Ajuntament de
Santa Cristina d'Aro

CONVOCATÒRIA DEL CONCURS DE CARTELLS DE CARNAVAL 2026 DE SANTA CRISTINA D'ARO

1. Objecte
L'objecte d'aquesta convocatòria és obtenir la imatge gràfica del Carnaval de Santa Cristina d'Aro per a la edició del 2026.

El procediment de la present convocatòria serà a través de concurrència competitiva.

2. Beneficiaris

Pot presentar-se al concurs qualsevol persona física major de 16 anys.
Els treballs presentats han de ser individuals.
Es poden presentar un màxim de 2 treballs per persona.

3. Bases
Les bases específiques reguladores del premi objecte d'aquesta convocatòria es van publicar al Butlletí Oficial de la Província de Girona, número 215, de 11 de novembre de 2025, número d'edicte 10067.

4. Quantitat del premi:

La quantia del premi és de 300,00€.

El premi al que fa referència la present convocatòria serà atorgat a càrrec a l'aplicació pressupostària 42 33800 48000 corresponent al pressupost municipal de l'exercici 2026.

L'autorització del crèdit és una autorització amb tramitació anticipada, i queda subordinat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a l'exercici en el què s'autoritza.

En cas que l'estat o les autoritats sanitàries adoptin mesures que facin impossible la realització del Carnaval 2026, l'Ajuntament podrà declarar nul el concurs, encara que el jurat hagi decretat un treball com a guanyador.

En aquest cas, l'Ajuntament retornarà la obra guanyadora al seu autor/a i aquest/a perdrà el dret a percebre l'import especificat.

5. Presentació de sol·licituds:

El termini de presentació de sol·licituds és a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona i **fins al dia 15 de gener de 2026** a les 13.30 h.

- Les sol·licituds es poden presentar:
  - Presencialment al registre d'entrada de l'Ajuntament
  - Telemàticament mitjançant la instància genèrica que es pot trobar en aquest enllaç: https://santacristina.cat/tramits/instancia-generica/
  - En cas de presentació presencial, caldrà adjuntar a la instància un suport físic que contingui el cartell en el format digital requerit a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro (Plaça Catalunya, 1 – 17246 Santa Cristina d'Aro).
  - **A la sol·licitud cal especificar un pseudònim sota el qual es presentarà al concurs la persona interessada.**

6. Documentació

- Caldrà adjuntar a la sol·licitud:

- Un certificat o declaració responsable conforme el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquestes certificacions les pot obtenir l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a les administracions corresponents si les persones interessades no s'oposen a que l'Ajuntament les consulti o bé si autoritzen a la seva consulta segons correspongui.
- En cas de nous creditors de l'Ajuntament caldrà adjuntar la fitxa de creditors seguint les instruccions especificades a: https://santacristina.cat/seu-e-i-tramits/631-fitxa-creditors.html per tal que la Tresoreria de l'Ajuntament pugui efectuar el pagament del premi per transferència.

- Característiques tècniques dels treballs:
  - Cada participant pot presentar un màxim de 2 obres originals.
  - Els cartells hauran de tenir les següents mides: 1,5m d'alçada x 1m d'amplada
  - El cartell o cartells presentats s'hauran de presentar obligatòriament **en format digital.**
  - Els participants hauran de presentar obligatòriament els següents arxius:
    - Cartell en CMYK amb la màxima resolució possible en format JPEG de les següents mides: 30cm d'alçada x 20cm d'amplada (Màxim 10 MB) per a facilitar-ne la valoració per part del jurat
    - L'arxiu original amb el que han confeccionat el cartell (Photoshop, Indesign, Canva, Illustrator...).
    - El **nom dels arxius dels cartells presentats** han de contenir el pseudònim sota el qual es presenta la persona interessada per tal de preservar la seva identitat i facilitar la neutralitat a l'hora d'escollir el cartell guanyador:
      - Pseudònim.jpeg
    - En cas de presentar 2 obres, caldrà que aquestes s'identifiquin de la següent manera:
      - Pseudònim_1.jpeg
      - Pseudònim_2.jpeg
  - Un cop s'esculli en cartell guanyador, la persona guanyadora haurà de
    - Facilitar el cartell en el següent format per a la impressió:
      - CMYK a 300 p.p en format PDF de les següents mides: 1'5m d'alçada x 1m d'amplada
      - Caldrà adjuntar, la tipografia utilitzada.
    - Facilitar una adaptació del cartell en les següents mides:
      - 1080 x 1350 per a Instagram
      - 1152 x 768 per a les pantalles de l'Ajuntament
      - 2'7m d'alçada x 0,95m d'amplada per a unes lones
      - DIN A-3 per a fer cartells
      - DIN A-4 per a fer díptic (Portada i contraportada)
      - 1'90 m alçada x 1,50m amplada per a uns vinils promocionals
  - No s'acceptaran les obres que no es presentin d'aquesta manera.
  - Es pot utilitzar qualsevol tècnica que es consideri més adequada per a la seva realització (il·lustració, fotografia, etc.)
  - **No s'admetran els cartells creats amb programari d'Intel·ligència artificial.**
  - Al cartell hi ha de figurar el text següent: *CARNAVAL 2026 SANTA CRISTINA D'ARO del 7 al 18 de febrer de 2026*, i ha de contenir el logotip de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i el de la Diputació de Girona que es podran descarregar al web: https://santacristina.cat/arees/festes/carnaval/
  - La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases.
  - L'obra presentada ha de ser **original i inèdita, i creació pròpia de l'autor/a que la presenta**.
  - Els participants es responsabilitzaran de què no existeixin drets a tercers sobre les seves obres. En cas d'utilitzar imatges o materials que continguin drets d'autor, caldrà acreditar-

