

CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA 1/2025 DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: CONCURRÈNCIA COMPETITIVA 2025

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple Municipal de data 25 de gener de 2018, va ser aprovada l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Canet de Mar, que va ser objecte de publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 2 de març de 2018.

2.- Quantia total màxima de les subvencions i consignació pressupostària

Atès que en el pressupost de despeses per a l'exercici 2025 han estat aprovades les despeses que es derivaran de l'atorgament de les subvencions a les entitats, en règim de concurrència competitiva, per un import total de seixanta-vuit mil quatre-cents sis euros amb vint-i-cinc cèntims d'euro (68.406,25 €), amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Programa	Aplicació pressupostària	Import
Benestar Social	40 23100 48200	11.000,00 €
Cultura	31 33400 48200	16.000,00 €
Esports	52 34100 48200	41.406,25 €
Total		68.406,25 €

2.1.- La subvenció podrà arribar a cobrir com a màxim el 50 % del cost total de l'activitat, programa, projecte o acció, i no podrà superar en cap cas aquest percentatge.

2.2.- En el cas de projectes emmarcats dins l'àmbit de l'Esport, l'import màxim de subvenció (entre la part general i l'específica) serà el següent:

- 10.500,00 € per entitat en les activitats esportives continuades.
- 1.500,00 € per entitat en esdeveniments esportius puntuals.
- 1.000,00 € per esportista individual.

Amb les quanties màximes següents:

Activitats esportives continuades:	32.906,25 €
Esdeveniments esportius puntuals:	7.500,00 €
Esportistes individuals:	1.000,00 €

2.3.- Aquesta subvenció serà compatible amb la percepció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, provinents d'altres administracions o ens públics o privats, amb el

benentès que l'import total de les subvencions rebudes mai no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada.

3.- Objecte de la convocatòria

Els projectes i actuacions per als quals se sol·liciti subvenció s'han de dur a terme dins del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025 i han de respondre a algun dels objectius següents:

A) Benestar Social

- Beneficiar o afavorir els col·lectius més vulnerables o estar adreçats al conjunt de la població i complementar l'acció municipal.

B) Cultura

- Potenciar la difusió i el coneixement del patrimoni cultural de Canet, la seva conservació i difusió.
- Contribuir a bastir una programació cultural estable al municipi adreçada a tots els grups d'edat.
- Fomentar la difusió i el coneixement de l'art, la dansa, la música, el teatre, la literatura i el cinema.
- Afavorir la integració, la solidaritat, la diversitat, les relacions intergeneracionals.
- Recuperar, mantenir i difondre la cultura catalana i la seva llengua (costums, tradicions, història...).

C) Esports

- Consolidar els agents esportius locals.
- Potenciar la competició esportiva, tant de base com federada.
- Fomentar activitats extraordinàries que promoguin la cohesió social i l'economia local.
- Respondre a les necessitats emergents del teixit associatiu i social.
- Facilitar la inclusió esportiva de col·lectius vulnerables o en risc d'exclusió social.
- Enfortir la projecció externa de Canet de Mar a través de l'esport.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits de les persones o entitats beneficiàries i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta convocatòria les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre, que duguin a

terme activitats d'utilitat pública o d'interès social que fonamentin l'atorgament de la subvenció i que compleixin els requisits establerts en l'article 12 de l'Ordenança.

La justificació per part de les persones o entitats del compliment dels requisits es pot fer pels mitjans establerts a l'apartat 8è de l'article 12 de l'Ordenança.

Les propostes hauran de vetllar per la utilització d'un llenguatge escrit i gràfic no sexista.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licituds

6.1.- Les persones o entitats interessades hauran de presentar a l'oficina de registre general la documentació següent, segons models facilitats a través del lloc web municipal:

Instància de sol·licitud per via telemàtica, on es farà constar la identitat de la persona física o jurídica beneficiària de la subvenció; el programa i l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, la identitat de qui subscriu la sol·licitud i les dades de contacte i mitjà de notificació (Fitxa 1).

