MESA MONDEJAR, MIGUEL ANGEL (1 de 3)
Tercero
Fecha Firma: 17/12/2025
HASH: e32f672fbd5dd312dbf1c1b0ffcba9c2

Marta Barrachina Mateu (2 de 3)
PRESIDENTA
Fecha Firma: 17/12/2025
HASH: f9831763cff1ab8b5731b3b1c6a2cb8b

Manuel Pesudo Esteve (3 de 3)
EL SECRETARIO GENERAL
Fecha Firma: 17/12/2025
HASH: 8113bac1206fd3f54823a98781edf8fe

EXPEDIENTE: 424/2025

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN Y LA ASOCIACIÓN CONTRA LA LEUCEMIA DE CASTELLÓN, POR EL QUE SE RIGE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN DE FORMA DIRECTA PARA EL PROYECTO "MÉDULA SOLIDARIA: PROMOVIENDO LA DONACIÓN". EJERCICIO 2025.

REUNIDOS

DE UNA PARTE, **Dña. Marta Barrachina Mateu,** Presidenta de la Diputación Provincial de Castellón, actuando en el ejercicio de su cargo y en representación de la misma, facultada para la firma de este Convenio de Colaboración en virtud del acuerdo adoptado por la sesión celebrada por la Junta de Gobierno en fecha 16 de diciembre de 2025, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, asistida por **D. Manuel Pesudo Esteve**, Secretario General de aquélla, en funciones de fedatario público, en cumplimiento de lo previsto **en el artículo 3.2 i) del RD 128/2018 de 16 de marzo, por el que regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.**

Y DE OTRA, D. Miguel Ángel Mesa Mondejar, con [redacted] en nombre y representación de la Asociación contra la Leucemia de Castellón con NIF G44615169, como Presidente de la misma.

MANIFIESTAN/ EXPONEN

La Asociación contra la Leucemia de Castellón (en adelante Asolecas) con NIF G44615169, es una entidad sin ánimo de lucro de ámbito provincial, cuyo fin fundamental es, tal y como señala el artículo 4º de sus Estatutos, "fomentar iniciativas para recaudar fondos para la Investigación de la Leucemia y promover la Donación de Médula".

Asolecas se crea en 2022 y figura inscrita en la Sección PRIMERA del Registro Autonómico con el número CV-01-063941-CS.

Su domicilio social se encuentra en al Calle Río Nervión 6, 6D, 12005 Castellón, siendo el teléfono de contacto el 647998381 y la dirección de correo electrónico asolecas@hotmail.com.

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

La provincia de Castellón cuenta con una población significativa de personas afectadas por la leucemia y otras enfermedades hematológicas, quienes enfrentan desafíos físicos, emocionales y sociales que impactan en su calidad de vida, y el acceso a los servicios especializados de apoyo y recursos adaptados a sus necesidades son limitados en la región.

El Proyecto “Médula solidaria: Promoviendo la Donación” tiene por objetivo principal ofrecer un soporte integral a las personas que padecen leucemia y otras enfermedades de la sangre, así como a sus familiares y personas cercanas. Con él, y a través de actividades deportivas, talleres, charlas, intervenciones profesionales y eventos comunitarios, se busca mejorar la calidad de vida de los afectados, fomentando el bienestar físico, emocional y social.

El Proyecto se desarrollará a lo largo del año 2025 y años próximos y tiene un enfoque inclusivo, adaptándose a las diferentes necesidades de los participantes.

Los participantes o las personas a las que está dirigido el Proyecto son:

- Personas que padecen leucemia y otras enfermedades de la sangre.
- Familiares directos y cuidadores de los pacientes.
- Personas afines que deseen apoyar o participar en las actividades.

Se estima que el Proyecto beneficiará a un promedio de 150 personas, incluyendo pacientes y personas afectadas, 400 contando con la participación de familiares, con una participación activa en las diversas actividades y servicios ofrecidos.

Como beneficiarias indirectas, se contemplan todas aquellas que acuden a las actividades deportivas y de difusión/formación, ascendiendo en total a más de 1.000 personas beneficiarias del Proyecto.

Por lo que respecta a la **Diputación Provincial de Castellón**, la procedencia de presente convenio se fundamenta en:

a) El ejercicio de la competencia impropia de las provincias, que ya se venía ejerciendo con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, por lo que, en cumplimiento del art. 7.4 de la LBRL, y de conformidad con el art. 71 de la Ley 10/2015, de 29 de

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 42

diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat Valenciana, se ha aportado informe favorable de Secretaría sobre inexistencia de duplicidades, informe de Intervención sobre la sostenibilidad financiera y el informe de la dirección general competente de la Generalitat Valenciana en materia de tutela financiera, en el ejercicio de las funciones de control que tiene asignadas.

b) Asimismo el presente Convenio se desarrolla en el marco del vigente Plan Estratégico de Subvenciones de la Diputación Provincial de Castellón, para el trienio 2023-2025, en el que se fijan para el Área de Bienestar Social como objetivos estratégicos: *"fomentar el asociacionismo y el compromiso de la sociedad civil en procesos de mejora en especial en materia de salud y prevención, promoción del envejecimiento activo, conciliación familiar, educación e infancia y actividades sociales*".

Y, además se enmarca en el Plan Estratégico de Servicios Sociales de la Diputación Provincial de Castellón para el trienio 2023-2026, concretamente el Eje 2: Intervención comunitaria, objetivo estratégico 2: "*impulsar el desarrollo de proyectos de acción comunitaria y de cooperación al desarrollo por parte de entidades sociales, actores y actoras de la provincia que permitan dar respuesta a las necesidades sociales del territorio en distintos ámbitos*".

La Excma. Diputación Provincial de Castellón contribuye al cumplimiento de este objetivo concediendo una subvención de forma directa Asolecas para el Proyecto "Médula Solidaria: Promoviendo la Donación".

c) **c)** La ejecución del Anexo de Subvenciones Nominativas del Presupuesto de la Diputación de Castellón para el ejercicio 2025, que contempla la concesión de la presente subvención de forma directa.

Los comparecientes, en la representación que ostentan, reconociéndose plena capacidad jurídica y de obrar, libre, espontáneamente y de mutuo acuerdo, convienen en obligarse con arreglo a las siguientes

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

ESTIPULACIONES/CLÁUSULAS

PRIMERA. Objeto

El objeto del presente convenio es la regulación del procedimiento para la concesión de la subvención, de forma directa, por la Excma. Diputación Provincial de Castellón a la Asociación contra la Leucemia de Castellón (Asolecas), para la realización del Proyecto "Médula Solidaria: Promoviendo la Donación" realizado durante el ejercicio económico 2025, *en ejecución de lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Excma. Diputación Provincial de Castellón (en adelante OGS), vigente.*

La presente ayuda **NO** se considera Ayuda de estado por **NO cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal** conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE.

SEGUNDA. Beneficiarios

El beneficiario de la subvención es la Asociación contra la Leucemia de Castellón (Asolecas) con NIF G-44615169, con domicilio social en la Calle Río Nervión 6, 6D, 12005 Castellón, siendo el teléfono de contacto el 647998381 y la dirección de correo electrónico asolecas@hotmail.com.

Según la documentación obrante en el expediente, en el beneficiario no concurre ninguna de las circunstancias previstas en el articulo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS) que impiden tener tal condición.

TERCERA. Actividades o programas subvencionables

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se destinarán a la realización de las siguientes actividades con repercusión provincial implicadas en el Proyecto "Médula Solidaria: Promoviendo la Donación":

1. **Marchas y carreras solidarias:** se organizarán eventos deportivos abiertos a toda la comunidad con un doble objetivo: promover la actividad física entre los pacientes y sus familias y concienciar sobre la leucemia y fomentar la solidaridad.

   Frecuencia: dos veces al año.

   Beneficios: fomento de la integración social, mejora la condición física y fortalecimiento del sentimiento de comunidad y apoyo mutuo.

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 42

2. **Charlas y talleres formativos: se** impartirán sesiones educativas dirigidas a pacientes, familiares y público en general, abordando temas clave como el manejo de la enfermedad, cuidados en el hogar, avances en tratamientos y derechos del paciente.

   Frecuencia: mensual.

   Beneficios: proporcionarán información esencial, reducir el estrés y la ansiedad, y mejorar la capacidad de afrontamiento de los afectados.

3. **Intervenciones profesionales:** se ofrecerán sesiones individuales y grupales de apoyo de profesionales especializados en:

   - Psicología: apoyo emocional y estrategias de afrontamiento.
   - Trabajo social: orientación sobre derechos, ayudas y recursos.Fisioterapia adaptada: ejercicios adecuados para mejorar la movilidad y reducir el dolor.
   - Nutrición: consejos dietéticos personalizados para fortalecer el sistema inmune.

   Frecuencia: semanalmente, según demanda.

   Beneficios: mejora del bienestar emocional, físico y nutricional, además del acceso a apoyo social y legal.

4. **Grupo de apoyo:** creación de espacios seguros facilitados por profesionales, donde los participante podrán compartir experiencias y emociones, recibir orientación psicológica y social, y desarrollar estrategias para afrontar la enfermedad.

   Frecuencia: quincenalmente.

   Beneficios: reducción del aislamiento, fortalecimiento del apoyo mutuo y mejora del bienestar emocional de los participantes.

5. T**alleres de bienestar y calidad de vida**: se llevarán a cabo talleres prácticos enfocados en mejorar la vida a través de: técnicas de relajación y reducción del estrés, sesiones de yoga y mindfulness adaptadas , y ejercicios suaves. Estos talleres estarán adaptados a las necesidades físicas de los pacientes.

   Frecuencia: mensualmente.

   Beneficios: ayudarán a reducir el estrés, mejorar la flexibilidad y fortalecer el bienestar emocional de los participantes.

6. **Campañas de concienciación y difusión:** se llevarán a cabo campañas de concienciación sobre la leucemia y la importancia del apoyo comunitario, mediante:

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 42

publicaciones en redes sociales y medios de comunciación, eventos informativos y mesas de divulgación e iniciativas especiales en fechas clave (como el Día Mundial contra la Leucemia).

Frecuencia: a lo largo del año, con especial énfasis en fechas estratégicas.

Beneficios: mayor visibilidad de la enfermedad y fomentarán la solidaridad y el apoyo social hacia los afectados.

Estas actividades están diseñadas para proporcionar un apoyo integral y continuado, que abarque todos los aspectos de la vida de las personas con leucemia y sus familias, promoviendo su bienestar físico, emocional y social a lo largo del año 2025.

El proyecto está dirigido a personas que padecen leucemia y otras enfermedades de la sangre. Familiares directos y cuidadores de los pacientes. Personas afines que deseen apoyar o participar en las actividades. Se estima que el proyecto beneficiará a un promedio de 150 personas, incluyendo pacientes y personas afectadas, 400 contando con la participación de familiares. Como beneficiarias indirectas se contemplan todas aquellas personas que acuden a las actividades deportivas y de difusión/formación, ascendiendo en total a más de 1.000 personas beneficiarias del Proyecto “Médula solidaria”.

Para llevar a cabo estas actividades y servicios, se requiere la contratación de un equipo de profesionales especializados:

- **Psicólogo/a:** brindará apoyo emocional a los pacientes y sus familias, ofreciendo sesiones de terapia individual y grupal. Además, organizará talleres de manejo del estrés y charlas sobre salud mental.
- **Trabajador/a Social:** será responsable de la intervención social, asesorando a los afectados en temas como ayudas sociales, trámites legales y recursos disponibles. También facilitará grupos de apoyo y orientación y supervisará la gestión y organización de talleres, charlas y formaciones.
- **Fisioterapeuta**: se encargará de diseñar y supervisar programas de ejercicio físico adaptados a las necesidades de los pacientes, con el objetivo de mejorar su movilidad, fuerza y bienestar general. Además, motivará la preparación física de las personas que se acerquen a la entidad.
- **Nutricionista:** ofrecerá asesoramiento nutricional personalizado, desarrollando planes de alimentación específicos para las personas que padecen leucemia, considerando las particularidades de su tratamiento y recuperación.

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 42

Así como también la adquisición de medios materiales.

CUARTA.- Gastos subvencionables

Serán gastos objeto de subvención los que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen dentro del ejercicio 2025 en el plazo establecido en el art. 31.2 de la LGS. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Únicamente serán objeto de ayuda los gastos de carácter CORRIENTE, en ningún caso gasto en bienes inventariables.

A tales efectos se considerarán gasto de inversión aquellos suministros de bienes cuya vida útil sea superior a un año, siempre y cuando su importe unitario no sea inferior a 150 €.

En cuanto al gasto subvencionable del importe de las nóminas, habrá que tener en cuenta las siguientes consideraciones:

a) Sólo se considera gasto subvencionable los conceptos salariales

b) Las pagas extra deberán prorratearse entre los meses en que se generan, independientemente de su devengo, por lo que sólo podrá incluirse la parte proporcional a las nóminas justificadas incluidas en el periodo de su generación.

c) Entre los conceptos extrasalariales excluidos del gasto subvencionable se encuentran:

- Gastos sociales: ayudas sanitarias, por estudios, por conciliación familiar, etc.
- Finiquitos.
- Abonos por ERTE.

d) Las indemnizaciones por transporte, alojamiento y manutención que se incluyan en las nóminas, sin perjuicio de quedar excluidas del coste salarial, sí se considerarán gasto subvencionable, debiendo incluirse en la cuenta justificativa como un justificante de gasto independiente de la nómina, acompañadas de la información adicional exigida en la base que regula la justificación.

En concreto se consideran subvencionables las partidas clasificatorias de gasto que consten en el **ANEXO I** de la solicitud como gasto subvencionable dentro del aportado:

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

GASTOS	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Categorías con detalle de partidas clasificatorias	**Importe**
Adquisición de medios materiales	5.000,00€
Contratación de servicios para la actividad	2.000,00€
Retribuciones y gastos de personal afectados a la actividad	5.000,00€
Publicidad y difusión de las actividades programadas	1.000,00€
Alquiler de locales para la realización de la actividad	4.350,00€
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	**17.350,00€**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 31.7 y 8 de la LGS, e**n ningún caso serán gastos subvencionables** los intereses deudores de las cuentas bancarias; los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales; los gastos de procedimientos judiciales, los impuestos indirectos cuando son susceptibles de recuperación o compensación (ej. IVA soportado deducible) ni los impuestos personales sobre la renta.

QUINTA.- Cuantía de la subvención, importe de gasto subvencionable y financiación de las actividades subvencionadas

La **cuantía de la subvención es de 5.000,00€**, con **RC: 4832** que supone el 28,82% de los **gastos subvencionables** de la actividad, estos últimos por importe de **17.350,00€.**

Conforme a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 19 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), se permite compatibilizar estas subvenciones con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de Organismos Internacionales, si bien el importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

SEXTA. Aplicación presupuestaria, naturaleza nominativa.

La concesión de la subvención derivada del presente convenio se imputará a la siguiente **aplicación presupuestaria** del presupuesto para el ejercicio 2025: **23100/4820395 Conv ASOLECAS: Proyecto Médula Solidaria: Promoviendo la Donación.**

La cuantía de la subvención por importe de 5.000,00€, dentro del crédito disponible, es conforme con la operación contable **RC n.º4832**.

Esta subvención ha sido prevista nominativamente en el Presupuesto de la Excma. Diputación Provincial de Castellón para el ejercicio 2025, a través de la anterior aplicación presupuestaria y de su inclusión en el Anexo de Subvenciones Nominativas.

SÉPTIMA. Solicitudes : plazo, lugar y documentación

La solicitud de subvención se ha acompañado de la siguiente **documentación**:

a)

- NIF del solicitante.
- NIF del representante.
- **Escritura Pública** de constitución **o Estatuto**s, según se trate de entidades con o sin ánimo de lucro, respectivamente, d**ebidamente inscritas en el Registro Público** correspondiente, con constancia de que el objeto social es adecuado al de las presentes bases.

b) Descripción de las actividades o programas objeto de la subvención, con detalle del presupuesto de ingresos y gastos**, según ANEXO I.**

El presupuesto de gastos se refiere al total de la actividad subvencionada, **diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables**, y especificando las partidas clasificatorias de unos y otros (mayor desarrollo a elección por el departamento gestor). Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos.

En el bloque de gastos subvencionables se computan TODOS los gastos de la actividad que resultan encuadrables en la categoría de gasto configurados como subvencionables en la correspondiente base reguladora (opcional concretar su nº).

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

El importe del total de gastos subvencionables coincide con el importe a justificar que se fijará en el acuerdo de concesión de la subvención, disminuyéndose proporcionalmente la subvención en el caso de que se justifique menor importe.

Se detallan los **ingresos y demás recursos financieros** de la actividad objeto de subvención de la presente convocatoria, indicando su importe y procedencia (subvención solicitada a la Excma. Diputación Provincial de Castellón, otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros).

El solicitante queda obligado a comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos tan pronto como tenga conocimiento de ellas y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Acreditación de que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social, así como por reintegro de subvenciones, y no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario a las que hace referencia el art. 13.2 de la LGS. De conformidad con lo establecido en el art. 24 y 25 del RLGS, su cumplimiento se ha realizado mediante declaración responsable , según modelo adjunto en ANEXO II.

No obstante, dado que la subvención a otorgar es superior a 3.000,00 €, adicionalmente se ha adjuntado el **certificado** correspondiente, entendiéndose que, de conformidad con el art. 28.2 de la LPAC, el consentimiento para recabar dicha información a la Administración competente se presume autorizada por lo interesados, salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa, en cuyo caso resultará necesario que aporten los certificados en cuestión junto con la solicitud.

En todo caso el órgano gestor de la presente convocatoria ha solicitado a la Tesorería de la Diputación Provincial informe/certificación acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al **corriente de pago** de cualquier derecho reconocido al favor de la Diputación o de sus Organismos Autónomos. En caso de resultar negativo, se requerirá a la entidad solicitante para que, en el término de diez días, lo subsane, con la advertencia de que, en caso contrario, se le tendrá por desistida su petición, previa resolución emitida al efecto.

d) Ficha actualizada de mantenimiento de terceros, cumplimentada según el modelo aprobado por la Diputación Provincial.

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 42

e) Acreditación de que el solicitante no realiza una actividad económica por la que tenga que estar dada de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.

Su cumplimiento se ha realizado mediante **declaración responsable** según modelo adjunto **(ANEXO IV).**

Dado que la subvención a otorgar es de importe superior a 3.000 € también **se ha adjuntado el certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores correspondiente.**

Adicionalmente ha presentado declaración responsable **(ANEXO V.a) relativa, a que la subvención solicitada** no se trata de una Ayuda de Estado, por no cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE. Adicionalmente, ha presentado la Declaración responsable de las ayudas de mínimis concedidas a la entidad solicitante durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, según modelo normalizado **ANEXO V.b**, sin perjuicio de la obligación de comunicar a la Diputación de Castellón cualquier alteración que tenga lugar desde la concesión hasta la justificación de las subvenciones sujetas a la presente convocatoria.

Con independencia de la documentación exigida, la Diputación de Castellón se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria considere necesaria.

La presentación de solicitud comportará, salvo manifestación expresa en contrario, la autorización para recabar de cualquier Administración Pública, y/o entidad pública o privada, cuantos datos sean necesarios para comprobar o verificar el cumplimiento, por parte de la entidad beneficiaria, de los requisitos para acceder a las subvenciones objeto de las presentes bases. Asimismo, implicará la cesión que se realice a favor de otras Administraciones Públicas de los datos contenidos en la misma y, en su caso, la de los relativos a la subvención concedida a los efectos de estadística, evaluación y seguimiento.

OCTAVA. Procedimiento: Órgano Instructor y resolución

El **procedimiento** de concesión de la presente subvención ha sido la tramitación de forma directa, mediante su previsión nominativa en el presupuesto de la Diputación Provincial de Castellón y posterior establecimiento, en la resolución de concesión y en el presente convenio que la acompaña, de las condiciones y compromisos aplicables, de conformidad con lo previsto en la LGS, por lo que:

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

1. Recibida la solicitud, el órgano instructor ha verificado que cumple los requisitos establecidos por la normativa vigente. En base al proyecto presentado ha elaborado el texto del convenio y ha efectuado trámite de audiencia por plazo de 10 días hábiles a la entidad subvencionada en cumplimiento del art. 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
2. Finalizado el trámite de audiencia ha emitido propuesta de resolución.
3. Recibido informe favorable de fiscalización previa ha elaborado la propuesta de resolución que ha sometido a dictamen de la Comisión informativa competente, para posteriormente remitirse a la Junta de Gobierno, que ha aprobado la concesión de la subvención en sesión de fecha (fecha de concesión de la subvención)…

El Órgano Instructor del procedimiento de concesión de subvenciones es el Servicio de Bienestar Social e Igualdad de la Excma. Diputación Provincial de Castellón.

NOVENA. Obligaciones de los beneficiarios

La entidad beneficiaria quedará sujeta al cumplimiento de las obligaciones contempladas en el art. 14 de la LGS, entre las que se encuentran:

a) Aceptar la subvención concedida, presentando en caso contrario, la oportuna renuncia, al objeto de evitar el innecesario bloqueo de los fondos públicos.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente.

e) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión.

f) Adoptar las medidas de difusión del carácter público de la financiación.

g) Cumplir la normativa contractual administrativa.

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

DÉCIMA.- Renuncia

La presentación por el beneficiario, en su caso, de la renuncia a la subvención concedida deberá realizarse como máximo hasta el día **15 de diciembre de 2025**, a los efectos de evitar la inmovilización innecesaria de fondos públicos.

La comunicación la renuncia dentro de este plazo constituye una obligación del beneficiario, a los efecto de la infracción y sanciones configuradas en el Título IV de la LGS.

DECIMOPRIMERA. Abono de la subvención

El importe de la subvención concedida será abonado:

a) Un pago a cuenta anticipado del 85%, tras el acuerdo y firma del Convenio y posterior Decreto de reconocimiento de la obligación.

b) El 15%, restante previa justificación de la subvención por el beneficiario.

Para el **cobro** de la ayuda económica, el beneficiario deberá estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro. En el caso de las obligaciones fiscales con la Diputación Provincial de Castellón, se determinará de oficio, a través de la Tesorería.

La entidad concurrente a la presente línea subvencional se encuentran eximida del requisito de aportación de garantías por el pago a cuenta correspondiente al anterior pago a cuenta en concepto de anticipo del importe concedido de la subvención, motivado por tratarse de una asociación sin ánimo de lucro y tratarse de iniciativas vinculadas al Bienestar social.

Por lo que respecta a pagos a cuenta (tanto anticipos como pagos fraccionados) de la subvención adicionales a los, en su caso, ya contemplados, cuando al beneficiario le fuese imposible justificar el pago de gastos que hayan sido acreditados en la cuenta justificativa como gasto de la actividad subvencionada, podrá solicitar el anticipo del pago de la subvención correspondiente a los pagos pendientes de realizar.

La concesión del anticipo requerirá la previa aportación de garantía que se regirá por la Legislación Contractual Administrativa , de conformidad en lo establecido en el art. 12 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Castellón y en los artículos 45 y siguientes del R.D. 887/2006 por el que se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones, por importe igual a la cantidad del pago anticipado, consistente en fianza con carácter solidario y renuncia expresa al beneficio de exclusión, así como el resto de requisitos

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 42

establecidos en el Real Decreto 161/1997 por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos.

DÉCIMOSEGUNDA. Justificación: Forma, plazo, lugar y documentación

La justificación deberá adoptar la **forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto**, conforme al modelo oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

El **plazo máximo para la justificación de la Subvención será el día 31 de diciembre de 2025.**

La justificación deberá presentarse por **vía telemática** a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Castellón. Sólo se admitirá por esta vía, a la cual podrá acceder a través del siguiente enlace: https://dipcas.sedelectronica.es/.

La justificación electrónica se entiende sin perjuicio de la necesaria presentación de los justificantes de gasto y de pago del gasto subvencionable en formato papel, a los efectos de la validación y estampillado por el servicio gestor.

La **documentación** a presentar es la siguiente:

a) Memoria de actuaciones justificativa de la actividad subvencionada, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas financiadas con la subvención, acompañada de la documentación gráfica acreditativa de la "inserción de la imagen corporativa de la Diputación Provincial de Castellón".

Esta memoria incluirá la cumplimentación de los siguientes **indicadores** c**ualitativos y cuantitativos** que a continuación detallamos :

1. **Número de personas atendidas** con mención expresa a las empadronadas en municipios menores de 10.000 habitantes. **Disgregadas por sexo.**
2. **Número de usos, accesos, participaciones, intervenciones.** (*una persona atendida 10 veces equivale a 10 usos, 10 personas atendidas 1 vez equivale a 10 usos)*
3. **Evaluación de calidad desde la percepción de la persona atendida.** Con una simple pregunta: - *Recomendarías este servicio o actividad a un conocido? SI/NO*

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 14 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

b) Memoria económica con:

b.1) La totalidad de gastos e ingresos ejecutados de la actividad subvencionada, diferenciando entre gastos subvencionables y no subvencionables, clasificados según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, según el modelo que consta en el **ANEXO XII.**

b.2) La relación numerada correlativa de todos y cada uno de los **documentos justificativos del gasto subvencionable** que se aporten, con especificación de, al menos, el concepto, la clasificación del concepto, proveedor, fecha de emisión, importe total, subvencionable e imputable a la subvención, fecha y forma de pago. Dicha relación se agrupará según las partidas clasificatorias que constan en el presupuesto de la solicitud o su posterior modificación, a los efectos de la detección de posibles desviaciones entre el gasto ejecutado y el presupuestado en la solicitud o posteriores modificaciones, y totalizará, como mínimo, el importe del gasto subvencionable a justificar detallado en el acuerdo de concesión de la subvención.

Se reflejará en el modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

Deberá acompañarse de una declaración responsable sobre la naturaleza que el IVA tiene para el beneficiario: soportado deducible o soportado no deducible o prorrata según el modelo que consta en el **ANEXO III**.

b.3) La relación detallada de todos los ingresos que financian la actividad subvencionada (otras subvenciones concedidas, detallando importe y órgano concedente, ingresos generados por la propia actividad, fondos propios, y otros) con el fin de acreditar su importe, procedencia y aplicación a las actividades subvencionadas.

Se reflejará en el **modelo de cuenta justificativa oficial normalizado de la Diputación de Castellón**, al que se podrá acceder a través de la página web de la Diputación de Castellón (www.dipcas.es).

En el **supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá** de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 15 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

b.4) Documentos justificativos del gasto y pago:

b.4.1) Documentos justificativos del gasto:

Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa acreditativos de los gastos subvencionables realizados, **identificados y ordenados correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.**

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todos y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser **validados y estampillados** por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste qué importe del documento o factura se ha imputado (financiado) con la subvención.

Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor. No será válida ningún otro tipo de compulsa.

En el caso de que entre los justificantes de gasto y/o pago conste documentación redactada en una lengua ajena a las cooficiales en el territorio de la Comunidad Valenciana (castellano y valenciano), y/o la valoración de la operación sea en moneda diferente al euro, resultará necesario:

- la traducción del contenido del justificante a castellano o valenciano.
- justificante bancario del tipo de cambio de mercado aplicado al pago para su valoración en €.

Los elementos que deben constar en las **facturas** serán los señalados por la normativa de facturación vigente, considerándose imprescindible que recoja el nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, así como el Impuesto sobre el Valor Añadido, cuando proceda, de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVA aplicable e importe total, así como, en su caso, la retención por IRPF o IRNR.

En los casos de inversión del sujeto pasivo a efectos del IVA, como son las operaciones de adquisición de bienes o servicios a personas o entidades no establecidos en el territorio de aplicación del impuesto, el beneficiario deberá aportar el justificante de la liquidación del mencionado impuesto, al margen de la factura inherente a tal adquisición.

Para considerar debidamente acreditados los **costes de personal**, deberán acompañarse las nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, así como los justificantes

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 16 de 42

correspondientes a las liquidaciones y pagos de las cotizaciones a la Seguridad Social (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2, o documentos equivalentes). Igualmente deberá justificarse la liquidación de las retenciones y el ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades correspondientes al IRPF o IRNR.

En el caso de facturas o gastos de personal del mes de diciembre, deberán justificarse las nóminas dentro del plazo máximo de justificación, pudiendo presentarse los justificantes referentes a las retenciones de IRPF o IRNR (modelo 111 o equivalente) y gasto de la SS (TC1/recibo de liquidación de cotizaciones y TC2, o documentos equivalentes), durante el mes de enero del ejercicio siguiente.

En el caso de beneficiarios cuya liquidación del modelo de 111 o equivalente sea de periodicidad trimestral, lo expuesto en este párrafo será con referencia a las facturas y gastos de personal y modelo 111 o equivalente del 4º trimestre.

Adicionalmente, para cada una de las nóminas deberá adjuntarse el "Parte de trabajo de la actividad subvencionada" (Anexo XI).

En cuanto al gasto subvencionable del importe de las nóminas, habrá que tener en cuenta las siguientes consideraciones:

a) Sólo se considera gasto subvencionable los conceptos salariales.

b) Las pagas extra deberán prorratearse entre los meses en que se generan, independientemente de su devengo, por lo que sólo podrá incluirse la parte proporcional a las nóminas justificadas incluidas en el periodo de su generación

c) Entre los conceptos extrasalariales excluidos del gasto subvencionable se encuentran:

- Gastos sociales: ayudas sanitarias, por estudios, por conciliación familiar, etc
- Finiquitos
- Abonos por ERTE.

d) Las indemnizaciones por transporte, alojamiento y manutención que se incluyan en las nóminas, sin perjuicio de quedar excluidas del coste salarial, sí se considerarán gasto subvencionable, debiendo incluirse en la cuenta justificativa como un justificante de gasto independiente de la nómina, acompañadas de la información adicional exigida en esta base.

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 17 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

Excepcionalmente podrán presentarse "recibís" justificantes de gastos ajenos a una relación laboral (de serlo deberían incluirse en la nómina) **o profesional** (de serlo deberían incluirse en la factura), en los casos siguientes:

- Prestación no habitual de servicios, al margen de la actividad laboral habitual pero como experto de la rama de conocimiento de la misma, actuando como ponente de congresos y formación especializada, así como miembro de jurado.

  En estos casos deberá aportarse:

  Recibís con la oportuna retención por IRPF o IRNR, siempre que se trate de rendimientos del trabajo por cuenta ajena no realizados de forma habitual (por su duración temporal, cuantía, etc...), cuya contraprestación no exija otro tipo de formalidades (factura, nómina ...) según la normativa vigente.

  Acreditación de la cualidad de experto mediante una de las siguientes opciones:

  Certificado de la entidad donde tiene lugar la actividad laboral habitual, acreditativo del puesto desempeñado en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado o

  Curriculum vitae acreditativo de la formación y trayectoria profesional en relación con la rama de conocimiento en la que actúa como experto ponente, formador o jurado.

  Declaración responsable de que los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente, formador o jurado no supera el salario mínimo interprofesional (ANEXO VIII).

- Dietas: Recibís, siempre que resulte debidamente detallado la relación del perceptor con el beneficiario de la subvención, el motivo de la misma (actividad, destino, duración, ...etc) y su cuantía no resulte superior a las cantidades exentas según el IRPF e IRNR.

Los **justificantes de gastos de transporte** (gasolina, autopista, parking, billetes de medios de transporte público, etc..), **manutención** (tickets de supermercados, cafeterías, etc..), **restauración** (restaurantes, bares ...) **y de alojamientos** (hoteles, apartahoteles, campings, etc..) deberán ir necesariamente acompañados del mismo detalle de la información exigida en el párrafo anterior para las DIETAS: actividad que los genera dentro del objeto de la subvención, participantes/destinatarios y su relación con el beneficiario de la subvención, destino , duración , etc...

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 18 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

b.4.2) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores.

La acreditación del pago deberá efectuarse necesariamente adoptando alguna de las siguientes formas:

- Mediante adeudo bancario: Con identificación del perceptor, así como, en el caso de acumulación de varios justificantes de gasto, la identificación de los mismos. No resultará válida ni la simple aportación de cheque ni la orden de transferencia sin que en ambos casos vaya acompañada del oportuno adeudo bancario que acredite su cobro.
- O, en su caso, mediante recibí del proveedor si es persona física, o en caso contrario, de la persona física que actúa en su nombre, en ambos casos debidamente identificado (nombre, apellidos y NIF), acreditativo de haber cobrado la factura correspondiente. Deberá hacerse constar el número, fecha, concepto e importe de la misma, según modelo que consta en el **Anexo VII**, salvo que se estampille en la propia factura emitida por persona física. No resultará válido sin la oportuna identificación de su perceptor.

En todo caso, la justificación del pago de los importes igual o superiores a 1.000 € o su contravalor en moneda extranjera, deberá efectuarse mediante adeudo bancario, de conformidad con la redacción vigente de la Ley 7/2012, de29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude,según la modificación operada por la Ley 11/2021, de 9 de julio, de medidas de prevención y lucha contra el fraude fiscal, de transposición de la Directiva (UE) 2016/1164, del Consejo, de 12 de julio de 2016, que clarifica que a efectos del cálculo de la anterior cuantía, se sumará el importe de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

Por lo que respecta al **plazo de pago**, con carácter general se considera gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

Cada justificante de pago deberá presentarse acompañando a su justificante de gasto, debidamente identificado y ordenado correlativamente según número de orden asignado en la relación numerada.

Cuando se incumpla el plazo de pago aplicable con carácter general (es decir, aplicable a pagos realizados en fecha posterior a la finalización del plazo de justificación, pero no a incumplimientos del plazo de pago de operaciones comerciales) se aplicarán los **criterios de**

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 19 de 42

graduación contenidos en la ordenanza General de Subvenciones, consistentes en el siguiente detalle de cuantía de pérdida de derecho a cobro de la subvención:

- Si el retraso es entre 1 y 15 días naturales: 1% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 1.500,00 €.
- Si el retraso es superior a 15 días naturales y no supera un mes: 3% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso, con un máximo de 4.500,00 €.
- Los retrasos superiores a un mes pero no a los dos meses: 50% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.
- Los retrasos que superen el plazo de dos meses supondrán la pérdida del derecho a cobro del 100% de la subvención imputable al gasto realizado con retraso.

En el **supuesto que la suma de los ingresos sea superior al gasto justificado, la subvención se reducirá** de tal modo que, en ningún caso el total de ingresos sea superior a los gastos justificados.

Conforme a lo dispuesto en el art. 70 del RLGS, el órgano concedente de la subvención podrá otorgar, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero. Según con el art. 32.3 de la LPAC, tanto la petición de los interesados como la decisión sobre al ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate, sin que en ningún caso pueda ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. El plazo ampliado concedido no podrá superar la correspondiente anualidad presupuestaria.

De acuerdo con el art. 70.3 del RLGS, t**ranscurrido el plazo máximo de justificación sin haberse presentado la misma** ante el órgano competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de 15 días sea presentada. La falta de presentación en dicho plazo llevará consigo, en su caso, la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

DECIMOTERCERA.- Incumplimiento de la obligación de justificar

De conformidad con el art. 37 de la LGS y 89 del RLGS, el incumplimiento total o parcial de la obligación de justificar o la justificación insuficiente conllevará el reintegro de las cantidades

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 20 de 42

percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, o en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

No obstante, de conformidad con lo establecido en el art. 17.3.n) de la LGS, cuando el incumplimiento se acerque de forma significativa al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívoca tendente a la satisfacción de los compromisos, la cantidad a reintegrar o la pérdida del derecho de cobro se determinará de forma proporcional al importe del gasto no justificado. A tal fin se tendrán en cuenta los criterios de graduación de los incumplimientos regulados en el art.17.11 de la OGS de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOCUARTA.-Modificación y reintegro de las subvenciones, así como devolución a instancias del interesado.

Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Por lo que respecta a la alteración del presupuesto de la actividad subvencionada que se presentó con la solicitud, toda modificación sustancial de las partidas que lo componen deberá ser autorizada por el ente concedente (Diputación) durante la fase de ejecución de la actividad.

Se considerará modificación sustancial, y por tanto deberá ser autorizada previamente, cualquier cambio en las partidas del presupuesto que supere el 10% de incremento.

El resto de modificaciones no sustanciales de las partidas del presupuesto, por resultar inferiores a los límites anteriores, no precisarán autorización y sólo deberán ser comunicadas y descritas en la memoria económica de la justificación.

Se considerará modificación sustancial cualquier cambio cuantitativo en la partida clasificatoria del presupuesto.

En caso de incumplimiento de alguna de las condiciones de la convocatoria se procederá a la disminución total o parcial, según corresponda de la subvención concedida y al reintegro de las cantidades abonadas, y la exigencia del interés de demora que resulte de aplicación desde el momento del abono de la subvención.

En lo concerniente al **reintegro** de la subvención concedida, resultará aplicable lo dispuesto en el artículo 36 y siguientes de la LGS, incidiendo en que, de conformidad con el art. 37.1 de

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 21 de 42

dicho texto legal, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro si es anterior a ésta.

La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por el órgano concedente de la misma, previa instrucción del expediente, en el que junto a la propuesta razonada del servicio gestor se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones del beneficiario.

Por lo que respecta a la devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente número IBAN ES45 0182 6230 940200120963, habilitada por la Excma. Diputación Provincial de Castellón en la entidad bancaria BBVA, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse a la Diputación por vía telemática a través de la sede electrónica de la Diputación de Castellón.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS. No obstante, en aplicación de los principios constitucionales de eficacia y eficiencia, no se liquidarán aquellos cuyo importe sea inferior o igual a 10 €, de conformidad con la OGS de le Diputación de Castellón.

DECIMOQUINTA—Régimen Jurídico

En lo no determinado expresamente en las presentes bases, regirá lo dispuesto en la LGS, su Reglamento y la OGS vigente de la Diputación Provincial de Castellón.

DECIMOSEXTA. Vigencia

La vigencia del presente convenio se extiende desde la fecha de su firma hasta **31 de diciembre de 2025**, sin perjuicio de que, por lo que respecta a la ejecución de las actividades subvencionadas, pueda serlo desde 1 de enero del citado año.

DÉCIMOSÉPTIMA. Validez y eficacia

La validez y eficacia del presente Convenio queda supeditada a su aprobación por el órgano competente.

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 22 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

DECIMOOCTAVA. Resolución de incidencias

Las incidencias relativas a la interpretación, modificación, efectos o resolución del presente convenio que no hayan sido acordadas de mutua acuerdo por las partes, a través de sus órganos competentes, serán resueltas por el órganos que corresponda de la Diputación Provincial de Castellón, tras el oportuno trámite de audiencia al beneficiario.

Las partes someterán al orden jurisdiccional contencioso-administrativo las cuestiones litigiosas derivadas del mismo.

Y en prueba de conformidad con el total contenido del presente Convenio, que se extiende por ejemplar duplicado, quedando uno en poder de cada parte, lo firman lor reunidos en el lugar y fecha al principio indicados.

DECIMONOVENA. Tratamiento de datos de carácter personal

Los datos de carácter personal que serán facilitados en la solicitud y en los documentos aportados, así como los obtenidos a lo largo de su tramitación serán tratados por la Diputación de Castellón, en calidad de Responsable de Tratamiento con la finalidad de tramitar y gestionar la concesión de la subvención.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el art. 6.1.c) del RGPD, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable del Tratamiento. Art. 6.1.e) del RGPD, el cumplimiento de una misión realizada en de interés público o el ejercicio de poderes públicos. Y conforme la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia acceso a la información pública y buen gobierno.

Los datos se cederán por obligación legal en su caso a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, Organismos de la Unión Europea, Juzgados y Tribunales, Administración Tributaria y Seguridad Social, Tribunal de Cuentas y administración competente.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos, y en todo caso mínimo 10 años desde que finalice el plazo de prohibición, establecido en la Ley General de Subvenciones.

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 23 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

El titular de los datos garantizará la veracidad de los datos aportados y será el único responsable de los datos inexactos o erróneos que facilitara y se comprometerá a comunicar por escrito cualquier modificación que se produzca en los mismos.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación del tratamiento y/u oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el en el Registro de Entrada, electrónico o presencial, de la Diputación Provincial de Castellón. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del NIF o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación, en primer lugar, ante el Delegado de Protección de Datos correspondiente dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

En el supuesto de que el solicitante facilite datos o documentos con datos de terceras personas distintas del mismo, deberá con carácter previo a su inclusión, informarle de los extremos contenidos en la presente Base

En Castellón de la Plana, a la fecha de la firma,

LA PRESIDENTA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN	**EL PRESIDENTE DE LA ASOCIACIÓN CONTRA LA LEUCEMIA CASTELLÓN**
Dña. Marta Barrachina Mateu	D. Miguel Angel Mesa Mondejar

EL SECRETARIO GENERAL DE LA

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

D. Manuel Pesudo Esteve

(documento firmado digitalmente al margen)

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 24 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

Bienestar Social
Número Expediente 424/2025

ANEXO I

SOLICITUD: MEMORIA Y PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES

1.- Introducción: Información general del beneficiario. Como mínimo nombre/razón social, NIF/CIF, domicilio, teléfono y mail de contacto.

- Nombre: Asociación contra la leucemia de Castellón.
- Razón Social: ASOLECAS.
- CIF: G44616159
- Dirección: Calle La Luna, 16, 12005, Castellón.
- Teléfono: +(34) 647998381
- Correo electrónico: asolecas@hotmail.com
- Redes sociales: @asolecas (Instagram); Asolecas (Facebook); @asolecas (Twitter).
- Web: https://asolecas.org/

2.- Programa de la actividad para la que se solicita la subvención: Como mínimo descripción, asistentes/participantes, fechas y duración.

El proyecto "MÉDULA SOLIDARIA" es una iniciativa de la Asociación contra la Leucemia de Castellón (ASOLECAS) que tiene como objetivo principal ofrecer un soporte integral a las personas que padecen leucemia y otras enfermedades de la sangre, así como a sus familiares y personas cercanas.

A través de actividades deportivas, talleres, charlas, intervenciones profesionales y eventos comunitarios, "MÉDULA SOLIDARIA" busca mejorar la calidad de vida de los afectados, fomentando el bienestar físico, emocional y social. El proyecto se desarrollará a lo largo del año 2025 y años próximos y tiene un enfoque inclusivo, adaptándose a las diferentes necesidades de los participantes.

El programa está dirigido a:
- Personas que padecen leucemia y otras enfermedades de la sangre.
- Familiares directos y cuidadores de los pacientes.
- Personas afines que deseen apoyar o participar en las actividades.

Se estima que el proyecto beneficiará a un promedio de 150 personas, incluyendo pacientes y personas afectadas, 400 contando con la participación de familiares, con una participación activa en las diversas actividades y servicios ofrecidos.
Como beneficiarias indirectas se contemplan todas aquellas que acuden a nuestras actividades deportivas y de difusión/formación, ascendiendo en total a más de 1.000 personas beneficiarias de "MÉDULA SOLIDARIA".

Actividades:
El programa **"MÉDULA SOLIDARIA"** de ASOLECAS está diseñado para ofrecer un **apoyo integral** a personas con leucemia y otras enfermedades hematológicas, así como a sus familias y cuidadores. A través de diversas actividades, se busca **mejorar la calidad de vida de los afectados**, proporcionarles herramientas para afrontar su enfermedad y sensibilizar a la sociedad sobre la importancia del apoyo comunitario.

1. Marchas y carreras solidarias
Se organizarán **eventos deportivos** abiertos a toda la comunidad con un doble propósito:
- **Promover la actividad física** entre los pacientes y sus familias.
- **Concienciar** sobre la leucemia y fomentar la solidaridad.

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 25 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

Bienestar Social
Número Expediente 424/2025

Frecuencia: Dos veces al año.
Beneficios: Fomento de la integración social, mejora de la condición física y fortalecimiento del sentimiento de comunidad y apoyo mutuo.

2. Charlas y talleres formativos
Se impartirán **sesiones educativas** dirigidas a pacientes, familiares y al público general, abordando temas clave como:
- Manejo de la enfermedad.
- Cuidados en el hogar.
- Avances en tratamientos médicos.
- Derechos del paciente.

Frecuencia: Mensual.
Beneficios: Proporcionar información esencial, reducir el estrés y la ansiedad, y mejorar la capacidad de afrontamiento de los afectados.

3. Intervenciones profesionales
Se ofrecerán **sesiones individuales y grupales** con el apoyo de profesionales especializados en:
- **Psicología:** Apoyo emocional y estrategias de afrontamiento.
- **Trabajo social:** Orientación sobre derechos, ayudas y recursos.
- **Fisioterapia adaptada:** Ejercicios adecuados para mejorar la movilidad y reducir el dolor.
- **Nutrición:** Consejos dietéticos personalizados para fortalecer el sistema inmune.

Frecuencia: Semanalmente, según demanda.
Beneficios: Mejora del bienestar emocional, físico y nutricional, además del acceso a apoyo social y legal.

4. Grupos de apoyo
Creación de **espacios seguros** facilitados por profesionales, donde los participantes podrán:
- Compartir experiencias y emociones.
- Recibir orientación psicológica y social.
- Desarrollar estrategias para afrontar la enfermedad.

Frecuencia: Quincenalmente.
Beneficios: Reducción del aislamiento, fortalecimiento del apoyo mutuo y mejora del bienestar emocional de los participantes.

5. Talleres de bienestar y calidad de vida
Se organizarán talleres prácticos enfocados en mejorar el bienestar a través de:
- Técnicas de relajación y reducción del estrés.
- Sesiones de **yoga y mindfulness** adaptadas a las capacidades de los pacientes.
- Ejercicios suaves para mejorar la flexibilidad y la movilidad.

Frecuencia: Mensual.
Beneficios: Mejora del estado físico y mental, reducción de la ansiedad y promoción de la calidad de vida.

6. Campañas de concienciación y difusión
Se llevarán a cabo **acciones de sensibilización** sobre la leucemia y la importancia del apoyo comunitario, mediante:
- Publicaciones en redes sociales y medios de comunicación.
- Eventos informativos y mesas de divulgación.
- Iniciativas especiales en **fechas clave**, como el Día Mundial contra la Leucemia.

Frecuencia: A lo largo del año, con énfasis en fechas estratégicas.
Beneficios: Mayor visibilidad de la enfermedad, incremento del apoyo social y promoción de la donación de médula ósea.

Las actividades del programa **"MÉDULA SOLIDARIA"** han sido diseñadas para **proporcionar un acompañamiento continuo** a pacientes y familias, cubriendo sus necesidades físicas, emocionales y sociales. A través de esta iniciativa, ASOLECAS refuerza su compromiso con la comunidad, fomentando un entorno de apoyo, concienciación y mejora de la calidad de vida de las personas afectadas por la leucemia. **Estas acciones se desarrollarán a lo largo del año 2025**, asegurando un impacto positivo y sostenible en la vida de los beneficiarios y en la sensibilización de la sociedad.

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 26 de 42

Bienestar Social
Número Expediente 424/2025

3.- Presupuesto total de la actividad para la que se solicita la subvención: Diferenciando los gastos subvencionables de los no subvencionables, y especificando los conceptos de unos y otros. Los ingresos deben ser suficientes para la cobertura final de todos los gastos

GASTOS	
GASTOS SUBVENCIONABLES	
Categorías (abajo indicadas) con detalle de partidas clasificadas (a cumplimentar por el beneficiario	Importe
Adquisición de medios materiales	5.000€
Contratación de servicios para la actividad	2.000€
Retribuciones y gastos de personal afectos a la actividad	5.000€
Publicidad y difusión de las actividades programadas	1.000€
Alquiler de locales para la realización de la actividad	4.350€
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES	17.350€
GASTOS NO SUBVENCIONABLES	
Categorías	Importe
TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES	0€
TOTAL GASTOS	17.350€

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONABLE	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	5.000€
Otras subvenciones: detallar importe y órgano concedente	5.000€
Fondos propios	3.350€
Aportaciones	3.000€
Ingresos actividad	1.000€
Otros	0€
TOTAL INGRESOS	17.350€

El IVA soportado es: deducible / x no deducible

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en Castellón, a 20 de marzo de 2025.

Firmado por ***7290** MIGUEL ANGEL MESA (R: ****1516*) el día 20/03/2025 con un certificado emitido por AC Representación

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 27 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

Diputació de Castelló

ACCIÓN SOCIAL

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, SS, REINTEGRO Y NO INCURSIÓN EN PROHIBICIÓN

D./Dª MIGUEL ANGEL MESA con D.N.I 18972901V , en calidad de PRESIDENTE de la entidad/club , ASOLECAS con NIF G44615169 , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a entidades sectoriales de la provincia de Castellón, para el mantenimiento y desarrollo de proyectos de Bienestar Social

DECLARA: Que la entidad ASOLECAS con NIF G44615169 :

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias. (según el art. 18 del RD 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la LGS) y con la Seguridad Social, así como de reintegro de subvenciones, teniendo en cuenta que la acreditación del cumplimiento de las obligaciones con la Diputación Provincial de Castellón y sus entes dependientes se hará de oficio, mediante el oportuno certificado de la Tesorería provincial.

- No incurre en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Todo ello en los términos del art. 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

** Ley 39/2015 art. 69.1: A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que éste manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para obtener el reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.*

Firmado, en CASTELLON, a 05 de FEBRERO de 2024

D./Dª MIGUEL ANGEL MESA

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

Firmado por ***7290** MIGUEL ANGEL MESA (R: ****1516*) el día 05/02/2025 con un certificado emitido por AC Representación

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 28 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025



Agencia Tributaria
www.agenciatributaria.es

TARJETA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL
Número de Identificación Fiscal **Definitivo**

G44615169

Denominación o Razón Social: **ASOLECAS - ASOC CONTRA LA LEUCEMIA DE CASTELLON**

Anagrama Comercial

Domicilio Fiscal: **CALLE RIO NERVION, NUM 6**
PLANTA 6, PUERTA D
12005 CASTELLÓ DE LA PLANA - (CASTELLON)

Domicilio Social: **CALLE RIO NERVION, NUM 6**
PLANTA 6, PUERTA D
12005 CASTELLÓ DE LA PLANA - (CASTELLON)

Administración de la AEAT **12600 CASTELLÓN**

Fecha N.I.F. **Definitivo: 23-01-2023**

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 29 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

Diputació de Castelló

FICHA MANTENIMIENTO TERCEROS

INTERVENCIÓN

DATOS DEL ACREEDOR

APELLIDOS Y NOMBRE, O RAZÓN SOCIAL: ASOLECAS -ASOCIACION CONTRA LA LEUCEMIA DE CASTELLÓN

N.I.F. G44615169 TELÉFONO 647998381 FAX

DIRECCIÓN C/ RIO NERVION 6 6D

POBLACIÓN CASTELLÓN CÓDIGO POSTAL 12005

DATOS FINANCIEROS

CÓDIGO IBAN																				
E	S	2	8	0	0	4	9	5	3	3	2	1	4	2	6	1	0	0	0	3	1	7	0

DILIGENCIA DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA.

Certifico que la cuenta indicada en "Datos financieros" está abierta a nombre del titular que se refleja en los "Datos del acreedor".

Banco Santander, S.A.

0 9 FEB. 2024

0049 - 6332 - Gasset, 6 - 1ª Planta CASTELLON DE LA PLANA

(Sello de la Entidad de Crédito)

Por la Entidad de Crédito

Banco Santander, S.A.

Por poder

Fdo.

DECLARACIÓN RESPONSABLE (Art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios que identifican la cuenta corriente, así como el resto de datos que se recogen en el presente documento y solicita que los pagos se realicen a través de dicha cuenta bancaria.

Acreedor / Representante

Fdo. MIGUEL ANGEL MESA

D.N.I. 18972901V

Los datos son tratados por la EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN (en adelante, la Diputación de Castellón), en calidad de Responsable del Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión económica, contable y fiscal, en virtud de la relación comercial o contractual que mantiene con la entidad. El plazo de conservación será por el tiempo que pueda ser requerida por la autoridad pública competente. Los datos podrán ser cedidos o comunicados a entidades bancarias, Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales. Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Portabilidad, Limitación o, en su caso, Oposición, mediante un escrito de forma presencial en el Registro de Entrada de la Diputación: Plaza de las Aulas, 7, 12001, Castellón de la Plana, o a través de la Sede Electrónica https://dipcas.sedelectronica.es. Si considera vulnerado su derecho podrá interponer una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos dpd@dipcas.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 30 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

Diputació de Castelló

Bienestar Social
Número Expediente: 424/2025

ANEXO IV

DECLARACIÓN RESPONSABLE REALIZACIÓN ACTIVIDADES ECONÓMICAS

D./Dª MIGUEL ÁNGEL MESA MONDEJAR, con DNI 18972901V, en calidad de PRESIDENTE de ASOLECAS - ASOCIACIÓN CONTRA LA LEUCEMIA DE CAS, con NIF G44616159, y a los efectos previstos en el Convenio nominativo de colaboración desarrollado durante el ejercicio 20 25

DECLARA que:

☐ SÍ realiza actividad/es económica/s comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.

☒ NO realiza actividad/es económica/s comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.

18972901V MIGUEL ANGEL MESA (R: G44615169)
Firmado digitalmente por 18972901V MIGUEL ANGEL MESA (R: G44615169)
Fecha: 2025.12.09 07:53:41 +01'00'

Firmado, en CASTELLÓN, a 5 de DICIEMB de 20 25.

D./Dª. MIGUEL ÁNGEL MESA MONDEJAR

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 31 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

Diputació de Castelló

Bienestar Social
Número Expediente 424/2025

ANEXO V.b.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES Y/O AYUDAS SOMETIDAS A RÉGIMEN MINIMIS DE CUALQUIER NATURALEZA Y FORMA Y FINALIDAD EN EJERCICIO FISCAL CORRIENTE Y LOS DOS EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

D./Dª MIGUEL ANGEL MESA MONDEJAR, con DNI 18972901V, en calidad de PRESIDENTE de ASOLECAS, con NIF G44616159,
DECLARA que:

☒ La entidad[1] a la que represento **no ha solicitado ni obtenido subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis** de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los términos establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) nº 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

☐ La entidad[1] a la que represento **ha solicitado y/u obtenido las siguientes subvenciones o ayudas sometidas al régimen de minimis** de cualquier naturaleza o forma y finalidad en el ejercicio fiscal corriente y en los dos ejercicios fiscales anteriores, en los establecidos en el artículo 2 del Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, de 13 de diciembre de 2023, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis:

Organismo concedente	Finalidad de la ayuda	Fecha solicitud	Fecha concesión (en su caso)	Importe (€)
			TOTAL	

[1] Reglamento (UE) n.º 2023/2831 de la Comisión, art 2.2

2.« A los efectos del presente Reglamento , se considerarán una "única empresa" todas las empresas que tengan al menos uno de los siguientes vínculos entre sí:
a) una empresa posee la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de otra empresa;
b) una empresa tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del órgano de administración, dirección o supervisión de otra sociedad;
c) una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra en virtud de un contrato celebrado con ella o de una disposición contenida en sus estatutos o en su escritura de constitución;
d) una empresa, accionista o asociada a otra, controla por sí sola, en virtud de un acuerdo celebrado con otros accionistas o socios de la segunda, la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de esta.

Las empresas que mantengan cualquiera de las relaciones contempladas en las letras a) a d) a través de otra u otras empresas también se considerarán una única empresa.

Firmado, en CASTELLON, a 4 de MARZO de 20 25.

D./Dª. MIGUEL ANGEL MESA MONDEJAR

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

Firmado por ESTHER MARQUES SIFRE - NIF:***8435**
el día 04/03/2025 con un certificado emitido por ACCVCA-120

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 32 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

Diputació de Castelló

ACCIÓN SOCIAL

ANEXO V.a

CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS REALIZADAS EN RELACIÓN CON LAS RELATIVAS A LAS AYUDAS DE ESTADO

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dª MIGUEL ANGEL MESA con DNI 18972901V, en calidad de PRESIDENTE de la entidad/club ASOLECAS, con NIF G44615169, y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas a entidades sectoriales de la provincia de Castellón, para el mantenimiento y desarrollo de proyectos de Bienestar Social

DECLARA que

A) ☐ SÍ/ ☒ NO realiza actividad/es económica/s en las que se ofrezcan al mercado bienes o servicios con efectos en los intercambios y la competencia, según considera la Comunicación de la Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, a saber:

- comprendidas en el Certificado del Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores

- por la que ofrece bienes o servicios en un determinado mercado

- con efectos en los intercambios y la competencia, "por exceder de un impacto puramente local"

(Marcar NO si incumple alguna de los 3 ítems)

B) De SÍ realizar las anteriores actividad/actividades económicas:

- ☐ SÍ/ ☐ NO se encuentra entre las mismas las actividades subvencionadas
- ☐SÍ/ ☐ NO existe una separación contable entre las actividades económicas y las actividades subvencionadas

CONSECUENTEMENTE, la ayuda solicitada ☐ **SÍ/** ☒ **NO debe considerarse como Ayuda de Estado,** por SÍ/NO cumplirse los requisitos de la Comunicación de Comisión relativa al concepto de ayuda estatal conforme al art. 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la UE

Firmado, en CASTELLON, a 05 de FEBRERO de 2024.

D./Dª MIGUEL ANGEL MESA

Firmado por ***7290** MIGUEL ANGEL MESA (R: ****1516*) el día 05/02/2025 con un certificado emitido por AC Representación

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 33 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

Diputació de Castelló

Bienestar Social
Número Expediente 424/2025

ANEXO VI.a.

DECLARACIÓN RESPONSABLE CONSIDERACIÓN DEL BENEFICIARIO COMO EMPRESA Y LOS GASTOS SUBVENCIONABLES COMO INCURRIBLES EN OPERACIONES COMERCIALES (LGS art. 31.2 párrafo 2º)

D./Dª MIGUEL ANGEL MESA MONDEJAR, con DNI 18972901V, en calidad de PRESIDENTE de ASOLECAS, con NIF G44616159, y a los efectos previstos en el Convenio nominativo de colaboración desarrollado durante el ejercicio 20 25

DECLARA que, a los efectos del art. 31.2 párrafo 2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, la entidad solicitante de la subvención **SÍ** ☐ / **NO** ☒ se considera *"Empresa y los gastos subvencionables de la actividad para la que solicita la subvención incurribles en sus operaciones comerciales"*.

Consecuentemente a los gastos subvencionables justificados **SÍ** ☐ / **NO** ☒ les es aplicable el requisito de que sean abonados en los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que le sea de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establece medidas de lucha contra la morosidad en sus operaciones comerciales.

Firmado, en CASTELLON, a 4 de MARZO de 20 25

D./Dª. MIGUEL ANGEL MESA MONDEJAR

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

Firmado por ESTHER MARQUES SIFRE - NIF:***8435** el día 04/03/2025 con un certificado emitido por ACCVCA-120

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 34 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

Documentación para la justificación

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 35 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

ANEXO VII

RECIBÍ

D./Dª....., con DNI....., en calidad de ..... de la entidad ....., con NIF .....

HE RECIBIDO de la Asociación contra la Leucemia de Castellón (Asolecas) con NIF G44615169 el importe de ..... € correspondiente a la factura nº ..... de fecha .....

Firmado, en ....., a ..... de ..... de 2025.

D./Dª.....

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 36 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

ANEXO VIII

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS NETOS DE ACTIVIDADES NO HABITUALES

D./Dª....., con DNI …....., en calidad de …..... de la Asociación contra la Leucemia de Castellón, con NIF G44615169, y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas al Convenio Asolecas Proyecto Médula Solidaria: Promoviendo la donación. Ejercicio 2025.

DECLARA que

Los ingresos netos que recibe por la prestación no habitual de servicios como ponente,

formador o jurado ☐SÍ/ ☐NO supera el salario mínimo interprofesional

Firmado, en …....., a …... de …..... de 2025.

D./Dª.....”

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 37 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

ANEXO IX

DECLARACIÓN RESPONSABLE PLAZO DE PAGO DE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES JUSTIFICADO IMPUTABLES A SUS OPERACIONES COMERCIALES

D./Dª....., con DNI ....., en calidad de …..... de la Asociación contra la Leucemia de Castellón, con NIF G44615169 , y a los efectos de la Convocatoria de subvenciones destinadas al Convenio Asolecas Proyecto Médula Solidaria: Promoviendo la donación. Ejercicio 2025.

DECLARA: Que la Asociación contra la Leucemia de Castellón con NIF G44615169 tiene la consideración de empresa a efectos de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales**:**

Los gastos justificados que constan en la cuenta justificativa han sido abonados en los **plazos de pago** previstos en la normativa sectorial que le es de aplicación o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales[1].

Para los siguientes justificantes, entre cuya fecha de emisión de la factura y pago han transcurrido más de 30 días naturales, se aporta las siguientes pruebas de haber cumplido los plazos de pago de la Ley 3/2004:

N.º JUSTIFICANTE	PRUEBA

Firmado, en …....., a …... de …..... de 2025.

D./Dª.....

1**Ley 3/2004, artículo 4. Determinación del plazo de pago**.

"1. El plazo de pago que debe cumplir el deudor, si no hubiera fijado fecha o plazo de pago en el contrato, será de treinta días naturales después de la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, incluso cuando hubiera recibido la factura o solicitud de pago equivalente con anterioridad..(...)

2. Si legalmente o en el contrato se ha dispuesto un procedimiento de aceptación o de comprobación mediante el cual deba verificarse la conformidad de los bienes o los servicios con lo dispuesto en el contrato, su duración no podrá exceder de treinta días naturales a contar desde la fecha de recepción de los bienes o de la prestación de los servicios. En este caso, el plazo de pago será de treinta días después de la fecha en que tiene lugar la aceptación o verificación de los bienes o servicios, incluso aunque la factura o solicitud de pago se hubiera recibido con anterioridad a la aceptación o verificación.

3. Los plazos de pago indicados en los apartados anteriores podrán ser ampliados mediante pacto de las partes sin que, en ningún caso, se pueda acordar un plazo superior a 60 días naturales."

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 38 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 39 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

ANEXO XI

PARTE DE TRABAJO

Convocatoria:

Beneficiario:

Actividad subvencionada:

Trabajador:

Mes/periodo:

Fecha(1)	**Tareas desarrolladas**	(A) **Horas imputadas actividad/día**	(B) Horas jornada mensual según contrato trabajo	(C) Ratio imputado: Total A/B	(D) Cuantia global nómina subvencionable	(E) **Cuantía nómina imputada** C*D
--/--/----	Total					
Trabajador/a: D./Dña ……. Fecha: Firma:		Responsable del organismo beneficiario: D./Dña: …… Fecha: Firma y sello				

(E) Cuantía nómina imputada: Debe ser coherente con la que consta en la cuenta justificativa y con los justificantes de gasto por nóminas que la acompañan.

(1) Cuando se subvencione la actividad global del beneficiario (no una actividad concreta), y las tareas laborales sean repetitivas y periódicas (ejemplo: entrenamientos, formación, gestión de nóminas): bastará con especificar en este campo la periodicidad (ejemplo: dos días/semana, todos los días/mes).

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 40 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

ANEXO XII

GASTOS E INGRESOS TOTALES EJECUTADOS DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA CLASIFICADOS POR CONCEPTOS

BENEFICIARIO:

NIF::

REPRESENTANTE:

NIF:

SUBVENCIÓN PARA:

EXPED:

GASTOS			
GASTOS SUBVENCIONABLES			
Detalle de partidas clasificatorias	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación
TOTAL GASTOS SUBVENCIONABLES			
GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
Categorías	Importe solicitud/ modificación	Importe ejecutado	% desviación

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 41 de 42

EXPEDIENTE: 424/2025

TOTAL GASTOS NO SUBVENCIONABLES			
TOTAL GASTOS			

INGRESOS TOTALES QUE FINANCIAN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA	
Concepto	Importe
Subvención Diputación	
Otras subvenciones (detallar cuantía y ente concedente)	
Fondos propios	
Aportaciones	
Tasas y otros ingresos de la actividad	
Otros	
TOTAL INGRESOS	

El IVA soportado es: deducible / no deducible (táchese lo que no proceda)

En el caso de ser deducible los importes serán IVA excluido, al no tratarse de un gasto efectivo para el beneficiario.

Firmado en _____, a ___ de _____ de _____.

Cód. Validación: 7X2M7QSMZQ4YLDY3LCA2SXHEW
Verificación: https://dipcas.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 42 de 42