ne la seva autoria i la seva cessió explícita dels drets d'imatge per al cartell per part de l'autor o autors.
- El plagi, total o parcial, serà motiu de desqualificació.
- Es comprovarà que l'obra presentada no està feta amb intel·ligència artificial

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, s'emplaçarà al sol·licitant, perquè, en el termini màxim de 10 dies, esmeni les mancances o aporti els documents, advertint-lo que, si no ho fa així, es tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

7. Criteris per a la concessió

- L'atorgament del premi al millor cartell el decidirà un jurat que avaluarà les peticions rebudes tenint en compte els següents conceptes puntuables:
  - Qualitat artística del cartell
  - Originalitat
  - Transmissió de valors positius del Carnaval
- El veredicte del jurat es farà públic a través de les xarxes socials i el web www.santacristina.cat.
- El jurat es reserva el dret de declarar desert el concurs, com també de resoldre qualsevol imprevist.

8. Exclusions

Les causes establertes per la Llei general de subvencions (38/2003 de 17 de novembre).
La persona beneficiària restarà sotmesa a les responsabilitats i al regim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.

9. Compatibilitat amb altres premis, ajuts i subvencions

- Aquest premi és incompatible amb altres premis que atorguin altres administracions.
- La propietat intel·lectual del treball guanyador correspondrà als seu autor/a.
- Això no obstant, la selecció com a guanyador comportarà la cessió exclusiva i gratuïta de l'obra, en favor de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, de tots els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació per qualsevol modalitat, mitjà o format, inclosos els audiovisuals, els informàtics, els multimèdia i els telemàtics.
- L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro podrà exercir els seus drets lliurement, sense limitacions de tipus temporal o territorial, ni de cap altre, sense que en cap cas sigui necessària l'autorització de l'autor/a, el qual no tindrà dret a cap tipus de remuneració, percepció, participació, compensació ni indemnització per raó d'aquell exercici ni de la cessió de drets.
- L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro podrà exposar els cartells participants.

10. Instrucció del procediment

La instrucció de l'expedient serà a càrrec de l'Àrea de Festes.

Rebudes les peticions, aquestes seran examinades i comprovades per l'òrgan col·legiat, format per la Regidora de Festes i 1 tècnic municipal, que validarà les sol·licituds presentades i les passarà al jurat.

L'òrgan col·legiat, emetrà un informe atesa la valoració efectuada pel jurat, on hi constin:
a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
d) La quantia de la subvenció proposada.
e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució definitiva, on hi constaran la relació de sol·licituds amb les puntuacions obtingudes, la sol·licitud guanyadora així com les sol·licituds desestimades tot indicant-ne el motiu.

L'òrgan instructor elevarà l'informe a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament o a l'alcaldia que, com a òrgan concedent, resoldrà d'acord amb l'article 24 i el 25 LGS i en els termes establerts a les instruccions de gestió i justificació de subvencions.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de 10 dies, comptats a partir del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Tant l'acord de concessió com els possibles de denegació es notificaran individualment als interessats.

La notificació de la resolució és realitzarà d'acord amb el previst en l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si en el termini de 10 dies a comptar des de l'endemà de la sol·licitud no s'ha notificat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada per silenci administratiu negatiu.

11. Pagament

El pagament del premi s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent de la persona guanyadora que s'hagi informat, en el moment de fer la inscripció, en la fitxa de creditors de l'Ajuntament.

12. Infraccions i sancions

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei general de subvencions i el responsable serà el beneficiari de la subvenció.

13. Legislació aplicable

Per allò no previst en aquestes bases, resultarà d'aplicació supletòria, la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la mateixa, la legislació en matèria de Règim local, les bases d'execució de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, (la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques) així com totes aquelles normes de caràcter general o procedimental que en resultin d'aplicació.

14. Nota informativa

La percepció d'aquest premi, en relació a l'IRPF, està subjecta i no exempta, i per tant, d'acord amb l'article 96 de la Llei 35/2006, la seva percepció pot donar lloc a l'obligació de presentar la corresponent declaració anual d'aquest impost.

15. Condicions suspensiva

La concessió del premi queda condicionat a;

1. L'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de l'atorgament.
2. L'aprovació definitiva de les bases específiques que regulen aquesta subvenció.

16. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució escau interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar del dia següent al de la notificació. Alternativament, i de forma

potestativa, s'hi pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, en el termini d'1 mes a comptar del dia següent al de la notificació.

17. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, se'n publicarà l'extracte al BOPG a través de la Base de Dades Nacionals de Subvencions.