Quan la beneficiària sigui una entitat, caldrà acompanyar certificat de l'acord de sol·licitud de subvenció (Fitxa 2).

Acreditació de la personalitat:

- Persones jurídiques: fotocòpia del NIF, documentació acreditativa de la representació que ostenta la persona que signa la sol·licitud i còpia del seu DNI. **Cal que es faci de manera telemàtica i utilitzant el sistema de signatura electrònica de l'entitat.**
- Persones físiques: fotocòpia compulsada del DNI.
- Agrupació de persones: fotocòpia compulsada del DNI de totes les persones membres (només en cas de grups de fet o sense personalitat jurídica).

Declaració responsable comprensiva de les manifestacions següents (Fitxa 3):

- Que la documentació aportada al Registre Municipal d'Associacions Veïnals manté la seva vigència.
- Que la persona o entitat beneficiària es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, si n'hi hagués.
- Que no es troba incursa en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària de subvencions.
- Indicació de les subvencions rebudes d'altres administracions públiques per a la mateixa finalitat, així com el compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- Compromís de complir les condicions i càrregues de la subvenció.

Memòria descriptiva del projecte o activitat, que inclogui una descripció breu, el calendari d'execució, la previsió detallada de les despeses i de les fonts de finançament. Es vetllarà per la utilització d'un llenguatge escrit i gràfic no sexista (Fitxa 4).

En el cas d'entitats que sol·licitin subvenció per a activitats emmarcades dins l'àmbit de la cultura, s'admetran un màxim de **dues** memòries per entitat.

Full de dades bancàries, en el qual s'indiqui el compte al qual es transferirà l'import de la subvenció, en cas que sigui concedida (Fitxa 5).

6.2.- Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es requerirà a les persones o entitats sol·licitants que ho esmenin en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, amb l'avertiment exprés que, si passat aquest termini, no es compleix amb el requeriment, se la tindrà per desistida de la sol·licitud.

6.3.- Reformulació de sol·licituds. Dins d'una mateixa convocatòria, les persones o entitats beneficiàries d'una subvenció, per raons justificades, podran sol·licitar la reformulació de les subvencions concedides, quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior a la que figura a la sol·licitud presentada. Aquesta reformulació haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va concedir la subvenció i, en tot cas, haurà de respectar l'objecte, els criteris de valoració i la resta de requisits previstos en aquestes bases.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

7.1.- Sol·licitud

El termini màxim de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació al BOPB.

7.2.- Execució

Les activitats susceptibles de rebre aquestes subvencions s'han de dur a terme dins del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025.

8.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

8.1.- Les sol·licituds de subvenció seran examinades per l'àrea de la qual depengui l'àmbit de subvenció, que formularà els requeriments d'esmena que s'escaiguin, en els termes de l'article 6.2 d'aquesta convocatòria.

8.2.- El personal tècnic municipal elevarà la documentació presentada per les persones o entitats sol·licitants, juntament amb els informes que escaiguin, a l'òrgan col·legiat, que farà l'examen i la valoració de les sol·licituds i formularà la proposta de concessió de les subvencions a l'òrgan instructor, per a la seva aprovació.

8.3.- La composició de l'òrgan col·legiat serà la següent:

- President: interventora o persona en qui delegui.
- Vocals:
 - o tècnica de Benestar social
 - o tècnica de Cultura
 - o tècnic d'Esports
- Secretària: la de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- Instructor: tècnic auxiliar de Participació Ciutadana o persona en qui delegui.

8.4.- L'òrgan competent per acordar la resolució de l'atorgament de les subvencions és la Junta de Govern Local.



Ajuntament de
Canet de Mar

9.- Altres condicions

La resta de condicions i circumstàncies no previstes en aquesta convocatòria es regularan per allò disposat en les Bases reguladores aprovades i per la resta de legislació vigent.

Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica.