria eta administrazio publikoek bete egin behar dute; lege horri jarraikiz, beraz, horrelakoetan aurrekontuak doitu egin behar dira.

5. artikulua- Diru-laguntzak emateko prozedura

5.1. Diruz laguntzeko kontzeptuei aplikatzeko eregimena hainbanaketakoa izango da:

- Hainbanaketa-erregimenean, diru-laguntzak emateko aurrekontu-zuzkiduraren zenbatekoa jasotako eskari guztien artean banatzen da. Horretarako aintzat hartzen dira, modalitatearen arabera, lortutako puntuazioa (puntuen araberako hainbanaketa), edo modulu batzuk (modulukako hainbanaketa), aurrerago zehaztutako salbuespenak kontuan hartuta.

5.2. Zehazki, moduluen araberako hainbanaketetan, gutxieneko puntuaziora heldu diren eta baldintzak betetzen dituzten eskari guztiek diru-laguntza jasotzeko eskubidea izango dute, zehazki moduluak aplikatzetik eratorritako zenbatekoa, lortutako puntuazioa kontuan hartu gabe. Hala eta guztiz ere, diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskarien kopurua dela eta aurrekontu-zuzkidura nahikoa ez bada, zenbateko hori gutxitu egingo da.

5.3. Diru-laguntza arloari egokitutako aurrekontu-zuzkidura honela banatuko da: aurrena, moduluen araberako hainbanaketa aplikatu behar zaien kontzeptuetarako eskariak aurkeztu dituztenei, eta gero, geratzen den saldoa, puntuen araberako hainbanaketa, diru-kopuru finkoaren araberako hainbanaketa edo norgehiagoka aplikatu behar zaien kontzeptuetarako eskariak aurekeztu ditzutenei, dagokienaren arabera.

6. artikulua- Diruz laguntzeko kontzeptuak

6.1. Diru-laguntza jaso dezakeen kontzeptua: Auzo elkarteen funtzionamendua.

6.1.1. Kontzeptu honen helburua da auzo elkarteei euren eguneroko lanean laguntzea, jarduteko baliabideak izan ditzaten.

Horrela gastu arrunta hauen artekoak izango dira: elektrizitatea, ura, berogailua, garbiketa, bulegoko material kontsumigarriak (folioak, gutunazalak, boligrafoak…), material informatikoa, posta eta mezularitza gastuak, fotokopiak, telefonoa eta internet (elkartearen erabilerarakoa), urtea honetan egikaritzeko asmoz elkarteak aurreikusitako zerbitzu eta ekintzak auzotarrei jakinarazteko urteko programak.

6.1.2. Ez dira diruz laguntzekoak izango inbertsioko gastua, protokolo edo ordezkapen gastuak, ez eta bazkari, jai eta halakoek eragindako gastuak ere: Olentzero, auzoko jaiak, Sanjuanak, e.a., txangoak, bidaiak edo inbertsioak (ordenagailuak eta halakoak).

6.1.3. Modulukako hainbanaketa erregimena izango da aplikatzekoa (esleipen aldakorra). Hortaz, 40 puntuko gutxienekora iristen badira, zenbateko finkoak esleituko zaizkie jarduera egiten duten auzoko biztanleen arabera.

19.000 biztanle edo gehiagoko auzoa: 1.300 €

18.999-9.000 biztanle arteko auzoa: 750 €

8.999-3.500 biztanle arteko auzoa: 450 €

3.500 biztanletik beherako auzoa: 300 €

6.1.4. Elkarte bakoitzak programa bakar bat aurkeztu ahalko du kontzeptu honetarako.

6.2. Diru-laguntza jaso dezakeen kontzeptua: Auzoko aldizkariak egin, argitaratu eta banatu.

6.2.1 Diruz lagunduko dira auzo-elkarteen kanpo-komunikazioa hobetzea helburu duten programak, 2025ean gauzatzen badira, auzo-aldizkariak eginez, editatuz eta banatuz, baldin eta gutxieneko baldintza batzuk betetzen badituzte aldizkakotasunari, orrialde-kopuruari eta tirada eta/edo zabalkunde digital bakoitzeko ale-kopuruari dagokienez.

Horrela, auzo aldizkariak diruz laguntzekoak izango dira baldin eta honakoa betetzen bada:

1. Gutxienez sehi hileroko maiztasuna izatea.
2. Gutxienez 8 orrialde izatea.
3. Argitaraldi bakoitzean auzoko biztanle kopuruaren % 10 ale edo gehiago argitaratzea edo/ta difusio digitala egitea. 5.000 auzokide baino gutxiagoko auzoetan, gutxieneko ale kopurua ez da 60 baino txikiagoa izango.

6.2.2. Jarduera memoriak ez dira diruz lagunduko.

6.2.3. Modulukako hainbanaketa erregimena aplikatuko da (esleipen aldakorra). Hortaz, 40 puntuko gutxienekora iristen badira, zenbateko finkoak esleituko zaizkie jarduera egiten duten auzoko biztanleen arabera.

19.000 biztanle edo gehiagoko auzoa: 2.500 €

18.999-9.000 biztanle arteko auzoa: 2.000 €

8.999 -3.500 biztanle arteko auzoa: 1.500 €

3.500 biztanletik beherako auzoa: 1.000 €

6.2.4. Elkarte bakoitzak programa bakar bat aurkeztu ahalko du kontzeptu honetarako.

6.3. Diru-laguntza jaso dezakeen kontzeptua: Auzoetan ekintzak antolatzea.

6.3.1. Diruz (gastu arrunta) laguntzekoak izango dira 2025ean egikarituta honako helburu hauetako batzuk xedetzat dituzten programak:

- Informazioan eta oro har herritartasun jokaeretan eragitea.
- Herritarrak ingurua hobetzeko ohituren gainean kontzientziatzea (garbitasuna, herri higigarri eta higiezinen erabilera egokia…).
- Elkarrizketara espazioak/foroak sustatzea, ideiak trukatzekoak, proposamenak egitekoak; horretarako herritarren partaidetza mekanismoak sartuz (lehiaketak antolatu, informazio ekintzak eta jardunaldiak, ikastaroak…).
- Herritarren partaidetzaz sentsibilizatzea edo hori indartzea. (Lehentasuna emango zaie e-parte-hartzea sustatzen duten proiektuei, auzoko kolektiboen edo pertsonen eten digitala salbatzeko jardueren bidez.)
- Auzoaren kohesioa indartzea.
- Auzoko Udaltegiak dinamizatzea.
- Elkarte barruko lan prozesuak sustatzea, hauek hobetzeko xedez parte-hartze demokratikoa erabiliz.

6.3.2. Ez dira inoiz inbertsioko gastua, jaialdiak, jarduera ludikoak edo kulturalak (Olentzero, auzoko jaiak, herri bazkariak, txangoak, e.a.) diruz lagunduko, ez eta horien jakinarazpenak ere, ez baitira sail honen eskumenekoak.

6.3.3. Aplikatu beharreko erregimena puntuen araberako hainbanaketarena izango da; beraz, 50 puntuko gutxieneko atalasera iristen diren elkarteei kontzeptu horretarako soberako zenbatekoa banatuko zaie, puntuari balio bat esleituz, eskatzaile guztiek objektibatutako puntuazioen baturaren arabera. Programa bakoitzeko 2.000 euro eskatu ahal izango dira gehienez.

6.3.4. Elkarte bakoitzak programa bakar bat aurkeztu ahalko du kontzeptu honetarako.

7. artikulua- Eskariak

7.1. Aurkezteko epea

Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko egunean hasiko da eta 2026ko otsailaren 20an amaituko da.

7.2. Informazioa eta dokumentazioa

Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia hemen egongo da eskuragarri:

- Bilboko Udalaren web orrian (www.bilbao.eus).
- Bilboko Udalaren gardentasun-atarian (www.bilbao.eus/cs/Satellite/transparencia/es/inicio).
- Diru-laguntzen Estatuko Datu Basean (www.infosubvenciones.es).
- Bilboko Udalaren Herritarren Informazio Bulegoan eta barrutietako udal bulegoetan, ohiko ordutegietan.

7.3. Bideratzea

Eskariak Udalaren web-orriaren bitartez edo udal-erregistroan egin daitezke.

- Eskaria **Udalaren web-orria** medio bideratuz gero, aplikazioak eskatzen dituen pauso guztiak eman behar dira eta eskatzen dituen datu guztiak jarri behar dira.
- Eskaria **udal-erregistroan** aurkeztuz gero, diru-laguntzaren arlo eta ildo bakoitzeko eskari-orri bat bete behar da, Bilboko Udalak zehaztutako ereduaren arabera.

  Orri horretan erakunde eskatzaileak diru-laguntza ildo horretan zer programa aurkeztu nahi dituen zehaztuko du, arloari dagozkion diruz laguntzeko moduko kontzeptuen bitartez.

  Eskari-orria aurkeztu daiteke Hiritarrentzako Arreta Bulegoan, barrutietako udal-bulegoetan eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 16.4 artikuluan legez ezarritako gainerako lekuetan.

7.4. Erakundearen legezko ordezkaritza edo legezko ahalordea duen pertsonak sinatuko du eskabidea, aditzera emanez adierazitako datu guztiak egiazkoak direla eta erakunde eskatzaileak onuraduna izateko debekuetako bat ere ez duela (Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikuluan ezartzen dira debekuok).

7.5. Diru-laguntza eskariek ezin dute gainditu, inola ere, programa bati emateko zenbateko handiena. Gehienezko zenbateko hori diruz laguntzeko kontzeptu bakoitzean zehazten da.

7.6. Halaber, eskari guztietan kontuan hartu behar da diru-laguntzen eta beste iturri batzuen bitartez lortzen den finantziazioak, guztira, ezin duela gainditu aurkeztutako programaren kostua.

7.7. Bilboko Udalak, aurkeztutako eskariak hobeto baloratze aldera, egoki iritzitako argibide guztiak eska diezazkiete erakunde eskatzaileei.

7.8. Programa bakoitza diru-laguntzen udal-lerro baterako bakarrik aurkeztu beharko da.

8. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

8.1. Eskaria **Udalaren web-orriaren** bitartez bideratuz gero, bi dokumentu hauek aurkeztu behar dira, PDF formatuan:

- Landuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da, emandako ereduaren arabera.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

8.2. Eskaria **udal-erregistroan** aurkezten bada, **dokumentazio** hau gehitu behar zaio:

- Eskabide horria, emandako ereduaren araberakoa.
- Programa bakoitzaren aurrekontuaren fitxa, emandako ereduaren araberakoa.
- Landuko den programa bakoitzaren edukia azaltzen duen dokumentu bat; dokumentu horretan, gainera, aurkeztutako gastu-aurrekontua zehatz-mehatz azaldu behar da, emandako ereduaren arabera.
- Erakundeak aurreko urtean egin dituen jardueren memoria (salbu erakundea duela gutxi sortu bada).

8.3. Eskaera sinatzen duenak Bilboko Udalari baimena ematen dio betebehar fiskalen eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean daukan egiazta dezan. Dena dela, ez baimentzeko aukera izango du, baina horretarako aurkeztu beharko ditu, administrazio eskudunak indarrean dagoen urtean emanik, zerga-betebeharrak ordainduta dauzkala egiaztatzen duen agiria eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta dauzkala edo langilerik ez daukala egiaztatzen duen agiria.

8.4. Bilboko Udalaren diru-laguntzarik edo beste edozein kontzepturengatik ordainketarik jaso ez duten eta, beraz, Hartzekodunen Erregistroan ez dauden erakundeek "hartzekodunen fitxa" aurkeztu behar dute, behar bezala beteta.

8.5. Eskabideak ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako baldintzak, ez badago behar bezala formalizatuta edo aipatutako daturen bat edo dokumenturen bat falta bada, erakunde eskatzaileari eskatuko zaio akatsak zuzentzeko 10 egun balioduneko epe luzaezinean, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskabidean atzera egin duela ulertuko dela, administrazio-prozedura legean aurreikusitako moduan eman beharko den ebazpena eman ondoren..

9. artikulua. Balorazio-irizpideak

Aurkeztutako programak irizpide eta puntuazio hauek aplikatuz baloratuko dira:

A) Programa baloratzeko irizpideak .....GUZTIRA 85 puntu

a) Programaren interesa. ..... Gehienez 48 puntu.

Irizpide honen barruan baloratuko dena: udal-arloen ildo estrategikoekin, helburuekin eta irizpideekin bat etortzea; auzoaren kohesioa sustatzea, auzotarren arteko harremana eta inplikazioa bilatuz; programaren iraupena; hiri-tokiko eremu geografikoa eta espazioak; programa

sendotzea; programaren inpaktua eta eragina; erakunde publiko-pribatuen arteko lankidetza; teknologia berrien berrikuntza eta erabilera, eta bizilagunengana hedatzea.

b) Programaren diseinuaren kalitatea..... Gehienez 10 puntu.
Irizpide honen barruan baloratuko dena: Honako hauek sartzea: kanpoko/barneko komunikazioa; ebaluazio- eta betetze-adierazleak; programaren justifikazioa; espero diren emaitzak

c) Aurrekontua egokia izatea..... Gehienez 10 puntu.
Irizpide honen barruan baloratuko dena: baliabideak esleitzeko eraginkortasuna; finantzaketa-ahalegina; programaren interesaren eta aurkeztutako aurrekontuaren arteko erlazioa

d) Programan gai hauek zeharka nola lantzen diren: euskara,berdintasuna, kultura-artekotasuna, gazteria, ezgaitasuna, osasuna ..... Gehienez 17 puntu.
Irizpide honen barruan baloratuko dena:

- **Berdinatusna……** Gehienez 5 puntu

  Baliabideak (ekonomikoak, sozialak, kulturalak, kirolekoak, denbora, aisialdia, partaidetza sozial eta politikoa, enplegua, osasuna) eskuratu eta kontrolatzeko orduan emakumeen eta gizonen egiturazko desberdintasuna kontuan hartzen duten programak, eta beren helburuetan, ekintza eta/edo neurri zehatzak jasotzen dituztenak emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzeko eta/edo genero-indarkeria desagerrarazteko**.**

- **Euskera……..**Gehienez 4 puntu

  Herritar elebidunei zuzendutako euskarazko jarduerak dituzten programak**.**

- **Kulturartekotasuna……..**Gehienez 2 puntu

  Kultura-aniztasuna eta lurraldeko migrazioei eta babeslekuari berariaz lotutako alderdiak kontuan hartzen dituzten programak, haien aintzatespenera eta ikusgarritasunera, berdintasunaren sustapenera eta diskriminazioaren aurkako borrokara bideratutako helburu eta ekintzekin, bai eta aniztasun-testuinguruetan elkarreragin positiboa bultzatzera bideratutako helburu eta ekintzekin ere.

- **Gazteria**……Gehienez 2 puntu

  12 eta 30 urte bitarteko gazteei zuzendutako jarduerak biltzen dituzten programak.

- **Ezgaitasuna**……Gehienez 2 puntu

  Ezgaitasun fisikoa, sentsoriala eta intelektuala duten pertsonen erabateko parte-hartzea errazteko jarduerak edo zerbitzuak barne hartzen dituzten programak

- **Osasuna**……..Gehienez 2 puntu

  Portaera eta jokabide osasungarriak garatzen laguntzen dituzten programak, osasun-arloko desberdintasunak azpimarratuz.

B) Erakunde eskatzailearen balorazioa.....Gehienez 15 puntu

Irizpide honen barruan zer baloratuko den: Egiaztatutako esperientzia; programa garatzeko gaitasuna; Zuzendaritza Batzordearen osaera, eta, beraz, eragina berdintasunean, gazterian, kulturartekotasunean eta euskaran (egitura parte-hartzailea eta ekitatiboa); koordinatzaileetan, era askotako udal-kontseiluetan, auzo-sareetan, federazioetan eta bestelakoetan parte hartzea;

elkartekide-kopurua; egoitzaren irisgarritasuna; erakundean euskararen erabilera sustatzeko jarduerak

10.- artikulua. Izapideak eta balorazioa

10.1. Prozedura bideratzeko organo eskuduna Euskara, Herritarren Arreta eta Partaidetza, 2030 Agenda eta Nazioarteko Gaietarako Saileko Zerbitzu Orokorren atalera atxikitako teknikariak izango dira.

10.2 Aurrebaluazioko fase bat ezartzen da. Fase horretan, instrukzio-organoak egiaztatuko du erakunde onuraduna izateko behar diren baldintzak betetzen direla (3. artikulua), soilik eraginez automatikoki balioesten diren eta balioespenik behar ez duten betekizunei."

10.3 Kide anitzeko organo gisa jarduten duen balorazio-batzordea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritakoaren arabera, honako hauek osatuko dute::

Presidentea: Euskara, Herritarren Arreta eta Partaidetza, 2030 Agenda eta Nazioarteko Gaietarako Saileko zinegotzi ordezkaria.

Idazkaritza: Euskara, Herritarren Arreta eta Partaidetza, 2030 Agenda eta Nazioarteko Gaietarako Sailaren, Partaidetzako zuzendariordetzaren Zerbitzu Orokorren Sekzioko burua.

Kideak: Euskara, Herritarren Arreta eta Partaidetza, 2030 Agenda eta Nazioarteko Gaietarako Sailaren Herritarren Arretako eta Partaidetzako Zuzendaritza, eta Partaidetza eta Barrutien Zuzendariordetza.

10.4. Deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera eskariak ebaluatu ondoren, Balorazio Batzordeak txostena egingo du, egindako ebaluazioaren emaitza jasotzeko.

10.5. Instrukzio-organoak, espedientea eta Balorazio Batzordearen txostena kontuan hartuta, behin betiko erabaki-proposamena egingo du.

11.- artikulua. Berriz antolatzea

Behin programa guztiak baloratuta, erakunderen bati emateko zenbatekoa ez badator bat hark eskatutakoarekin, arau hauek beteko dira, deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Bilboko Udalaren Ordenantza Orokorreko 10.2 artikuluan ezarritakoari jarraikiz:

A) Emateko diru-laguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 edo handiagoa bada, Bilboko Udalak, ofizioz, erakundeak bere garaian aurkeztutako aurrekontua gutxituko du, proportzionalki.

Jardueraren amaieran, aldatutako azken aurrekontu hori justifikatu beharko du erakundeak.

B) Emateko diru-laguntza eskatutako zenbatekoaren % 70 baino txikiagoa bada:

a) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro edo gutxiago bada, prozedura aurreko atalean (A) zehaztutako berbera izango da.

b) eta eskatutako zenbatekoa 2.000 euro baino handiagoa bada, Bilboko Udalak erakundeari jakinaraziko dio 10 eguneko epean programa berrantolatu beharko duela, aurrekontua zenbateko horren arabera egokitzeko, edo, bestela, diru-laguntzari uko egin beharko diola. Udalak, erakundearen erantzun espresua jasotzen ez badu, ulertuko du diru-laguntzari uko egitea erabaki duela.

12.- artikulua. Ebazpena

12.1. Prozedura ebaztea Gobernu Batzordeari dagokio.

12.2. Eskariak ebazteko eta erakunde eskatzaileak jakinaren gainean jartzeko gehieneko epea 6 hilabete da, deialdia argitaratutako egunetik kontatzen hasita. Alde horretatik, onartutako zein ukatutako diru-laguntzen berri emango da.

Sei hilabeteko epea amaitu eta ebazpenaren berririk jaso ez badute, erakundeek, administrazioaren isiltasuna dela eta, diru-laguntzaren eskaria atzera bota dutela uler dezakete.

12.3. Administrazio-bidea amaitzen duen ebazpenaren kontra erakundeek aukerako berraztertzeko errekurtsoa jar dezakete Bilboko Gobernu Batzordearen aurrean, hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Halaber, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ere jar dezakete, dagokion Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

13. artikulua. Diru-laguntzak ordaintzea

13.1. Orokorrean, diru-laguntzak aurrez ordainduko dira, justifikatu aurretik, oso-osorik, diru-laguntzari dagozkion jarduerak gauzatzeko behar den finantziazio gisa eta inolako bermerik eskatu gabe.

13.2. Diru-laguntza banku bidezko transferentzia bidez ordainduko da, erakundeak Bilboko Udalaren Hartzekodunen Erregistroan duen kontu korrontean.

13.3. Erakunde onuradunak aurreko diru-laguntzaren bat justifikatzeko epea amaitu eta justifikatu ez badu, ez du diru-laguntza jasoko. Halaber, erakundeak aurreko diru-laguntzaren bat itzultzea eskatu eta itzuli ez badu, ez du diru-laguntza jasoko.

14. artikulua. Erakunde onuradunak diru-laguntzaren inguruko publizitatea egitea

Diru-laguntza jasotzen duten erakunde guztiek Udalaren finantziazioa jaso dutela adierazi beharko dute eta, horretarako, Bilboko Udalaren logotipoa jarri beharko dute

sortzen dituzten paperezko materialetan (kartelak, liburuxkak, informazio-orriak…), oroitzapenezko plaketan, bitarteko elektroniko edo ikus-entzunezkoetan eta idatzizko komunikabideetan argitaratzen dituzten iragarkietan. Argitalpenetan, horrez gain, edukiaren gaineko erantzukizun-klausula bat jarri beharko dute, testu honekin:

Proiektu honek Bilboko Udalaren diru-laguntza jaso du, baina erakunde onuraduna da edukiaren erantzule bakarra.

Bilboko Udaleko sailek entitate interesdunei Bilboko Udalaren logotipoa emango diete.

Artikulu honetan jasotako publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak betetzen ez badira, diruz lagundutako programa edo jarduerarako emandako zenbatekoaren %10 itzuli beharko da.

Gainera, erakundeek bi hizkuntza ofizialak, euskara eta gaztelania, erabili behar dituzte diruz lagundutako programa edo jardueraren publizitatea egiteko sortzen dituzten kartel, testu eta dokumentuetan. Orobat, diruz lagundutako jarduera sustatzeko adierazpen publikoak euskaraz eta gaztelaniaz egingo dituzte, ordena horretan. Hala ere, hartzaileen eta hedabidearen ezaugarriak kontuan izanda, euskara hutsean egin ahal izango dira.

Halaber, hizkuntzaren eta irudien erabilera ez-sexista kontuan hartu beharko da aurkeztutako dokumentazioan, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen Testu Bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23. artikulua eta Bilboko Udalaren Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Ordenantzaren 15. artikulua betez.

Erakunde onuradunek jaso dituzten diru-laguntzen publizitatea gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean ezarritako moduan eta baldintzen arabera egin beharko dute. Lege horretako 5.4 artikuluan jasotako aurreikuspenaz baliatuz gero, Diru-laguntzen Datu-base Nazionalak bitarteko elektronikoa erabiliko du publizitatearen inguruko zereginak betearazteko.

15. artikulua. Azpikontratazioa

Erakunde onuradunek, jarduerak azpikontratatzeko, deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko 13. artikuluan eta Diru-laguntzen Lege Orokorreko 29 artikuluan ezarritakoa bete behar dute, kontuan hartuta, gainera, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak sartutako betebeharrak

16. artikulua. Programa aldatzea

Programan aldaketa handiren bat egin aurretik, eskaria egin behar zaio Bilboko Udalari, erregistroa medio, eta Udalak berariaz baimendu behar du.

Aldaketa handiak egiteko eskariak arrazoitu egin behar dira, eta aurrekontuan eta kronograman zer eragin izango duten zehaztu behar da. Gobernu Batzordeak dagokion saileko ordezkaritzari eskuordetu dio aldaketa horiek baimentzeko zeregina.

Honako hauek hartzen dira aldaketa handitzat:

- Helburu orokor eta/edo espezifikoak aldatzea.
- Onartutako aurrekontu-partidetako zenbatekoak % 20 baino gehiago aldatzea (partiden arteko aurrekontu-aldaketek ezin diete zeharkako kostuei eragin), programaren aurrekontu osoa gutxitu gabe.

Aldaketak programaren aurrekontua gutxitzea badakar, Gobernu Batzordeak onartu behar du.

Diru-laguntzaren izaeraren eta helburuen funtsean eraginik ez duten aldaketak diru-laguntzak justifikatzen direnean onar daitezke, betiere aldaketa horiek onartzeak hirugarrenei kalterik egiten ez badie.

17. artikulua. Uko egitea

Behin diru-laguntza emanda, erakunde onuradunek diru-laguntzari uko egitea eska diezaiokete Bilboko Udalari, erregistro bidez.

Eskaria jarduera gauzatzeko epea amaitu baino lehen aurkeztu behar da eta dagokion saileko ordezkaritzak onartu ondoren izango du eragina. Erakundeak, hala badagokio, jasotako zenbatekoa itzuli beharko du.

18. artikulua. Beste diru-laguntza batzuekin bateratzea

Bilboko Udalak emandako diru-laguntzak bateragarriak dira beste administrazio edo erakunde publiko eta pribatu batzuek emandako diru-laguntzekin. Betiere, diru-laguntzen eta beste iturri batzuen bitartez jasotako finantziazioak ezin du izan diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa.

19. artikulua. Diru-laguntzak justifikatzea

19.1. Justifikatzeko epea

Erakundeek jasotako diru-laguntzak justifikatzeko hiru hilabeteko epea izango dute, programa amaitzen den egunetik kontatzen hasita, edo diru-laguntza jasotako egunetik, programa egikaritu ondoren jaso badute.

19.2. Justifikatu beharreko zenbatekoa

Diru-laguntza jasotzeko aurkeztutako aurrekontuaren % 100 justifikatu behar da, ez Bilboko Udalak emandako zenbatekoa bakarrik, Diru-laguntzen Lege Orokorrean zehaztutako moduan.

19.3. Justifikatzeko sistema

19.3.1. Puntuen araberako hainbanaketan, diru-laguntza justifikatzeko, erakunde onuradunak programa bakoitzean egindako gastuaren justifikazio-kontua aurkeztu behar du, honela:

Justifikazio-kontuan honako hauek jaso behar dira:

a) Erantzukizunpeko adierazpena, emandako ereduaren araberakoa.
b) Programa gauzatzeko egindako jardueren memoria eta lortutako emaitzak. Horrek guztiak bat etorri behar du diru-laguntza eskatutakoan aurkeztutako programarekin.

Jardueren memoriak hizkuntza ofizialen kudeaketari buruzko informazioa jasoko du, diruz lagundutako jarduerari dagokionez; horretarako, diruz lagundutako jarduerak zein hizkuntzatan egin diren zehaztuko da.

c) Programaren egikaritzeari dagokion gastu eta diru-sarreren balantzea, emandako ereduaren arabera egina.

d) Programa egikaritzeko gastuen fakturen zerrenda, emandako ereduaren arabera egina.

e) Programa egikaritzeko aurreikusitako epean egindako gastuak egiaztatzeko jatorrizko frogagiriak, deialdi bidez diru-laguntzak emateko oinarriak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko 14.2 artikuluan ezarritako moduan. Hona hemen, zehatz-mehatz, zer frogagiri aurkeztu behar diren:

- Programa egikaritzeko zuzeneko kostu guztiak, fakturen eta froga-balio bera duten agirien bitartez justifikatuta.

  Gastuak justifikatzeko frogagiriek, beti, datu hauek eduki behar dituzte:

  - Erakunde onuradunaren identifikazioa.
  - Gastuaren helburuaren deskribapena; gastuak, betiere, programaren egikaritzearekin lotura zuzena izan behar du.

  Alde horretatik, frogagiriek justifikatzen duten programarenak izan behar dute, bakar-bakarrik.

  Salbuespen gisa, enpresaburu edo profesional ez diren pertsona fisikoek noizean behin egiten dituzten jardueren kasuan, aurkeztu daitezke hitzartutako prestazioaren zenbatekoaren ordainagiria eta hartzailearen nortasun-agiria (NAN, AIZ edo pasaportea). Alde horretatik, zenbatekoa 200 euro baino handiagoa bada, ordainketa hartzailearen banku-kontuan egin izanaren egiaztagiria ere aurkeztu behar da, nahitaez.

  Pertsonal-gastuak egiaztatzeko soldata-orriak (sortutako guztira) eta Gizarte Segurantzako kotizazioak (LIZ, langileen izenen zerrenda) aurkeztu behar dira.

- Zeharkako kostuei dagokienez, ez da frogagiririk aurkeztu behar, salbu berariaz eskatzen bada. Erakunde onuradunak kostu horiek diruz lagundutako jarduerari dagokion partean egotzi beharko dizkio, zentzuz, eskuarki onartutako kontularitzako printzipio eta arauen arabera, eta, betiere, kostu horiek jarduera gauzatzen den aldikoak diren heinean. Egotzitako zenbatekoak ezin du izan, inola ere, diruz lagundutako programaren kostu zuzenen % 10 baino handiagoa.

  Justifikazioari dagokionez, zeharkako kostuen portzentajeak erakundeak diru-laguntza jasotzeko aurkeztu duen aurrekontuan adierazitako berbera izan behar du, eta behar bezala justifikatutako zuzeneko kostuen gainean aplikatuko da.

19.3.2. <u>Moduluen araberako hainbanaketan</u>, diru-laguntza justifikatzeko agiri hauek aurkeztu behar dira:

a) Programa gauzatzeko egindako jardueren memoria eta lortutako emaitzak, eta horiekin batera, hala badagokio, programaren komunikazio-planaren dokumentazioa (aldizkariak, kartelak, argitalpenak…). Horrek guztiak bat etorri behar du diru-laguntza eskatutakoan aurkeztutako programarekin.

b) Memoria ekonomikoa. Memoria horretan jaso behar dira:

- Modulutzat hartutako unitate fisikoen kopuruari dagokion egiaztagiria edo, bestela, adierazpena.
- Diru-laguntzaren zenbatekoa, jardueren memorian eta moduluetan kuantifikatutako jarduerak oinarri hartuta kalkulatua.
- Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntzak, zehatz-mehatz, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

Zeharkako politika baloratuei eta puntuatuei buruzko datuak eman beharko dira memorian.

19.4. Justifikatzeko beste betebehar batzuk.

Memorian hizkuntza eta/edo irudi ez-sexistak erabili behar dira. Gainera, baloratu eta puntuatutako zeharkako politikei buruzko datuak aurkeztu beharko dira (berdinatasuna, euskera, kulturartekotasuna, ezgaitasuna, osasuna)

19.5 Justifikaziorik ez edo justifikazio nahikorik ez.

Justifikazio-betebeharra ez betetzeak, nahikoa ez justifikatzeak edo 14. artikuluan aipatzen den publizitate-betebeharra eta zabalkunde-neurriak ez betetzeak berekin ekarriko du jasotako zenbatekoak, osorik edo zati batean, itzultzeko betebeharra, berandutze-interesarekin batera, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 37.1 artikuluan ezarritako baldintzetan.

20. artikulua. Diru-laguntzen publizitatea

Urtea amaitu baino lehen, emandako eta ukatutako diru-laguntza guztiak Udalaren web-orrian argitaratuko dira.

Halaber, Diru-laguntzen Datu-base Nazionalean diru-laguntzen berri emango da, Diru-laguntzen Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera.